

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI SZEMÉLYZETI FELVÉTELI HIVATAL (EPSO)

NYÍLT VERSENYVIZSGA-FELHÍVÁS

EPSO/AD/249/13

(2013/C 75 A/01)

Az Európai Személyzeti Felvételi Hivatal (EPSO) felvételi tartaléklista összeállítása céljából képzettségen és vizsgákon alapuló nyílt versenyvizsgát hirdet a következő igazgatási tisztviselői munkakörökre.

IGAZGATÁSI TISZTVISELŐ (AD 7)

az alábbi szakterületeken:

1. MAKROÖKONÓMIA
2. PÉNZÜGYI KÖZGAZDASÁGTAN

A versenyvizsga célja az európai uniós intézmények üres álláshelyeinek betöltésére szolgáló tartaléklisták összeállítása.

Jelentkezés előtt olvassa el figyelmesen a Hivatalos Lap 2012. szeptember 7-i C 270. A számában, valamint az EPSO honlapján közzétett, a nyílt versenyvizsgákhoz készült útmutatót.

Az útmutató a versenyvizsga-felhívás szerves részét képezi, és a versenyvizsga-eljárásra vonatkozó szabályokat, valamint a jelentkezés módját ismerteti.

TARTALOMJEGYZÉK

- I. ÁLTALÁNOS KERET
 - II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE
 - III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI
 - IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK
 - V. VERSENYVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS KÉPZETTSÉG SZERINTI KIVÁLASZTÁS
 - VI. ÉRTÉKELŐKÖZPONT (ASSESSMENT CENTER)
 - VII. TARTALÉKLISTÁK
 - VIII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA
- MELLÉKLETEK

I. ÁLTALÁNOS KERET

| | |
|---------------------------|--|
| 1. Sikeres pályázók száma | 1. szakterület = 37 fő 2. szakterület = 27 fő |
| 2. Megjegyzések | A versenyvizsga két szakterületre vonatkozik. Minden pályázó csak egy meghirdetett szakterületre jelentkezhet. A pályázónak az elektronikus jelentkezéskor kell választania. Döntését az elektronikus pályázati adatlap érvényesítése és elküldése után már nem változtathatja meg. |

II. A MUNKAKÖRÖK JELLEGE

Az egyes szakmai profilok leírása a mellékletben található.

III. A VIZSGÁRA BOCSÁTÁS KÖVETELMÉNYEI

Az elektronikus jelentkezés benyújtási határidejének időpontjában a pályázónak az alábbi általános és speciális követelményeknek kell megfelelnie:

1. Általános követelmények

- Az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Állampolgári jogai maradéktalanul megilletik.
- A katonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt minden kötelezettségnek eleget tett.
- Megfelel a betöltendő munkakör ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek.

2. Speciális követelmények

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| 2.1. Képzettség és oklevelek | Lásd a mellékletek 2. pontját |
| 2.2. Szakmai tapasztalat | Lásd a mellékletek 3. pontját |

