

# BELSŐ SZABÁLYZATOK ÉS ELJÁRÁSI SZABÁLYZATOK

## A RÉGIÓK BIZOTTSÁGA 18/2020. sz. HATÁROZATA

### a Régiók Bizottsága dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről

A RÉGIÓK BIZOTTSÁGA ELNÖKSÉGE,

tekintettel az Európai Unió működéséről szóló szerződésre és különösen annak 15. cikke (3) bekezdésére,

tekintettel az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló, 2001. május 30-i 1049/2001/EK európai parlamenti és tanácsi rendeletre <sup>(1)</sup>,

tekintettel a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletre <sup>(2)</sup>,

tekintettel a Régiók Bizottsága eljárási szabályzatára és különösen annak 78. cikkére,

tekintettel a Régiók Bizottsága Elnökségének a Régiók Bizottsága dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló, 2003. február 11-i 64/2003. sz. határozatára <sup>(3)</sup>,

tekintettel a Régiók Bizottsága Elnökségének a Régiók Bizottsága dokumentumaihoz való, elektronikus dokumentum-nyilvántartáson keresztül történő nyilvános hozzáférésről szóló, 2003. június 17-i 128/2003. sz. határozatára,

mivel az 1049/2001/EK rendeletre vonatkozó közös nyilatkozattal az Európai Parlament, a Tanács és a Bizottság arra kéri a többi intézményt, hogy olyan belső szabályokat fogadjon el a dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés tekintetében, amelyek figyelembe veszik az e rendelet által meghatározott elveket és korlátozásokat <sup>(4)</sup>,

mivel a közvetlenül hozzáférhető dokumentumoknak a Régiók Bizottsága eljárási szabályzatának 78. cikke (2) bekezdése szerint létrehozott jegyzékét és a dokumentumokhoz való hozzáférés terén a polgárokat megillető jog gyakorlását biztosító RB-szabályokat egyetlen határozatban kell összefoglalni, hogy elősegítsék az átláthatóságot a polgárok számára,

A KÖVETKEZŐKÉPPEN HATÁROZOTT:

#### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. cikk

#### **Kedvezményezettek, hatály és hozzáférés típusa**

(1) Az Unió minden polgárának, valamint minden természetes vagy jogi személynek, aki vagy amely valamelyik tagállamban lakóhellyel vagy bejegyzett székhellyel rendelkezik, az Európai Unió működéséről szóló szerződés rendelkezéseivel összhangban joga van a Régiók Bizottságának (a továbbiakban: RB) dokumentumaihoz hozzáférni az Európai Parlament és a Tanács 1049/2001/EK számú rendeletében rögzített alapelvek, feltételek és korlátozások mellett és az e határozatban megállapított szabályok szerint.

(2) E határozat alkalmazásában „RB-dokumentum” minden olyan, az 1049/2001/EK rendelet 3. cikkének a) pontja szerinti tartalom, amelyet az RB valamely szerve vagy főtárgysága készített vagy vett át.

(3) Az RB a II. fejezetben meghatározott nyilvántartáson keresztül és a III. fejezettel összhangban benyújtott kérelem alapján nyilvános hozzáférést biztosít a dokumentumaihoz.

<sup>(1)</sup> HL L 145., 2001. 5. 31., 43. o.

<sup>(2)</sup> HL L 295., 2018.11.21., 39. o.

<sup>(3)</sup> HL L 160., 2003.6.28., 96. o.

<sup>(4)</sup> HL L 173., 2001.6.27., 5. o.

## II. FEJEZET

## AZ RB DOKUMENTUMAINAK NYILVÁNTARTÁSA

## 2. cikk

- (1) Az 1049/2001/EK rendelet 11. és 12. cikkével összhangban az RB-n belül dokumentum-nyilvántartás jön létre.
- (2) Az e határozat mellékletében szereplő jegyzékben felsorolt RB-dokumentumok, valamint azok a dokumentumok, amelyekhez e határozat III. fejezete alapján hozzáférést biztosítottak, a nyilvántartásban elektronikus formában közvetlenül elérhetők a polgárok számára.
- (3) Az RB dönthet úgy, hogy a (2) bekezdésben említettekén kívül más dokumentumokat is felvesz a nyilvántartásba. Ebben az esetben az RB – az egyes dokumentumok jellegét figyelembe véve – vagy úgy dönt, hogy elektronikus formában a nyilvántartásban közvetlenül hozzáférhetővé teszi a dokumentumot a polgárok számára, vagy pedig úgy, hogy csak a dokumentum nyilvántartási számát, tárgyát és/vagy rövid tartalmát, valamint a dokumentum beérkezésének vagy elkészítésének időpontját rögzíti a nyilvántartásban.

