



2025/1143

3.11.2025.

DELEGIRANA UREDBA KOMISIJE (EU) 2025/1143

od 12. lipnja 2025.

o dopuni Uredbe (EU) br. 600/2014 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za izdavanje odobrenja za rad, organizacijske zahtjeve za ovlaštene sustave objavljivanja i ovlaštene mehanizme izvješćivanja te za izdavanje odobrenja za rad pružateljima konsolidiranih podataka i stavljanju izvan snage Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/571

(Tekst značajan za EGP)

EUROPSKA KOMISIJA,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije,

uzimajući u obzir Uredbu (EU) br. 600/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o tržištima financijskih instrumenata i izmjeni Uredbe (EU) br. 648/2012⁽¹⁾, a posebno njezin članak 27.d stavak 4. drugi podstavak, članak 27.db stavak 7. treći podstavak, članak 27.g stavak 6. drugi podstavak, članak 27.g stavak 8. drugi podstavak i članak 27.i stavak 5. drugi podstavak,

budući da:

- (1) U članku 2. stavku 1. točki 36.a Uredbe (EU) br. 600/2014 pružatelji usluga dostave podataka definirani su kao ovlašteni sustavi objavljivanja (APA-i), ovlašteni mehanizmi izvješćivanja (ARM-i) i pružatelji konsolidiranih podataka (CTP-i). Iako te vrste subjekata pružaju različite usluge dostave podataka, Uredbom (EU) br. 600/2014 i Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2017/571⁽²⁾ za njih je bio predviđen sličan postupak izdavanja odobrenja za rad. Uredbom (EU) 2024/791 Europskog parlamenta i Vijeća⁽³⁾ izmijenjena je Uredba (EU) br. 600/2014 kako bi se uvela razlika između postupka izdavanja odobrenja za APA-e, ARM-e i CTP-e. Uredbom (EU) 2024/791 izmijenjeni su i organizacijski zahtjevi za CTP-e. Nadalje, od 2025. pružatelji usluga dostave podataka dužni su postupati u skladu s Uredbom (EU) 2022/2554 Europskog parlamenta i Vijeća⁽⁴⁾. Zbog tih bi promjena Delegiranu uredbu (EU) 2017/571 trebalo staviti izvan snage i zamijeniti novom uredbom.
- (2) Kako bi Europsko nadzorno tijelo za vrijednosne papire i tržišta kapitala (ESMA) ili nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, moglo procijeniti ima li APA ili ARM dostatne ljudske resurse i nadzor nad svojim poslovanjem, u organizacijskoj strukturi iz članka 27.d stavka 1. Uredbe (EU) br. 600/2014 trebalo bi utvrditi tko je odgovoran za njihove različite aktivnosti. Kako bi se utvrdila područja koja mogu utjecati na neovisnost APA-a ili ARM-a i uzrokovati sukob interesa, organizacijska struktura ne bi trebala obuhvaćati samo usluge dostave podataka, nego i sve druge usluge koje pruža APA ili ARM. Osim toga, podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao APA ili ARM trebao bi dostaviti informacije o sastavu, funkcioniranju i neovisnosti svojih upravljačkih tijela kako bi nadležna tijela mogla procijeniti jamči li se politikama, postupcima i strukturom korporativnog upravljanja neovisnost APA-a ili ARM-a i izbjegavanje sukoba interesa.

⁽¹⁾ SL L 173, 12.6.2014., str. 84., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2014/600/oj>.

⁽²⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/571 od 2. lipnja 2016. o dopuni Direktive 2014/65/EU Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za izdavanje odobrenja za rad, organizacijske zahtjeve i objavljivanje transakcija za pružatelje usluga dostave podataka (SL L 87, 31.3.2017., str. 126., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2017/571/oj).

⁽³⁾ Uredba (EU) 2024/791 Europskog parlamenta i Vijeća od 28. veljače 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 600/2014 u pogledu poboljšanja transparentnosti podataka, uklanjanja prepreka uvođenju konsolidiranih podataka, optimizacije obveza trgovanja i zabrane primanja plaćanja za tok naloga (SL L, 2024/791, 8.3.2024., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2024/791/oj>).

⁽⁴⁾ Uredba (EU) 2022/2554 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. prosinca 2022. o digitalnoj operativnoj otpornosti za financijski sektor i izmjeni uredbi (EZ) br. 1060/2009, (EU) br. 648/2012, (EU) br. 600/2014, (EU) br. 909/2014 i (EU) 2016/1011 (SL L 333, 27.12.2022., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2022/2554/oj>).

- (3) Sukobi interesa mogu nastati između APA-a odnosno ARM-a i klijenata koji koriste njihove usluge kako bi ispunili svoje regulatorne obveze te drugih subjekata koji kupuju podatke od APA-a ili ARM-a, osobito ako APA ili ARM obavlja druge aktivnosti, među ostalim kao tržišni operater, investicijsko društvo ili trgovinski repozitorij. Neriješeni sukob interesa mogao bi potaknuti APA-e ili ARM-e da odgode objavu ili dostavu podataka ili da trguju na temelju povjerljivih informacija koje su primili. APA-i i ARM-i stoga bi trebali provoditi i održavati djelotvorne administrativne mjere za utvrđivanje, sprečavanje i upravljanje postojećim i mogućim sukobima interesa, među ostalim tako što će sastaviti popis sukoba interesa, provoditi odgovarajuće politike i postupke za upravljanje njima te prema potrebi razdvojiti poslovne funkcije i osoblje kako bi se ograničio protok osjetljivih informacija među različitim područjima poslovanja.
- (4) Kako bi se zajamčilo da svi članovi upravljačkog tijela APA-a ili ARM-a imaju dovoljno dobar ugled i dovoljno znanja, vještina i iskustva te da posvećuju dovoljno vremena izvršavanju svojih dužnosti, kako je propisano člankom 27.f Uredbe (EU) br. 600/2014, APA-i i ARM-i trebali bi moći dokazati da provode pouzdan postupak imenovanja i ocjenjivanja uspješnosti članova upravljačkog tijela, da postoje jasne linije izvješćivanja i da se redovito podnose izvješća upravljačkom tijelu.
- (5) Unutarnja kontrola APA-a i ARM-a ključan je dio njihove organizacijske strukture iz članka 27.d stavka 1. Uredbe (EU) br. 600/2014. Kako bi ESMA ili nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, moglo procijeniti jesu li APA-i i ARM-i uspostavili sve potrebne aranžmane da bi ispunili svoje obveze u trenutku izdavanja prvobitnog odobrenja za rad, APA-i i ARM-i koji podnose zahtjev trebali bi svojem nadležnom tijelu dostaviti informacije o svojoj unutarnjoj kontroli, među ostalim o funkcijama unutarnje kontrole, praćenja usklađenosti, upravljanja rizicima i unutarnje revizije.
- (6) APA-i i ARM-i obuhvaćeni su područjem primjene Uredbe (EU) 2022/2554 i stoga se na njih primjenjuju njezini zahtjevi o digitalnoj operativnoj otpornosti. APA ili ARM koji podnosi zahtjev stoga bi ESMA-i ili nacionalnom nadležnom tijelu, ovisno o slučaju, trebao dokazati da ispunjava sve relevantne obveze na temelju te uredbe. Konkretno, APA ili ARM koji podnosi zahtjev trebao bi dokazati da ispunjava obveze u području upravljanja rizicima informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT), upravljanja IKT rizicima treće strane, kontinuiteta poslovanja i sustava sigurnosnih kopija, testiranja i kapaciteta te sigurnosti i izvješćivanja o incidentima.
- (7) APA-i i ARM-i trebali bi pratiti točnost i potpunost podataka koje objavljuju ili dostavljaju i imati uvedene mehanizme za otkrivanje pogrešaka ili propusta koje su uzrokovali klijenti ili oni sami. U slučaju ARM-a to mogu biti usporedbe uzorka podataka koje je investicijsko društvo dostavilo ARM-u ili koje je ARM generirao u ime investicijskog društva s odgovarajućim podacima koje je dostavilo nadležno tijelo. Učestalost i opseg tih usporedbi trebali bi biti razmjerni količini podataka koje ARM obrađuje i mjeri u kojoj generira izvješća o transakcijama na temelju podataka klijenata ili prosljeđuje izvješća o transakcijama koja su izradili klijenti. Kako bi izvješćivanje bilo pravodobno i bez pogrešaka i propusta, ARM-i bi trebali kontinuirano pratiti učinkovitost svojih sustava.
- (8) ARM koji uzrokuje pogrešku ili propust trebao bi to bez odgode ispraviti. O toj pogrešci ili propustu i odgovarajućem ispravku ARM bi trebao obavijestiti i ESMA-u ili nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, i svako nadležno tijelo kojem podnosi izvješća. Kako bi klijent mogao uskladiti svoju internu evidenciju s informacijama koje je ARM u njegovo ime dostavio nadležnom tijelu, ARM bi trebao obavijestiti i svoje klijente o pojedinostima pogreške ili propusta i dostaviti im ažurirano izvješće o transakciji.
- (9) APA-i bi trebali moći izbrisati i izmijeniti informacije primljene od investicijskog društva koje podnosi izvješće o trgovanju ako to društvo naide na tehničke poteškoće i ne može samo izbrisati ili izmijeniti informacije. Međutim, budući da ne mogu biti sigurni je li nešto što smatraju pogreškom ili propustom doista netočno jer nisu sudjelovali u izvršenoj transakciji, APA-i ne bi trebali biti odgovorni za ispravljanje informacija u objavljenim izvješćima ako se pogreška ili propust može pripisati investicijskom društvu koje podnosi izvješće o trgovanju.

