

BELSŐ SZABÁLYZATOK ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYZATOK SZÁMVEVŐSZÉK

A Számvevőszék tagjaira és volt tagjaira érvényes magatartási kódex

AZ EURÓPAI SZÁMVEVŐSZÉK (a továbbiakban: a Számvevőszék)

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre és különösen annak 285., 286. és 339. cikkére,

tekintettel a Számvevőszék eljárási szabályzatára és különösen annak 3. cikkére és 34. cikke (1) bekezdésére, valamint az eljárási szabályzat végrehajtási rendelkezéseire, különösen annak 81. cikke (4) bekezdésére,

mivel a Számvevőszék tagjai az Unió általános érdekében kötelesek feladataikat teljes függetlenségben ellátni, feladataik elvégzésében nem kérhetnek és nem fogadhatnak el utasításokat semmilyen kormánytól vagy bármely egyéb szervtől, és tartózkodniuk kell a feladataikkal összeegyeztethetetlen cselekedetektől,

mivel a Számvevőszék tagjai hivatalba lépésükkor ünnepélyesen kötelezettséget vállalnak, hogy hivatali idejük alatt és után tiszteletben tartják a hivatalukból eredő kötelezettségeket,

mivel a tagoknak etikai kérdésekben különleges felelősségük van, tekintettel arra, hogy példájukkal jelentős befolyással bírnak a szervezeti kultúrára és elősegíthetik a jó munkakörnyezet kialakítását,

mivel ez a magatartási kódex tükrözi a többek között a Legfőbb Ellenőrzési Intézmények Nemzetközi Szervezetének etikai kódexében megfogalmazott alapvető etikai értékeket és alapelveket (ISSAI 130), és ezek között a következőket: feddhetetlenség, függetlenség és objektivitás, kompetencia, szakmai hozzáállás, titoktartás és átláthatóság;

mivel a számvevőszéki tagokra vonatkozó, 2012. február 8-i magatartási kódex az eddigi alkalmazás során gyűjtött tapasztalatok figyelembe vétele, a számvevőszéki tagoktól elvárt legmagasabb szintű etikai normák biztosítása, valamint a Horvátország és Lengyelország legfőbb ellenőrző intézményei által a Számvevőszék etikai keretrendszeréről 2019-ben készített szakértői értékelési jelentés következtetései figyelembe vétele céljából felülvizsgálatra szorul,

mivel a nagyobb átláthatóság és következetesség érdekében a tagok etikai kötelezettségére vonatkozó rendelkezéseket be kell emelni a Számvevőszék eljárási szabályzata végrehajtási rendelkezéseinek szerves részét képező jelen magatartási kódexbe,

mivel a Számvevőszék határozatot fogadott el a kielégítő munkakörnyezet fenntartására, valamint a lelki és szexuális zaklatás elleni fellépésre vonatkozó politikáról,

mivel a Számvevőszék tagjaira vonatkozó, e magatartási kódexből eredő bizonyos kötelezettségeknek, ahhoz, hogy teljes mértékben eredményesek legyenek, a Számvevőszék korábbi tagjaira is vonatkozniuk kell,

a következő, a Számvevőszék tagjaira és volt tagjaira érvényes magatartási kódex elfogadásáról határozott:

1. cikk

Hatály

Ez a magatartási kódex a Számvevőszék tagjaira és, amennyiben arra kifejezett utalás történik, a Számvevőszék volt tagjaira vonatkozik.

I. ÉRTÉKEK ÉS ALAPELVEK

2. cikk

Általános rendelkezések

- (1) A tagok betartják a legszigorúbb etikai magatartási szabályokat és tevékenységeik során példát mutatnak azzal, hogy a legmagasabb normáknak tesznek eleget.
- (2) A tagok tiszteletben tartják a következő etikai értékeket és alapelveket: feddhetetlenség, függetlenség, objektivitás, kompetencia, szakmai hozzáállás, titoktartás és átláthatóság, méltóság, elkötelezettség és lojalitás, diszkréció és kollegialitás.

3. cikk

Feddhetetlenség

- (1) A tagok becsületesen, megbízhatóan, jóhiszeműen és kizárólag a közérdek szolgálatában járnak el.
- (2) Nem fogadnak el 150 euró értékét meghaladó ajándékokat vagy más hasonló juttatásokat. A tagok tartózkodnak attól is, hogy harmadik felektől nyilvánvalóan aránytalanul nagy összegű tartózkodási vagy utazási költségeket fogadjanak el.
- (3) A számvevőszéki tagok nem fogadhatnak el fizetséget semmilyen, hivatali idejük alatt végzett Számvevőszéken kívüli tevékenységükért, illetve ugyanezen idő alatt közölt publikációjukért.
- (4) A tagoknak a rendelkezésükre bocsátott infrastruktúrát és forrásokat a vonatkozó általános és egyedi szabályokat – elsősorban a Számvevőszéknek a tagok kabinetjébe való munkaerő-felvételi eljárásokra, a reprezentációs és a fogadásokkal kapcsolatos kiadásokra, valamint a Számvevőszék hivatali járműveire vonatkozó hatályos határozatait – teljes mértékben tiszteletben tartva kell használniuk.
- (5) A számvevőszéki tagok kabinetjük tagjait a betöltendő munkakör megterhelő voltát, a szükséges szakmai profilokat, valamint a köztük és kabinetjük tagjai közötti kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolat létrehozásának szükségességét figyelembe véve választják ki. A számvevőszéki tagok nem választhatnak házastársakat, élettársat és közvetlen családtagokat kabinetjük tagjaként.

