

## V

(Hirdetmények)

## KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

**Pályázati felhívás a franciaországi székhelyű Európai Vasúti Ügynökség (ERA) ügyvezető igazgatói álláshelyének betöltésére (Ideiglenes alkalmazott – AD 14-es besorolás)**

**COM/2014/10345**

(2014/C 6 A/01)

**Magunkról**

Az Európai Vasúti Ügynökség 2004-ben jött létre azzal a szándékkal, hogy műszaki kérdésekben hozzájáruljon azoknak az európai uniós jogszabályoknak a végrehajtásához, amelyek célja:

- a vasúti rendszerek kölcsönös átjárhatósági szintjének a növelése révén a vasúti ágazat versenypozíciójának a javítása,
- közös európai uniós biztonsági koncepció kialakítása, így segítvén elő egy határok nélküli európai vasúti térség megteremtését és a magas szintű biztonság szavatolását.

Az Ügynökség feladata a 881/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet<sup>(1)</sup> vagy bármely más vonatkozó uniós jogszabály rendelkezései értelmében ráruházott hatáskörön belüli feladatok ellátása és a szükséges intézkedések végrehajtása, valamint az Európai Bizottság (Bizottság) részére a feladatai végrehajtásához szükséges műszaki, tudományos és adminisztratív támogatás biztosítása.

Az ERA a franciaországi Valenciennes-ben működik. 2013-ban az Ügynökség teljes költségvetése 25,8 millió EUR volt, és körülbelül 158 főt foglalkoztatott.

További információkat a következő honlapon olvashat: <http://www.era.europa.eu>.

**Ajánlatunk**

Az ügyvezető igazgató az Ügynökség törvényes képviselője, és ő jeleníti meg az Ügynökséget a nyilvánosság előtt. Munkájáról az igazgatótanácsnak tartozik elszámolással.

Az ügyvezető igazgató vezeti és irányítja az Ügynökséget, és teljes körű felelősséggel tartozik működéséért, továbbá biztosítja az Ügynökség célkitűzéseinek megvalósítását.

Az ügyvezető igazgató konkrét felelősségi körébe a következők tartoznak:

- az Ügynökség igazgatótanácsa által az Ügynökség számára meghatározott célkitűzések elérése,
- az éves és többéves munkaprogramok kidolgozása és végrehajtása a Bizottsággal együttműködve, megfelelően figyelembe véve azokat a szempontokat, amelyek a prioritások megállapításához és a hatékony erőforrás-gazdálkodáshoz szükségesek,
- az Ügynökség költségvetésének elkészítése és végrehajtása, a Bizottsággal együttműködésben,

<sup>(1)</sup> HLL 164., 2004.4.30., 1. o.

- szoros munkakapcsolat és együttműködés kialakítása és lehetővé tétele adott esetben a Bizottsággal, a tagállamokkal, a harmadik országokkal és az érdekelt felekkel, az Ügynökség feladatkörének megfelelően,
- szoros partneri együttműködés az illetékes tagállami hatóságokkal az EU vasúti közlekedési szakpolitikájának végrehajtása érdekében,
- a Bizottság vagy a tagállamok segítségnyújtás iránti kérelmeire való reagálás, az Ügynökség feladatkörének megfelelően,
- az Ügynökség feladatkörével és felelősségével kapcsolatos intézkedések jóváhagyása és életbe léptetése a 881/2004/EK rendelettel, valamint a Bizottság által a negyedik vasúti csomagban javasolt ügynökségről szóló új rendelettel összhangban (pl. járműengedélyezés és a vasúti társaságok biztonsági tanúsítványa, ellenőrzések végzése, műszaki leírások, a biztonságra vonatkozó közös koncepció kialakítása, az ERTMS rendszerhatóságként történő fellépés),
- az Ügynökség tevékenységeiről szóló éves jelentés elkészítése,
- az Ügynökség napi szintű igazgatási feladatainak ellátása. Az Ügynökség személyzetének felvétele és értékelése az Európai Unió személyzeti szabályzatának megfelelően, a jó csapat szellem és a pozitív munkahelyi légkör elősegítése mellett,
- a nyilvánosság közvetlen és közvetett tájékoztatása az Ügynökség hatáskörébe tartozó valamennyi kérdésben, a releváns kommunikációs és tájékoztatási tervekkel összhangban.