- (10) Kako bi se olakšala pouzdana komunikacija između APA-a i investicijskih društava koja podnose izvješća o trgovanju, posebno o otkazivanju i izmjenama određenih transakcija, APA-i bi u porukama o potvrđivanju transakcije koje šalju tim investicijskim društvima trebali navesti identifikacijsku oznaku transakcije koju je predmetni APA dodijelio pri objavljivanju informacije.
- (11) Kako bi ispunili svoju obvezu izvješćivanja na temelju Uredbe (EU) br. 600/2014, ARM-i bi trebali osigurati neometan dvosmjerni protok informacija s nadležnim tijelom. ARM-i bi stoga trebali moći dokazati da mogu ispuniti tehničke specifikacije za sučelje koje im je odredilo nadležno tijelo.
- (12) Kako bi diseminacija informacija koje objavljuju APA-i bila učinkovita, a tržišni sudionici im mogli lako pristupiti i koristiti ih, informacije bi se trebale objavljivati u strojno čitljivom formatu putem pouzdanih kanala koji omogućuju automatski pristup tim informacijama. Arhitektura internetskih stranica možda nije uvijek dovoljno pouzdana i prilagodljiva i ne omogućuje uvijek jednostavan automatski pristup podacima, ali ta tehnološka ograničenja mogu se prevladati u budućnosti. Stoga ne bi trebalo propisivati neku konkretnu tehnologiju, nego utvrditi kriterije koje odabrana tehnologija mora ispunjavati.
- (13) Kako bi ESMA mogla procijeniti je li podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP do trenutka podnošenja zahtjeva uspostavio sve potrebne aranžmane za ispunjavanje kriterija iz članka 27. stavka 2. Uredbe (EU) br. 600/2014, on bi uz svoj zahtjev trebao dostaviti poslovni plan, organigram i shemu vlasničke strukture. U organigramu bi trebalo navesti tko je odgovoran za koju aktivnost kako bi ESMA mogla procijeniti ima li podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP dostatne ljudske resurse i nadzor nad svojim poslovanjem. Osim toga, kako bi ESMA mogla utvrditi područja koja mogu utjecati na neovisnost CTP-a koji podnosi zahtjev i uzrokovati sukob interesa, organigram ne bi trebao obuhvaćati samo usluge dostave konsolidiranih podataka, nego i sve druge usluge koje taj CTP namjerava pružati. Naposljetku, podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP trebao bi dostaviti i informacije o sastavu, funkcioniranju i neovisnosti svojih upravljačkih tijela te o svojoj unutarnjoj kontroli kako bi ESMA mogla procijeniti jamči li se politikama, postupcima i strukturom korporativnog upravljanja neovisnost CTP-a i izbjegavanje sukoba interesa.
- (14) Kako bi se zajamčilo da svi članovi upravljačkog tijela CTP-a imaju dovoljno dobar ugled i dovoljno znanja, vještina i iskustva, podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP trebao bi moći dokazati da provodi pouzdan postupak imenovanja i ocjenjivanja uspješnosti članova upravljačkog tijela, da postoje jasne linije izvješćivanja i da se redovito podnose izvješća upravljačkom tijelu.
- (15) Sukobi interesa mogu nastati između CTP-a i doprinositelja podataka odnosno korisnika podataka, osobito ako CTP obavlja druge aktivnosti, među ostalim kao tržišni operator, investicijsko društvo ili trgovinski repozitorij. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP stoga bi u okviru svojeg korporativnog upravljanja trebao dokazati ESMA-i da je uspostavio primjerene okvire za utvrđivanje, sprečavanje i upravljanje postojećim i mogućim sukobima interesa, među ostalim tako što će sastaviti popis sukoba interesa, provoditi odgovarajuće politike i postupke za upravljanje njima te prema potrebi razdvojiti poslovne funkcije i osoblje kako bi se ograničio protok osjetljivih informacija među različitim područjima poslovanja CTP-a.
- (16) Eksternalizacija aktivnosti, posebno ključnih i važnih funkcija, može biti značajna promjena uvjeta za izdavanje odobrenja za rad CTP-u. Kako eksternalizacija aktivnosti ne bi nepovoljno utjecala na ispunjavanje obveza CTP-a na temelju Uredbe (EU) br. 600/2014 ili uzrokovala sukob interesa, CTP bi trebao moći dokazati da ima dovoljan nadzor i kontrolu nad tim aktivnostima.
- (17) CTP-i su obuhvaćeni područjem primjene Uredbe (EU) 2022/2554 i stoga se na njih primjenjuju njezini zahtjevi o digitalnoj operativnoj otpornosti. Zato bi podnositelji zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP svojem zahtjevu trebali priložiti jamstvo usklađenosti s relevantnim zahtjevima iz te uredbe.

- (18) Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP trebao bi dokazati da se u njegove sustave mogu unijeti podaci dobiveni od mjesta trgovanja i APA-a te da mogu bez prekida konsolidirati i objavljivati te informacije. Trebao bi dokazati i da može konsolidirati i objavljivati podatke u skladu sa zahtjevima iz Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/1155 ⁽⁵⁾.
- (19) Kako bi dokazao da svojim klijentima namjerava naplaćivati razumne naknade, podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP trebao bi ESMA-i dostaviti politiku tržišnih podataka, uključujući detaljno objašnjenje modela licenciranja i popis predviđenih naknada u skladu s člankom 17. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/1156 ⁽⁶⁾. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP za obveznice trebao bi objaviti sve aranžmane za preraspodjelu prihoda doprinositeljima podataka u skladu s člankom 27.h točkom 5. Uredbe (EU) br. 600/2014.
- (20) Kako bi ESMA mogla utvrditi potrošnju energije u aktivnostima prikupljanja, obrade i pohrane podataka, podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za rad kao CTP trebao bi navesti očekivani omjer učinkovitosti korištenja energije (PUE) kako je definiran međunarodnim normama.
- (21) Zajednički podnositelji zahtjeva iz članka 27.da stavka 2. točke (n) Uredbe (EU) br. 600/2014 trebali bi ESMA-i dokazati da su njihovi kombinirani resursi u smislu tehničkih i logističkih kapaciteta svakog podnositelja zahtjeva nužni za zajedničko upravljanje konsolidiranim podacima.
- (22) Nadležnim tijelima trebalo bi dostaviti informacije o identitetu članova upravljačkog tijela pružatelja usluga dostave podataka i njihovoj primjerenosti. Te informacije uključuju osobne podatke. U skladu s načelom smanjenja količine podataka iz članka 5. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁷⁾ trebalo bi tražiti samo osobne podatke koji su nadležnom tijelu potrebni da procijeni mogu li članovi upravljačkog tijela pružatelja usluga dostave podataka ispuniti zahtjeve iz Uredbe (EU) br. 600/2014. Obrada osobnih podataka za potrebe ove Uredbe trebala bi se provoditi u skladu s pravom Unije o zaštiti osobnih podataka. Zato bi nacionalna nadležna tijela sve osobne podatke povezane s primjenom ove Uredbe trebala obrađivati u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 i nacionalnim zahtjevima za zaštitu pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka. ESMA bi sve osobne podatke povezane s primjenom ove Uredbe trebala obrađivati u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁸⁾. Kako bi nadležna tijela mogla provesti procjenu za prvobitni postupak izdavanja odobrenja za rad i kontinuirani nadzor a da se pritom osiguraju odgovarajuće zaštitne mjere, pružatelji usluga dostave podataka i nadležna tijela trebali bi čuvati osobne podatke koji se odnose na dobar ugled člana upravljačkog tijela najdulje pet godina nakon što taj član prestane obavljati svoju funkciju.
- (23) Ova se Uredba temelji na nacrtu regulatornih tehničkih standarda koji je ESMA dostavila Komisiji.

