

## II

(Nem jogalkotási aktusok)

## RENDELETEK

## A BIZOTTSÁG (EU) 2017/1505 RENDELETE

(2017. augusztus 28.)

**a szervezeteknek a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) való önkéntes részvételéről szóló 1221/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet I., II. és III. mellékletének módosításáról**

(EGT-vonatkozású szöveg)

AZ EURÓPAI BIZOTTSÁG,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre,

tekintettel a szervezeteknek a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) való önkéntes részvételéről és a 761/2001/EK rendelet, a 2001/681/EK és a 2006/193/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2009. november 25-i 1221/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletre <sup>(1)</sup> és különösen annak 48. cikkére,

mivel:

- (1) Az EMAS célja, hogy elősegítse a szervezetek környezetvédelmi teljesítményének folyamatos javítását a környezetvédelmi vezetési rendszer kialakítása és alkalmazása, az ilyen rendszerek teljesítményének értékelése, a környezetvédelmi teljesítményre vonatkozó információk, illetve a nyilvánossággal és más érdekelt felekkel folytatott nyílt párbeszéd biztosítása, valamint az alkalmazottak aktív bevonása révén. Az 1221/2009/EK rendelet I–IV. melléklete e célok megvalósítása érdekében konkrét követelményeket támaszt azon szervezetek számára, amelyek részt kívánnak venni az EMAS végrehajtásában és az EMAS-ban való nyilvántartásba vételre törekveszenek.
- (2) Az 1221/2009/EK rendelet II. mellékletének A. része az EN ISO 14001:2004 szabványban foglalt előírásokat tartalmazza, melyek a rendeletben előírt környezetvédelmi vezetési rendszerrel kapcsolatos előírások alapját képezik.
- (3) Az 1221/2009/EK rendelet II. mellékletének B. része további olyan kérdések felsorolását tartalmazza, amelyekkel a közösségi környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) részt vevő szervezeteknek foglalkozniuk kell, és amelyek közvetlenül kapcsolódnak az EN ISO 14001:2004 szabvány egyes elemeihez.
- (4) Az ISO az azóta eltelt időben kiadta az ISO 14001 nemzetközi szabvány új verzióját. A szabvány második kiadásának (EN ISO 14001:2004) helyébe tehát a harmadik kiadás lépett (ISO 14001:2015).
- (5) A különböző mellékletek koherens összképének biztosítása érdekében az ISO 14001:2015 nemzetközi szabvány releváns új rendelkezéseit is figyelembe kell venni az 1221/2009/EK rendelet I. mellékletében, amely a környezeti állapotfelmérésre vonatkozó előírásokat tartalmazza, valamint az 1221/2009/EK rendelet III. mellékletében, amely a belső környezetvédelmi ellenőrzésre vonatkozó követelményeket rögzíti.
- (6) A 1221/2009/EK rendeletet ezért ennek megfelelően módosítani kell.

<sup>(1)</sup> HL L 342., 2009.12.22., 1. o.

- (7) Azok a szervezetek, amelyek egyszerre kívánják megszerezni vagy fenntartani az EMAS nyilvántartásba vételt és az ISO 14001 tanúsítványt, gyakran egyetlen ellenőrzési/tanúsítási folyamatot végeznek el. A két követelmény közötti koherencia fenntartása érdekében az ISO 14001 nemzetközi szabvány új változatának megjelenése előtt nem célszerű előírni a szervezetek számára az 1221/2009/EK rendelet felülvizsgált mellékleteinek végrehajtását. Ezért átmeneti rendelkezéseket kell elfogadni.
- (8) Az e rendeletben előírt intézkedések összhangban vannak az 1221/2009/EK rendelet 49. cikkével létrehozott bizottság véleményével,

ELFOGADTA EZT A RENDELETET:

*1. cikk*

Az 1221/2009/EK rendelet I., II. és III. melléklete helyébe e rendelet mellékletének szövege lép.

*2. cikk*

Az 1221/2009/EK rendelet e rendelet által módosított előírásainak való megfelelés ellenőrzését az adott szervezetnek az 1221/2009/EK rendelet 18. cikke szerinti ellenőrzésével egyidejűleg kell elvégezni.

Az EMAS nyilvántartásba vétel megújítása esetén, ha a következő felülvizsgálat 2018. március 14. előtt esedékes, a következő felülvizsgálat időpontját hat hónappal el lehet halasztani a környezetvédelmi hitelesítő és az illetékes testület beleegyezésével.

A felülvizsgálat ugyanakkor a környezetvédelmi hitelesítő jóváhagyásával 2018. szeptember 14. előtt is elvégezhető, az 1221/2009/EK rendeletben foglalt és az 517/2013/EU tanácsi rendelettel<sup>(1)</sup> módosított előírásoknak megfelelően. Amennyiben ilyen ellenőrzésre kerül sor, a környezetvédelmi hitelesítő nyilatkozata, illetve a nyilvántartásba vételi igazolás csak 2018. szeptember 14-ig érvényes.

*3. cikk*

Ez a rendelet az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* való kihirdetését követő huszadik napon lép hatályba.

Ez a rendelet teljes egészében kötelező és közvetlenül alkalmazandó valamennyi tagállamban.

Kelt Brüsszelben, 2017. augusztus 28-án.

*a Bizottság részéről*

*az elnök*

Jean-Claude JUNCKER

<sup>(1)</sup> A Tanács 517/2013/EU rendelete (2013. május 13.) az áruk szabad mozgása, a személyek szabad mozgása, a társasági jog, a versenypolitika, a mezőgazdaság, az élelmiszer-biztonság, állat- és növény-egészségügyi politika, a közlekedéspolitika, az energia, az adózás, a statisztika, a transeurópai hálózatok, az igazságszolgáltatás és az alapvető jogok, a jogérvényesülés, szabadság és biztonság, a környezetvédelem, a vámunió, a külkapcsolatok, a kül-, biztonság- és védelempolitika, valamint az intézmények területén elfogadott egyes rendeleteknek és határozatoknak a Horvát Köztársaság csatlakozására tekintettel történő kiigazításáról (HL L 158., 2013.6.10., 1. o.).

## MELLÉKLET

## „I. MELLÉKLET

**KÖRNYEZETI ÁLLAPOTFELMÉRÉS**

A környezeti állapotfelmérés a következő fő területekre terjed ki:

**1. A szervezeti környezet meghatározása**

A szervezet meghatározza azokat a külső és belső tényezőket, amelyek pozitívan vagy negatívan befolyásolják környezetvédelmi vezetési rendszere kívánt eredményeinek elérésére való képességét.

Ezek a tényezők magukban foglalják a releváns környezeti feltételeket, úgymint az éghajlati körülményeket, a levegőminőséget, a vízminőséget, a természetes erőforrások rendelkezésre állását, a biodiverzitást.

Magukban foglalhatják továbbá többek között az alábbi feltételeket is:

- külső feltételek (például kulturális, társadalmi, jogi, szabályozási, pénzügyi, technológiai, gazdasági, természeti és versenykörülmények),
- a szervezeti jellemzőkhöz kapcsolódó belső feltételek (a szervezet tevékenységei, termékei és szolgáltatásai, stratégiai irányítása, kultúrája és adottságai).

**2. Az érdekelt felek azonosítása, igényeik és elvárásaik meghatározása**

A szervezet meghatározza a környezetvédelmi irányítási rendszer szempontjából lényeges érdekelt feleket, ezeknek az érdekelt feleknek az igényeit és elvárásait, valamint hogy ezen igények és elvárások közül melyek teljesülnek vagy melyeknek szándékozik megfelelni.

Amennyiben a szervezet úgy dönt, hogy önként elfogadja az érdekelt felek adott igényeit vagy elvárásait, amelyekre nem vonatkoznak jogi előírások, illetve egyetért azokkal, akkor azok megfelelési kötelezettségeinek részévé válnak.

**3. A hatályos környezetvédelmi jogi előírások megállapítása**

A vonatkozó hatályos környezetvédelmi jogi előírások nyilvántartásának elkészítésén kívül a szervezet azt is meghatározza, milyen igazoló dokumentumok támaszthatják alá a különböző jogi előírásoknak való megfelelését.

