



AZ EURÓPAI KÖZÖSSÉGEK BIZOTTSÁGA

Brüsszel, 17.11.2004
COM(2004)756 végleges

A BIZOTTSÁG VÉLEMÉNYE

**a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság eljárási szabályzatának
tervezetéről**

A BIZOTTSÁG VÉLEMÉNYE

a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság eljárási szabályzatának tervezetéről

A munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság létrehozásáról szóló, 2003. július 22-i 2003/C 218/01 tanácsi határozat¹ a 8. cikkben előírja, hogy:

„A bizottság a Bizottság véleményének átvétele után elfogadja eljárási szabályzatát, amelyben meghatározza a tevékenységeire vonatkozó gyakorlati rendelkezéseket (...) Az eljárási szabályzatot tájékoztatási céllal be kell nyújtani az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz; ez utóbbi jogosult annak visszavonására is.”

Ennek a rendelkezésnek a teljesítéseként és a Titkárság által a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottsággal történő együttműködésben készített tervezet alapján a Bizottság felkérést kapott a mellékelt eljárási szabályzat (858/4/04 sz. dokumentum) véleményezésére.

Ez a dokumentum — a tanácsadó testület eljárási rendjének a hajlékonyság, a beszámoltathatóság, valamint az átfogó teljesítőképesség és hatékonyság javítása érdekében történő egyszerűsítési igényét figyelembe véve — teljes egészében tükrözi a 2003/C 218/01 tanácsi határozat szellemét és tartalmát.

Különösen — a 2003/C 218/01 tanácsi határozat 8. cikkének megfelelően — rendelkezéseket tartalmaz az egyszerűsített döntéshozatali eljárásra, valamint a munkahelyi biztonság és egészségvédelem terén, európai szinten illetékes más bizottságokkal való együttműködésre vonatkozóan.

Gyakorlati intézkedéseket tartalmaz továbbá a tanácsadó bizottság belső szervezetére vonatkozóan, különös figyelmet fordítva az érdekcsoportok, az iroda, valamint a köszénbányászat és más nyersanyag-kitermelő iparágak területén működő munkacsoportok és állandó munkacsoportok tevékenységére, amint azt a 2003/C 218/01 tanácsi határozat 5. és 6. cikke előírja.

Ilyen megfontolások alapján a Bizottság kedvezően véleményezi a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság eljárási szabályzatának mellékelt tervezetét, és felhatalmazást ad e véleménynek tájékoztatási céllal az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz történő továbbítására.

¹ HL C 218., 2003.9.13., 1. o.

Tervezet

A munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság eljárási szabályai

...

A MUNKAHELYI BIZTONSÁGI ÉS EGÉSZSÉGVÉDELMI TANÁCSADÓ BIZOTTSÁG

tekintettel a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi tanácsadó bizottság felállításáról szóló, 2003. július 22-i 2003/C 218/01 tanácsi határozatra és különösen annak 8. cikkére

ELFOGADTA A KÖVETKEZŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYOKAT

I. A bizottság ülései

Az ülések összehívása

1. cikk

- (1) Az elnök az összes teljes jogú tagot legalább három héttel az ülés számára meghatározott időpont előtt hívja egybe. Egyidejűleg összeállítja a megvitatásra váró kérdéseket tartalmazó napirend tervezetét, valamint a teljes jogú és a póttagok részére szolgáló előkészítő dokumentumokat.
- (2) Sürgősségi esetben az elnök megrövidítheti az 1. bekezdésben említett háromhetes értesítési határidőt, de egy legalább 10 napos értesítési határidőt mindenképpen be kell tartani. Amennyiben valamely dokumentum nem áll időben rendelkezésre, a bizottság elhatározhatja az adott kérdésnek a napirendről történő törlését.
- (3) Amennyiben valamely ülés összehívását a bizottsági tagok legalább egyharmada kéri, az elnök ennek a kérésnek két hónapot nem meghaladó időn belül és az 1. bekezdésben meghatározott intézkedéseknek megfelelő formában eleget tesz.