⁽⁵⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2025/1155 od 12. lipnja 2025. o dopuni Uredbe (EU) br. 600/2014 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda kojima se određuju ulazni i izlazni podaci za konsolidirane podatke, usklađivanje satova poslovanja i preraspodjela prihoda koju provodi pružatelj konsolidiranih podataka za dionice i ETF-ove i o stavljanju izvan snage Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/574 (SL L, 2025/1155, 3.11.2025., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2025/1155/oj).

⁽⁶⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2025/1156 od 12. lipnja 2025. o dopuni Uredbe (EU) br. 600/2014 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda o obvezi stavljanja tržišnih podataka na raspolaganje javnosti prema razumnim komercijalnim uvjetima (SL L, 2025/1156, 3.11.2025., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2025/1156/oj).

⁽⁷⁾ Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4.5.2016., str. 1., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj>).

⁽⁸⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2018/1725/oj>).

- (24) ESMA je provela otvorena javna savjetovanja o nacrtu regulatornih tehničkih standarda na kojem se temelji ova Uredba, analizirala moguće povezane troškove i koristi te zatražila mišljenje Interesne skupine za vrijednosne papire i tržišta kapitala osnovane člankom 37. Uredbe (EU) br. 1095/2010 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽⁹⁾.
- (25) Provedeno je savjetovanje s Europskim nadzornikom za zaštitu podataka u skladu s člankom 42. stavkom 1. Uredbe (EU) 2018/1725 i on je dostavio službeno očitovanje 17. ožujka 2025.
- (26) Regulatorne tehničke standarde koje treba donijeti na temelju ovlaštenja iz članka 27.d stavka 4., članka 27.db stavka 7., članka 27.g stavaka 6. i 8. te članka 27.i stavka 5. Uredbe (EU) br. 600/2014 trebalo bi obuhvatiti jednom delegiranom uredbom Komisije kako bi sve odredbe kojima se propisuju uvjeti za izdavanje odobrenja za rad pružateljima usluga dostave podataka bile objedinjene u jednoj uredbi,

DONIJELA JE OVU UREDBU:

POGLAVLJE I.

IZDAVANJE ODOBRENJA ZA RAD I ORGANIZACIJSKI ZAHTEVI ZA APA-e i ARM-e

ODJELJAK I.

ZAHTEVI O IZDAVANJU ODOBRENJA ZA RAD ZA APA-e i ARM-e

(članak 27.d stavak 1. i članak 27.f stavak 2. Uredbe (EU) br. 600/2014)

Članak 1.

Informiranje nadležnih tijela

(članak 27.d stavak 1. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om u skladu s člankom 27.d Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je ESMA-i ili nacionalnom nadležnom tijelu, ovisno o slučaju, dostaviti informacije iz članaka od 2. do 7. i informacije o svim organizacijskim zahtjevima iz odjeljka II. ovog poglavlja.
2. APA ili ARM dužan je odmah obavijestiti ESMA-u ili nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, o svakoj bitnoj promjeni informacija dostavljenih u vrijeme ili nakon izdavanja odobrenja za rad.

Članak 2.

Informacije o organizaciji

(članak 27.d stavak 1. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Poslovni plan iz članka 27.d stavka 1. Uredbe (EU) br. 600/2014 mora sadržavati:
 - (a) informacije o organizacijskoj strukturi podnositelja zahtjeva, uključujući organigram i opis ljudskih, tehničkih i pravnih resursa dodijeljenih za njegove poslovne aktivnosti;
 - (b) informacije o politikama i postupcima razdvajanja poslovanja kako bi se APA ili ARM odvojio od drugih aktivnosti podnositelja zahtjeva;

⁽⁹⁾ Uredba (EU) br. 1095/2010 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. studenog 2010. o osnivanju europskog nadzornog tijela (Europskog nadzornog tijela za vrijednosne papire i tržišta kapitala), izmjeni Odluke br. 716/2009/EZ i stavljanju izvan snage Odluke Komisije 2009/77/EZ (SL L 331, 15.12.2010., str. 84., ELI: <http://data.europa.eu/eli/reg/2010/1095/oj>).

- (c) informacije o politikama i postupcima za praćenje usklađenosti podnositelja zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om, uključujući:
 - i. ime osobe ili osoba odgovornih za odobravanje i održavanje tih politika;
 - ii. aranžmane za praćenje i provedbu politika i postupaka za praćenje usklađenosti;
 - iii. mjere koje treba poduzeti u slučaju povrede zbog koje može doći do neispunjavanja uvjeta za prvobitno odobrenje za rad;
 - iv. opis postupka za izvješćivanje ESMA-e ili nacionalnog nadležnog tijela, ovisno o slučaju, o svakoj povredi zbog koje može doći do neispunjavanja uvjeta za prvobitno odobrenje za rad;
 - (d) popis svih eksternaliziranih funkcija i resursa dodijeljenih za njihovu kontrolu.
2. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om u skladu s člankom 27.d Uredbe (EU) br. 600/2014 koji uz usluge dostave podataka nudi druge usluge dužan ih je opisati u organigramu iz stavka 1. točke (a).

Članak 3.

Informacije o vlasničkoj strukturi (članak 27.d stavak 1. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om u skladu s člankom 27.d Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti:
- (a) popis imena svih osoba ili subjekata koji izravno ili neizravno drže najmanje 10 % kapitala ili glasačkih prava podnositelja zahtjeva ili čiji udjel omogućuje da značajno utječu na podnositelja zahtjeva;
 - (b) popis svih društava u kojima osoba ili subjekt iz točke (a) drži najmanje 10 % kapitala ili glasačkih prava ili na koja ta osoba ili subjekt značajno utječe;
 - (c) grafički prikaz vlasničkih odnosa između matičnog društva, društava kćeri i svih drugih povezanih subjekata ili podružnica.
2. Za društva navedena u prikazu iz stavka 1. točke (c) navodi se puni naziv, pravni status i registrirano sjedište.

Članak 4.

Informacije o korporativnom upravljanju (članak 27.d stavak 1. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om u skladu s člankom 27.d Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti informacije o internim politikama korporativnog upravljanja i postupcima koji se primjenjuju na njegovo upravljačko tijelo, više rukovodstvo i odbore, ako postoje.
2. Informacije iz stavka 1. obuhvaćaju:
- (a) opis postupaka za odabir, imenovanje, ocjenu uspješnosti i opoziv višeg rukovodstva i članova upravljačkog tijela;
 - (b) opis linija izvješćivanja i učestalosti podnošenja izvješća višem rukovodstvu i upravljačkom tijelu;
 - (c) opis politika i postupaka za pristup dokumentima za članove upravljačkog tijela.

Članak 5.

Informacije o članovima upravljačkog tijela
(članak 27.f stavak 2. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om u skladu s člankom 27.d Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti sljedeće informacije za svakog člana upravljačkog tijela:

