

**A TANÁCS (EU) 2022/2410 HATÁROZATA****(2022. december 5.)**

**az Európai Unió által a Közlekedési Közösség regionális irányítóbizottságában az igazgatási és személyzeti szabályok egyes módosításaival, az iskoláztatási támogatás bevezetésével, valamint a kirendelésre és a helyben szerződtetett szakértőkre vonatkozó szabályokkal kapcsolatban képviselendő álláspontról**

AZ EURÓPAI UNIÓ TANÁCSA,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre és különösen annak 91. cikkére és 100. cikke (2) bekezdésére, összefüggésben 218. cikke (9) bekezdésével,

tekintettel az Európai Bizottság javaslatára,

mivel:

- (1) A Közlekedési Közösséget létrehozó szerződést (a továbbiakban: szerződés) az Unió az (EU) 2017/1937 tanácsi határozatnak <sup>(1)</sup> megfelelően aláírta.
- (2) A szerződés az Unió nevében 2019. március 4-én jóváhagyásra került <sup>(2)</sup>, és 2019. május 1-jén hatályba lépett.
- (3) A szerződés regionális irányítóbizottságot hozott létre a szerződés igazgatása és megfelelő végrehajtása céljából.
- (4) A tervek szerint a regionális irányítóbizottság határozatokat fogad el a 2019/3 határozatának módosításairól, a Közlekedési Közösség állandó titkárságának nyújtott iskoláztatási támogatásokra vonatkozó szabályokról, valamint a kirendelésre és a helyben szerződtetett szakértőkre vonatkozó szabályokról.
- (5) mivel ezek a határozatok szükségesek a Közlekedési Közösség állandó titkárságának megfelelő működéséhez, helyénvaló meghatározni az Unió által a regionális irányítóbizottságban azok elfogadása tekintetében képviselendő álláspontot,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

*1. cikk*

A Közlekedési Közösség regionális irányítóbizottságában az Unió által a 2019/3 határozat módosításáról, a Közlekedési Közösség állandó titkárságának nyújtott iskoláztatási támogatásokra vonatkozó szabályokról, valamint a kirendelésre és a helyben szerződtetett szakértőkre vonatkozó szabályokról szóló határozatokkal kapcsolatban képviselendő álláspont a regionális irányítóbizottság határozatainak az e határozathoz csatolt tervezetén alapul.

Az Uniót a regionális irányítóbizottságban képviselő személyek a határozattervezetek kisebb módosításairól újabb tanácsi határozat nélkül is megállapodhatnak.

*2. cikk*

Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba.

<sup>(1)</sup> A Tanács (EU) 2017/1937 határozata (2017. július 11.) a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésnek az Európai Unió nevében történő aláírásáról és ideiglenes alkalmazásáról (HL L 278., 2017.10.27., 1. o.).

<sup>(2)</sup> A Tanács (EU) 2019/392 határozata (2019. március 4.) a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésnek az Európai Unió nevében történő megkötéséről (HL L 71., 2019.3.13., 1. o.).

Kelt Brüsszelben, 2022. december 5-én.

*a Tanács részéről*  
*az elnök*  
M. KUPKA

---

## TERVEZET

**A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGÁNAK .../2022 HATÁROZATA**

(…)

**a Közlekedési Közösség regionális irányítóbizottsága 2019. június 5-i 2019/3 határozatának módosításáról**

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGA,

tekintettel a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 24. cikke (1) bekezdésére és 30. cikkére,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

*Egyetlen cikk*

A Közlekedési Közösség regionális irányítóbizottságának 2019. június 5-i 2019/3 határozata a következőképpen módosul:

1. Az I. melléklet 3. címe 30. pontjának első mondata helyébe a következő szöveg lép:

„A kiválasztási eljárás során az igazgató munkáját a kiválasztási bizottság támogatja, amely legalább az alábbi négy tagból áll: a Közlekedési Közösség állandó titkárságának egy képviselője, az elnökség egy képviselője és az Európai Bizottság két képviselője.”;

2. „A Közlekedési Közösség személyzeti szabályzata” II. mellékletének 5. címe következőképpen módosul és helyébe a következő szöveg lép:

„5. MUNKAI DŐ, RÉSZMUNKAI DŐS MUNKAVÉGZÉS ÉS TÁVMUNKA”;

3. a Közlekedési Közösség személyzeti szabályzatának II. melléklete a következő új 5.3. szakasszal egészül ki:

„5.3. Távmunka

A távmunka kivételes körülmények között és csak akkor alkalmazható, ha ez a titkárság egyértelmű érdekét és prioritásait szolgálja.

A távmunkát az igazgató vagy az igazgatóhelyettes hagyja jóvá.