## III. FEJEZET

## A KÉRELEM ÚTJÁN TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉSRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS

## 3. cikk

**Kérelem útján hozzáférhető dokumentumok**

Az e határozat mellékletében foglalt jegyzékben nem említett RB-dokumentumok lehetőség szerint kérelem útján hozzáférhetők a polgárok számára, a 1049/2001/EK rendelet 4. és 9. cikkében meghatározott korlátozások figyelembevételével.

## 4. cikk

**Alapkérelem**

1. Benyújtás:
  - 1.1. A dokumentumhoz való hozzáférésre irányuló kérelmet az RB főtítkárságához kell elküldeni bármilyen írásos formában, beleértve az elektronikus formátumot is, az Európai Gazdasági Közösség által használt nyelvek meghatározásáról szóló 1/1958 rendelet <sup>(<sup>1</sup>)</sup> 1. cikkében felsorolt valamelyik nyelven.
  - 1.2. A kérelmet kielégítő pontossággal kell megfogalmazni, és annak tartalmaznia kell különösen a kért dokumentum vagy dokumentumok azonosítását lehetővé tevő információkat, valamint a kérelmező nevét és elérhetőségét.
  - 1.3. Ha a kérelem nem kellően pontos, akkor az RB felkéri a kérelmezőt a kérdéses részek tisztázására, és segíti őt ebben. Ilyen esetben a válaszadási idő felfüggesztésre kerül egészen addig, amíg az RB meg nem kapja az információt.
  - 1.4. A nagyon hosszú dokumentumokra vagy nagyszámú dokumentumra vonatkozó megismételt vagy egymást követő kérelmek esetében az RB informálisan egyeztethet a kérelmezővel abból a célból, hogy megoldást találjanak.
  - 1.5. A kérelmező nem köteles kérelmét megindokolni.
2. Feldolgozás:
  - 2.1. Az RB által birtokolt dokumentumokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmet a nyilvántartásba vétel napján elküldik a dokumentumokhoz való hozzáférésre irányuló kérelmek kezeléséért felelős csoportnak, amely visszaigazolja az átvételt, megválaszolja a kérelmet, és az előírt határidőn belül rendelkezésre bocsátja a dokumentumot.
  - 2.2. Ha a kérelem egy, az RB által készített olyan dokumentumra irányul, amelyre alkalmazható lehet a 1049/2001/EK rendelet 4. cikkében meghatározott kivételek valamelyike, akkor a nyilvántartással megbízott csoport a dokumentum készítőjéhez fordul, aki őt munkanapon belül javaslatot tesz a követendő eljárásra.

<sup>(1)</sup> HLP 17., 1958.10.6., 385. o.