- (a) ime, datum i mjesto rođenja, osobni nacionalni identifikacijski broj ili jednakovrijedan broj, adresu i podatke za kontakt;
- (b) radno mjesto na koje je član imenovan ili će biti imenovan;
- (c) životopis kojim se potvrđuje dostatno iskustvo i znanje za izvršavanje dodijeljenih zadaća na odgovarajući način;
- (d) uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak u vezi s pranjem novca, financiranjem terorizma, pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka, prijevarom ili pronevjerom u obliku službene potvrde ili, ako takva potvrda nije dostupna u pojedinoj državi članici, vlastitu izjavu o dobrom ugledu i suglasnost ESMA-i ili nacionalnom nadležnom tijelu, ovisno o slučaju, da zatraži informacije o tome je li član osuđivan za kazneno djelo u vezi s pranjem novca, financiranjem terorizma, pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka, prijevarom ili pronevjerom;
- (e) vlastitu izjavu o dobrom ugledu i suglasnost ESMA-i ili nacionalnom nadležnom tijelu, ovisno o slučaju, da zatraži informacije o sljedećem:
 - i. je li protiv člana donesena nepovoljna odluka u stegovnom postupku koji je pokrenulo regulatorno ili državno tijelo;
 - ii. je li protiv člana izdan negativni sudski nalaz u građanskom postupku pred sudom u vezi s pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka ili zbog prekršaja ili prijevare u upravljanju poslovanjem;
 - iii. je li član sudjelovao u upravljačkom tijelu društva protiv kojeg je regulatorno tijelo izdalo nepovoljnu odluku ili izreklo kaznu ili kojem je regulatorno tijelo oduzelo registraciju ili odobrenje za rad;
 - iv. je li članu regulatorno tijelo odbilo pravo obavljanja aktivnosti za koje je potrebna registracija ili odobrenje za rad;
 - v. je li člana stručno tijelo na neki drugi način novčano kaznilo, suspendiralo, zabranilo mu bavljenje aktivnošću ili podvrgnulo drugim sankcijama u vezi s prijevarom, pronevjerom ili pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka;
 - vi. je li članu bilo zabranjeno obavljanje dužnosti direktora ili druge rukovoditeljske dužnosti odnosno je li otpušten ili razriješen s dužnosti u nekom društvu zbog povrede dužnosti ili zlouporabe;
- (f) minimalno vrijeme koje član treba posvetiti izvršavanju funkcija u okviru APA-a ili ARM-a;
- (g) izjavu o sukobima interesa koji mogu postojati ili nastati u izvršavanju dužnosti te način na koji se upravlja tim sukobima.

2. Informacije iz stavka 1. navode se i u obavijestima iz članka 27.f stavka 2. Uredbe (EU) br. 600/2014 kad se odnose na APA-e i ARM-e. APA ili ARM dužan je elektroničkim putem obavijestiti ESMA-u ili svoje nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, o svakoj promjeni članova svojeg upravljačkog tijela prije njezina stupanja na snagu.

Ako se zbog opravdanih razloga obavijest ne može dostaviti prije nego što promjena stupi na snagu, ona se dostavlja u roku od 10 radnih dana nakon promjene.

3. APA ili ARM dužan je pohraniti informacije iz stavka 1. na mediju koji omogućuje njihovu dostupnost za buduće potrebe i reprodukciju u nepromijenjenom obliku. APA ili ARM dužan je ažurirati te informacije.

4. APA ili ARM čuva informacije iz stavka 1. točaka (d) i (e) najdulje pet godina nakon što dotični član prestane obavljati svoju funkciju.
5. Ako uvjerenje iz stavka 1. točke (d) sadržava informacije o drugim osuđujućim presudama osim onih navedenih u toj odredbi, APA ili ARM dužan je osigurati da pristup tim informacijama imaju samo osobe odgovorne za procjenu primjerenosti članova upravljačkog tijela. Te informacije pohranjuju se odvojeno od ostalih informacija o članovima upravljačkog tijela. Vodi se evidencija o pristupu tim informacijama. Te informacije ne pohranjuju se ako se odnose na kandidate za članove upravljačkog tijela koji nisu imenovani.
6. ESMA ili nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, čuva informacije iz stavka 1. točaka (d) i (e) najdulje pet godina nakon što dotični član upravljačkog tijela prestane obavljati svoju funkciju.

Članak 6.

Informacije o unutarnjim kontrolama

(članak 27.d stavak 1. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om u skladu s člankom 27.d Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti detaljne informacije o svojoj unutarnjoj kontroli. To uključuje informacije o funkcijama unutarnje kontrole, praćenja usklađenosti, upravljanja rizicima i unutarnje revizije.
2. Detaljne informacije iz stavka 1. obuhvaćaju:
 - (a) pregled ustroja funkcija unutarnje kontrole, upravljanja rizicima, praćenja usklađenosti i unutarnje revizije kod podnositelja zahtjeva, uključujući funkcije koje podnositelj zahtjeva eksternalizira;
 - (b) procjenu ključnih rizika koji mogu nastati u upravljanju APA-om ili ARM-om;
 - (c) politike unutarnje kontrole podnositelja zahtjeva i postupke kojima se osigurava njihova dosljedna i djelotvorna provedba;
 - (d) politike, postupke i priručnike za praćenje i evaluaciju primjerenosti i djelotvornosti sustava podnositelja zahtjeva;
 - (e) politike, postupke i priručnike za kontrolu i zaštitu sustava za obradu informacija podnositelja zahtjeva;
 - (f) informaciju o internim tijelima zaduženima za evaluaciju rezultata unutarnje kontrole i odlučivanje o njezinu ishodu.
3. Detaljne informacije iz stavka 1. o funkciji unutarnje revizije podnositelja zahtjeva obuhvaćaju:
 - (a) informaciju o tome posluje li podnositelj zahtjeva u skladu s nacionalnim ili međunarodnim profesionalnim standardima;
 - (b) povelju o unutarnjoj reviziji, metodologije i procedure;
 - (c) ako postoji metodologija rada unutarnje revizije, način njezina sastavljanja i primjene ovisno o prirodi, složenosti i rizicima aktivnosti podnositelja zahtjeva;
 - (d) ako postoji odbor za unutarnju reviziju:
 - i. informacije o njegovu sastavu, nadležnostima i odgovornostima;
 - ii. njegov plan rada za razdoblje od tri godine nakon datuma podnošenja zahtjeva, u kojem se vodi računa o prirodi, složenosti i rizicima aktivnosti podnositelja zahtjeva.

Članak 7.

Informacije o digitalnoj operativnoj otpornosti

(članak 27.d stavak 1. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje APA-om ili ARM-om u skladu s člankom 27.d Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je svojem zahtjevu priložiti dokaze o tome da ispunjava zahtjeve o organizaciji i kapacitetima za upravljanje IKT rizicima, strategiji i testiranju operativne otpornosti, upravljanju incidentima i IKT rizicima treće strane u skladu s Uredbom (EU) 2022/2554.
2. Informacije iz stavka 1. uključuju dokumente o aranžmanima podnositelja zahtjeva u skladu s Uredbom (EU) 2022/2554 za:
 - (a) upravljanje IKT rizicima;
 - (b) upravljanje IKT incidentima;
 - (c) testiranje digitalne operativne otpornosti;
 - (d) praćenje IKT rizika treće strane.
3. U informacijama iz stavka 1. navode se veličina i ukupni profil rizičnosti te priroda, opseg i složenost usluga, aktivnosti i poslovanja podnositelja zahtjeva.

ODJELJAK II.

ORGANIZACIJSKI ZAHTEVI ZA APA-e i ARM-e

(članak 27.g stavci 1., 3. i 5., članak 27.i stavci 2. i 4. Uredbe (EU) br. 600/2014)

Članak 8.

Sukobi interesa

(članak 27.g stavak 3. i članak 27.i stavak 2. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. APA ili ARM dužan je provoditi i održavati djelotvorne administrativne mjere za sprečavanje sukoba interesa s klijentima koji koriste njegove usluge kako bi ispunili svoje regulatorne obveze i s drugim subjektima koji od njega kupuju podatke. Te mjere uključuju politike i postupke za utvrđivanje, upravljanje i objavljivanje postojećih i mogućih sukoba interesa te obuhvaćaju:
 - (a) popis postojećih i mogućih sukoba interesa, u kojem se navodi njihov opis te način utvrđivanja, sprečavanja, upravljanja i objavljivanja;
 - (b) razdvajanje dužnosti i poslovnih funkcija APA-a ili ARM-a, uključujući:
 - i. mjere za sprečavanje ili kontrolu razmjene informacija ako postoji rizik od sukoba interesa;
 - ii. odvojeni nadzor relevantnih osoba čije glavne funkcije uključuju interese koji bi mogli biti u sukobu s interesima klijenta;
 - (c) opis politike utvrđivanja naknada koje naplaćuje APA ili ARM i poduzeća s kojima je APA ili ARM blisko povezan;
 - (d) opis politike primitaka za članove upravljačkog tijela i više rukovodstvo;
 - (e) pravila o tome smije li osoblje APA-a ili ARM-a i njegovo upravljačko tijelo prihvaćati novac, darove ili usluge.
2. U popis sukoba interesa iz stavka 1. točke (a) uvrštavaju se sukobi interesa koji nastaju u situacijama kad APA ili ARM:
 - (a) može ostvariti financijsku dobit ili izbjeći financijski gubitak na štetu klijenta;
 - (b) može imati interes za ishod usluga koje pruža klijentu koji je bitno drukčiji od klijentova interesa;
 - (c) može biti potaknut da vlastitim interesima ili interesu drugog klijenta ili grupe klijenata da prednost pred interesima klijenta kojem pruža usluge;
 - (d) za usluge koje pruža klijentu prima ili može od koje druge osobe koja nije klijent primiti poticaj u novcu, robi ili uslugama, osim provizija ili naknada za usluge.