Korlátozva van, hogy hány alkalommal és mennyi ideig lehet távmunkázni.

Az igazgató a szokásos munkahét során végezhető távmunkáról részletes szabályokat ad ki.”;

4. a Közlekedési Közösség személyzeti szabályzata II. mellékletének 9. címe helyébe a következő szöveg lép:

„9. ILLETMÉNY, UTAZÁSI ÉS KÖLTÖZÉSI KÖLTSÉGEK, VALAMINT ISKOLÁZTATÁSI TÁMOGATÁS”;

5. a Közlekedési Közösség személyzeti szabályzatának II. melléklete a következő új 9.4. szakasszal egészül ki:

„9.4. Iskoláztatási támogatás

A Közlekedési Közösség – az irányítóbizottság által megállapítandó részletes szabályokkal összhangban – hozzájárulhat a személyzet tagjainak olyan eltartott gyermeke(i) után járó iskoláztatási támogatáshoz, aki(k) az állandó titkárság székhelye szerinti helyen tandíjköteles oktatási intézménybe jár(nak).”

*a regionális irányítóbizottság részéről**az elnök*

## TERVEZET

**A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGÁNAK .../2022  
HATÁROZATA**

(…)

**a Közlekedési Közösség állandó titkárságának nyújtott iskoláztatási támogatásra vonatkozó  
szabályokról**

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGA,

tekintettel a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 24. cikke (1) bekezdésére és 30. cikkére,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

*Egyetlen cikk*

A Közlekedési Közösség állandó titkárságának nyújtott iskoláztatási támogatásra vonatkozó, e határozathoz csatolt szabályok elfogadásra kerülnek.

*a regionális irányítóbizottság részéről  
az elnök*

---

## A Közlekedési Közösség állandó titkárságának nyújtott iskoláztatási támogatásokra vonatkozó szabályok

1. Fogalommeghatározások
  - 1.1 „titkárság”: a Közlekedési Közösség állandó titkársága.
  - 1.2 „igazgató”: a titkárság igazgatója.
  - 1.3 „a személyzet tagjai”: a titkárság valamennyi tisztviselője, nevezetesen az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a szerződő felek egyéb személyzetének valamennyi olyan tagja, aki a személyzeti szabályzatnak megfelelően állandó jelleggel a titkárságon dolgozik, kivéve a kirendelt nemzeti szakértőket és a helyben szerződöttest szakértőket.
  - 1.4 „eltartott gyermek”:
    - a) a tisztviselő vagy házastársa házasságból született, házasságon kívül született vagy örökbe fogadott gyermeke, akit a tisztviselő ténylegesen eltart. Ugyanez vonatkozik arra a gyermekre, akinek örökbefogadását kérelmezték és örökbefogadási eljárása elkezdődött;
    - b) minden olyan gyermek, akinek eltartásáért valamely, a kiskorúak védelméről szóló bírósági határozat alapján a személyzet tagja felelős.
  - 1.5 „székhely”: az a hely, ahol a titkárság székhelye található.
  - 1.6 „oktatási intézmények”: bölcsődék, óvodák, általános és középiskolai oktatási intézmények, amelyek oktatási programmal és tantervvel rendelkeznek.
  - 1.7 „iskoláztatási támogatás”: az oktatási intézmény által felszámított iskoláztatási/beiratkozási díjhoz vagy általános tandíjhoz való átalányösszegű hozzájárulás.
2. Alkalmazhatóság
  - 2.1 Az iskoláztatási támogatás a személyzet minden tagjára alkalmazandó, feltéve, hogy:

a Közlekedési Közösség állandó titkársága személyzetének tagja eltartott gyermekét/gyermekeit a Szerb Köztársaság Kormányának Főtitkárságán nyilvántartásba vették, és

az eltartott gyermek(ek) olyan oktatási intézménybe jár(nak), amely tandíjat számít fel, és az állandó titkárság székhelyén, Belgrádban található.
  - 2.2 A jogosultság megszűnik, ha:
    - a) a gyermek már nem nappali tagozatos diák olyan oktatási intézményben, amely tandíjat számít fel, vagy
    - b) a gyermek betölti 18. életévét, vagy
    - c) a személyzet tagjának munkaviszonya megszűnik.
3. Az iskoláztatási támogatás folyósítása
  - 3.1 A személyzet tagjai iskoláztatási támogatásban részesülnek az 1.4. pont szerinti minden olyan eltartott gyermek után, aki hat évnél fiatalabb, és bölcsődébe vagy óvodába jár. Ez az óvodai támogatás addig az évig jár, amelyben a gyermek betölti a 6. életévét (a 6. évet beleértve) vagy amíg a gyermek meg nem kezdi az általános iskolát.
  - 3.2 A személyzet tagjai iskoláztatási támogatásban részesülnek az 1.4. pont szerinti minden olyan eltartott gyermek után, aki legalább ötéves, és rendszeres nappali tagozatos általános vagy középiskolai képzésben vesz részt. Amint a gyermek megkezdi az általános iskolát, az óvodai támogatásra való jogosultság megszűnik.

