

V

(Hirdetmények)

KÖZIGAZGATÁSI ELJÁRÁSOK

EURÓPAI BIZOTTSÁG

2021. ÉVI JAVASLATTÉTELI FELHÍVÁS

EGYSZERŰ PROGRAMOK

Az 1144/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelettel összhangban a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekhez nyújtott támogatások

(2021/C 31/06)

Tartalomjegyzék

	<i>Oldal</i>
0. Bevezetés	8
1. Háttér-információk	9
2. Céltűzések — Témák és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás	9
AGRI-SIMPLE-2021-IM-EU QS	9
Céltűzések	9
AGRI-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	10
Céltűzések	10
AGRI-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	10
Céltűzések	10
AGRI-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET	10
Céltűzések	10
AGRI-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	11
Céltűzések	11
AGRI-SIMPLE-2021-TC-ASIA / AMERICA and OTHERS	11
Céltűzések	11
AGRI-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	11
Céltűzések	11
Finanszírozható tevékenységek	11
Várt hatás	11
3. Rendelkezésre álló költségvetés	12
4. Menetrend és határidők	13
5. Elfogadhatóság	13

6.	Támogathatóság	14
	Támogatható résztvevők	14
	A konzorcium összetétele	16
	Támogatható tevékenységek	16
	Földrajzi hely (célszágok)	18
	Időtartam	18
7.	Pénzügyi és operatív kapacitás és kizárás	18
	Pénzügyi kapacitás	18
	Operatív kapacitás	19
	Kizárás	19
8.	Értékelési és odaítélési eljárás	20
9.	Odaítélési kritériumok	21
10.	A vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás jogi és pénzügyi paraméterei	21
	Kezdőnap és a projekt időtartama	22
	Teljesítendő feladatok	22
	A támogatás formája, a finanszírozás mértéke és a támogatás maximális összege	22
	Költségvetési kategóriák és a költségek támogathatóságára vonatkozó szabályok	22
	Beszámolási és kifizetési szabályok	23
	Tanúsítványok	23
	A visszafizetettésekre vonatkozó felelősségi rendszer	24
	A projekt végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések	24
	Meg nem felelés és szerződésszegés	24
11.	Segítségnyújtás	24
12.	Fontos!	25

0. Bevezetés

Ez egy uniós **tevékenységi támogatásokra** kiírt pályázati felhívás a belső piacon és harmadik országokban egyszerű programokon keresztül megvalósított, **Mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések (AGRIP program)** területén.

Az erre az uniós finanszírozási programra vonatkozó szabályozási keretet a következő jogszabályok határozzák meg:

- az (EU, Euratom) 2018/1046 európai parlamenti és tanácsi rendelet (uniós költségvetési rendelet ⁽¹⁾),
- az alap-jogiaktus (a 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽²⁾),
- az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet ⁽³⁾ és
- az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet ⁽⁴⁾

A pályázati felhívást a 2021. évi munkaprogramnak ⁽⁵⁾ megfelelően teszik közzé; a felhívás lebonyolítását az Európai Bizottság által a promóciós politika irányításával is megbízott Fogyasztó-, Egészség-, Élelmiszerügyi és Mezőgazdasági Végrehajtó Ügynökség (CHAFEA) végzi.

A pályázati felhívás az alábbi öt belső piaci témát öleli fel:

- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS (1. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC (2. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE (3. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET (4. téma) — Belső piac
- AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS (5. téma) — Belső piac

Ezen felül az alábbi négy témával foglalkozik harmadik országokban:

- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA (6. téma) — Harmadik országok
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS (7. téma) — Harmadik országok
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS (8. téma) — Harmadik országok
- AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC (9. téma) — Harmadik országok

Arra kérjük, hogy alaposan olvassa át a felhívási dokumentációt a finanszírozási és pályázati portál témákkal foglalkozó oldalán, emellett különösen ezt a pályázati felhívást, a támogatási megállapodás mintáját, az uniós finanszírozási és pályázati portál online kézikönyvét, az AGRIP program útmutatóját és az uniós támogatásokra vonatkozó, megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást.

Ezek a dokumentumok pontosításokat és válaszokat tartalmaznak azokra a kérdésekre, amelyek a pályázatának elkészítése során az Ön részéről felmerülhetnek:

- a pályázati felhívás meghatározza:
 - a háttér-információkat, a célkitűzéseket, a hatókört, a finanszírozható tevékenységeket és a várt eredményeket (1. és 2. szakasz)
 - a menetrendet és a rendelkezésre álló költségvetést (3. és 4. szakasz)

⁽¹⁾ Az Európai Parlamenti és a Tanács (EU, Euratom) 2018/1046 rendelete (2018. július 18.) az Unió általános költségvetésére alkalmazandó pénzügyi szabályokról, az 1296/2013/EU, az 1301/2013/EU, az 1303/2013/EU, az 1304/2013/EU, az 1309/2013/EU, az 1316/2013/EU, a 223/2014/EU és a 283/2014/EU rendelet és az 541/2014/EU határozat módosításáról, valamint a 966/2012/EU, Euratom rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 193., 2018.7.30., 1. o.).

⁽²⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. október 22-i 2014/1144/EU rendelete a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről, és a 2008/3/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről (HL L 317, 2014.11.4., 56. o.).

⁽³⁾ A Bizottság (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelete (2015. április 23.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről (HL L 266., 2015.10.13., 3. o.).

⁽⁴⁾ A Bizottság (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelete (2015. október 7.) a belső piacon és harmadik országokban megvalósított, mezőgazdasági termékekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedésekről szóló 2014/1144/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazására vonatkozó szabályok megállapításáról (HL L 266., 2015.10.13., 14. o.).

⁽⁵⁾ A 2021. évi munkaprogram és a mezőgazdasági termékek promóciójának végrehajtására vonatkozó finanszírozási határozat elfogadásáról szóló, 2020. december 16-i C(2020) 8835 final számú bizottsági végrehajtási határozat.

- az elfogadhatósági és pályázati feltételeket, a pénzügyi és operatív kapacitásra vonatkozó és a kizárási kritériumokat (5., 6. és 7. szakasz)
- az értékelési és odaítélési eljárást (8. szakasz)
- az odaítélési kritériumokat (9. szakasz)
- a vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás jogi és pénzügyi paramétereit (10. szakasz)
- az Online kézikönyv és az AGRIP program útmutatója meghatározza:
 - az uniós finanszírozási és pályázati portálon (a „Portál”) való regisztrálásra és javaslatok online, ezen a Portálon keresztül történő benyújtására vonatkozó eljárásokat
 - a pályázat elkészítésére vonatkozó ajánlásokat
- az AGA — megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodás tartalmaz:
 - részletes magyarázó jegyzeteket azon támogatási megállapodás valamennyi rendelkezéséhez, amelyet alá kell majd írnia ahhoz, hogy hozzájusson a támogatáshoz (például a költségek támogathatóságára, a fizetési ütemezésre, a járulékos kötelezettségekre vonatkozóan).

Biztatjuk továbbá arra, hogy keresse fel a mezőgazdasági termékek promóciójával foglalkozó portált, ahol megtekintheti a korábban finanszírozásban részesült projektek listáját.

1. Háttér-információk

Az AGRIP program általános célkitűzése, hogy javítsa az uniós mezőgazdasági ágazat versenyképességét.

A program konkrét céljai a következők:

- a) az uniós mezőgazdasági termékek értékei és az uniós termelési módszerekre alkalmazandó magas minőségi követelmények ismertségének növelése;
- b) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek versenyképességének és fogyasztásának növelése, illetve azok ismertségének növelése mind az EU-n belül, mind pedig azon kívül;
- c) az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése;
- d) az uniós mezőgazdasági termékek és bizonyos élelmiszerek piaci részesedésének növelése, külön figyelmet fordítva a legnagyobb növekedési potenciállal rendelkező harmadik országbeli piacokra;
- e) a rendes piaci feltételek visszaállítása súlyos piaci zavar, a fogyasztói bizalom elvesztése vagy egyéb konkrét problémák esetén.

2. Célkitűzések — Témák és prioritások — Finanszírozható tevékenységek — Várt hatás

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS

Célkitűzések

A célkitűzés az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelése, nevezetesen:

- (a) minőségrendszerek: oltalom alatt álló eredetmegjelölés (OEM), oltalom alatt álló földrajzi jelzés (OFJ), hagyományos különleges termék (HKT) és minőségre utaló választható kifejezések;
- (b) a minőségi mezőgazdasági termékek jelölésére az Unió legkülső régiói esetében alkalmazott egyedi logó.

Az uniós minőségrendszerekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós programokat elsődleges prioritásként kell kezelni a belső piacon, mivel az ilyen rendszerek biztosítékot nyújtanak a fogyasztóknak a termék minőségére és jellemzőire, illetve az alkalmazott termelési folyamatra vonatkozóan, hozzáadott értéket jelentenek az érintett termékek esetében, és bővíti azok piaci lehetőségeit.

Az egyik várt eredmény az uniós minőségrendszerekhez kapcsolódó emblémák ismertségének növekedése az európai fogyasztók körében. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az európai fogyasztóknak mindössze 14%-a ismeri fel az oltalom alatt álló eredetmegjelöléssel (PDO), 20%-a pedig az oltalom alatt álló földrajzi jelzéssel (PGI) megjelölt termékek emblémáit, és csupán 14%-uk ismeri fel a hagyományos különleges termékek emblémáit, holott ezek az Unió fő minőségrendszerei.