Članak 9.**Organizacijski zahtjevi za eksternalizaciju**

(članak 27.g stavak 3. i članak 27.i stavak 2. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Ako APA ili ARM ugovori da će određene aktivnosti u njegovo ime obavljati treće strane pružatelji usluga, uključujući poduzeća s kojima je blisko povezan, dužan je osigurati da ta treća strana ima mogućnost i kapacitete za pouzdano i profesionalno obavljanje tih aktivnosti.

APA ili ARM dužan je odrediti koje će se aktivnosti eksternalizirati te navesti koji su ljudski i tehnički resursi potrebni za njihovo obavljanje.

2. APA ili ARM koji eksternalizira aktivnosti dužan je osigurati da to ne umanju njegovu sposobnost ili ovlast za izvršavanje funkcija višeg rukovodstva ili upravljačkog tijela.

3. APA ili ARM snosi odgovornost za sve eksternalizirane aktivnosti i donosi organizacijske mjere kako bi osigurao:

- (a) da ocjenjuje obavlja li treća strana pružatelj usluga eksternalizirane aktivnosti djelotvorno i u skladu s mjerodavnim propisima i regulatornim zahtjevima te otklanja li na primjeren način utvrđene propuste;
- (b) da se rizici povezani s eksternaliziranim aktivnostima utvrde i adekvatno periodično prate;
- (c) odgovarajuće postupke za kontrolu eksternaliziranih aktivnosti, uključujući djelotvoran nadzor APA-a ili ARM-a nad aktivnostima i njihovim rizicima;
- (d) odgovarajući poslovni kontinuitet eksternaliziranih aktivnosti.

Za potrebe točke (d) APA ili ARM dužan je pribaviti informacije o aranžmanima za kontinuitet poslovanja treće strane pružatelja usluga, ocijeniti njihovu kvalitetu i prema potrebi zatražiti poboljšanja.

4. APA ili ARM dužan je osigurati da treća strana pružatelj usluga surađuje s ESMA-om ili nacionalnim nadležnim tijelom, ovisno o slučaju, u vezi s eksternaliziranim aktivnostima.

5. Ako APA ili ARM eksternalizira ključnu ili važnu funkciju, dužan je ESMA-i ili nacionalnom nadležnom tijelu, ovisno o slučaju, dostaviti:

- (a) podatak o identitetu treće strane pružatelja usluga;
- (b) organizacijske mjere koje se odnose na eksternalizaciju i s njom povezane rizike, kako je navedeno u stavku 3.;
- (c) unutarnja ili vanjska izvješća o eksternaliziranim aktivnostima.

Članak 10.**Postupanje APA-a s nepotpunim ili potencijalno pogrešnim informacijama**

(članak 27.g stavak 5. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. APA-i su dužni uspostaviti i održavati odgovarajuće aranžmane kako bi točno objavljivali izvješća o trgovanju koja prime od investicijskih društava a da pritom sami ne unesu pogreške ili izostave informacije te ispraviti informacije ako su sami uzrokovali pogrešku ili izostavljanje informacije.

2. APA-i su dužni u stvarnom vremenu kontinuirano pratiti učinkovitost svojih informacijskih sustava i osigurati da se izvješća o trgovanju koja su primili uspješno objavljuju.

3. APA-i su dužni periodično usklađivati izvješća o trgovanju koja su primili i izvješća o trgovanju koja su objavili kako bi provjerili ispravnost objavljenih informacija.

4. APA je dužan investicijskom društvu potvrditi primitak izvješća o trgovanju i naznačiti identifikacijsku oznaku transakcije koju mu je APA dodijelio. APA je dužan navesti identifikacijsku oznaku transakcije u svakoj daljnjoj komunikaciji s društvom izvijestiteljem o određenom izvješću o trgovanju.

5. APA je dužan uspostaviti i održavati odgovarajuće aranžmane kojima se odmah po primitku prepoznaju izvješća o trgovanju koja su nepotpuna ili sadržavaju informacije koje su vjerojatno pogrešne. Ti aranžmani obuhvaćaju automatska upozorenja o cijeni i volumenu, pri čemu se uzima u obzir sljedeće:

- (a) sektor i segment u kojem se trguje financijskim instrumentom;
- (b) razine likvidnosti, uključujući povijesne razine trgovanja;
- (c) odgovarajuće referentne vrijednosti cijene i volumena;
- (d) prema potrebi, drugi parametri u skladu s obilježjima financijskog instrumenta.

6. Ako APA utvrdi da je izvješće o trgovanju koje je primio nepotpuno ili sadržava informacije koje su vjerojatno pogrešne, ne objavljuje to izvješće o trgovanju i odmah obavješćuje investicijsko društvo koje je podnijelo to izvješće o trgovanju.

7. U iznimnim okolnostima APA-i brišu i mijenjaju informacije iz izvješća o trgovanju na zahtjev subjekta koji ih je dostavio ako taj subjekt to iz tehničkih razloga ne može učiniti.

8. APA-i su dužni objavljivati nediskrecijske politike o otkazivanju i izmjenama informacija u izvješćima o trgovanju, u kojima se navode kazne koje APA-i mogu propisati investicijskim društvima koja su podnijela izvješća o trgovanju u slučaju da je izvješće otkazano ili izmijenjeno zbog nepotpunih ili pogrešnih informacija.

Članak 11.

Postupanje ARM-a s nepotpunim ili potencijalno pogrešnim informacijama

(članak 27.i stavak 4. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. ARM je dužan uspostaviti i održavati odgovarajuće aranžmane za prepoznavanje izvješća o transakciji koja su nepotpuna ili sadržavaju očite pogreške koje su uzrokovali klijenti. ARM je dužan provjeriti izvješća o transakciji u odnosu na zahtjeve iz članka 26. Uredbe (EU) br. 600/2014 za rubriku, format i sadržaj rubrike u skladu s tablicom 1 Priloga I. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2017/590 ⁽¹⁰⁾.

2. ARM je dužan uspostaviti i održavati odgovarajuće aranžmane za prepoznavanje izvješća o transakciji koja sadržavaju pogreške ili propuste koje je uzrokovao taj ARM i za ispravljanje tih pogrešaka ili propusta, uključujući njihovo brisanje ili izmjenu. ARM provjerava rubriku, format i sadržaj rubrike u skladu s tablicom 2 Priloga I. Delegiranoj uredbi (EU) 2017/590.

3. ARM je dužan u stvarnom vremenu kontinuirano pratiti učinkovitost svojih sustava i osigurati da se izvješće o transakciji koje je primio uspješno dostavi nadležnom tijelu u skladu s člankom 26. Uredbe (EU) br. 600/2014.

4. Na zahtjev ESMA-e ili nacionalnog nadležnog tijela, ovisno o slučaju, odnosno nadležnog tijela kojem ARM podnosi izvješća o transakciji ARM je dužan redovito usklađivati informacije koje je primio od svojeg klijenta ili generirao u njegovo ime za potrebe izvješćivanja o transakciji i uzorke podataka koje je dostavilo nadležno tijelo.

5. Svi ispravci, uključujući otkazivanje ili izmjene izvješća o transakciji, koji se ne odnose na ispravljanje pogrešaka ili propusta koje je uzrokovao ARM, provode se samo na zahtjev klijenta i pojedinačno za svako izvješće o transakciji. Ako ARM otkáže ili izmijeni izvješće o transakciji na zahtjev klijenta, dužan je klijentu dostaviti to ažurirano izvješće o transakciji.

6. Ako ARM prije podnošenja izvješća o transakciji utvrdi pogrešku ili propust koji je uzrokovao klijent, ne podnosi to izvješće o transakciji i odmah obavješćuje investicijsko društvo o pojedinostima pogreške ili propusta kako bi klijent mogao dostaviti ispravljen skup informacija.

⁽¹⁰⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/590 od 28. srpnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 600/2014 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu regulatornih tehničkih standarda za izvješćivanje nadležnih tijela o transakcijama (SL L 87, 31.3.2017., str. 449., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2017/590/oj).