| | |
|----------------------------------|--|
| 2.3. Nyelvismeret ⁽¹⁾ | |
| Első nyelv | <p>fő nyelv: az Európai Unió 23 hivatalos nyelvéből egy nyelv alapos ismerete</p> |
| és | |
| Második nyelv | <p>második nyelv (az első nyelvtől kötelezően eltérő nyelv): az angol, a francia vagy a német nyelv kielégítő ismerete</p> <p><i>Az Európai Unió Bírósága (Nagytanács) által a C-566/10 P. sz. Olasz Köztársaság kontra Európai Bizottság ügyben hozott ítélettel összhangban az uniós intézmények kötelesek megindokolni, hogy e versenyvizsga tekintetében miért korlátozzák a választható második nyelvet az EU hivatalos nyelvei közül egy meghatározott számú nyelvre.</i></p> <p><i>Erre tekintettel tájékoztatjuk a pályázókat, hogy az ezen versenyvizsga keretében választható második nyelveket a szolgálatok érdekeinek megfelelően határoztuk meg, amelyeknek értelmében az újonnan felvett munkatársaknak azonnal képesnek kell lenniük feladataik ellátására és a mindennapos munkavégzéshez szükséges hatékony kommunikációra. Ellenkező esetben az intézmények megfelelő működése súlyosan sérülhetne.</i></p> <p><i>Az uniós intézmények által a belső kommunikációban régóta használatos nyelvek, valamint a külső kommunikációhoz és az iratkezeléshez szükséges nyelvek vonatkozásában elmondható, hogy az angol, a francia és a német nyelv a legelterjedtebb. Továbbá a versenyvizsgákon részt vevő pályázók – amennyiben választási lehetőségük van – messze az angol, a francia és a német nyelvet választják leggyakrabban második nyelvként. Mindez összhangban áll az uniós intézmények álláshelyeire pályázóktól jelenleg elvárható iskolai végzettséggel és szakmai készség szinttel, amely szerint az említett nyelvek közül legalább egyet kell ismerni. Ezért a szolgálatok érdekei és a pályázók szükségletei és képességei között egyensúlyt teremtve és egyúttal a versenyvizsga különleges szakterületét figyelembe véve indokolt a vizsgákat e három nyelven megszervezni annak érdekében, hogy valamennyi pályázó – függetlenül attól, hogy melyik az első hivatalos nyelve – képes legyen e három hivatalos nyelv közül legalább egyet munkanyelvként használni. Ezenfelül annak érdekében, hogy valamennyi pályázó egyenlő bánásmódban részesüljön, minden pályázó – beleértve azokat is, akiknek első hivatalos nyelve e három nyelv közül kerül ki – köteles a vizsgát az e három nyelv közül választott második nyelven letenni. A speciális készségek ily módon történő értékelése lehetővé teszi az uniós intézmények számára, hogy felmérjék a pályázók azon képességét, hogy a leendő munkakörükhöz hasonló körülmények között el tudják-e azonnal látni feladataikat. Ez a rendelkezés nem érinti a harmadik munkanyelv későbbi elsajátítását a személyzeti szabályzat 45. cikkének (2) bekezdésével összhangban.</i></p> |

IV. ELŐVÁLOGATÓ TESZTEK

Számítógépes előválogató tesztekre kizárólag akkor kerül sor, ha a jelentkezők száma meghalad egy bizonyos határszámot. A jelentkezési határidő lejártát követően az EPSO igazgatója – mint kinevezésre jogosult hatóság – állapítja meg a határszámot. A határszám az egyes szakterületek esetében eltérő lehet, a pályázó erről az EPSO-fiókján keresztül kap értesítést.

A tesztek nehézségi fokának meghatározása és a tesztek tartalmának jóváhagyása a vizsgabizottság feladata az EPSO javaslatai alapján.

| | |
|-------------------------|--|
| 1. Meghívás a tesztekre | <p>Az előválogató tesztekre azok a pályázók kapnak meghívást, akik jelentkezésüket a megadott határidőn belül érvényesítették (lásd a VIII. címet).</p> <p>Figyelem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. jelentkezésének érvényesítésével a pályázó egyben arról is nyilatkozik, hogy megfelel a III. címben felsorolt általános és speciális követelményeknek; 2. a teszteken való részvételhez a pályázónak időpontot kell foglalnia; ezt a foglalást kötelezően az EPSO-fiókján keresztül közölt időszakban kell megtennie. |
|-------------------------|--|

⁽¹⁾ Lásd a közös európai nyelvi referenciakeretet (CECR) – A legalacsonyabb megkövetelt szint: az első nyelv esetében = C1, a második nyelv esetében = B2
(<http://europass.cedefop.europa.eu/hu/resources/european-language-levels-cefr>)

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 2. A tesztek jellege és pontozása | Feleletválasztós kérdéssor a következő készségek és általános képességek felmérésére: | |
| a) teszt | szövegértési készség | pontozás: 0–20 pont minimálisan elérendő pontszám: 10 pont |
| b) teszt | matematikai–logikai készség | pontozás: 0–10 pont |
| c) teszt | absztrakciós készség | pontozás: 0–10 pont |
| | | Minimálisan elérendő pontszám: a b) és a c) teszt összesített pontjaiból 10 pont. |
| 3. A tesztek nyelve | Első nyelv | |

V. VERSENYVIZSGÁRA BOCSÁTÁS ÉS KÉPZETTSÉG SZERINTI KIVÁLASZTÁS

1. Eljárás

Az általános és speciális követelmények vizsgálata, valamint a képzettség alapján történő kiválasztás először a pályázó által a pályázati adatlapon megadott nyilatkozatok alapján történik.