A várt végső hatás az uniós minőségrendszerekről való tájékozottság növelése, valamint az uniós minőségrendszer alatt nyilvántartott termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC*Célkitűzések*

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós programokat elsődleges prioritásként kell kezelni a belső piacon, mivel ez a rendszer biztosítékot nyújt a fogyasztóknak a termék fenntarthatóságára, minőségére és jellemzőire, illetve az alkalmazott termelési folyamatra vonatkozóan, hozzáadott értéket jelent az érintett termékek esetében, és bővíti azok piaci lehetőségeit.

Az egyik várt eredmény az uniós ökológiai logó ismertségének további növekedése az európai fogyasztók körében. Az 504. számú Eurobarométer tematikus felmérés szerint az ökológiai gazdálkodás logójának ismertsége 2017 óta 29 százalékponttal növekedett, ma már az európai fogyasztók 56%-a felismeri az ökológiai gazdálkodás uniós logóját.

A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékozottság növelése, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE*Célkitűzések*

A tevékenységeknek hangsúlyozniuk kell az uniós mezőgazdaság fenntarthatóságát, kiemelve annak az éghajlatváltozásra és környezetvédelemre nézve hasznos szerepét. A tevékenységeknek azt kell megvizsgálniuk, hogy miként járul(nak) hozzá a promotált termék(ek) és az előállítási módszere(i)/módszere(ik) a következőkhöz:

- (a) a klímaváltozás mérséklése (például az üvegházhatást okozó gázok kibocsátásának csökkentése) és/vagy alkalmazkodás (pl. vízmegtakarítás, az éghajlathoz alkalmazkodó termények és terménysajtók); és
- (b) a következők legalább egyike:
 - (i) a biológiai sokféleség megőrzése és a természeti erőforrások (pl. vadon élő állatok és növények, táj, genetikai erőforrások) fenntartható hasznosítása;
 - (ii) fenntartható vízgazdálkodás (pl. a vízhasználat hatékonysága, a tápanyag- vagy peszticidterhelés csökkentése);
 - (iii) fenntartható talajgazdálkodás (például erózióvédelem, tápanyagegyensúly, a savasodás és a szikesedés megelőzése, a peszticidek használatának csökkentése);
 - (iv) fenntartható, a szén-dioxid-kibocsátás szempontjából hatékony állattartási módszerek;
 - (v) az antimikrobás szerek használatának csökkentése;
 - (vi) az élelmiszer-vesztés és az élelmiszer-pazarlás mérséklése;
 - (vii) fenntartható fogyasztás;
 - (viii) állatjólét.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER-DIET*Célkitűzések*

A Bizottság a táplálkozással, túlsúllyal és elhízással kapcsolatos egészségügyi kérdésekre vonatkozó európai stratégiáról szóló európai bizottsági fehér könyvvel ^(*) összhangban elkötelezett a megfelelő étkezési szokások népszerűsítése mellett. A tevékenységeknek hangsúlyozniuk kell a friss gyümölcsök és zöldségek kiegyensúlyozott étrend keretében történő fogyasztásának előnyeit. Az üzenetek irányulhatnak különösen: a napi legalább 5 adag gyümölcs vagy zöldség elfogyasztásának célzására, a gyümölcsök és zöldségek étkezési piramisban elfoglalt helyére, azok egészségre gyakorolt pozitív hatásaira, stb.

A cél az uniós friss gyümölcsök és zöldségek fogyasztásának növelése a fogyasztók kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokásokra vonatkozó tájékoztatása útján.

A várt végső hatás az érintett uniós zöldségek és gyümölcsök versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

^(*) COM(2007) 279 végleges, 2007.5.30.

AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS*Célkitűzések*

A célkitűzés az uniós mezőgazdasági termelési módszerek legalább egy specifikus jellemzőjének hangsúlyozása, különös tekintettel az élelmiszer-biztonságra, a nyomonkövethetőségre, az eredetiségre, a címkézésre, a tápértékekre és egészségügyi vonatkozásokra (beleértve a megfelelő étkezési szokásokat és az elfogadható alkoholtartalmú italok felelős fogyasztását), az állatjólétre, a környezet megővésére és a fenntarthatóságra (az éghajlati előnyöket is beleértve), valamint a mezőgazdasági és élelmiszertermékek jellemzőinek hangsúlyozása, különös tekintettel minőségükre, ízükre, sokféleségükre, illetve a hagyományokra.

A várt végső hatás az uniós mezőgazdasági termékek értékeivel kapcsolatos tudatosság növelése az európai fogyasztók körében, valamint az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA/AMERICA and OTHERS*Célkitűzések*

A tájékoztatási és promóciós programok a megfelelő témánál meghatározott egy vagy több országot célozzák meg.

E programok célkitűzései megfelelnek a 2014/1144/EU rendelet 2. cikkében meghatározott általános és konkrét célkitűzéseknek, valamint a 3. cikkében felsorolt céloknak, külön kiemelve az uniós mezőgazdasági termelési módszerek sajátosságait, különösen az élelmiszerek biztonságosságával, a nyomon követhetőséggel, az eredetiséggel, a címkézéssel, a tápértékekkel, valamint az egészséggel, az állatjóléttel, a környezet tisztéletben tartásával, a fenntarthatósággal, továbbá a mezőgazdasági és élelmiszertermékek sajátosságaival – különösen azok minőségével, ízével, sokszínűségével és hagyányaival – kapcsolatosan.

A várt végső hatás az érintett uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának fokozása, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése a szóban forgó célországokban.

AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC*Célkitűzések*

A célkitűzés az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszer ismertségének és elismertségének növelése a harmadik országokban.

Az ökológiai termelési módszerre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós programokat elsődleges prioritásként kell kezelni, mivel ez a rendszer biztosítékot nyújt a fogyasztóknak a termék fenntarthatóságára, minőségére és jellemzőire, illetve az alkalmazott termelési folyamatra vonatkozóan, hozzáadott értéket jelent az érintett termékek esetében, és bővíti azok piaci lehetőségeit.

A várt végső hatás az ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszerrel kapcsolatos tájékozottság növelése, valamint az ökológiai termékek versenyképességének és fogyasztásának, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése harmadik országokban.

Finanszírozható tevékenységek

Az e pályázati felhívás keretében finanszírozható tevékenységek az 2014/1144/EU rendelet 5. cikkében felsorolt termékekre és programokra vonatkozó tájékoztatási és promóciós kampányok.

A „támogatható tevékenységekről” részletesebb tájékoztatás a 6. szakaszban olvasható.

Várt hatás

E pályázati felhívás várt végső hatása az uniós agrár-élelmiszeripari termékek versenyképességének és fogyasztásának növelése és/vagy az uniós minőségrendszerekkel kapcsolatos tájékozottság növelése, azok ismertségének és piaci részesedésének növelése a célországokban.

 A mezőgazdasági termékek promóciójával kapcsolatos további információk a következő weboldalon olvashatók: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/en>

3. Rendelkezésre álló költségvetés

A pályázati felhívás rendelkezésre álló költségvetési kerete 81 000 000 EUR.

Konkrét költségvetési információk témánként az alábbi táblázatban olvashatók.

Belső piac

Téma	A téma költségvetése	A téma részletei
1 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-EU QS	5 000 000 EUR	A 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének a) és c) pontja szerinti, az uniós minőségrendszerek ismertségének és elismerésének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
2 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-ORGANIC	6 000 000 EUR	A 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének b) pontja szerinti ökológiai termelésre vonatkozó uniós minőségrendszerek ismertségének és elismertségének növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok
3 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-SUSTAINABLE	6 000 000 EUR	A fenntartható uniós mezőgazdaság ismertségének növelésére és az agrár-élelmiszeripari ágazat az éghajlatváltozásra és környezetvédelemre nézve hasznos szerepének fokozására irányuló programok
4 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-PROPER DIET	9 100 000 EUR	A belső piacon a kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokások keretében történő frissgyümölcs- és zöldségfogyasztás növelését célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*) Az e téma keretében támogatható termékek a 2013/1308/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet I. mellékletének IX. részében felsorolt termékek, valamint a XI. részében megnevezett friss banán.
5 — AGRIP-SIMPLE-2021-IM-CHARACTERISTICS	6 000 000 EUR	Az uniós mezőgazdasági módszerek specifikus jellemzőinek, valamint az uniós mezőgazdasági és élelmiszertermékek és a 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének d) pontjában meghatározott minőségrendszerek jellemzőinek hangsúlyozását célzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok

(*) A belső piacra szánt „zöldségekkel és gyümölcsökkel” kapcsolatos egyszerű program is támogatható más témák keretében. A belső piacot célzó más témák alatt szereplő zöldség- és gyümölcskampányok üzenete másra irányul, mint a kiegyensúlyozott és megfelelő étkezési szokások keretében történő gyümölcs- és zöldségfogyasztás előnyeinek kiemelése (kivéve, ha a zöldségek és gyümölcsök más termék[ek]kel együtt szerepelnek).

