

III

(Közlemények)

EURÓPAI PARLAMENT

Ajánlati felhívás, amelynek tárgya az európai képviselők által hivataluk gyakorlása során összegyűjtött, és adomány vagy törvényes hagyaték formájában juttatott irattári örökség feldolgozása (2005-002)

(2005/C 79/11)

Az Európai Parlament az európai integráció történetére vonatkozó tájékoztatási politika keretében minden évben azonosítja azokat a projekteket, amelyek hozzájárulnak a képviselők és volt képviselők által hivataluk gyakorlása során összegyűjtött, az Európai Parlamenttel kapcsolatos, és adomány vagy törvényes hagyaték formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozásához.

Jogalap

- Az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet.
- Az Európai Közösségek általános költségvetésére vonatkozó költségvetési rendeletről szóló, az 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtási utasításait megszabó, 2002. december 23-i 2342/2002/EK, Euratom bizottsági rendelet.
- Az Európai Parlament Elnöksége által 2003. június 2-án elfogadott, az európai képviselők által adomány vagy törvényes hagyaték formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozásáról szóló szabályzat.

A program és finanszírozási forrása: az európai képviselők irattári örökségének feldolgozása.

I. szakasz, 2271. költségvetési sor – Parlament – az Európai Unió általános költségvetése.

I. A TEVÉKENYSÉG TERMÉSZETE, A PROJEKT FÖLDRAJZI BEHATÁROLÁSA ÉS IDŐTARTAMA

1. **A fellépés célja:** az európai képviselők által az európai parlamenti mandátumukkal kapcsolatosan és hivataluk gyakor-

lása során összegyűjtött irattári örökség feldolgozásának, valamint az ehhez történő ingyenes hozzáférésnek a megkönnyítése. A fellépés az Európai Parlament az európai integráció történetére vonatkozó tájékoztatási politika keretében történik, amelyet az Európai Parlament a kutatók és az európai polgárok hasznát szem előtt tartva folytat.

2. **A fellépés tárgya:** az Európai Parlament képviselői vagy volt képviselői (valamint az ESZAK közös közgyűlése és az európai parlament közgyűlése tagjai és volt tagjai) által az európai parlamenti mandátumukkal kapcsolatosan és hivataluk gyakorlása során összegyűjtött dokumentumok irattári feldolgozása. Ezeket a dokumentumokat adomány vagy törvényes hagyaték formájában juttatták az Irattárak Nemzetközi Tanácsa, a parlamentek és a politikai pártok irattárai és irattárosai részlegébe (SPPA-ICA) felvett intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára, irattári feldolgozásukra még nem került sor. A különleges finanszírozási megállapodás aláírásáig az eszközölt kiadásokra semmilyen támogatás nem adható (a költségvetési rendelet 112. cikke). A fellépés az alábbi rendszer szerint történik:

- besorolási terv készítése,
- irattári feldolgozás az ISAD(G) és ISAAR (CPF) normák alapján,
- a dokumentumok szkennelése és mikrofilmre vétele.

3. **Földrajzi övezet:** Európai Unió

4. **Maximális időtartam:** 2006. június 30. (a támogatás fennmaradó részének folyósítására irányuló kérelem benyújtásának határnapja, a projekt befejezését követően).

5. **Nyilvánosságra hozatal:** a jelen ajánlati felhívást, valamint Formanyomtatvány támogatás kérelmezéséhez dokumentumot a következő helyekre továbbították, nyilvánosságra hozatal céljából:

- az Európai Unió Hivatalos Lapja,
- az Európai Parlament internetes honlapja (<http://www.europarl.eu.int/tenders>),
- az Irattárak Nemzetközi Tanácsának honlapja – Parlamentek és a politikai pártok irattárai és irattárosai részleg.