7. Ako ARM utvrdi pogreške ili propuste koje je sam uzrokovao, dužan je odmah podnijeti ispravljeno i potpuno izvješće.
8. ARM je dužan odmah obavijestiti klijenta o pojedinostima pogreške ili propusta i dostaviti mu ažurirano izvješće o transakciji. Osim toga, ARM je dužan odmah o pogrešci ili propustu obavijestiti ESMA-u ili nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, i nadležno tijelo kojem je ARM podnio izvješće o transakciji.
9. Obveza ispravljanja ili otkazivanja pogrešnih izvješća o transakciji odnosno prijavljivanja izostavljenih transakcija ne odnosi se na pogreške ili propuste do kojih je došlo više od pet godina prije datuma kad je ARM utvrdio te pogreške ili propuste.

Članak 12.

Povezivost ARM-a

(članak 27.i stavak 4. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. ARM je dužan pripremiti politike, aranžmane i tehničke kapacitete za usklađivanje s tehničkim specifikacijama za podnošenje izvješća o transakciji koje zahtijevaju ESMA ili nacionalno nadležno tijelo, ovisno o slučaju, i druga nadležna tijela kojima ARM šalje izvješća o transakciji.
2. ARM je dužan pripremiti odgovarajuće politike, aranžmane i tehničke kapacitete za primanje izvješća o transakciji od klijenata i slanje informacija klijentima. ARM je dužan klijentu dostaviti presliku izvješća o transakciji koje je ARM u ime klijenta podnio nadležnom tijelu.

Članak 13.

Zahtjevi strojne čitljivosti koji se primjenjuju na APA-e

(članak 27.g stavak 1. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. APA-i su dužni informacije u skladu s člankom 27.g stavkom 1. Uredbe (EU) br. 600/2014 objavljivati u strojno čitljivom formatu.
2. Smatra se da su informacije objavljene u strojno čitljivom formatu samo ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:
 - (a) format datoteke strukturiran je tako da softverske aplikacije mogu lako pronaći, prepoznati i izdvojiti određene podatke;
 - (b) informacije su pohranjene u odgovarajućoj informatičkoj arhitekturi koja omogućuje automatski pristup;
 - (c) informacije su dovoljno pouzdane za osiguravanje kontinuiteta i redovitosti pružanja usluga i omogućuju odgovarajuću brzinu pristupa;
 - (d) informacijama se može pristupiti i mogu se čitati, koristiti i kopirati s pomoću besplatnog i javno dostupnog računalnog programa.

Za potrebe prvog podstavaka točke (a) format datoteke određuje se na temelju slobodnih, nezaštićenih i otvorenih standarda. Format datoteke obuhvaća vrstu datoteke ili poruke, pravila za njihovo prepoznavanje te naziv i vrstu podataka za polja koja sadržava.

3. APA-i su dužni:
 - (a) javno objaviti upute u kojima se objašnjava kako i gdje je moguće lako pristupiti podacima i koristiti ih, uz navođenje formata datoteke;
 - (b) objaviti izmjene uputa iz točke (a) najkasnije tri mjeseca prije njihova stupanja na snagu, osim ako postoji hitna i opravdana potreba da izmjene uputa stupe na snagu i prije toga;
 - (c) na svojoj početnoj internetskoj stranici objaviti poveznicu na upute iz točke (a).

Članak 14.**Pojedinosti o transakcijama koje objavljuju APA-i**

(članak 27.g stavak 2. Uredbe (EU) br. 600/2014)

APA je dužan:

- (a) za izvršene transakcije koje se odnose na dionice, potvrde o deponiranim vrijednosnim papirima, fondove čijim se udjelima trguje na burzi (ETF-ovi), certifikate i druge slične financijske instrumente, javno objaviti pojedinosti o transakciji iz tablice 3 Priloga I. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2017/587 ⁽¹¹⁾ i koristiti odgovarajuće oznake iz tablice 4 Priloga I. Delegiranoj uredbi (EU) 2017/587;
- (b) za izvršene transakcije koje se odnose na obveznice, strukturirane financijske proizvode, emisijske jedinice i izvedenice, javno objaviti pojedinosti o transakciji iz tablice 2 Priloga II. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2017/583 ⁽¹²⁾ i koristiti odgovarajuće oznake iz tablice 3 Priloga II. Delegiranoj uredbi (EU) 2017/583.

POGLAVLJE II.

ZAHTEJEVI O IZDAVANJU ODOBRENJA ZA RAD CTP-ima**Članak 15.****Informiranje ESMA-e**

(članak 27.db stavak 1. i članak 27.f stavak 2. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva koji traži odobrenje za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je ESMA-i dostaviti informacije iz članka od 16. do 29.
2. CTP je dužan odmah obavijestiti ESMA-u o svakoj bitnoj promjeni informacija dostavljenih u vrijeme izdavanja odobrenja za rad ili nakon toga.

Članak 16.**Informacije o vlasničkoj strukturi**

(članak 27.da stavak 2. točka (d) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti:
 - (a) popis imena svih osoba ili subjekata koji izravno ili neizravno drže najmanje 10 % kapitala ili glasačkih prava podnositelja zahtjeva ili čiji udjel omogućuje da značajno utječu na podnositelja zahtjeva;
 - (b) popis svih društava u kojima osoba ili subjekt iz točke (a) drži najmanje 10 % kapitala ili glasačkih prava ili na koja ta osoba ili subjekt značajno utječe;
 - (c) grafički prikaz vlasničkih odnosa između matičnog društva, društava kćeri i svih drugih povezanih subjekata ili podružnica.

⁽¹¹⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/587 od 14. srpnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 600/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o tržištima financijskih instrumenata u pogledu regulatornih tehničkih standarda za zahtjeve o transparentnosti za mjesta trgovanja i investicijska društva u vezi s dionicama, potvrđama o deponiranim vrijednosnim papirima, fondovima čijim se udjelima trguje na burzi, certifikatima i drugim sličnim financijskim instrumentima te za obveze izvršavanja transakcija u pogledu određenih dionica na mjestu trgovanja ili putem sistematskog internalizatora (SL L 87, 31.3.2017., str. 387., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2017/587/oj).

⁽¹²⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/583 od 14. srpnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 600/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o tržištima financijskih instrumenata u pogledu regulatornih tehničkih standarda u vezi sa zahtjevima u pogledu transparentnosti za mjesta trgovanja i investicijska društva u odnosu na obveznice, strukturirane financijske proizvode, emisijske jedinice i izvedenice (SL L 87, 31.3.2017., str. 229., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2017/583/oj).

2. Za društva navedena u prikazu iz stavka 1. točke (c) navodi se puni naziv, pravni status i registrirano sjedište.

Članak 17.

Informacije o organizaciji

(članak 27.da stavak 2. točka (d) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti sljedeće informacije o organizaciji:
 - (a) informacije o organizacijskoj strukturi podnositelja zahtjeva, uključujući organigram i opis ljudskih, tehničkih i pravnih resursa dodijeljenih za njegove poslovne aktivnosti;
 - (b) informacije o politikama i postupcima razdvajanja poslovanja kako bi se CTP odvojio od drugih aktivnosti podnositelja zahtjeva;
 - (c) informacije o CTP-ovim politikama i postupcima za praćenje usklađenosti, uključujući:
 - i. ime osobe ili osoba odgovornih za odobravanje i održavanje tih politika;
 - ii. aranžmane za praćenje i provedbu politika i postupaka za praćenje usklađenosti;
 - iii. mjere koje treba poduzeti u slučaju povrede zbog koje može doći do neispunjavanja uvjeta za prvobitno odobrenje za rad;
 - iv. opis postupka za izvješćivanje ESMA-e o svakoj povredi zbog koje može doći do neispunjavanja uvjeta za prvobitno odobrenje za rad;
 - (d) popis svih eksternaliziranih funkcija i resursa dodijeljenih za njihovu kontrolu.
2. CTP koji uz usluge dostave podataka nudi druge usluge dužan ih je opisati u organigramu iz stavka 1. točke (a).

Članak 18.

Informacije o korporativnom upravljanju

(članak 27.da stavak 2. točka (d) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti informacije o internim politikama korporativnog upravljanja i postupcima koji se primjenjuju na njegovo upravljačko tijelo, više rukovodstvo i odbore, ako postoje.
2. Informacije iz stavka 1. obuhvaćaju:
 - (a) opis postupaka za odabir, imenovanje, ocjenu uspješnosti i opoziv višeg rukovodstva i članova upravljačkog tijela;
 - (b) opis linija izvješćivanja i učestalosti podnošenja izvješća višem rukovodstvu i upravljačkom tijelu;
 - (c) opis politika i postupaka za pristup dokumentima za članove upravljačkog tijela.

Članak 19.