A napirend

2. cikk

- (1) Az ülés elején a bizottság jóváhagyja az elnök, valamely érdekcsoport szóvivője vagy egy másik tag által javasolt napirendet, amely az 1. cikk (1) bekezdésében említett ideiglenes napirenden szereplő és a bizottság hatáskörébe tartozó egyéb kérdéseket tartalmazza.
- (2) Az ülés során minden egyes tag javasolhatja valamely kérdésnek a következő ülés napirendjére történő felvételét.

Az üléseken való részvétel

3. cikk

- (1) A bizottsági üléseken csak a tagok, az érdekcsoportok koordinátorai, a megfigyelők és a részvételre feljogosított szakértők vehetnek részt.
- (2) A teljes jogú tagok tájékoztatják az elnököt, hogy személyesen vagy a póttagjaik által képviselt formában szándékoznak-e az ülésen részt venni. A póttag csak az általa helyettesített tag akadályoztatása esetén vesz részt az üléseken.
- (3) Az egyes érdekcsoportokat két szakértő kísérheti. Ők csak akkor vehetnek részt az üléseken, ha az elnököt legalább három nappal az adott ülés előtt erről értesítik.
- (4) Az iroda javasolhatja az elnöknek valamely munkacsoport alelnökének és előadójának arra az ülésre való meghívását, amikor a munkacsoportjukra vonatkozó dokumentumokat vagy véleményeket vitatják meg.

Az ülések jegyzőkönyve

4. cikk

- (1) A jegyzőkönyveket minden bizottsági ülésre vonatkozóan a titkárság állítja össze.
- (2) A jegyzőkönyvek a következőket tartalmazzák:
 - a) a résztvevők jegyzéke,
 - b) a vita tömör leírása,
 - c) a bizottság által kialakított vélemények és a lebonyolított szavazások számszerű eredménye.
 - d) a Bizottságtól származó általános információk.
- (3) A bizottság a jegyzőkönyveket jóváhagyja.
- (4) A jegyzőkönyvet csak abban az esetben terjesztik jóváhagyásra a bizottság elé, ha annak tervezete legalább angol, német és francia nyelven legkevesebb 10 nappal a tervezett ülés előtt a teljes jogú és a póttagok rendelkezésére áll. Amennyiben ez a dokumentum nem állna időben rendelkezésre, annak jóváhagyását a következő bizottsági ülésig függőben kell hagyni.
- (5) A jegyzőkönyv tervezetéhez szolgáló módosítási indítványokat, lehetőleg írásban, az előtt vagy azon az ülésen kell előterjeszteni, amelyen azt jóváhagyják.

II. A döntéshozatali eljárás

Vélemények

5. cikk

- (1) A Bizottság véleményét ülések keretében, a 2003/C 218/01 tanácsi határozat 7. cikkének megfelelően kell kialakítani.
- (2) A kitöltetlen szavazatokat és a tartózkodásokat érvényesen leadott szavazatnak kell tekinteni.

6. cikk

- (1) Az elnök minden meghozandó véleménnyel kapcsolatban először az érdekcsoportok szóvivőjét szólítja álláspontjának az általa képviselt bizottsági tagok nevében történő kifejtésére.
- (2) A vélemény elfogadására egyhangúlag kerül sor, ha az elnök megállapítja, hogy a kérdés lényegét tekintve teljes az egyetértés, vagy ha a javasolt módosításokat a három érdekcsoport egységesen elfogadja és egyetlen tag sem ellenzi. Egyébként szavazni kell.
- (3) A szavazás kézfeltartással vagy név szerint történik.
- (4) Ha a kézfeltartással lebonyolított szavazás eredményét kétségbe vonják, az elnök név szerinti szavazást tart.
- (5) Valamely indítvány szavazásra bocsátásakor az elnök — kérés esetén — bármelyik tagnak megadja a lehetőséget arra, hogy a szavazatának indokait röviden megmagyarázza.