II. FINANSZÍROZÁS

1. **A jelen ajánlati felhívásra előirányzott legmagasabb költségvetés (ez az összeg a költségvetési és/vagy funkcionális követelmények függvényében csökkenhet vagy növekedhet): 250 000 EUR**

2. **A támogatás maximális és minimális összege**

- A projekt költségeinek finanszírozása az alábbi legmagasabb százalékos arányban történhet közösségi forrásokból: a megállapított költségek 50 %-a, 9 900 EUR lineáris méterenként + 5 000 lap) a szöveges dokumentumok esetében, illetve 7 EUR egységenként nem szöveges dokumentumok esetében (ez a százalékos arány kizárólag a finanszírozásra elfogadott irattári készletekre alkalmazandó – lásd a támogatás kérelmezésére szolgáló formanyomtatvány 1.6. pontját).

- A támogatások legmagasabb összege: 4 950 EUR

A támogatások legmagasabb összegét a 2271. költségvetési sorban rendelkezésre álló előirányzatok függvényében határozzák majd meg.

3. **A finanszírozás módozatai**

- 50 % a kedvezményezettek listájának összeállítása után, amennyiben az alábbiakban szereplő két feltétel teljesül:
 - egy jóváhagyott bank vagy pénzüintézet (adott esetben az Európai Parlament kérésére), a fellépés megfelelő végrehajtására garanciát adott, visszavonhatatlan és feltétel nélküli, első felszólításra fizető bankgarancia formájában, a finanszírozás első szakaszára megállapított összeggel egyenlő értékben.
 - írásbeli megállapodás megkötésére került sor.
- 50 % a projekt befejezését követően, a befejezés bizonyítékát képező dokumentumok átadása után.

4. **A támogatások száma**

Kérelmezőnként és évente mindössze egyetlen irattári készlet feldolgozása ítéltethető oda.

III. A VÁLASZTHATÓSÁG ÉS A FINANSZÍROZÁS FELTÉTELEI

1. **A kiválaszthatóság feltételei**

- a) A pályázónak jogi személynek, valamint az Irattárak Nemzetközi Tanácsa parlamentek és a politikai pártok irattárai és irattárosai részlege (SPPA-ICA) tagjának kell lennie,

- b) A pályázónak alapos ismeretekkel kell rendelkeznie az irattári feldolgozás terén;
- c) A pályázónak tisztában kell lennie a szakmai etikai szabályokkal és az ISAD(G) és ISAAR(CPF) nemzetközi normákkal;
- d) A pályázónak igazolt szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie a parlamenti tevékenységgel összefüggő dokumentumok feldolgozása terén;
- e) A pályázó nem állhat olyan helyzetben, amely alapján rá vonatkoztatható volna a költségvetési rendelet 93. és 94. cikke által tartalmazott kizáró feltételek egyike (lásd a Formanyomtatvány támogatás kérelmezéséhez „Nyilatkozat” rovatát);
- f) A pályázónak képesnek kell lennie a jelen ajánlati felhívásban és annak jogalapjául szolgáló rendelkezésekben foglalt jogosultsági, választhatósági és odaítélési kritériumok fennállását igazoló valamennyi okirat benyújtására, különös tekintettel az irattári készletek tartalmát, összetételét és (az európai integráció szempontjából) jelentős történelmi értékét illető bizonyítékokra.

2. **A finanszírozás minimális feltételei**

A finanszírozás kizárólag akkor nyújtható egy intézmény, egyesület vagy alapítvány számára, ha:

- a) a dokumentumokat törvényesen adományozták vagy hagyományozták, ingyenesen, és azok szerzői lemondtak a szerzői jog címén őket megillető örökségi jogok gyakorlásának díjazásáról, és nevezetesen az újramegjelentetésről, továbbá a kérelem benyújtója tényleges joggal rendelkezik – és ezt igazolni is tudja – az irattári készletek ingyenes jogcímen történő felhasználásához;
- b) a szöveges dokumentumok irattári feldolgozása a szakmai etikai szabályok, és nevezetesen az ISAD(G) és ISAAR(CPF) normák szerint történik, az Európai Parlament által 2003. június 2-án elfogadott, az európai képviselők által adomány vagy törvényes hagyaték formájában egy intézet, egyesület vagy alapítvány számára juttatott irattári örökség feldolgozásáról szóló szabályzat 1. mellékletében meghatározott útmutatásoknak megfelelően;
- c) ugyanazon jogcímen a kérelem benyújtója számára másik támogatást nem folyósítottak az Európai Unió általános költségvetésének terhére;
- d) a dokumentumok az irattári feldolgozást követően nem kerülnek jövedelemszerző céllal felhasználásra;
- e) a kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy az Európai Parlament és a felhasználók rendelkezésére bocsátja (papír és elektronikus adathordozón, és adott esetben internetes honlapján) a feldolgozott dokumentumok teljes leltárát, és ingyenes hozzáférést biztosít számukra az eredeti dokumentumokhoz;