### **Elvárásaink (kiválasztási szempontok)**

A pályázóval szembeni elvárások:

a) *Vezetői tapasztalat, különös tekintettel az alábbiakra:*

- bizonyított tapasztalat nagy létszámú, eltérő szakmai háttérű munkacsoportok felsővezetői szintű irányítása és a személyzet magas szintű teljesítményre való motiválása terén,
- jó ítélőképesség és vezetői pozícióban elért bizonyított sikerek, különösen ami a vezetési és célkitűzési készségeket illeti,
- alapos jártasság az emberi erőforrások és költségvetési források, valamint a pénzgazdálkodás tervezésében.

Előnyt jelent a hatékonyság fokozását célzó, legújabb irányítási gyakorlatokkal, valamint változásmenedzsmenttel kapcsolatos tapasztalat.

Előnyt jelent továbbá a multikulturális környezetben és/vagy iparágban szerzett tapasztalat is.

b) *Szakmai ismeretek, különös tekintettel a következőkre:*

- az Európai Unió intézményeinek, azok működésének, valamint a közöttük fennálló összefüggések alapos ismerete,
- az európai és nemzetközi vasúti közlekedési szakpolitikák és jogszabályok – köztük a vasútbiztonságról és az átjárhatóságról szóló szabályozás – alapos ismerete,
- a vasúti ágazathoz vagy más hálózatos iparágához kapcsolódó bizonyított szaktudás és tapasztalat.

Előnyt jelent a nemzeti, európai vagy nemzetközi közigazgatásban szerzett tapasztalat is.

c) *Kommunikációs készség, különös tekintettel az alábbiakra:*

- bizonyított képesség az érintett felekkel és a nyilvánossággal folytatott, átlátható és nyitott módon történő hatékony és folyékony kommunikációra,
- képesség az uniós intézményekkel és a tagállamok illetékes hatóságaival kialakított szoros kapcsolatok irányítására és fenntartására.

Az ügynökség munkanyelve az angol.

A francia és/vagy német nyelvtudás előnyt jelent.

## A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- *Állampolgárság*: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- *Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma*. A pályázó:
  - oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, vagy
  - oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- *Szakmai tapasztalat*: legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követő, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
- *Vezetői tapasztalat*: az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörökben szerzett <sup>(2)</sup>.
- *Nyelvismeret*: az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét magas szinten <sup>(3)</sup>, egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri.
- *Korhatár*: életkora lehetővé teszi, hogy a jelentkezési határidőtől számítva a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Unió 2014. január 1-jétől szolgálatba lépő személyzetére vonatkozóan a nyugdíjkorhatár azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 66. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) pontját).

## Függetlenség és érdekeltiségi nyilatkozat

Az ügyvezető igazgatónak nyilatkoznia kell vállalnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltiségről. A pályázóknak meg kell erősíteniük pályázatukban, hogy erre készen állnak.

## Kiválasztás és kinevezés

Az ügyvezető igazgatót a Bizottság javaslatára az ERA igazgatótanácsa nevezi ki.

A kiválasztási eljáráshoz a Bizottság egy előválogató bizottságot hoz létre, amelyben megfigyelőként részt vesz az ERA igazgatótanácsának egy képviselője. Az előválogató bizottság valamennyi benyújtott pályázatot elemez, és kiválasztja azokat, akik a leginkább megfelelnek a fentiekben ismertetett kiválasztási szempontoknak. E pályázók személyes elbeszélgetésen vesznek részt az előválogató bizottsággal.

Az elbeszélgetéseket követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további elbeszélgetéseken vesznek részt a Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával (a továbbiakban: CCA).

