

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

Álláshirdetés – Igazgató (AD 14-es besorolási fokozat) a Galileo Ellenőrző Hatóságnál

COM/2010/10209

(2010/C 95 A/01)

Magunkról

A Galileo Ellenőrző Hatóság – amely az Európai Unió egyik szabályozó ügynöksége – 2005 óta működik. A 683/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet⁽¹⁾ hatályba lépését követően a Hatóság jelenlegi feladata, hogy segítséget nyújtson a Galileóból és az európai geostacionárius navigációs lefedési rendszerből (EGNOS) álló európai GNSS-programok végrehajtásának folytatásához.

Az ügynökség közelebbről – a Bizottság irányítása alatt – a következő feladatokat látja el:

- biztosítja a rendszerek akkreditációját és a Galileo biztonsági központ működtetését. Ennek érdekében kezdeményezi és ellenőrzi a biztonsági eljárások végrehajtását, és rendszerbiztonsági ellenőrzéseket folytat,
- hozzájárul a rendszerek kereskedelmi forgalomba hozatalának előkészítéséhez, beleértve a szükséges piacelemzést is, megalapozva azok gazdasági fenntarthatóságát, továbbá törekedve a gazdasági és társadalmi előnyök, valamint a közérdek maximalizálására,
- elvégzi a Bizottság által ráruházott egyéb feladatokat, ideértve az alkalmazások és szolgáltatások előmozdítását, annak biztosítását, hogy a rendszerek összetevőit a megfelelő, erre feljogosított tanúsító szervezetek tanúsítsák, valamint műholdas navigációs K+F programok kezelését.

Az ügynökség feladatai tovább fejlődhetnek a Galileo és az EGNOS kiaknázási szakaszára vonatkozó, jövőbeni európai uniós határozatoktól függően. Az ideiglenesen Brüsszelben található ügynökséget a jövőben áthelyezhetik az Európai Unió valamelyik másik tagállamába. Jelenleg mintegy 35 fős személyzetet alkalmaz, akikre a Közösségek tisztviselőire és egyéb alkalmazottaira érvényes szabályzat vonatkozik. Az ügynökség 2010. évi költségvetése megközelítőleg 10 millió EUR, működési költségvetése pedig megközelítőleg 40 millió EUR.

⁽¹⁾ Az európai műholdas navigációs programok (EGNOS és Galileo) végrehajtásának folytatásáról szóló, 2008. július 9-i 683/2008/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (HL L 196., 2008.7.24., 1. o.).

Ajánlatunk

Az ügynökség ügyvezető igazgatója látja el az ügynökség jogi képviselését és napi irányítását, a bizottsági iránymutatásnak megfelelően. Az ügyvezető igazgató felelős az ügynökség személyzetének irányításáért.

Az igazgató felelősségi körébe a következők tartoznak:

- Az ügynökség és a Bizottság közötti, illetve szükség szerint a tagállamokkal, harmadik országokkal és érdekelt felekkel való együttműködés megkönnyítése, valamint szoros munkakapcsolat kialakítása.
- Az ügynökség stratégiai tevékenységeinek kialakítása és végrehajtása, annak küldetésével összhangban.
- Az ügynökség személyi állományának kinevezése és értékelése, valamint a jó csapatszellem és munkahelyi légkör elősegítése.
- Az ügynökség szervezeti struktúrájának meghatározása, és a tanácshoz való benyújtása jóváhagyásra. Ide tartozik a biztonsággal összefüggő határozatok végrehajtásának megfelelő állandó rendszere, valamint a szükséges, biztonsággal összefüggő műveleti kapcsolattartók.
- Az igazgatótanács üléseinek megszervezése és az azokon való – szavazati jog nélküli – részvétel, valamint titkárság biztosítása az igazgatótanács számára.
- Az ügynökség költségvetésének kidolgozása és végrehajtása, a Közösségek költségvetési ciklusával, valamint a költségvetési rendelet szabályaival és elveivel teljes összhangban.
- Az ügynökség éves munkaprogramjának előterjesztése és végrehajtása.
- Az ügynökség pénzügyi és emberi erőforrásai leghatékonyabb felhasználásának biztosítása.
- Az ügynökség tevékenységeire vonatkozó éves jelentés készítése, és az Európai Parlamentnek történő benyújtása.