- a) Az általános és speciális követelményekre vonatkozó kérdésekre adott válaszok alapján megállapítjuk, hogy az adott pályázó megfelel-e a versenyvizsgára bocsátás valamennyi követelményének.

Amennyiben a versenyvizsgát megelőzően előválogató tesztekre kerül sor, az általános és speciális követelmények vizsgálata az előválogató teszteken szerzett pontszám alapján csökkenő sorrendben történik szakterületenként a kinevezésre jogosult hatóság által megállapított határszám eléréséig azon pályázók tekintetében, akik:

- megszerezték a minimálisan elérendő pontszámot, és a vizsgázók közül a legmagasabb pontszámokat érték el az előválogató teszteken, valamint
- teljesítik a versenyvizsgára bocsátás feltételeit.

Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot ér el, a vizsgabizottság valamennyi érintett pályázót figyelembe veszi a képzettség szerinti kiválasztási szakaszban. A határszám elérése után a további pályázók elektronikus pályázati adatait nem vizsgáljuk meg.

- b) Ezt követően a versenyvizsgára bocsátás követelményeinek megfelelő pályázók közül a vizsgabizottság kiválasztja azokat, akiknek a képzettsége (különösen oklevelei és szakmai tapasztalata) a leginkább megfelel a versenyvizsga-felhívásban leírt munkakör jellegének és a kiválasztási szempontoknak. Erre a kiválasztásra **kizárólag** a pályázati adatlap „tehetségsszűrő” részében (Talent Screener/évalueateur de talent/Talentfilter) tett nyilatkozatok alapján, két szakaszban kerül sor:

- a képzettség alapján történő első kiválasztás **kizárólag** a pályázati adatlap „tehetségsszűrő” részében megjelölt válaszok és ezek súlyozása alapján történik. A mellékletek 4. pontjában felsorolt kritériumok fontossága szerint a vizsgabizottság minden kérdést súlyoz (1-től 3-ig), majd megvizsgálja a pályázatokot. A legtöbb pontot kapott pályázók elektronikus pályázati adatait a második kiválasztási fordulón vesz részt,

- a második kiválasztási fordulóban szakterületenként körülbelül **kilencszer** annyi pályázati adatlapot vizsgálunk meg, mint amennyi a versenyvizsga-felhívásban meghatározott sikeres pályázók száma. A vizsgabizottság megvizsgálja a pályázók válaszait, és válaszonként 0–4 pontot ad rájuk. Az egyes válaszokra adott pontszámot megszorozza az adott kérdés súlyával, majd az eredményeket összesíti – az így kapott érték alkotja a pályázó összpontszámát.

Ezt követően a vizsgabizottság a kapott összpontszámok alapján rangsorolja a pályázókat. Az értékelőközpontba szakterületenként legfeljebb **háromszor** annyi pályázó kap meghívást ⁽²⁾, mint amennyi a sikeres pályázók száma. Az EPSO a meghívott pályázók számát közlésezi a honlapján (<http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/>).

2. A pályázók által megadott adatok ellenőrzése

Az értékelőközpontban való részvételt követően és az ottani vizsgarészekben elért eredményektől függően az EPSO az általános követelmények, a vizsgabizottság pedig a speciális követelmények tekintetében ellenőrzi a pályázó által benyújtott igazoló dokumentumok alapján a pályázók által az elektronikus pályázati adatlapon megadott adatok helytállóságát. A képzettség szerinti értékeléskor az igazoló dokumentumokat csak a „tehetség-szűrő” (*Talent Screener/évalueur de talent/Talentfilter*) részben adott válaszok megerősítése céljából vesszük figyelembe. Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a megadott adatok nem támaszthatók alá megfelelő igazoló dokumentumokkal ⁽³⁾, az érintett pályázót kizárjuk a versenyvizsgából.