- 2.3. Amennyiben a terjesztéssel kapcsolatban felmerülő kétség harmadik felektől származó dokumentumokra vonatkozik, az RB konzultációt folytat az utóbb említett felekkel, és legalább öt munkanapot biztosít számukra, hogy ezalatt ismertessék álláspontjukat annak megállapítása céljából, hogy alkalmazandó-e az 1049/2001/EK rendelet 4. cikkében meghatározott kivételek valamelyike.
  - 2.4. Amennyiben az RB-hez intézett kérelem olyan dokumentumot érint, amelyet egy másik intézmény készített, de még nem tett közzé, akkor az RB legalább öt munkanapot biztosít ennek az intézménynek arra, hogy a dokumentum terjesztésével kapcsolatos esetleges fenntartásainak hangot adjon.
  - 2.5. Ha a harmadik felektől vagy a dokumentumot készítő intézménytől az előírt határidőn belül nem érkezik válasz, az RB folytatja az eljárást.
3. Határozat:
- 3.1. Amennyiben a kért dokumentumhoz való hozzáférés engedélyezésre kerül, az RB a kérelem nyilvántartásba vételétől számított 15 munkanapon belül átadja a kért dokumentumot a kérelmezőnek. A kért dokumentumokhoz hozzáférést engedélyező válaszok az „A” Igazgatóság igazgatójának hatáskörébe tartoznak.
  - 3.2. Amennyiben a kért dokumentumhoz való hozzáférés elutasításra kerül, az RB a kérelem nyilvántartásba vételétől számított 15 munkanapon belül írásban értesíti a kérelmezőt a részleges vagy teljes elutasítás okairól, tájékoztatva őt arról, hogy joga van megerősítő kérelmet benyújtani. Amennyiben az RB nem válaszol az előírt határidőn belül, akkor a kérelmező megerősítő kérelmet nyújthat be. A kért dokumentumhoz való hozzáférést részlegesen vagy teljesen elutasító válaszok a főtitkár hatáskörébe tartoznak.
  - 3.3. Kivételes esetekben, például amikor a kérelem nagyon hosszú dokumentumra vagy nagyszámú dokumentumra vonatkozik, a 3.1. és 3.2. pontban előírt határidő 15 munkanappal meghosszabbítható, feltéve, hogy a kérelmezőt erről előzetesen értesítették, mely értesítés részletes indoklást tartalmaz.
  - 3.4. Az „A” Igazgatóság igazgatója és a főtitkár átruházhatja a 3.1. és 3.2. pontban említett megfelelő hatásköreit.

## 5. cikk

### Megerősítő kérelem

1. Benyújtás:
  - 1.1. A megerősítő kérelmet a kért dokumentumhoz való hozzáférés teljes vagy részleges megtagadásáról szóló értesítés kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül, illetve az alapkérelmekre adott válasz elmaradása esetén a válasza meghatározott határidő lejárta után kell benyújtani az RB-nek.
  - 1.2. A megerősítő kérelmet az alapkérelmekre vonatkozó formai követelményekkel azonos követelményeknek megfelelően kell elkészíteni.
2. Feldolgozás:

Az e határozat 4. cikkének (2) bekezdésében foglalt rendelkezések értelemszerűen alkalmazandók a megerősítő kérelmekre, de az RB nem köteles visszaigazolni a megerősítő kérelem átvételét.

3. Határozat:
  - 3.1. Amennyiben a kért dokumentumhoz való hozzáférés engedélyezésre kerül, az RB a megerősítő kérelem nyilvántartásba vételétől számított 15 munkanapon belül átadja a kért dokumentumot a kérelmezőnek. A kért dokumentumokhoz hozzáférést engedélyező válaszok az elnök hatáskörébe tartoznak.
  - 3.2. Amennyiben a kért dokumentumhoz való hozzáférés elutasításra kerül, az RB a megerősítő kérelem nyilvántartásba vételétől számított 15 munkanapon belül írásban értesíti a kérelmezőt a részleges vagy teljes elutasítás okairól, és tájékoztatja őt a számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről. A kért dokumentumhoz való hozzáférést részlegesen vagy teljesen elutasító válaszok az elnök hatáskörébe tartoznak.
  - 3.3. Kivételes esetekben, például amikor a megerősítő kérelem nagyon hosszú dokumentumra vagy nagyszámú dokumentumra vonatkozik, a 3.1. és 3.2. pontban előírt határidő 15 munkanappal meghosszabbítható, feltéve, hogy a kérelmezőt erről előzetesen értesítették, mely értesítés részletes indoklást tartalmaz.
  - 3.4. Az elnök átruházhatja a 3.1. és 3.2. pontban említett hatásköröket.

*6. cikk***Jogorvoslat**

Amennyiben az RB a megerősítő kérelmet követően részben vagy teljesen elutasítja a hozzáférést egy dokumentumhoz, vagy az előírt határidőn belül nem válaszol, a kérelmezőnek lehetősége van bírósági eljárást kezdeményezni az RB-vel szemben, és/vagy panaszt tenni az európai ombudsmannál az Európai Unió működéséről szóló szerződés 263. és 228. cikkében foglalt feltételek mellett.