Elvárásaink

A pályázóval szembeni elvárások:

a) Szakmai ismeret:

- Tapasztalattal rendelkezik a műholdas programok terén és ismeri az európai űrpolitikát. Az uniós műholdas navigációs programok ismerete, illetve az azok terén szerzett tapasztalat előnyt jelent. Emellett
- megfelelően ismeri az EU intézményrendszerét.

b) Vezetői kompetenciák:

- Alkalmos és képes arra, hogy szoros nemzetközi együttműködésben részt vevő szervezetet irányítson, stratégiai és operatív szinten egyaránt,
- képes arra, hogy egy multikulturális és többnyelvű környezetben tevékenykedő, műszaki képességekkel rendelkező csapatot irányítson és motiváljon,
- alkalmas és képes a magán- és közszektorbeli érdekelt felek széles körének irányítására, továbbá
- ismeri a nemzeti, európai és/vagy nemzetközi költségvetési és pénzgazdálkodást.

c) Kommunikációs készségek:

- kitűnő kommunikációs és tárgyalási készséggel rendelkezik írásban és szóban egyaránt, valamint
- képes megfelelő módon kommunikálni a nyilvánossággal és együttműködni az érdekeltekkel, továbbá
- alaposan ismeri az angol nyelvet írásban és szóban egyaránt.

A pályázóval szemben támasztott követelmények

A kiválasztási szakaszban az a pályázó vehet részt, aki a jelentkezési határidőig megfelel a következő formai feltételeknek:

- állampolgárság: az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára,
- egyetemi oklevél vagy diploma: oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje legalább négy év, vagy oklevéllel igazolt, befejezett egyetemi tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és annak megszerzését követően legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, amennyiben az egyetemi képzés szokásos ideje legalább három év (ez az egy év szakmai tapasztalat az alább megkövetelt szakmai tapasztalatba nem értendő bele),
- szakmai tapasztalat: legalább 15 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik a fent említett képzettség megszerzése óta,
- releváns szakmai tapasztalat: legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkezik az újprogramok terén,
- vezetői tapasztalat: legalább 5 éves, felsővezetői munkakörben eltöltött szakmai tapasztalattal rendelkezik,
- nyelvismeret: a Közösség hivatalos nyelvei közül egyet alaposan és egy másikat kielégítően ismer,
- korhatár: életkora lehetővé teszi, hogy a teljes ötéves megbízatást a nyugdíjkorhatár elérése előtt kitöltse. Az Európai Közösségek ideiglenes alkalmazottaira vonatkozóan a nyugdíjkorhatárnak azon hónap utolsó napja számít, amely során az érintett a 65. életévét betölti.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Az igazgatónak nyilatkoznia kell vállálnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell azokról az érdekeltségeiről, amelyek függetlenségét veszélyeztetőnek minősülhetnek. A pályázónak ki kell jelentenie pályázatában, hogy erre készen áll.

Kiválasztás és kinevezés

A kiválasztási eljárás céljából előválogató bizottságot hoznak létre. Ez az előválogató bizottság személyes beszélgetésre kéri fel az állás részletes követelményeinek leginkább megfelelő pályázókat, akiket releváns érdemeik alapján, a fent ismertetett feltételekkel összhangban választanak ki. Az előválogató bizottság által kiválasztott pályázókat ezután a Bizottság kinevezésekkel foglalkozó tanácsadó bizottsága újabb személyes beszélgetésre hívja, illetőleg a rátermettségüket egy külső tanácsadó cég vezetése alatt álló értékelési központban is bizonyítaniuk kell. A tanácsadó bizottság által kiválasztott pályázókat ezután az illetékes biztos hallgatja meg.

A fenti interjúk után a Bizottság elfogadja a legalább 3 pályázóból álló listát, amelyet továbbít az ügynökség igazgatótanácsának. Ez utóbbi meghallgatja a listán szereplő pályázókat, és közülük nevezi ki az igazgatót. A listára történő felvétel nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre. Előfordulhat, hogy a pályázóknak a fentiekén kívül további beszélgetéseken és/vagy vizsgákon kell részt venniük.

Esélyegyenlőség

A szabályozó ügynökség esélyegyenlőségi és megkülönböztetéstől mentes politikát alkalmaz, összhangban a személyzeti szabályzat ⁽²⁾ 1d. cikkével.

