

2021. ÉVI JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS

ÖSSZETETT PROGRAMOK

Az 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatások

(2021/C 31/07)

Tartalomjegyzék

	<i>Oldal</i>
0. Bevezetés	29
1. Háttér	30
2. Célkitűzések — Témakörök és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás	30
AGRIP-MULTI-2021-IM	30
Célkitűzések	30
AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	31
Célkitűzések	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	31
Célkitűzések	31
AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET	32
Célkitűzések	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	32
Célkitűzések	32
AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	32
Célkitűzések	32
Finanszírozható tevékenységek	32
Várt hatás	32
3. Rendelkezésre álló költségvetés	33
4. Ütemterv és határidők	34
5. Elfogadhatóság	34
6. Támogathatóság	35
Támogatható résztvevők	35
A konzorcium összetétele	37
Támogatható tevékenységek	37
Földrajzi elhelyezkedés (célországok)	39
Időtartam	39
7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás	39
Pénzügyi kapacitás	39
Működési kapacitás	39
Kizárás	40
8. Értékelési és odaítélési eljárás	41
9. Odaítélési szempontok	41

10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paramétereit	42
A projekt kezdő időpontja és időtartama	42
Teljesítendő feladatok	43
A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege	43
Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok	43
Beszámolási és kifizetési rendelkezések	44
Igazolások	44
A visszafizettetéseket esetén alkalmazandó felelősségi rendszer	44
Előfinanszírozási garancia	44
A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések	45
Megfelelés hiánya és szerződésszegés	45
11. Segítségnyújtás	45
12. Fontos információ	46

0. Bevezetés

Ez a belső piacon és harmadik országokban több program keretében megvalósított, **európai mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések (AGRIP program)** területén nyújtott uniós **tevékenységi támogatásokra** irányuló felhívás.

Ezen uniós finanszírozási program szabályozási keretét a következők határozzák meg:

- az (EU, Euratom) 2018/1046 rendelet ⁽¹⁾ (az uniós költségvetési rendelet),
- az alap-jogiaktus (az 1144/2014/EU rendelet ⁽²⁾),
- az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet ⁽³⁾, valamint
- az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet ⁽⁴⁾.

Ez a felhívás a 2021. évi munkaprogramnak ⁽⁵⁾ megfelelően kerül meghirdetésre, és a **Fogyasztó-, Egészség-, Élelmiszerügyi és Mezőgazdasági Végrehajtó Ügynökség (CHAFEA)** irányítja, amelyet az Európai Bizottság bízott meg a promóciós politika irányításával.

A felhívás az alábbi **négy belső piaci témakörre** terjed ki:

- AGRIP-MULTI-2021-IM (1. témakör) — Belső piac
- AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC (2. témakör) — Belső piac
- AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE (3. témakör) — Belső piac
- AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET (4. témakör) — Belső piac

Ezenfelül az alábbi két harmadik országbeli témakörre terjed ki:

- AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL (5. témakör) — Harmadik országok
- AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC (6. témakör) — Harmadik országok

Kérjük, figyelmesen olvassa el a finanszírozási és pályázati portál témaköröket ismertető oldalán a felhíváshoz tartozó dokumentációt, és különösen ezt a javaslatvételi felhívást, a támogatásimegállapodás-mintát, az uniós finanszírozási és pályázati portálon található online kézikönyvet, az AGRIP program programismertetőjét és a vissza nem térítendő uniós támogatásokhoz tartozó, magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodást.

Ezek a dokumentumok pontosításokkal és válaszokkal szolgálnak a pályázata elkészítése során esetlegesen felmerülő kérdéseire:

- a javaslatvételi felhívás a következőket ismerteti:
 - háttér, célkitűzések, alkalmazási kör, finanszírozható tevékenységek és a várt eredmények (1. és 2. szakasz);
 - ütemterv és rendelkezésre álló költségvetés (3. és 4. szakasz);
 - elfogadhatósági és támogathatósági feltételek, pénzügyi és működési kapacitásra vonatkozó szempontok, valamint kizárás (5., 6. és 7. szakasz);
 - értékelési és odaítélési eljárás (8. szakasz);

⁽¹⁾ Az Európai Parlament és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 1144/2014/EU rendelete (2014. október 22.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről, és a 3/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 317., 2014.11.4., 56. o.).

⁽³⁾ A Bizottság (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelete (2015. április 23.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről (HL L 266., 2015.10.13., 3. o.).

⁽⁴⁾ A Bizottság (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelete (2015. október 7.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról (HL L 266., 2015.10.13., 14. o.).

⁽⁵⁾ A Bizottság C(2020) 8835 final végrehajtási határozata (2020. december 16.) a 2021. évi munkaprogram, valamint a mezőgazdasági termékek promóciójának megvalósításához tartozó finanszírozási határozat elfogadásáról.

- odaítélési szempontok (9. szakasz);
- a támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei (10. szakasz);
- az online kézikönyv és az AGRIP program programismertetője a következőket ismerteti:
 - a javaslatoknak az uniós finanszírozási és pályázati portálon („portál”) keresztül történő regisztrálására és benyújtására szolgáló eljárások;
 - a pályázat elkészítésére vonatkozó ajánlások;
- a magyarázatokkal ellátott támogatási megállapodás a következőket tartalmazza:
 - a támogatás megszerzéséhez aláírandó támogatási megállapodás valamennyi rendelkezésének részletes magyarázata (többek között a költségek elszámolhatósága, a fizetési ütemterv, járulékos kötelezettségek stb.).

A korábban finanszírozott projektek jegyzékének tanulmányozásához érdemes felkeresnie a mezőgazdasági termékek promóciójával foglalkozó portált is.

1. Háttér

Az AGRIP program általános célkitűzése az uniós mezőgazdasági ágazat versenyképességének növelése.

E program konkrét célkitűzései a következők:

- (a) az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság és az uniós termelési módszerekre alkalmazandó magas minőségi követelmények ismertségének növelése;
- (b) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek versenyképességének és fogyasztásának növelése, illetve azok ismertségének növelése mind az Unión belül, mind pedig azon kívül;
- (c) az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése;
- (d) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek piaci részesedésének növelése, külön figyelmet fordítva a legnagyobb növekedési potenciállal rendelkező harmadik országbeli piacokra;
- (e) a rendes piaci feltételek visszaállítása súlyos piaci zavar, a fogyasztói bizalom elvesztése vagy egyéb konkrét problémák esetén.

2. Célkitűzések — Témakörök és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás

AGRIP-MULTI-2021-IM

Célkitűzések

- Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének a) és c) pontjában említett uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések célkitűzése a következő uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése:
 - (a) minőségrendszerek: oltalom alatt álló eredetmegjelölés (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzés (OFJ), hagyományos különleges termék (HKT) és minőségre utaló választható kifejezések;
 - (b) a minőségi mezőgazdasági termékek jelölésére az Unió legkülső régiói esetében alkalmazott egyedi logó.

Az egyik várt eredmény, hogy az európai fogyasztók nagyobb arányban ismerjék fel az uniós minőségrendszerekhez köthető logót. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az európai fogyasztóknak mindössze 14 %-a ismeri fel az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel (OEM) ellátott termékek logóit, 20 %-a ismeri fel az oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel (OFJ) ellátott termékek logóit, és 14 %-a ismeri fel a hagyományos különleges termékeket, holott ezek a főbb uniós minőségrendszerek.

A várt végső hatás az uniós minőségrendszerek ismertségének növelése, valamint az uniós minőségrendszerek alatt nyilvántartott uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának, ismertségének és piaci részesedésének növelése.

VAGY

- Az uniós mezőgazdasági módszerek specifikus jellemzőinek, valamint az uniós mezőgazdasági és élelmiszertermékek és az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének d) pontjában említett minőségrendszerek jellemzőinek hangsúlyozását célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok tekintetében:

A célkitűzés az uniós mezőgazdasági termelési módszerek legalább egy specifikus jellemzőjének hangsúlyozása, különös tekintettel az élelmiszer-biztonságra, a nyomonkövethetőségre, az eredetiségre, a címkézésre, a tápértékre és az egészségügyi vonatkozásokra (beleértve a megfelelő étkezési szokásokat és az elfogadható alkoholtartalmú italok felelős fogyasztását), az állatjólétre, valamint a mezőgazdasági és élelmiszertermékek jellemzőinek hangsúlyozása, különös tekintettel minőségükre, ízükre, sokféleségükre, illetve a hagyományokra.