7. cikk

- (1) Valamely kérdéssel kapcsolatban a véleménynyilvánítás megtagadására, vagy valamely kérdés megvitatásának az elhalasztására irányuló indítványokat minden egyéb, a kérdés érdemi vonatkozásait érintő indítvány előtt kell szavazásra bocsátani.
- (2) Módosítások esetén először az alapszövegtől legtávolabb eső módosításról kell szavazást tartani. Módosításokhoz előterjesztett módosítások esetén először az alapszövegtől legtávolabb eső módosítással foglalkozó, a módosítást legérdemibb módon módosító indítvány fölött kell szavazást tartani.
- (3) Az utolsó szavazást az előző szavazások után kialakult szövegről kell lefolytatni.

8. cikk

- (1) Az elnök kezdeményezheti a vita bezárását, ha megítélése szerint a tagoknak volt már alkalmuk kifejtetni a nézeteiket. Az egyes tagok is kezdeményezhetik a vita lezárását.
- (2) Ha egy tag szót kér a vita lezárásával kapcsolatban, ennek a tagnak elsőbbséget kell biztosítani a többi szónokkal szemben.

- (3) A vita lezárására irányuló indítványokat minden esetben szavazásra kell bocsátani.

9. cikk

- (1) A bizottság által kiadott véleményekben minden esetben meg kell adni a szavazás számszerű eredményét is.
- (2) A véleményeket a Bizottsághoz kell címezni, és a bizottság minden teljes jogú és póttagjának a rendelkezésére kell bocsátani.

A véleményeken kívül meghozott egyéb határozatok

10. cikk

Az 5–9. cikkben meghatározott szabályok *mutatis mutandis* vonatkoznak a bizottság által meghozandó minden határozatra és minden más okmány elfogadására.

Gyorsított döntéshozatali eljárás

11. cikk

- (1) Az 5–10. cikk szerinti megállapodásoknak megfelelően elfogadott vélemények és határozatok sérelme nélkül, a vélemény megszövegezését vagy bármely más döntéstervezet létrehozását a bizottság vagy az elnök szükséges és indokolt esetben rábízhatja az irodára. Ezeket a vélemény vagy határozattervezeteket jóváhagyásra, írásos eljárással a bizottság elé kell terjeszteni.
- (2) E célból a titkárság az iroda által megszövegezett okmánytervezetet, amellyel kapcsolatban a bizottság véleményét kéri, valamint a szavazási kérést és a válaszadás határidejét tartalmazó magyarázó feljegyzést megküldi a bizottság teljes jogú tagjaihoz. Ennek a határideje egyetlen esetben sem lehet 14 naptári napnál rövidebb.
- (3) Indokolt esetekben a póttag is helyettesítheti a teljes jogú tagot, ha az a szavazáson való részvételében akadályoztatva van, és a helyettesítésére irányuló szándékáról legalább egy héttel a véglegesítendő írásos eljáráshoz meghatározott határidő lejárta előtt értesíti a bizottság titkárságát. Ebben az esetben a teljes jogú tagra hárul az a feladat, hogy póttagjának a folyamatban lévő írásos eljárással kapcsolatos összes információt megadja.
- (4) A bizottság bármely olyan tagját, aki az e cikk (2) bekezdésében említett határidő lejárta nem jelzi az okmánytervezettel kapcsolatos ellenvetését vagy az azzal kapcsolatos szavazat során történő tartózkodását, úgy kell tekinteni, mint aki hallgatólagosan egyetértését adta a javaslatához.
- (5) Az elfogadás csak az igenlő szavazatok abszolút többsége esetén érvényes. A titkárság haladéktalanul tájékoztatja a bizottságot a konzultáció eredményéről.
- (6) Abban az esetben azonban, ha az elnök írásos eljárást kezdeményez, az iroda kérheti, hogy az érintett kérdést bizottsági ülés keretében vizsgálják tovább. Ebben az esetben a gyorsított döntéshozatali folyamatot eredmény nélkül befejezik, és az adott kérdést az elnök egy későbbi bizottsági ülés napirendjére tűzi.

