

## JELENTÉS

**a Belső Piaci Harmonizációs Hivatal 2013-as pénzügyi évre vonatkozó éves beszámolójáról, a Hivatal válaszaival együtt**

(2014/C 442/39)

**BEVEZETÉS**

1. Az alicantei székhelyű Belső Piaci Harmonizációs Hivatalt (a továbbiakban: a Hivatal, más néven OHIM) a 207/2009/EK rendelet<sup>(1)</sup> által hatályon kívül helyezett és felváltott 40/94/EK tanácsi rendelet<sup>(2)</sup> hozta létre. A Hivatal feladata a védjegyekkel és a formatervezéssel kapcsolatos uniós jogszabályok végrehajtása, amelyek egységes oltalmat biztosítanak a vállalkozások számára az Európai Unió teljes területén<sup>(3)</sup>.

**A MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZATOT ALÁTÁMASZTÓ INFORMÁCIÓK**

2. A Számvevőszék ellenőrzési módszere analitikus ellenőrzési eljárásokat, tranzakciók közvetlen vizsgálatát, valamint a Hivatal felügyeleti és kontrollrendszereiben alkalmazott legfontosabb kontrollmechanizmusok értékelését foglalja magában. Mindez adott esetben kiegészül más ellenőrök munkájából származó bizonyítékokkal, valamint a vezetői teljeségi nyilatkozatok elemzésével.

**MEGBÍZHATÓSÁGI NYILATKOZAT**

3. Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 287. cikke alapján a Számvevőszék ellenőrizte a következőket:

- a) a Hivatal éves beszámolója, amely a 2012. december 31-én véget ért pénzügyi évre vonatkozó pénzügyi kimutatásokból<sup>(4)</sup> és a költségvetés végrehajtásáról szóló jelentésekből<sup>(5)</sup> áll, és
- b) a beszámoló alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűsége és szabályszerűsége.

**A vezetés felelőssége**

4. A vezetés felelőssége a Hivatal éves beszámolójának elkészítése és valós bemutatása, valamint a beszámoló alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűsége és szabályszerűsége<sup>(6)</sup>:

- a) A Hivatal éves beszámolója tekintetében a vezetés felelősségi körébe tartozik: az – akár csalásból, akár tévedésből eredő lényeges hibáktól mentes – pénzügyi kimutatások elkészítését és valós bemutatását lehetővé tévő belső kontrollrendszer kialakítása, megvalósítása és fenntartása; a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályok<sup>(7)</sup> alapján megfelelő számviteli politika megválasztása és alkalmazása; és a körülményeknek megfelelően ésszerű számviteli becslések készítése. Az elnök hagyja jóvá a Hivatal éves beszámolóját azután, hogy a számvitelért felelős tisztviselő az összes rendelkezésre álló információ alapján egy olyan kísérő nyilatkozattal egyetemben elkészítette azt, amelyben a tisztviselő többek között kijelenti, hogy ésszerű bizonyossággal rendelkezik afelől, hogy a beszámoló minden lényeges szempontból valós és hű képet ad a Hivatal pénzügyi helyzetéről.
- b) A vezetés felelőssége a mögöttes tranzakciók jogszerűsége és szabályszerűsége, illetve a gondos pénzgazdálkodás elveinek követése tekintetében abban áll, hogy ki kell alakítania, meg kell valósítania és fenn kell tartania egy olyan eredményes és hatékony belső kontrollrendszert, amely megfelelő felügyelettel és alkalmas intézkedésekkel képes megakadályozni a szabálytalanságokat és csalásokat, illetve szükség esetén jogi eljárásokkal képes visszaszerezni a tévesen kifizetett vagy felhasznált pénzeszegeket.

<sup>(1)</sup> HL L 78., 2009.3.24., 1. o.

<sup>(2)</sup> HL L 11., 1994.1.14., 1. o.