**4. A jelentős környezeti hatással járó közvetlen és közvetett környezeti tényezők megállapítása, és ezek közül a jelentősök meghatározása**

A szervezet megállapítja az összes pozitív vagy negatív környezeti hatással járó közvetlen és közvetett környezeti tényezőt, lehetőség szerint számszerűsítve és minősítve, és valamennyi jelentősnek minősített tényezőről nyilvántartást készít. A szervezet meghatározza továbbá, hogy mely tényezők jelentősök a jelen melléklet 5. pontja szerint megállapított kritériumok alapján.

A közvetlen és közvetett környezeti tényezők megállapítása során fontos, hogy a szervezetek figyelembe vegyék a fő üzleti tevékenységükhöz kapcsolódó környezeti tényezőket. Egy szervezet telephelyének és létesítményeinek környezeti tényezőire korlátozódó leltár nem elegendő.

A tevékenységeivel, termékeivel és szolgáltatásaival összefüggő közvetlen és közvetett környezeti tényezők megállapítása során a szervezet életciklus-szemléletet alkalmaz, figyelembe véve azokat az életciklus-szakaszokat, amelyeket képes ellenőrizni vagy befolyásolni. Ezek a szakaszok a szervezet tevékenységétől függően jellemzően magukban foglalják a nyersanyagbeszerzést, a vásárlást és beszerzést, a tervezést, gyártást, szállítást, felhasználást, az elhasználódást követő kezelést, valamint a végleges ártalmatlanítást.

**4.1. Közvetlen környezeti tényezők**

A közvetlen környezeti tényezők a szervezet olyan tevékenységeire terjednek ki, amelyek felett a szervezet közvetlen vezetői ellenőrzést gyakorolnak.

Valamennyi szervezetnek figyelembe kell vennie működésének közvetlen tényezőit.

A közvetlen környezeti tényezők a teljesség igénye nélkül magukban foglalják a következőket:

- (1) a levegőbe történő kibocsátás;
- (2) vízbe történő kibocsátás (ideértve a felszín alatti vizekbe történő beszivárgást is),
- (3) szilárd és egyéb hulladékok, különösen pedig veszélyes hulladékok termelése, újrafeldolgozása, újrahasználat, szállítása és ártalmatlanítása;
- (4) földhasználat és a talaj szennyezése;
- (5) energia, természetes erőforrások (víz, állat- és növényfajok), valamint nyersanyagok felhasználása;
- (6) adalékanyagok, segédanyagok és félig feldolgozott termékek felhasználása;
- (7) helyi szempontok (zaj, rezgés, szag, por, látvány stb.);

A környezeti tényezők meghatározása során az alábbiakat is figyelembe kell venni:

- potenciális környezeti hatással bíró környezeti balesetek és egyéb vészhelyzetek (pl. vegyi balesetek), valamint potenciális környezeti hatást eredményező potenciális rendkívüli helyzetek kockázata,
- közlekedési szempontok az árukra és szolgáltatásokra, valamint a vállalati ügyben utazó személyzetre vonatkozóan.

#### 4.2. Közvetett környezeti tényezők

Közvetett környezeti tényező egy szervezet és harmadik fél kölcsönhatásának eredményeként alakulhat ki, amelyet a szervezet észszerű mértékben befolyásolhat.

Többek között az alábbiak tartozhatnak ide:

- (1) a termékek és szolgáltatások életciklusával kapcsolatos kérdések, amelyeket a szervezet képes befolyásolni (nyersanyagbeszerzés, tervezés, vásárlás és beszerzés, gyártás, szállítás, felhasználás, az elhasználódást követő kezelés és végleges ártalmatlanítás);
- (2) beruházások, kölcsönök nyújtása és biztosítási szolgáltatások;
- (3) új piacok;
- (4) szolgáltatások választéka és összetétele (például közlekedési vagy vendéglátó-ipari szolgáltatások);
- (5) igazgatási és tervezési döntések;
- (6) a termékkínálat összetétele;
- (7) a kivitelező, alvállalkozók, szállítók és alszállítók környezeti teljesítménye és gyakorlata.

A szervezetnek bizonyítania kell, hogy a beszerzési eljárásaival kapcsolatos jelentős környezeti tényezőket és hatásokat a vezetési rendszerben tekintetbe veszik.

A szervezetnek törekednie kell annak biztosítására, hogy a szállítók és a szervezet nevében eljárók teljesítsék a szervezet környezeti politikáját a szerződés alapján végzett tevékenységek teljesítése során.

A szervezetnek mérlegelnie kell azt, hogy mekkora befolyást képes gyakorolni a közvetlen környezeti tényezőkre, valamint hogy milyen intézkedéseket hozhat a környezeti hatás csökkentése vagy a környezeti előny növelése érdekében.

#### 5. A környezeti tényezők jelentőségének értékelése

A szervezet meghatározza azokat a kritériumokat, amelyek alapján értékeli a tevékenységeivel, termékeivel és szolgáltatásaival összefüggő környezeti tényezők jelentőségét, és alkalmazza ezeket annak megállapítása céljából, hogy mely környezeti tényezőknek van jelentős környezeti hatása az életciklus-szemléletet figyelembe véve.

A szervezet által kidolgozott kritériumoknak figyelembe kell venniük a jogszabályi előírásokat, továbbá átfogónak, a független ellenőrzésre alkalmasnak, megismételhetőnek és nyilvánosan hozzáférhetőnek kell lenniük.

E kritériumok megállapítása során a szervezetnek az alábbiakat kell figyelembe vennie:

- (1) a környezet, így a biodiverzitás szempontjából okozott esetleges kár vagy előny;
- (2) a környezet állapota (a helyi, regionális vagy globális környezet sebezhetősége);
- (3) a tényező vagy hatás kiterjedése, előfordulásainak száma, gyakorisága és visszafordíthatósága;
- (4) a vonatkozó környezetvédelmi jogszabályok megléte és követelményei;
- (5) az érdekelt felek, köztük a szervezet munkavállalói nézetei.

A szervezet tevékenységei, termékei és szolgáltatásai függvényében egyéb lényeges elemek is figyelembe vehetők.

A megállapított kritériumok alapján a szervezet értékeli környezeti tényezőinek és azok hatásainak a jelentőségét. Ennek során a szervezetnek többek között a következőket kell figyelembe vennie:

- (1) a szervezet jelenlegi adatai az anyag- és energiafelhasználásról, a hulladékokról és a kibocsátásokról, a környezeti kockázatok szempontjából;
- (2) a szervezet környezetvédelmi jogszabályok által szabályozott tevékenységei;
- (3) a szervezet beszerzési tevékenységei;
- (4) a szervezet termékeinek tervezése, fejlesztése, gyártása, forgalmazása, szervizelése, felhasználása, újrahasználat, újrafeldolgozása és hulladékként történő ártalmatlanítása;
- (5) a szervezet azon tevékenységei, amelyeknél a legjelentősebbek a környezetvédelmi költségek és a környezeti előnyök.

Amikor a szervezet értékeli tevékenységei környezeti hatásainak jelentőségét, figyelembe kell vennie a szokásos üzemi feltételeket, az újraindítási és leállási feltételeket és az észszerűen előrelátható vészhelyzeteket. Számításba kell venni a múltbeli, jelenlegi és a tervezett tevékenységeket is.

## 6. **Korábbi események vizsgálatának eredményeként kapott visszajelzések értékelése**

A szervezetnek figyelembe kell vennie a korábbi események vizsgálatának eredményeként kapott visszajelzéseket, amelyek befolyásolhatják a környezetvédelmi vezetési rendszer kívánt eredményeinek elérésére való képességét.

## 7. **A kockázatok és lehetőségek meghatározása és dokumentálása.**

A szervezet meghatározza és dokumentálja a környezeti tényezőivel összefüggő kockázatokat és lehetőségeket, megfelelési kötelezettségeit, valamint egyéb, az 1–4. pontban megállapított kérdéseket és előírásokat.