Alkalmazási feltételek

Az igazgatót az Európai Közösségek egyéb alkalmazottainak alkalmazási feltételei ⁽³⁾ 2 cikkének a) pontja értelmében AD 14 besorolási fokozatú ideiglenes alkalmazottként, ötéves időtartamra ⁽⁴⁾ nevezik ki, amely a jelenlegi alap jogi aktus 7. cikkében foglaltak értelmében egy alkalommal megújítható ⁽⁵⁾.

A munkavégzés helye az ügynökség ideiglenes székhelye (Brüsszel).

A pályázatok benyújtásának módja

Az érvényes pályázathoz a pályázónak a következő dokumentumokat kell benyújtania:

1. 1 oldalnál nem hosszabb – lehetőleg nyomtatott formátumú – motivációs levél, amelyben a pályázó kifejti, hogy miért érdeklődik az állás iránt, és kiválasztása milyen hozzáadott értéket képvisel;
2. valamint szabad formátumú önéletrajz. **Az önéletrajznak kötelezően utalnia kell az ezen álláshirdetésben felsorolt követelményekre, és be kell mutatnia, hogy a pályázó saját véleménye szerint hogyan teljesíti a követelményekben leírt valamennyi képességet és kompetenciát.** A hiányos pályázatokat elutasítják.

Igazoló dokumentumokat (pl. hitelesített diplomamásolat, ajánlás, tapasztalat igazolása stb.) most még nem, csak az eljárás későbbi szakaszában, külön kérésre kell elküldeni.

A kiválasztási folyamat megkönnyítése érdekében a meghirdetett állásra vonatkozóan a pályázókkal folytatott mindennemű kommunikáció angolul történik.

A pályázatokat lehetőleg angol nyelven, *e-mailben* kell benyújtani a következő címre:

ENTR-VACANCY-GSA@ec.europa.eu

Amennyiben a pályázónak nem áll módjában a pályázatát e-mailben elküldeni, ajánlott levélküldeményben vagy futárszolgálat útján is eljuttathatja azt a következő címre:

European Commission (Európai Bizottság)
Directorate-General for Enterprise and Industry (Vállalkozáspolitikai és Ipari Főigazgatóság)
COM/2010/10209 — Post of Executive Director GSA (A GSA ügyvezető igazgatói állása)
Unit ENTR.R.2 „Human Resources” (ENTR.R.2 Humánerőforrás-ügyi csoport)
Avenue du Bourget, 1/Bourgetlaan 1
1140 Evere
BELGIUM

⁽²⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/hu/index.htm>

⁽³⁾ HL L 124., 2004.4.27., 1. o., <http://eur-lex.europa.eu/hu/index.htm>

⁽⁴⁾ A szolgálati idő változhat annak függvényében, hogy a jogalkotó elfogadja-e az 1321/2004/EK tanácsi rendelet módosításáról szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletre vonatkozó bizottsági javaslatot, amely jelenleg megvitatás alatt áll (2009. március 24-én elfogadott COM(2009) 139 végleges).

⁽⁵⁾ HL L 246., 2004.7.20., 1. o.

A pályázó címének esetleges megváltozását haladéktalanul, írásban be kell jelenteni a fenti címen.

További információ kérése esetén a kapcsolattartó személy:

Paul Verhoef, programvezető, EU műholdas navigációs program
Európai Bizottság
Tel.: +32 22951067 vagy e-mail: Paul.Verhoef@ec.europa.eu.

Határidő

A pályázatokat legkésőbb 2010. május 21-ig kell megküldeni e-mailben vagy ajánlott levélküldeményben (az időpontot az e-mail elküldési ideje vagy az ajánlott levélküldeményen szereplő postabélyegző igazolja).

A futárszolgálat útján feladott pályázatoknak ugyanezen a napon legkésőbb 17 óráig (brüsszeli idő) kell beérkezniük a fenti címre.

A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a pályázat határidejét – kizárólag az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* történő közzététel útján – meghosszabbítsa.

Fontos tudnivalók a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolatba.

A személyes adatok védelme

A Bizottság és az ügynökség biztosítja, hogy a pályázók személyes adatait a személyes adatok közösségi intézmények és szervek által történő feldolgozása tekintetében az egyének védelméről, valamint az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló rendeletnek ⁽⁶⁾ megfelelően kezeljék. Az adatvédelmi nyilatkozat megtekinthető az alábbi linken:

http://ec.europa.eu/dgs/human-resources/privacystatement_agencies_en.htm

⁽⁶⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 45/2001/EK rendelete (HL L 8., 2001.1.12., 1. o.).