Harmadik országok

Téma	A téma költségvetése	A téma részletei
6 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ASIA	16 300 000 EUR	A következő országok közül egyet vagy többet megcélzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok: Kína (Hongkongot és Makaót is beleértve), Japán, Dél-Korea, Tajvan, Délkelet-Ázsia vagy Dél-Ázsia
7 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-AMERICAS	8 300 000 EUR	A következő országok közül egyet vagy többet megcélzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok: Kanada, Amerikai Egyesült Államok vagy Mexikó
8 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-OTHERS	12 300 000 EUR	Más földrajzi területeket megcélzó tájékoztatásnyújtási és promóciós programok (*)

Téma	A téma költségvetése	A téma részletei
9 — AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC	12 000 000 EUR	Az uniós minőségrendszerhez tartozó, a 2014/1144/EU rendelet 5. cikke (4) bekezdésének b) pontja szerinti ökológiai termékekkel kapcsolatos tájékoztatásnyújtási és promóciós programok bármely harmadik országban (**)

(*) [Ahttps://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf](https://www.un.org/development/desa/dpad/wp-content/uploads/sites/45/publication/ldc_list.pdf) internetes címen található ENSZ-jegyzék szerinti legkevésbé fejlett országokat megcélzó programoknak összhangban kell állniuk az uniós fejlesztési célokkal. A pályázókat arra kéri, hogy nyújtsák be saját értékelésüket arra vonatkozóan, hogy a javasolt promóciós program miért nem befolyásolja hátrányosan az uniós fejlesztéspolitikai célokat a promóciós program által célzott legkevésbé fejlett országban.

(**) Az ökológiai termékeket harmadik országokban népszerűsítő egyszerű programok az AGRIP-SIMPLE-2021-TC-ORGANIC témához tartoznak. Más téma keretében nem pályázhatnak, kivéve, ha az ökológiai termékeket más termékekkel kombinálják.

A pályázat költségvetési összege akkor áll rendelkezésre, ha az előirányzatok az EU 2021. évi általános költségvetésének az uniós költségvetési hatóság általi elfogadását követően elérhetővé válnak vagy az ideiglenes tizenkettedek rendszerében elérhetők. Ezen összeg rendelkezésre állása attól is függ, hogy a következő három évben rendelkezésre állnak-e az előirányzatok, figyelembe véve az előirányzatok nem differenciált jellegét.

Fenntartjuk a jogot arra, hogy ne ítéljük oda az összes rendelkezésre álló pénzeszközt, vagy újból elosszuk a pénzeszközöket a pályázati felhívás prioritásai között, a beérkezett javaslatoktól és az értékelés eredményétől függően.

Amennyiben az adott témában nincs elég javaslat a rangsorolt listán ahhoz, hogy a teljes előirányzott összeg kimeríthető legyen, a fennmaradó összeget a következő kritériumok szerint lehet felosztani a többi téma között:

- a belső piachoz kapcsolódó öt téma tekintetében fennmaradó teljes előirányzott összeget a belső piacot célzó, legmagasabb minőségi pontszámot szerző projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témában pályázták;
- a harmadik országokra vonatkozó négy témánál is ugyanezt a megközelítést kell alkalmazni;
- amennyiben az előirányzott összeg ezt követően sem kerül kimerítésre, a belső piacokra és a harmadik országokra vonatkozó fennmaradó összegeket össze kell vonni és a legmagasabb minőségi pontszámot elérő projektekre kell fordítani, függetlenül attól, hogy melyik témába és melyik prioritásba tartozik.

4. Menetrend és határidők

Menetrend és határidők	
Pályázati felhívás megnyílásának ideje:	2021. január 28.
Benyújtási határidő:	2021. április 28., 17 óra közép-európai (brüsszeli) idő szerint
Értékelés:	2021. április–szeptember
Az Európai Bizottság határozata	2021. október
Tájékoztatás az értékelés eredményéről tagállamonként	2021. október
A támogatási megállapodás aláírása a tagállamok és kedvezményezettek között	2022. január előtt

5. Elfogadhatóság

A javaslatokat a **pályázati határidő** (lásd a menetrendet a 3. szakaszban) lejártá előtt be kell nyújtani.

A javaslatokat **elektronikusan** kell benyújtani a finanszírozási és pályázati portál elektronikus benyújtási rendszerén keresztül (elérhetősége: a témaköröket ismertető oldalon a Search Funding & Tenders (finanszírozás és pályázatok keresése) menüpont alatt). Papíron történő benyújtás NEM lehetséges.

A javaslatokat (a csatolt mellékleteket és igazoló dokumentumokat is beleértve) a benyújtási rendszeren **belül** rendelkezésre bocsátott formanyomtatványokon  NEM a téma oldalán elérhető dokumentumokon — azok csak tájékoztatásul szolgálnak) kell benyújtani.

A javaslatoknak hiánytalanoknak kell lenniük, és minden elemet, kötelező mellékletet és igazoló dokumentumot tartalmazniuk kell.

A pályázati lap a következőkből áll:

- A. rész (közvetlenül online kell kitölteni) – adminisztratív adatokat tartalmaz a résztvevőkről (a jövőbeli koordinátorról és a kedvezményezettekről), és tartalmazza a projekt kivonatos költségvetését
- B. rész (le kell tölteni a Portál benyújtási rendszeréből, ki kell tölteni, majd össze kell állítani és újra fel kell tölteni PDF formátumban a rendszerbe) – a projekt technikai leírását tartalmazza
- kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok (PDF fájlok formájában fel kell tölteni).

A javaslat benyújtásakor meg kell erősítenie, hogy **felhatalmazással rendelkezik arra, hogy eljárjon** valamennyi pályázó nevében. Ezenfelül meg kell erősítenie, hogy a pályázatban szereplő információk pontosak és hiánytalanok, és a résztvevők megfelelnek az uniós finanszírozás igénybevételére vonatkozó feltételeknek (különösen a támogathatóságra, pénzügyi és operatív kapacitásra, kizárásra stb. vonatkozó feltételeknek). A támogatás aláírása előtt mindegyik kedvezményezettnek újra meg kell ezt erősítenie egy nyilatkozat aláírásával. Az alátámasztó dokumentumok hiánytalan csatolása nélkül érkező javaslatokat elutasítják.

Az Ön pályázatának **olvashatónak, hozzáférhetőnek és kinyomtathatónak** kell lennie.

A javaslatok maximális terjedelme **70 oldal**. A további oldalakat az értékelők figyelmen kívül hagyják.

Kötelező mellékletek és igazoló dokumentumok

E pályázati felhívás kötelező **mellékletei és igazoló dokumentumai** a következők (közvetlenül elérhetők a benyújtási rendszerben):

- részletes költségvetési táblázat
- a projektmenedzser és esetleg a projektcsapat tagjainak önéletrajza
- az előző évre vonatkozó tevékenységi jelentések
- az összes uniós finanszírozású projekt listája az előző 3 évből, azon korábbi projektek feltüntetésével, amelyek vonatkozásában a javaslat az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikke (4) bekezdése szerinti folytatásnak minősül
- igazoló dokumentumok, amelyek minden egyes pályázó esetében igazolják, hogy a pályázók a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésében említett szervezetek vagy szervek, azok a dokumentumok, amelyek bizonyítják, hogy a pályázó megfelel az (EU) 2015/1829 rendelet 1. cikkében meghatározott reprezentativitási kritériumoknak (lásd az alábbi szakaszt), a jogalanyra vonatkozó okmányokkal együtt
- pénzügyi dokumentumok: éves beszámolók (vagy üzleti terv), kitöltött pénzügyi adatlap, valamint – szükség esetén – ellenőrzési jelentés (vagy saját nyilatkozat) (lásd az alábbi szakaszt).

 A benyújtási eljárással (például az informatikai tudnivalókkal) kapcsolatban további információk az Online kézikönyvben olvashatók.

6. Támogathatóság

Támogatható résztvevők

A pályázók akkor támogathatók, ha:

- jogi személyek (közjogi vagy magánjogi szervezetek)
- uniós tagállamban letelepedett szervezetek (a tengerentúli országokat és területeket (TOT-okat) is beleértve)
- a 2014/1144/EU rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében említett támogatható szervezetek vagy szervek:
 - egy tagállamban letelepedett és abban a tagállamban az érintett ágazatban vagy ágazatokban reprezentatívnak minősülő szakmai vagy szakmaközi szervezetek és különösen a 2013/1308/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (7) 157. cikke szerinti szakmaközi szervezetek és a 2012/1151/EU rendelet 3. cikkének 2. pontjában meghatározott csoportosulások, amennyiben azok reprezentatívnak minősülnek az utóbbi rendelet értelmében öltszámot élvező olyan elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed

(7) HL L 347., 2013.12.20., 671. o.

- a 2013/1308/EU rendelet 152. és 156. cikke szerinti, egy tagállam által elismert termelői szervezetek és termelői szervezetekből álló társulások, vagy
- az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek, amelyek célja és tevékenysége az, hogy a mezőgazdasági termékekről tájékoztatást nyújtsanak és népszerűsítsék azokat, és amelyeket az érintett tagállam egyértelműen meghatározott közfeladat ellátására vonatkozó feladattal bízott meg ezen a területen; e szerveknek legalább két évvel a 8. cikk (2) bekezdésében említett pályázati felhívás időpontja előtt jogszerűen letelepedettnek kell lenniük az adott tagállamban.