4. cikk

Függetlenség

- (1) A tagoknak tartózkodniuk kell minden olyan körülménytől vagy befolyástól, amely sértheti vagy látszólag sértheti szakmai ítéliképességüket.
- (2) A tagok egyetlen uniós intézménytől, szervtől, hivataltól vagy ügynökségtől, illetve egyetlen kormánytól vagy más állami vagy magánszervezettől sem kérhetnek vagy fogadhatnak el utasításokat.
- (3) A tagok politikai befolyástól függetlenül járnak el, többek között semmilyen politikai hivatalt nem tölthetnek be.
- (4) A tagok érdekcsoportokkal fenntartott kapcsolatainak összeegyeztethetőnek kell lennie a függetlenség megőrzésének szükségességével.

5. cikk

Objektivitás

- (1) A tagoknak pártatlanul és elfogulatlanul kell eljárniuk.

(2) A tagoknak el kell kerülniük minden olyan helyzetet, amelyek összeférhetlenséget vagy objektíven összeférhetlenségnek tekinthető helyzetet eredményeznek. Összeférhetlenség akkor áll fenn, ha valamely személyes érdek befolyásolhatja a tagot feladatainak független teljesítésében. A személyes érdekek magukban foglalják maguk a tagok, házastársuk, élettársuk vagy közvetlen családtagjaik számára biztosított bármely lehetséges kedvezményt vagy előnyt, de nem korlátozódnak azokra.

6. cikk

Kompetencia

A tagok fejlesztik és gondozzák a feladataik elvégzéséhez szükséges ismereteiket és készségeiket, és az alkalmazandó előírásoknak megfelelően, kellő körültekintéssel járnak el.

7. cikk

Szakmai hozzáállás

(1) A tagok a szerződések és a másodlagos jog szerinti, illetve a Számvevőszék által meghatározott szabályok szerint járnak el. Tartózkodnak minden olyan magatartástól, amely ronthatja a Számvevőszék hitelét.

(2) A tagok szem előtt tartják feladataik és felelőségeik fontosságát; példát mutatva tekintetbe veszik feladataik nyilvános jellegét és olyan módon járnak el, hogy a nyilvánosság Számvevőszékbe vetett bizalma fennmaradjon és erősödjön.

8. cikk

Titoktartás és átláthatóság

(1) A tagok tiszteletben tartják a Számvevőszék munkájának bizalmas jellegét. Nem fednek fel az EUMSZ 339. cikke értelmében a szolgálati titoktartási kötelezettség alá tartozó bizalmas információkat.

(2) A tagok felelősek azon minősített és bizalmas dokumentumok, illetve érzékeny információk megfelelő kezeléséért, amelyekkel ők maguk vagy kabinetjük tagjai feladataik ellátása során kapcsolatba kerülnek.

(3) A tagok sem maguk, sem mások nevében nem használják fel magáncélra a hivatali minőségükből eredően tudomásukra jutó, nagyközönség számára nem elérhető információkat.

(4) A tagok szem előtt tartják, hogy közhivatali tisztségük fokozott átláthatóságot és elszámoltathatóságot követel meg a nyilvánosság felé. Meg kell teremteniük az átláthatóság iránti igény és a bizalmas jelleg közötti egyensúlyt.

9. cikk

Méltóság

(1) A tagok tiszteletben tartják hivataluk méltóságát, és nem fejezik ki magukat – bármilyen médiumon keresztül – oly módon, amely hátrányosan érinti annak közvélemény általi megítélését.

(2) A tagok udvarias és tiszteletteljes módon járnak el, és olyan munkahelyi légkört teremtenek és tartanak fenn, amelyben nincs helye az egyének méltóságát kikezdő viselkedésformáknak.

10. cikk

Elkötelezettség és lojalitás

(1) A számvevőszéki tagok teljes mértékben elkötelezik magukat megbízatásuk teljesítése mellett.

- (2) A Számvevőszék eljárási szabályzata végrehajtási rendelkezéseinek 6. cikke értelmében részt vesznek a számvevőszéki testület, valamint azon kamarák és bizottságok ülésein, amelyeknek tagjai.
- (3) A lojalitás szellemében állandó támogatásukról biztosítják a Számvevőszéket annak előjogai gyakorlásakor.