3.3 Az iskoláztatási támogatás esetében a következő kiadási tételeket kell figyelembe venni:

- a) iskolai/oktatási intézménybe való beiratkozási díj(ak) vagy
- b) az oktatási intézmény által felszámított általános tandíj.

Az iskoláztatási támogatás nem tartalmazza az iskoláztatáshoz közvetlenül kapcsolódó alábbi költségeket: a gyermekek szállítása, könyvek, étkezések, különórák, különtanárok, felszerelések, vizsgák vagy vizsgákhoz kapcsolódó költségek, speciális tanfolyamok és tevékenységek költségei (beleértve a felszerelést is), a 3.8. pontban említett levelező tanfolyamok költségei, valamint az éves tandíjaktól vagy beiratkozási díjaktól eltérő egyéb költségek. Ez a korlátozás az alábbi egyéb közvetett kapcsolódó költségekre is vonatkozik: olyan potenciális hitelek, kölcsönök vagy hasonlók, amelyeket a személyzet tagja az iskoláztatási költségek fedezése érdekében adott esetben igénybe vesz.

3.4 Az iskoláztatási támogatásra való jogosultság annak a hónapnak az első napján kezdődik, amelyben a gyermek elkezd járni a 3.1. és 3.2. pontban meghatározott oktatási intézménybe, és azon tanév utolsó hónapjának végén szűnik meg, amelyben a gyermek betölti 18. életévét.

3.5 Az általános vagy középiskolába járó gyermekek után nyújtott iskoláztatási támogatás felső határa havi 285,81 EUR, míg a bölcsődébe vagy óvodába járó gyermekek utáni iskoláztatási támogatás felső határa havi 102,90 EUR.

E felső határokat meghaladó költségek nem téríthetők meg.

3.6 Az iskoláztatási támogatás folyósítására az oktatási intézmény által kiállított, a beiratkozási díjról/tandíjról szóló fizetési igazolás/eredeti számla, valamint egyéb olyan igazoló dokumentumok bemutatása után kerül sor, amelyek igazolják, hogy a gyermek a titkárság székhelye szerinti helyen a szóban forgó díjakat felszámító oktatási intézménybe jár.

A kifizetés a beiratkozási díjjal/tandíjjal kapcsolatban felmerült tényleges költségek alapján és a 3.5. pontban meghatározott felső összeghatárig, az összes elszámolható költség egytizenketted részével egyenlő havi részletekben történik.

3.7 Ha a gyermek oktatását betegség vagy más kényszerítő ok miatt legalább egy tanévre megszakítják, a jogosultsági időszak a megszakítás időtartamával meghosszabbodik.

3.8 Levelező tanfolyamokon vagy magánórákon való részvételre nem jár iskoláztatási támogatás.

3.9 Amennyiben a gyermek ösztöndíjban vagy az oktatási intézményre vonatkozó beiratkozási költségek fedezésére irányuló, más forrásból származó támogatásban vagy juttatásban részesül, a személyzet tagja erről írásban tájékoztatja a titkárságot, és az iskoláztatási támogatás mértékét a személyzet tagja által fedezendő fennmaradó összeg alapján kell kiszámítani.

3.10 A tanév a gyermek által látogatott oktatási intézményben az első félév első napja és az utolsó félév utolsó napja közötti napok tényleges száma.

3.11 Az iskoláztatási támogatás kifizetése iránti kérelmet írásban kell benyújtani az igazgatóhoz, és azt a 3.6. pontban előírt igazoló dokumentumokkal kell alátámasztani.

4. Záró rendelkezés

4.1 Az olyan eltartott gyermek(ek) után járó iskoláztatási támogatások kifizetése, aki(k) az iskoláztatásra vonatkozó szabályok elfogadásának évét megelőző évben kezdte/kezdték meg az iskolát, az elfogadott iskoláztatási szabályoknak megfelelően, a ténylegesen felmerült költségekre vonatkozó igazoló dokumentumok bemutatása után és az elfogadott felső határig történik.