A fent említett javaslattevő szervezetek akkor nyújthatnak be pályázatot, ha az érintett ágazat vagy termék tekintetében a 2015. április 23-i (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikkének (1) vagy (2) bekezdésében meghatározott alábbi feltételek szerint is reprezentatívnak minősülnek:

- a valamely tagállamban létrehozott, a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) és b) pontjában említett szakmai vagy szakmaközi szervezetek reprezentatívnak minősülnek a program által érintett ágazat tekintetében:
- amennyiben a szervezet legalább a termelők 50%-át vagy az érintett termék(ek) vagy ágazat forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50%-át képviseli az érintett tagállamban, vagy
- amennyiben a szervezet a tagállam által a 2013/1308/EU rendelet 158. cikkének vagy a 2013/1379/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁹⁾ 16. cikkének megfelelően elismert szakmaközi szervezet
- a 2012/1151/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽⁹⁾ 3. cikkének 2. pontjában meghatározott és a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a) pontjában említett csoportosulások reprezentatívnak minősülnek a 2012/1151/EU rendelet értelmében oltalmat élvező azon elnevezés vonatkozásában, amelyre az adott program kiterjed, amennyiben a csoportosulás az oltalmat élvező elnevezéssel jelölt termék(ek) forgalmazható termelésének – mennyiséget vagy értéket tekintve – legalább 50%-át képviseli
- a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének c) pontjában említett termelői szervezetek vagy termelői szervezetekből álló társulások reprezentatívnak minősülnek a program által érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében, amennyiben azokat a tagállam a 2013/1308/EU rendelet 154. vagy 156. cikkének megfelelően vagy a 2013/1379/EU rendelet 14. cikkének megfelelően elismerte;
- a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének d) pontjában említett, az agrár-élelmiszeripari ágazatban működő szervek annak révén reprezentatívak a program által érintett ágazat(ok) tekintetében, hogy az érintett termék(ek) vagy ágazat képviselői is helyet foglalnak a tagjaik között.

Alacsonyabb reprezentativitási küszöbök akkor fogadhatók el, ha a javaslattevő szervezet a benyújtott javaslatban igazolja – ideértve a piac szerkezetére vonatkozó bizonyítékokat –, hogy olyan különleges körülmények állnak fenn, amelyek indokolják, hogy a javaslattevő szervezetet az érintett termék(ek) vagy ágazat tekintetében reprezentatívnak tekintsék.

A javaslat benyújtása előtt a kedvezményezetteknek regisztrálniuk kell a Résztevők nyilvántartásában.

A pályázók támogathatóságának értékeléséhez az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- magánjogi szervezet: kivonat a hivatalos lapból, alapító okirat/alapszabály másolata, kivonat a cégnyilvántartásból vagy a szakmai szövetségek nyilvántartásából, igazolás hea-alanyiságról (ha – mint egyes országokban – a cégjegyzékszám és az adószám azonos, csak az egyik okirat szükséges);
- közjogi szervezet: az állami vállalatot létrehozó döntés vagy határozat vagy a közjogi jogi személyt létrehozó más hivatalos dokumentum;
- jogi személyiséggel nem rendelkező jogalanyok: dokumentumok annak igazolására, hogy képviselőjük (képviseleik) jogosult(ak) jogi kötelezettségeket vállalni a jogalany nevében.

Más jogalanyok más konzorciumi szerepben vehetnek részt, például társult partnerként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként stb. (lásd a 12. szakaszt).

⁽⁹⁾ HL L 354., 2013.12.28., 1. o.

⁽⁹⁾ HL L 343., 2012.12.14., 1. o.

Konkrét esetek

Jogi személyiség nélküli szervezetek – A nemzeti joguk szerint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek is részt vehetnek kivételes esetben, feltéve, hogy képviselőik jogképességgel rendelkeznek arra, hogy a szervezet nevében jogi kötelezettséget vállaljanak, és az Unió pénzügyi érdekeinek védelme érdekében a jogi személyek által kínálttal egyenértékű biztosítékot kínálnak ⁽¹⁰⁾.

Szövetségek és egyesülések – A tagokból álló szervezetek „egyedüli kedvezményezettként” vagy „jogi személyiség nélküli kedvezményezettként” ⁽¹¹⁾ vehetnek részt.

 Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha a tevékenységet a tagok hajtják végre, nekik is részt kell venniük (vagy kedvezményezettként, vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás végső kedvezményezettjeként, ellenkező esetben a költségeik a tevékenységből nem fedezhetők).

Uniók szankciók — Bizonyos szervezetekre különleges előírások vonatkoznak (pl. azokra a szervezetekre, amelyek az Európai Unióról szóló szerződés (EUSZ) 29. cikke és az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 215. cikke szerinti uniós korlátozó intézkedések hatálya alá tartoznak ⁽¹²⁾, valamint a 2013/C 205/05. ⁽¹³⁾ sz. bizottsági iránymutatás hatálya alá tartozó szervezetekre). Az ilyen szervezetek semmilyen minőségben – sem kedvezményezettként, sem társult partnerként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként, alvállalkozóként vagy harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás végső kedvezményezettjeként – nem pályázhatnak.

A konzorcium összetétele

Egyedüli pályázók nem nyújthatnak be javaslatot.

A javaslatot a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének a), c) és d) pontjában említett egy vagy több, ugyanazon tagállamból származó szervezetnek kell benyújtania, és ezeknek a szervezeteknek meg kell felelniük a népszerűsített ágazat termékére vonatkozó reprezentativitási feltételeknek.

Az Unió azon szakmai vagy szakmaközi szervezetei, amelyek uniós szinten a népszerűsített ágazatban reprezentatívnak minősülnek (a 2014/1144/EU rendelet 7. cikke (1) bekezdésének b) pontja), ki vannak zárva ebből a pályázati felhívásból.

Támogatható tevékenységek

A támogatható tevékenységek a fenti 2. szakaszban meghatározott tevékenységek.

A tájékoztatási és promóciós kampányok a következő tevékenységekre terjedhetnek ki:

1. Projektirányítás
2. Közönségkapcsolatok
 - Közönségkapcsolati tevékenységek
 - Sajtóesemények
3. Weboldal, közösségi média
 - Weboldal létrehozása, frissítése, karbantartása
 - Közösségi média (fiók létrehozása, bejegyzések rendszeres közzététele)
 - Egyéb (mobilalkalmazások, elektronikus távoktatási platformok, webináriumok stb.)
4. Hirdetés
 - Nyomtatás
 - Tv
 - Rádió
 - Online
 - Kültéri
 - Mozi

⁽¹⁰⁾ Lásd az EU költségvetési rendelete – az (EU) 2018/1046 rendelet – 197. cikke (2) bekezdésének c) pontját.

⁽¹¹⁾ A meghatározásokat lásd az EU költségvetési rendelete – az (EU) 2018/1046 rendelet – 187. cikke (2) bekezdésében és 197. cikke (2) bekezdésének c) pontjában.

⁽¹²⁾ Kérjük, vegye figyelembe, hogy az EU Hivatalos Lapja tartalmazza a hivatalos listát, és eltérés esetén a Hivatalos Lap tartalma az irányadó, nem az EU szankciótérképén szereplő információk.

⁽¹³⁾ A Bizottság 2013/C 205/05. számú iránymutatása az EU által finanszírozott vissza nem térítendő támogatások, pénzdíjak és pénzügyi eszközök vonatkozásában az izraeli szervezetek és azoknak az Izrael által 1967 júniusa óta elfoglalt területeken folytatott tevékenységének 2014. évtől kezdődő támogathatóságáról (HL C 205., 2013.7.19., 9. o.)

5. Kommunikációs eszközök

- Kiadványok, médiakészletek, promóciós árúk
- Promóciós videók

6. Események

- Kereskedelmi vásárokon felállított standok
- Szemináriumok, műhelytalálkozók, vállalkozások közötti találkozók, képzések szakmabeliek/szakácsok számára, iskolákban folytatott tevékenységek
- Éttermi hetek
- Rendezvények szponzorálása
- Európai tanulmányutak

7. Az értékesítés helyén folytatott promóció

- Kóstolónapok
- Egyéb: promóciók kiskereskedői kiadványokban, az értékesítés helyén folytatott reklámozás

 A belső piacon folytatott, felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó kampányok keretében kóstolók és termékminták osztása nem engedélyezett, e tevékenységek elfogadhatók azonban, ha azok a minőségrendszerekre és az ökológiai termelési módszerekre vonatkozó tájékoztatásnyújtási intézkedéseket egészítik ki vagy támogatják.

A tevékenységeknek a közös agrárpolitikán és/vagy a mezőgazdasági termékek promócióját nemzeti szinten támogató különböző tagállami pénzeszközökön vagy eszközökön keresztül finanszírozott tevékenységeket kell kiegészíteniük, és nem lehetnek azokkal átfedésben. A projekteket úgy kell megtervezni, hogy a javaslattevő szervezet(ek) által a célpiacokon végrehajtott más állami vagy magán-tevékenységeket egészítsenek ki; a szóban forgó tevékenységekkel fennálló szinergiákat biztosítani kell.

A projekteknél figyelembe kell venniük a korábbi társfinanszírozott kampányok eredményeit, világosan ismertetve azok hatását és az újbóli benyújtás okait.

A kiegészítő jelleg mibenlétét le kell írni a projektjavaslatban (a pályázati lap B. részében).

A projekteknél meg kell felelniük az uniós politikai érdekeknek és prioritásoknak (például a környezetvédelmi, éghajlati, szociális, fejlesztési és kereskedelem-politikai prioritásoknak).