11. cikk

Diszkréció és kollegialitás

- (1) A tagok mind az intézményen belül, mind azon kívül a hivatalukhoz szükséges önmérséklet gyakorlásával járnak el és fejezik ki magukat.
- (2) A tagok minden körülmények között tiszteletben tartják a Számvevőszék mint szervezet kollegiális jellegét, és betartják a Számvevőszék által elfogadott határozatokat, illetve kollektív felelősséget vállalnak azokért. A tagok ugyanakkor az uniós jog által biztosított jogi eszközökhöz is folyamodhatnak, ha megítélésük szerint e határozatok kárt okoztak nekik.
- (3) Az elnök külkapcsolati téren fennálló felelősségének sérelme nélkül a tagok az alábbi 4. bekezdésben felsorolt feltételek szerint jogosultak minden olyan jelentést, véleményt vagy információt a Számvevőszéken kívül ismertetni és magyarázni, amelynek közzétételéről a Számvevőszék már határozott.
- (4) A tagok a Számvevőszéken kívül tartózkodnak az olyan észrevételektől, amelyek:
- a) megkérdőjelezhetik a Számvevőszék valamely határozatát;
 - b) árthatnak a Számvevőszék hírnevének;
 - c) a Számvevőszék állásfoglalásaiként értelmezhető olyan kérdésekben, amelyek nem tartoznak az intézmény hatáskörébe, vagy amelyekben nem foglalt állást;
 - d) akár megbízatásuk megszűnése után is jogvitába keverhetik a Számvevőszéket.

12. cikk

Külső tevékenységek

- (1) A tagok az EUMSZ 286. cikkének (3) és (4) bekezdése szerint a Számvevőszéken kívül nem folytathatnak semmilyen szakmai tevékenységet, illetve egyéb – akár kereső, akár ingyenesen végzett – külső tevékenységet, amely feladataikkal összeegyeztethetetlen.
- (2) Az e cikkben meghatározott feltételek szerint a tagok politikai, jogi, tudományos, kulturális, művészeti, társadalmi, sport- vagy karitatív területeken működő alapítványokban vagy hasonló szervezetekben, illetve oktatási intézményekben betölthetnek tiszteletbeli, javadalmazással nem járó funkciót. A „tiszteletbeli tisztség” olyan tisztség, amelynek esetében az azt betöltő személynek nincs szerepe a kérdéses szervezet vezetésében, nincsenek döntéshozatali jogkörei, nincs felelőssége a szervezet működését illetően és arra nincs befolyása, hanem kizárólag reprezentatív vagy tanácsadói szerepet tölthet be. Az „alapítványok vagy hasonló szervezetek” kifejezés olyan nem profitorientált szervezetekre, illetve egyesületekre utal, amelyek a fent említett területeken közhasznú tevékenységeket végeznek. A tagok elkerülnek minden e tisztségekből eredő összeférhetetlenséget vagy objektíven összeférhetetlenségnek tekinthető helyzetet, különösen ha az érintett szerv az Unió költségvetéséből támogatásban részesül.
- (3) A tagok a 2. és 10. cikk tiszteletben tartása mellett a következő külső tevékenységeket szintén végezhetik:
- a) tanfolyamok tartása az európai integráció, a jogállamiság vagy az etika érdekében, beszédek tartása, konferenciákon való részvétel, feltéve, hogy ezekért nem jár javadalmazás, illetve ha jár, akkor a kifizetendő összeget a szervező közvetlenül a tag által kiválasztott jótékonyági szervezetnek fizeti be;
 - b) könyvek kiadása vagy cikkek írása, feltéve, hogy a tag feladataihoz kapcsolódó kiadványokból szerzett jogdíjakat a kiadó egy a tag által kiválasztott jótékonyági szervezetnek fizeti be;

- (4) A külső tevékenység:
- nem sértheti a Számvevőszék elfogulatlanságáról alkotott képet;
 - nem vezethet összeférhetetlenséghez vagy objektíven összeférhetetlenségnek tekinthető helyzethez;
 - figyelembe véve a tag külső tevékenységeinek összesített hatását, nem veszi túlzottan igénybe az érintett tag idejét;
 - nem jár pénzbeli nyereséggel.

13. cikk

A számvevőszéki tagok kötelezettségei hivatali megbízatásuk megszűnését követően

- (1) Hivatali megbízatásuk megszűnését követően a volt tagok továbbra is betartják hivatalukból eredő kötelezettségeiket, amelyek hivatali idejük lejárta után is érvényben maradnak, különös tekintettel arra, hogy az EUMSZ 286. cikkének (4) bekezdése és a jelen magatartási kódexben meghatározott kötelezettségekkel összhangban kötelesek tisztességes és körültekintő magatartást tanúsítani bizonyos megbízatások vagy kedvezmények elfogadásával kapcsolatban.
- (2) A hivatali idejük alatt végzett tevékenységek tekintetében a 11. cikk értelmében továbbra is kötelesek a kollegialitás jegyében és körültekintően eljárni. Az EUMSZ 339. cikke szerint a szolgálati titoktartási kötelezettség a tagok megbízatásának megszűnése után is érvényben marad.

II. ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

14. cikk

Érdekeltségi nyilatkozat

- (1) A tagoknak érdekelségi nyilatkozatot kell benyújtaniuk:
- hivatalba lépésük után legkésőbb egy hónapon belül;
 - minden év január 31-én;
 - bármikor abban az esetben, ha a nyilatkozatban szereplő információkban jelentős változás történt (beleértve a 10. bekezdés szerinti új külső tevékenységek megkezdését);
 - hivatali megbízatásuk megszűnésével.
- (2) Az érdekelségi nyilatkozatokat a magatartási kódex I. mellékletében található formanyomtatvány segítségével az elnököknek kell benyújtani.
- (3) Az érdekelségi nyilatkozatnak az e cikk 4–11. bekezdéseiben felsorolt tételeket kell tartalmaznia.
- (4) A számvevőszéki tagoknak minden olyan pénzügyi érdekelséget, eszközt és kötelezettséget fel kell tüntetniük, amelyek feladataik ellátása során összeférhetetlenséghez vagy objektíven összeférhetetlenségnek tekinthető helyzethez vezethetnek.
- (5) Ide tartoznak a vállalkozások tőkéjében való részesedések, különösen a részvények, illetve más részesedések, például átváltható kötvények vagy befektetési jegyek. Befektetési alapok jegyeit, amelyek nem jelentenek közvetlen érdekelséget a vállalkozások tőkéjében, nem kell bejelenteni.
- (6) Minden olyan ingatlant be kell jelenteni, amely fölött a számvevőszéki tag közvetlenül vagy ingatlankezelő társaságon keresztül gyakorol tulajdonjogot, annak megközelítő elhelyezkedésének és jellegének megadásával, kivéve a tulajdonos és családja kizárólagos használatára fenntartott otthonokat. Az ingóságok nem tartoznak ezek körébe.
- (7) A kötelezettség vonatkozik a házastársak vagy az élettársak⁽¹⁾ és kiskorú gyermekek pénzügyi érdekelségeire, amelyek objektíven összeférhetetlenséghez vezethetnek.
- (8) Első hivatalba lépéskor a tagoknak be kell jelenteniük minden, az általuk az előző három évben végzett szakmai és tiszteletbeli tevékenységet.

⁽¹⁾ A személyzeti szabályzat VII. melléklete 1. cikke (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott stabil, nem házasságban élő élettárs.

- (9) A tagok az összeférhetlenség esetleges kockázatának megelőzése érdekében kötelesek nyilatkozni házastársuk vagy élettársuk szakmai tevékenységéről ^(?).
- (10) A tagok valamennyi folyamatban lévő külső tevékenységükről nyilatkozatot tesznek, ezeket egyébként a 16. cikk (1) bekezdése szerinti külön eljárás keretében is bejelentik. A 12. cikk (3) bekezdése hatályába tartozó külső tevékenységek nem tartoznak ezek körébe.
- (11) A tagok nyilatkoznak a nekik odaítélt bármely kitüntetésről, díjról vagy elismerésről.
- (12) A tagok felelősséget vállalnak nyilatkozataikért.
- (13) A Számvevőszék elnöke a Jogi Szolgálat támogatásával formális szempontból megvizsgálja a nyilatkozatokat. Az elnök érdekeltségi nyilatkozatait az elnököt a hierarchiában a Számvevőszék eljárási szabályzatának 5. cikke szerint követő tag vizsgálja meg.
- (14) E vizsgálatot követően az érdekeltségi nyilatkozatok a személyes adatok védelmének figyelembevételével közzétételre kerülnek a Számvevőszék weboldalán.
- (15) Az esetleges összeférhetlenségek elkerülése érdekében az elnök figyelembe veszi az érdekeltségi nyilatkozatokat, amikor javaslatot tesz egy tagnak a Számvevőszék valamely kamarájában vagy bizottságában való tagságra.
- (16) A tagoknak értesíteniük kell a Számvevőszék elnökét, ha olyan, az érdekeltségi nyilatkozatok körén kívül eső helyzettel szembesülnek, amely összeférhetlenséget eredményezhet. Az etikai bizottság vizsgálatát követően az ügyet a számvevőszéki testülethez utalják, amely meghozza az általa megfelelőnek ítélt intézkedést.