- 4.2 A személyzet tagjainak írásban be kell jelenteniük az igazgatónak az oktatási helyzetben felmerülő bármely változást, például az oktatás befejezését, az oktatás megszakítását, az oktatás megszakítás utáni újrakezdését, az iskolaváltást stb. Az ebből következő, az iskoláztatási támogatást érintő változás visszamenőleges hatállyal, a változás bekövetkezésének hónapját követő hónap első napjától alkalmazandó.
  - 4.3 E szabályok megfelelő végrehajtásáért az igazgató felel.
  - 4.4 Az árak alakulásától függően az igazgató javasolhatja a regionális irányítóbizottságnak e szabályok felülvizsgálatát.
-

## TERVEZET

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGÁNAK .../2022  
HATÁROZATA

(…)

**a kirendelésre és a helyben szerződtetett szakértőkre vonatkozó szabályokról**

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGA,

tekintettel a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 24. cikke (1) bekezdésére és 30. cikkére,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

*Egyetlen cikk*

A kirendelésre és a helyben szerződtetett szakértőkre vonatkozó, e határozathoz csatolt szabályok elfogadásra kerülnek.

*a regionális irányítóbizottság részéről  
az elnök*

\_\_\_\_\_



## A kirendelésre és a helyben szerződtetett szakértőkre vonatkozó szabályok

1. Fogalommeghatározások
  - 1.1 „a Közlekedési Közösség titkársága”: a Közlekedési Közösség állandó titkársága.
  - 1.2 „igazgató”: a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója.
  - 1.3 „a személyzet tagjai”: a Közlekedési Közösség titkárságának valamennyi tisztviselője, nevezetesen az igazgató, az igazgatóhelyettes és a szerződő felek egyéb személyzetének valamennyi olyan tagja, aki a személyzeti szabályzatnak megfelelően állandó jelleggel a Közlekedési Közösség titkárságán dolgozik, kivéve a kirendelt és a helyben szerződtetett szakértőket.
  - 1.4 „délkelet-európai fél”: a következők egyike: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó \*, Montenegró, Észak-Macedónia és Szerbia.
  - 1.5 „kirendelt munkatárs”: az eredeti (tényleges) munkáltató által alkalmazott, de a Közlekedési Közösség titkárságához a székhelyre szolgáltatásnyújtás céljából ideiglenesen kirendelt munkavállaló.
  - 1.6 „kirendelés”: egy munkavállalónak valamely külön szervezettől meghatározott időszakra, meghatározott tevékenység végzése céljából a Közlekedési Közösség titkárságához történő ideiglenes kirendelése.
  - 1.7 „székhely”: az a hely, ahol a Közlekedési Közösség titkárságának székhelye található.
  - 1.8 „közlekedési közintézmények”: a szerződés feleinek területén az államigazgatás valamennyi szintjén működő, a közlekedési ágazathoz kapcsolódó valamennyi közigazgatási szerv, például minisztériumok, valamint más közintézmények és intézmények.
  - 1.9 „TCT”: a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződés.
  - 1.10 „helyben szerződtetett személy”: bármely olyan szakértő, akit korlátozott időre foglalkoztatnak, és aki a tevékenységeket a délkelet-európai felek bármelyikének területén helyi szinten végzi.
2. Kirendelések
  - 2.1 A kirendelések tervezése során a Közlekedési Közösség titkársága biztosítja, hogy a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződéssel és az elfogadott éves munkaprogrammal összhangban a Közlekedési Közösség titkárságának igényei élvezzenek elsőbbséget.
  - 2.2 A szerződés szerződő feleinek közlekedési közintézményei jogosultak szakértőket kirendelni a Közlekedési Közösség titkárságán elvégzendő feladatok ellátása céljából.
  - 2.3 A kirendelt munkatárs a közigazgatásban alkalmazott olyan munkavállaló, aki a kirendelést megelőzően legalább két évig állandó vagy szerződéses alapon a munkáltatónál dolgozott, és a kirendelés teljes időtartama alatt e munkáltató alkalmazásában marad. Legalább hároméves jogi, tudományos, műszaki, tanácsadói vagy felügyeleti tapasztalattal kell rendelkeznie a közlekedéssel kapcsolatos területen.
  - 2.4 A kirendelt munkatárs munkáltatója vállalja, hogy a kirendelés teljes időtartama alatt továbbra is kifizeti a kirendelt munkatárs fizetését, és fenntartja a kirendelt munkatárs hivatali státuszát. A kirendelt munkatárs munkáltatója továbbra is felelős a kirendelt munkatárs szociális jogainak biztosításáért, különösen a nemzeti jogszabályok által előírt egészség- és nyugdíjbiztosítási, valamint egyéb társadalombiztosítási járulékok fizetéséért. A kirendelt munkatárs hivatali státuszának megszűnése vagy megváltozása a kirendelésnek a Közlekedési Közösség titkársága általi megszüntetését eredményezheti.
  - 2.5 A kirendelt munkatársnak rendelkeznie kell az Európai Unió valamely tagállama vagy bármely délkelet-európai fél állampolgárságával.