A javaslatoknak:

- a) biztosítaniuk kell, hogy az intézkedéseket a 2014/1144/EU rendelet 13. cikkében említett végrehajtó szervek hajtsák végre. A javaslattevő szervezeteknek a legjobb ár-érték arányt biztosítva és az összeférhetetlenséget elkerülve kell kiválasztaniuk a programok végrehajtásával megbízott szervezetet (lásd az (EU) 2015/1829 felhatalmazáson alapuló rendelet 2. cikkét). A javaslattevő szervezet vállalja, hogy a program végrehajtásával megbízott szervezet legkésőbb a támogatási megállapodás aláírásáig kiválasztja (lásd az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 10. cikkét);
- b) ha a javaslattevő szervezet vállalja, hogy a javaslat bizonyos részeit maga a szervezet hajtja végre, akkor biztosítja, hogy az általa végrehajtani tervezett intézkedés költsége nem haladja meg a szokásos piaci árakat;
- c) összhangban kell lenniük az érintett termékekre és értékesítésükre vonatkozó uniós szabályozással és uniós dimenzióval kell rendelkezniük;
- d) a 2014/1144/EU rendelet 5. cikkének (4) bekezdésében említett egy vagy több rendszerre kiterjedő, belső piacra vonatkozó javaslatok esetében: a fő uniós üzenetüknek e rendszerre/rendszerekre kell összpontosulnia. Ha e programon belül egy vagy több termék illusztrálja ez(ek)e(t) a rendszer(ek)e(t), annak/azoknak másodlagos üzenetként kell megjelenítenie/megjeleníteniük a fő uniós üzenethez képest;
- e) az egészségre gyakorolt hatással kapcsolatos információkat tartalmazó üzenetek esetében:
 - a belső piacon: az üzenetnek meg kell felelnie a 2006/1924/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet ⁽¹⁴⁾ mellékletének, vagy azt el kell fogadnia azon tagállam nemzeti közegészségügyi hatóságának, ahol a műveleteket végrehajtják

⁽¹⁴⁾ Az Európai Parlament és a Tanács 2006/1924/EK rendelete (2006. december 20.) az élelmiszerekkel rendeltetésszerűen érintkezésbe kerülő anyagokról és tárgyokról (HL L 404., 2006.12.30., 9. o.).

- harmadik országokban: az üzenetet el kell fogadnia azon ország nemzeti közegészségügyi hatóságának, ahol a műveleteket végrehajtják
- f) eredet vagy márkák említésére irányuló javaslatok esetében: a javaslatnak meg kell felelnie az (EU) 2015/1831 bizottsági végrehajtási rendelet II. fejezetében említett szabályoknak.

A tevékenységek támogathatóságának értékeléséhez információkkal kell szolgálni az alábbiakra vonatkozóan:

- a nemzeti minőségrendszerekre kiterjedő javaslatok esetében: dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a tagállam hivatalosan elismeri az adott minőségrendszert
- a belső piacra irányuló és a megfelelő étkezési szokásokra vagy a felelős alkoholfogyasztásra vonatkozó üzenetet közvetítő javaslatok esetében: annak ismertetése, hogy miként áll összhangban a javasolt program és annak üzenete(i) a program végrehajtási helye szerinti tagállam vonatkozó nemzeti közegészségügyi szabályozásaival (az ezen állítást alátámasztó hivatkozásokat vagy dokumentációt is beleértve)
- a fenntartható termékeket vagy módszereket népszerűsítő javaslatok esetében: dokumentációt kell benyújtani vagy nyilvánosan elérhető forrásokra kell hivatkozni annak bizonyítására, hogy a terméket/módszert tanúsítvány fenntarthatónak ismeri el.

Harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás a következő feltételekkel engedélyezett a vissza nem térítendő támogatások esetében:

- a pénzügyi támogatást csak olyan szervezeteknek nyújtják, amelyek a kedvezményezetthez kapcsolódnak ⁽¹⁵⁾, és már a projektjavaslatban megnevezték őket
- a projekt meghatározza az egyes harmadik feleknek nyújtandó pénzügyi támogatás maximális összegét, valamint a pénzügyi támogatás nyújtására vonatkozó kritériumokat és eljárásokat
- a kedvezményezettek biztosítják, hogy a tevékenységet terhelő költségek a szóban forgó harmadik feleknél ténylegesen felmerült költségekre korlátozódjanak, és a szervezetek tegyenek eleget a hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvének, és vezessenek nyilvántartást a költségeikről.

Földrajzi hely (célszörzrgek)

A pályázatoknak a pályázati felhívás kiválasztott témája által lefedett egy vagy több orszrget célzó tevékenységekhez kell kapcsolódnuk.

Időtartam

A projektek időtartamának legalább 12, de legfeljebb 36 hónapnak kell lennie.

A javaslatokban meg kell határozni a tevékenység időtartamát.

7. Pénzügyi és operatív kapacitás és kizárás

Pénzügyi kapacitás

A pályázóknak **stabil és elegendő erőforrással** kell rendelkezniük ahhoz, hogy sikeresen végrehajtsák a projekteket, és a saját részük biztosításával járuljanak hozzá a teljesítéshez. A több projektben részt vevő szervezeteknek elegendő kapacitással kell rendelkezniük ahhoz, hogy valamennyi projektet végrehajtsák.

A pénzügyi kapacitás ellenörzése a következő dokumentumok alapján történik:

- az utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó éves beszámoló (az eredménykimutatást és a mérleget is beleértve),
- újonnan létrehozott jogalanyok esetében: üzleti terv (ha még nem készült beszámoló),
- a pénzügyi életképességre vonatkozó, előre kitöltött űrlap, amely összefoglalja a pénzügyi kapacitás értékeléséhez szükséges, az éves beszámolóból származó adatokat.

Ezen felül, a 750 000 EUR-t (pályázónkénti összeghatár) meghaladó uniós hozzájárulást kérő résztvevő esetében:

- engedéllyel rendelkező külső könyvvizsgáló által kiadott ellenörzési jelentés, amely az utolsó lezárt pénzügyi évre vonatkozó beszámolókat hitelesíti, ha rendelkezésre áll ilyen jelentés, és a jogszabályban előírt könyvvizsgálatot uniós vagy nemzeti jogszabály kötelezően előírja,

VAGY

⁽¹⁵⁾ A „kapcsolt szervezetek” olyan szervezetek, amelyek kapcsolódnak – különösen jogi vagy tőkekapcsolódás révén – a kedvezményezetthez, és ez a kapcsolat nem korlátozódik a tevékenységre, és nem kizárólag a tevékenység végrehajtása céljából létesítették.

- a pályázó meghatalmazott képviselője által aláírt saját nyilatkozat, amely igazolja a pályázó beszámolóinak érvényességét. A saját nyilatkozathoz csatolni kell a jogi képviselő személyazonosságát és a résztvevő nevében való aláírási jogosultságát igazoló jogi dokumentumokat.

Az elemzés semleges pénzügyi mutatókon alapszik, de más szempontokat is figyelembe vesz, mint például az uniós finanszírozástól való függést és az előző évekbeli hiányt és bevételt.

Az ellenőrzést rendszerint valamennyi kedvezményezett esetében elvégzik, kivéve:

- a közjogi szervezeteket (a nemzeti jog szerint közjogi szervezetként alapított jogalanyokat, köztük a helyi, regionális és nemzeti hatóságokat)
- ha az egyéni kérelemben kért támogatási összeg nem haladja meg a 60 000 EUR-t.

Operatív kapacitás

A pályázóknak rendelkezniük kell a projektek sikeres végrehajtásához és saját részük teljesítéséhez szükséges **know-how-val, képesítésekkel és erőforrásokkal** (a hasonló nagyságú és jellegű projektekben szerzett kellő tapasztalatot is beleértve).

A pályázóknak igazolniuk kell, hogy projektmenedzsernek jelölnek ki legalább egy olyan természetes személyt, akit munkaszerződéssel, vagy annak megfelelő kijelölési aktussal, ellenérték fejében történő kirendeléssel, vagy más közvetlen (pl. szolgáltatásnyújtásra irányuló) szerződéssel projektmenedzserként alkalmaznak. A projektmenedzsernek legalább hároméves tapasztalattal kell rendelkeznie a projektmenedzserment területén.

Az operatív kapacitást a „minőség” odaítélési kritérium részeként, a pályázók és projektcsapataik kompetenciája és tapasztalata alapján értékelik, beleértve az operatív erőforrásokat (humán, technikai és egyéb), illetve kivételes esetben a feladat végrehajtásának megkezdéséig megszerezni tervezett tapasztalatra irányuló intézkedéseket.

Ha az odaítélési kritérium pozitív értékelést kap, a pályázók elegendő operatív kapacitással rendelkezőnek minősülnek.

A pályázóknak a Pályázati lapon (a B. részben) a következő információkon keresztül kell bemutatniuk kapacitásukat:

- a projekt irányításáért és végrehajtásáért felelős munkatársak általános szakmai profilja (képesítése és tapasztalata) (pl. a projektmenedzser önéletrajza, a központi projektcsapat önéletrajzai stb.)
- a pályázók előző évre vonatkozó tevékenységi jelentése
- az előző 3 évben megvalósított uniós finanszírozású projektek listája.

Amennyiben a javaslattevő szervezet vállalja, hogy a javaslat bizonyos részeit maga a szervezet hajtja végre, igazolni kell, hogy a szervezet rendelkezik legalább 3 évnyi tapasztalattal tájékoztatásnyújtási és promóciós intézkedések végrehajtása terén. Ebből következően meg kell adni a következő információkat:

- a pályázó által végzett releváns tevékenységek leírása.

Előfordulhat, hogy további igazoló dokumentumokat is kérnek, ha valamelyik pályázó operatív kapacitásának igazolásához erre szükség van.