Informacije o članovima upravljačkog tijela

(članak 27.da stavak 2. točka (d) i članak 27.f stavak 2. Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti sljedeće informacije za svakog člana upravljačkog tijela:
 - (a) ime, datum i mjesto rođenja, osobni nacionalni identifikacijski broj ili jednakovrijedan broj, adresu i podatke za kontakt;
 - (b) radno mjesto na koje je član imenovan ili će biti imenovan;

- (c) životopis kojim se potvrđuje dostatno iskustvo i znanje za izvršavanje dodijeljenih zadaća na odgovarajući način;
- (d) uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak u vezi s pranjem novca, financiranjem terorizma, pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka, prijevarom ili pronevjerom u obliku službene potvrde ili, ako takva potvrda nije dostupna u pojedinoj državi članici, vlastitu izjavu o dobrom ugledu i suglasnost ESMA-i da zatraži informacije o tome je li član osuđivan za kazneno djelo u vezi s pranjem novca, financiranjem terorizma, pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka, prijevarom ili pronevjerom;
- (e) vlastitu izjavu o dobrom ugledu i suglasnost ESMA-i da zatraži informacije o sljedećem:
 - i. je li protiv člana donesena nepovoljna odluka u stegovnom postupku koji je pokrenulo regulatorno ili državno tijelo;
 - ii. je li protiv člana izdan negativni sudski nalaz u građanskom postupku pred sudom u vezi s pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka ili zbog prekršaja ili prijevare u upravljanju poslovanjem;
 - iii. je li član sudjelovao u upravljačkom tijelu društva protiv kojeg je regulatorno tijelo izdalo nepovoljnu odluku ili izreklo kaznu ili kojem je regulatorno tijelo oduzelo registraciju ili odobrenje za rad;
 - iv. je li članu regulatorno tijelo odbilo pravo obavljanja aktivnosti za koje je potrebna registracija ili odobrenje za rad;
 - v. je li člana stručno tijelo na neki drugi način novčano kaznilo, suspendiralo, zabranilo mu bavljenje aktivnošću ili podvrgnulo drugim sankcijama u vezi s prijevarom, pronevjerom ili pružanjem financijskih usluga ili usluga dostave podataka;
 - vi. je li članu bilo zabranjeno obavljanje dužnosti direktora ili druge rukovoditeljske dužnosti odnosno je li otpušten ili razriješen s dužnosti u nekom društvu zbog povrede dužnosti ili zlouporabe;
- (f) minimalno vrijeme koje član treba posvetiti izvršavanju funkcija u okviru CTP-a;
- (g) izjavu o sukobima interesa koji mogu postojati ili nastati u izvršavanju dužnosti te način na koji se upravlja tim sukobima.

2. Informacije iz stavka 1. navode se i u obavijestima iz članka 27.f stavka 2. Uredbe (EU) br. 600/2014 kad se odnose na CTP-e. CTP je dužan elektroničkim putem obavijestiti ESMA-u o svakoj promjeni članova njegova upravljačkog tijela prije njezina stupanja na snagu.

Ako se zbog opravdanih razloga obavijest ne može dostaviti prije nego što promjena stupi na snagu, ona se dostavlja u roku od 10 radnih dana nakon promjene.

3. CTP je dužan pohraniti informacije iz stavka 1. na mediju koji omogućuje njihovu dostupnost za buduće potrebe i reprodukciju u nepromijenjenom obliku. CTP je dužan ažurirati te informacije.

4. CTP čuva informacije iz stavka 1. točaka (d) i (e) najdulje pet godina nakon što dotični član prestane obavljati svoju funkciju.

5. Ako uvjerenje iz stavka 1. točke (d) sadržava informacije o drugim osuđujućim presudama osim onih navedenih u toj odredbi, CTP je dužan osigurati da pristup tim informacijama imaju samo osobe odgovorne za procjenu primjerenosti članova upravljačkog tijela. Te informacije pohranjuju se odvojeno od ostalih informacija o članovima upravljačkog tijela. Vodi se evidencija o pristupu tim informacijama. Te informacije ne pohranjuju se ako se odnose na kandidate za članove upravljačkog tijela koji nisu imenovani.

6. ESMA čuva informacije iz stavka 1. točaka (d) i (e) najdulje pet godina nakon što dotični član upravljačkog tijela prestane obavljati svoju funkciju.

*Članak 20.***Informacije o unutarnjim kontrolama**

(članak 27.da stavak 2. točka (d) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti detaljne informacije o svojoj unutarnjoj kontroli. To uključuje informacije o funkcijama unutarnje kontrole, praćenja usklađenosti, upravljanja rizicima i unutarnje revizije.
2. Detaljne informacije iz stavka 1. obuhvaćaju:
 - (a) pregled ustroja funkcija unutarnje kontrole, upravljanja rizicima, praćenja usklađenosti i unutarnje revizije kod podnositelja zahtjeva, uključujući funkcije koje podnositelj zahtjeva eksternalizira;
 - (b) procjenu ključnih rizika koji mogu nastati u upravljanju konsolidiranim podacima;
 - (c) politike unutarnje kontrole podnositelja zahtjeva i postupke kojima se osigurava njihova dosljedna i djelotvorna provedba;
 - (d) politike, postupke i priručnike za praćenje i evaluaciju primjerenosti i djelotvornosti sustava podnositelja zahtjeva;
 - (e) politike, postupke i priručnike za kontrolu i zaštitu sustava za obradu informacija podnositelja zahtjeva;
 - (f) informaciju o internim tijelima zaduženima za evaluaciju rezultata unutarnje kontrole i odlučivanje o njezinu ishodu.
3. Detaljne informacije iz stavka 1. o funkciji unutarnje revizije podnositelja zahtjeva obuhvaćaju:
 - (a) informaciju o tome posluje li podnositelj zahtjeva u skladu s nacionalnim ili međunarodnim profesionalnim standardima;
 - (b) povelju o unutarnjoj reviziji, metodologije i procedure;
 - (c) ako postoji metodologija rada unutarnje revizije, način njezina sastavljanja i primjene ovisno o prirodi, složenosti i rizicima aktivnosti podnositelja zahtjeva;
 - (d) ako postoji odbor za unutarnju reviziju:
 - i. informacije o njegovu sastavu, nadležnostima i odgovornostima;
 - ii. njegov plan rada za razdoblje od tri godine nakon datuma podnošenja zahtjeva, u kojem se vodi računa o prirodi, složenosti i rizicima aktivnosti podnositelja zahtjeva.

*Članak 21.***Informacije o sukobima interesa**

(članak 27.da stavak 2. točka (d) Uredbe (EU) br. 600/2014)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti informacije o administrativnim mjerama za sprečavanje sukoba interesa. Te mjere uključuju politike i postupke za utvrđivanje, upravljanje i objavljivanje postojećih i mogućih sukoba interesa te obuhvaćaju:

- (a) popis postojećih i mogućih sukoba interesa, u kojem se navodi njihov opis te način utvrđivanja, sprečavanja, upravljanja i objavljivanja;
- (b) razdvajanje dužnosti od poslovnih funkcija CTP-a, uključujući:
 - i. mjere za sprečavanje ili kontrolu razmjene informacija ako postoji rizik od sukoba interesa;
 - ii. odvojeni nadzor relevantnih osoba čije glavne funkcije uključuju interese koji bi mogli biti u sukobu s interesima klijenta;
- (c) opis politike primitaka za članove upravljačkog tijela i više rukovodstvo;
- (d) pravila o tome smije li osoblje CTP-a i njegovo upravljačko tijelo prihvaćati novac, darove ili usluge.

Članak 22.**Informacije o operativnom poslovanju**

(članak 27.da stavak 2. točke (g) i (i) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti:
 - (a) očekivane ukupne kapitalne rashode za izradu konsolidiranih podataka;
 - (b) očekivane operativne rashode za upravljanje konsolidiranim podacima;
 - (c) opis likvidne neto imovine financirane vlasničkim kapitalom za pokriće potencijalnih općih gubitaka iz poslovanja radi nastavka pružanja usluga, uzimajući u obzir informacije iz točaka (a) i (b).
2. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima za obveznice dužan je dostaviti i pravilnike, statute, ugovore ili drugu dokumentaciju kako bi dokazao da ima aranžmane za preraspodjelu prihoda u skladu s člankom 27.h stavkom 5. Uredbe (EU) br. 600/2014.