A várt hatás az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése a fogyasztók körében, valamint az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok profiljának és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC

Célkitűzések

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszert célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programoknak kulcsfontosságú prioritásnak kell lenniük a belső piacon, mivel ez a rendszer biztosítja a fogyasztók számára a termékek vagy az alkalmazott előállítási eljárás fenntarthatóságát, megfelelő minőségét és jellemzőit, a termékek által létrehozott környezeti előnyöket, valamint hozzáadott értéket teremt az érintett termékek tekintetében, és javítja azok piaci lehetőségeit.

Az egyik várt eredmény, hogy az európai fogyasztók nagyobb arányban ismerjék fel az ökológiai termelésre utaló uniós logót. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az ökológiai gazdálkodásra utaló logó ismertsége 2017 óta 29 százalékponttal növekedett, az európai fogyasztók 56%-a ismeri fel az ökológiai gazdálkodásra utaló uniós logót.

A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének növelése, valamint az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése az európai fogyasztók körében, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE

Célkitűzések

A tevékenységeknek hangsúlyozniuk kell az uniós mezőgazdaság környezeti fenntarthatóságát, kiemelve annak az éghajlatpolitikai fellépésre és a környezetvédelemre nézve hasznos szerepét.

A tevékenységeknek például azt kell megvizsgálniuk, hogy miként járul(nak) hozzá a promotált termék(ek) és az előállítási módszere(i)/módszere(ik) a következőkhöz:

- (a) az éghajlatváltozás mérséklése (például az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentése) és/vagy alkalmazkodás (pl. vízmegtakarítás, az éghajlathoz alkalmazkodó növénykultúrák és növényfajták), valamint
- (b) következők legalább egyike:
 - (i) a biológiai sokféleség megőrzése és fenntartható használata (pl. vadon élő állatok és növények, táj, genetikai erőforrások);
 - (ii) fenntartható vízgazdálkodás (pl. a vízhasználat hatékonysága, a tápanyag- vagy peszticidterhelés csökkentése);
 - (iii) fenntartható talajgazdálkodás (pl. eróziókontroll, tápanyagegyensúly, a savanyodás és a szikesedés megelőzése, peszticidhasználat csökkentése);
 - (iv) fenntartható, szén-dioxid-hatékony állattenyésztési módszerek;
 - (v) az antimikrobiális szerek használatának csökkentése;
 - (vi) az élelmiszer-vesztés és -pazarlás csökkentése;
 - (vii) fenntartható fogyasztás;
 - (viii) állatjólét.

AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER-DIET*Célkitűzések*

A Bizottság a táplálkozással, túlsúllyal és elhízással kapcsolatos egészségügyi kérdésekre vonatkozó európai stratégiáról szóló európai bizottsági fehér könyvvel ⁽⁹⁾ összhangban elkötelezett a megfelelő étkezési szokások népszerűsítése mellett. A tevékenységeknek ki kell hangsúlyozniuk a friss gyümölcsök és zöldségek kiegyensúlyozott étrend keretében történő fogyasztásának előnyeit. Az üzenetek irányulhatnak különösen: a napi legalább öt adag gyümölcs és zöldség elfogyasztásának célzására, a gyümölcsök és zöldségek étkezési piramisban elfoglalt helyére, azok egészségre gyakorolt pozitív hatásaira stb.

A cél a friss uniós gyümölcsök és zöldségek fogyasztásának növelése a fogyasztók kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokásokra vonatkozó tájékoztatása által.

A várt végső hatás az érintett uniós gyümölcsök és zöldségek versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL*Célkitűzések*

A tájékoztatói és promóciós programoknak egy vagy több harmadik országot kell megcélozniuk.

E programok célkitűzéseinek meg kell felelniük az 1144/2014/EU rendelet 2. cikkében foglalt általános és egyedi célkitűzéseknek, valamint a rendelet 3. cikkében felsorolt céloknak, ki kell emelniük különösen az uniós mezőgazdasági termelési módszerek specifikus jellemzőit, különös tekintettel az élelmiszer-biztonságra, a nyomonkövethetőségre, az eredetiségre, a címkézésre, a tápértékekre és egészségügyi vonatkozásokra, az állatjólétre, a környezet megővésére és a fenntarthatóságra, valamint a mezőgazdasági és élelmiszertermékek jellemzőire, különösen a minőségükre, ízükre, sokféleségükre, illetve a hagyományokra.

A várt végső hatás az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése az említett célországokban.

AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC*Célkitűzések*

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése bármely harmadik országban.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszert célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programoknak kulcsfontosságú prioritásnak kell lenniük, mivel ez a rendszer biztosítja a fogyasztók számára a termékek vagy az alkalmazott előállítási eljárás fenntarthatóságát, megfelelő minőségét és jellemzőit, a termékek által létrehozott környezeti előnyöket, valamint hozzáadott értéket teremt az érintett termékek tekintetében, és javítja azok piaci lehetőségeit.


A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének növelése, valamint az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése az európai fogyasztók körében, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, ismertségének és piaci részesedésének növelése.

Finanszírozható tevékenységek

Az e felhívás keretében finanszírozható tevékenységek az 1144/2014/EU rendelet 5. cikkében felsorolt termékekre és rendszerekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós kampányok. További részletek a „Támogatható tevékenységek” című 6. szakaszban találhatók.

Várt hatás

E javaslatot felhívás várt végső hatása az uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának növelése és/vagy az uniós minőségrendszerekre irányuló figyelemfelkeltés, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése a megcélzott országokban.

 A mezőgazdasági termékek promóciójával kapcsolatos további információkért lásd: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>

⁽⁹⁾ COM(2007) 279 final, 2007.5.30.

3. Rendelkezésre álló költségvetés

A felhívás rendelkezésre álló költségvetése 82 400 000 EUR.

Ez a költségvetés legfeljebb 20 %-kal növelhető.

Az egyes témakörökhöz kapcsolódó konkrét költségvetési adatok az alábbi táblázatban találhatóak.

Belső piac

Témakör	A témakörre elkülönített költségvetés	A témakör részletezése
1 — AGRIP-MULTI-2021-IM	4 200 000 EUR	Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésnek a) és c) pontja szerinti, az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismerésének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok VAGY Az uniós mezőgazdasági módszerek specifikus jellemzőinek, valamint az uniós mezőgazdasági és élelmiszertermékek és az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének d) pontjában említett minőségrendszerek jellemzőinek hangsúlyozását célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
2 — AGRIP-MULTI-2021-IM-ORGANIC	17 000 000 EUR	Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésnek b) pontjában meghatározott ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismerésének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
3 — AGRIP-MULTI-2021-IM-SUSTAINABLE	12 000 000 EUR	A fenntartható uniós mezőgazdasággal és az agrár-élelmiszeripari ágazat éghajlatvédelmi fellépések és környezetvédelem terén játszott szerepével kapcsolatos tudatosságnövelő programok
4 — AGRIP-MULTI-2021-IM-PROPER DIET	10 000 000 EUR	A belső piacon a kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokások keretében a friss gyümölcs és zöldség fogyasztásának növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*). Az e témakörben támogatásra jogosult termékek az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet I. melléklete IX. részében felsorolt termékek, valamint a XI. részében foglalt friss banán.

(*) A gyümölcsökre és zöldségekre vonatkozó, a belső piacot célzó összetettprogram-javaslatok az AGRIP-MULTI-2021-IM témakör keretében is támogathatók. Ebben az esetben az AGRIP-MULTI-2021-IM témakör keretében előterjesztett, a gyümölcsökre és a zöldségekre vonatkozó kampányok üzenetének eltérőnek kell lennie attól, hogy kiemelik a gyümölcsök és zöldségek kiegyensúlyozott és megfelelő étrenden belüli fogyasztásának előnyeit (kivéve, ha a gyümölcsök és a zöldségek egyéb termék(ek) alapanyagai).

Harmadik országok

Témakör	A témakörre elkülönített költségvetés	A témakör részletezése
5 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL	25 200 000 EUR	A harmadik országo(ka)t célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*)

6 — AGRIP-MULTI-2021-TC-ORGANIC	14 000 000 EUR	Az 1144/2014/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének b) pontjában meghatározott uniós minőségrendszer alatt nyilvántartott ökológiai termékekre vonatkozó, bármely harmadik országban bonyolított tájékoztatás-nyújtási és promóciós programok (**)
---------------------------------	----------------	---

(*) Az ENSZ listája (elérhetőség: https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf) szerinti legkevésbé fejlett országokat célzó programoknak összhangban kell lenniük az uniós fejlesztési célkitűzésekkel. A pályázóknak be kell nyújtaniuk a saját értékelésüket arra vonatkozóan, hogy a javasolt promóciós program miért nem fogja hátrányosan érinteni az uniós fejlesztési célokat a promóciós program által megcélzott legkevésbé fejlett országban.