A szervezetnek azokra a kockázatokra és lehetőségekre kell összpontosítania, amelyek kezelése elősegítheti, hogy a környezetvédelmi vezetési rendszer elérhesse kitűzött céljait, megelőzheti a nem kívánatos hatásokat és a baleseteket, illetve hozzájárulhat a szervezet környezeti teljesítményének folyamatos javításához.

## 8. **A jelenlegi folyamatok, gyakorlatok és eljárások vizsgálata.**

A szervezet megvizsgálja a jelenlegi folyamatokat, gyakorlatokat és eljárásokat, és meghatározza, hogy melyekre van szükség a környezetközpontú irányítás hosszú távú fenntartásának biztosításához.

## II. MELLÉKLET

**A KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI RENDSZER KÖVETELMÉNYEI, VALAMINT TOVÁBBI KÉRDÉSEK, AMELYEKEL AZ EMAS-BAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZETEKNEK FOGLALKOZNIUK KELL**

Az EMAS szerinti környezetközpontú irányítási rendszer követelményeit az EN ISO 14001:2015 szabvány 4–10. szakasza határozza meg. Ezek a követelmények az A. részben is felsorolásra kerülnek.

A 4. cikkben a jelen melléklet konkrét pontjaira történő hivatkozások az alábbiak szerint értendők:

Az A.3.1. pontra történő hivatkozás az A. rész 6.1. pontjára történő hivatkozásként értendő.

Az A.5.5. pontra történő hivatkozás az A. rész 9.2. pontjára történő hivatkozásként értendő.

Ezenkívül az EMAS-t megvalósító szervezeteknek számos további kérdéssel is foglalkozniuk kell, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az EN ISO 14001:2015 szabvány 4. szakaszának számos eleméhez. Ezek a további követelmények jelen melléklet B. részében kerülnek felsorolásra.

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>Az uniós környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszerben (EMAS) részt vevő szervezetek teljesítik az EN ISO 14001:2015 (!) követelményeit, amelyek itt szerepelnek:</p> <p>A.4. A szervezet környezete</p> <p>A.4.1. A szervezet és környezetének megértése</p> <p>A szervezetnek meg kell határoznia azokat a külső és belső tényezőket, amelyek lényegesek a szándékai szempontjából, és amelyek hatnak arra a képességére, hogy elérje a környezetközpontú irányítási rendszerétől várt eredményeket. Ezeknek a tényezőknek tartalmazniuk kell azokat a környezeti körülményeket, amelyekre a szervezet hatást gyakorol vagy amelyek képesek hatni rá.</p> <p>A.4.2. Az érdekelt felek szükségleteinek és elvárásainak megértése</p> <p>A szervezetnek meg kell határoznia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>azokat az érdekelt feleket, amelyek lényegesek a környezetközpontú irányítási rendszer szempontjából;</li> <li>ezen érdekelt felek lényeges szükségleteit és elvárásait (azaz követelményeit);</li> <li>ezekből a szükségletekből és elvárásokból melyek lesznek megfelelési kötelezettségei.</li> </ol> <p>A.4.3. A környezetközpontú irányítási rendszer alkalmazási területének meghatározása</p> <p>A szervezetnek az alkalmazási terület kialakításához meg kell határoznia a környezetközpontú irányítási rendszer határait és alkalmazhatóságát.</p> <p>Ezen alkalmazási terület meghatározásakor a szervezetnek át kell gondolnia:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a 4.1. szakaszban hivatkozott külső és belső tényezőket;</li> <li>a 4.2. szakaszban hivatkozott megfelelési kötelezettségeket;</li> <li>szervezeti egységeit, funkcióit és fizikai határait;</li> <li>tevékenységeit, termékeit és szolgáltatásait;</li> <li>hatáskörét és felügyeleti, valamint befolyásolási képességét.</li> </ol>	

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>Miután az alkalmazási területet meghatározták, a környezetközpontú irányítási rendszernek a szervezet minden, az alkalmazási területen belüli tevékenységét, termékét és szolgáltatását magába kell foglalnia.</p> <p>Az alkalmazási területet dokumentált információként kell fenntartani és az érdekelt felek rendelkezésére kell bocsátani.</p> <p>A.4.4. A környezetközpontú irányítási rendszer</p> <p>A szervezetnek létre kell hoznia, be kell vezetnie, fenn kell tartania és folyamatosan fejlesztenie kell a környezetközpontú irányítási rendszert a szükséges folyamatokkal és kölcsönhatásaikkal együtt, ennek a nemzetközi szabványnak a követelményeivel összhangban annak érdekében, hogy elérje a tervezett eredményeket, beleértve környezeti teljesítménye növelését.</p> <p>A szervezetnek a környezetközpontú irányítási rendszer létrehozásakor és fenntartásakor át kell gondolnia a 4.1. és 4.2. szakaszban megszerzett ismereteket.</p>	
<p>A.5. Vezetői szerepvállalás</p> <p>A.5.1. Vezetői szerepvállalás és elkötelezettség</p> <p>A felső vezetőségnek bizonyítania kell vezetői szerepvállalását és elkötelezettségét a környezetközpontú irányítási rendszer vonatkozásában azzal, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>vállalja az elszámoltathatóságot a környezetközpontú irányítási rendszer eredményességéért;</li> <li>biztosítja a környezeti politika és a környezeti célok meghatározását, valamint ezek összhangját a szervezet környezetével és stratégiai irányvonalával;</li> <li>biztosítja a környezetközpontú irányítási rendszer követelményeinek beépülését a szervezet üzleti folyamataiba;</li> <li>biztosítja a környezetközpontú irányítási rendszerhez szükséges erőforrások rendelkezésre állását;</li> <li>kommunikálja az eredményes környezetközpontú irányítás és a környezetközpontú irányítási rendszer követelményeinek való megfelelés fontosságát;</li> <li>biztosítja, hogy a környezetközpontú irányítási rendszer elérje tervezett eredményeit;</li> <li>irányítja és támogatja a munkatársakat abban, hogy hozzájáruljanak a környezetközpontú irányítási rendszer eredményességéhez;</li> <li>előmozdítja a folyamatos fejlesztést;</li> <li>támogatást nyújt az egyéb lényeges Irányító szerepkörben lévőknek, hogy bizonyíthassák a felelősségi területeikhez kapcsolódó vezetői szerepvállalásukat.</li> </ol> <p>Megjegyzés: Az „üzlet” kifejezést ebben a nemzetközi szabványban olyan széleskörűen lehet értelmezni, hogy azokat a tevékenységeket jelentse, amelyek a szervezet létezése céljából lényegesek.</p>	
<p>A.5.2. Környezeti politika</p> <p>A felső vezetőségnek olyan környezeti politikát kell kialakítania, bevezetnie és fenntartania, amely környezetközpontú irányítási rendszerének meghatározott alkalmazási területén belül:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>megfelel a szervezet szándékainak és környezetének, beleértve tevékenységeinek, termékeinek és szolgáltatásainak jellegét, mértékét és környezeti hatásait;</li> </ol>	<p>B.1. A környezeti teljesítmény folyamatos javítása</p> <p>A szervezetek kötelezettséget vállalnak környezeti teljesítményük folyamatos javítására.</p>