- f) a kérelem benyújtója az irattári feldolgozás finanszírozására egyéb forrásokkal is rendelkezik;
- g) a kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy közvetlenül intézi a projekt előkészítését és lebonyolítását, tevékenységét nem korlátozza a közvetítő szerepére;
- h) az irattári feldolgozás tárgyát képező dokumentumok:
- az európai integrációval egyértelműen összefüggésben álló tényekre és személyiségekre vonatkoznak,
 - az európai integrációnak az ESZAK létrejöttét követő időszakával kapcsolatosak (az 1952-nél korábbi irattári készletek kizárva),
 - a képviselőnek az európai parlamenti mandátuma gyakorlása során kifejtett személyes tevékenységével függenek össze (az ESZAK Közös Közgyűlése, az Európai Parlamenti Közgyűlés vagy az Európai Parlament képviselői mandátumán vagy tagságán kívül eső időszakban beszerzett dokumentumok kizárva),
 - történelmi jellegűek (ennek alapján a 2004-ben kezdődött parlamenti ciklus során beszerzett dokumentumok kizárva),
 - számottevő mennyiségűek (az egy folyóméternél, azaz 5 000 oldalnál kisebb szöveges irattári készletek, valamint a nem-szöveges dokumentumokat is tartalmazó, de legalább 4 950 EUR összegnél kevesebb összegből finanszírozható irattári készletek kizárva).

IV. KIVÁLASZTÁSI ÉS ODAÍTÉLÉSI KRITÉRIUMOK

1. Kiválasztási kritériumok

A kérelem benyújtójának bizonyítania kell, hogy szilárd és a elegendő finanszírozási forrásokkal rendelkezik ahhoz, hogy tevékenységét a projekt egész időszaka alatt fenntartsa, és részt vegyen annak finanszírozásában (a teljes összeg legalább 50 %-ának erejéig) és előfinanszírozásában, a többi rész átutalását megelőzően (a teljes összeg legalább 25 %-ának erejéig).

A kérelem benyújtójának az irattári feldolgozás terén elismert szakértelemmel kell rendelkeznie, amely lehetővé teszi a számára a célul kitűzött irattári feldolgozás megfelelő elvégzését. Ennek érdekében a kérelméhez személyes önéletrajzokat kell csatolni a személyzeti állományának az irattári feldolgozásban részt vevő valamennyi tagjára vonatkozóan. Ezen kívül pontosan fel kell tüntetni és dokumentálni kell mindazon külső emberi és anyagi erőforrásokat, amelyeket a kérelem benyújtója szerződés megkötése útján kíván majd igénybe venni. Megjegyzés: tekintettel a III.2. g) pontra, a külső források igénybevitelére kizárólag anyagi természetű feladatok végrehajtására lehetséges.

Végezetül, a kérelem benyújtójának bizonyítania kell azon tényleges képességét, hogy a felhasználók rendelkezésére

bocsássa a dokumentumok címjegyzékét, és az eredeti dokumentumokhoz ingyenes hozzáférést biztosítson a számukra.