Kizárás

Azok a pályázók, akikkel szemben **uniós közigazgatási szankciókat** szabtak ki (azaz kizárást vagy pénzbüntetést megállapító határozatot hoztak) ⁽¹⁶⁾, vagy akik esetében az alábbiakban ismertetett **kizárási körülmények** valamelyike fennáll, amely nem teszi lehetővé, hogy uniós finanszírozásban részesüljenek, NEM vehetnek részt a pályázati felhívásban:

- csődbe mentek, felszámolási eljárás alatt állnak, működésüket bíróság felügyeli, egyezséget kötöttek hitelezőkkel, üzleti tevékenységüket felfüggesztették, vagy más hasonló üggyel kapcsolatos eljárás alanyai (a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személyekkel szembeni eljárásokat is beleértve)
- megszüntették társadalombiztosítási vagy adófizetési kötelezettségeiket (beleértve azt az esetet is, ha a kötelezettségszegést a pályázó tartozásaiért korlátlan felelősséggel tartozó személy követte el)
- súlyos szakmai kötelezettségszegést követtek el ⁽¹⁷⁾ (beleértve azt is, ha a kötelezettségszegést képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez / végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)

⁽¹⁶⁾ Lásd az EU költségvetési rendelete – (EU) 2018/1046 rendelet – 136. cikkét.

⁽¹⁷⁾ A szakmai kötelezettségszegés körébe beletartozik: a szakma etikai szabályainak megsértése, a szakmai hitelességre is kiható jogellenes magatartás, hamis nyilatkozat/információ hamis állítása, részvétel kartellben vagy más versenytorzító megállapodásban, a szellemi tulajdonhoz fűződő jogok megsértése, a döntéshozatali eljárások befolyásolására tett kísérlet, vagy bizalmas információk hatóságoktól való megszerzésének megkísérlése előnyyszerzés céljából.

- csalást, korrupciót követett el, kapcsolatot tart bűnszervezettel, pénzmosást, terrorizmussal összefüggő bűncselekményt (a terrorizmus finanszírozását is beleértve), gyermekmunkát vett igénybe vagy emberkereskedelemben vett részt (beleértve azt is, ha a fentieket képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)
- uniós közbeszerzési szerződés, támogatási megállapodás, pénzdíj, szakértői szerződés vagy más hasonló szerződés alapján fennálló fő kötelezettségeinek számottevő hiányosságokkal tett eleget (beleértve azt is, ha az említetteket képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)
- a 2988/95/EK, Euratom tanácsi rendelet ⁽¹⁸⁾ 1. cikkének (2) bekezdése értelmében vett szabálytalanságot követett el (beleértve azt is, ha a szóban forgó szabálytalanságot képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez/végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el)
- más joghatóság alatt hozták létre azzal a szándékkal, hogy a származási országban érvényben lévő adózási, társadalombiztosítási vagy más jogszabályi kötelezettséget játsszanak ki, vagy egy másik jogalanyt hoztak létre ezzel a céllal (beleértve azt is, ha az említetteket képviselői, döntéshozatali vagy ellenőrzési joggal rendelkező személy, tényleges tulajdonos vagy a támogatás odaítéléséhez / végrehajtásához nélkülözhetetlen személy követte el).

A pályázót akkor is visszautasítják, ha kiderül, hogy ⁽¹⁹⁾:

- az odaítélési eljárás során olyan információt közöltek hamisan, amely a részvétel feltétele volt, vagy nem adták meg a szóban forgó információt
- korábban részt vettek a pályázati felhívás kidolgozásában, és ez versenytorzító hatású, amely másként nem orvosolható (összeférhetetlenség).

8. Értékelési és odaítélési eljárás

A javaslatoknak a **standard benyújtási és értékelési eljárást** kell követniük (egylépcsős benyújtás + egylépcsős értékelés).

A javaslatot először a formai követelmények (elfogadhatóság és támogathatóság) szempontjából ellenőrzik, majd egy **értékelő bizottság** (független külső szakértők segítségével) értékeli az operatív kapacitás és az odaítélési kritériumok szempontjából (lásd a 7. és 9. szakaszt), ezt követően pedig rangsorba állítja a minőségi pontszámuk szerint.

Az (ugyanazon a témán belül) azonos pontszámot elérő javaslatok esetében **prioritási sorrendet** határoznak meg a következő megközelítés szerint:

Az *ex aequo* (egyenlő pontszámot elért) javaslatokat csoportokba rendezik, kezdve a legmagasabb pontszámot elért csoporttal, folytatva csökkenő sorrendben; azokat a javaslatokat, amelyek a termékek vagy a célpiacok szempontjából diverzifikálást tesznek lehetővé, prioritizálják.

Ez azt jelenti, hogy az ugyanazon témán belüli *ex aequo* pályázatok közül elsőbbséget élveznek azok, amelyek még nem képviseltetik magukat a magasabban rangsorolt javaslatok között, először a termékek, másodszor pedig a célpiacok szempontjából.

Ha ezek a kritériumok nem alkalmazhatók, akkor az egyes odaítélési kritériumok vonatkozásában a legmagasabb pontszámot elért projekteket választják ki.

Először a „relevancia” odaítélési kritérium projektpontszámait hasonlítjuk össze. Ha ezek a pontszámok egyenlőek, az elsőbbséget a „hatás” kritériumon elért pontszám alapján kell megállapítani. Ha ezek a pontszámok is egyenlőek, az elsőbbséget a „minőség” kritériumon elért pontszám alapján kell megállapítani.

A rangsorolt lista sorrendjét szigorúan követni kell.

Az Európai Bizottság végrehajtási jogi aktust fogad el, amely meghatározza a kiválasztott egyszerű programokat, a rajtuk végrehajtandó változtatásokat, és a kapcsolódó költségvetéseket (eljárást lezáró döntés). Ez a bizottsági határozat fel fogja sorolni a 2014/1144/EU rendelet 15. cikke értelmében az Unió által nyújtott pénzügyi hozzájárulásra elfogadott kiválasztott programokat. A határozat címzettjei az illetékes tagállamok lesznek.

Amint a Bizottság elfogadja ezt a végrehajtási jogi aktust, továbbítja a kiválasztott programok másolatait az érintett tagállamoknak. A tagállamok haladéktalanul tájékoztatják az érintett javaslattevő szervezeteket arról, hogy a pályázatukat elfogadták-e.

⁽¹⁸⁾ HL L 312., 1995.12.23., 1. o.

⁽¹⁹⁾ Lásd az EU költségvetési rendelete – (EU) 2018/1046 rendelet – 141. cikkét.

9. Odaítélési kritériumok

E pályázati felhívás **odaítélési kritériumai** a következők:

- **Relevancia** (25 pont):
 - A javasolt tevékenység relevanciája a 2014/1144/EU rendelet 2. cikkében felsorolt általános és konkrét célkitűzések, az ugyanezen rendelet 3. cikkében felsorolt célok, valamint a pályázati felhívás vonatkozó tematikus prioritásának keretében meghirdetett prioritások, célkitűzések és várt eredmények szempontjából.
 - A javasolt információnyújtási és promóciós projekt hozzájárulása a KAP éghajlati és környezetvédelmi törekvésének célkitűzései, a zöld megállapodás és „a termelőtől a fogyasztóig” stratégiák tekintetében, különösen a termelés fenntarthatóságával és a fogyasztással kapcsolatosan.
 - A piacelemzés minősége és relevanciája.
 - A tevékenység stratégiájának, konkrét célkitűzéseinek, célcsoportjainak és kulcsfontosságú üzeneteinek koherenciája.
 - A kampány uniós üzenete.
- **Minőség** (50 pont):
 - A célkitűzés és a tevékenységi stratégia szempontjából megfelelően megválasztott tevékenységek, megfelelő kommunikációs szerkezet, szinergia a tevékenységek között.
 - A tevékenységek és a teljesítendő feladatok rövid ismertetése.
 - A javasolt értékelési módszerek és mutatók minősége.
 - A költségvetés megfelelő felosztása a tevékenységek céljait és körét illetően.
 - A várható költségek és a költségvetés pontosságának egyértelmű leírása.
 - Konzisztencia a becsült költségek és a teljesítendő feladatok között.
 - A projekt szervezési és irányítási struktúrája.
 - Minőségellenőrzési mechanizmusok és kockázatkezelés
- **Hatás** (25 pont):
 - A projekt uniós szintű hatása.
 - A teljes beruházási szint igazolása.

Odaítélési kritériumok	Minimálisan elégséges pontszám	Maximális pontszám
Relevancia	15	25
Minőség	30	50
Hatás	15	25
Teljes (elégséges) pontszám	60	100

Maximális pontszám: 100 pont.

Egyedi ponthatár kritériumonként: 15/25 és 30/50 pont.

Összetett ponthatár: 60 pont.

Az egyedi ponthatárt ÉS az összetett ponthatárt is elérő javaslatok esetében fontolóra veszik a finanszírozást – a rendelkezésre álló pályázati költségvetés keretein belül. A többi javaslatot elutasítják.

10. A vissza nem térítendő támogatásra vonatkozó megállapodás jogi és pénzügyi paraméterei

Az érintett tagállamok felelnek a kiválasztott egyszerű programok megfelelő végrehajtásáért és a kapcsolódó kifizetésekért.

A tagállamok a programok végrehajtására vonatkozó támogatási megállapodásokat az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 10. cikke szerinti követelményeknek megfelelően kötik meg a kiválasztott javaslattevő szervezetekkel.

Ez a támogatási megállapodás fogja meghatározni az Ön támogatásának keretét és feltételeit, különösen a teljesítendő feladatok, a jelentéstétel és a kifizetések tekintetében.