*7. cikk***A dokumentumok kiadása és a válasz költsége**

1. A dokumentumok kiadása
  - 1.1. A dokumentumokat papíralapú másolat formájában vagy elektronikus formátumban szolgáltatják, a kérelmező preferenciájának teljes mértékű figyelembevételével.
  - 1.2. Amennyiben egy dokumentumot az RB vagy egy másik intézmény már kiadott és az könnyen hozzáférhető, az RB hozzáférést biztosíthat a dokumentumhoz azáltal is, hogy tájékoztatást ad a kérelmezőnek a kért dokumentum megszerzésének módjáról.
2. A válasz költsége

A 20 vagy több A4-es oldal terjedelmű másolatok elkészítésének és küldésének költsége a kérelmezőre terhelhető. Ez a díj azonban nem haladhatja meg a művelet tényleges költségét. Az elektronikus formátumban biztosított hozzáférés díjmentes.

## IV. FEJEZET

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK***8. cikk***Végrehajtási intézkedések**

A határozat alkalmazásának biztosításához szükséges intézkedések végrehajtása a főtitkár feladata.

*9. cikk***A 64/2003. és 128/2003. sz. határozat hatályon kívül helyezése**

Ez a határozat hatályon kívül helyezi a Régiók Bizottsága Elnökségének a Régiók Bizottsága dokumentumaihoz való nyilvános hozzáférésről szóló, 2003. február 11-i 64/2003. sz. határozatát és a Régiók Bizottsága Elnökségének a Régiók Bizottsága dokumentumaihoz való, elektronikus dokumentum-nyilvántartáson keresztül történő nyilvános hozzáférésről szóló, 2003. június 17-i 128/2003. sz. határozatát.

*10. cikk***Hatálybalépés**

Ez a határozat az Európai Unió Hivatalos Lapjában való kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kelt Brüsszelben, 2020. október 9-én.

*a Régiók Bizottsága Elnöksége részéről*  
Apostolos TZITZIKOSTAS  
elnök

## MELLÉKLET

**A Régiók Bizottsága nyilvánosság számára közvetlenül hozzáférhető dokumentumainak jegyzéke****1. A politikai munkához kapcsolódó dokumentumok**

A saját kezdeményezésű vélemény kidolgozására vonatkozó felkérések és azok indoklása

Felkérések kiosztása

Szakbizottsági véleménytervezetek

Előrettekintő vélemények szakbizottsági tervezetei

Szakbizottsági jelentéstervezetek

Előrettekintő jelentések szakbizottsági tervezetei

Szakbizottsági állásfoglalás-tervezetek

A szakbizottsági üléseken a tagok elé terjesztett tájékoztató feljegyzések

Módosító indítványok a szakbizottsági véleménytervezetekhez

Módosító indítványok az előrettekintő vélemények szakbizottsági tervezeteihez

Módosító indítványok a szakbizottsági jelentéstervezetekhez

Módosító indítványok az előrettekintő jelentések szakbizottsági tervezeteihez

Módosító indítványok a szakbizottsági állásfoglalás-tervezetekhez

Plenáris ülés elé terjesztett véleménytervezetek

Előrettekintő vélemények plenáris ülés elé terjesztett tervezetei

Plenáris ülés elé terjesztett jelentéstervezetek

Előrettekintő jelentések plenáris ülés elé terjesztett tervezetei

Plenáris ülés elé terjesztett állásfoglalás-tervezetek

Plenáris ülés elé terjesztett tájékoztató feljegyzések/háttérfeljegyzések

Módosító indítványok a plenáris ülés elé terjesztett véleménytervezetekhez

Módosító indítványok a plenáris ülés elé terjesztett előrettekintő vélemények tervezeteihez

Módosító indítványok a plenáris ülés elé terjesztett jelentéstervezetekhez

Módosító indítványok a plenáris ülés elé terjesztett előrettekintő jelentések tervezeteihez