2. Odaítélési kritériumok

A javaslat tárgyát képező tevékenységnek arra kell irányulnia, hogy a lehető legnagyobb mértékben megnövelje az Európai Parlament azon politikájának hatékonyságát, amelynek célja az európai integráció történetére vonatkozó teljes körű információknak a kutatók és az európai polgárok rendelkezésére bocsátása. Ennek érdekében a következő odaítélési kritériumokat kell alkalmazni, az alábbi viszonyító súlyozással:

- a) jártasság azon irattári készletek kezelésében (akár szöveges, akár egyéb természetű dokumentumokról van szó), amelyek rendeltetése jelentős mértékben hozzájárulni az európai integráció történetének feldolgozásához (ennek alapján az Európai Parlament vagy az Európai Unió hivatalos dokumentumai kizárva);

A kritérium viszonyító súlyozása: /60 pont;

- b) a képviselő vagy volt képviselő által az európai parlamenti mandátuma keretében végzett tevékenységének jelentősége

A kritérium viszonyító súlyozása: /15 pont;

- c) az információforrás újdonság jellege. Az ezen kritériumnak történő megfelelés elbírálása az irattári készlet részét képező, nyilvánosságra még nem hozott – és ilyen jellegűket a finanszírozásra irányuló kérelemben megfelelően igazolt – dokumentumok százalékos arányától függ;

A kritérium viszonyító súlyozása: /15 pont;

- d) a kérelem benyújtója képessége az irattári készleteknek a nagyközönség számára történő hozzáférhetővé tételére.

Az ezen kritériumnak történő megfelelés elbírálása az alábbi mutatók függvényében történik:

- elektronikus adatbázis létrehozása:

A kritérium viszonyító súlyozása: /5 pont,

- a szkennelt dokumentumok teljes jegyzékének interneten történő közzététele (az adott esetben a személyes adatok védelmére vonatkozó törvények által megszabott határokig);

A kritérium viszonyító súlyozása: /5 pont.

Az odaítélési kritériumok elbírálásakor a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a követelményt, hogy a különböző ajánlatok között méltányos egyensúlyt kell tartani, egyrészt a földrajzi, másrészt a politikai hovatartozás szerint is (az európai képviselők által adomány vagy törvényes hagyatékek formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozásáról szóló szabályzat 5. preambulumbekzdése);

3. Eljárás

A Bíráló Bizottság a kritériumoknak a fentiekben megnevezett viszonyító súlyozása alapján sorrendet állít fel az ajánlatok között.

A kritériumoknak történő megfelelést igazoló elemeket a pályázati anyagban világosan fel kell tüntetni, és minden, erre alkalmas igazoló okirattal bizonyítani kell. A bíráló bizottság felkérheti a kérelem benyújtóját, hogy egészítse ki vagy tegye részletesebbé a szükséges igazoló okiratokat, a Bíráló Bizottság által megszabott határidőn belül. A finanszírozásra irányuló kérelem tárgyát képező valamennyi elemet bizonyítani kell, adott esetben igazoló okiratokkal. A nem bizonyítható elemeket a kritériumok elbírálása során nem veszik tekintetbe.

Az Európai Parlament fenntartja a jogát, hogy adott esetben a helyszínen kiszállással ellenőrizze a jelen ajánlati felhívás keretében a kérelem benyújtója által szolgáltatott adatok valóságtartalmát.

4. Az odátélelési eljárás eredményeire vonatkozó értesítés megküldésének előzetesen megállapított időszaka

2005. július/szeptember

V. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDOZATAI/ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A kérelem benyújtása

A kérelem benyújtása a Formanyomtatvány támogatás kérelmezéséhez kitöltésével történik, amelynek valamennyi része – az elfogadhatatlannak nyilvánítás terhe mellett – kitöltendő.

Minden kérelmet, valamint a csatolt dokumentumokat papír adathordozón (egy aláírt eredeti példányban és öt másolatban), valamint elektronikus formában (két floppy lemezen vagy két CD-n) kell benyújtani.

2. A kérelmek benyújtásának határnapja

A kérelmek kézhez vételére előírt határnap: 2005. május 25. Az ezen határnapot követően az ajánlatkérőhöz beérkezett kérelmeket nem veszik tekintetbe.

