

**A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGÁNAK 2021/03
HATÁROZATA**

**a Közlekedési Közösség állandó titkárságának személyi állományához tartozó személyeknél a
szolgálat megkezdésekor és a szolgálati jogviszony megszűnésekor felmerülő utazási és költözési
költségek megtérítésére vonatkozó szabályokról [2023/561]**

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG REGIONÁLIS IRÁNYÍTÓBIZOTTSÁGA,

tekintettel a Közlekedési Közösséget létrehozó szerződésre és különösen annak 30. és 35. cikkére,

ELFOGADTA EZT A HATÁROZATOT:

1. cikk

A Közlekedési Közösség állandó titkárságának személyi állományához tartozó személyeknél a szolgálat megkezdésekor és a szolgálati jogviszony megszűnésekor felmerülő utazási és költözési költségek megtérítésére vonatkozó, a mellékletben megállapított szabályok elfogadásra kerülnek.

A Közlekedési Közösség állandó titkársága a szabályok elfogadását követően közzéteszi azokat a Közlekedési Közösség honlapján.

2. cikk

Ez a határozat az elfogadásának napján lép hatályba.

Kelt Szarajevóban, 2021. június 7-én.

A regionális irányítóbizottság részéről
az elnök

MELLÉKLET

A KÖZLEKEDÉSI KÖZÖSSÉG ÁLLANDÓ TITKÁRSÁGÁNAK SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYÁHOZ TARTOZÓ SZEMÉLYEKNÉL A SZOLGÁLAT MEGKEZDÉSEKOR ÉS A SZOLGÁLATI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSEKOR FELMERÜLŐ UTAZÁSI ÉS KÖLTÖZÉSI KÖLTSÉGEK MEGTÉRÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Hatály

A szabályok a következőkre vonatkoznak:

- a) a Közlekedési Közösség állandó titkárságának (a továbbiakban: állandó titkárság) személyi állományához tartozó alkalmazottak (a továbbiakban: alkalmazottak), és a velük ténylegesen egy háztartásban élő házastársak, valamint 2 és 18 év közötti eltartott gyermekek esetében a szolgálat megkezdésekor és a szolgálati jogviszony megszűnésekor felmerülő utazási költségek megtérítése;
- b) az alkalmazottak esetében a szolgálat megkezdésekor és a szolgálati jogviszony megszűnésekor felmerülő költözési és raktározási költségek megtérítése; valamint
- c) letelepedési támogatás fizetése az alkalmazottak számára a szolgálat megkezdésekor.

2. Utazási költségek

2.1. A következő utazási költségek kerülnek megtérítésre:

- a) a szolgálatba lépéskor felmerülő utazási költségek a felvétel helyétől a munkavégzés helyéig;
- b) a szolgálati jogviszony megszűnésekor felmerülő utazási költségek a munkavégzés helyétől a származási helyig, feltéve, hogy az áthelyezés az állandó lakóhely megváltozásával jár, és a szolgálati jogviszony megszűnésének időpontjától számított egy éven belül megtörténik.

Az utazási költségek megtérítése 400 km-nél rövidebb utazás (egy irányban, a hivatalos vasúti távolság szerint) esetén általában másodosztályú vasúti jegy, 400 km-nél hosszabb utazás esetén pedig általában turistaosztályú repülőjegy árának megtérítését jelenti.

2.2. Az utazási költségek megtérítésére jogosult minden egyes utas legfeljebb 10 kg-ig jogosult a poggyásztúlsúly költségeinek megtérítésére.

2.3. Az utazási költségek kizárólag az eredeti igazoló dokumentumok bemutatása alapján kerülnek megtérítésre.

2.4. Amennyiben sem légi, sem vasúti közlekedés nem áll rendelkezésre, vagy az nem költséghatékony, az autóbusszal vagy autóval való utazás is megengedett.

