

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

EURÓPAI CSALÁS ELLENI HIVATAL (OLAF)

Pályázati felhívás igazgatói állás betöltésére (AD 14-es besorolás)

(A személyzeti szabályzat 29. cikkének (2) bekezdése alapján)

COM/2012/10323

(2012/C 27 A/01)

Magunkról

Megnevezésünk: Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF). Az Európai Unió pénzügyi érdekeit károsító csalás elleni küzdelem az európai projekt hitelességének középpontjában áll. Az OLAF egyszerre nyomozati szerv, valamint a Bizottság csalás elleni politika kidolgozásáért és végrehajtásáért felelős főigazgatósága.

Az OLAF főigazgatójának függetlenségét jogszabály garantálja a feltételezett csalások és az európai költségvetésre pénzügyi következményekkel járó egyéb tevékenységek kivizsgálásának tekintetében. Az OLAF független vizsgálati hatásköre kiterjed valamennyi uniós intézményre és szerve, valamint az uniós költségvetéshez kapcsolódó tagállami és harmadik országbeli szereplőkre. A műveleti tevékenységek tekintetében az OLAF teljesen független, ezenkívül pedig a Bizottság többi főigazgatóságához hasonlóan a kompetenciájába tartozó szakpolitikát alakítja és hajtja végre.

Az OLAF jelentős átszervezése 2012. február 1-jén lép hatályba. Ennek a célja, hogy egyértelműbben elkülönüljön az OLAF két alapvető feladata, a független vizsgálati funkció és a szakpolitikai funkció.

Három igazgatóság alapvetően a vizsgálati funkcióra összpontosít majd. Ezek közül kettő (az A. és a B. Igazgatóság) fog vizsgálatokat lefolytatni. Egy harmadik, a C. Igazgatóság, elengedhetetlen támogatást nyújt a vizsgálati eljárások lefolytatásához, miközben a Hivatal szakpolitikai feladatait pedig egyetlen igazgatóság, a D. Igazgatóság látja el. Végezetül, az R. Igazgatóság az erőforrásokért felel.

Az A. Igazgatóság (Vizsgálatok I.) feladata az európai intézményeken és szerveken, illetve az OLAF illetékeségi körébe tartozó egyéb ügynökségeken belüli vizsgálatok lefolytatása, valamint az uniós költségvetésnek a Bizottság kezelésébe tartozó részéhez kapcsolódó feltételezett csalások külső kivizsgálása. Célkitűzésünk az, hogy leleplezzük az Európai Unió pénzügyi érdekeit vagy elismertségét hátrányosan érintő csalásokat, korrupciós ügyeket vagy egyéb illegális tevékenységeket, és hogy elrettentsünk mindenkit ezek elkövetésétől.

Az A. Igazgatóság négy egységből áll, és mintegy 95 munkavállalót foglalkoztat, akik többnyire különböző szakmai háttérrel rendelkező, specializált nyomozók, például volt ügyészek, rendőrtisztek és könyvvizsgálók:

- az A.1. egység az uniós személyi állományt érintő vizsgálatokkal foglalkozik,
- az A.2. egység azokra a vizsgálatokra specializálódik, amelyekben a kiadásokat az Európai Unió nemzeti szervezeten vagy szakosított pénzügyi szervezeten keresztül finanszírozta,
- az A.3. egység azokkal a vizsgálatokkal foglalkozik, amelyekben a kiadásokat központi az uniós intézmények, szervek és ügynökségek igazgatják,
- az A.4. egység a külső segélyekkel és az előcsatlakozási támogatásokkal kapcsolatos kiadásokra vonatkozó állításokat vizsgálja ki.

Ajánlatunk

Igazgatói állás. Az igazgató felelős az Igazgatóság stratégiai orientációjáért és erőforrásainak gondos kezeléséért az OLAF küldetésével és az éves munkaprogrammal összhangban. Az A. Igazgatóság vezetője a főigazgató felügyelete mellett áttekinti a vizsgálatok menetét, amelyekről jelentéseket és javaslatokat fogadnak el, és amelyeket adott esetben esetleges büntetőeljárás és/vagy fegyelmi intézkedés indítása végett továbbítanak a nemzeti igazságügyi hatóságoknak és/vagy az uniós intézmények fegyelmi hatóságainak.

