



C/2026/2425

6.5.2026.

**OBAVIJEST O OTVORENOM NATJEČAJU**

**EPSO/AD/429/26 – Administratori (AD 7) u sljedećim područjima:**

**1. IKT infrastruktura;**

**2. Upravljanje IKT projektima;**

**3. Oblaci i mreže;**

**4. Podatkovna znanost**

(C/2026/2425)

**Rok za prijavu: 10. lipnja 2026. u 12 sati (podne) po srednjoeuropskom vremenu**

**SADRŽAJ**

|                                                                               | <i>Stranica</i> |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. OPĆE ODREDBE .....                                                         | 2               |
| 2. OPIS POSLOVA .....                                                         | 2               |
| 3. UVJETI ZA PRIJAVU .....                                                    | 2               |
| 3.1. Opći uvjeti .....                                                        | 2               |
| 3.2. Posebni uvjeti – jezici .....                                            | 2               |
| 3.3. Posebni uvjeti – obrazovanje i radno iskustvo .....                      | 2               |
| 3.3.1. Područje 1 – IKT infrastruktura .....                                  | 3               |
| 3.3.2. Područje 2 – Upravljanje IKT projektima .....                          | 4               |
| 3.3.3. Područje 3 – Oblaci i mreže .....                                      | 5               |
| 3.3.4. Područje 4 – Podatkovna znanost .....                                  | 6               |
| 4. KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI NATJEČAJ? .....                                    | 7               |
| 4.1. Pregled faza natječaja .....                                             | 7               |
| 4.2. Jezici natječaja .....                                                   | 7               |
| 4.3. Faze natječaja .....                                                     | 8               |
| 4.3.1. Prijava .....                                                          | 8               |
| 4.3.2. Testiranje .....                                                       | 8               |
| 4.3.3. Bodovanje testova i provjera ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje ..... | 9               |
| 4.3.4. Sastavljanje popisa uspješnih kandidata .....                          | 10              |
| 5. JEDNAKE MOGUĆNOSTI I RAZUMNE PRILAGODBE .....                              | 11              |
| PRILOG I. – Opća pravila .....                                                | 12              |
| PRILOG II. – Uobičajeni poslovi .....                                         | 20              |
| PRILOG III. – Primjeri minimalnih kvalifikacija .....                         | 25              |

**1. OPĆE ODREDBE**

- (a) Europski ured za odabir osoblja (EPSO) organizira otvoreni natječaj u okviru kojeg će na temelju provjere kvalifikacija i testova sastaviti popise uspješnih kandidata s kojih institucije, tijela i agencije Europske unije (EU) mogu zapošljavati nove javne službenike na radna mjesta **administratora (razred AD 7)**.
- (b) Ova obavijest o natječaju i njezini prilozi, uključujući Prilog I. – „Opća pravila”, čine pravno obvezujući okvir za ovaj natječaj.
- (c) EPSO nastoji upotrebljavati rodno neutralan i uključiv jezik. Svako upućivanje na osobu određenog spola smatra se upućivanjem na osobu bilo kojeg spola.
- (d) Ova Obavijest o natječaju obuhvaća **četiri područja**. Kandidati se mogu prijaviti **samo za jedno od njih**.
- (e) Traženi broj uspješnih kandidata za svako područje naveden je u tablici 1.

Tablica 1

|            |                            |     |
|------------|----------------------------|-----|
| Područje 1 | IKT infrastruktura         | 204 |
| Područje 2 | Upravljanje IKT projektima | 228 |
| Područje 3 | Oblaci i mreže             | 166 |
| Područje 4 | Podatkovna znanost         | 184 |

**2. OPIS POSLOVA**

Za informacije o uobičajenim poslovima koje će obavljati uspješni kandidati vidjeti Prilog II. Uspješnim kandidatima može se dodijeliti bilo koji od poslova navedenih u Prilogu II., pojedinačno ili u kombinaciji, ovisno o potrebama službe. Mogu im se dodijeliti i slični ili povezani poslovi ako to bude opravdano potrebama službe.

**3. UVJETI ZA PRIJAVU**

Na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju ispunjavati sve opće i posebne uvjete za prijavu (vidjeti točke od 3.1. do 3.3.).

**3.1. Opći uvjeti**

Kandidat mora:

1. biti državljanin jedne od država članica Europske unije i uživati sva građanska prava;
2. ispuniti sve zakonske obveze u pogledu služenja vojnog roka; i
3. posjedovati moralne kvalitete potrebne za obavljanje traženih poslova.

**3.2. Posebni uvjeti – jezici**

Kandidati moraju znati barem dva službena jezika EU-a, kako je navedeno u točki 4.2.

**3.3. Posebni uvjeti – obrazovanje i radno iskustvo**

Za primjere minimalnih kvalifikacija vidjeti Prilog III.

## 3.3.1. Područje 1 – IKT infrastruktura

(a) Da bi se mogao prijaviti za područje 1, kandidat mora ispunjavati uvjete navedene u jednoj od sljedećih točaka:

- i. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.1. podtočki (b) i najmanje **sedam godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.1. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.
- ii. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **četiri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.1. podtočki (b) i najmanje **šest godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.1. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(1)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.1. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
- iii. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **pet godina** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.1. podtočki (b) i najmanje **pet godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.1. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(2)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.1. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
- iv. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz područja koje **nije** jedno od onih navedenih u točki 3.3.1. podtočki (b) i najmanje **devet godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.1. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.