\* Ez a megnevezés nem érinti a jogállással kapcsolatos álláspontokat, továbbá összhangban van az 1244 (1999) sz. ENSZ BT-határozattal és a Nemzetközi Bíróságnak a koszovói függetlenségi nyilatkozatról szóló véleményével.

- 2.6 A Közlekedési Közösség titkársága a 10. pontban foglaltakon kívül nem fedezi a kirendelt munkatárs megbízásának egyéb költségeit.
- 2.7 A kirendelés helye a Közlekedési Közösség titkárságának belgrádi székhelye.
- 2.8 A kirendelt munkatársnak kiváló angol nyelvtudással kell rendelkeznie.
- 2.9 A Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója az éves operatív jelentésen keresztül tájékoztatja a regionális irányítóbizottságot az előző évi kirendelések aktuális állásáról.
3. Kiválasztási eljárás
  - 3.1 A Közlekedési Közösség titkársága évente elvégzi az igazgatási és pénzügyi kapacitásának értékelését a Közlekedési Közösség titkárságán elhelyezhető kirendelt munkatársak száma tekintetében. A Közlekedési Közösség titkársága az adott évre vonatkozó éves munkaprogramban leírt tevékenységi terv alapján meghatározza a kirendelt munkatárstól megkövetelt szakértelmet/profilt. A pénzügyi kapacitást az éves költségvetésből rendelkezésre álló összeg határozza meg.
  - 3.2 A kirendelt munkatársakat nyílt és átlátható eljárás keretében választja ki egy választótestület, amelynek tagjai az Európai Bizottság egy képviselője, a Közlekedési Közösség regionális irányítóbizottságának elnöke vagy társelnöke, valamint a Közlekedési Közösség titkárságának egy képviselője.
  - 3.3 A Közlekedési Közösség titkársága az adott évre szóló kirendelési kérelmek benyújtására vonatkozó felhívást küld az 1.4. pontban foglalt sorrend szerint a délkelet-európai feleknek, valamint az EU-nak. Minden délkelet-európai felet és az EU-t fel kell kérni arra, hogy nyújtson be egy legalább két és legfeljebb három olyan, a kiválasztási szempontoknak megfelelő előválogatott jelöltet tartalmazó listát, aki behívható a választóttestülettel folytatandó későbbi interjúra.
  - 3.4 A kiválasztási eljárást és a szempontokat a Közlekedési Közösség titkársága dolgozza ki, és azokat a regionális irányítóbizottság elé terjeszti.
  - 3.5 Amennyiben a kirendelés iránti kérelmek a regionális irányítóbizottság elnökségét betöltő délkelet-európai féltől érkeznek, a választóttestület tagjai az Európai Bizottság képviselője, a Közlekedési Közösség következő regionális irányítóbizottságának elnöke vagy társelnöke, valamint a Közlekedési Közösség titkárságának képviselője.
  - 3.6 A választóttestület javaslata alapján a kirendelést a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója engedélyezi.
  - 3.7 A kirendeléshez szükség van a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója általi kinevezési okmányra és a kirendelés feltételeire vonatkozó írásbeli beleegyezésre, beleértve a kirendelt munkatársat hivatalosan foglalkoztató intézménynek a kirendelés feltételeire vonatkozó írásbeli beleegyezését is. Erre a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója és a kirendelt munkatárs személyére javaslatot tevő intézmény vezetője közötti levélváltás útján kerül sor.
4. A kirendelés időtartama
  - 4.1 A kirendelés időtartama legfeljebb hat hónap.
  - 4.2 A kirendelt munkatársak a kirendelés időtartama alatt teljes munkaidőben teljesítenek szolgálatot.
5. A kirendelt munkatárs feladatai
  - 5.1 A kirendelt munkatársak munkatervet kapnak, amely egyértelműen meghatározza feladataikat és felelősségi köreiket, valamint azt, hogy munkájukról kinek tartoznak beszámolóval.