A következő kihívások várnak e feladatkör betöltőjére: az OLAF működési tevékenységének továbbfejlesztése, különös tekintettel a legkockázatosabb tevékenységi területekre; az intézményeken belüli, illetve a költségvetés közvetlen és közvetett kiadásai terén észlelt csalások és korrupció elleni küzdelem hatékony vizsgálatok lefolytatásával, valamint az intézményeken és a nemzeti hatóságokon belüli partnerekkel való kapcsolatépítés által; továbbá a források oly módon történő kezelése, hogy azok rendelkezésre álljanak a meghatározott prioritások teljesítésére.

Elvárásaink

A pályázóval szembeni elvárások:

- bizonyított vezetői tapasztalat nagy létszámú munkacsoportok irányítása terén multidiszciplináris és multikulturális környezetben,
- nemzetközi környezetben való munkában szerzett munkatapasztalat; az EU intézményeinek, valamint azok munkamódszereinek és eljárásainak átfogó ismerete előnyt jelent,
- jelentős felsővezetői tapasztalat a csalás elleni vizsgálatok lebonyolításában, beleértve a bűnügyi nyomozások során és azok irányításában szerzett gyakorlati tapasztalatot,
- bizonyított vezetői képességek, valamint képesség arra, hogy különböző szakmai és nemzeti háttérű szakembereket motiváljon,
- jó ítélőképesség, és képesség a nagy megterhelés melletti munkavégzésre,
- jogi diploma vagy annak megfelelő jogi szakképesítés,
- kiváló kommunikációs készség, beleértve a Hivatal legmagasabb szinten történő képviselésének képességét az intézményeken belül és azokon kívül,
- kiváló kapcsolatépítési képesség, amellyel megerősíti kapcsolatait az OLAF tagállami, harmadik országbeli és nemzetközi szervezeteken belüli operatív partnereivel.

Az angol nyelv kiváló ismerete elengedhetetlen. Más nyelvek ismerete előnyt jelent.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (jelentkezési feltételek)

1. A pályázó az Európai Unió valamelyik tagállamának állampolgára.
2. A pályázó:
 - a) oklevéllel igazolt, legalább négyéves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik; vagy
 - b) oklevéllel igazolt, legalább hároméves, befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves, megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik.
3. Legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követő, annak megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik. Az említett szakmai tapasztalatból legalább öt évet felsővezetői munkakörben ⁽¹⁾, az itt meghirdetett munkakörhöz szorosan kapcsolódó területen szerzett.
4. Az Európai Unió egyik – az 1958. évi 1. rendelet ⁽²⁾ 1. cikkében meghatározottak szerinti – hivatalos nyelvét magas szinten, egy további hivatalos nyelvét pedig megfelelő szinten ismeri.
5. Nem töltötte még be a nyugdíjkorhatárt, amely az Európai Unió tisztviselői esetében azon hónap utolsó napja, amely során az érintett a 65. életévét betölti (lásd a személyzeti szabályzat 52. cikkének a) bekezdését).

⁽¹⁾ Önéletrajzukban a pályázók legalább a felsővezetői munkakörben töltött öt évre vonatkozóan közölik a következőket: 1. a betöltött beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma, valamint a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma. Főtanácsosi állás esetén a pályázóknak magas szinten szerzett tanácsadói tapasztalatukról kell beszámolniuk.

⁽²⁾ HL 17., 1958.10.6., 385/58. o.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

A pályázónak meg kell erősítenie, hogy kész nyilatkozni arról, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és kész nyilatkozni a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Kinevezés és alkalmazási feltételek

Az igazgatót a Bizottság választja és nevezi ki saját kiválasztási és felvételi eljárásai szerint (lásd még a felsővezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: Compilation Document on Senior Officials Policy ⁽³⁾). A kiválasztási eljárás keretében az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottsága által személyes elbeszélgetésre felkért pályázóknak először egy külső munkaerő-felvételi tanácsadó cég által szervezett értékelőközpontban (assessment center) tartott kiválasztási eljáráson kell részt venniük.

