

## IV

(Tájékoztatások)

AZ EURÓPAI UNIÓ INTÉZMÉNYEITŐL, SZERVEITŐL, HIVATALAITÓL ÉS  
ÜGYNÖKSÉGEITŐL SZÁRMAZÓ TÁJÉKOZTATÁSOK

## EURÓPAI BIZOTTSÁG

A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ IGAZGATÁSI  
BIZOTTSÁG H13. HATÁROZATA

(2022. március 30.)

a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó igazgatási bizottság könyvvizsgáló  
bizottságának összetételéről és működésének módjáról

(EGT-vonatkozású és az EU–Svájc megállapodást érintő szöveg)

(2022/C 305/03)

A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ IGAZGATÁSI BIZOTTSÁG,

tekintettel a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló, 2004. április 29-i 883/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet <sup>(1)</sup> 72. cikkére, melynek értelmében az igazgatási bizottság megállapítja a tagállamok intézményei által a rendelet alapján viselendő költségekkel kapcsolatos elszámolások elkészítése során figyelembe veendő tényezőket, és a 74. cikkben említett könyvvizsgáló bizottság jelentése alapján elfogadja az ilyen intézmények közötti éves elszámolást,

tekintettel a 883/2004/EK rendelet 74. cikkére, melynek értelmében az igazgatási bizottság határozza meg annak a könyvvizsgáló bizottságnak az összetételét és munkamódszereit, amely az igazgatási bizottság által a 72. cikk g) pontja alapján meghozandó döntésekhez szükséges jelentéseket és indokolással ellátott véleményét biztosítja,

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

## 1. cikk

(1) A szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet 74. cikkében szereplő könyvvizsgáló bizottság a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó igazgatási bizottság mellett működik.

(2) A könyvvizsgáló bizottság a 883/2004/EK rendelet 74. cikke a)–f) pontjában foglalt feladatainak végrehajtása során az igazgatási bizottság felügyelete alatt, annak útmutatásai alapján működik. Ennek keretében a könyvvizsgáló bizottság hosszú távú munkaprogramot készít, amelyet jóváhagyás céljából benyújt az igazgatási bizottsághoz.

(<sup>1</sup>) HL L 166., 2004.4.30., 1. o.

## 2. cikk

(1) A könyvvizsgáló bizottság főszabály szerint írásos bizonyítékok alapján hoz döntést. Az illetékes hatóságoktól minden olyan információt bekérhet vagy minden olyan tájékoztatásra igényt tarthat, amelyet a feladatuk kapott vizsgálatok lefolytatásához szükségesnek ítél. Amennyiben indokolt, az igazgatási bizottság elnökének előzetes hozzájárulása birtokában a könyvvizsgáló bizottság megbízhatja a titkárság valamely tagját vagy a könyvvizsgáló bizottság bizonyos tagjait, hogy helyszíni vizsgálatokat végezzenek minden olyan esetben, amikor ezt a bizottság munkája megköveteli. Az igazgatási bizottság elnöke értesíti az érintett tagállam igazgatási bizottságba delegált képviselőjét a kérdéses vizsgálat lefolytatásáról.

(2) A könyvvizsgáló bizottság segítséget nyújt az elszámolások végleges lezárásához olyan esetekben, amikor az ügyet nem lehet a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet végrehajtására vonatkozó eljárás megállapításáról szóló, 2009. szeptember 16-i 987/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletben <sup>(2)</sup> meghatározott határidőn belül rendezni. A 987/2009/EK rendelet 67. cikkének (7) bekezdése szerinti vitás kérdésekre vonatkozóan a könyvvizsgáló bizottság véleményét kérő indokolt kérelmet a felek egyikének legalább 25 munkanappal az ülés kezdete előtt be kell nyújtania a könyvvizsgáló bizottságnak.

(3) A könyvvizsgáló bizottság békéltető testületet állíthat fel, mely segíti a bizottság munkáját a felek egyike által az e cikk (2) bekezdése szerint benyújtott, a könyvvizsgáló bizottság véleménye iránti indokolt kérelem feldolgozásában.

A békéltető testület összetételét, megbízatásának idejét, feladatait, munkamódszereit és elnökségi rendszerét a könyvvizsgáló bizottság által meghatározott megbízás tartalmazza.

## 3. cikk

(1) A könyvvizsgáló bizottságot az Európai Unió tagállamainak illetékes hatóságai által kijelölt képviselők alkotják; a tagállamok mindegyikét két fő képviseli a bizottságban.

