

A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ IGAZGATÁSI BIZOTTSÁG

A szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó tanácsadó bizottság

ELJÁRÁSI SZABÁLYZATA

(2016. október 21.)

(2016/C 461/05)

A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁLÁSÁRÓL SZÓLÓ, 2004. ÁPRILIS 29-I 883/2004/EK EURÓPAI PARLAMENTI ÉS TANÁCSI RENDELET 75. CIKKÉNEK (1) BEKEZDÉSÉVEL LÉTREHOZOTT SZOCIÁLIS BIZTONSÁGI RENDSZEREK KOORDINÁCIÓJÁVAL FOGLALKOZÓ TANÁCSADÓ BIZOTTSÁG,

tekintettel a 883/2004/EK rendelet 75. cikkére,

tekintettel a bizottsági szakértői csoportok létrehozásáról és működéséről szóló horizontális szabályok megállapításáról szóló, 2016. május 30-i C(2016)3301 bizottsági határozat 3. mellékletében meghatározott, szakértői csoportokra vonatkozó egységes eljárási szabályzatra,

annak érdekében, hogy a tanácsadó bizottság a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló, 2004. április 29-i 883/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkének (2) bekezdése és a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról szóló 883/2004/EK rendelet ⁽¹⁾ végrehajtására vonatkozó eljárás megállapításáról szóló, 2009. szeptember 16-i 987/2009/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽²⁾ 89. cikkének (2) bekezdése által ráruházott feladatait teljesíteni tudja,

a 883/2004/EK rendelet 75. cikkének (1) bekezdése harmadik albekezdésében előírt feltételeknek megfelelően eljárva,

TAGJAINAK ABSZOLÚT TÖBBSÉGÉVEL ELFOGADTA A KÖVETKEZŐ ELJÁRÁSI SZABÁLYZATOT:

1. cikk

Az ülések gyakorisága, összehívása és napirendtervezete

- (1) A tanácsadó bizottság évente legalább egy alkalommal ülésezik.
- (2) Az elnök minden tagot és póttagot értesít az ülés időpontjáról legalább négy héttel annak időpontja előtt. Az elnök ezzel egy időben megküldi a tagoknak és póttagoknak a megvitatandó kérdéseket tartalmazó tervezett napirendet. Az elnök lehetőség szerint ezzel egy időben valamennyi előkészítő dokumentumot a tagok rendelkezésére bocsát.
- (3) Sürgős esetekben az elnök lerövidítheti a (2) bekezdésben hivatkozott négyhetes időtartamot, de az értesítés egyetlen esetben sem történhet két hétnél rövidebb időn belül.
- (4) Amennyiben a tanácsadó bizottság tagjainak legalább egyharmada a napirendet érintő konkrét javaslatokat tartalmazó írásbeli kérelmet nyújt be a tanácsadó bizottság összehívására, az elnök három héten belül a (2) bekezdésnek megfelelően teljesíti a kérést.
- (5) A napirendtervezet olyan, a tanácsadó bizottság hatáskörébe tartozó témákat tartalmaz,
 - a) amelyeket az elnök javasol, vagy
 - b) amelyekre vonatkozóan egy vagy több tagnak a napirendtervezetbe, illetve a kapcsolódó dokumentációba történő felvétel iránti írásbeli kérelme legalább tíz nappal az ülés időpontja előtt eljutott az elnökhöz. Ebben az esetben az elnök az ilyen kérést azonnal a tanácsadó bizottság többi tagja és póttagja tudomására hozza.

⁽¹⁾ HL L 166., 2004.4.30., 1. o., a legutóbb a 2014. december 17-i 1368/2014/EU bizottsági rendelettel (HL L 366., 2014.12.20., 15. o.) módosított rendelet.

⁽²⁾ HL L 284., 2009.10.30., 1. o.

*2. cikk***Az ülések helye**

Általános szabály, hogy a tanácsadó bizottság és a 9. cikkel létrehozott munkacsoportok üléseit az Európai Bizottság székhelyén tartják.

*3. cikk***Napirend**

(1) A tanácsadó bizottság minden ülés elején elfogadja a napirendet, amely az 1. cikk (5) bekezdésében említett napirendtervezetben foglalt pontokat tartalmazza, valamint magában foglalhat bármely egyéb, a tanácsadó bizottság hatáskörébe tartozó, az elnök által javasolt napirendi pontot.

(2) Az ülés során bármely tag javasolhat a következő ülésre vonatkozó napirendi pontokat. A következő ülés elején a tanácsadó bizottság dönt arról, hogy a javasolt pontokat felvegyék-e a napirendi pontok közé.