A sikeres jelöltet AD 14-es besorolási fokozatú tisztviselőként alkalmazzák; a javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében a személyzeti szabályzat érvényben lévő, az Európai Unió tisztviselőire vonatkozó rendelkezései az irányadók. A személyzeti szabályzatban előírtak értelmében valamennyi újonnan felvett munkatárs kilenc hónapos próbaidő letöltésére köteles.

A sikeres pályázónak – amennyiben nem rendelkezik megfelelő biztonsági tanúsítvánnyal – kinevezése előtt biztonsági átvilágításon is át kell esnie. Az OLAF a személyes elbeszélgetésre javasolt jelölteket a saját nyilatartásai alapján ellenőrzi.

Esélyegyenlőség

Az Európai Unió tiszteletben tartja az esélyegyenlőség elvét.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi jelentkezési feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt végzettséget és képesítést igazoló okiratra, valamint a szakmai tapasztalatra. Azt a pályázót, aki valamelyik jelentkezési követelménynek nem felel meg, a Bizottság a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárja.

Amennyiben jelentkezni kíván, **regisztráljon az alábbi internetes oldalon:**

https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/CV_Encadext,

és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat.

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli ⁽⁴⁾ elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a vonalak esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Általános szabályként normál e-mailben érkező késedelmes jelentkezéseket nem fogadunk el.

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail címmel. Ennek segítségével azonosítjuk regisztrációját, és ezen fogjuk értesíteni a kiválasztási eljárás előrehaladásáról. Ezért kérjük, hogy e-mail címének esetleges későbbi változásairól értesítse az Európai Bizottságot.

Kérjük, hogy jelentkezéséhez önéletrajzát Word vagy PDF formátumban töltsse fel, továbbá motivációs levelét (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) elektronikus úton töltsse ki. Az önéletrajzot és a motivációs levelet angol, francia vagy német nyelven kell megírni.

A sikeres elektronikus regisztrációt követően a képernyőn egy azonosító szám jelenik meg, amelyet feltétlenül jegyezzen fel, mivel a jelentkezésére vonatkozó kapcsolattartás során mindig erre a referenciaszámra kell majd hivatkoznia. Az azonosító szám a regisztrációs folyamat sikeres lezárulta után jelenik meg – ez a szám igazolja, hogy rendszerünkben regisztráltuk az Ön által bevitt adatokat. **Amennyiben nem kap azonosító számot, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére **nincs** lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

⁽³⁾ http://ec.europa.eu/civil_service/docs/official_policy_en.pdf

⁽⁴⁾ A jelentkezés határideje: 2012. február 29., brüsszeli idő szerint déli 12 óra.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási eljárás, ideértve a kiválasztási eljárás során a kiválasztási bizottsággal való levelezést is, kizárólag angol, francia és/vagy német nyelven zajlik ⁽³⁾.

Amennyiben valamilyen fogyatékos-ságból adódóan nem tud elektronikus úton jelentkezni, jelentkezését (önéletrajzát és motivációs levelét) papíron, ajánlott levélpostai küldeményként ⁽⁶⁾ is eljuttathatja hozzánk. Ez esetben a postai bélyegzőn szereplő dátum nem lehet későbbi a jelentkezési határidőnél. Ezt követően Ön és a Bizottság között mindenfajta kommunikáció postai úton zajlik. Ez esetben pályázatához csatolnia kell egy olyan dokumentumot, amelyben fogyatékos-sága meglétét egy erre feljogosított szerv igazolja. Külön papírlapon részletezze továbbá, milyen különleges intézkedéseket tart szükségesnek ahhoz, hogy megkönnyítsük a pályázaton való részvételét.

Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő címen: HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu.

Határidő

A jelentkezés határideje: **2012. február 29.** Elektronikus regisztrációra brüsszeli idő szerint déli 12 óráig van lehetőség.

⁽³⁾ A kiválasztási bizottság biztosítja, hogy az e három nyelvet anyanyelvként beszélők ne élvezhessenek indokolatlan előnyt.

⁽⁶⁾ European Commission (Európai Bizottság), Directorate-General Human Resources and Security (Humánerőforrásügyi és Biztonsági Főigazgatóság), Unit for Executive Staff and CCA Secretariat (A vezetés és a kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottság titkársága), COM/2012/10323, SC11 08/030, 1049 Brussels, BELGIUM.