Az ellenőrzés az elért eredmény alapján csökkenő sorrendben történik azon pályázókra vonatkozóan, akik az értékelőközpontban végeztek d), e), f) és g) vizsgarészekben megszerezték a minimálisan elérendő összpontszámot, és a vizsgázók közül a legmagasabb összpontszámokat érték el. E pályázókkal szemben követelmény, hogy előzőleg az a), b) és c) alkalmassági teszten is megszerezzék a minimálisan elérendő pontszámot. Az igazoló dokumentumok ellenőrzése a tartaléklista véhető, és a versenyvizsgára bocsátás valamennyi követelményének ténylegesen megfelelő pályázók számának eléréséig tart. E létszám elérése után a további pályázók igazoló dokumentumait nem vizsgáljuk meg.

VI. ÉRTÉKELŐKÖZPONT

| | |
|--|--|
| <p>1. Meghívás az értékelőközpontba</p> | <p>Amennyiben Ön azon pályázók közé tartozik ⁽⁴⁾, akik</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektronikus jelentkezéskor megadott adataik alapján eleget tesznek a III. cím szerinti általános és speciális követelményeknek <p>és</p> <ul style="list-style-type: none"> – a képzettség szerinti kiválasztás során az egyik legjobb eredményt érték el, <p>meghívást kap az értékelőközpont vizsgarészen való részvételre ⁽⁵⁾, amelyre rendszerint Brüsszelben kerül sor, és amely egy-két két napot vesz igénybe.</p> |
|--|--|

⁽²⁾ Azok a pályázók, akik nem kaptak meghívást az értékelőközpontba, tájékoztatást kapnak az értékelésük eredményéről, valamint az egyes kérdések vizsgabizottság általi súlyozásáról.

⁽³⁾ Ezeket az adatokat a tartaléklista összeállítása előtt az igazoló dokumentumok alapján ellenőrizzük (lásd a VII. cím 1. pontját és a VIII. cím 2. pontját).

⁽⁴⁾ Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot ér el, e pályázók valamennyien meghívást kapnak az értékelőközpontba.

⁽⁵⁾ Szervezési okokból előfordulhat, hogy a feladatmegoldó készségeket felmérő tesztekre, valamint az esettanulmányra (e) vizsgarész) a tagállamokban lévő vizsgaközpontokban, az értékelőközpont többi elemétől függetlenül kerül sor.

| | |
|----------------------------------|---|
| <p>2. Értékelőközpont</p> | <p>Az értékelőközpontban a pályázónak három különböző értékelésen kell részt vennie. Ezek a következők felmérésére irányulnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – feladatmegoldó készségek, feltéve, hogy e készségeket a korábban megrendezett előválogató tesztek során még nem mértük fel: a), b) és c) teszt – speciális készségek: d) vizsgarész – általános készségek: e), f) és g) vizsgarészek – feladatmegoldó készségek, a következő tesztek ⁽⁶⁾ segítségével: <ul style="list-style-type: none"> a) szövegértési készséget vizsgáló teszt b) matematikai–logikai készséget vizsgáló teszt c) absztrakciós készséget vizsgáló teszt – a szakterülettel kapcsolatos speciális készségek, a következő vizsgarész ⁽⁶⁾ segítségével: <ul style="list-style-type: none"> d) strukturált interjú a szakterülettel kapcsolatos készségekről, a pályázati adatlap „tehetségűző” részében (Talent Screener/évalueur de talent/Talentfilter) megjelölt válaszok alapján – általános készségek ⁽⁷⁾, a következő vizsgarész ⁽⁶⁾ segítségével: <ul style="list-style-type: none"> e) esettanulmány f) csoportgyakorlat g) strukturált interjú az általános készségekről <p>Az egyes általános készségek felmérése az alábbi modell szerint történik:</p> |
|----------------------------------|---|

| | Esettanulmány | Csoportgyakorlat | Strukturált interjú |
|--|---------------|------------------|---------------------|
| Elemző- és problémamegoldó képesség | x | x | |
| Kommunikációs készség | x | | x |
| Mínőségi és eredményes munkavégzés | x | | x |
| Tanulási és fejlődési képesség | | x | x |
| Szervezőkészség és az elvégzendő feladatok rangsorolásának képessége | x | x | |
| Munkabírási és rugalmasság | | x | x |
| Együttműködési képesség | | x | x |
| Vezetői készség | | x | x |

⁽⁶⁾ A vizsgarész tartalmát a vizsgabizottság hagyja jóvá.