A támogatási megállapodás mintája, amelyet használnak (egyéb releváns sablonokkal és iránymutatást tartalmazó dokumentumokkal együtt) megtalálható a Portál referenciadokumentumai között.

Kezdőnap és a projekt időtartama

A projekt kezdőnapját és időtartamát a támogatási megállapodás határozza meg (*Adatlap, 1. pont*). A kezdőnap rendszerint a támogatás aláírása után lesz. Nem lehet azonban a támogatási megállapodás hatálybalépésének napjától számított 6 hónapnál később. A visszamenőleges pályázás kivételesen, kellően indokolt okok miatt engedélyezhető, de soha nem korábban, mint a javaslat benyújtásának napja.

A projekt időtartama: minimum 12, maximum 36 hónap.

Teljesítendő feladatok

Az egyes projektek keretében teljesítendő feladatokat a támogatási megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

A támogatás formája, a finanszírozás mértéke és a támogatás maximális összege

A támogatás paramétereit (*a támogatás maximális összege, a finanszírozás mértéke, összes támogatható költség stb.*) a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 3. pont és 5. cikk*).

A projekt költségvetése: Nincs határ. Az odaítélt támogatás a kért összegnél alacsonyabb is lehet.

A támogatás költségvetésen alapuló vegyes ténylegességtámogatás. Ez azt jelenti, hogy KIZÁRÓLAG bizonyos típusú költségeket térít meg (támogatható költségek), és CSAKIS az Önök részéről a projektjükönél ténylegesen felmerült költségeket (NEM a költségvetésben szereplő költségeket).

A költségeket a támogatási megállapodásban rögzített finanszírozási rátán térítik vissza (76 / 85% az uniós tagállamban letelepedett, pénzügyi támogatásban részesülő kedvezményezettek esetében, és 70 (belső piacon megvalósuló egyszerű programok esetében) / 80% (harmadik országokban megvalósuló egyszerű programok esetében) más országok kedvezményezettjei esetében).

A nyereségszerzés tilalma az e pályázati felhívás keretében pályázó profitorientált szervezetekre is érvényes. A támogatás NEM termelhet nyereséget. Ha van nyereség (azaz a bevételi többlet + uniós támogatás meghaladja a költségeket), levonjuk annak összegét az Önnek járó támogatás végleges összegéből.

Ezen felül, felhívjuk a figyelmét arra, hogy a támogatás végleges összege csökkenthető, ha nem tartják be a támogatási megállapodást (*pl. nem megfelelő végrehajtás, kötelezettségek megszegése stb. esetén*).

Költségvetési kategóriák és a költségek támogathatóságára vonatkozó szabályok

A költségvetési kategóriákat és a költségek támogathatóságára vonatkozó szabályokat a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 3. pont és 6. cikk*).

Költségvetési kategóriák e pályázati felhívás esetében:

- A. Személyzeti költségek
 - A.1. Munkavállalók, A.2. Természetes személyek közvetlen szerződés alapján, A.3. Kirendelt személyek
 - A.4. Kkv-tulajdonosok és természetes személy kedvezményezettek
- B. Alvállalkozói költségek
- C. Beszerzési költségek
 - C.1. Utazási és tartózkodási költségek
 - C.2. Felszerelések
 - C.3. Egyéb áruk, munkák és szolgáltatások
- D. Egyéb költségkategóriák
 - D.1. Pénzügyi támogatás harmadik felek számára
- E. Közvetett költségek

A költségek támogathatóságára vonatkozó konkrét feltételek e pályázat esetében:

- személyzeti költségek:
 - kiegészítő kifizetések: standard

- Kkv-tulajdonos/természetes személy egységköltsége: Igen
- önkéntesek költségei: Nem
- utazási költségek és napidíjak: tényleges költségek
- felszerelések költségei: értékcsökkenés
- egyéb költségkategóriák:
 - harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatás költsége: megengedett a támogatások vonatkozásában; maximális összeg harmadik felenként: 60 000 EUR, kivéve, ha ennél magasabb összegre van szükség, mert a tevékenység célja egyébként ellehetetlenülne vagy annak elérése túlságosan nehézé válna, és ezt kellően megindokolják a Pályázati lapon
 - közvetett költségátalány: a támogatható közvetlen személyzeti költségek (A kategória) 4%-a
- héa: a nem levonható héa elszámolható (de kérjük, vegye figyelembe, hogy 2013 óta a közszférabeli szervezetként eljáró közjogi szervezet kedvezményezettek által fizetett héa NEM elszámolható)
- egyebek:
 - a térítésmentes természetbeni hozzájárulás megengedett, de költségsemleges, azaz költségként nem tüntethető fel
 - projektindító értekezlet: a támogatást odaítélő hatóság által szervezett projektindító értekezlet költségei (maximum 2 személy utazási költsége, oda-visszaútra szóló jegy Brüsszelbe és szállás egy éjszakára) csak akkor elszámolhatók, ha az értekezletre a projektnak a támogatási megállapodásban meghatározott kezdőnapja után kerül sor; a kezdőnap szükség esetén módosítással megváltoztatható
 - harmadik felek által nyújtott, kifejezetten a tevékenység keretében támogatható költségekhez felhasználandó pénzügyi hozzájárulások nem megengedettek, kivéve, ha a kedvezményezett szervezetének tagjai nyújtják.

Beszámolási és kifizetési szabályok

A beszámolási és kifizetési szabályokat a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 4. pont, valamint 21. és 22. cikk*).

A támogatás aláírása után Ön előleg felvételére jogosult ahhoz, hogy megkezdje a munkát a projekten (rendszerint a maximális támogatási összeg 20%-ának megfelelő forgótőke).

A javaslattevő szervezet az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 13. cikke szerint előlegfizetés iránti kérelmet nyújthat be az illetékes tagállamhoz.

Az előleg kifizetése azzal a feltétellel történik, hogy a javaslattevő szervezet a szóban forgó előleg összegével azonos összegű biztosítékot helyezett letétbe a tagállam javára a 907/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet ⁽²⁰⁾ IV. fejezetében foglaltak szerint.

Minden évben a tevékenység végrehajtásának befejezésekor időközi kifizetésre kerül sor (részletes költségbeszámolóval együtt).

A javaslattevő szervezet az időközi kifizetés iránti kérelmeket az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 14. cikke szerint nyújtja be a tagállamokhoz.

A javaslattevő szervezet az (EU) 2015/1831 végrehajtási rendelet 15. cikke szerint nyújtja be az egyenleg kifizetésére vonatkozó kérelmet a tagállam(ok)hoz. Az Önök végleges támogatási összegét a tagállam számítja ki. Ha a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a végleges támogatási összeget, a tagállam arra kéri a koordinátort, hogy fizesse vissza a különbözetet (visszafigyeltetés).

Minden kifizetést a koordinátor részére kell teljesíteni, ha van ilyen.

Tanúsítványok

A tevékenység típusától, a támogatási összeg nagyságától és a kedvezményezettek típusától függően előfordulhat, hogy különböző tanúsítványok benyújtására kéri Önt. Az egyes tanúsítványok típusát, a menetrendet és az összeghatárokat a támogatási megállapodásban rögzítik (*Adatlap, 4. pont és 24. cikk*).

⁽²⁰⁾ HL L 255., 2014.8.28., 18. o.

A visszafizetésekre vonatkozó felelősségi rendszer

A visszafizetésekre vonatkozó felelősségi rendszert a támogatási megállapodásban rögzítik (Adatlap, 4.4. pont és 22. cikk).

A kedvezményezettek vonatkozásában a következők valamelyike fennáll:

- korlátozott egyetemleges felelősség egyéni felső határokkal — mindegyik kedvezményezett a saját maximális támogatási összege erejéig felel
- feltétlen egyetemleges felelősség — mindegyik kedvezményezett a tevékenység maximális támogatási összege erejéig felel vagy
- egyéni pénzügyi felelősség — mindegyik kedvezményezett kizárólag a saját tartozásaiért felel.

A projekt végrehajtásával kapcsolatos rendelkezések

Biztosítéki szabályok: lásd a támogatási megállapodás mintáját (13. cikk)

Etikai szabályok: lásd a támogatási megállapodás mintáját (14. cikk)

Szellemi tulajdonhoz fűződő jogokkal kapcsolatos szabályok: lásd a támogatási megállapodás mintáját (16. cikk és 5. melléklet)

- háttér-információk jegyzéke: Igen
- az eredmények hasznosítási joga: Igen

A finanszírozás kommunikálása, terjesztése és láthatósága: lásd a támogatási megállapodás mintáját (17. cikk és 5. melléklet)

- kiegészítő kommunikációs és terjesztési tevékenységek – Igen
- speciális logó: Igen

A tevékenység végzésére vonatkozó konkrét szabályok: lásd a támogatási megállapodás mintáját (18. cikk és 5. melléklet)

- A mezőgazdasági termékekkel kapcsolatos tájékoztatási és promóciós kampányokra vonatkozó konkrét szabályok
- a harmadik feleknek nyújtott pénzügyi támogatásra vonatkozó konkrét szabályok.

Meg nem felelés és szerződésszegés

A támogatási megállapodás (5. fejezet) rendelkezik azokról az intézkedésekről, amelyeket szerződésszegés (és más meg nem felelési kérdések) esetén hozhatunk.



További információért lásd az AGA — megjegyzésekkel ellátott támogatási megállapodást.