<sup>(3)</sup> A Hivatal hatáskörét és tevékenységeit a II. melléklet foglalja össze, tájékoztató jelleggel.

<sup>(4)</sup> Ezek a következőkből állnak: a mérleg, az eredménykimutatás, a pénzforgalmi kimutatás, a nettó eszközök változását feltüntető kimutatás, és a számviteli politika meghatározó alapelveit és további magyarázatokat tartalmazó összegzés.

<sup>(5)</sup> Ezek a költségvetési eredménykimutatásból és a költségvetési eredménykimutatás mellékletéből állnak.

<sup>(6)</sup> A Belső Piaci Harmonizációs Hivatal költségvetési bizottsága CB-3-09 szabályzatának 38. és 43. cikke.

<sup>(7)</sup> A Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályok a Könyvvizsgálók Nemzetközi Szövetsége (IFAC) által kibocsátott Nemzetközi Költségvetési Számviteli Standardokra (IPSAS), illetve adott esetben a Nemzetközi Számviteli Standard Testület (IASB) által kibocsátott Nemzetközi Számviteli Standardokra (IAS)/Nemzetközi Pénzügyi Beszámolási Standardokra (IFRS) támaszkodnak.

**Az ellenőr felelőssége**

5. A Számvevőszék feladata, hogy ellenőrzése alapján megbízhatósági nyilatkozatot készítsen a Hivatal költségvetési bizottsága számára<sup>(8)</sup> az éves beszámoló megbízhatóságára és a mögöttes tranzakciók jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan. A Számvevőszék az IFAC nemzetközi ellenőrzési standardjai és etikai kódexe, valamint a legfőbb ellenőrző intézmények (INTOSAI) nemzetközi standardjai szerint végzi ellenőrzését. Ezek a standardok megkövetelik, hogy a Számvevőszék az ellenőrzést úgy tervezze meg és végezze el, hogy kellő bizonyosságot szerezhesen arra nézve, hogy a Hivatal éves beszámolója nem tartalmaz lényeges hibákat és az alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűek és szabályszerűek.

6. Az ellenőrzés olyan eljárásokat foglal magában, amelyek révén ellenőrzési bizonyíték szerezhető a beszámolóban szereplő összegekről és információkról, valamint a mögöttes tranzakciók jogszerűségéről és szabályszerűségéről. Az eljárások kiválasztása az ellenőrnek egy arra irányuló kockázatelemzés alapján kialakított szakmai megítélésétől függ, hogy milyen valószínűséggel fordulhat elő – akár csalás, akár tévedés okozta – lényeges hiba a beszámolóban, illetve az Európai Unió jogi keretei által meghatározott követelményektől való lényeges eltérés az annak alapjául szolgáló tranzakciókban. Az említett kockázatelemzéskor az ellenőr mérlegeli a szervezetnek a beszámoló elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollmechanizmusait, valamint a mögöttes tranzakciók jogszerűségének és szabályszerűségének biztosítása céljából alkalmazott felügyeleti és kontrollrendszereit, és a körülményeknek megfelelő ellenőrzési eljárásokat alakít ki. Az ellenőrzés része továbbá az alkalmazott számviteli politika megfelelőségének, a számviteli becslések ésszerűségének és a beszámoló általános bemutatásának értékelése.

7. A Számvevőszék megítélése szerint a rendelkezésére álló ellenőrzési bizonyítékok elégséges és megfelelő alapot nyújtanak a megbízhatósági nyilatkozat elkészítéséhez.

**Vélemény a beszámoló megbízhatóságáról**

8. A Számvevőszék véleménye szerint a Hivatal éves beszámolója minden lényeges szempontból híven és pénzügyi szabályzata előírásainak, valamint a Bizottság számvitelért felelős tisztviselője által elfogadott számviteli szabályoknak megfelelően tükrözi a 2013. december 31-i pénzügyi helyzetet, a tárgyévi gazdasági események eredményét és a pénzforgalmat.

