

**A FELLEBBEZÉSI TANÁCSOK KÉT TAGSÁGI TISZTSÉGÉRE KIÍRT ÁLLÁSHIRDETÉS (N/F)****VEXT/12/820/AD11/BoA – TAGOK**

(2012/C 352 A/02)

**1. A BELSŐ PIACI HARMONIZÁCIÓS HIVATAL (BPHH)**

A Belső Piaci Harmonizációs Hivatalt (védjegyek és formatervezési minták) – a továbbiakban a „Hivatal” – a közösségi védjegyről szóló, 2009. február 26-i 207/2009/EK tanácsi rendelet <sup>(1)</sup> hozta létre.

A Hivatal az Európai Unió ügynöksége, amely jogi személyiséggel rendelkezik, pénzügyi és adminisztratív téren független, és feladata a közösségi védjeggyel és a közösségi formatervezési mintával kapcsolatos rendszerek igazgatása. A Hivatalnál bejegyzett közösségi védjegyek és formatervezési minták az Európai Unió egészében érvényesek.

A Hivatalnál eddig 780 000 közösségi védjegy és 461 000 közösségi formatervezési minta került lajstromozásra. A Hivatal 2012. évi működési költségvetése megközelítőleg 202 millió EUR, és az álláshelyek száma körülbelül 740.

A Hivatalt a vezérigazgató vezeti. Az intézmény számos osztályra van felosztva, amelyeket különböző feladatokkal megbízott és ezek ellátására felhatalmazott igazgatók vezetnek. A fellebbezési tanácsokat a védjegyrendelet hozta létre, a Hivatalon belül működő független szervként, biztosítva a Hivatal határozatainak független felülvizsgálatát, amelyekkel szemben a luxembourgi székhelyű Európai Bíróságnál lehet fellebbezni. A tanácsok számos tanácsból állnak, amelyek élén egy-egy elnök áll, és számos taggal rendelkeznek. Jelenleg három elnök és tizennégy tag, a jogi asszisztensekkel és más munkatársakkal együtt alkotja a körülbelül 80 fős személyzetet.

2011-ben 2 622 fellebbezést nyújtottak be és 2 166 határozat született. A munkát a fellebbezési tanácsok elnöke felügyeli, aki a munkafolyamatokért és az igazgatási ügyekért felelős.

A Hivatal az esélyegyenlőség elvét alkalmazza, és nem, faj, bőrszín, etnikai vagy társadalmi származás, genetikai tulajdonság, nyelv, vallás vagy meggyőződés, politikai vagy más vélemény, nemzeti kisebbséghez tartozás, vagyoni helyzet, születés, fogyatékoság, kor vagy szexuális irányultság alapján történő megkülönböztetés nélkül fogad el jelentkezéseket.

A Hivatal hivatalos nyelvei a spanyol, a német, az angol, a francia és az olasz.

A Hivatal székhelye a spanyolországi Alicante-ban található.

**2. A BETÖLTENDŐ ÁLLÁS**

A Hivatal a fellebbezési tanácsok kettő tagsági tisztségére keres jelentkezőket tartaléklista létrehozásának céljával.

**3. A FELADATKÖR LEÍRÁSA**

A fellebbezési tanácsok tagjai áttekintik az ügyeket és előkészítik a Hivatal elsőfokú döntéshozatala során hozott határozatok (védjegyek vizsgálata, felszólalás, törlés és formatervezési minta érvénytelensége) ellen benyújtott fellebbezésekre vonatkozó határozatokat. A határozatokat egy elnökből és három tagból álló testület formájában hozzák meg. A tagok munkáját egy jogi asszisztens és adminisztrációs személyzet segíti. Minden tagtól elvárják, hogy évente körülbelül 130 határozattervezetet készítsen elő, és harmadik tagként részt vegyen körülbelül 250 további ügy döntéshozatalában.

**4. KINEVEZÉS**

A fellebbezési tanácsok tagjait a Hivatal igazgatótanácsa nevezi ki öt évre. Ez a hivatali időszak megújítható további ötéves időszakokra vagy a nyugdíjkorhatár eléréséig, ha a nyugdíjkorhatár elérése az új megbízatás ideje alatt következik be.

A tevékenység megkezdésére előreláthatólag 2013/2014 során kerül sor.