15. cikk

Ajándékok és más hasonló juttatások elfogadása

- (1) Ha egy tag diplomáciai vagy udvariassági szokásból 150 eurónál értékesebb ajándékot vagy más hasonló juttatást kap, azt át kell adnia a főtitkárnak. Amennyiben az értékkel kapcsolatban kétség merül fel, a feladataik ellátása során kapott minden ajándékot bejelentenek a főtitkárnak, és felkérik az ajándék értékének megbecslésére.
- (2) A Számvevőszék főtitkársága a 150 eurónál értékesebb ajándékokról vagy más hasonló juttatásokról nyilvántartást vezet, amelyen szerepel az ajándékozó és amely a Számvevőszék weboldalán mindenki számára elérhető.
- (3) Ez a cikk nem alkalmazandó a valamely tag részvételével zajló, engedélyezett hivatalos kiküldetések azon eseteire, amikor egyes költségeket (például utazási vagy szállodai költségek) a szervező áll.

16. cikk

A tagok kötelezettségei a külső tevékenységek tekintetében

- (1) A tagok a II. mellékletben található formanyomtatvány segítségével haladéktalanul jelentenek a Számvevőszék elnökének minden külső tevékenységet, illetve minden a már bejelentett tevékenységekben beálló változást. A tagok a külső tevékenységeket a 3. bekezdésben felsorolt kritériumok szerint, a lehető legpontosabban mutatják be.
- (2) Az elnök minden a külső tevékenységekre vonatkozó nyilatkozatot továbbít az etikai bizottságnak, amelynek feladata a nyilatkozatok megvizsgálása.
- (3) Ebből a célból az etikai bizottság minden meglévő és kérelmezett külső tevékenységet a 12. cikk (4) bekezdésében lefektetett általános kritériumok alapján vizsgál meg.
- (4) Kivételt képeznek a 12. cikk (3) bekezdésének a) és b) pontja szerinti külső tevékenységek, amelyeket a II. mellékletben található formanyomtatvány segítségével az elnöknek kell bejelenteni, és tájékoztató jelleggel meg kell küldeni az etikai bizottságnak, amely erről csak abban az esetben bocsát ki véleményt, ha azt szükségesnek ítéli meg.

^(?) Ugyanott.

(5) A számvevőszéki tagok kiküldetési költségeiről szóló számvevőszéki határozat hatálya alá tartozó tevékenységek a jelen magatartási kódex 12. és 16. cikke értelmében nem minősülnek „külső tevékenységnek”. A tagok szabadon dönthetnek arról, hogy az ilyen adatokat, kizárólag tájékoztató jelleggel, közlik-e az etikai bizottsággal. A jelen magatartási kódex alapján bejelentett külső tevékenység kapcsán ugyanakkor a tagok nem részesülhetnek a számvevőszéki tagok kiküldetési költségeiről szóló számvevőszéki határozat szerinti visszatérítésben.

17. cikk

A számvevőszéki tagok munkavégzése hivatali megbízatásuk megszűnését követően

(1) Ha egy számvevőszéki tag vagy egy volt számvevőszéki tag a megbízatásának megszűnését követő két éven belül szakmai tevékenységbe kíván kezdeni, köteles arról – amint értesül az ügyről, és lehetőség szerint legalább két hónappal a tevékenység megkezdése előtt – a III. mellékletben található formanyomtatvány segítségével tájékoztatni a Számvevőszék elnökét.

(2) A jelen magatartási kódex alkalmazásában a „szakmai tevékenység” az akár javadalmazás ellenében, akár ingyen végzett szakmai tevékenységeket jelenti. Nem tartoznak ezek közé az alábbiak:

- a) javadalmazással nem járó tiszteletbeli tisztség betöltése olyan politikai, jogi, tudományos, kulturális, művészeti, társadalmi, sport- vagy karitatív területeken működő alapítványokban vagy hasonló szervezetekben, illetve oktatási intézményekben, amelyek nem kapcsolódnak az Európai Unió tevékenységeihez;
- b) magánszemélyként az eszközök vagy családi gazdaságok, illetve a személyes vagy családi vagyon pusztá kezelése;
- c) hasonló tevékenységek.

(3) Az elnök az ilyen nyilatkozatokat vizsgálatra továbbítja az etikai bizottságnak. Az etikai bizottság megvizsgálja, hogy a tervezett szakmai tevékenység összeegyeztethető-e az EUMSZ 286. cikkének (4) bekezdésével és a jelen magatartási kódexszel, sérti-e a Számvevőszék elfogulatlanságáról alkotott képet, és összeférhetetlenséget von-e maga után.

(4) Az etikai bizottság szükség esetén e 3. bekezdés szerinti vizsgálat elvégzésekor azt is feltárja és értékeli, hogy azon jelentések alapján, amelyek tekintetében a tag megbízatásának utolsó két évében jelentéstevő tagként működött közre, fennáll-e a 3. bekezdés szerinti kritériumokat érintő konkrét és megalapozott kockázat. A bizottság emellett figyelembe veszi az Európai Unió Alapjogi Chartájának a foglalkozás megválasztásának szabadságáról és a munkavállaláshoz való jogról szóló 15. cikkét is.