**Vélemény a beszámoló alapjául szolgáló tranzakciók jogszerűségéről és szabályszerűségéről**

9. A Számvevőszék véleménye szerint a 2013. december 31-én véget ért évre vonatkozó éves beszámoló alapjául szolgáló tranzakciók minden lényeges szempontból jogszerűek és szabályszerűek.

10. A Számvevőszék véleményei függetlenek az alábbi megjegyzésektől.

**MEGJEGYZÉSEK A KÖLTSÉGVETÉSI GAZDÁLKODÁSRÓL**

11. Az előző évekről átvitt törölt átvitelek összege a 2012-es 4,2 millió EUR-ról (13 %) 2013-ban 6,0 millióra (16 %) nőtt. Ezt mindkét évben elsősorban az okozta, hogy a tagállamok nemzeti hivatalaival kötött együttműködési megállapodások értelmében megtérítendő költségek a becsülnél alacsonyabbnak bizonyultak (2012-ben 1,9 millió EUR, 2013-ban pedig 3,8 millió EUR), ami azt jelzi, hogy év végén pontosabb információkra van szükség a nemzeti hivataloktól a ténylegesen felmerült költségekről.

12. A 2013-ban a különböző címek alatt lekötött előirányzatok szintje 98 % és 89 % között váltakozott, ami azt mutatja, hogy a jogi kötelezettségvállalások időben megtörténtek. Nagyarányú volt a lekötött előirányzatok 2014-re való átvitele a II. cím (Igazgatási kiadások) alatt, 23,9 millió EUR (28 %), illetve a III. cím alatt, 13,3 millió EUR (38 %). A II. cím esetében ez főként az új épülettel és informatikai fejlesztésekkel kapcsolatban kötött többéves szerződésekből, illetve abból adódott, hogy terv szerint 2013 végén rendelt meg csak 2014-ben kifizetendő szolgáltatásokat/árakat. A III. cím esetében ugyanezt főként az okozta, hogy a nemzeti hivatalokkal aláírt együttműködési megállapodásokhoz kapcsolódó költségelszámolásokat a nemzeti hivatalok csak 2014-gyel kezdődően nyújtják be, illetve hogy a szokás szerint 2013 utolsó hónapjaiban megrendelt fordítási szolgáltatások kifizetése csak 2014-ben esedékes.

**TOVÁBBI MEGJEGYZÉSEK**

13. A Hivatalnak van érvényes üzletmenet-folytonossági és válságkezelési terve, amely megköveteli, hogy folyamatosan mintegy 25 szerepkört készenléti szolgálatban lévő alkalmazottak töltsenek be. A készenléti szolgálattal kapcsolatos juttatások költségvetési előirányzatait a Hivatal költségvetési bizottsága ugyan évente hagyja jóvá, ám a 2013-ban kifizetett összeg (402 458 EUR) jelentősen meghaladja az állandó szolgálatot biztosító más szervek által fizetett hasonló juttatásokat.

<sup>(8)</sup> A Belső Piaci Harmonizációs Hivatal költségvetési bizottsága CB-3-09 szabályzatának 91. és 95. cikke.

**A KORÁBBI ÉVEK MEGJEGYZÉSEINEK HASZNOSULÁSA**

14. Az I. melléklet áttekintést ad a korábbi évek számvevőszéki megjegyzései nyomán tett helyesbítő intézkedésekről.

A jelentést 2014. július 8-i luxembourgi ülésén fogadta el a Milan Martin CVIKL számvevőszéki tag elnökölte IV. Kamara.