II. Belső szervezet

Érdekcsoportok

12. cikk

- (1) A nemzeti kormányokat, szakszervezeteket és munkáltatói szervezeteket képviselő bizottsági tagokat három különálló érdekcsoportba sorolják. Minden egyes érdekcsoport kijelöli a saját szóvivőjét és koordinátorát.
- (2) A bizottsági ülések előtt az érdekcsoportok külön előkészítő üléseket tartanak. Ezen kívül évente legalább két alkalommal, további üléseket is tartanak.
- (3) A 3. cikkben meghatározott szabályok *mutatis mutandis* vonatkoznak az érdekcsoportok üléseire is.

Az iroda

13. cikk

- (1) A 2003/C 218/1 tanácsi határozat 5. cikke (4) bekezdésének megfelelően felállított iroda elnöki tisztét az érdekcsoportok egyik szóvivője látja el.
- (2) Annak érdekében, hogy ezt a tisztet minden egyes érdekcsoport rendszeres időközönként betölthesse, az iroda elnökét az évenkénti rotáció rendszerének az alkalmazása alapján jelölik ki. Ezzel egyidejűleg egy alelnököt és egy előadót is ki kell jelölni.
- (3) Az iroda a napirend megvitatása és előkészítése céljából legalább három héttel a bizottság ülése előtt tartja üléseit. A bizottság tevékenységének megfelelő szervezése érdekében további ülésekre rendszeres jelleggel kerül sor. A jegyzőkönyvet minden ülés esetében a bizottság titkársága állítja össze.
- (4) Az iroda ülésein az elnököt, akadályoztatása esetén, az alelnök képviseli.
- (5) Egy vagy több tagját az iroda különleges feladatokkal bízhatja meg.

Munkacsoportok

14. cikk

- (1) A 2003/C 218/01 tanácsi határozat 6. cikke (4) bekezdésének első szakaszával összhangban a bizottság meghatározott kérdések vizsgálata céljából minden érdekcsoportot képviselő munkacsoportokat létesíthet.
- (2) A bizottság maga dönt arról, hogy melyik konkrét területtel kapcsolatban állít fel munkacsoportokat.
- (3) Az ezek feladatait meghatározó és — ahol szükséges — a megbízásuk időtartamát is jelző hatáskörüket írásban állapítja meg. A munkacsoport hatáskörét a bizottság bármelyik pillanatban módosíthatja.

- (4) A köszénbányászattal és más nyersanyag-kitermelő iparágakkal foglalkozó állandó munkacsoport kivétel a bizottság — ha ezt célszerűnek tartja — fel is oszlathat egy-egy munkacsoportot.
- (5) A munkacsoport tevékenységének eredményeként keletkező következtetéseket nem kell szavazásra bocsátani.

15. cikk

- (1) Az iroda javaslatára a bizottság a teljes jogú és póttagjai közül minden egyes munkacsoport élére elnököt jelöl ki. Az egyes munkacsoportok tagjaik közül alelnököt és előadót jelölnek ki; ez utóbbinak a feladata a munkacsoport üléseiről szóló jegyzőkönyvek és jóváhagyásra a bizottság elé terjesztendő véleménytervezetek összeállítása.
- (2) Az elnökök kijelölésekor a bizottság törekszik arra, hogy — az összes munkacsoportot együttesen figyelembe véve — ezt a tisztséget igazságosan ossza el a kormányképviselők, a szakszervezetek és a munkáltatói szervezetek között.
- (3) A munkacsoport részéről az elnök jelent a bizottság számára.
- (4) Akadályoztatása esetén az elnököt az alelnök képviseli.

16. cikk

- (1) A 15. cikk (1) bekezdésének fenntartása mellett, a munkacsoport tagjait azok érintett érdekcsoportjai jelölhetik ki és menthetik fel.
- (2) Az egyes érdekcsoportok egy-egy póttagot is jelölhetnek a munkacsoportokba, akik a munkacsoport valamely tagjának az akadályoztatása esetén vehetnek részt az üléseken. A titkárságot legalább három nappal az ülés előtt értesíteni kell a részvétel tekintetében beálló ilyen változásról.
- (3) Egy vagy több tagját a munkacsoport különleges feladatokkal bízhatja meg.
- (4) Minden egyes munkacsoportot a Bizottságnak legalább egy képviselője segíti.