3. Az ajánlatok eljuttatása

Az ajánlatokra vonatkozó kötelezettségek:

- az ajánlatokat a Formanyomtatvány támogatás kérelmezéséhez kitöltésével kell megtenni,
- az ajánlatokat a kérelem benyújtójának vagy szabályosan felhatalmazott képviselőjének feltétlenül alá kell írnia,
- az ajánlatoknak tökéletesen olvashatóknak kell lenniük, a legkisebb félreértési lehetőséget is kiküszöbölve a fogalmakat és a számokat illetően,
- az ajánlatokat két zárt borítékban kell benyújtani. A belső borítékban, amelyet az alábbiakban megnevezett szervhez kell megcímezni, a következő szöveget kell feltüntetni:
- az ajánlatokat két borítékban kell megküldeni. Mindkét borítékot le kell zárni. A belső borítékban a címzett szervnek az

ajánlati felhívásban alkalmazott megnevezésén túlmenően fel kell tüntetni az alábbi szöveget:

APPEL A PROPOSITIONS 2005-002

„Traitement du patrimoine archivistique des députés européens”

A NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER NI PAR AUCUNE PERSONNE NON HABILITÉE

(Ajánlati felhívás: „Az európai parlamenti képviselők irattári örökségének feldolgozása” – A postaszolgálat vagy más, felhatalmazással nem rendelkező személy nem bonthatja fel)

Öntapadós borítékok alkalmazása esetén azokat ragasztószalag segítségével is le kell zárni, és ezen a ragasztószalagon átírva el kell helyezni a feladó aláírását. A feladó aláírásának tekintendő nemcsak a kézírásos kézjegye, hanem vállalatának bélyegzője is,

- az ajánlatokat legkésőbb az ajánlati felhívásban vagy a Hivatalos Lapban megszabott határnapig kell megküldeni, ajánlott postai küldeményként (a postai bélyegző napja számít), vagy pedig személyesen kell kézbesíteni, amely esetben az Európai Parlamentnek az ajánlati felhívásban megjelölt munkahelyi postaszolgálatát által kibocsátott, dátummal ellátott átvételi elismervényt kell megszerezni. A személyes kézbesítésnek a határnapon 12.00 óráig meg kell történnie.

A küldeménykézbesítő magáncég igénybevételével eljuttatott ajánlatot is személyesen kézbesített ajánlatnak tekintik. Az ajánlattevőnek kell megbizonyosodnia arról, hogy ajánlata a határnapon 12.00 óráig kézbesítésre került-e a fentnevezett európai parlamenti postaszolgálat címére, illetve arról, hogy kibocsátották-e az átvételi elismervényt.

A külső borítékon feltüntetendő cím:

PARLEMENT EUROPEEN
Service du Courrier Officiel
ASP 0 F 158
Attn: Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgique)

(Az Európai Parlament postaszolgálat, ASP épület 0-F-158 számú iroda, a Költségvetési és pénzügyi osztály számára, rue Wiertz 60, B-1047 Brüsszel, Belgium)

Ezen a borítékon ugyancsak fel kell tüntetni a feladó címét.

A belső borítékon feltüntetendő cím:

Direction générale de la Présidence
Unité Budget et Finances (ASP 1H353)
rue Wiertz 60
B-1047 Bruxelles (Belgique)

(Elnökségi Főigazgatóság, Költségvetési és pénzügyi osztály, ASP 1H353, rue Wiertz 60, B-1047 Brüsszel, Belgium)

A jelen cikkben előírt feltételeket nem teljesítő ajánlatokat elfogadhatatlannak kell tekinteni.

4. Részletes felvilágosítások

Az alábbi szövegek a következő internetes honlapon találhatóak:

<http://www.europarl.eu.int./tenders/>:

- az európai képviselők által adomány vagy törvényes hagyaték formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozásáról szóló szabályzat
- finanszírozási kérelem (formanyomtatvány)
- a projekt megfelelő teljesítésére vonatkozó garancia mintája

– megállapodási minta

A támogatások odaítélése érdekében a jelen ajánlati felhívással kapcsolatos bármely kérdést e-mailben lehet megküldeni, a nyilvánosságra hozatal sorszámát feltüntetve, az alábbi e-mail címre:

Ibalthazart@europarl.eu.int

vagy

Rphilippot@europarl.eu.int

EURÓPAI PARLAMENT



ELNÖKSÉGI FŐIGAZGATÓSÁG
IRATTÁR ÉS DOKUMENTÁCIÓS KÖZPONT (CARDOC)