*a Számvevőszék nevében*

Vítor Manuel da SILVA CALDEIRA

*elnök*

---

## I. MELLÉKLET

## A korábbi évek megjegyzéseinek hasznosulása

Év	A Számvevőszék megjegyzése	A helyesbítő intézkedés állapota (Végrehajtvá/folyamatban/végrehajtandó/ n.a.)
2011	A Számvevőszék több hiányosságot állapított meg a Hivatal és az Unió Szerveinek Fordítóközpontja (CDT) között 2011-ben kötött szolgáltatásszintű megállapodás tekintetében. A megállapodást a Hivatal 2011. június 20-án írta alá és a 10. cikk értelmében 2011. január 1-jétől kellett alkalmazni. A szerződés teljesítése már annak aláírása előtt megkezdődött. A CDT kérésére a Hivatal 1,8 millió EUR kompenzációs kifizetést folyósított <sup>(1)</sup> . Ráadásul ennek a kifizetésnek az engedélyezésére költségvetési kötelezettségvállalás és rendelkezésre álló előirányzatok nélkül került sor <sup>(2)</sup> .	n.a.
2011	A Hivatalnak javítania kell állóeszköz-gazdálkodásán. A Hivatal által kifejlesztett immateriális javak esetében nem voltak megbízhatóak a számviteli eljárások és a költségekkel kapcsolatos információk.	Végrehajtvá
2011	A Hivatal készpénzkészlete 2011. december 31-én 520 millió EUR-t tett ki (2010-ben 495 millió EUR-t). Miután a költségvetési bizottság 2010-ben jóváhagyta a készpénz-gazdálkodási politikát, a készpénzt öt tagállam 9 bankjában tartották.	Végrehajtvá A Számvevőszék azonban megjegyzi, hogy a készpénzkészlet továbbra is magas.
2012	A 2011-ről 2012-re átvitt 31,9 millió EUR lekötött előirányzatból 4,16 millió EUR-t (13 %-ot) töröltek 2012-ben. Ebből az összegből 1,93 millió EUR kapcsolódott olyan tagállamokkal kötött együttműködési megállapodásokhoz, amelyeknél a hozzárendelt összeget nem használták fel teljesen.	n.a.
2012	2012-ben összességében a lekötött előirányzatok 93 %-ot tettek ki, ami azt mutatja, hogy a kötelezettségvállalások időben megtörténtek. Nagyarányú volt azonban a lekötött előirányzatok 2013-ra való átvitele, összesen 36,7 millió EUR (az összes lekötött előirányzat 19 %-a), amelyből 21,7 millió EUR tartozott a II. cím (Igazgatási kiadások) alá, és 14,1 millió EUR a III. cím (Operatív kiadások) alá. Az átvitelek nagy arányának oka az volt, hogy egyes 2012-ben leszállított áruk és teljesített szolgáltatások számlái későn érkeztek be. Konkrétabban, a II. címre az átvitelek nagy aránya részben a Hivatal új épületével kapcsolatos többéves szerződésekből (6,09 millió EUR) és informatikai fejlesztések (7,67 millió EUR) beszerzéséből tevődik össze. A III. cím esetében az átvitelek főleg olyan, a tagállamokkal aláírt együttműködési megállapodásokhoz kapcsolódnak, amelyekre vonatkozóan költségelszámolást csak 2013-ban kellett benyújtani (8,13 millió EUR). Ráadásul csak 2012 utolsó hónapjaiban rendeltek meg fordítási szolgáltatásokat (5,43 millió EUR), amelyek kifizetése csak 2013-ban vált esedékessé.	n.a.

<sup>(1)</sup> A megállapodás szerint a minimálisan leszerződött érték 16,3 millió EUR. A 2011-ben teljesített szolgáltatások összértéke 14,5 millió EUR volt.

<sup>(2)</sup> Ezt a kifizetést a 2012-es költségvetésből teljesítették.