Módosító indítványok a plenáris ülés elé terjesztett állásfoglalás-tervezetekhez

Összefoglalók a plenáris ülésen folytatott tanácskozásról

A Régiók (Európai) Bizottságának véleményei

A Régiók (Európai) Bizottságának előrettekintő véleményei

Szakbizottsági jelentések, amelyek megindokolják a szubszidiaritás elvének megsértése vagy az RB-vel kötelezően lefolytatandó konzultáció elmaradása miatt indított keresetet

A Régiók (Európai) Bizottságának jelentései

A Régiók (Európai) Bizottságának előrettekintő jelentései

A Régiók (Európai) Bizottságának állásfoglalásai

Véleményalkotás elutasításáról szóló határozatok

**2. Az RB döntéshozatali testületeinek szervezetével és működésével kapcsolatos dokumentumok**

Az eljárási szabályzat tervezete

Módosító indítványok az eljárási szabályzat tervezetéhez

Eljárási szabályzat

Jelentések az eljárási szabályzat felülvizsgálatáról

A plenáris ülés határozatai az Elnökség tagjainak megválasztásáról

A plenáris ülés határozatai szakbizottságok létrehozásáról

Az Elnökség határozatai munkacsoportok, konzultatív vegyes bizottságok, régióközi csoportok, munkacsoportok és más politikai testületek létrehozásáról

A plenáris ülés határozatai az elnök kinevezéséről

A plenáris ülés határozatai az első alelnök kinevezéséről

### 3. Az RB politikai stratégiájához kapcsolódó dokumentumok

Nyilatkozattervezetek

Nyilatkozatok

Éves értékelő jelentések

Hivatali időt lezáró értékelő jelentések

Összefoglalók és jelentések az RB-vélemények hatásáról

Összefoglalók és éves tevékenységi jelentések

Politikai prioritások

Hivatali időt elindító politikai programok

Az RB szakbizottságainak munkaprogramjai

### 4. Az RB testületeinek munkájához kapcsolódó dokumentumok

#### Elnökségi dokumentumok

Összetétel

Meghívók

Napirendtervezetek

Jelenléti ívek

Elnökségi feljegyzések

Ülésnapotárak

Jegyzőkönyvek

#### Elnökök Értekezlete

Napirendek

#### Plenáris üléshez kapcsolódó dokumentumok

Meghívók

Napirendtervezetek

Jegyzőkönyvek

Jelenléti ívek

Meghívott előadók nyilatkozatai és beszédei

**A következő szervek által jegyzett dokumentumok: az RB szakbizottságai (az 1. pontban említett dokumentumokon túlmenően), konzultatív vegyes bizottságai, régióközi csoportjai, munkacsoportjai és egyéb politikai testületei**

Politikai prioritások (amelyek a cselekvési tervekben és munkaprogramokban szerepelnek)

Hivatali időt elindító politikai programok

Tevékenységi jelentések és tematikus programok

Ajánlások

Összetétel

Meghívók

Napirendtervezetek  
Jegyzőkönyvek  
Jelenléti ívek  
Külső tevékenységekre vonatkozó javaslatok  
A tematikus vitákhoz vagy véleményekhez kapcsolódó prezentációk

### **Elnökség**

Elnöki nyilatkozatok és beszédek  
*alelnöki* nyilatkozatok és beszédek

### **Tagok**

Tagok kijelölése  
Tagok lemondólevelei  
A tagok hivatali idejének vége  
A tagok pénzügyi érdekeltségéről szóló nyilatkozatok

### **Költségtérítések és juttatások**

A tagokat megillető útiköltség-térítések, valamint az utazás és az ülések idejére járó átalányösszegű ellátmányok kifizetésére vonatkozó szabályok

### **A politikai csoportok dokumentumai**

Csoportok létrehozása  
A szakbizottsági elnökök és az RB-elnök találkozói  
Meghívók  
Napirendek

### **Szemináriumok és konferenciák**

Ülésekre, szemináriumokra és konferenciákra szóló meghívók  
Nyomonkövetési dokumentumok