FORMANYOMTATVÁNY TÁMOGATÁS KÉRELMEZÉSÉHEZ

2271. költségvetési sor

(Az európai képviselők által adományok vagy törvényes hagyaték formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozása)

A kérelem benyújtójának neve:	
-------------------------------	--

Ügyirat száma:	
Az ajánlatkérő tölti ki	

I. IRATTÁRI FELDOLGOZÁS

1. Leírás

- 1.1. **A dokumentumokat juttató európai parlamenti képviselő neve**
- 1.2. **A juttatás időpontja**
- 1.3. **A juttatás módja**
- törvényes hagyaték
- adomány
- 1.4. **A dokumentumokat ingyenesen juttatták, és azok szerzői lemondtak a szerzői jog címén őket megillető örökségi jog gyakorlásának díjazásáról, nevezetesen az újramegjelentésről? A dokumentumok következésképpen ingyenesen felhasználhatók?**

IGEN

NEM

Igenlő válasz esetében hiteles igazolás csatolandó

- 1.5. **Az irattári készlet összetétele**
- a) A papír adathordozók mennyisége, folyóméterben
- b) A hangfelvételek száma és típusai
- c) az audiovizuális felvételek száma és típusai
- d) Az elektronikus adathordozók mérete és típusai
- 1.6. **A készletek értékének igazolása (legfeljebb egy oldal), az alábbi kritériumok szerint:**
- a) A készletek megfelelő mennyisége és összetétele (valamennyi mérvadó igazoló okirat csatolandó);
- b) A dokumentumokat juttató képviselő által az európai parlamenti mandátuma keretében végzett tevékenységek;
- c) A dokumentumok jelentősége az európai integráció történetének kiegészítése szempontjából. Pontosítani kell, hogy az Európai Parlament vagy az Európai Unió hivatalos dokumentumai is szerepelnek-e az irattári készletben, és milyen mértékben (valamennyi mérvadó igazoló okirat csatolandó);
- d) Az érintett tények és személyiségek;
- e) A forrás újdonság jellege. Pontosítani kell, hogy az irattári készlet milyen százalékos arányban tartalmaz már nyilvánosságra hozott dokumentumokat (valamennyi mérvadó igazoló okirat csatolandó);
- f) Az érintett időszak (az 1952-nél korábbi és az 1999–2004-es parlamenti ciklusnál későbbi dokumentumok kizárva);
- g) Pontosítani kell, milyen kapcsolat volt a dokumentumok és a képviselő személyes tevékenysége között az európai parlamenti mandátumának gyakorlása során.
- 1.7. **Adott esetben, az ugyanezen irattári készletre vonatkozóan a korábbiakban már eszközölt beavatkozások** (pontosítani kell a már feldolgozott oldalak számát): (legfeljebb fél oldal)
- 1.8. **A tervezett feldolgozási tevékenység részletes leírása** (lásd az Ajánlati felhívás (1) bekezdését) (legfeljebb egy oldal)

- 1.9. **Módszertan** (legfeljebb egy oldal):
- Szakaszokra bontás
 - Értékelési eljárások szakaszonként
 - Javasolt munkacsoport az egyes szakaszokra
- 1.10. **A feldolgozás időtartama és helye**

2. **Várt eredmények** (legfeljebb egy oldal):

II. A KÉRELEM BENYÚJTÓJA

1. **Személyazonosság**

Teljes, hivatalos megnevezés:	
Betűszó szerinti rövidítése (amennyiben létezik):	
A jogi személy minőséget igazoló jogállás:	
A jogi személy képviselőjének jogkörével történő rendelkezés igazolása (igazoló dokumentumok csatolandók)	
Az SPP/ICA tagságot igazoló adatok)	
ÁFA-szám (amennyiben létezik):	
Hivatalos cím:	
Levélcím:	
Kontaktszemély:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Web-oldal:	

2. **Banki adatok**

A bank székhelyének abban az országban kell lennie, ahol a kérelem benyújtóját bejegyezték.