*4. cikk***Az üléseken való részvétel**

A tanácsadó bizottság ülésein az elnökön és a 883/2004/EK rendelet 75. cikke (1) bekezdésének első albekezdésével összhangban kijelölt tagokon kívül az alábbi személyek vehetnek részt:

- a) a 883/2004/EK rendelet 75. cikke (1) bekezdésének második albekezdésével összhangban kijelölt póttagok; a póttagok csak akkor vehetnek részt a 3., 5., 6., 7. és 12. cikkben említett eljárásokban, ha érvényesen helyettesítik a tanácsadó bizottság egy-egy tagját;
- b) az elnök által kijelölt, az Európai Bizottság személyzeti állományába tartozó tagok;
- c) a szociális biztonsági rendszerek koordinálásában részt vevő, az elnök felkérésére a tanácsadó testületnek tanáccsal szolgáló egyéb szakemberek, többek között az európai szociális partnerek szervezeteinek koordinátorai.

*5. cikk***Eljárások**

(1) A határozatképesség feltétele a tagok vagy az őket érvényesen képviselő póttagok többségének jelenléte, a 7. cikk figyelembevételével.

(2) A tanácsadó bizottság ülései nem nyilvánosak. A tanácsadó bizottság tagjainak abszolút többségével és A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatóságának egyetértésével határozhat az ülések nyilvánosságáról.

*6. cikk***Szükséges többségi támogatás, a vélemények és javaslatok elfogadása és az írásbeli eljárás**

(1) Az 5. cikk (2) bekezdése, a 12. cikk és e cikk (3) bekezdésének harmadik albekezdése ellenére a tanácsadó bizottság a tagok vagy az őket érvényesen képviselő póttagok által érvényesen leadott szavazatok abszolút többsége alapján dönt. A kitöltetlen szavazatokat és a tartózkodásokat érvényesen leadott szavazatnak kell tekinteni. Az elnök nem szavaz.

(2) Általános szabály, hogy a 883/2004/EK rendelet 75. cikke (2) bekezdésének b) pontjában említett véleményeket és javaslatokat a tanácsadó bizottság ülésén kell előterjeszteni.

A vélemények és javaslatokat indokolni kell.

A bizottság által kiadott véleményekben vagy javaslatokban minden esetben meg kell adni a szavazás számszerű eredményét is. A véleményt vagy a javaslatot a kisebbségi véleményt tartalmazó írásbeli nyilatkozatnak kell kísérnie, amennyiben a kisebbség ezt kéri.

A véleményeket és javaslatokat továbbítani kell az Európai Bizottsághoz, a szociális biztonsági rendszerek koordinációjával foglalkozó igazgatási bizottsághoz, valamint a tanácsadó bizottság tagjaihoz és póttagjaihoz.

(3) A tanácsadó bizottság írásbeli eljárás keretében is fogadhat el véleményt vagy javaslatot és egyéb döntéseket, amennyiben ilyen írásbeli eljárásról a tanácsadó bizottság előző ülésén megállapodás történt.

E célból az elnök tájékoztatja a tanácsadó bizottság tagjait az elfogadandó szövegről. A tagoknak legalább tíz munkanapos határidőt biztosítanak, amelyen belül jelezhetik, hogy elutasítják a javasolt szöveget, vagy tartózkodnak a szavazástól. Ha a tag a megadott határidőn belül nem küld választ, az támogató szavazatnak minősül.

Az elnök a kitűzött határidő lejártát követően értesíti a tagokat a szavazás eredményéről. A tanácsadó bizottság tagjainak abszolút többsége által támogatott vélemény, javaslat vagy egyéb döntés a visszajelzésre megszabott határidő utolsó napján elfogadottnak tekinthető.

7. cikk

Tag helyettesítése póttagtól eltérő személlyel

- (1) Ha valamely tag nem tud részt venni az ülésen és nem tudja megszervezni, hogy póttagja helyettesítse őt, felhatalmazhat egy másik, azonos kategóriába tartozó tagot vagy póttagot a nevében történő szavazásra. Az így eljáró tagnak az ülés előtt erről írásban értesítenie kell az elnököt.
- (2) Sem a tagok, sem a póttagok nem kaphatnak egynél több szavazási meghatalmazást.
- (3) A meghatalmazás útján történő szavazás kizárólag azon az ülésen érvényes, amelyre a meghatalmazást adták.