A könyvvizsgáló bizottság távollévő tagjainak feladatait az illetékes hatóságok által e célra kijelölt helyettesek láthatják el.

(2) Az Európai Bizottság igazgatási bizottságbeli képviselője vagy annak helyettese tanácsadói minőségben vesz részt a könyvvizsgáló bizottság munkájában.

(3) A könyvvizsgáló bizottság munkáját független szakértő vagy szakértői csoport segíti, aki vagy amely szakképzettséggel és tapasztalattal rendelkezik a könyvvizsgáló bizottság feladataival kapcsolatos területeken, különös tekintettel a bizottság azon teendőire, melyekről a 987/2009/EK rendelet 64., 65. és 69. cikke rendelkezik.

## 4. cikk

(1) A könyvvizsgáló bizottság elnöki tisztségét azon tagállam képviselője tölti be, amelynek az igazgatási bizottságba delegált képviselője az igazgatási bizottság elnökének feladatait ellátja.

(2) A könyvvizsgáló bizottság elnöke – a titkársággal együttműködve – minden szükséges lépést megtehet annak érdekében, hogy a könyvvizsgáló bizottság hatáskörébe tartozó valamennyi kérdést késedelem nélkül megoldja.

(3) Rendes körülmények között a könyvvizsgáló bizottság elnöke tölti be az elnöki tisztséget azon munkacsoportok ülésein, amelyeket a könyvvizsgáló bizottság hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata céljából hoztak létre; mindazonáltal akadályoztatása esetén, illetve abban az esetben, ha a bizottságnak speciális kérdéseket kell megvizsgálnia, az elnököt képviselheti más, általa kijelölt személy.

## 5. cikk

(1) A bizottság tagjai a határozatokat egyszerű többségi szavazással fogadják el, melynek során mindegyik tagállam kizárólag egy szavazattal rendelkezik.

<sup>(2)</sup> HL L 284., 2009.10.30., 1. o.

A könyvvizsgáló bizottságnak a 987/2009/EK rendelet 67. cikkének (7) bekezdése szerinti vitás kérdésekre vonatkozó határozataiban és véleményeiben jeleznie kell, hogy azokat egyhangúlag vagy többséggel fogadták-e el. Indokolt esetben a kisebbség által megfogalmazott következtetéseket, illetve fenntartásokat is ismertetni kell.

A vitás kérdésben érintett országok képviselői nem vehetnek részt a könyvvizsgáló bizottság által a 987/2009/EK rendelet 67. cikkének (7) bekezdése szerint, valamely vitás kérdésre vonatkozóan kiadott véleménynek a jóváhagyásában. Amennyiben a 987/2009/EK rendelet 67. cikke (7) bekezdése szerinti valamilyen vitás kérdésre vonatkozóan kiadott véleményt nem egyhangúlag fogadták el, azt a könyvvizsgáló bizottság benyújtja az igazgatási bizottságnak, mellékelve hozzá az ellenvéleményeket és azok okait ismertető jelentést. A könyvvizsgáló bizottság ezenkívül előadót jelöl ki, akinek az igazgatási bizottság rendelkezésére kell bocsátania minden olyan információt, melyet az igazgatási bizottság szükségesnek ítél ahhoz, hogy a vitás ügyet rendezze. A vitás kérdésben érintett országok képviselői nem tölthetik be az előadó szerepét.

(2) A könyvvizsgáló bizottság a 987/2009/EK rendelet 67. cikke (7) bekezdése szerinti vitás kérdésekkel kapcsolatos határozatokat és véleményeket írásbeli eljárással is elfogadhatja, ha az eljárást a könyvvizsgáló bizottság egy korábbi ülésén jóváhagyták.

E célból az elnök az elfogadandó szövegről tájékoztatja a könyvvizsgáló bizottság tagjait. A tagoknak legalább tíz munkanapos határidőt biztosítanak, melyen belül jelezhetik, hogy elutasítják a javasolt szöveget, vagy tartózkodnak a szavazástól. Ha a megadott határidőn belül nem érkezik válasz, azt támogató szavazatként kell értékelni.

Az elnök dönthet úgy, hogy írásbeli eljárást indít akkor is, ha a könyvvizsgáló bizottság ülésén erről nem született előzetes megállapodás. Ilyen esetben kizárólag a javasolt szöveghez adott írásbeli beleegyezés tekinthető támogató szavazatnak, és legalább 15 munkanapos határidőt kell biztosítani.