2.5. Magántulajdonú személygépkocsi igénybevétele esetén kilométerenként 0,22 EUR összeget kell megtéríteni.

2.6. A taxiköltségek nem téríthetők meg.

3. Költözési költségek

3.1. A bútorok és személyes használati tárgyak költöztetésével kapcsolatban felmerült költségeknek, ezen belül a szokásos kockázatok (törés, lopás, tűzkár stb.) elleni biztosítás költségeinek a megtérítése a Közlekedési Közösség állandó titkársága igazgatójának (a továbbiakban: igazgató) előzetes engedélyével a következő időpontokban történik:

- a) a felvétel helyéről az alkalmazási helyre történő költözés vonatkozásában a szolgálatba lépéskor a próbaidő lejártá után legfeljebb egy évvel; az alkalmazott szolgálatba lépése előtt végrehajtott költözéssel kapcsolatos költségek nem téríthetők meg;
- b) a szolgálati jogviszony megszűnésekor, a munkavégzés helyéről a származási helyre, vagy egy azzal azonos vagy rövidebb távolságra lévő helyre történő költözés tekintetében, feltéve, hogy a költözésre a szolgálati jogviszony megszűnésének időpontjától számított egy éven belül kerül sor;

- 3.2. Vagy átalányösszegű költöztetési juttatás kerül folyósításra vagy a ténylegesen felmerült költségek kerülnek megtérítésre.
- 3.3. Az átalányösszegű költöztetési támogatás az alkalmazott alapilletményének 30 %-a, 1 500 EUR összegű maximális felső határral.
- 3.4. A ténylegesen felmerült költségeket, beleértve a legfeljebb 60 napig tartó raktározás költségeit és a szokásos kockázatok elleni biztosítást, 6 000 EUR összegű maximális felső határig lehet megtéríteni, az esettől függően a következő mennyiségi határokon belül:
 - a) 8 000 kg vagy 40 m³ az állandó titkárság költségén utazó azon jogosult alkalmazottak esetében, akiket legalább egy családtag kísér a szolgálatteljesítési állomásra vagy ott csatlakozik hozzájuk;
 - b) 4 000 kg vagy 30 m³ az állandó titkárság költségén utazó azon jogosult alkalmazottak esetében, akiket nem kísér családtag.
- 3.5. A bútorok és személyes használati tárgyak szállítása szárazföldi vagy tengeri úton vagy az igazgató által meghatározott leggazdaságosabb módon történik, adott esetben figyelembe véve a csomagolással, a dobozolással, a fuvarozással, a kicsomagolással, a kidobozolással és a vámokkal kapcsolatos költségeket.
- 3.6. Az alkalmazottnak legalább három költöztető társaság ajánlatát be kell nyújtania jóváhagyásra az állandó titkársághoz.
4. Letelepedési támogatás
 - 4.1. Az állandó titkárság költségén utazó azon alkalmazottak, akiket a szolgálatteljesítési állomásra nem kísér legalább egy családtag, illetve ott nem csatlakozik hozzájuk legalább egy családtag, kinevezésükkor egy havi fizetésnek megfelelő letelepedési támogatásra jogosultak.
 - 4.2. Az állandó titkárság költségén utazó azon alkalmazottak, akiket a szolgálatteljesítési állomásra legalább egy családtag kísér vagy ott csatlakozik hozzájuk, kinevezésükkor két havi fizetésnek megfelelő letelepedési támogatásra jogosultak. Ezt az összeget az állandó titkárság egyösszegű átalányként fizeti ki az alkalmazottnak.
5. Igazgatási és pénzügyi rendelkezések
 - 5.1. Az alkalmazottak tájékoztatják az állandó titkárságot, ha utazási és költözési költségeiket, valamint adott esetben családtagjaik utazási és költözési költségeit részben vagy egészben harmadik fél (pl. kormányzati hatóságok, meghívó szervezet, házastárs munkaadója, egyéb munkáltató stb.) fedezi, amely esetben az állandó titkárság csak a költségek harmadik fél által nem fedezett részét téríti meg vagy fedezi.
 - 5.2. E szabályok megfelelő végrehajtásáért az igazgató felel.
 - 5.3. Az állandó titkárság öt évig megőrzi a költözési költségek és útiköltségek megtérítésével, valamint a letelepedési támogatás kifizetésével kapcsolatos iratokat, dokumentumokat és bizonyítékokat.
 - 5.4. Ezek a szabályok az elfogadás napját követő naptól alkalmazandók.

-
- 5.5. A személyzet azon tagjai, akik e szabályzat elfogadása előtt léptek hivatalba, jogosultak az utazási és költözési költségek visszatérítésére, valamint az e szabályoknak megfelelő letelepedési támogatásra a ténylegesen felmerült költségeket igazoló dokumentumok bemutatása alapján, a 2–4. szabályban megállapított felső határig.
- 5.6. Az árak alakulásától függően az igazgató javasolhatja a regionális irányítóbizottságnak e szabályok felülvizsgálatát.
-