(5) Ha az etikai bizottság véleménye szerint a szakmai tevékenység nem egyeztethető össze az EUMSZ 286. cikkének (4) bekezdésével és a jelen magatartási kódexszel, az Elnök erről tájékoztatja a volt számvevőszéki tagot, akinek tartózkodnia kell a tevékenység megkezdésétől.

(6) Kivételes esetben, ha a volt tag közhivatalt kíván betölteni, elviekben nem kell számolni összeférhetlenség fennállásával.

III. SZERVEZETI KERET

18. cikk

Etikai bizottság

(1) A Számvevőszék e magatartási kódexszel létrehozta az etikai bizottságot, amely bármely olyan etikai jellegű kérdést megvizsgál, amely megítélése szerint releváns a jelen magatartási kódexben lefektetett normák és a Számvevőszék hírnevének szempontjából, beleértve azok későbbi javítását is.

(2) A bizottság összetételéről a Számvevőszék eljárási szabályzata végrehajtási rendelkezéseinek 33. cikke rendelkezik.

(3) A bizottság a tagjai közül választja meg elnökét.

(4) A bizottságot annak elnöke hívja össze, vagy abban az esetben is összehívható, ha a Számvevőszék elnöke vagy egyik tagja vélemény kibocsátására kéri fel. A bizottság tanácskozásai titkosak.

- (5) A bizottság a véleménykéréstől számított 30 napon belül bocsátja ki véleményét. Elnöke javaslatára a bizottság írásbeli eljárással is bocsáthat ki véleményt. Kivételes jelleggel, amennyiben a 17. cikk értelmében kéri ki a véleményét, véleményét a lehető leghamarabb ki kell bocsátania.
- (6) A bizottság többségi szavazással fogadja el véleményeit. Véleményeit indokolással látja el és azoknak tartalmazniuk kell minden eltérő véleményt is. A véleményeket haladéktalanul közlik minden olyan taggal vagy volt taggal, akiket azok érinthetnek, valamint azokat tájékoztatásul továbbítják a Számvevőszék elnökének is.
- (7) Amennyiben a bizottságnak egyik tagját illetően kell érdekeltségi nyilatkozatot vagy külső tevékenységekre vonatkozó nyilatkozatot figyelembe vennie, az érintett tag nem vesz részt a bizottság e kérdésben végzett tevékenységében, hanem helyét egy póttag veszi át.
- (8) Az etikai bizottság ellátja a kielégítő munkakörnyezet fenntartására, valamint a lelki és szexuális zaklatás elleni fellépésre vonatkozó politikáról szóló határozatban rá bízott feladatokat.
- (9) Feladatai során a Jogi Szolgálat támogatja az etikai bizottságot és ellátja a titkársági feladatokat.
- (10) A Számvevőszék és a bizottság külső tagja között kötött szerződés meghatározza a tagoknak a megbízatásukkal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit, valamint a díjazás összegét.

19. cikk

A tagok, az etikai bizottság és a Számvevőszék közötti együttműködés

- (1) A Számvevőszék elnöke, tagjai és volt tagjai etikai kérdésekben, és különösen a jelen magatartási kódex értelmezésével kapcsolatban, tanácsot kérhetnek a bizottságtól.
- (2) A tagok haladéktalanul jelentenek az elnöknek és a felelős kamarai elnöknek minden olyan általuk észlelt esetet, amelyben valamely, a Számvevőszéken kívüli entitás indokolatlanul befolyásolja vagy veszélyezteti függetlenségüket.
- (3) A Számvevőszék tagjai és volt tagjai teljes körűen együttműködnek a bizottsággal, különösen ami az általa kért információk vagy igazoló dokumentumok rendelkezésre bocsátását illeti. A tagokat és a volt tagokat megilleti a meghallgatás joga.
- (4) Az etikai bizottság valamely, őt hátrányosan érintő véleményével egyet nem értő tagnak vagy volt tagnak a vélemény kézhezvételétől számított öt munkanapon belül meg kell indokolnia egyet nem értésének okait, és az indokolást írásban el kell juttatnia az elnöknek, aki az ügyet megfontolásra és végleges határozathozatalra haladéktalanul a számvevőszéki testület elé utalja. Amennyiben a bejelentés egy, a 17. cikk hatálya alá tartozó szakmai tevékenység tervezett végzését érinti, a számvevőszéki testületnek haladéktalanul foglalkoznia kell a kérdéssel.
- (5) A bizottság által kibocsátott, de később a számvevőszéki testület elé utalt vélemény hatályát fel kell függeszteni. A számvevőszéki testület, amennyiben azt szükségesnek ítéli meg, a végleges határozat meghozataláig átmeneti utasításokat adhat a szóban forgó ügyben. Az érintett tagnak vagy volt tagnak haladéktalanul eleget kell tennie a számvevőszéki testület utasításának és végleges határozatának.
- (6) A Számvevőszék elnöke biztosítja, hogy a bizottság véleményei és a Számvevőszék ahhoz kapcsolódó utasításai és határozatai a gyakorlatban is megvalósuljanak.
- (7) A Számvevőszék minden évben jelentést fogad el ezen magatartási kódex alkalmazásáról, és azon belül az etikai bizottság munkájáról. A jelentést a Számvevőszék honlapján közzé kell tenni.