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>b) keretet ad környezeti célok kitűzéséhez;</p> <p>c) elkötelezettséget tartalmaz a környezet védelmére, beleértve a szennyezés megelőzését és más konkrét, a szervezet környezetére vonatkozó elköteleződés(ek)e);</p> <p>Megjegyzés: A környezet védelmére vonatkozó, más konkrét elköteleződés(ek) tartalmazhatják a fenntartható erőforrás-felhasználást, a klímaváltozás enyhítését és a hozzá való alkalmazkodást, valamint a biológiai sokféleség és az ökoszisztémák védelmét.</p> <p>d) elkötelezettséget tartalmaz a megfelelési kötelezettségei teljesítésére;</p> <p>e) elkötelezettséget tartalmaz a környezetközpontú irányítási rendszer folyamatos fejlesztésére a környezeti teljesítmény növelése érdekében.</p> <p>A környezeti politikát</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— dokumentált információként kell fenntartani,</li> <li>— a szervezeten belül kommunikálni kell,</li> <li>— az érdekelt felek rendelkezésére kell bocsátani.</li> </ul>	<p>Ha a szervezet egy vagy több telephelyből áll, mindegyik telephelynek, amelyre az EMAS alkalmazandó, teljesítenie kell az EMAS valamennyi követelményét, beleértve a 2. cikk (2) bekezdésében meghatározott, a környezeti teljesítmény folyamatos javítására vonatkozó követelményt is.</p>
<p>A.5.3. Szervezeti szerepek, felelőségek és hatáskörök</p> <p>A felső vezetőségnek biztosítania kell a felelőségek és hatáskörök kijelölését a lényeges szerepekre és ezek kommunikálását a szervezeten belül.</p> <p>A felső vezetőségnek ki kell jelölnie a felelőséget és hatáskört:</p> <p>a) annak biztosítására, hogy a környezetközpontú irányítási rendszer megfelelően e nemzetközi szabvány követelményeinek;</p> <p>b) a jelentéskészítésre a környezetközpontú irányítási rendszer teljesítményéről, beleértve a környezeti teljesítményt is, a felső vezetőség számára.</p>	<p>B.2. Vezetőségi képviselő(k)</p> <p>A felső vezetés külön felső vezetőségi képviselő(ke)t jelöl ki, aki(k), egyéb felelőségi köreiktől függetlenül, meghatározott szerepkörrel, felelőségi körrel és hatáskörrel rendelkeznek a jelen rendeletnek megfelelő környezetközpontú irányítási rendszer biztosítása, valamint a felső vezetés felé a környezetközpontú irányítási rendszer teljesítményéről történő jelentéstétel tekintetében.</p> <p>A felső vezetés képviselője a szervezet felső vezetésének tagja lehet.</p>
<p>A.6. Tervezés</p> <p>A.6.1. A kockázatokkal és lehetőségekkel kapcsolatos tevékenységek</p> <p>A.6.1.1. Általános előírások</p> <p>A szervezetnek ki kell alakítania, be kell vezetnie és fenn kell tartania a 6.1.1–6.1.4. szakaszok követelményeinek teljesítéséhez szükséges folyamat(ka)t.</p> <p>A szervezetnek a környezetközpontú irányítási rendszer tervezése során át kell gondolnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— a 4.1. szakaszban hivatkozott tényezőket,</li> <li>— a 4.2. szakaszban hivatkozott követelményeket,</li> <li>— környezetközpontú irányítási rendszere alkalmazási területét; és meg kell határozni a kockázatokat és lehetőségeket: <ul style="list-style-type: none"> <li>— a környezeti tényezőkkel (lásd a 6.1.2. szakaszt),</li> <li>— a megfelelési kötelezettségekkel (lásd a 6.1.3. szakaszt),</li> </ul> </li> </ul>	<p>B.3. Környezeti állapotfelmérés</p> <p>A szervezetek előzetes környezeti állapotfelmérést végeznek és dokumentálnak az I. mellékletben foglaltak szerint.</p> <p>Az Unión kívüli szervezeteknek hivatkoznuk kell a kérelem benyújtásának helye szerinti tagállamban a hasonló szervezetekre alkalmazandó környezetvédelmi jogi előírásokra.</p>



A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>— és a 4.1. és a 4.2. szakaszban meghatározott egyéb tényezőkkel és követelményekkel kapcsolatban, amelyekkel foglalkozni kell, ahhoz hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— biztosítsák, hogy a környezetközpontú irányítási rendszer el tudja érni az elvárt eredményeit,</li> <li>— megelőzzék vagy csökkentsek a nem kívánt hatásokat, beleértve azt a lehetőséget, hogy a külső környezeti körülmények hatással vannak a szervezetre,</li> <li>— folyamatos fejlesztést érjenek el.</li> </ul> <p>A szervezetnek a környezetközpontú irányítási rendszer alkalmazási területén belül meg kell határoznia a lehetséges vészhelyzeteket, beleértve azokat, amelyeknek környezeti hatásuk lehet.</p> <p>A szervezetnek dokumentált információt kell fenntartania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— azokról a kockázatokról és lehetőségekről, amelyekkel foglalkozni kell;</li> <li>— a 6.1.1–6.1.4. szakaszokban megkövetelt folyamatokról a szükséges mértékig, hogy meglegyen a bizalom a folyamatok tervezett végrehajtása iránt.</li> </ul> <p><b>A.6.1.2. Környezeti tényezők</b></p> <p>A szervezetnek a környezetközpontú irányítási rendszer meghatározott alkalmazási területén belül meg kell határoznia tevékenységeinek, termékeinek és szolgáltatásainak azon környezeti tényezőit, amelyeket felügyelete alatt tud tartani és amelyeket befolyásolni tud, valamint a hozzájuk kapcsolódó környezeti hatásokat az életciklus-szemlélet átgondolásával.</p> <p>A szervezetnek a környezeti tényezők meghatározásakor figyelembe kell vennie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a változtatást, beleértve a tervezett vagy az új fejlesztéseket és az új vagy módosított tevékenységeket, termékeket és szolgáltatásokat;</li> <li>b) a rendkívüli körülményeket és az észszerűen előre látható vészhelyzeteket.</li> </ul> <p>A szervezetnek meg kell határoznia, megalapozott kritériumok alkalmazásával, azokat a tényezőket, amelyeknek jelentős hatásuk van vagy lehet a környezetre, azaz a jelentős környezeti tényezőket.</p> <p>A szervezetnek, megfelelő módon, tájékoztatnia kell jelentős környezeti tényezőiről a szervezet különféle szintjeit és funkcióit.</p> <p>A szervezetnek dokumentált információkat kell fenntartania a következőkről:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— a környezeti tényezők és a kapcsolódó környezeti hatások,</li> <li>— a jelentős környezeti tényezői meghatározására alkalmazott kritériumok,</li> <li>— a jelentős környezeti tényezők.</li> </ul> <p><b>Megjegyzés:</b> A jelentős környezeti tényezők vagy kedvezőtlen környezeti hatásokkal (fenyegetésekkel) vagy kedvező hatásokkal (lehetőségekkel) kapcsolatos kockázatokat és lehetőségeket eredményezhetnek.</p>	
<p><b>A.6.1.3. Megfelelési kötelezettségek</b></p> <p>A szervezetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) meg kell határoznia és hozzáférhetővé kell tennie a környezeti tényezőivel kapcsolatos megfelelési kötelezettségeket;</li> </ul>	<p><b>B.4. A jogszabályok betartása</b></p> <p>Az EMAS keretében nyilvántartásba vett vagy nyilvántartásba vételt kérő szervezetek igazolják, hogy teljesítették az alábbi feltételek mindegyikét:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. azonosították az összes vonatkozó környezetvédelmi követelményt, és ismerik azoknak a szervezetet érintő hatásait;</li> </ol>