<sup>(1)</sup> HL L 78., 2009.3.24., 1. o. A 207/2009/EK rendelet a jelentősen módosított, közösségi védjegyről szóló, 1993. december 20-i 40/94/EK tanácsi rendelet kodifikált változata.

## 5. ALKALMAZÁSI FELTÉTELEK

A sikeres pályázóknak az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 2. cikkének a) bekezdése szerint ideiglenes alkalmazotti, öt évre szóló (fellebbezési tanácsi tag hivatali idejének hosszára) szerződést ajánlanak fel az adminisztrátori (AD) kategória 11. besorolási fokozatában. Mivel a szerződés közvetlenül kapcsolódik a fellebbezési tanácsi tagok hivatali idejéhez, az automatikusan hatályát veszti a hivatali idő lejártával. A besorolás első fizetési fokozatának megfelelő havi alapilletmény jelenleg 9 115,76 EUR. A fizetés a családi állapot és az eltartott gyermekek számának függvényében további elemekkel egészül ki. Járnak továbbá a költözködéssel és utazással kapcsolatos juttatások, valamint baleset- és egészségbiztosítás és nyugdíj. A fizetés a közösségi adó és az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételekben megállapított egyéb levonások hatálya alá esik. Az illetmény azonban mentesül a nemzeti adóterhek alól. Az eltartott gyermekek tandíj fizetése nélkül járhatnak az alicante-i európai iskolába.

A fellebbezési tanácsok azon tagját, akit ennek a felvételi eljárásnak az eredményeként neveznek ki, és akinek a hivatali idejét a 207/2009/EK rendelet 136. cikkének (2) bekezdése alapján egy új hivatali időszakkal megújították, a Hivatal igazgatótanácsa a fellebbezési tanácsok elnökének a javaslatára, a fellebbezési tanácsok tagjaként szerzett tapasztalatára tekintettel, átminősítheti az AD csoport 12. besorolási fokozatába.

A munkaviszony – a fent említett alkalmazási feltételek vonatkozó előírásainak sérelme nélkül – a szerződésben meghatározott időpontban, vagy a szóban forgó ideiglenes alkalmazott tag kérelmére, három hónapos felmondási idő lejártával szűnik meg.

## 6. MEGKÖVETELT KÉPESÍTÉSEK ÉS TAPASZTALAT

A pályázóknak képesnek kell lenniük többnyelvű környezetben (az Európai Unió egy szervénél) dolgozni. Tudniuk kell nagyszámú ügyet kezelni, amelyekről ésszerű határidőkön belül és kollegiálisan kell dönteni, követve a fellebbezési tanácsok elnöke által megszabott célkitűzéseket.

Alapvető képesítések és tapasztalat:

- diplomával igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség, amennyiben az egyetemi tanulmányok szokásos időtartama legalább négy év, illetve diplomával igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettség és legalább egyéves vonatkozó szakmai tapasztalat, amennyiben az egyetemi tanulmányok szokásos időtartama legalább három év,
- a feladatkör típusának megfelelő, a fenti diploma megszerzésének időpontjától a pályázat benyújtására előírt határidő lejártáig megszerzett, legalább 15 éves szakmai tapasztalat, amelyből legalább öt év a szellemi tulajdon, és ezen belül elsősorban a védjegyek és/vagy formatervezési minták területén szerzett tapasztalat kell, hogy legyen,
- az Európai Unió valamelyik hivatalos nyelvének alapos ismerete és egy másik hivatalos uniós nyelv kielégítő ismerete. Az említett nyelvek egyike a Hivatal alábbi öt hivatalos nyelvének egyike kell, hogy legyen, azaz spanyol, német, angol, francia vagy olasz.

Előnyt jelent:

- jogi egyetemi diploma,
- a jelentkező anyanyelvétől eltérő nyelven történő munkavégzés terén szerzett szakmai tapasztalat,
- alapos angol vagy német nyelvtudás.

A sikeres pályázónak eleget kell tennie az Európai Közösségek egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek 12. cikkében meghatározott, az Európai Unió alkalmazottjaként történő alkalmazás általános feltételeinek, nevezetesen:

- az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- eleget tett a sorkatonai szolgálatra vonatkozó jogszabályokban előírt kötelezettségeinek,
- nem követett el bűncselekményt vagy nem találták bűnösnek bűncselekmény elkövetésében,
- a feladat ellátásához szükséges megfelelő egészségi állapotú.