Az elnök a meghatározott határidő lejártakor értesíti a tagokat a szavazás eredményéről. A megfelelő számú támogató szavazatot kapott döntés a tagok számára a visszajelzésre megszabott határidő utolsó napján tekinthető elfogadottnak.

(3) Ha az igazgatási bizottság valamely tagja az írásbeli eljárás során javaslatot tesz a szöveg módosítására, az elnök:

- a) újrakezdi az írásbeli eljárást, és a tagokat a (2) bekezdésben szereplő eljárás szerint tájékoztatja a javasolt módosításról; vagy
- b) megszünteti az írásbeli eljárást, és az ügyet a következő ülésen tárgyalják meg,

attól függően, hogy az elnök melyik eljárást tartja megfelelőnek a szóban forgó ügy esetében.

(4) Ha a könyvvizsgáló bizottság valamely tagja a válaszadásra adott határidő lejárta előtt kéri, hogy a javasolt szöveget a könyvvizsgáló bizottság ülésén vizsgálják meg, az írásbeli eljárást meg kell szüntetni.

Az ügyet ezután a könyvvizsgáló bizottság legközelebbi ülésén vizsgálják meg.

## 6. cikk

A könyvvizsgáló bizottság korlátozott számú tagból álló eseti munkacsoportokat hozhat létre azzal a céllal, hogy konkrét kérdésekben javaslatot készítsen és nyújtson be a könyvvizsgáló bizottság számára.

A könyvvizsgáló bizottság minden egyes eseti munkacsoport esetében döntést hoz az előadó személyéről, az elvégzendő feladatokról, valamint a határidőről, amelyen belül a csoportnak be kell nyújtania munkája eredményét a könyvvizsgáló bizottságnak. Ezeket a könyvvizsgáló bizottság által megállapított írásos megbízásban kell meghatározni.

## 7. cikk

(1) Az igazgatási bizottság titkársága készíti elő és szervezi meg a könyvvizsgáló bizottság üléseit, és készíti el azok jegyzőkönyvét. A titkárság látja el a könyvvizsgáló bizottság működéséhez szükséges feladatokat. Az elnöknek jóvá kell hagynia a könyvvizsgáló bizottság üléseinek tervezett napirendjét, időpontját és időtartamát.

(2) Az igazgatási bizottság titkársága a napirendet legalább 15 munkanappal az egyes ülések kezdete előtt megküldi a könyvvizsgáló bizottság és az igazgatási bizottság tagjainak. A napirendi pontokkal kapcsolatos dokumentumokat az ülés kezdete előtt legalább 10 munkanappal hozzáférhetővé kell tenni. Ez nem vonatkozik az általános információkat tartalmazó dokumentumokra, melyeket nem kell jóváhagyni.

(3) A könyvvizsgáló bizottság legközelebbi ülésével kapcsolatos feljegyzéseket az ülés kezdete előtt legalább 20 munkanappal meg kell küldeni az igazgatási bizottságnak. Ez nem vonatkozik az általános információkat tartalmazó dokumentumokra, melyeket nem kell jóváhagyni.

A 987/2009/EK rendelet 69. cikkének (1) bekezdésében említett éves elszámolások kimutatásához szükséges adatokat tartalmazó feljegyzéseknek az e határozat 3. cikke (3) bekezdésében említett független szakértő vagy szakértői csoport által meghatározott formátumot kell követniük, és tartalmazniuk kell a szakértő vagy szakértői csoport által meghatározott adatokat. Az egyes küldöttségek e feljegyzést a vonatkozó évet követő év július 31-éig megküldik a titkárságnak.

#### 8. cikk

Amennyiben indokolt, a könyvvizsgáló bizottság esetében az igazgatási bizottság szabályzatát kell alkalmazni.

#### 9. cikk

(1) Ezt a határozatot az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* ki kell hirdetni. Ezt a határozatot kihirdetése napjától kell alkalmazni.

(2) Ez a határozat a 2009. december 22-i H4. határozat <sup>(1)</sup> helyébe lép.

az igazgatási bizottság elnöke

Claire JEAN

---

<sup>(1)</sup> H4. határozat (2009. december 22.) a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó igazgatási bizottság könyvvizsgáló bizottságának összetételéről és működésének módjáról (HL C 107., 2010.4.27., 3. o.).