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>b) meg kell határozni, mennyiben vonatkoznak ezek a megfelelési kötelezettségek a szervezetre;</p> <p>c) figyelembe kell vennie ezeket a megfelelési kötelezettségeket, amikor kialakítja, bevezeti, fenntartja és folyamatosan fejleszti környezetközpontú irányítási rendszerét.</p> <p>A szervezetnek dokumentált információkat kell fenntartania megfelelési kötelezettségeiről.</p> <p>Megjegyzés: A megfelelési kötelezettségek kockázatokat és lehetőségeket eredményezhetnek a szervezet számára.</p> <p>A.6.1.4. A tevékenységek megtervezése</p> <p>A szervezetnek meg kell terveznie:</p> <p>a) azokat a tevékenységeket, amelyekkel kezeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. jelentős környezeti tényezőit;</li> <li>2. megfelelési kötelezettségeit;</li> <li>3. a 6.1.1. szakaszban azonosított kockázatait és lehetőségeit;</li> </ol> <p>b) hogyan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. integrálja és vezeti be ezeket a tevékenységeket a környezetközpontú irányítási rendszerének folyamataiba (lásd a 6.2. szakaszt, a 7. és 8. fejezetet, valamint a 9.1. szakaszt), vagy más üzleti folyamatokba;</li> <li>2. értékeli ezen tevékenységek eredményességét (lásd a 9.1. szakaszt).</li> </ol> <p>Ezeknek a tevékenységeknek a megtervezésekor a szervezetnek át kell gondolnia technológiai lehetőségeit és pénzügyi, működési, valamint üzleti követelményeit.</p>	<p>2. biztosítják a környezetvédelmi jogszabályok betartását, beleértve az engedélyeket és az engedélyezett határértékeket, és ezt megfelelő módon igazolják;</p> <p>3. olyan eljárásokat vezettek be, amelyek lehetővé teszik a szervezet számára a környezetvédelmi jogszabályok folyamatos betartását.</p>
<p>A.6.2. Környezeti célok és az elérésük megtervezése</p>	
<p>A.6.2.1. Környezeti célok</p> <p>A szervezetnek a lényeges funkciókhoz és szintekhez környezeti célokat kell kitűznie, figyelembe véve a szervezet jelentős környezeti tényezőit és kapcsolódó megfelelési kötelezettségeit, megfontolva a szervezet kockázatait és lehetőségeit.</p> <p>Követelmény, hogy a környezeti célok legyenek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) összhangban a környezeti politikával;</li> <li>b) mérhető (ha megvalósítható);</li> <li>c) figyelemmel kísérve;</li> <li>d) kommunikálva;</li> <li>e) megfelelően frissítve.</li> </ol> <p>A szervezetnek dokumentált információt kell fenntartania a környezeti célokról.</p> <p>A.6.2.2. Tevékenységek megtervezése a környezeti célok elérése érdekében</p> <p>Környezeti céljai elérésének tervezésekor a szervezetnek meg kell határozni, hogy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mit fognak tenni;</li> <li>b) milyen erőforrásokra lesz szükség;</li> </ol>	<p>B.5. Környezeti célkitűzések</p> <p>A szervezeteknek bizonyítaniuk kell, hogy a környezetközpontú irányítási rendszer és az ellenőrzési eljárások a közvetlen és közvetett tényezők figyelembevételével foglalkoznak a szervezet tényleges környezeti teljesítményével.</p> <p>A környezeti célok és célkitűzések elérését szolgáló eszközök nem szerepelhetnek környezeti célkitűzésként.</p>

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>c) ki lesz a felelős;</p> <p>d) mikorra teljesülnek;</p> <p>e) hogyan értékeli majd az eredményeket, beleértve azokat a mutatókat, amelyekkel a mérhető környezeti céljai teljesülésének előrehaladását kísérik figyelemmel (lásd a 9.1.1. szakaszt).</p> <p>A szervezetnek át kell gondolnia, hogy a környezeti céljai elérésére irányuló tevékenységeket hogyan lehet beépíteni a szervezet üzleti folyamataiba.</p>	
<p>A.7. Támogatás</p> <p>A.7.1. Erőforrások</p> <p>A szervezetnek meg kell határozni és biztosítani kell a környezetközpontú irányítási rendszer kialakításához, bevezetéséhez, fenntartásához és folyamatos fejlesztéséhez szükséges erőforrásokat.</p>	
<p>A.7.2. Felkészültség (kompetencia)</p> <p>A szervezetnek:</p> <p>a) meg kell határozni a szükséges felkészültséget azon személy(ek) esetében, akik a felügyelete alatt olyan munkát végeznek, amely hatással van környezeti teljesítményére és arra a képességére, hogy eleget tegyen megfelelési kötelezettségeinek;</p> <p>b) biztosítani kell, hogy ezek a személyek felkészültek legyenek megfelelő oktatás, képzés vagy gyakorlat alapján;</p> <p>c) meg kell határozni a környezeti tényezőivel és környezetközpontú irányítási rendszerével kapcsolatos képzési szükségleteket;</p> <p>d) ahol alkalmazható, intézkedéseket kell tennie a szükséges felkészültség megszerzésére, és értékelnie kell a végrehajtott intézkedések eredményességét;</p> <p>Megjegyzés: Az alkalmazható intézkedések közé tartozhat pl.: a jelenlegi alkalmazottak képzése, mentorálása vagy áthelyezése; esetleg felkészült személyek kölcsönzése vagy szerződtetése.</p> <p>A szervezetnek a felkészültség bizonyítékeként megfelelő dokumentált információt kell megőriznie.</p>	<p>B.6. A munkavállalók bevonása</p> <p>1. A szervezetnek fel kell ismernie, hogy a munkavállalók aktív bevonása ösztönzője és előfeltétele a környezet folyamatos és sikeres fejlesztésének, valamint alapvető erőforrása a környezeti teljesítmény javításának és megfelelő módszere a környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer szervezetben történő sikeres működtetésének.</p> <p>2. A „munkavállalók bevonása” kifejezés magában foglalja a munkavállalók közvetlen részvételét, valamint a munkavállalóknak és képviselőiknek nyújtott tájékoztatást egyaránt. Ezért minden szinten ki kell alakítani a munkavállalói részvételi rendszert. A szervezetnek fel kell ismernie, hogy a vezetőség elkötelezettségének, fogékonyságának és aktív segítségnyújtásának kimutatása előfeltétele az említett folyamatoknak. Mindezek alapján a vezetőségnek megfelelő visszajelzést kell nyújtania a munkavállalók felé.</p> <p>3. E követelményeken kívül a munkavállalókat vagy képviselőiket be kell vonni a szervezet környezeti teljesítményének folyamatos javítását célzó folyamatba a következők révén:</p> <p>a) előzetes környezeti állapotfelmérés,</p> <p>b) a környezeti teljesítményt javító környezetvédelmi vezetési és hitelesítési rendszer kialakítása és bevezetése,</p>

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
	<p>c) környezetvédelmi bizottságok vagy munkacsoportok létrehozása az információk összegyűjtésére és a környezetvédelmi felelős/a vezetés képviselői, valamint a munkavállalók és képviselőik részvételének biztosítására,</p> <p>d) közös munkacsoportok kialakítása a környezetvédelmi cselekvési program és a környezetvédelmi ellenőrzés terén,</p> <p>e) a környezetvédelmi nyilatkozatok kidolgozása.</p> <p>4. E célra megfelelő részvételi formákat kell alkalmazni, például a javaslatok könyvének rendszerét, projektalapú csoportmunkát vagy környezetvédelmi bizottságok alakítását. A szervezeteknek ismerniük kell az e területen folytatott bevált gyakorlatról szóló bizottsági iránymutatásokat. Kérésükre a munkavállalók képviselőit is be kell vonni e folyamatba.</p>
<p>A.7.3. Tudatosság</p> <p>A szervezetnek biztosítania kell, hogy a szervezet felügyelete alatt munkát végző személyek tudatában legyenek a következőknek:</p> <p>a) a környezeti politika,</p> <p>b) a munkájukhoz kapcsolódó jelentős környezeti tényezők és az ezekkel összefüggő tényleges vagy lehetséges környezeti hatások;</p> <p>c) hozzájárulásuk a környezetközpontú irányítási rendszer eredményességéhez, beleértve a környezeti teljesítmény növekedésének előnyeit;</p> <p>d) a környezetközpontú irányítási rendszer követelményeinek való meg nem felelés következményei, beleértve a szervezet megfelelési kötelezettségeinek nem teljesítését.</p>	
<p>A.7.4. Kommunikáció</p> <p>A.7.4.1. Általános előírások</p> <p>A szervezetnek folyamato(ka)t kell kialakítania, bevezetnie és fenntartania a környezetközpontú irányítási rendszer szempontjából lényeges belső és külső kommunikációra, beleértve, hogy:</p> <p>a) miről kommunikáljanak;</p> <p>b) mikor kommunikáljanak;</p> <p>c) kivel kommunikáljanak;</p> <p>d) hogyan kommunikáljanak.</p> <p>Kommunikációs folyamatának (folyamatainak) kialakításakor a szervezetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— figyelembe kell vennie megfelelési kötelezettségeit,</li> <li>— biztosítania kell a közzétett környezeti információk összhangját a környezetközpontú irányítási rendszerben keletkezett információkkal és azt, hogy megbízhatók legyenek.</li> </ul>	