- 5.2 A munkával kapcsolatos valamennyi intézkedést írásban kell megtenni. Az a szervezeti egység, amelyhez a kirendelt munkatársat kirendelik, a kirendelés megkezdése előtt tájékoztatja a kirendelt munkatársat és munkáltatóját a tervezett kötelezettségekről és feladatokról, és felkéri őket, hogy írásban erősítsék meg, hogy nincs tudomásuk olyan okról (például összeférhetlenségről vagy a kirendelt munkatárs szakmai kompetenciáival való összeegyeztethetlenségről), amely miatt a szóban forgó kötelezettségeket és feladatokat nem lehet a kirendelt munkatársra ruházni.
- 5.3 A kirendelt munkatárs nem képviselheti a Közlekedési Közösség titkárságát, és nem vállalhat sem pénzügyi, sem egyéb kötelezettségeket, illetve nem folytathat tárgyalásokat harmadik felekkel a Közlekedési Közösség titkársága nevében. Különösen fontosak a következők: a kirendelt munkatárs
- a kirendelési időszak alatt nem vehet részt olyan, a Közlekedési Közösségen kívüli tevékenységekben, amelyek nem egyeztethetők össze feladatai megfelelő ellátásával, vagy összeférhetlenséghez vezethetnek a személyes érdekei és a Közlekedési Közösség érdekei között, vagy árthatnak a Közlekedési Közösség hírnevének;
  - az igazgató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a kirendelési időszak alatt nem folytathat fizetett tevékenységet a Közlekedési Közösségen kívül.
- A kirendelt munkatárs, amennyiben közvetve vagy közvetlenül részesedéssel rendelkezik a közlekedési ágazatban működő valamely vállalatban, és ezáltal befolyásolhatja a vállalat irányítását, írásban értesíti erről az igazgatót.
- 5.4 A Közlekedési Közösség titkársága továbbra is kizárólagos felelősséggel tartozik a kirendelt munkatárs által végzett feladatok eredményeinek jóváhagyásáért és az említett feladatokból eredő hivatalos dokumentumok aláírásáért.
- 5.5 A munkáltató és a kirendelt munkatárs vállalja továbbá, hogy tájékoztatja a Közlekedési Közösség titkárságát a körülményekben a kirendelés során bekövetkező minden változásról, különösen azokról, amelyek az 5.3. pont a) alpontjában említettek szerinti összeférhetlenséghez vezethetnek.
- 5.6 Abban az esetben, ha a kirendelt munkatárs nem tesz eleget a rábízott feladatoknak vagy az 5.3. pont rendelkezéseinek, ez feljogosítja a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatóját, hogy amennyiben úgy ítéli meg, megszüntesse a kirendelést.
- 5.7 A kirendelés végén a titkárság exitinterjú és értékelő jelentést készít. A jelentést a kirendelt munkatárs és az őt javasoló intézmény is megkapja.

## 6. A kirendelt munkatárs jogai és kötelezettségei

### 6.1 A kirendelés időtartama alatt:

A kirendelt munkatárs a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződés céljait követve kizárólag a Közlekedési Közösség titkárságának érdekeit szem előtt tartva látja el feladatait és ezen érdekeknek megfelelő magatartást tanúsít.

A kirendelt munkatárs nem kérhet és nem fogadhat el utasítást semmilyen kormánytól, hatóságtól, szervezettől vagy személytől a Közlekedési Közösség titkárságán kívül.

A kirendelt munkatárs objektíven, pártatlanul és a Közlekedési Közösség titkárságához való lojalitás fenntartása mellett látja el a rábízott feladatokat.

A kirendelt munkatárs tartózkodik bármely, a feladatai ellátása során szerzett információ engedély nélküli felfedésétől, kivéve, ha az információ már nyilvánosságra került, vagy az a nyilvánosság számára elérhető.

A kirendelt munkatársnak joga van a véleménynyilvánítás szabadságához, kellően figyelembe véve a lojalitás és a pártatlanság elvét.

A kirendelt munkatárs semmit nem hozhat nyilvánosságra, és semmiről nem tarthat nyilvános előadást a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója általi előzetes jóváhagyás nélkül.

A kirendelés ideje alatt a kirendelt munkatárs által a feladatok ellátása során végzett munkával kapcsolatos valamennyi jog a Közlekedési Közösség titkárságának tulajdonát képezi.

E kirendelési szabályok bármelyikének be nem tartása feljogosítja a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatóját, hogy a kirendelt munkatárs kirendelését megszüntesse.

7. A kirendelés felfüggesztése

7.1 A kirendelt munkatárs vagy munkáltatója írásbeli kérelmére és ez utóbbi beleegyezésével a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója engedélyezheti a kirendelés felfüggesztését, és meghatározhatja az alkalmazandó feltételeket. Az ilyen felfüggesztések során a kirendelési szabályokban előírt napidíjat nem kell kifizetni.

8. A kirendelés megszüntetése

8.1 A kirendelés a következő módokon szüntethető meg:

- a) a kirendelt munkatárs munkaadója által, amennyiben annak alapvető érdekei úgy kívánják;
- b) a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója és a munkáltató közös eljárásával, a kirendelt munkatárs mindkét félnek címzett kérésére, ha a kirendelt munkatárs személyes vagy szakmai érdekei úgy kívánják;
- c) a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója által, amennyiben a kirendelt munkatárs vagy annak munkáltatója nem tartja be/nem látja el a rábízott kötelezettségeket és feladatokat és/vagy a kirendelésre vonatkozó szabályokat. A Közlekedési Közösség titkársága erről haladéktalanul tájékoztatja a kirendelt munkatársat és munkáltatóját;
- d) a kirendelt munkatárs hivatali jogviszonyának megszűnése vagy megváltozása esetén.