Ezen túlmenően a sikeres pályázó teljesíteni tudja az 5 éves hivatali időt a nyugdíjkorhatár elérése előtt, azaz azon hónap vége előtt, amelyben a 65. életévét betölti.

## 7. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSA

A pályázatokat lehetőség szerint e-mailen kell elküldeni a következő címre:

ABB CIF@oami.europa.eu, a Hivatal honlapján található jelentkezési lap kitöltésével:

<http://oami.europa.eu/ows/rw/pages/OHIM/career/career.en.do>

A postai úton küldött pályázatokat az alábbi címre kell küldeni:

Chairperson of the Administrative Board  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Avenida de Europa, 4  
E – 03008 Alicante  
SPAIN

### **A pályázatoknak legkésőbb 2012. december 14-én éjfélig be kell érkezniük.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelentkezési lap valamennyi részét ki kell tölteni. A hiányosan kitöltött (például a mellékelt önéletrajzra hivatkozó) jelentkezési lapot nem vesszük figyelembe.

Az interjúra meghívott pályázóknak (lásd lentebb a kiválasztási eljárásra vonatkozó részt) az interjú időpontjáig be kell nyújtaniuk az alapkövetelményekkel és az egyéb képesítésekkel és tapasztalattal kapcsolatos igazoló okmányokat:

1. személyazonosságot igazoló okirat másolatát (pl. útlevél vagy személyi igazolvány);
2. oklevelek másolatait;
3. a 6. pontban említett szakmai tapasztalatról szóló igazolások másolatait.

Az egyéb dokumentumokat, különösen az önéletrajzot nem vesszük figyelembe. Felhívjuk a figyelmet, hogy az igazoló okmánnyal, pl. oklevél másolatával vagy munkáltatói igazolással nem alátámasztott képesítést és szakmai tapasztalatot nem vesszük figyelembe, és ez a jelentkezés elutasításához vezethet.

## 8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A kiválasztási eljárás a Hivatal igazgatótanácsának felügyelete alatt zajlik. Az igazgatótanács által kinevezett előkiválasztó bizottság az elfogadhatóság értékeléséhez előzetes szűrést hajt végre, és eldönti, mely pályázókat hívja meg interjúra vagy egyéb tesztre. A kiválasztási eljáráson sikeresen túljutott pályázók egy maximum 4 fős tartaléklistára kerülnek. A jelöltek a fellebbezési tanácsok igényei alapján kaphatnak határozott idejű munkaszerződésre vonatkozó állásajánlatot, de a listán való szereplés ténye nem jelent garanciát. A tartaléklista 2014. december 31-ig lesz érvényben.

## 9. SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

Mint a kiválasztás megszervezéséért felelős szerv, a BPHH gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatai a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2000. december 18-i 45/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletnek <sup>(?)</sup> megfelelően kerüljenek feldolgozásra. Ez a rendelkezés különösen az ilyen jellegű adatok bizalmas kezelésére és biztonságára vonatkozik.

## 10. FELLEBBEZÉS

Ha a pályázó úgy véli, hogy őt egy bizonyos határozat hátrányosan érint, az Európai Közösségek tisztviselőinek személyzeti szabályzata 90. cikkének (2) bekezdése értelmében panaszt nyújthat be a következő címen:

Office for Harmonization in the Internal Market  
Resources Department  
Human Resources Area  
Avenida de Europa, 4  
E – 03008 Alicante  
SPAIN

<sup>(?)</sup> H L L 8., 2001.1.12., 1. o.

## 11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ

További információ az alábbi címen kérhető:

Mr Ralph PETHKE  
Director of the Resources Department  
Office for Harmonization in the Internal Market  
(Trade Marks and Designs)  
Office AE04-A-P4-069  
Avenida de Europa 4  
E – 03008 Alicante  
SPAIN  
e-mail: ralph.pethke@oami.europa.eu

Megjegyzés: A különböző nyelvi változatok közötti eltérések esetén az angol nyelvi változat tekintendő hitelesnek.

---