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó elbeszélgetésre meghívott pályázók külső humánerőforrás-szakértők által szervezett egész napos értékelőközpontban vesznek részt. Az elbeszélgetés és az értékelőközponttól készült jelentés eredménye alapján a CCA szűkített listát állít fel azon pályázókról, akik a megítélésük szerint alkalmasak az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére. A szűkített listát továbbítja a Bizottság illetékes tagjához, aki elbeszélgetést folytat az érintett pályázókkal.

Ezt követően a Bizottság elfogadja a legalkalmasabb pályázók listáját, amelyet benyújt az ERA igazgatótanácsának. Utóbbi a listára felvett pályázókat újabb elbeszélgetésre hívhatja be, majd ezt követően kinevezi az ügyvezető igazgatót. A bizottsági listára vétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekben kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

<sup>(2)</sup> Önletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közöljék a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

<sup>(3)</sup> [http://ec.europa.eu/languages-of-europe/eu-languages\\_hu.htm](http://ec.europa.eu/languages-of-europe/eu-languages_hu.htm)

A kinevezés előtt a kiválasztott pályázót felkérhetik, hogy nyilatkozzon az Ügynökséggel kapcsolatos nézetéről az Európai Parlament előtt, és válaszoljon a parlamenti képviselők kérdéseire.

### Esélyegyenlőség

Az ERA esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat <sup>(4)</sup> 1d. cikkével.

### Alkalmazási feltételek

Az ügyvezető igazgatót az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek <sup>(4)</sup> 2. cikkének a) pontja és 10. cikke értelmében AD 14 besorolási fokozatban ötéves időtartamra nevezik ki. Az Európai Vasúti Ügynökségről szóló rendelet értelmében megbízatása egy alkalommal meghosszabbítható.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az egyéb alkalmazottak alkalmazási feltételei értelmében valamennyi újonnan felvett munkatársnak sikeresen teljesítenie kell a kötelező próbaidőt.

A munkavégzés helye az Ügynökség székhelye, Valenciennes (Franciaország).

Az ügyvezető igazgató várhatóan 2015. január 1-jén lép hivatalba.

### Jelentkezési eljárás

***Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázókkal szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okira, valamint a szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési követelménynek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.***

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Az elektronikus regisztráció határidőn <sup>(5)</sup> belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a vonalak esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Általános szabályként normál e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni az eljárás kimeneteléről. Ebből következően e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd a Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban töltsse fel, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse ki. Az önéletrajzot és a motivációs levelet angol, francia vagy német nyelven kell megírni.

A sikeres elektronikus regisztrációt követően a képernyőn egy azonosító szám jelenik meg, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám a regisztrációs folyamat sikeres lezárulta után jelenik meg – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat.

### Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!

Felhívjuk a figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben a Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

A kiválasztási eljárás – ideértve a kiválasztási eljárás során a kiválasztási bizottsággal való levelezést is – kizárólag angol nyelven zajlik <sup>(6)</sup>.

<sup>(4)</sup> HL L 124, 2004.4.27., 1.o.; [http://ec.europa.eu/civil\\_service/docs/toc100\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/civil_service/docs/toc100_en.pdf)

<sup>(5)</sup> Legkésőbb 2014. február 7-én, brüsszeli idő szerinti déli 12 óráig.

<sup>(6)</sup> A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy a kiválasztási eljárás nyelveit anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

Amennyiben fogyatékoságából adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként is eljuttathatja hozzánk <sup>(7)</sup>. Ez esetben a postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékosága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail címen: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### **Határidő**

A jelentkezés határideje: 2014. február 7. Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

### **Fontos tudnivalók a pályázók számára**

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatba.

### **A személyes adatok védelme**

Az előkészítő szakaszban a Bizottság, később pedig az ERA gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(8)</sup> megfelelően kezeljék.

---

<sup>(7)</sup> European Commission, Directorate-General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10345, SC11 8/66, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIUM.

<sup>(8)</sup> HLL 8., 2001.1.12., 1. o.