8. cikk

Az ülések jegyzőkönyvei

- (1) Az egyes napirendi pontok megvitatásáról és a tanácsadó bizottság által adott véleményekről, javaslatokról és ajánlásokról érdemi és hiánytalan jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a titkárság készíti az elnök felelőssége mellett.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a jelenlévők listáját, szükséges esetben feltüntetve azt a tagállami hatóságot, szervezetet vagy más közigazgatási intézményt, amelyhez az érintett résztvevő tartozik.
- (3) A tanácsadó bizottságnak jóvá kell hagynia a jegyzőkönyveket.
- (4) A jegyzőkönyvet csak abban az esetben terjesztik jóváhagyásra a tanácsadó bizottság elé, ha annak tervezetét legalább 15 nappal az ülés tervezett napja előtt a tagok és a póttagok részére megküldték. Amennyiben ezt a dokumentumot nem küldték meg időben, annak jóváhagyását a következő bizottsági ülésig függőben kell hagyni.
- (5) A jegyzőkönyv tervezetéhez szolgáló módosítási indítványokat írásban, legkésőbb a jóváhagyásukról döntő ülés kezdetén kell előterjeszteni.

9. cikk

Munkacsoportok

- (1) Meghatározott feladatok végrehajtására a bizottság munkacsoportokat hozhat létre. A bizottság – ha úgy tartja helyesnek – fel is oszthatja ezeket a munkacsoportokat.
 - (2) A munkacsoport tagjait a tanácsadó bizottság nevezi ki.
- A szakszervezetek és a munkáltatói szervezetek képviselőinek kiválasztása során a Bizottság törekszik annak biztosítására, hogy a munkacsoportokban a különböző érintett gazdasági ágazatok igazságosan legyenek képviselve.
- (3) A munkacsoportok ülésein a tanácsadó bizottság elnöke vagy az általa kijelölt személy elnököl.
 - (4) A munkacsoport elnöke – saját kezdeményezésére vagy a munkacsoport egy vagy több tagja kezdeményezésére – szakértőket hívhat meg az ülésekre.
 - (5) A munkacsoport eljárásaihoz szükséges dokumentumokat a tanácsadó bizottság valamennyi tagja és póttagja rendelkezésére kell bocsátani.

10. cikk

Titkárság

- (1) A titkárságot A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatósága biztosítja a tanácsadó bizottság részére. A titkárság az elnök felügyelete alatt megszervezi a tanácsadó bizottság és a munkacsoportok munkáját, és segítséget nyújt a vélemény- és javaslattervezetek előkészítésében.

(2) A tanácsadó bizottságnak, a munkacsoportoknak és a titkárságnak szóló leveleket A Foglalkoztatás, a Szociális Ügyek és a Társadalmi Befogadás Főigazgatóságán belül e célra létrehozott e-mail-címre (empl-ss-advisory-committee@ec.europa.eu) kell küldeni.

11. cikk

Átláthatóság

(1) A tanácsadó bizottságnak és munkacsoportjainak szerepelniük kell a bizottsági szakértői csoportok nyilvántartásában.

(2) A szakszervezeteknek és a munkáltatói szervezeteknek szerepelniük kell az átláthatósági nyilvántartásban.

(3) A titkárság hozzáférhetővé tesz minden releváns dokumentumot, köztük a napirendeket, a jegyzőkönyveket és a résztvevők beadványait vagy a szakértői csoportok nyilvántartásában, vagy pedig egy ott feltüntetett internetes hivatkozás segítségével, amely arra a témával foglalkozó weboldalra mutat, ahol ezek az információk megtalálhatók. A tematikus weboldalakhoz való hozzáférés nem köthető felhasználói regisztrációhoz vagy más korlátozáshoz. A titkárság az ülés előtt megfelelő időben közzéteszi különösen a napirendet és a többi releváns dokumentumot, az ülés után pedig a jóváhagyott jegyzőkönyvet. A közzétételtől csak akkor lehet eltekinteni, ha egy dokumentum közzététele az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáféréstől szóló, 2001. május 30-i 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet⁽¹⁾ 4. cikkében meghatározottak szerint kedvezőtlenül befolyásolná valamely közérdek vagy magánérdek védelmét.

(4) A valamely csoport birtokában lévő dokumentumokba való betekintés iránti kérelmeket az 1049/2001/EK rendeletnek megfelelően kell elbírálni.

12. cikk

Hatálybalépés, felülvizsgálat és hatályon kívül helyezés

(1) Ez az eljárási szabályzat a tanácsadó bizottság tagjainak abszolút többségével történő elfogadásának napján lép életbe.

Ezt az eljárási szabályzatot az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* közzé kell tenni.

(2) A tanácsadó bizottság eljárási szabályzatának felülvizsgálatáról tagjai abszolút többségével dönt.

(3) A tanácsadó bizottság 2010. október 22-i eljárási szabályzata az (1) bekezdésben említett időponttól hatályát veszti.

Kelt Brüsszelben, 2016. október 21-én.

A tanácsadó bizottság elnöke

Jordi CURELL GOTOR

⁽¹⁾ HL L 145., 2001.5.31., 43. o.