20. cikk

Együttműködés az EPPO-val és az OLAF-fal

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés vonatkozó rendelkezéseinek, különösen a kiváltságokról és mentességekről szóló jegyzőkönyvnek, valamint az azok alkalmazására vonatkozó szövegeknek, többek között az (EU) 2017/1939 tanácsi rendeletben ⁽³⁾ és a 883/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletben ⁽⁴⁾ lefektetett eljárási garanciáknak a sérelme nélkül, a Számvevőszék tagjai teljes körűen együttműködnek az Európai Ügyészséggel és az Európai Csalás Elleni Hivatallal az azok által végzett vizsgálatok és nyomozások során.

IV. ÁLTALÁNOS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. cikk

A magatartási kódex alkalmazása

(1) A Számvevőszék elnöke és tagjai gondoskodnak ennek a magatartási kódexnek a betartásáról és jóhiszemű, az arányosság elvét megfelelően figyelembe vevő alkalmazásáról. A magatartási kódexben foglalt tevékenységekre a Számvevőszék belső és külső kontrolljai alkalmazandóak.

(2) A jelen magatartási kódex értelmezésekor, a jogoknak és a kötelezettségeknek a teljes körét tartalmazó rendelkezéseinek sérelme nélkül, tekintetbe kell venni minden releváns uniós és nemzetközi gyakorlatot és normát.

22. cikk

Záró rendelkezések

(1) A jelen magatartási kódex a Számvevőszék eljárási szabályzata végrehajtási rendelkezéseinek részét képezi, amelyhez mellékletként kapcsolódik.

(2) Hatályon kívül helyezi a számvevőszéki tagokra vonatkozó, 2012. február 8-i magatartási kódexet, valamint az e magatartási kódexben meghatározott etikai bizottságot létrehozó 14–2015. sz. számvevőszéki határozatot, és azok helyébe lép.

(3) A jelen magatartási kódex azonnal hatályba lép.

(4) A felülvizsgált magatartási kódex 14. cikkének (8) bekezdése nem vonatkozik azokra a tagokra, akiknek megbízási ciklusa a jelen magatartási kódex elfogadásakor folyamatban van.

(5) A jelen magatartási kódexről értesítést kapnak a volt tagok, azt tájékoztatásul megkapja az Európai Parlament és a Tanács, továbbá közzé kell tenni az Európai Unió Hivatalos Lapjában.

Kelt Luxembourgban, 2020. december 14-én.

a Számvevőszék nevében
az elnök
Klaus-Heiner LEHNE

⁽³⁾ A Tanács (EU) 2017/1939 rendelete (2017. október 12.) az Európai Ügyészség létrehozására vonatkozó megerősített együttműködés bevezetéséről (HL L 283., 2017.10.31., 1. o.).

⁽⁴⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 883/2013/EU, Euratom rendelete (2013. szeptember 11.) az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) által lefolytatott vizsgálatokról, valamint az 1073/1999/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és az 1074/1999/Euratom tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 248., 2013.9.18., 1. o.).

I. MELLÉKLET

ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

(a 14. cikk alapján)

Vezetéknév és utónév:

I. **Pénzügyi érdekeltségek, eszközök és kötelezettségek** (a magatartási kódex 14. cikkének (4) és (5) bekezdése)*Kérjük, tüntessen fel minden olyan tételt, amelyek feladatai ellátása során összeférhetlenséghez vagy objektíven összeférhetlenségnek tekinthető helyzethez vezethetnek.**Minden érdekeltség esetében tüntesse fel az alábbiakat:*

<i>az érdekeltség típusa (pl. részvény, kötvény, hitel, egyéb érdekeltség vagy kötelezettség)</i>	<i>az érintett jogalany (pl. vállalkozás, bank, alap)</i>	<i>az érdekeltség mérete (pl. a részvények száma)</i>