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>A szervezetnek válaszolnia kell a környezetközpontú irányítási rendszerével kapcsolatos kommunikációkra.</p> <p>A szervezetnek kommunikációjának bizonyítékeként dokumentált információt kell megőriznie, ahogy megfelelő.</p> <p>A.7.4.2. Belső kommunikáció</p> <p>A szervezetnek:</p> <p>a) belső kommunikációt kell folytatnia, ahogy megfelelő, a környezetközpontú irányítási rendszerrel kapcsolatos lényeges információkról a szervezet különféle szintjei és funkciói között, beleértve a környezetközpontú irányítási rendszer változtatásait;</p> <p>b) biztosítani kell, hogy kommunikációs folyamata(i) lehetővé tegye/tegyék a szervezet felügyelete alatt dolgozó személyek számára, hogy hozzájáruljanak a folyamatos fejlesztéshez.</p>	
<p>A.7.4.3. Külső kommunikáció</p> <p>A szervezetnek külső kommunikációt kell folytatnia a környezetközpontú irányítási rendszerrel kapcsolatos lényeges információkról, ahogy azt a szervezet kommunikációs folyamata(i) meghatározza/meghatározzák és ahogy a megfelelési kötelezettségei megkövetelik.</p>	<p>B.7. Kommunikáció</p> <p>1. Fontos, hogy a szervezet nyílt párbeszédet folytasson a nyilvánossággal, a hatóságokkal és más érdekelt felekkel, beleértve a helyi közösségeket és ügyfeleket is, tevékenységének, termékeinek és szolgáltatásainak környezeti hatásairól.</p> <p>2. A nagyfokú átláthatóság biztosítása, valamint az érdekelt felekkel történő kellő bizalom kialakítása érdekében az EMAS keretében nyilvántartásba vett szervezetek nyilvánosságra hozzák a környezeti jelentés IV. mellékletében meghatározott környezeti információkat.</p>
<p>A.7.5. Dokumentált információ</p> <p>A.7.5.1. Általános előírások</p> <p>A szervezet környezetközpontú irányítási rendszerének tartalmaznia kell:</p> <p>a) az ezen nemzetközi szabvány által megkövetelt dokumentált információkat;</p> <p>b) a szervezet által a környezetközpontú irányítási rendszer eredményességéhez szükségként meghatározott dokumentált információkat.</p> <p>Megjegyzés: A környezetközpontú irányítási rendszer dokumentált információi szervezetenként eltérő terjedelműek lehetnek a következőktől függően:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— a szervezet mérete valamint tevékenységeinek, folyamatainak, termékeinek és szolgáltatásainak típusa,</li> <li>— az igény, hogy bizonyítsa megfelelési kötelezettségeinek teljesítését,</li> <li>— a folyamatok összetettsége és kölcsönhatásai,</li> <li>— a szervezet felügyelete alatt munkát végző személyek felkészültsége.</li> </ul>	

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>A.7.5.2. Létrehozás és frissítés</p> <p>Amikor dokumentált információt hoznak létre és frissítenek, a szervezetnek biztosítania kell a megfelelő:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>azonosítást és leírást (pl. cím, dátum, szerző vagy hivatkozási szám);</li> <li>formátumot (pl. nyelv, szoftververzió, grafika) és adathordozót (pl. papír, elektronikus);</li> <li>az alkalmasság és a megfelelés átvizsgálását és jóváhagyását.</li> </ol> <p>A.7.5.3. A dokumentált információk felügyelete</p> <p>A környezetközpontú irányítási rendszer és e nemzetközi szabvány által megkövetelt dokumentált információkat felügyelet alatt kell tartani az alábbiak érdekében:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>elérhető és használatra alkalmasak legyenek, ahol és amikor szükséges;</li> <li>megfelelően védve legyenek (pl. bizalmasság elvesztésétől, helytelen használatától vagy sértetlenség elvesztésétől).</li> </ol> <p>A dokumentált információk felügyeletéhez a szervezetnek a következő tevékenységeket kell megvalósítania lehetőség szerint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— elosztás, hozzáférés, visszakeresés és használat,</li> <li>— tárolás és megóvás, beleértve az olvashatóság megóvását,</li> <li>— változsfelügyelet (pl. verziókezelés),</li> <li>— megőrzés és selejtezés.</li> </ul> <p>A szervezet által a környezetközpontú irányítási rendszer tervezéséhez és működtetéséhez szükségessé meghatározott, külső eredetű dokumentált információt megfelelő módon azonosítani kell és felügyelet alatt kell tartani.</p> <p><b>Megjegyzés:</b> A hozzáféréssel együtt járhat a döntés arról, hogy az engedély csak a dokumentált információ megtekintésére vonatkozik, vagy az engedély és a felhatalmazás a dokumentált információ megtekintésére és megváltoztatására egyaránt vonatkozik.</p> <p>A.8. Működés</p> <p>A.8.1. Működéstervezés és -felügyelet</p> <p>A szervezetnek ki kell alakítania, be kell vezetnie, felügyelet alatt kell tartania és fenn kell tartania azokat a folyamatokat, amelyek a környezetközpontú irányítási rendszer követelményeinek teljesítéséhez, valamint a 6.1. és 6.2. szakasz szerinti tevékenységek megvalósításához szükségesek azáltal, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— meghatározza a folyamat(ok) működési kritériumait,</li> <li>— megvalósítja a folyamat(ok) a felügyeletét összhangban a működési kritériumokkal.</li> </ul> <p><b>Megjegyzés:</b> A felügyeleti tevékenységek tartalmazhatnak műszaki intézkedéseket és eljárásokat. A felügyeleti tevékenységeket meg lehet valósítani egy hierarchiát (pl. kiküszöbölés, helyettesítés, adminisztratív eljárás) követve és alkalmazhatók önmagukban vagy kombináltan.</p> <p>A szervezetnek felügyelet alatt kell tartania a tervezett változtatásokat és át kell vizsgálnia a nem tervezett változások következményeit, szükség szerint intézkedéseket téve a kedvezőtlen hatások enyhítésére.</p>	

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>A szervezetnek biztosítania kell, hogy a kihelyezett folyamatok felügyelet vagy befolyás alatt legyenek. Az ezen folyamat(ok)ra alkalmazandó felügyelet vagy befolyás típusát és mértékét meg kell határozni a környezetközpontú irányítási rendszerben.</p> <p>Az életciklus-szemlélettel összhangban a szervezetnek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>felügyeleti tevékenységeket kell kialakítania, alkalmas módon, annak biztosítására, hogy a környezeti követelménye(i)vel megfelelően foglalkozzanak a termék vagy szolgáltatás tervezési és fejlesztési folyamatában, átgondolva az életciklus minden egyes szakaszát;</li> <li>a termékek és szolgáltatások beszerzésére környezeti követelmény(ek)e)t kell meghatározni, ahogy megfelelő;</li> <li>kommunikálnia kell lényeges környezeti követelményeit a külső szolgáltatók felé, a vállalkozókat is beleértve;</li> <li>át kell gondolnia az információnyújtás szükségességét termékei és szolgáltatásai szállításával vagy kiszállításával, felhasználásával, életciklusvégi kezelésével és végleges ártalmatlanításával kapcsolatos lehetséges jelentős környezeti hatásokról.</li> </ol> <p>A szervezetnek a szükséges mértékben dokumentált információkat kell fenntartania annak érdekében, hogy meglegyen a bizalom a folyamatok tervezettnek megfelelő végrehajtása iránt.</p> <p>A.8.2. Vészhelyzeti felkészültség és reagálás</p> <p>A szervezetnek ki kell alakítania, be kell vezetnie és fenn kell tartania a szükséges folyamat(ka)t arról, hogy hogyan fog felkészülni és reagálni a 6.1.1. szakasz szerint azonosított lehetséges vészhelyzetekre.</p> <p>A szervezetnek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>fel kell készülnie arra, hogy tervezett intézkedésekkel megelőzze vagy enyhítse a vészhelyzetekből származó kedvezőtlen környezeti hatásokat;</li> <li>reagálnia kell a bekövetkezett vészhelyzetekre;</li> <li>intézkedéseket kell tennie, hogy megelőzze vagy enyhítse a vészhelyzetek következményeit, ezek legyenek arányosak a vészhelyzet nagyságával és a lehetséges környezeti hatással;</li> <li>rendszeres időközönként ki kell próbálnia a tervezett válaszingtézkedéseket, ahol ez megvalósítható;</li> <li>rendszeres időközönként felül kell vizsgálnia és módosítania kell a folyamat(ka)t és a tervezett reagálást, különösen vészhelyzetek bekövetkezése vagy próbák után;</li> <li>biztosítania kell, megfelelő módon, a vészhelyzeti felkészültséggel és reagálással kapcsolatos információkat és képzést az érintett érdekelt felek számára, beleértve a szervezet felügyelete alatt munkát végző személyeket.</li> </ol> <p>A szervezetnek a szükséges mértékben dokumentált információkat kell fenntartania annak érdekében, hogy meglegyen a bizalom a folyamat(ok) tervezettnek megfelelő végrehajtása iránt.</p> <p>A.9. Teljesítményértékelés</p> <p>A.9.1. Figyelemmel kísérés, mérés, elemzés és értékelés</p> <p>A.9.1.1. Általános előírások</p> <p>A szervezetnek figyelemmel kell kísérnie, mérnie, elemeznie és értékelnie kell környezeti teljesítményét.</p>	