A munkacsoportok ülései

17. cikk

- (1) A munkacsoport elnökével egyetértésben, a titkárság legalább két héttel az ülésre meghatározott időpont előtt hívja egybe a munkacsoport tagjait. A titkárság ezzel egyidejűleg a munkacsoport minden tagja, valamint az érdekcsoportok koordinátorai részére rendelkezésre bocsátja a megvitatandó kérdéseket tartalmazó napirend tervezetét és az előkészítő dokumentumokat.
- (2) Ülés elején a munkacsoport, a szükséges módosítások mellett, jóváhagyja a napirend-tervezetet, valamint az előző ülés jegyzőkönyvét. A munkát az elnök irányítja.
- (3) Az üléseken csak a kijelölt tagok, a Bizottság képviselői és — ha szükséges — a technikai kérdésekben eligazítás adása céljából meghívott szakértők vesznek részt.

Az állandó munkacsoport

18. cikk

- (1) A 2003/C 218/01 tanácsi határozat 6. cikke (4) bekezdésének második szakaszával összhangban, a bizottság keretében a kőszénbányászattal és az egyéb nyersanyag-kitermelő iparágakkal kapcsolatban állandó munkacsoport felállítására kerül sor.
- (2) Az állandó munkacsoport rendszeres jelleggel foglalkozik a kőszénbányászat és az egyéb nyersanyag-kitermelő iparágak területét érintő munkahelyi biztonság és egészségvédelem kérdéseivel. Tekintettel a 2003/C 218/01 tanácsi határozat 2. cikkének (2) bekezdésére, a munkacsoport nevezetesen az alábbi feladatokat látja el:
 - a) feladatainak ellátásához a kőszénbányászat és az egyéb nyersanyag-kitermelő iparágak tekintetében tanácsokat ad és támogatást nyújt a bizottság részére;
 - b) a bizottság által történő jóváhagyás céljából véleménytervezeteket terjeszt elő a bizottságnak a kőszénbányászat és az egyéb nyersanyag-kitermelő iparágak tekintetében a munkahelyi biztonságot és egészségvédelmet érintő jövőbeni kezdeményezésire vonatkozólag.

19. cikk

- (1) Az iroda javaslatára a bizottság a teljes jogú és póttagjai közül elnököt, alelnököt és előadót jelöl ki az állandó munkacsoport számára. Ezek hivatali ideje három évre terjed. Annak érdekében, hogy ezekben a tisztségekben minden egyes érdekcsoport képviselve legyen, megfelelő rotációs rendszert kell kialakítani.
- (2) A bizottság az állandó munkacsoport tagjait az érdekcsoportok által előterjesztett szakértői lista alapján jelöli ki. Ezeket a jelöléseket az állandó munkacsoportnak a 21. cikk (3) bekezdésében említett éves munkaprogramjában meghatározott prioritások figyelembevételével évente felülvizsgálják.
- (3) A tagok kijelölése során a Bizottság törekszik annak biztosítására, hogy az állandó munkacsoport összetétele igazságosan tükrözze a különböző érintett gazdasági ágazatokat, a földrajzi eloszlás elvét, valamint a különböző nyersanyag-kitermelő ágazatok képviselését.
- (4) Akadályoztatása esetén az elnök helyett az alelnök vagy az előadó jelent a bizottságnak a munkacsoport tevékenységéről.

20. cikk

Az 14. cikk (3) bekezdésében, a 14. cikk (5) bekezdésében, továbbá a 16. cikk (2)–(4) bekezdésében és a 17. cikkben foglalt rendelkezések *mutatis mutandis* érvényesek az állandó munkacsoport tevékenységére is.