## II. MELLÉKLET

## Belső Piaci Harmonizációs Hivatal (Alicante)

## Hatáskör és tevékenységek

<p><b>A Szerződésből eredő uniós hatáskör</b></p> <p>(az Európai Unió működéséről szóló szerződés 36. és 56. cikke)</p>	<p><b>Áruk szabad mozgása</b></p> <p>[...] Az ipari és kereskedelmi tulajdon védelme által indokolt tilalmak vagy korlátozások nem lehetnek önkényes megkülönböztetés vagy a tagállamok közötti kereskedelem rejtett korlátozásának eszközei.</p> <p>[...] Tilos az Unión belüli szolgáltatásnyújtás szabadságára vonatkozó minden korlátozás a tagállamok olyan állampolgárai tekintetében, akik az Uniónak nem abban a tagállamában telepedtek le, mint a szolgáltatást igénybe vevő személy. [...]</p>
<p><b>A Hivatal hatásköre</b></p> <p>(a Tanács 207/2009/EK rendelete)</p> <p>(az Európai Parlament és a Tanács 386/2012/EU rendelete)</p>	<p><b>Célok</b></p> <p>A védjegyekkel és a formatervezéssel kapcsolatos közösségi jogszabályok végrehajtása, amelyek egységes oltalmi jogot biztosítanak a vállalkozások számára az Európai Unió teljes területén.</p> <p>A véleménycsere, kutatás, oktatás, kommunikáció, fejlett informatikai támogató eszközök létrehozásának ösztönzése és az ipari tulajdonok ügyeivel kapcsolatos legjobb gyakorlatok elterjesztése.</p> <p><b>Feladatok</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— A lajstromozás iránti kérelmek fogadása és iktatása,</li> <li>— a lajstromozás feltételeinek és az uniós jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata,</li> <li>— már létező nemzeti védjegyek keresése a tagállamok iparjogvédelmi hivatalaiban,</li> <li>— kérelmek kiadása,</li> <li>— harmadik felek által esetlegesen benyújtott felszólalások vizsgálata,</li> <li>— kérelmek elutasítása vagy bejegyzése,</li> <li>— a visszavonási vagy érvénytelenítési kérelmek vizsgálata,</li> <li>— a döntések elleni fellebbezések kezelése,</li> <li>— a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok értékének a tudatosítása,</li> <li>— a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok értékének és a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogsértések hatásainak tudatosítása,</li> <li>— a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok védelmére szolgáló bevált közigazgatási és magánszektorbeli gyakorlatokra vonatkozó ismeretek bővítése,</li> <li>— a polgárok figyelmének felhívása a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogsértések hatásaira,</li> <li>— a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok érvényesítésében érintett személyek szakértelmének növelése,</li> <li>— a szellemi tulajdonnal kapcsolatos jogsértések megelőzésére és kezelésére szolgáló technikai eszközökre vonatkozó ismeretek bővítése, ideértve azokat a helymeghatározási és nyomkövetési rendszereket is, amelyek segítenek megkülönböztetni az eredeti termékeket a hamisítványoktól,</li> </ul>