8.2 A megszüntetés egy hónapos felmondási idővel történik.

9. A kirendelt munkatárs szociális biztonsága

9.1 A kirendelés kezdete előtt a kirendelt munkatárs munkáltatója igazolja, hogy a kirendelés időtartama alatt a kirendelt munkatárs a munkáltató hazai jogszabályai által előírt egészség- és nyugdíjbiztosítási, valamint egyéb társadalombiztosítási járulékok hatálya alatt marad; a munkáltató emellett megerősíti a külföldön felmerült kapcsolódó kiadásokért viselt felelősségét is.

9.2 A Közlekedési Közösség által a Közlekedési Közösség állandó titkárságának személyi állományához tartozó személyek egészségügyi, munkanélküliségi, nyugdíj- és rokkantsági biztosításához nyújtott hozzájárulásra vonatkozó szabályok 4. szakaszával összhangban a kirendelt munkatárs a kirendelés első napjától kezdve biztosított a Közlekedési Közösség titkárságán végzett hivatali feladatok ellátásából eredő foglalkozási megbetegedés vagy baleset kockázata ellen.

10. A kirendelt munkatárs napidíja

10.1 A kirendelt munkatárs a kirendelés teljes időtartama alatt naptári naponkénti napidíjra jogosult.

10.2 A napidíj célja, hogy fedezze a kirendelés helyén felmerülő összes költséget. A napidíjat a hónap minden naptári napjára ki kell fizetni, beleértve a kiküldetési időszakokat, az éves szabadságot, a különleges szabadságot és a Közlekedési Közösség titkársága által biztosított szabadnapokat.

A napidíjat a kirendelt munkatárs bankszámlájára kell utalni.

Engedély nélküli távollét esetén a napidíjat nem fizetik ki a kirendelt munkatársnak, és a Közlekedési Közösség titkárságának igazgatója dönthet úgy, hogy megszünteti a kirendelést.

10.3 A napidíj összege 91,28 EUR.

10.4 A kirendelés előtt a munkáltató igazolja a Közlekedési Közösség titkárságának, hogy a kirendelés ideje alatt fenntartja a kirendelés időpontjában a kirendelt munkatársnak járó díjazás szintjét.

10.5 A kirendelt munkatárs a kirendelés ideje alatt nem folytathat fizetett tevékenységet a Közlekedési Közösség titkárságán kívül.

- 10.6 A kirendelés megkezdésekor a kirendelt munkatárnak járó első 45 napidíj egyösszegű átalány formájában kerül megelőlegezésre. A hónap első napján kezdődő kirendelések esetében ezt az átalányösszeget a hónap 25. napjáig kell kifizetni. A hónap 16. napján kezdődő kirendelések esetében ezt az átalányösszeget a következő hónap 10. napjáig kell kifizetni. Ha a kirendelés az első 45 napban befejeződik, a kirendelt munkatárs visszafizeti az említett időszak fennmaradó részére megállapított összeget.
- 10.7 A kirendelt munkatársak és eltartottaik az e kirendelési szabályokban foglaltakon kívül nem jogosultak semmilyen egyéb ellátásra, juttatásra vagy kompenzációra, például a szolgálati jogviszony megkezdésekor és megszűnésekor felmerülő utazási és költözési költségek megtérítésére, egészség-, munkanélküliségi, nyugdíj- és rokkantsági biztosításhoz való hozzájárulásra, iskoláztatási támogatásra stb.
11. A kirendelt munkatársra vonatkozó általános rendelkezések
- 11.1 A kirendelt munkatársak munkaidejének összhangban kell lennie a személyzeti szabályzat 5. szakaszával.
- 11.2 A betegszabadság nem haladhatja meg az érintett személy kirendelésének időtartamát.
- 11.3 A Közlekedési Közösség titkárságán az éves, különleges, beteg- vagy haláleseti szabadságra vonatkozó hatályos szabályok <sup>(1)</sup> alkalmazandók a kirendelt munkatársakra.
- 11.4 A Közlekedési Közösség titkárságához való kirendelés ideje alatt nem vehető figyelembe és nem bocsátható rendelkezésre a kirendelés kezdete előtt a munkáltatónál fel nem használt szabadság.
- 11.5 A kirendelés ideje alatt a szabadság kivételéhez előzetes engedélyre van szükség azon osztály részéről, amelyhez a kirendelt munkatársat beosztották, valamint a Közlekedési Közösség titkárságának vezetősége részéről.
- 11.6 A kirendelés végéig ki nem vett szabadság a kirendelés időtartamának végével elvész.
- 11.7 A Közlekedési Közösség titkársága kiküldetésre küldheti a kirendelt munkatársakat. A kiküldetési költségeket a Közlekedési Közösség személyzetére vonatkozó utazási szabályzattal összhangban kell megtéríteni.
- 11.8 A kirendelt munkatársak jogosultak részt venni a Közlekedési Közösség titkársága által szervezett képzéseken, amennyiben ez a Közlekedési Közösség titkárságának érdekében áll.
- 11.9 A kirendelt munkatársaknak munkájuk megkezdése előtt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk.
- 11.10 A Közlekedési Közösség és a kirendelt munkatárs közötti kapcsolatra nem a szerb jog vagy bármely más területi jog az irányadó, hanem a Közlekedési Közösség titkárságának személyzeti szabályzata és székhely-megállapodása.
- 11.11 A Közlekedési Közösség nem felel a kirendelt munkatárs által egyéni minőségében kötött vagy kért társadalombiztosítási, biztosítási vagy egyéb rendszerekbe befizetett járulékokért.
- 11.12 A kirendelt munkatársak a munkába állás előtt írásos igazolást nyújtanak be a Közlekedési Közösség titkárságának egészség- és nyugdíjbiztosításukról.
- 11.13 A kirendelt munkatársak nem pályázhatnak állásra a Közlekedési Közösség titkárságánál.
- 11.14 A Közlekedési Közösség titkársága és a kirendelt munkatárs közötti vita esetén „a Közlekedési Közösség személyzeti szabályzata” II. mellékletének 14. szakaszát kell alkalmazni.