11. Segítségnyújtás

Amennyire lehetséges, **próbálja meg maga megtalálni a választ a kérdéseire** ebben és a többi dokumentumban (korlátozott erőforrásokkal rendelkezünk a közvetlen megkeresések kezelésére):

- Online kézikönyv
- Gyakori kérdések a téma oldalán (a konkrét pályázati felhívással kapcsolatos kérdések esetén)
- a Portál „gyakori kérdések” oldala (általános kérdésekkel kapcsolatban)
- Gyakori kérdések a promóciós politikával kapcsolatban (<https://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>)

Kérjük, rendszeresen nézze meg a „téma” oldalt, mivel ezen az oldalon tesszük közzé a pályázati felhívás frissített változatait.

Kapcsolat

A Portál benyújtási rendszerével kapcsolatos egyéni kérdésekkel forduljon az IT Helpdesk-hez.

Nem informatikai kérdéseket a következő e-mail címre kell küldeni: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu

Kérjük, egyértelműen tüntesse fel a pályázati felhívás hivatkozási számát és a témát, amelyre a kérdése vonatkozik (lásd a fedőlapot).

12. Fontos!

**FONTOS!**

- **Ne hagyja az utolsó pillanatra!**— Töltse ki a pályázatát kellő idővel a határidő előtt, hogy elkerülhesse az utolsó pillanatban esetlegesen felmerülő **technikai problémákat**. Az utolsó pillanatban való benyújtás miatt felmerülő problémák (pl. túlterheltség stb.) kockázata teljes mértékben Önt terheli. A pályázati felhívás határideje NEM hosszabbítható meg.
- Rendszeresen **nézze meg** a Portál „téma” oldalát. Ezen az oldalon tesszük közzé a pályázati felhívás frissített változatait és a felhívással kapcsolatos kiegészítő információkat (a felhívás és a téma frissítéseit).
- **Finanszírozási és pályázati portál elektronikus információcsere rendszere**— A pályázat benyújtásával minden résztvevő **elfogadja** az elektronikus adatcsererendszernek a Portálon olvasható feltételek szerinti használatát.
- **Regisztráció**— A pályázat benyújtása előtt valamennyi kedvezményezettnek regisztrálnia kell a Résztvevők nyilvántartásában. A résztvevői azonosító kód („PIC”) – résztvevőnként egy – kötelező a Pályázati laphoz. A társult partnerek később is regisztrálhatnak (legkésőbb a támogatás előkészítése során).
- **Konzorciumi szerepek**— A konzorcium kialakítása során gondoljon olyan szervezetekre, amelyek segítenek Önnek a célok elérésében és a problémák megoldásában.

A szerepeket a projektben való részvétel szintjéhez kell kötni. A fő résztvevőknek **kedvezményezettként** kell részt venniük; más szervezetek társult partnereként, alvállalkozóként, természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik félként vehetnek részt. A **társult partnereknek** és a természetbeni hozzájárulást nyújtó harmadik feleknek maguk kell viselniük saját költségeiket (ők nem lesznek az uniós finanszírozás hivatalos címzettjei). Az **alvállalkozóknak** harmadik feleknek kell lenniük (alvállalkozó nem lehet az egyik kedvezményezett).
- **Koordinátor** — A több kedvezményezettre kiterjedő támogatásokban a kedvezményezettek konzorciumként (kedvezményezettek csoportjaként) vesznek részt. Választaniuk kell egy koordinátort, aki ellátja a projekt irányítását és koordinálását, és képviseli a konzorciumot a támogatást odaítélő hatóság előtt. Az egy kedvezményezettre kiterjedő támogatások esetében automatikusan az egyetlen kedvezményezett lesz a koordinátor.
- **Társult partnerek**— A pályázók társult partnerekkel is részt vehetnek (azaz olyan partnerszervezetekkel, amelyek részt vesznek a tevékenységben, de nem kaphatnak támogatási pénzt). Ők pénzügyi keretösszeg nélkül vesznek részt, éppen ezért nem is kell őket validálni.
- **Konzorciumi megállapodás**— Gyakorlati és jogi okokból ajánlott olyan belső szabályok meghozatala, amelyek lehetővé teszik a rendkívüli vagy előre nem látható körülmények kezelését (minden esetben, még ha a támogatási megállapodás értelmében ez nem is kötelező). A konzorciumi megállapodás azt a lehetőséget is biztosítja, hogy Ön a saját belső konzorciumi elvei és paraméterei szerint újból felossza a támogatási összeget (például az egyik kedvezményezett átteheti a támogatási összegét egy másik kedvezményezettnek). A konzorciumi megállapodás tehát lehetővé teszi, hogy Ön a konzorciumon belüli igényekhez szabja az uniós támogatást, és vita esetén az Ön védelmét is segítheti.
- **Kiegyensúlyozott projektköltségvetés**— A támogatási pályázatoknak kiegyensúlyozott projektköltségvetést és elegendő egyéb erőforrást kell biztosítaniuk a projekt sikeres végrehajtásához (pl. saját hozzájárulások, a tevékenység által termelt jövedelem, harmadik felektől kapott pénzügyi hozzájárulások stb.). Arra kérhetik Önt, hogy csökkentse a becsült költségeit, ha azok nem támogathatók (például túlzott mértékűek).
- **A nyereségszerzés tilalma**— A támogatások NEM eredményezhetnek nyereséget (azaz a bevételek + az uniós támogatás nem lehet több a költségeknél). Ezt ellenőrizzük a projekt végén.
- **A kettős finanszírozás tilalma** – Az uniós költségvetésből szigorúan tilos a kettős finanszírozás (az csak az uniós szinergiatámogatások felhívásai keretében megengedett). A szinergiatámogatások felhívásain kívül minden tevékenység csakis EGY támogatásban részesülhet az uniós költségvetésből, és a költségtételek semmilyen körülmények között NEM számolhatók el két különböző uniós tevékenységnél.
- **Befejezett/folyamatban lévő projektek**— A már befejeződött projektekre vonatkozó javaslatokat elutasítják; a már elkezdett projektekre vonatkozó javaslatokat eseti alapon értékelik (ebben az esetben költségek nem téríthetők vissza olyan tevékenységek vonatkozásában, amelyekre a projekt kezdőnapja / a javaslat benyújtása előtt már sor került).

- **Kombinálás uniós működési támogatásokkal**— Az uniós működési támogatásokkal való kombinálás lehetséges, ha a projekt továbbra is kívül marad a működési támogatás munkaprogramján, és Ön biztosítja, hogy a költségtételeket egyértelműen elkülönítsék az Ön elszámolásában, és NE számolják el kétszer (lásd az AGA — megjegyzésekkel ellátott támogatásimégállapodás-minta, 6.2.E. cikk).
- **Több javaslat**— A pályázók egynél több javaslatot is benyújthatnak ugyanazon pályázati felhívás keretében különböző projektekhez (és finanszírozást is kaphatnak ezekhez).

A szervezetek több javaslatban is részt vehetnek.

DE: ha ugyanarra / nagyon hasonló projektre több javaslat van, csak egy pályázatot fognak elfogadni és értékelni; megkérlik a pályázókat, hogy az egyiket vonják vissza (vagy elutasítják azt).
- **Újbóli benyújtás**— A javaslatok a benyújtási határidőn belül módosíthatók és újból benyújthatók.
- **Elutasítás**— A pályázat benyújtásával valamennyi pályázó elfogadja a pályázati felhívás e Pályázati felhívási dokumentumban (és a benne hivatkozott dokumentumokban) meghatározott feltételeit. A pályázati felhívás feltételeinek nem megfelelő javaslatokat **elutasítják**. Ez a pályázókra is vonatkozik: Valamennyi pályázónak meg kell felelnie a kritériumoknak; ha valamelyikük nem felel meg a kritériumoknak, a helyébe más pályázónak kell lépnie, vagy a teljes javaslatot elutasítják.
- **Törlés**— Előfordulhatnak olyan körülmények, amelyek miatt a pályázati felhívást törölni kell. Ebben az esetben felhívással vagy a téma frissítése útján értesítjük Önt. Felhívjuk figyelmét, hogy törlés esetén Ön nem jogosult kártérítésre.
- **Nyelv**— Javaslatát az Unió bármelyik hivatalos nyelvén benyújthatja. Hatékonysági okok miatt azonban erősen javasolt az angol nyelv használata.
- **Átláthatóság**— Az EU költségvetési rendelete 38. cikkének megfelelően az odaítélt uniós támogatásokról minden évben közléstünk egy tájékoztatást az Európa weboldalon.

Ez a következőket foglalja magában:

 - kedvezményezett neve
 - kedvezményezett címe
 - a cél, amelyre a támogatást megítélték
 - a megítélt maximális összeg.

A közzétételtől kivételesen (kellően megindokolt kérésre) el lehet tekinteni, ha fennáll a veszélye annak, hogy a nyilvánosságra hozatal veszélyeztetheti az Ön – az Európai Unió Alapjogi Chartája alapján fennálló – jogait és szabadságait, vagy sérti az Ön kereskedelmi érdekeit.
- **Adatvédelem**— Ha e pályázati felhívás keretében javaslatot nyújtanak be, az személyes adatok gyűjtésével, felhasználásával és kezelésével jár. Ezen adatok kezelését a vonatkozó jogi keretnek megfelelően végzik. Az adatokat kizárólag az Ön javaslatának értékelése, az Ön támogatásának későbbi kezelése, valamint – szükség esetén – a program monitorozása, értékelése és kommunikálása céljából kezelik. A részletek a finanszírozási és pályázati portálon található adatvédelmi nyilatkozatban találhatók.