A bank neve:	
A bank cím:	
A számla megnevezése:	
Az aláíró(k) neve(i):	
Az aláíró(k) beosztása(i):	
A bank kódja:	
A kérelem benyújtójának IBAN-száma Megjegyzés: A számlának lehetővé kell tennie az adott esetben az Európai Parlament által folyósított összegek azonosítását	
SWIFT kód:	

3. **A kérelem benyújtójának bemutatása** (legfeljebb 1 oldal).

3.1. **Mikor alapították a szervezetet, és mikor kezdte meg tevékenységét?**

3.2. **Jelenleg melyek a szervezet legfőbb tevékenységei?**

3.3. **Az irányító szervek és az azokat alkotó személyek ismertetése, az alapszabály szerinti beosztásuk feltüntetésével.**

Szerv

Név	Foglalkozás	Nem	Beosztás	A szervnél eltöltött évek száma

3.4. **Szakértelem az irattári feldolgozás terén**

3.4.1. Az irattári feldolgozás terén végzet tevékenység rövid, időrendi ismertetése (legfeljebb egy oldal).

3.4.2. Az irattárosok életrajzai (irattárosonként legfeljebb egy oldal).

3.4.3. Képesség az ISAD(G) és ISAAR(CPF) módszerek alkalmazására, az Európai Parlament Elnöksége által 2003. június 2-án elfogadott, az európai képviselők által adomány vagy törvényes hagyaték formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozásáról szóló szabályzat által tartalmazott iránymutatásoknak megfelelően.

IGEN

NEM

3.4.4. Mindazon külső emberi és anyagi erőforrások becslélt ismertetése, amelyeket a kérelem benyújtója – anyagi természetű feladatok végrehajtására – szerződés megkötése útján kíván majd igénybe venni (a szóban forgó szerződések pontosan ismertetendők).

3.5. **Kapcsolattartás szervezet irattári készleteit felhasználó közönséggel (a kutatók, a tanulók, egyetemi hallgatók és egyéb állampolgárok száma?)**

3.6. **A feldolgozott dokumentumok rendelkezésre bocsátása**

3.6.1. Képesek-e Önök arra, hogy ingyen az Európai Parlament és a felhasználó nagyközönség rendelkezésére bocsássák a feldolgozott dokumentumok listáját, valamint hozzáférést biztosítsanak az eredeti dokumentumokhoz? Milyen módon?

3.6.2. Tervezik-e Önök, hogy adatbázist hoznak létre a szkennelt dokumentumok tárolására?

3.6.3. Tervezik-e Önök, hogy a dokumentumokat egy Web-oldalon közzéteszik? (az adott esetben a személyes adatok védelmére vonatkozó törvények által megszabott határokig)?

4. Költségvetés

- 4.1. Kérjük, csatolják a kérelem benyújtójának a 2005. évre vonatkozó működési költségvetését. A kérelem benyújtójának fel kell tüntetnie azokat a finanszírozási forrásokat, amelyek lehetővé teszik a szóban forgó irattári feldolgozásnak a kérelmezett támogatás által nem fedett, az összes költségvetés legalább 50 %-os mértékű finanszírozását, valamint az irattári feldolgozás befejezését követően a hátralék (a támogatás 50 %-a) átutalásából finanszírozandó költségek legalább 25 %-os mértékű finanszírozását.
- 4.2. Kérjük, csatolják a kérelem benyújtójának a 2004. gazdasági év ügyintézési elszámolását és mérlegét.
- 4.3. A kérelem benyújtója az (1) bekezdésben megnevezett irattári feldolgozás tekintetében illetve folyó tevékenységéhez kapcsolódóan részesült-e egyéb finanszírozási forrásokból – vagy ilyen kedvezményért folyamodott-e – a 2005. gazdasági év folyamán, az Európai Unió költségvetésének terhére?