II. **A házastársak vagy az élettársak és kiskorú gyermekek pénzügyi érdekeltségei**, amelyekre esetlegesen úgy kell tekinteni, hogy összeférhetlenséghez vezethetnek (a magatartási kódex 14. cikkének (7) bekezdése)*Kérjük, tüntesse fel az érintett házastársak, élettársak vagy kiskorú gyermekek nevét, és az I. pontban előírt információkat.*III. **Ingatlan** (a magatartási kódex 14. cikkének (6) bekezdése)*Bármely, közvetlenül vagy ingatlankezelő társaságon keresztül az Ön tulajdonában lévő ingatlan, valamint annak megközelítő elhelyezkedése és jellege ⁽¹⁾; Az ingatlan értékét nem szükséges feltüntetni.*IV. **Korábbi tevékenységek** (a magatartási kódex 14. cikkének (8) bekezdése) ⁽²⁾*Kérjük, tüntesse fel a tisztség(ek) jellegét, a szervezet nevét és célját/tevékenységét.*V. **Jelenlegi külső tevékenységek** (a magatartási kódex 14. cikkének (10) bekezdése) ⁽³⁾ ⁽⁴⁾*Kérjük, tüntesse fel a tevékenységek megnevezését és ismertesse jellegüket és céljukat.*VI. **A házastárs vagy élettárs szakmai tevékenysége** (a magatartási kódex 14. cikkének (9) bekezdése)VII. **Kitüntetések, díjak és elismerések** és egyéb kiegészítő információk (a magatartási kódex 14. cikkének (11) bekezdése)

Kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak.

Dátum:

Aláírás:

E nyilatkozatot a magatartási kódex 14. cikkének (14) bekezdésével összhangban közzé kell tenni.

⁽¹⁾ A 14. cikk (6) bekezdése értelmében „a tulajdonos és családja kizárólagos használatára fenntartott otthonokat” nem kell bejelenteni.⁽²⁾ Az ezen bekezdés szerinti nyilatkozatot az új tagoknak kell megtenniük első megbízatásuk megkezdésekor. A nyilatkozat megújításakor ezt a részt változtatás nélkül át kell másolni. A további (második vagy harmadik) hatéves megbízatást megszakítás nélkül megkezdő tagoknak az e bekezdés szerinti nyilatkozatot nem kell kitölteni.⁽³⁾ A 12. cikk (3) bekezdésének a) és b) pontjában felsorolt tevékenységeket itt nem, hanem a 16. cikk (4) bekezdése szerint kell bejelenteni.⁽⁴⁾ Ha Ön nemrégiben kezdte meg első megbízatását és egy vagy több külső tevékenysége tekintetében még folyik a 16. cikk szerinti nyilatkozatot követő vizsgálat, a tevékenységek mindegyikét fel kell sorolnia, kiegészítve az alábbi lábjegyzettel: „E külső tevékenységet jelenleg vizsgálja a Számvevőszék etikai bizottsága”. A 16. cikk (3) bekezdése szerinti eljárás lezárását követően kérjük, nyújtsa be az eljárás eredményeit is tartalmazó aktualizált érdekeltségi nyilatkozatot.

II. MELLÉKLET

NYILATKOZAT KÜLSŐ TEVÉKENYSÉGRŐL

(a 12. és a 16. cikk alapján)

Vezetéknév és utónév:

A külső tevékenység megnevezése**Leírás:***Kérjük, a tevékenységet a lehető legpontosabban mutassa be, és mellékelje az arra vonatkozó dokumentumokat.***Információ:***Kérjük, értékelés céljából adja meg a tevékenységre vonatkozó alábbi információkat:*

- a) sérti-e a Számvevőszék elfogulatlanságáról alkotott képet;
- b) összeférhetetlenséghez vezet-e;
- c) túlzottan sok időt vesz-e igénybe (akár egymagában, akár az Ön által végzett külső tevékenységeket együttesen figyelembe véve);
- d) pénzbeli nyereséggel jár-e.

A külső tevékenység tervezett időpontja:**Sorolja fel a harmadik felek által fedezett utazási, illetve tartózkodási költségeket:**

Kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak.

Dátum:

Aláírás:

III. MELLÉKLET

NYILATKOZAT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGRŐL

(a 17. cikk ⁽¹⁾ alapján)

Vezetéknév és utónév:

A tervezett szakmai tevékenység:**Leírás:***Kérjük, a szakmai tevékenységet a lehető legteljesebben és legpontosabban mutassa be, és mellékelje az arra vonatkozó dokumentumokat.***Információ:***Kérjük, értékelés céljából adja meg a szakmai tevékenységre vonatkozó alábbi információkat:*

- a) sérti-e a Számvevőszék elfogulatlanságáról alkotott képet:
- b) összeférhetetlenséghez vezet-e:

A szakmai tevékenység kezdetének tervezett időpontja:

Kijelentem, hogy a fenti adatok megfelelnek a valóságnak.

Dátum:

Aláírás:

⁽¹⁾ A 17. cikk (2) bekezdésének a), b) vagy c) pontja szerinti kivételek körébe tartozó tevékenységeket nem kell bejelenteni.