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>A szervezetnek meg kell határoznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) mit szükséges figyelemmel kísérni és mérni;</li> <li>b) az érvényes eredmények biztosításához szükséges figyelemmel kíséresi, mérési, elemzési és értékelési módszereket, ahogy alkalmazhatók;</li> <li>c) azokat a kritériumokat, amelyekkel összehasonlítva a szervezet értékelni fogja környezeti teljesítményét, valamint a megfelelő mutatókat;</li> <li>d) mikor kell a figyelemmel kísérést és mérést elvégezni;</li> <li>e) mikor kell elemezni és értékelni a figyelemmel kísérésből és mérésből származó eredményeket.</li> </ul> <p>A szervezetnek biztosítania kell, hogy kalibrált vagy igazolt (verifikált) megfigyelő- és mérőeszközöket alkalmazzanak és megfelelően karbantartsák azokat.</p> <p>A szervezetnek értékelnie kell környezeti teljesítményét és a környezetközpontú irányítási rendszer eredményességét.</p> <p>A szervezetnek belső és külső kommunikációt kell folytatnia a környezeti teljesítményével kapcsolatos fontos információkról, ahogy azt a kommunikációs folyamata(i) meghatározza (meghatározzák) és ahogy a megfelelési kötelezettségei megkövetelik.</p> <p>A szervezetnek megfelelő dokumentált információkat kell megőriznie a figyelemmel kísérés, mérés, elemzés és értékelés eredményéről bizonyítékként.</p> <p><b>A.9.1.2. Az előírások betartásának értékelése</b></p> <p>A szervezetnek ki kell alakítania, be kell vezetnie és fenn kell tartania a megfelelési kötelezettségei teljesítésének értékeléséhez szükséges folyamat(ka)t.</p> <p>A szervezetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) meg kell határoznia a megfelelés kiértékelésének gyakoriságát;</li> <li>b) értékelnie kell a megfelelőséget és szükség esetén intézkednie kell;</li> <li>c) fenn kell tartania helyzetének ismeretét és megértését a megfelelési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban.</li> </ul> <p>A szervezetnek a megfelelés kiértékelésének eredményéről bizonyítékként dokumentált információkat kell megőriznie.</p> <p><b>A.9.2. Belső audit</b></p> <p><b>A.9.2.1. Általános előírások</b></p> <p>A szervezetnek tervezett időközönként belső auditokat kell végeznie, hogy információkat szolgáltatson arról, vajon a környezetközpontú irányítási rendszer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) megfelel-e: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. a szervezet környezetközpontú irányítási rendszerére vonatkozó saját követelményeinek;</li> <li>2. ezen nemzetközi szabvány követelményeinek;</li> </ul> </li> <li>b) eredményesen van-e megvalósítva és fenntartva.</li> </ul> <p><b>A.9.2.2. Belső auditprogram</b></p> <p>A szervezetnek a gyakoriságot, a módszereket, a felelőségeket, a tervezési követelményeket és a jelentéstételt tartalmazó belső auditprogramo(ka)t kell kialakítania a belső auditjaira vonatkozóan.</p>	



A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>A felső auditprogram kialakításakor a szervezetnek figyelembe kell vennie az érintett folyamatok környezeti fontosságát, a szervezetre hatással lévő változásokat és a megelőző auditok eredményeit.</p> <p>A szervezetnek:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>minden egyes auditra pontosan meg kell határoznia az auditkritériumokat és az alkalmazási területet;</li> <li>úgy kell kiválasztania az auditorokat, és végrehajtania az auditokat, hogy biztosítsa az auditfolyamat objektivitását és pártatlanságát;</li> <li>biztosítania kell, hogy az auditok eredményeit jelentsék az illetékes vezetésnek;</li> </ol> <p>A szervezetnek az auditprogram megvalósításáról és az auditeredményekről bizonyítékként dokumentált információkat kell megőriznie.</p> <p>A.9.3. Vezetőségi átvizsgálás</p> <p>A felső vezetőségnek tervezett időközönként át kell vizsgálnia a szervezet környezetközpontú irányítási rendszerét azért, hogy biztosítsa folyamatos alkalmasságát, megfelelőségét és eredményességét.</p> <p>A vezetőségi átvizsgálásnak tartalmaznia kell a következők megfontolását:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a korábbi vezetőségi átvizsgálásokból származó intézkedések állapotát;</li> <li>a változásokat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a környezetközpontú irányítási rendszer szempontjából lényeges külső és belső tényezőkben;</li> <li>az érdekelt felek szükségleteiben és elvárásaiban, beleértve a megfelelési kötelezettségeket;</li> <li>a jelentős környezeti tényezőiben;</li> <li>a kockázatokban és lehetőségekben;</li> </ol> </li> <li>a környezeti célok teljesülésének mértékét;</li> <li>a szervezet környezeti teljesítményével kapcsolatos információkat, beleértve a tendenciákat: <ol style="list-style-type: none"> <li>a nemmegfelelőségekről és a helyesbítő tevékenységekről;</li> <li>a figyelemmel kíséresi és mérési eredményekről;</li> <li>megfelelési kötelezettségeinek teljesítéséről;</li> <li>az auditeredményekről;</li> </ol> </li> <li>az erőforrások megfelelőségét;</li> <li>az érdekelt felek lényeges közlése(i)t, beleértve a panaszokat;</li> <li>a folyamatos fejlesztés lehetőségeit.</li> </ol> <p>A vezetőségi átvizsgálás kimeneteinek tartalmazniuk kell:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— következtetéseket a környezetközpontú irányítási rendszer folyamatos alkalmasságáról, megfelelőségéről és eredményességéről,</li> <li>— döntéseket a folyamatos fejlesztési lehetőségekről,</li> <li>— döntéseket a környezetközpontú irányítási rendszer változtatásaira vonatkozó igényről, beleértve az erőforrásigényeket is,</li> </ul>	