⁽⁷⁾ E készségek részletes ismertetése a nyílt versenyvizsgákhoz készült útmutató 1.2. pontjában található.

| | |
|--|---|
| 3. Az értékelőköz pontban használt nyelv | Az a), b) és c) teszt az első nyelven zajlik A d), e), f) és g) vizsgarész a második nyelven zajlik |
| 4. Pontozás és súlyozás | <p>Feladatmegoldó készségek</p> <p>a) szövegértés: 0–20 pont minimálisan elérendő pontszám: 10 pont</p> <p>b) matematikai–logikai készség: 0–10 pont</p> <p>c) absztrakciós készség: 0–10 pont a b) és c) teszt tekintetében a minimálisan szükséges pontszám együttesen: 10 pont</p> <p>Az a), b) és c) teszt kizáró jellegű, de az azokra adott pontszámokat nem összesítjük az értékelőközpontban lebonyolított többi vizsgarészre kapott pontszámmal.</p> <p>Speciális készségek (d) vizsgarész)</p> <p>0–100 pont minimálisan elérendő pontszám: 50 pont súlyozás: az összpontszám 55 %-a</p> <p>Általános készségek (e), f) és g) vizsgarész)</p> <p>valamennyi általános készségre összesen 0–80 pont (készségenként 10 pont) minimálisan elérendő pontszám: készségenként 3 pont és a nyolc általános készségre összesen 40 pont súlyozás: az összpontszám 45 %-a</p> |

VII. TARTALÉKLISTÁK

| | |
|--------------------------|---|
| 1. Tartaléklístára vétel | <p>A vizsgabizottság azon pályázók nevét veszi tartaléklístára, akik</p> <ul style="list-style-type: none"> – az a)–g) vizsgarészek valamennyi elemén megszerezték az előírt minimális pontszámot, és a d), e), f) és g) vizsgarészekben a legjobb összpontszámok egyikét érték el ⁽⁸⁾ (a sikeres pályázók számát lásd az I. cím 1. pontjában) – és az igazoló dokumentumaik alapján megfelelnek a versenyvizgára bocsátás valamennyi feltételének. |
| 2. Besorolás | A szakterületek szerinti listán a jelöltek neve betűrendben szerepel. |

VIII. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

| | |
|-----------------------------|--|
| 1. Elektronikus jelentkezés | <p>A versenyvizgára a pályázóknak elektronikus úton kell jelentkezniük az EPSO honlapján és különösen a jelentkezési útmutatóban ismertetett eljárás szerint.</p> <p>Határidő (érvényesítéssel együtt): 2013. április 16., déli 12 óra, brüsszeli idő szerint</p> |
| 2. Pályázati anyag | <p>A teljes pályázati anyagot (aláírt elektronikus pályázati adatlap és igazoló dokumentumok) a pályázóknak az értékelőközpontba kell magukkal vinniük ⁽⁹⁾, amennyiben oda meghívást kapnak.</p> <p>A pályázati anyag benyújtásának módja: lásd a nyílt versenyvizgákhoz készült útmutató 6.1. pontját.</p> |

⁽⁸⁾ Amennyiben az utolsó helyen több pályázó is azonos pontszámot ér el, e pályázók valamennyien felkerülnek a tartaléklístára.

⁽⁹⁾ Az értékelőközpontban való részvétel időpontjáról a pályázó az EPSO-fiókján keresztül megfelelő időben értesítést kap.

I. MELLÉKLET

1. SZAKTERÜLET – MAKROÖKONÓMIA

1. A munkakör jellege

E nyílt versenyvizsga AD 7 besorolású igazgatási tisztviselők felvételére irányul a makroökonómia, azon belül különösen a többoldalú felügyelet, országfelügyelet, valamint szakpolitikai elemzés és tervezés területén.