(**) A harmadik országokban ökológiai termékek promócióját célzó összetett programok az AGRIP- MULTI-2021-TC-ORGANIC témakör keretében alkalmazandóak. Az AGRIP-MULTI-2021-TC-ALL témakör keretében kizárólag akkor alkalmazandóak, ha az ökológiai termékek más termékekhez társulnak.

A felhívás költségvetésének rendelkezésre állása továbbra is a 2021. évi költségvetés uniós költségvetési hatóság általi elfogadásától függ.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy – a beérkezett javaslatoktól és az értékelés eredményeitől függően – ne ítéljünk oda minden rendelkezésre álló forrást, illetve arra, hogy a forrásokat átcsoportosítsuk a felhívás prioritásai között.

Amennyiben az adott témakörben nincs elég javaslat a rangsorolt listán ahhoz, hogy a teljes előirányzott összeg kimeríthető legyen, a fennmaradó összeget a következő kritériumok szerint lehet felosztani a többi témakör között:

- belső piacokhoz kapcsolódó négy témakör tekintetében fennmaradó teljes előirányzott összeget a belső piacot célzó, legmagasabb minőségi pontszámot szerző projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témakörben pályázták;
- a harmadik országokat célzó két program esetében ugyanez a megközelítés érvényesül;
- amennyiben az előirányzott összeg ezt követően sem kerül kimerítésre, a belső piacokra és a harmadik országokra vonatkozó fennmaradó összegeket össze kell vonni és a legmagasabb minőségi pontszámot elérő projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témába és melyik prioritásba tartozik.

4. Ütemterv és határidők

Ütemterv és határidők	
A felhívás indítása:	2021. január 28.
Benyújtási határidő:	2021. április 28., közép-európai (brüsszeli) idő szerint 17.00 óra
Értékelés:	2021. április–szeptember
Az értékelés eredményeire vonatkozó tájékoztatás:	2021. szeptember
A támogatási megállapodás aláírása:	2022. január előtt

5. Elfogadhatóság

A javaslatokat a **felhívásban feltüntetett határidőig** kell benyújtani (lásd az ütemtervet ismertető 3. szakaszt).

A javaslatokat **elektronikus úton**, a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül kell benyújtani (elérhetősége: a témaköröket ismertető oldalon a Search Funding & Tenders (finanszírozás és pályázatok keresése) menüpont alatt). Papíralapon NEM nyújthatók be pályázatok.

A javaslatokat (a mellékletekkel és igazoló dokumentumokkal együtt) a benyújtási rendszerben található formanyomtatványokon kell benyújtani (⚠️NEM a témaköröket ismertető oldalon található dokumentumokat – azok csak tájékoztatói célt szolgálnak).

A javaslatoknak hiánytalanoknak kell lenniük, tartalmazniuk kell minden részt, a kötelező mellékleteket és igazoló dokumentumokat.

A pályázati formanyomtatvány a következőkből áll:

- A. rész (közvetlenül online kell kitölteni) – adminisztratív információkat tartalmaz a résztvevőkről (a leendő koordinátorról és kedvezményezettekről), valamint tartalmazza a projekt összesített költségvetését;

- B. rész (a portálon található benyújtási rendszerből kell letölteni, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és PDF-ként újra fel kell tölteni a rendszerbe) – a projekt technikai leírását tartalmazza;
- kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok (PDF-fájlokként kell feltölteni).

A javaslat benyújtásakor meg kell erősítenie, hogy felhatalmazással rendelkezik arra, hogy minden pályázó nevében eljárjon. Ezenfelül meg kell erősítenie, hogy a javaslatban megadott információk helyesek és hiánytalanok, és a résztvevők eleget tesznek az uniós finanszírozásra jogosultság feltételeinek (különösen a támogathatóság, a pénzügyi és működési kapacitás, a kizárás stb. tekintetében). A támogatás aláírása előtt minden kedvezményezettnek ezt egy nyilatkozat aláírásával újra meg kell erősítenie. A teljes körűen alá nem támasztott javaslatok elutasításra kerülnek.

Pályázatának **olvashatónak, hozzáférhetőnek és nyomtathatónak** kell lennie.


A javaslat terjedelme legfeljebb **70 oldal** lehet. Az értékelők további oldalakat nem vesznek figyelembe.

A későbbiekben további dokumentumok kérhetők be Öntől (a jogalany adatainak hitelesítésére, a pénzügyi kapacitás ellenőrzésére, a bankszámla hitelesítésére stb. vonatkozóan).

Kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok

E felhívás esetében (a benyújtási rendszerben közvetlenül elérhető) kötelező **mellékletek és igazoló dokumentumok** a következők:

- részletes költségvetési táblázat;
- a projektvezető és esetlegesen a projektcsoport tagjainak önéletrajza;
- az elmúlt évi tevékenységi jelentések;
- az elmúlt három év összes uniós finanszírozású projektjének felsorolása, azon előző projektek megjelölésével, amelyeknek a javaslat az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikkének (4) bekezdése szerint a folytatása;
- minden egyes pályázó esetében azt igazoló dokumentumok, hogy a pályázók az 1144/2014/EU rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében említett szervezetek vagy szervek, azt bizonyító dokumentumok, hogy eleget tesznek az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikkében meghatározott kritériumoknak (lásd az alábbi szakaszt), valamint a jogalanyra vonatkozó dokumentumok.

 A benyújtási folyamatra vonatkozó további információkért (beleértve az informatikai vonatkozásokat is) tanulmányozza az online kézikönyvet!

6. Támogathatóság

Támogatható résztvevők

A támogatásra jogosultság érdekében a pályázók:

- jogalanyok (közjogi vagy magánjogi szervezetek);
- valamely uniós tagállamban letelepedettek (a tengerentúli országokat és területeket is beleértve);
- az 1144/2014/EU rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében említett, támogatható szervezetek vagy szervek;
 - valamely tagállamban letelepedett és abban a tagállamban az érintett ágazatban vagy ágazatokban reprezentatívnak minősülő szakmai vagy szakmaközi szervezetek, és különösen az 1308/2013/EU rendelet 157. cikke szerinti szakmaközi szervezetek és az 1151/2012/EU rendelet 3. cikkének 2. pontjában meghatározott csoportosulások, amennyiben azok reprezentatívnak minősülnek az utóbbi rendelet értelmében oltalmat élvező olyan elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed;
 - az érintett ágazatban vagy ágazatokban uniós szinten reprezentatívnak minősülő uniós szakmai vagy szakmaközi szervezetek;
 - az 1308/2013/EU rendelet 152. és 156. cikke szerinti, valamely tagállam által elismert termelői szervezetek és termelői szervezetekből álló társulások; vagy
 - az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek, amelyek célja és tevékenysége az, hogy a mezőgazdasági termékekről tájékoztatást nyújtsanak és népszerűsítsék azokat, és amelyeket az érintett tagállam egyértelműen meghatározott közfeladat ellátására vonatkozó feladattal bízott meg ezen a területen; e szervezeteknek legalább két évvel a 8. cikk (2) bekezdésében említett javaslattételi felhívás időpontja előtt jogszerűen letelepedettnek kell lenniük az adott tagállamban.

A fent említett javaslattevő szervezetek akkor nyújthatnak be javaslatot, ha az érintett ágazat vagy termék tekintetében a 2015. április 23-i (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelet 1. cikkének (1) vagy (2) bekezdésében meghatározott alábbi feltételek szerint is reprezentatívnak minősülnek:

- a valamely tagállamban vagy uniós szinten létrehozott, az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) és b) pontjában említett szakmai vagy szakmaközi szervezetek reprezentatívnak minősülnek a program által érintett ágazat tekintetében:
 - amennyiben a szervezet legalább a termelők 50 %-át vagy az érintett termék(ek) vagy ágazat forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50 %-át képviseli az érintett tagállamban vagy uniós szinten; vagy
 - amennyiben a szervezet a tagállam által az 1308/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁷⁾ 158. cikkének vagy az 1379/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁸⁾ 16. cikkének megfelelően elismert szakmaközi szervezet;
- az 1151/2012/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁹⁾ 3. cikkének 2. pontjában meghatározott és az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) pontjában említett csoportosulások reprezentatívnak minősülnek az 1151/2012/EU rendelet értelmében oltalmat élvező azon elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed, amennyiben a csoportosulás az oltalmat élvező elnevezéssel jelölt termék(ek) forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50 %-át képviseli;
- az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének c) pontjában említett termelői szervezetek vagy termelői szervezetekből álló társulások reprezentatívnak minősülnek a program által érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében, amennyiben azokat a tagállam az 1308/2013/EU rendelet 154. vagy 156. cikkének megfelelően vagy az 1379/2013/EU rendelet 14. cikkének megfelelően elismerte;
- az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének d) pontjában említett, az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek annak révén reprezentatívak a program által érintett ágazat(ok) tekintetében, hogy az érintett termék(ek) vagy ágazat képviselői is helyet foglalnak a tagjaik között.