Članak 23.**Informacije o eksternalizaciji**

(članak 27.da stavak 2. točke (a) i (l) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima koji ugovori da će određene aktivnosti u njegovo ime obavljati treće strane pružatelji usluga, uključujući poduzeća s kojima je blisko povezan, dužan je svojem zahtjevu priložiti potvrdu da ta treća strana ima mogućnost i kapacitete za pouzdano i profesionalno obavljanje tih aktivnosti.
2. Podnositelj zahtjeva dužan je odrediti koje će se aktivnosti eksternalizirati te navesti koji su ljudski i tehnički resursi potrebni za njihovo obavljanje.
3. Podnositelj zahtjeva koji eksternalizira aktivnosti dužan je dokazati da se time ne smanjuje njegova sposobnost ili ovlast za izvršavanje funkcija višeg rukovodstva ili upravljačkog tijela.
4. Podnositelj zahtjeva dužan je dokazati da snosi odgovornost za sve eksternalizirane aktivnosti i donijeti organizacijske mjere kako bi osigurao:
 - (a) da ocjenjuje obavlja li treća strana pružatelj usluga eksternalizirane aktivnosti djelotvorno i u skladu s mjerodavnim propisima i regulatornim zahtjevima te otklanja li na primjeren način utvrđene propuste;
 - (b) da se rizici povezani s eksternaliziranim aktivnostima utvrde i adekvatno periodično prate;
 - (c) odgovarajuće postupke za kontrolu eksternaliziranih aktivnosti, uključujući djelotvoran nadzor CTP-a nad aktivnostima i njihovim rizicima;
 - (d) odgovarajući poslovni kontinuitet eksternaliziranih aktivnosti.

Za potrebe točke (d) podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti informacije o aranžmanima za kontinuitet poslovanja treće strane pružatelja usluga, ocijeniti njihovu kvalitetu i prema potrebi zatražiti poboljšanja.

5. Ako podnositelj zahtjeva eksternalizira ključnu ili važnu funkciju, dužan je ESMA-i dostaviti:
 - (a) podatak o identitetu treće strane pružatelja usluga;
 - (b) organizacijske mjere i politike koje se odnose na eksternalizaciju i povezane rizike, kako je navedeno u stavku 4.;
 - (c) unutarnja ili vanjska izvješća o eksternaliziranim aktivnostima.

Članak 24.**Informacije o naknadama za tržišne podatke i modelima licenciranja**
(članak 27. stavak 2. točka (h) Uredbe (EU) br. 600/2014)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27. db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je ESMA-i dostaviti informacije iz članka 17. Delegirane uredbe (EU) 2025/1156.

Članak 25.**Informacije o digitalnoj operativnoj otpornosti**
(članak 27. stavak 2. točke (a), (b) i (l) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27. db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je svojem zahtjevu priložiti dokaze o tome da ispunjava zahtjeve o organizaciji i kapacitetima za upravljanje IKT rizicima, strategiji i testiranju operativne otpornosti, upravljanju incidentima i IKT rizicima treće strane u skladu s Uredbom (EU) 2022/2554.

2. Informacije iz stavka 1. uključuju dokumente o aranžmanima podnositelja zahtjeva u skladu s Uredbom (EU) 2022/2554 za:

- (a) upravljanje IKT rizicima;
- (b) upravljanje IKT incidentima;
- (c) testiranje digitalne operativne otpornosti;
- (d) praćenje IKT rizika treće strane.

3. U informacijama iz stavka 1. navode se veličina i ukupni profil rizičnosti te priroda, opseg i složenost usluga, aktivnosti i poslovanja podnositelja zahtjeva.

Članak 26.**Informacije o energetskej učinkovitosti**
(članak 27. stavak 2. točka (m) Uredbe (EU) br. 600/2014)

1. Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27. db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je u svojem zahtjevu navesti informacije o očekivanom omjeru učinkovitosti korištenja energije kako je definiran u normi ISO/IEC 30134-2:2016 ⁽¹³⁾ i najboljoj praksi iz najnovije verzije Europskog kodeksa ponašanja za upravljanje podatkovnim centrima na energetski učinkovit način.

2. Za potrebe očekivanog omjera učinkovitosti korištenja energije iz stavka 1. podnositelj zahtjeva dužan je uzeti u obzir aktivnosti iz točke 8.1. u prilogima I. i II. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2021/2139 ⁽¹⁴⁾.

⁽¹³⁾ Dostupno na: ISO/IEC 30134-2:2016 – Information technology – Data centres – Key performance indicators – Part 2: Power usage effectiveness (PUE)

⁽¹⁴⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) 2021/2139 od 4. lipnja 2021. o dopuni Uredbe (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća utvrđivanjem kriterija tehničke provjere na temelju kojih se određuje pod kojim se uvjetima smatra da ekonomska djelatnost znatno doprinosi ublažavanju klimatskih promjena ili prilagodbi klimatskim promjenama i nanosi li ta ekonomska djelatnost bitnu štetu kojem drugom okolišnom cilju (SL L 442, 9.12.2021., str. 1., ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2021/2139/oj).

Članak 27.**Informacije o aranžmanima za vođenje evidencije**

(članak 27.da stavak 2. točka (k) Uredbe (EU) br. 600/2014)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je ESMA-i dostaviti informacije o aranžmanima kojima osigurava sljedeće:

- (a) svaka ključna faza poslovanja CTP-a može se rekonstruirati;
- (b) izvorni sadržaj evidencije koja se odnosi na njegovo poslovanje u skladu s člankom 27.ha stavkom 3. Uredbe (EU) br. 600/2014 prije ispravaka ili drugih izmjena može se evidentirati, pratiti i dohvatiti;
- (c) uvedene su mjere za sprečavanje neovlaštenih izmjena evidencije;
- (d) evidentirani podaci zaštićeni su i povjerljivi;
- (e) u sustav vođenja evidencije ugrađen je mehanizam za prepoznavanje i ispravljanje pogrešaka;
- (f) pravodobni oporavak evidencije u slučaju greške u sustavu.

Članak 28.**Informacije o organizacijskim zahtjevima**

(članak 27.da stavak 2. točka (b) Uredbe (EU) br. 600/2014)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je ESMA-i dostaviti informacije o aranžmanima kojima osigurava ispunjavanje organizacijskih zahtjeva iz članka 27.h Uredbe (EU) br. 600/2014.

Članak 29.**Informacije o primitku, konsolidaciji, diseminaciji i kvaliteti podataka**

(članak 27.da stavak 2. točke (c), (e), (f) i (j) Uredbe (EU) br. 600/2014)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima u skladu s člankom 27.db Uredbe (EU) br. 600/2014 dužan je ESMA-u informirati o:

- (a) protokolima za prijenos iz članka 22.a Uredbe (EU) br. 600/2014 u skladu sa zahtjevima iz članka 2. Delegirane uredbe (EU) 2025/1155.
- (b) tehničkim značajkama sustava kojima se osigurava da brzina diseminacije temeljnih tržišnih i regulatornih podataka odgovara informacijama na temelju kojih je podnositelj zahtjeva odabran;
- (c) metodama kojima se osigurava kvaliteta podataka, u skladu sa zahtjevima iz članka 10. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/1155.
- (d) dokumentaciji koja potvrđuje da su moderne tehnologije sučelja koje se primjenjuju za diseminaciju tržišnih podataka i povezivost u skladu s minimalnim zahtjevima iz članka 9. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2025/1155.

Članak 30.**Informacije od zajedničkih podnositelja zahtjeva**

(članak 27.da stavak 2. točka (n) Uredbe (EU) br. 600/2014)

Osim zahtjeva utvrđenih u članku 15., zajednički podnositelji zahtjeva za izdavanje odobrenja za upravljanje konsolidiranim podacima dužni su u svojem zahtjevu navesti informacije o tehničkim i logističkim kapacitetima svakog podnositelja zahtjeva koji su nužni za zajedničko upravljanje konsolidiranim podacima.

POGLAVLJE III.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 31.

Stavljanje izvan snage

Delegirana uredba (EU) 2017/571 stavlja se izvan snage.

Upućivanja na uredbu stavljenju izvan snage smatraju se upućivanjima na ovu Uredbu.

Članak 32.

Stupanje na snagu

Ova Uredba stupa na snagu dvadesetog dana od dana objave u *Službenom listu Europske unije*.

Ova je Uredba u cijelosti obvezujuća i izravno se primjenjuje u svim državama članicama.

Sastavljeno u Bruxellesu 12. lipnja 2025.

Za Komisiju
Predsjednica
Ursula VON DER LEYEN