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok a következők:

- a tagállamok, az euroövezet és az Európai Unió makrogazdasági fejlődésének és szakpolitikáinak felügyelete,
- makrogazdasági kiigazítási programok kidolgozása és végrehajtása,
- a gazdaságpolitika kidolgozását és értékelését elősegítő empirikus elemzések és/vagy modellszimulációk készítése, különösen a költségvetés, a strukturális reformok, illetve a pénzügyi intézmények és piacok tekintetében,
- a gazdasági fejlődés és a politika eredményességének elemzését szolgáló analitikai keretek és eszközök kidolgozása,
- az Európai Bizottság gazdasági előrejelzéseinek elkészítése,
- kapcsolattartás nemzetközi gazdasági és pénzügyi intézményekkel, hatóságokkal és egyéb érdekelt felekkel a gazdasági felügyelet és a gazdasági kiigazítási programok végrehajtása területén,
- a fenti feladatok ellátása keretében elemző, szakpolitikai és jogi dokumentumok készítése belső használatra és közzétételre egyaránt.

2. Végzettség

Oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő közgazdasági végzettség.

VAGY

Oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő közgazdasági végzettség, és azt követően szerzett legalább egyéves, az 1. pontnak megfelelő releváns szakmai tapasztalat.

Megjegyzés: A legalább egyéves szakmai tapasztalat az oklevél szerves részét képezi, és az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele.

3. Szakmai tapasztalat

Legalább hatéves szakmai tapasztalat a makroökonómia területén.

Az ilyen szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha azt a pályázó a versenyvizsgában való részvételre jogosító oklevél kézhezvétele után szerezte.

4. A kiválasztás kritériumai

A képzettség alapján történő kiválasztás során a vizsgabizottság a következő kritériumokat veszi számításba:

1. A versenyvizsgában való részvételre jogosító (a fenti 2. pont szerinti) oklevélről eltérő oklevél (nem PhD fokozat) vagy bizonyítvány az alábbi területek egyikén: közgazdaságtan, kvantitatív analízis, pénzügy és alkalmazott makroökonómia.
2. PhD fokozat az alábbi területek egyikén: közgazdaságtan, kvantitatív analízis, pénzügy és alkalmazott makroökonómia.
3. Nemzetközi gazdasági és/vagy pénzügyi intézményeknél szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
4. Gazdasági, költségvetési és pénzügyi politika kidolgozásáért vagy végrehajtásáért felelős nemzeti közigazgatási szervnél szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
5. (Gazdasági vagy gazdaságpolitikai területtel foglalkozó) tudományos, politikai és kutatóintézményekben szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
6. Gazdaságtudományi szakmai folyóiratokban közzétett publikációk a kvantitatív analízis és modellezés területén.
7. Gazdaságtudományi szakmai folyóiratokban közzétett publikációk a makroökonómia területén.
8. Makroökonómiai trendekről, felügyeletről és előrejelzésekről szóló technikai és nem technikai jelentések készítésében szerzett tapasztalat.
9. Versenyképesség javítására irányuló strukturális reformok és politikák gazdasági hatásairól szóló technikai és nem technikai jelentések készítésében szerzett tapasztalat.

10. Költségvetésről és az európai gazdasági kormányzásról szóló technikai és nem technikai jelentések készítésében szerzett tapasztalat.
 11. Alkalmazott ökonometria, többek között az idősoros elemzés és a mintavételes regressziós elemzés területén szerzett legalább két éves szakmai tapasztalat.
 12. Makroökonómiai modellek (pl. DSGE-modellek) fejlesztésében és/vagy alkalmazásában szerzett tapasztalat.
 13. Gazdasági kiigazítási program kidolgozásában vagy végrehajtásában szerzett tapasztalat.
-

II. MELLÉKLET

2. SZAKTERÜLET – PÉNZÜGYI KÖZGAZDASÁGTAN

1. A munkakör jellege

E nyílt versenyvizsga AD 7 besorolású igazgatási tisztviselők felvételére irányul a pénzügyi közgazdaságtan, azon belül különösen a többoldalú felügyelet, országfelügyelet, valamint szakpolitikai elemzés és tervezés területén.