	<p>— a szellemi tulajdonjogok terén tevékenykedő tagállami hatóságok közötti, az e jogok érvényesítésével kapcsolatos internetes információcsere javítását segítő mechanizmusok biztosítása, és az e hatóságokkal folytatott és az e hatóságok közötti együttműködés erősítése,</p> <p>— a harmadik országbeli szellemi tulajdon-védelmi hivatalokkal való nemzetközi együttműködés erősítésén való munkálkodás a tagállamokkal konzultálva, a szellemi tulajdonjogok érvényesítését szolgáló stratégiák kialakítása és technikák, képességek és eszközök kifejlesztése céljából.</p>
<p><b>Irányítás</b></p>	<p><b>Igazgatási tanács</b></p> <p><i>Összetétel</i></p> <p>— A tagállamok egy-egy képviselője, a Bizottság egy képviselője és póttagjaik.</p> <p><i>Feladat</i></p> <p>— Tanácsadás az elnöknek olyan ügyekben, amelyekért a Hivatal felelős.</p> <p>— Jelöltlisták készítése (125. cikk) az alábbi tisztségekre: elnök, alelnökök, valamint a fellebbezési tanácsok elnökei és tagjai.</p> <p><b>A Hivatal elnöke</b></p> <p>— A Tanács nevezi ki az igazgatási tanács által összeállított, legfeljebb három jelöltet tartalmazó lista alapján.</p> <p><b>Költségvetési bizottság</b></p> <p><i>Összetétel</i></p> <p>— A tagállamok egy-egy képviselője, a Bizottság egy képviselője és póttagjaik.</p> <p><i>Feladat</i></p> <p>— A költségvetés és a pénzügyi szabályzat elfogadása, mentesítés megadása az elnöknek, és a keresési jelentések költségének megállapítása.</p> <p><b>A kérelmekhez kapcsolódó döntések</b></p> <p>Döntéshozók:</p> <p>a) a védjegyelbírálok;</p> <p>b) a felszólalási osztályok;</p> <p>c) a védjegy-igazgatási és jogi osztály;</p> <p>d) a törlési osztályok;</p> <p>e) a fellebbezési tanács.</p> <p><b>Külső ellenőrzés</b></p> <p>Európai Számvevőszék.</p> <p><b>A zárszámadás elfogadásáért felelős hatóság</b></p> <p>A Hivatal költségvetési bizottsága.</p>
<p><b>A Hivatal rendelkezésére bocsátott erőforrások 2013-ban (2012)</b></p>	<p><b>Költségvetés</b></p> <p>418 (429) millió EUR.</p> <p><b>Létszám 2013. december 31-én</b></p> <p>A létszámtervben szereplő állások száma 861 (775), ebből betöltött: 731 (680) + 171 (138) egyéb alkalmazott (szerződéses alkalmazottak, kirendelt nemzeti szakértők, helyi és munkaerő-kölcsönzés útján alkalmazott munkatársak, különleges tanácsadók)</p> <p>Teljes létszám: 902 (818)</p>

**Termékek és szolgáltatások 2013-ban (2012)****Védjegyek**

Kérelmek száma: 114 421 (107 924)

Bejegyzések száma: 98 092 (95 645)

Felszólalási ügyek száma: 17 006 (16 634)

Fellebbezések a fellebbezési tanácsokhoz: 2 602 (2 339)

Folyamatban levő fellebbezések: 2 361 (2 352)

**Formatervezés**

Beérkezett formatervek: 95 429 (92 175)

Bejegyzett formatervek: 84 056 (78 658)

*Forrás: A Hivataltól származó melléklet.*

## AZ ÜGYNÖKSÉG VÁLASZAI

11. A Hivatal jelenleg a nemzeti hivatalokkal közösen az átvitelek magas törlési szintjének csökkentésére irányuló intézkedéseket fogyanatosít. E célból kísérleti projekt indult, amelynek keretében félveként átmeneti végrehajtási jelentést készítenek. Az elgondolás szerint a kísérleteket kiterjesztenék a Hivatal és a nemzeti hivatalok fontos, közös projektjeire, miután a kísérletbeli résztvevőszám a szükséges szintet elérte. Végül az elkerülhető átvitelek csökkentésének céljából, a Hivatal meg fogja vizsgálni a nemzeti hivatalokkal kötött (2015-ben érvényes) megállapodások változtatásainak lehetőségeit.

12. A fent említett intézkedéseken túl, amelyek főként a III. cím alatti átvitelek magas szintjének csökkentésére irányulnak, de a II. címet is érintik, a Hivatal a Fordítóközponttal egy olyan rendszer létrehozásán dolgozik, amely az év végi átvitelek szintjének csökkentését célozza meg. Továbbá, amint arról a Számvevőszék is említést tesz, a Hivatal székhelybővítése és az informatikai fejlesztések indokolják a II. cím alatti átvitelek magas szintjét.

A Hivatal jelenleg intézkedéseket fogyanatosít az év végi átvitelek hatékonyabb szabályozása céljából.