50 %-nál alacsonyabb reprezentativitási küszöbök fogadhatók el, amennyiben a javaslattevő szervezet a benyújtott javaslatban igazolja – ideértve a piac szerkezetére vonatkozó bizonyítékokat –, hogy olyan különleges körülmények állnak fenn, amelyek indokolják, hogy a javaslattevő szervezetet az érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében reprezentatívnak tekintsék.


A kedvezményezetteknek a javaslat benyújtása előtt regisztrálniuk kell a résztvevők nyilvántartásában, és a Központi Jövőhágyó Szolgáltatnak (REA Jövőhágyó Szolgálat) jóvá kell hagynia őket. A jövőhágyáshoz a jogállásukat és a származásukat igazoló dokumentumokat kell feltölteniük.

Egyéb szervezetek egyéb konzorciumi feladatkörökben vezetnek részt, például társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként stb. (lásd a 12. szakaszt).

Egyedi esetek

Jogi személyiség nélküli szervezetek – kivételes esetben részt vehetnek a nemzeti joguk értelmében jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, amennyiben képviselőik a nevükben jogi kötelezettségeket vállalhatnak, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelmére a jogi személyek által felajánlottakkal egyenértékű garanciákat ajánlanak fel ⁽¹⁰⁾.

Egyesületek és érdekcsoportok – a tagokból álló szervezetek „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiség nélküli kedvezményezettként” vehetnek részt ⁽¹¹⁾.

 Kérjük, vegye figyelembe, hogy amennyiben a tevékenységet a tagok hajtják végre, egyúttal kedvezményezettként vagy harmadik feleknek nyújtott támogatás kedvezményezettjeiként kell részt venniük (máskülönben a tevékenység nem fedezheti a költségeiket).

⁽⁷⁾ HL L 347., 2013.12.20., 671. o.


⁽⁸⁾ HL L 354., 2013.12.28., 1. o.

⁽⁹⁾ HL L 343., 2012.12.14., 1. o.

⁽¹⁰⁾ Lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU, Euratom) 2018/1046 rendelet) 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

⁽¹¹⁾ A fogalom meghatározásokról lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU) 2018/1046 rendelet) 187. cikkének (2) bekezdését és 197. cikkének (2) bekezdését.

Uniók korlátozó intézkedések – bizonyos szervezetekre (pl. az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke szerinti és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartozó szervezetekre ⁽¹²⁾), valamint a 2013/C 205/05 számú iránymutatás ⁽¹³⁾ hatálya alá tartozó szervezetekre) különleges szabályok vonatkoznak. Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben nem jogosultak részvételre, többek között kedvezményezettként, társult partnerként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott támogatás (ha van ilyen) kedvezményezettjeként sem.

 További információkért lásd: A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai.

A konzorcium összetétele

A javaslatokat legalább két, az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a), c) és d) pontjában említett szervezetnek kell benyújtania, amelyeknek legalább két tagállamból kell származniuk, és eleget kell tenniük a népszerűsített termék vagy ágazat szempontjából vett reprezentativitásra vonatkozó feltételeknek.

Egyetlen pályázó NEM nyújthat be javaslatot, kivéve az uniós szinten a népszerűsített termék vagy ágazat szempontjából reprezentatívnek minősülő uniós szakmai vagy szakmaközi szervezetek esetét (az 1144/2014/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének b) pontjában foglalt esetet). Ebben az esetben egy kedvezményezett is benyújthat pályázatot.

Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek a fenti 2. bekezdésben meghatározott tevékenységek.

A tájékoztatásnyújtási és promóciós kampányok az alábbi tevékenységekre terjedhetnek ki:


1. A projekt irányítása
2. Közönségkapcsolatok
 - Közönségkapcsolati tevékenységek
 - Sajtóesemények
3. Weboldal, közösségi média
 - Weboldal létrehozása, frissítése, karbantartása
 - Közösségi média (fiók létrehozása, bejegyzések rendszeres közzététele)
 - Egyéb (mobilalkalmazások, elektronikus távoktatási platformok, webináriumok stb.)
4. Reklámozás
 - Nyomtatás
 - TV
 - Rádió
 - Internet
 - Kültéri
 - Mozi
5. Kommunikációs eszközök
 - Kiadványok, médiakészletek, promóciós árúk
 - Promóciós videók
6. Események
 - Kereskedelmi vásárokon felállított standok
 - Szemináriumok, műhelytalálkozók, vállalkozások közötti találkozók, képzések szakmabeliek/szakácsok számára, iskolákban folytatott tevékenységek
 - Éttermi hetek
 - Rendezvények szponzorálása
 - Európai tanulmányutak

⁽¹²⁾ Kérjük, vegye figyelembe, hogy az Európai Unió Hivatalos Lapja tartalmazza a hivatalos listát, és ellentmondás esetén ennek tartalma elsőbbséget élvez az EU szankciótérképével szemben.

⁽¹³⁾ A Bizottság 2013/C 205/05 számú iránymutatása az EU által finanszírozott vissza nem térítendő támogatások, pénzdíjak és pénzügyi eszközök vonatkozásában az izraeli szervezetek és azoknak az Izrael által 1967 júniusa óta elfoglalt területeken folytatott tevékenységének 2014. évtől kezdődő támogathatóságáról (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.).

7. Az értékesítés helyén folytatott promóció

- Kóstolónapok
- Egyéb: promóciók kiskereskedői kiadványokban, az értékesítés helyén folytatott reklámozás

 A belső piacon folytatott, felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó kampányok keretében kóstolók és termékminták forgalmazása nem engedélyezett, e tevékenységek elfogadhatók azonban, ha azok a minőségrendszerekre és az ökológiai termelési módszerekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási intézkedéseket egészítik ki vagy támogatják.

A tevékenységeknek ki kell egészíteniük a közös agrárpolitika keretében és / vagy a mezőgazdasági termékek promócióját nemzeti szinten támogató tagállami alapok vagy eszközök keretében finanszírozott tevékenységeket, és nem mutathatnak azokkal átfedést. A projekteket úgy kell megtervezni, hogy kiegészítsék a javaslattevő szervezet(ek) által a megcélzott piacokon végrehajtott más, magán- vagy közszférabeli tevékenységeket.

A projekteknek figyelembe kell venniük a korábbi társfinanszírozott kampányok eredményeit, és egyértelműen ismertetniük kell azok hatását és az ismételt benyújtás okait.

Az egymást kiegészítő tevékenységeket ismertetni kell a projektjavaslatban (a pályázati formanyomtatvány B. részében).

A projekteknek meg kell felelniük az uniós szakpolitikai érdekeknek és prioritásoknak (*például környezetpolitika, éghajlatpolitika, szociálpolitika, fejlesztéspolitika és kereskedelempolitika stb.*).

A javaslatoknak:

- a) összhangban kell lenniük az érintett termékekre és értékesítésükre irányadó uniós jogszabályokkal, és uniós dimenzióval kell rendelkezniük;
- b) az 1144/2014/EU rendelet 5. cikkének (4) bekezdésében említett egy vagy több rendszerre kiterjedő, belső piacra vonatkozó javaslatok fő uniós üzenetének e rendszerekre kell összpontosulnia. Ha e programon belül egy vagy több termék illusztrálja ez(eke)t a rendszer(eke)t, annak/azoknak másodlagos üzenetként kell megjelenítenie/megjelenítenie a fő uniós üzenethez képest;
- c) ha az összetett program által közvetített üzenet az egészségre gyakorolt hatással kapcsolatos információt tartalmaz:
 - a belső piacon az üzenetnek meg kell felelnie a 2006/1924/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁴⁾ mellékletének, vagy azt el kell fogadnia a műveletek végrehajtása szerinti tagállam nemzeti közegészségügyi hatóságának;
 - harmadik országokban az üzenetet el kell fogadnia a műveletek végrehajtása szerinti ország nemzeti közegészségügyi hatóságának.
- d) ha a javaslat eredet vagy márkák említésére irányul, akkor a javaslatnak meg kell felelnie az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet II. fejezetében említett szabályoknak.