<sup>(1)</sup> A Közlekedési Közösség személyzeti szabályzata: [https://www.transport-community.org/wp-content/uploads/2019/11/transport-community-staffrules\\_annexe2.pdf](https://www.transport-community.org/wp-content/uploads/2019/11/transport-community-staffrules_annexe2.pdf)

12. Helyben szerződött szakértők
- 12.1 Az igazgató óradíj ellenében felvehet helyben szerződött személyeket (a továbbiakban: helyben szerződött szakértő) a Közlekedési Közösség titkárságán vagy a délkelet-európai felek területén végzendő feladatok ellátására, amennyiben együttesen teljesülnek az alábbi feltételek:
- a szerződés végrehajtásához további adminisztratív vagy szakértői támogatás szükséges;
  - a szóban forgó támogatáshoz nem áll rendelkezésre megfelelő kapacitás vagy ismeret;
  - a megbízás korlátozott időtartamra szól; valamint
  - a rendelkezésre álló költségvetés ezt lehetővé teszi.
- 12.2 A helyben szerződött szakértők megbízása szolgáltatási megállapodás útján történik, amely tartalmazza az óradíjat, a kijelölt feladatok leírását, a megbízás időtartamát és a titoktartási kötelezettségeket. A szolgáltatási megállapodásra nem a szerb jog vagy bármely más területi jog az irányadó.
- 12.3 A helyben szerződött szakértőket a Közlekedési Közösség titkársága által vezetett átlátható eljárás keretében választják ki, és eseti alapon bízzák meg feladatokkal. A helyben szerződött szakértők megbízása nem haladhatja meg az évi 320 munkaórát. A helyben szerződött szakértők megbízása semmilyen körülmények között nem vezethet a munkaerő-felvételre vonatkozó szabályok megkerüléséhez. A Közlekedési Közösség titkársága vagy a délkelet-európai felek mindegyike évente legfeljebb egy helyben szerződött személyt vehet fel.
- 12.4 A helyben szerződött szakértők nem minősülnek a Közlekedési Közösség titkársága személyzetének vagy tisztviselőjének, és nem tartoznak sem a Közlekedési Közösség személyzeti szabályzata, sem a Közlekedési Közösség székhely-megállapodása hatálya alá.
- 12.5 A helyben szerződött szakértők és eltartottaik a megállapodás szerinti és a szolgáltatási megállapodásban foglalt óradíjon kívül nem jogosultak semmilyen egyéb ellátásra, juttatásra vagy kompenzációra.
- 12.6 A helyben szerződött szakértők nem pályázhatnak állásra a Közlekedési Közösség titkárságánál.
13. Záró rendelkezések
- 13.1 E szabályok megfelelő végrehajtásáért az igazgató felel.
- 13.2 Ezeket a szabályokat az elfogadásukat követő naptári hónap első napjától kell alkalmazni.
- 13.3 Az igazgató javasolhatja a regionális irányítóbizottságnak e szabályok felülvizsgálatát, amennyiben azt bármilyen észszerű körülmény indokolja.
-