A. RÉSZ a környezetközpontú irányítási rendszer követelményei az EN ISO 14001:2015 alapján	B. RÉSZ az EMAS-t megvalósító szervezetekkel szembeni további követelmények
<p>— intézkedéseket, szükség esetén, ha a környezeti célok nem teljesültek,</p> <p>— lehetőségeket a környezetközpontú irányítási rendszer más üzleti folyamatokkal történő integrációjának fejlesztésére, szükség szerint,</p> <p>— bármilyen változtatást a szervezet stratégiai irányvonalában.</p> <p>A szervezetnek a vezetőségi átvizsgálások eredményeiről bizonyítékként dokumentált információkat kell megőriznie.</p> <p>A.10. Fejlesztés</p> <p>A.10.1. Általános előírások</p> <p>A szervezetnek meg kell határoznia a fejlesztési lehetőségeket (lásd a 9.1., a 9.2. és a 9.3. szakaszt) és meg kell valósítania a környezetközpontú irányítási rendszere tervezett eredményeinek eléréséhez szükséges intézkedéseket.</p> <p>A.10.2. Nemmegfelelőség és helyesbítő tevékenység</p> <p>Amikor nemmegfelelőség fordul elő, a szervezetnek:</p> <p>a) reagálnia kell a nemmegfelelőségre és ahogy alkalmazható:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) intézkedést kell tennie annak felügyeletére és kijavítására;</li> <li>2) foglalkoznia kell a következményekkel, beleértve a kedvezőtlen környezeti hatások enyhítését;</li> </ol> <p>b) értékelnie kell, hogy szükség van-e intézkedésre a nemmegfelelőség okainak megszüntetésére annak érdekében, hogy az ne forduljon elő újra vagy máshol, a következők szerint:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) a nemmegfelelőség átvizsgálása;</li> <li>2) a nemmegfelelőség okainak meghatározása;</li> <li>3) annak meghatározása, hogy léteznek-e, vagy előfordulhatnak-e hasonló nemmegfelelőségek;</li> </ol> <p>c) végre kell hajtania minden szükséges tevékenységet;</p> <p>d) át kell vizsgálnia minden végrehajtott helyesbítő tevékenység eredményességét;</p> <p>e) el kell végeznie a változtatásokat a környezetközpontú irányítási rendszerben, ha szükséges.</p> <p>A helyesbítő tevékenységeknek arányosnak kell lenniük a feltárt nemmegfelelőségek miatt jelentkező hatások jelentőségével, beleértve a környezeti hatás(oka)t.</p> <p>A szervezetnek bizonyítékként dokumentált információt kell megőriznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— a nemmegfelelőségek jellegéről és minden, azok nyomán megtett intézkedésről,</li> <li>— az összes helyesbítő tevékenység eredményéről.</li> </ul> <p>A.10.3. Folyamatos fejlesztés</p> <p>A szervezetnek folyamatosan fejlesztenie kell a környezetközpontú irányítási rendszer alkalmasságát, megfelelőségét és eredményességét a környezeti teljesítmény növelése érdekében.</p>	
<p>(1) A nemzeti szabvány e mellékletben közölt szövegének felhasználása az Európai Szabványügyi Bizottság (CEN) engedélyével történt. A nemzeti szabvány teljes szöveg megvásárolható a nemzeti szabványügyi testületektől, amelyek jegyzéke a CEN hivatalos honlapján érhető el. E mellékletből kereskedelmi céllal bármilyen típusú másolatot készíteni tilos.</p>	

## III. MELLÉKLET

## BELSŐ KÖRNYEZETVÉDELMI AUDIT

**1. Az auditprogram és az ellenőrzések gyakorisága****1.1. A környezetvédelmi auditprogram**

Az auditprogram biztosítja, hogy a szervezet vezetése megkapja azokat az információkat, amelyekre a szervezet környezeti teljesítményének és a környezetvédelmi vezetési rendszer hatékonyságának ellenőrzéséhez szüksége van, valamint ahhoz, hogy képes legyen igazolni, hogy ezek felett ellenőrzést gyakorol.

**1.2. Az ellenőrzési program célkitűzései**

A célkitűzések körébe tartozik elsősorban a fennálló vezetési rendszerek értékelése és annak ellenőrzése, hogy ez megfelel-e a szervezet politikájának és programjának, továbbá a környezettel kapcsolatos jogi és egyéb előírásoknak.

**1.3. Az auditprogram hatóköre**

Az egyes ellenőrzések, vagy – szükség esetén – az ellenőrzési ciklus minden egyes szakaszának általános alkalmazási körét egyértelműen meg kell határozni, amelynek során a következő adatok szükségesek:

- (1) az ellenőrzés tárgyát képező területek;
- (2) az ellenőrzés alá vont tevékenységek;
- (3) a figyelembeveendő környezetvédelmi kritériumok;
- (4) az ellenőrzés alá vont időszak.

A környezetvédelmi audit a környezeti teljesítmény értékeléséhez szükséges tényadatok felmérését foglalja magában.

**1.4. A környezetvédelmi audit gyakorisága**

A környezetvédelmi auditot vagy az ellenőrzési ciklust, amely a szervezet összes tevékenységét magában foglalja, szükség szerint, de legfeljebb 3 évente vagy, amennyiben a 7. cikkben említett eltérés érvényesül, 4 évente kell elvégezni. A tevékenységek ellenőrzésének gyakorisága az alábbiaktól függően változik:

- (1) a tevékenységek jellegétől, nagyságrendjétől és komplexitásától;
- (2) a kapcsolódó környezeti hatások jelentőségétől;
- (3) az előző környezetvédelmi auditok során feltárt problémák fontosságától és sürgős voltától;
- (4) a környezetvédelmi problémák előzményeitől.

A jelentősebb környezeti hatással járó, bonyolultabb tevékenységeket gyakrabban kell ellenőrzés alá vonni.

A szervezet évente legalább egyszer környezetvédelmi auditot végez, mivel ez segíti annak igazolását a szervezet vezetése és a hitelesítő előtt, hogy a vezetés a jelentős környezeti tényezők fölött ellenőrzéssel bír.

A szervezet elvégzi a következők ellenőrzését:

- (1) a szervezet környezeti teljesítménye; valamint
- (2) a szervezet megfelelése a környezettel kapcsolatos hatályos jogi és egyéb előírásoknak.

**2. Audittevékenységek**

Az audittevékenységek körébe tartozik a munkavállalókkal a környezeti teljesítménnyel kapcsolatban folytatott beszélgetés, az üzemi feltételek és berendezések vizsgálata, valamint a nyilvántartás, az írásba foglalt eljárások és más vonatkozó dokumentumok áttekintése. Ezeket a tevékenységeket az ellenőrzés alá vont tevékenység környezeti

teljesítményének értékelése céljából kell elvégezni, annak megállapítása érdekében, hogy az megfelel-e a vonatkozó szabványoknak, előírásoknak, illetve a környezetvédelmi céloknak és célkitűzéseknek. Az ellenőrzés során az is megállapításra kerül, hogy a környezetvédelmi felelősségvállalás és környezeti teljesítmény irányítása céljából kialakított rendszer hatékony és megfelelő-e, és ezért az magában foglalja többek között az említett kritériumoknak való megfelelés szűrőpróbaszerű ellenőrzését, az egész irányítási rendszer hatékonyságának felmérése céljából.

Az auditeljárársba különösen a következő intézkedések tartoznak:

- (1) az irányítási rendszerek megértése;
- (2) az irányítási rendszerek előnyeinek és hátrányainak felmérése;
- (3) bizonyítékok gyűjtése annak bemutatására, hogy az irányítási rendszer hol működik és hol nem működik;
- (4) a környezetvédelmi audit megállapításainak értékelése;
- (5) az audit következtetéseinek megfogalmazása;
- (6) az audit megállapításairól és következtetéseiről való jelentéstétel.

### 3. A környezetvédelmi audit eredményeiről és következtetéseiről való jelentéstétel

Az írásba foglalt auditjelentés alapvető céljai a következők:

- (1) az audit hatókörének dokumentálása;
- (2) a vezetés tájékoztatása arról, hogy milyen mértékben felel meg a szervezet környezeti politikája az előírásoknak, és milyen mértékű a szervezetnél a környezetvédelem terén elért haladás;
- (3) a vezetés tájékoztatása a környezetre vonatkozó jogi és egyéb előírások betartásának helyzetéről, valamint a megfelelés tanúsíthatóságát biztosító intézkedések megtételéről;
- (4) a vezetés tájékoztatása a szervezet környezeti hatásainak nyomon követését és enyhítését célzó intézkedések hatékonyságáról és megbízhatóságáról;
- (5) adott esetben korrekciós intézkedések szükségességének igazolása.

Az írásbeli ellenőrzési jelentés tartalmazza az ezeknek a célkitűzéseknek való megfeleléshez szükséges információkat.”

---