## **5. Az RB hálózatának és platformjainak dokumentumai**

### **Európai területi társulás (ETT)**

Nyilvántartás  
Nemzeti határozatok

### **Szubszidiaritás-ellenőrzési hálózat**

Szubszidiaritási munkaprogramok  
Éves szubszidiaritási jelentések  
Tanulmányok  
Szubszidiaritási konferenciák napirendjei  
Brosúrák  
Konzultációs jelentések  
A szubszidiaritás-ellenőrzési hálózatban részt vevő partnerek hozzászólásai

### **Az Európa 2020 stratégiát nyomon követő platform**

Nyomonkövetési jelentések  
Tagok névsora

## **A hatáskörmegosztással foglalkozó platform**

Hatáskörmegosztásról szóló tanulmányok

### **6. Kommunikációs és kutatási tevékenységgel kapcsolatos dokumentumok**

#### **Stratégiai dokumentumok**

Az RB kommunikációs stratégiái

Éves kommunikációs cselekvési tervek

Éves kommunikációs jelentések (az előző év tevékenységeiről)

#### **Egyéb dokumentumok**

Sajtóközlemények

Elektronikus hírlevelek (terjesztés az adott honlapon elérhető feliratkozási szolgáltatáson keresztül)

#### **Rendezvényszervezés (konferenciák, kerekasztal-megbeszélések, nyilvános meghallgatások, vitaműhelyek stb.)**

Nyilvános ülésekre (konferenciákra, kerekasztal-megbeszélésekre, nyilvános meghallgatásokra, vitaműhelyekre stb.) szóló meghívók

Tájékoztató a tagoknak az RB által szervezett rendezvényekről

Az RB által szervezett rendezvények programja/napirendje

Az RB által szervezett rendezvények összefoglalása/elemezése/értékelése

#### **Az RB által készített tanulmányok**

Tanulmányok

Az Elnökség kutatási programja

#### **Útmutatók a tagok számára**

Útmutató az előadók számára

Útmutató a tagok számára

### **7. Más szereplőkkel kapcsolatos dokumentumok**

Együttműködési megállapodások

Európai és nemzetközi intézményekkel és szervezetekkel folytatott kommunikáció

Tagállamokkal folytatott kommunikáció

Helyi és regionális önkormányzatokkal folytatott kommunikáció

Nemzetközi szervezetekkel folytatott kommunikáció

Szövetségekkel folytatott kommunikáció

Európai területi társulások

### **8. Az RB-n belüli igazgatással, tervezéssel és jelentéstétellel kapcsolatos dokumentumok**

#### **Munkaerő-felvétel és gyakornoki programok**

Álláshirdetések

Adatvédelmi nyilatkozatok a tisztviselők felvételével, a kirendelt nemzeti szakértők kirendelésével és a gyakornoki programokkal kapcsolatban

Az RB-hez kirendelt nemzeti szakértőkre alkalmazandó szabályok

Az RB gyakornoki programjára irányadó szabályok

Az RB főosztályain dolgozó standard gyakornokok gyakornoki programjainak kezdetén és végén ténylegesen felmerülő útiköltségekhez nyújtott pénzügyi hozzájárulásra vonatkozó szabályok



**Tendereljárások**

A megrendelésekre (alacsony értékű szerződésekre) vonatkozó általános feltételek

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos adatvédelmi nyilatkozat

A Hivatalos Lapban közzétett hirdetmények

A Hivatalos Lapban közzétett, szerződés odaítéléséről szóló tájékoztatók

Előzetes hirdetmények várható alacsony és közepes értékű szerződésekről

Az előző évben az RB által aláírt alacsony és közepes értékű szerződések jegyzéke

Az RB által az előző évben aláírt keretmegállapodáson alapuló egyedi szerződések és megrendelések jegyzéke

**A visszaélések bejelentésére vonatkozó szabályok és a vezető tisztviselők külső tevékenységeire vonatkozó nyilatkozatok**

Adatvédelmi nyilatkozat a visszaélések bejelentésével kapcsolatos eljárások során biztosított adatvédelemről

A visszaélések bejelentésére vonatkozó szabályok

Igazgatási megállapodások az RB és az OLAF között

Éves tájékoztatás a korábbi vezető tisztviselők szakmai tevékenységeiről

---