IGEN

NEM

Ha igen:

- milyen összegben?
- a finanszírozások természete, eredete és célja pontosítandó

BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉG TELJES TUDATÁBAN TETT NYILATKOZAT

A kérelem benyújtója kijelenti, hogy az alábbiakban felsorolt (a pénzügyi szabályzat 93. és 94. cikkében előírt feltételek szerint kizáró okot jelentő) helyzetek egyikében sem áll:

- a) csődeljárás vagy felszámolás alatt áll, büntetőjogi eljárás folyik ellene, hitelezőkkel megállapodást kötött, felfüggesztették üzleti tevékenységét, ilyen ügyekben eljárás alá vonták, illetve a nemzeti jogszabályokban vagy rendeletekben előírt hasonló eljárásból eredően hasonló helyzetben van;
- b) üzleti magatartásbeli törvénysértés jogerősen elítélték;
- c) súlyos hivatali kötelességszegésben bűnösnek találták, amit az ajánlatkérő bármely eszközzel bizonyíthat;
- d) nem tett eleget a cégszékhelyül szolgáló ország törvényes rendelkezései által előírt társadalombiztosítási járulékok vagy adók megfizetésére vonatkozó kötelezettségeinek;
- e) csalás, korrupció, bűnszövetkezésben való részvétel vagy bármely más, a Közösségek pénzügyi érdekét sértő jogellenes tevékenység miatt jogerős ítélet született vele szemben;
- f) a Közösség költségvetéséből finanszírozott másik közbeszerzési eljárással vagy támogatás odaítélési eljárásával összefüggésben a szerződéses kötelezettségeik teljesítésének súlyos elmulasztásában vétkesnek nyilvánították;
- g) összeférhetlenségi helyzetben van;
- h) nem adta meg a kérelem benyújtására szolgáló jelen formanyomtatvány által előírt tájékoztatásokat, illetve hamis nyilatkozatokat tett.

A fentiekben felsorolt helyzetek egyikében állok

IGEN

NEM

Ha igen, pontosítandó, melyikben:

A kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy támogatás odaítélése esetében a feldolgozott irattári örökséget nem használja fel jövedelemszerző célra

IGEN

NEM

A kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy támogatás odaítélése esetében a felhasználók rendelkezésére bocsátja (papír vagy elektronikus adathordozón, valamint adott esetben internetes honlapján is) a feldolgozott személyes dokumentumok teljes listáját, és hozzáférést biztosít az eredeti dokumentumokhoz.

IGEN

NEM

A kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy a támogatás odaítélése esetében közvetlenül maga gondoskodik a projekt előkészítéséről és lebonyolításáról, fellépését nem korlátozza a közvetítő szerepére.

IGEN

NEM

A kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy támogatás odaítélése esetében az irattári feldolgozás befejeztével a hátralék folyósítására irányuló kérelemhez csatolja az Európai Parlament Elnöksége által 2003. június 2-án elfogadott, az európai képviselők által adomány vagy törvényes hagyaték formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozásáról szóló szabályzat 6. cikke (2) bekezdése a), b) c) és d) pontja által előírt dokumentumokat.

A kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy támogatás odaítélése esetében a finanszírozásra vonatkozó különleges megállapodás aláírásáig nem eszközöl kiadásokat.

A kérelem benyújtója kötelezettséget vállal, hogy támogatás odaítélése esetében maradéktalanul tiszteletben tartja a finanszírozás tárgyát képező tevékenység jogalapját képező rendelkezéseket (lásd az Ajánlati felhívás „Jogalap” című bekezdését):

- az Európai Közösségek általános költségvetésére alkalmazandó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet.
- az Európai Közösségek általános költségvetésére vonatkozó költségvetési rendeletről szóló, 2002. június 25-i 1605/2002/EK, Euratom tanácsi rendelet végrehajtási utasításait megszabó, 2002. december 23-i 2342/2002/EK, Euratom bizottsági rendelet.
- Az Európai Parlament Elnöksége által 2003. június 2-án elfogadott, az európai képviselők által adomány vagy törvényes hagyaték formájában intézmények, egyesületek vagy alapítványok számára juttatott irattári örökségének feldolgozásáról szóló szabályzat

A törvényes képviselő aláírása, amely a büntetőjogi felelősség teljes tudatában tanúsítja, hogy a fentiekben megadott tájékoztatások a valóságnak megfelelnek.

Készült-án/én. ban/ben.

.....

Aláírás