A tevékenységek támogathatóságának értékeléséhez információkkal kell szolgálni az alábbiakra vonatkozóan:

- a nemzeti minőségrendszerekre kiterjedő javaslatok esetében dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a tagállam hivatalosan elismeri az adott minőségrendszert;
- a belső piacra irányuló és a megfelelő étkezési szokásokra vagy a felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó üzenetet közvetítő javaslatokban ismertetni kell, miként áll összhangban a javasolt program és annak üzenete(i) a program végrehajtási helye szerinti tagállam vonatkozó nemzeti közegészségügyi szabályozásaival (beleértve az e kérelmet alátámasztó hivatkozásokat vagy dokumentációt is).
- a fenntartható termékeket vagy módszereket népszerűsítő javaslatok esetében dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a termék / módszer fenntarthatóként tanúsított.

⁽¹⁴⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2006/1924/EK rendelete (2006. december 20.) az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról (HL L 404, 2006.12.30., 9. o.).

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatáshoz az alábbi feltételek mellett nyújtható vissza nem térítendő támogatás:

- a pénzügyi támogatásban kizárólag azok a szervezetek részesülnek, amelyek kapcsolódnak a kedvezményezetthez ⁽¹⁵⁾, és amelyeket már a projektjavaslatban megneveznek;
- a projekt meghatározza minden egyes harmadik félnek nyújtható pénzügyi támogatás maximális összegét, valamint a pénzügyi támogatás nyújtásához tartozó kritériumokat és eljárásokat;
- a kedvezményezettek biztosítják, hogy a tevékenységre felszámított költségek a harmadik felek ténylegesen felmerült költségeire korlátozódnak, továbbá a szervezetek megfeleljenek a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének és költségnylvántartást vezessenek.

Földrajzi elhelyezkedés (célországok)

A pályázatoknak a felhívás kiválasztott témakörébe tartozó, egy vagy több országot célzó tevékenységekre kell irányulniuk.

Időtartam

A projektek minimális időtartama 12 hónap, maximális időtartamuk pedig 36 hónap.

A javaslatokban meg kell határozni a tevékenység időtartamát.

7. Pénzügyi és működési kapacitás, valamint kizárás

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük a projekt sikeres végrehajtásához, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk ahhoz. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük mindezen projektek végrehajtásához.

A pénzügyi kapacitás ellenőrzésére a vissza nem térítendő támogatás előkészítése során a résztvevők nyilvántartásába feltöltendő dokumentumok (pl. *eredménykimutatás és mérleg, üzleti terv, engedéllyel rendelkező külső könyvvizsgáló által készített, a legutóbbi lezárt pénzügyi év elszámolásait igazoló könyvvizsgálati jelentés stb.*) alapján kerül sor. Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapul, de más szempontokra is tekintettel lesz, például az uniós finanszírozástól való függőségre, valamint az elmúlt évek alatti hiányra és bevételekre.

Az ellenőrzésre általában minden kedvezményezett esetében sor kerül az alábbiak kivételével:

- közjogi szervek (a nemzeti jog szerint közjogi szervként létrejött jogalanyok, beleértve a regionális vagy nemzeti hatóságokat is) vagy nemzetközi szervezetek;
- ha a kért, vissza nem térítendő támogatás egyedi összege legfeljebb 60 000 EUR.

Ha úgy ítéljük meg, hogy az Ön szervezeti kapacitása nem kielégítő, kérhetünk:

- további információkat;
- megerősített pénzügyi felelősségi rendszert, azaz egyetemleges felelősséget valamennyi kedvezményezettre vonatkozóan (lásd alább a 10. szakaszt);
- (egy vagy több) előfinanszírozási garanciát (lásd alább a 10. szakaszt);

vagy

- kérhetjük az Ön helyettesítését, vagy szükség esetén a javaslat egészét elutasíthatjuk.



További információkért lásd: A jogalanyok hitelesítésének, a JKK kijelölésének és a pénzügyi kapacitás értékelésének szabályai.

Működési kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához szükséges **know-how-val, képesítésekkel és erőforrásokkal**, és a rájuk eső rész erejéig hozzá kell járulniuk azokhoz (ideértve a hasonló léptékű és jellegű projektek területén szerzett elegendő tapasztalatot is).

⁽¹⁵⁾ A „kapcsolódó szervezetek” olyan szervezetek, amelyek valamilyen kapcsolatban – különösen jogi vagy tőkekapcsolatban – állnak a kedvezményezettel, és amely kapcsolat nem a tevékenységre korlátozódik, és nem kizárólag annak végrehajtása céljából jön létre.

A pályázóknak igazolniuk kell, hogy projektvezetőnek jelölnek ki legalább egy olyan természetes személyt, akit munkaszerződéssel, vagy annak megfelelő kijelölési akttal, ellenérték fejében történő kirendeléssel, vagy más közvetlen (pl. szolgáltatásnyújtásra irányuló) szerződéssel alkalmaznak. A projektvezetőnek legalább három év tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzsment területén.

A működési kapacitás értékelésére a „Minőség” odaítélési szempont részeként kerül sor a pályázók és a projektcsoportjaik kompetenciája és tapasztalata, többek között a működési erőforrások (humán, műszaki stb.) alapján, vagy – kivételes esetben – a feladatvégrehajtás megkezdéséig a megszerzéséhez javasolt intézkedések alapján.

Ha az odaítélési szempont értékelése pozitív, a pályázók elegendő működési kapacitással rendelkezőnek minősülnek.

A pályázóknak a pályázati formanyomtatványon (annak B. részében) kell igazolniuk a kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános profilja (képesítései és tapasztalatai) (pl. a projektvezető önéletrajza, a központi projektcsoport tagjainak önéletrajza stb.);
- a pályázók elmúlt évi tevékenységi jelentései;
- az elmúlt három év uniós finanszírozású projektjeinek felsorolása.

További igazoló dokumentumok bekérhetők, ha azokra szükség van a pályázó működési kapacitásának megerősítéséhez.

Kizárás

NEM vehetnek részt azok a pályázók, akik **uniós közigazgatási szankciók** (azaz kizárásról vagy pénzbírságról szóló határozat) ⁽¹⁶⁾ hatálya alá tartoznak, vagy az alábbi **kizárási helyzetek** egyikében vannak, amely megakadályozza, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek:

- csődeljárás, felszámolási eljárás, alatt állnak, ügyeiket bíróság intézi, hitelezőkkel való egyezségkötésre irányuló eljárás alatt állnak, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, vagy más hasonló eljárás alatt állnak (ideértve a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel rendelkező személyekre vonatkozó eljárást is);
- megsértik a társadalombiztosítási vagy adókötelezettségeket (ideértve azt is, ha ezt a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személyek teszik);
- súlyos szakmai kötelességszegést követnek el ⁽¹⁷⁾ (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért/végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- csalást, korrupciót követtek el, összefüggésbe hozhatók bűnszervezettel, pénzmosással, terrorizmushoz kapcsolódó bűncselekményekkel (ideértve a terrorizmusfinanszírozást is), gyermekmunkával vagy emberkereskedelemmel (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért/végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- jelentős hiányosságokat mutatnak valamely uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, pénzdíj, szakértői szerződés vagy hasonló szerződés fő kötelezettségeinek betartásában (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért/végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- a 2988/95/EK rendelet 1. cikkének (2) bekezdése szerinti szabálytalanságot követtek el (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért / végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);
- másik joghatóság alatt jöttek létre a származási országbeli adózási, szociális vagy más jogi kötelezettségek megkerülésének szándékával, vagy másik jogalanyt hoztak létre erre a célra (ideértve azt is, ha ezt képviseleti, döntéshozatali vagy ellenőrzési jogkörrel rendelkező személyek, tényleges tulajdonosok vagy a támogatás odaítéléséért / végrehajtásáért elengedhetetlen személyek teszik);

⁽¹⁶⁾ Lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU) 2018/1046 rendelet) 196. cikkét.

⁽¹⁷⁾ Szakmai kötelességszegés többek között: a szakma etikai normáinak megsértése, a szakmai hitelességre hatással lévő jogellenes magatartás, hamis nyilatkozatok/megtévesztő információk szolgáltatása, kartellben vagy más versenytorzító megállapodásban való részvétel, a szellemi tulajdonjogok megsértése, a döntéshozatali folyamatok befolyásolására vagy előnyhöz jutás érdekében a hatóságoktól bizalmas információk megszerzésére tett kísérlet.

A pályázókat akkor is elutasítjuk, ha kiderül, hogy ⁽¹⁸⁾:

- az odaítélési eljárásban való részvétel feltételeként előírt adatszolgáltatás keretében megtevesztő információt szolgáltatottak vagy elmulasztották a kért információk benyújtását;
- korábban részt vettek a felhívás előkészítésében, és ez másként nem orvosolható versenytorzulással jár (összeférhetlenség).