A munkakör keretében ellátandó legfontosabb feladatok a következők:

- a tagállami, euroövezeti és európai uniós pénzügyi piacok vagy pénzpiaci szegmensek működésének felügyelete és elemzése, többek között az esetleges piaci hiányosságok és helytelen árazások megállapítása,
- a tagállami pénzügyi intézmények és piacok életképességének, teljesítményének és fenntarthatóságának elemzése és értékelése, ideértve a gazdasági kiigazítási programot végrehajtó tagállamok intézményeit,
- a pénzügyi piacok, pénzügyi intézmények és pénzügyi infrastruktúrák szabályozásával kapcsolatos politikák megszövegezését és értékelését elősegítő (elméleti, empirikus vagy modellalapú) elemzések végzése,
- pénzügyi, monetáris és gazdasági adatok feldolgozásához és értelmezéséhez használt módszerek, eszközök és eljárások fejlesztése és alkalmazása. A fenti adatok értékpapírokra is vonatkozhatnak, így az értékeléshez és értékmeghatározáshoz adott esetben összetett kvantitatív technikák alkalmazása szükséges,
- pénzügyi eszközök vagy különleges célú gazdasági egységek (például adósságinstrumentumokkal kapcsolatos garancia-rendszerek vagy kockázatmegosztási eszközök) kidolgozása, tárgyalása és végrehajtása az uniós szakpolitikák végrehajtásának elősegítése céljából,
- kapcsolattartás nemzetközi gazdasági és pénzügyi intézményekkel, hatóságokkal és egyéb érdekelt felekkel a pénzügyi piacok gazdasági felügyeletének végrehajtása, többek között a gazdasági kiigazítási programok felügyelete területén,
- a fenti feladatok ellátása keretében elemző, szakpolitikai és jogi dokumentumok készítése külső és belső használatra.

2. Végzettség

Oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő közgazdasági vagy pénzügyi végzettség.

VAGY

Oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő közgazdasági vagy pénzügyi végzettség, és azt követően szerzett legalább egyéves, az 1. pontnak megfelelő releváns szakmai tapasztalat.

Megjegyzés: A legalább egyéves szakmai tapasztalat az oklevél szerves részét képezi, és az alább megkövetelt szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele.

3. Szakmai tapasztalat

Legalább hatéves szakmai tapasztalat a pénzügyi szektor elemzése területén.

Az ilyen szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha azt a pályázó a versenyvizsgában való részvételre jogosító oklevél kézhezvétele után szerezte.

4. A kiválasztás kritériumai

A képzettség alapján történő kiválasztás során a vizsgabizottság a következő kritériumokat veszi számításba:

1. A versenyvizsgában való részvételre jogosító (a fenti 2. pont szerinti) oklevélről eltérő oklevél (nem PhD fokozat) vagy bizonyítvány az alábbi területek egyikén: pénzügy, közgazdaságtan, vállalati pénzügyek, kvantitatív analízis, statisztika, alkalmazott közgazdaságtan vagy pénzügyi matematika.
2. PhD fokozat az alábbi területek egyikén: pénzügy, közgazdaságtan, vállalati pénzügyek, kvantitatív analízis, statisztika, alkalmazott közgazdaságtan vagy pénzügyi matematika.
3. Banknál és/vagy egyéb pénzügyi intézménynél szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
4. Mikro- és makrofelügyeletért felelős közigazgatási szervnél vagy nemzetközi intézménynél szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
5. Pénzügyi stabilitási politikákat kidolgozó, irányító és végrehajtó közigazgatási szervnél vagy nemzetközi intézménynél szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
6. Pénzügyi tudományok és gazdaságtudományok területén működő tudományos és kutatóintézményekben szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.

7. Pénzügyi vállalkozások életképességének és teljesítményének elemzése területén szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
 8. Gazdaságtudományi szakmai folyóiratokban közzétett publikációk, különösen a kvantitatív pénzügyi közgazdaságtan, a pénzügyi stabilitás és a vállalati pénzügyek területén.
 9. Pénzügyi piaci fejleményekről, pénzügyi stabilitásról és a bankszektort jellemző trendekről szóló technikai és nem technikai jelentések készítésében szerzett tapasztalat.
 10. Az alkalmazott ökonometria, többek között az idősoros elemzés és a mintavételes regressziós elemzés területén szerzett legalább kétéves szakmai tapasztalat.
 11. Makroökonomiai modellek (pl. DSGE-modellek) fejlesztésében és/vagy alkalmazásában szerzett tapasztalat.
 12. Gazdasági kiigazítási program kidolgozásában vagy végrehajtásában szerzett tapasztalat.
-