IV. A bizottság munkaprogramja

Az éves munkaprogram

21. cikk

- (1) A bizottság az iroda által előkészített, majd minden évben az utolsó plenáris ülésen a bizottság által megvitatott és elfogadott éves munkaprogram alapján hajtja végre feladatait.
- (2) Az éves munkaprogram figyelembe veszi a betervezett tevékenységek terén elért haladást, valamint a soron következő évre és az azt követő évekre előirányzott olyan új programokat, amelyek a munkahelyi biztonság és egészségvédelem terén meghatározott bizottsági programok végrehajtásából, valamint a bizottság aktív kezdeményezéseiből származnak.
- (3) A 21. cikk (1) és (2) bekezdésének sérelme nélkül, a köszénbányászattal és egyéb nyersanyag-kitermelő iparágakkal foglalkozó állandó munkacsoport éves munkaprogramjának tervezetét a bizottság az éves munkaprogramjának részeként hagyja jóvá.
- (4) A titkársággal együttműködve, az iroda meghatározza a következő évi ülések menetrendjét, majd ezt rendszeresen, a munkaprogram teljesítése terén elért előrehaladást figyelembe véve rendszeresen frissíti.

Az éves jelentés

22. cikk

- (1) Tevékenységéről a bizottság éves jelentést terjeszt a Bizottság elé. A titkárság ezt a jelentést tájékoztatásként megküldi az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökséghez, az Élet- és Munkakörülmények Javításáért Európai Alapítványhoz, a vezető munkaügyi felügyeleti tisztviselők bizottságához, valamint a foglalkozási vegyianyag-expozíciós határértékekkel foglalkozó tudományos bizottsághoz.
- (2) A bizottság éves jelentése naptári évre vonatkozik.

V. Gyakorlati rendelkezések

A titkárság

23. cikk

- (1) A Bizottság a 2003/C 218/01 tanácsi határozat 6. cikke (5) bekezdésének megfelelően titkársági támogatást nyújt a bizottság, az iroda és a munkacsoportok részére. A Bizottság az egyik tisztviselőjét a bizottság titkárának jelöli.
- (2) A bizottság részére küldendő leveleket a Bizottsághoz kell címezni, a bizottság titkárának figyelmébe ajánlva.

Együttműködés

24. cikk

- (1) A tanácsadó bizottság tevékenységének a konzisztenciáját és a munkahelyi egészségvédelem területén az európai szinten illetékes egyéb szervek tevékenységével kapcsolatos komplementaritását javítandó, állandó együttműködést kell kialakítani különösen az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökséggel, az Élet- és Munkakörülmények Javításáért Európai Alapítvánnyal, a vezető munkaügyi felügyeleti tisztviselők bizottságával, valamint a foglalkozási vegyianyag-expozíciók határértékekkel foglalkozó tudományos bizottsággal.
- (2) Ez az együttműködés többek között a munkaprogramokkal és tevékenységi jelentésekkel kapcsolatos információcserét, megfigyelőknek a tanácsadó bizottság plenáris ülésein való részvételét, valamint — szükség esetén — a munkahelyi egészségvédelem és biztonság területén közös kezdeményezéseket foglal magában.

Átláthatóság

25. cikk

- (1) A bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférést szabályozó elvek és feltételek ugyanazok, mint amelyeket az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet tartalmaz. A bizottsági dokumentumokhoz való hozzáférést érintő kéréseket illetően a Bizottság dönt.
- (2) A bizottság vitáit bizalmasan kell kezelni.

Az eljárási szabályok módosítása

26. cikk

- (1) A bizottság az eljárási szabályzat bárminemű módosítását a Bizottság véleményének átvétele után a tagok abszolút többségének igenlő szavazatával fogadja el.
- (2) Az eljárási szabályzat módosítását tájékoztatásként meg kell küldeni az Európai Parlamenthez és a Tanácshoz.
- (3) A módosítás akkor lép életbe, ha a Tanács — miután megkapta a tájékoztatást — nem él a visszavonás jogával.