8. Értékelési és odaítélési eljárás

A javaslatoknak **standard benyújtási és elbírálási eljárást** kell követniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés).

A javaslatokat először a formai követelmények (elfogadhatóság és támogathatóság) szempontjából ellenőrzi, majd a működési kapacitás és az odaítélési szempontok (lásd a 7. és a 9. szakaszt) tekintetében (minden témakör esetében külön-külön) értékeli egy (független külső szakértők által támogatott) **értékelőbizottság**, majd a minőségi pontszámuk szerint rangsorolja azokat.

Az (ugyanazon témán belül) azonos pontszámot szerzett javaslatok esetében az alábbi megközelítés alkalmazásával **prioritási sorrendet** állapítanak meg:

Az egyenlő pontszámot szerzett javaslatok minden csoportja esetében – a legmagasabb pontszámot szerzett csoporttal kezdődően és csökkenő sorrendben – azokat a javaslatokat részesítik előnyben, amelyek a termékek vagy a célpiacok tekintetében diverzifikációt tesznek lehetővé.


Ez azt jelenti, hogy ugyanazon a témakörön belül egyenlő pontszámot szerzett pályázatok közül azokat részesítik előnyben, amelyek – elsősorban a termékek, másodsorban a célpiacok tekintetében – még nincsenek képviselve az előkelőbb helyre rangsorolt javaslatok között.

Ha ezek a szempontok nem alkalmazhatók, akkor azokat a projekteket választják ki, amelyek az egyes odaítélési szempontok alapján a legmagasabb pontszámot érték el.

Először a „Relevancia” odaítélési szempontra adott projektpontszámokat hasonlítjuk össze. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Hatás” szempontra adott pontszámok alapján dől el. Ha ezek a pontszámok megegyeznek, a prioritás a „Minőség” szempontra adott pontszámok alapján dől el.

A rangsorolt listák sorrendjét szigorúan követni kell.

Minden javaslat esetében tájékoztatást adunk az értékelés eredményéről (**az értékelés eredményét ismertető levélben**). A sikeres javaslatok felkérést kapnak a vissza nem térítendő támogatás előkészítésére, a többi javaslat tartaléklistára vagy elutasításra kerül.

 **Finanszírozási kötelezettségvállalás elmaradása** – A vissza nem térítendő támogatás előkészítésére szóló felkérés NEM minősül hivatalos finanszírozási kötelezettségvállalásnak. A vissza nem térítendő támogatás odaítélése előtt még különféle jogi ellenőrzéseket kell végeznünk: *hitelesítenünk kell a jogalany adatait, ellenőrizniünk kell a pénzügyi kapacitást, a kizárást stb.*

Ha úgy véli, hogy az értékelési eljárás során tévedés történt, (az értékelés eredményét ismertető levélben meghatározott határidőt és eljárásokat követően) **panaszt** nyújthat be. Kérjük, vegye figyelembe, hogy az elküldést követő 10 napon belül fel nem bontott értesítések úgy tekintendők, hogy azokhoz hozzáfértek, és a határidő a felbontástól/hozzáféréstől számítódik (lásd még a finanszírozási és pályázati portálon olvasható feltételeket)!

Az **vissza nem térítendő támogatás előkészítése** során párbeszédre kerül sor a projekt technikai, illetve pénzügyi vonatkozásainak finomítása érdekében, és további információkra lehet szükség Öntől. Előfordulhat az is, hogy ennek során javaslatát ki kell igazítania az értékelőbizottság ajánlásainak vagy más megfontolásoknak a kezelése érdekében. A vissza nem térítendő támogatás aláírásának előfeltétele a megfelelés.

9. Odaítélési szempontok

E felhívás esetében az **odaítélési szempontok** a következők:

- **Relevancia** (25 pont):
 - A javasolt tevékenység relevanciája az 1144/2014/EU rendelet 2. cikkében felsorolt általános és konkrét célkitűzések, ugyanezen rendelet 3. cikkében felsorolt célok, valamint a felhívás vonatkozó tematikus prioritása keretében meghirdetett prioritások, célkitűzések és a várható eredmények szempontjából.
 - A javasolt tájékoztatásnyújtási és promóciós projektnek a KAP éghajlattal és környezettel kapcsolatos célkitűzéseivel, a zöld megállapodáshoz és „a termelőtől a fogyasztóig” stratégiákhoz való hozzájárulása, különösen a termelés és a fogyasztás fenntarthatósága tekintetében.

⁽¹⁸⁾ Lásd az uniós költségvetési rendelet ((EU, Euratom) 2018/1046 rendelet) 141. cikkét.

- A piacelemzés minősége és relevanciája.
- A tevékenységi stratégia, az egyedi célkitűzések, a célcsoportok és a kulcsüzenetek koherenciája.
- A kampány uniós üzenete.
- **Koordináció** (50 pont):
 - A célkitűzések és a tevékenység stratégiája szempontjából megfelelően megválasztott tevékenységek, megfelelő kommunikációs szerkezet, szinergia a tevékenységek között.
 - A tevékenységek és a teljesítendő feladatok rövid ismertetése.
 - A javasolt értékelési módszerek és mutatók minősége.
 - A költségvetés kiegyensúlyozott felosztása a célkitűzések és a tevékenységi körök között.
 - A várható költségek és a költségvetés pontosságának egyértelmű leírása.
 - Konzisztencia a becsült költségek és a teljesítendő feladatok között.
 - A projektszervezési és -irányítási struktúra.
 - Minőségellenőrzési mechanizmusok és kockázatkezelés
- **Hatás** (25 pont):
 - A projekt uniós szintű hatása.
 - A teljes beruházási szint igazolása.

Odaítélési szempontok	Az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám	Maximális pontszám
Relevancia	15	25
Minőség	30	50
Minőség	15	25
Összpontszám (az odaítéléshez szükséges legalacsonyabb pontszám)	60	100

Maximális pontszám 100 pont.

Egyedi ponthatárok szempontonként: 15 / 25 és 30 / 50 pont.

Összetett ponthatár: 60 pont.

Az egyedi ponthatárokat ÉS az összetett ponthatárt elért javaslatokat – a felhívás rendelkezésre álló költségvetésének korlátain belül – figyelembe vesszük finanszírozásra. A többi javaslat elutasításra kerül.

10. A támogatási megállapodások jogi és pénzügyi paraméterei

Ha javaslatát az értékelés során elfogadhatónak találjuk, felkérjük a támogatás előkészítésére, amelynek során arra kérjük, hogy az uniós projektfelelőssel együtt készítse elő a támogatási megállapodást.

A támogatási megállapodás határozza meg az Önnek nyújtott támogatás kereteit és feltételeit, különösen a teljesítendő feladatok, a beszámolás és a kifizetések tekintetében.

Az alkalmazandó támogatásimegállapodás-minta (és minden egyéb releváns sablon és útmutató) megtalálható a portál referenciadokumentumait tartalmazó oldalon.

A projekt kezdő időpontja és időtartama

A projekt kezdő időpontját és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (*adatlap, 1. pont*). A kezdő időpont általában a támogatás aláírása utáni időpont. Ez az időpont nem lehet a támogatási megállapodás hatálybalépését követő hat hónapon túli időpont. Visszamenőleges hatályú alkalmazás kivételesen, megfelelően indokolt esetekben biztosítható, de semmiképpen sem lehet korábbi, mint a javaslatok benyújtási időpontja.

A projekt időtartama: legalább 12, legfeljebb 36 hónap.

Teljesítendő feladatok

Az egyes projektek esetében teljesítendő feladatok irányítása a portál támogatáskezelő rendszerén keresztül történik, és megtalálható a támogatási megállapodás 1. mellékletében.

A támogatás formája, a finanszírozási arány és a támogatás maximális összege

A támogatás paramétereit (a támogatás maximális összegét, a finanszírozási arányt, az összes elszámolható költséget stb.) a támogatási megállapodás határozza meg (az adatlap 3. pontja és az 5. cikk).

A projekt költségvetése: nincs felső összeghatár. Az odaítélt támogatás alacsonyabb is lehet a kért összegnél.

A támogatás költségvetésen, valamint tényleges költségeken alapuló vegyes támogatás. Ez azt jelenti, hogy a támogatás KIZÁRÓLAG bizonyos költség típusokat (elszámolható költségeket) és KIZÁRÓLAG az Ön projektjéhez *ténylegesen* felmerült költségeket téríti vissza (a költségvetésben előirányzott költségeket NEM).

A költségek visszatérítése a támogatási megállapodásban megállapított finanszírozási arány szerint történik (az uniós tagállamokban letelepedett, pénzügyi támogatásban részesülő kedvezményezettek esetében 85 %, más országbeli kedvezményezettek esetében pedig 80 %).

A nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály az e felhívás keretében pályázó nyereségorientált szervezetekre alkalmazandó. A támogatás NEM termelhet nyereséget. Ha nyereség (azaz többletbevétel + a költségeket meghaladó uniós támogatás) keletkezik, azt levonjuk az Önnek nyújtott támogatás végleges összegéből.

Vegye figyelembe továbbá azt, hogy a támogatás végleges összege a támogatási megállapodásnak való megfelelés hiánya (pl. nem megfelelő végrehajtás, kötelezettségszegés stb.) esetén csökkenthető!

Költségvetési kategóriák és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályok

A költségvetési kategóriákat és a költségek elszámolhatóságára vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 3. pontja és a 6. cikk).

Az e felhíváshoz kapcsolódó költségvetési kategóriák:

- A. Személyzeti költségek
 - A.1. Alkalmazottak, A.2. Közvetlen szerződés alapján foglalkoztatott természetes személyek, A.3. Kirendelt személyek
 - A.4. Kkv-tulajdonosok és természetes személynek minősülő kedvezményezettek
- B. Alvállalkozói költségek
- C. Vásárlási költségek
 - C.1. Utazás és tartózkodás
 - C.2. Berendezések
 - C.3. Egyéb áruk, munkák és szolgáltatások
- D. Egyéb költségkategóriák
 - D.1. Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás
- E. Közvetett költségek

A költségek elszámolhatóságára vonatkozó különleges feltételek e felhívás esetében:

- személyzeti költségek:
 - kiegészítő kifizetések: standard
 - kkv-tulajdonosok/természetes személyek egységköltsége: igen
 - önkéntesek költségei: nem
- utazási és tartózkodási költségek: tényleges költségek
- berendezések költségei: értékcsökkenés
- egyéb költségkategóriák:
 - harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költségei: elszámolhatók a vissza nem térítendő támogatások esetében; egy harmadik félnek nyújtott maximális összeg 60 000 EUR, kivéve, ha azért van szükség magasabb összegre, mert a tevékenység célkitűzése egyébként nem teljesülne vagy túlságosan nehezen lenne elérhető, és ezt megfelelően megindokolják a pályázati formanyomtatványon

- átalányalapú közvetett költségek: az elszámolható közvetlen személyzeti költségek (A. kategória) 4 %-a
- héa: a le nem vonható héa elszámolható (de vegye figyelembe, hogy 2013 óta a hatóságként eljáró közjogi szervnek minősülő kedvezményezettek által megfizetett héa NEM számolható el)
- egyéb:
 - az ingyenes természetbeni hozzájárulások megengedettek, de költségsemlegesek, azaz nem számolhatók el költségként
 - alakuló ülés: a támogatást odaítélő hatóság által szervezett alakuló ülés költségei (legfeljebb 2 személy utazási költségei, brüsszeli menettérti jegye és egy éjszakai szállásköltsége) kizárólag akkor számolhatók el, ha az ülésre a támogatási megállapodásban meghatározott projektkezdesi időpont után kerül sor; a kezdő időpont szükség esetén módosítható
 - kifejezetten a tevékenység keretében elszámolható költségekhez felhasználandó, harmadik felek által nyújtott pénzügyi hozzájárulások kizárólag akkor megengedettek, ha azokat a kedvezményezett szervezetének tagjai nyújtják.

Beszámolási és kifizetési rendelkezések

A beszámolási és kifizetési rendelkezéseket a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 4. pontja, valamint a 21. és 22. cikk).

A támogatás aláírását követően Ön általában előfinanszírozásban részesül a projekttel kapcsolatos munka megkezdéséhez (a támogatás maximális összegének általában 20 %-os hányada).

Az előfinanszírozás kifizetésére a hatálybalépéstől számított 30 napon belül/a kezdő időpont/a pénzügyi garanciavállalás (ha szükséges) előtt 10 nappal kerül sor; a későbbi időpont a mérvadó.

Minden olyan év végén folyósítunk időközi kifizetést (részletes költségbeszámolás mellett), amikor a tevékenység végrehajtása lezárul.

A projekt végén kiszámítjuk az Önnek nyújtott támogatás végleges összegét. Ha a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a támogatás végleges összegét, megkérjük a koordinátort a különbözet visszafizetésére (visszafizettetés).

Minden kifizetést a koordinátor részére folyósítunk.

Igazolások

A tevékenység típusától, a támogatás összegének nagyságrendjétől és a kedvezményezettek típusától függően különböző igazolások benyújtását kérhetjük Öntől. Az egyes igazolások típusát, ütemtervét és küszöbértékeit a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 4. pontja és a 24. cikk).

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszer

A visszafizettetések esetén alkalmazandó felelősségi rendszert a támogatási megállapodás állapítja meg (az adatlap 4.4. pontja és a 22. cikk).

A kedvezményezettek esetében az alábbiak valamelyike érvényesül:

- korlátozott egyetemleges felelősség egyedi felső összeghatárokkal — minden kedvezményezett a számára nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget;
- feltétel nélküli egyetemleges felelősség — minden kedvezményezett a tevékenységre nyújtott maximális támogatási összeg erejéig vállal felelősséget;

vagy

- egyéni pénzügyi felelősség — minden kedvezményezett kizárólag a saját tartozásaiért vállal felelősséget.

Előfinanszírozási garancia

Előfinanszírozási garancia szükségessége esetén azt a támogatási megállapodás határozza meg (adatlap, 4. pont). Az összeg meghatározása a támogatás előkészítése során történik, és általában legfeljebb az Önnek nyújtott támogatáshoz tartozó előfinanszírozás összegének felel meg.

A garanciát valamely uniós tagállamban letelepedett, jóváhagyott banknak/pénzügyi intézménynek kell euróban kibocsátania.

Bankszámlán zárolt összegek NEM fogadhatók el pénzügyi garanciaként.

Az előfinanszírozási garancia hivatalosan NEM kapcsolódik a konzorcium egyes tagjaihoz, ami azt jelenti, hogy Ön szabadon szervezheti meg, hogy hogyan biztosítja a garancia összegét (egy vagy több kedvezményezettel, a teljes összegre vagy részoszszégekre vállalt több garanciával, az érintett kedvezményezettel vagy másik kedvezményezettel stb.). Fontos azonban, hogy a kért összegre legyen fedezet, és a garanciá(ka)t időben küldje el nekünk, hogy teljesíthessük az előfinanszírozást (a portálra szkennelt másolatot töltsön fel ES az eredetit postai úton küldje el).

Velünk kötött megállapodás esetén a bankgaranciát harmadik fél által nyújtott garancia is helyettesítheti.

A garanciát a támogatás végén, a támogatási megállapodásban megállapított feltételek szerint felszabadítjuk.

A projekt végrehajtására vonatkozó rendelkezések

Biztonságra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (13. cikk)*

Etikai szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (14. cikk)*

Szellemi tulajdonjogokra vonatkozó szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (16. cikk és 5. melléklet)*

- előzmények felsorolása: igen
- az eredmények felhasználásához fűződő jogok: igen

Kommunikáció, ismeretterjesztés és a finanszírozás láthatósága: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (17. cikk és 5. melléklet)*

- további kommunikációs és ismeretterjesztési tevékenységek: igen
- különleges logó: igen

A tevékenység végrehajtására vonatkozó különleges szabályok: *lásd a támogatásimegállapodás-mintát (18. cikk és 5. melléklet)*

- a mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtásra és promócióra vonatkozó különleges szabályok
- a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra vonatkozó különleges szabályok

Megfelelés hiánya és szerződésszegés

A támogatási megállapodás (5. fejezete) rendelkezik azokról az intézkedésekről, amelyeket szerződésszegés esetén alkalmazhatunk (és a megfelelés hiányával kapcsolatos egyéb kérdésekről).

 További információkért *lásd a megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást.*

11. Segítségnyújtás

A lehetőségekhez mérten **próbálja maga megtalálni a szükséges válaszokat** ebben és a többi dokumentumban (korlátozott erőforrásaink vannak a közvetlen megkeresések kezelésére):

- online kézikönyv;
- a témaköröket ismertető oldalon található gyakran ismételt kérdések (kifejezetten a felhívásokhoz kapcsolódó kérdések esetén);
- a portálon található gyakran ismételt kérdések (általános kérdések esetén);
- kifejezetten a promóciós politikára vonatkozó, gyakran ismételt kérdések (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>).

Kérjük, a témaköröket ismertető oldalt is tanulmányozza rendszeresen, ugyanis ott tesszük közzé a felhívások aktualitásait!