13. A nemzetközi minőségügyi szabványok (ISO 27001), valamint a Hivatal költségvetési bizottsága által elfogadott belső ellenőrzési szabványok (ICS 10) előírásainak megfelelően a Hivatal üzletmenet-folytonossági tervet (BCP) valósít meg. Ezt a 2013. évi pénzügyi keretszabályzat is tartalmazza.

2006 novemberében a Hivatal irányító testületei – az igazgatótanács és a költségvetési bizottság – támogatásukat adták a BPHH háromszintű forgatókönyvre épülő stratégiájához (0. szint: válságkezelő csoport; 1. szint: informatikai és logisztikai csoportok, helyreállítás koordinációs csoport, globális kommunikációs csoport; 2. szint: a helyreállítással foglalkozó csoportok). A készenléti feladatokkal megbízott személyzet juttatásait a személyzeti szabályzat állapítja meg. Az ilyen kifizetések költségvetési hatása egy speciális költségvetési sorban szerepel, amely minden évben (a szervezet szükségleteinek megfelelően) a költségvetésben aktualizálásra és elfogadásra kerül. A Hivatal VALAMENNYI tevékenységére vonatkozó üzletmenet-folytonossági tervet egy, külső tanácsadók bevonásával végzett széleskörű hatásvizsgálatot követően hozták létre.

A Hivatalnál 25, állandó készenléti szolgálatban lévő személyek által betöltött szerepkör létezik, és az ezekhez kapcsolódó kifizetések 2013-ban elérték a 402 458 EUR-t. Az üzletmenet-folytonossági tervben szereplő robusztus infrastruktúra fenntartása az alábbi okok miatt szükséges:

A Hivatal köteles munkáját az érdekelt felek számára átláthatóvá tenni, felhasználói számára pedig 24 órás e-üzletviteli ügyfélszolgálatot és igényeik azonnali kezelését biztosítani. Az informatikai rendszer elérhetetlensége súlyosan befolyásolná az üzletmenet folytonosságát. A Hivatal egészét tekintve az üzletmenet folyamatossága ezért alapvető fontosságú és valamennyi osztály érintett (az olyan tevékenységek átláthatósága, mint a tagállamokkal való együttműködés, és a megfigyelőközpont hatáskörében, a brüsszeli irodával való együttműködés, a távmunkában dolgozók támogatása, a díjbeszedés megfelelő működtetése – az egész Hivatalban használt automatizált informatikai rendszer – és végül a beszerzéssel foglalkozó alkalmazottak bevonása, mivel a gazdasági dokumentumok kezelésén keresztül meghatározott, központosító szereppel rendelkeznek a beavatkozás során – katasztrófa esetén). Szállítóink méretéből és nemzetközi háttéréből adódóan a hivatalos dokumentációk mennyisége igen jelentős, és nagymértékben rá van utalva az informatikai támogatásra.

Ezek az okok véleményünk szerint indokolják a más ügynökségekhez képest kimutatható különbségeket.

A Hivatal létrehozása óta már kétszer igénybe vette a készenléti műszakot; legutóbbi alkalommal az új honlap bevezetéséhez kapcsolódóan.

A készenléti rendelkezésre álláshoz kapcsolódó kifizetések 2013-ban az I. cím alatti kiadások összességének kevesebb, mint 0,5 %-át tették ki. Ezeket a költségeket a Hivatal online szolgáltatásai kevesebb, mint egy munkanapi bevételével fedezni tudja.

A folyamatos fejlődést szem előtt tartva, a Hivatal figyelembe fogja venni a Számvevőszék észrevételeit a folyamatainak, eljárásainak és rendszereinek évi kiértékelése során.

14. A Hivatal tudomásul veszi, hogy a Számvevőszék valamennyi, tavalyi észrevételét megoldottnak tekinti, illetve már nem tartja aktuálisnak.