Kapcsolat

A portálon található benyújtási rendszerrel kapcsolatos egyedi kérdésekért vegye fel a kapcsolatot az informatikai ügyfélszolgálattal!

A nem informatikai vonatkozású kérdéseket a következő e-mail címre kell küldeni: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Kérjük, egyértelműen tüntesse fel a felhívás hivatkozási számát és azt a témát, amelyre a kérdése vonatkozik (*lásd a fedőlapot!*)

12. Fontos információ



FONTOS INFORMÁCIÓ

- **Ne várjon az utolsó pillanatra** — Pályázatát a határidő előtt megfelelő időben töltsé ki az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő **technikai problémák** elkerülése érdekében! Az utolsó pillanatban történő benyújtás miatti problémákért (pl. túlterheltség stb.) teljes mértékben Ön vállalja a kockázatot. A felhívás határidői NEM hosszabbíthatók meg.
- Rendszeresen **tanulmányozza** a portál témaköröket ismertető oldalát! Ott közöljük a felhívással kapcsolatos aktualitásokat és a további információkat (a felhívás és a témakörök aktualizálása).
- **Finanszírozási és pályázati portál, elektronikus adatcsererendszer** — A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja** az elektronikus adatcsererendszernek a portálon olvasható feltételek szerinti használatát.
- **Regisztráció** — A pályázatok benyújtása előtt minden kedvezményezettnek regisztrálnia kell magát a résztvevők nyilvántartásában. A résztvevői azonosító kód (résztvevőnként egy) kötelező a pályázati formanyomtatványhoz. A társult partnerek később regisztrálhatnak (legkésőbb a támogatás előkészítése során).
- **Konzorciumi feladatkörök** — Konzorciumának létrehozásakor gondoljon azokra a szervezetekre, amelyek segítik Önt célkitűzései elérésében és a problémamegoldásban!

A feladatköröket a projektben való részvétel mértéke szerint kell kiosztani. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** kell részt venniük, más szervezetek társult partnereként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként vehetnek részt. A **társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek viselniük kell saját költségeiket (nem válnak uniós finanszírozás hivatalos kedvezményezettjeivé). Az **alvállalkozók bevonását** harmadik feleknek kell végezniük (nem a kedvezményezettek valamelyikének).
- **Koordinátor** — Több kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Ki kell választaniuk egy koordinátort, aki gondoskodik a projekt irányításáról és koordinálásáról, és képviseli a konzorciumot a támogatást odaítélő hatóság felé. Egy kedvezményezettnek nyújtott támogatások esetén automatikusan az egyetlen kedvezményezett a koordinátor.
- **Társult partnerek** — A pályázók részt vehetnek társult partnerekkel (azaz olyan partnerszervezetekkel, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem jogosultak arra, hogy támogatási pénzüsszeget kapjanak). Finanszírozás nélkül vesznek részt, ezért nem kell jóváhagyni őket.
- **Konzorciumi megállapodás** — Gyakorlati és jogi okok miatt érdemes olyan belső megállapodásokat létrehozni, amelyek lehetővé teszik Önnek a rendkívüli vagy váratlan körülmények kezelését (minden esetben, még akkor is, ha a támogatási megállapodás értelmében nem kötelező). A konzorciumi megállapodás lehetőséget nyújt arra is, hogy saját konzorciumának belső elvei és paraméterei szerint csoportosítsa át a támogatási pénzüsszeget (például egy kedvezményezett átcsoportosíthatja a támogatási pénzüsszeget egy másik kedvezményezetthez. A konzorciumi megállapodás így lehetővé teszi Önnek, hogy az uniós támogatást a konzorciumán belüli igényekhez igazítsa, és jogvita esetén az Ön védelmét is segíti.
- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés** — A vissza nem térítendő támogatás elnyerésére irányuló pályázatoknak kiegyensúlyozott projektköltségvetést és a projekt sikeres végrehajtásához elegendő egyéb erőforrást kell biztosítaniuk (pl. saját hozzájárulásokat, a tevékenység által generált bevételeket, harmadik felek által nyújtott hozzájárulásokat stb.). Előfordulhat, hogy becsült költségeinek csökkentésére kérjük Önt, ha azok nem számolhatók el (a túlzott költségek esetében is).
- **A nyereségszerzés tilalmára vonatkozó szabály** — A támogatások NEM termelhetnek nyereséget (azaz többletbevétel + a költségeket meghaladó uniós támogatás). Ezt a projekt végén ellenőrizzük.
- **A kettős finanszírozás tilalma** — Az uniós költségvetésből nyújtott kettős finanszírozás szigorú tilalma érvényesül (kivéve az uniós szinergiákkal kapcsolatos felhívások keretében). A szinergiákkal kapcsolatos felhívásokon kívül bármely adott tevékenység kizárólag EGY támogatásban részesülhet az uniós költségvetésből, és a költségtételek semmilyen körülmények között NEM számolhatók el két különböző uniós tevékenységhez.
- **Lezárult/folyamatban lévő projektek** — A már lezárult projektekre irányuló javaslatokat elutasítjuk; a már elkezdődött projektekre irányuló javaslatokat eseti alapon értékeljük (ebben az esetben nem téríthetők vissza olyan költségek, amelyek a kezdő időpont/a javaslatok benyújtási határideje előtt merültek fel).

- **A támogatás uniós működési támogatásokkal való ötvözése** — A támogatás ötvözhető más uniós működési támogatásokkal, ha a projekt továbbra is a működési támogatásra vonatkozó munkaprogram hatókörén kívül esik, és Ön meggyőződik arról, hogy a költségtételek egyértelműen elkülönüljenek a számviteli nyilvántartásában és azokat NEM számolta el kétszer (lásd a megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodás 6.2.E. cikkét).
- **Több javaslat** — A pályázók ugyanazon felhívás keretében több javaslatot benyújthat különböző projektekre (és azokra finanszírozást ítéltünk oda).
A szervezetek részt vehetnek több javaslatban.
Ha azonban ugyanarra/nagyon hasonló projektre több javaslat érkezik be, csak egy pályázatot fogadunk el és értékelünk; a pályázókat felkérjük az egyik visszavonására (vagy elutasítjuk).
- **Újbóli benyújtás** — A javaslatok a benyújtási határidőig módosíthatók és újra benyújthatók.
- **Elutasítás** — A pályázat benyújtásával minden pályázó elfogadja az e javaslattevői felhívásban meghatározott feltételeket (és a felhívásban hivatkozott dokumentumokat). A felhívás feltételeinek nem megfelelő javaslatokat **elutasítjuk**. Ez a pályázókra is vonatkozik: Minden pályázónak teljesítenie kell a kritériumokat, ha bármelyikük nem teljesíti, mással kell helyettesíteni őket, vagy a javaslat egészét elutasítjuk.
- **Visszavonás** — Adódhatnak olyan körülmények, amelyek szükségessé tehetik a felhívás visszavonását. Ebben az esetben a felhívás vagy a témakör aktualizálása útján tájékoztatjuk Önt. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a visszavonás nem jogosít kártérítésre!
- **Nyelv** — Javaslatát az EU bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatja. A hatékonyság végett azonban határozottan az angol nyelv használatát javasoljuk. Ha szüksége van a felhíváshoz tartozó dokumentációra az EU másik hivatalos nyelvén, kérjük, a felhívás közzétételétől számított 10 napon belül nyújtsa be kérelmét (a kapcsolattartási adatokért lásd a 11. szakaszt).
- **Átláthatóság** — Az uniós költségvetési rendelet 38. cikkének megfelelően az odaítélt, vissza nem térítendő uniós támogatásokra vonatkozó információkat minden évben az EUROPA honlapon tesszük közzé.
Ezen információk a következők:
 - a kedvezményezettek neve;
 - a kedvezményezettek címe;
 - az odaítélt támogatás célja;
 - az odaítélt maximális összeg.A közzétételről kivételes esetben lemondhatunk (indokolt és kellően megalapozott kérelem alapján), ha fennáll az a kockázat, hogy a közzététel veszélyeztetheti az Európai Unió Alapjogi Chartája szerint Önt megillető jogokat és szabadságokat vagy károsíthatja az Ön kereskedelmi érdekeit.
- **Adatvédelem** — Az e felhívás keretében történő javaslatbenyújtás személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelése az alkalmazandó jogi keretnek megfelelően történik. Az adatkezelés kizárólag javaslatának értékelése, az Önnek nyújtott támogatás későbbi kezelése, valamint szükség esetén a program nyomon követése, értékelése és közlése céljából történik. A részleteket a finanszírozási és pályázati portálon található adatvédelmi nyilatkozat fejteti ki.