(b) Završen studij iz točke 3.3.1. podtočke (a) podpodtočaka i., ii. i iii. uzima se u obzir ako je iz jednog ili više sljedećih područja:

- i. računalna znanost ili informacijska tehnologija;
- ii. elektrotehnika ili elektroničko inženjerstvo;
- iii. telekomunikacije;
- iv. softversko inženjerstvo;
- v. kibernetička ili informacijska sigurnost;
- vi. podatkovna znanost ili analitika podataka;
- vii. računalstvo u oblaku;
- viii. umjetna inteligencija;
- ix. računalna lingvistika;
- x. računalstvo visokih performansi;
- xi. kvantne tehnologije.

(c) Radno iskustvo iz točke 3.3.1. podtočke (a) podpodtočaka i., ii., iii. i iv. smatrat će se relevantnim (vidjeti i točku 2.3., osobito točku 2.3.1. podtočku (e) Općih pravila) ako je stečeno barem u jednoj kategoriji poslova navedenih u Prilogu II. za područje 1.

<sup>(1)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

<sup>(2)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

### 3.3.2. Područje 2 – Upravljanje IKT projektima

- (a) Da bi se mogao prijaviti za područje 2, kandidat mora ispunjavati uvjete navedene u jednoj od sljedećih točaka:
- Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.2. podtočki (b) i najmanje **sedam godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.2. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.
  - Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **četiri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.2. podtočki (b) i najmanje **šest godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.2. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(3)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.2. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
  - Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **pet godina** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.2. podtočki (b) i najmanje **pet godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.2. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(4)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.2. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
  - Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz područja koje **nije** jedno od onih navedenih u točki 3.3.2. podtočki (b) i najmanje **devet godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.2. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.
- (b) Završen studij iz točke 3.3.2. podtočke (a) podpodtočaka i., ii. i iii. uzima se u obzir ako je iz jednog ili više sljedećih područja:
- računalna znanost ili informacijska tehnologija;
  - elektrotehnika ili elektroničko inženjerstvo;
  - telekomunikacije;
  - softversko inženjerstvo;
  - kibernetička ili informacijska sigurnost;
  - podatkovna znanost ili analitika podataka;
  - računalstvo u oblaku;
  - umjetna inteligencija;
  - računalna lingvistika;
  - računalstvo visokih performansi;
  - kvantne tehnologije;
  - revizija i/ili upravljanje kvalitetom u području IT-a;
  - upravljanje IT-om;
  - digitalno vodstvo i transformacija;
  - kibernetika;
  - ekonomska informatika;
  - upravljanje podacima, upravljanje informacijama, upravljanje znanjem;
  - informacijski sustavi;
  - tehnologija;

<sup>(3)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

<sup>(4)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

- xx. inženjerstvo;
  - xxi. statistika;
  - xxii. aktuarske znanosti;
  - xxiii. ekonomija;
  - xxiv. financije;
  - xxv. poslovno upravljanje i/ili administracija;
  - xxvi. poslovno inženjerstvo;
  - xxvii. marketing;
  - xxviii. upravljanje projektima;
  - xxix. komunikacija i mediji;
  - xxx. matematika;
  - xxxi. fizika;
  - xxxii. prirodne znanosti;
  - xxxiii. znanost o materijalima;
  - xxxiv. kemija.
- (c) Radno iskustvo iz točke 3.3.2. podtočke (a) podpodtočaka i., ii., iii. i iv. smatrat će se relevantnim (vidjeti i točku 2.3., osobito točku 2.3.1. podtočku (e) Općih pravila) ako je stečeno barem na jednom od poslova navedenih u Prilogu II. za područje 2.

### 3.3.3. Područje 3 – Oblaci i mreže

- (a) Da bi se mogao prijaviti za područje 3, kandidat mora ispunjavati uvjete navedene u jednoj od sljedećih točaka:
- i. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.3. podtočki (b) i najmanje **sedam godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.3. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.
  - ii. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **četiri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.3. podtočki (b) i najmanje **šest godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.3. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(7)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.3. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
  - iii. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **pet godina** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.3. podtočki (b) i najmanje **pet godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.3. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(8)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.3. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
  - iv. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz područja koje **nije** jedno od onih navedenih u točki 3.3.3. podtočki (b) i najmanje **devet godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.3. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.
- (b) Završen studij iz točke 3.3.3. podtočke (a) podpodtočaka i., ii. i iii. uzima se u obzir ako je iz jednog ili više sljedećih područja:
- i. računalna znanost ili informacijska tehnologija;
  - ii. elektrotehnika ili elektroničko inženjerstvo;

<sup>(7)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

<sup>(8)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

- iii. telekomunikacije;
  - iv. softversko inženjerstvo;
  - v. kibernetička ili informacijska sigurnost;
  - vi. podatkovna znanost ili analitika podataka;
  - vii. računalstvo u oblaku;
  - viii. umjetna inteligencija;
  - ix. računalna lingvistika;
  - x. računalstvo visokih performansi;
  - xi. kvantne tehnologije.
- (c) Radno iskustvo iz točke 3.3.3. podtočke (a) podpodtočaka i., ii., iii. i iv. smatrat će se relevantnim (vidjeti i točku 2.3., osobito točku 2.3.1. podtočku (e) Općih pravila) ako je stečeno barem u jednoj kategoriji poslova navedenih u Prilogu II. za područje 3.

#### 3.3.4. Područje 4 – Podatkovna znanost

- (a) Da bi se mogao prijaviti za područje 4, kandidat mora ispunjavati uvjete navedene u jednoj od sljedećih točaka:
- i. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.4. podtočki (b) i najmanje **sedam godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.4. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.
  - ii. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **četiri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.4. podtočki (b) i najmanje **šest godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.4. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(7)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.4. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
  - iii. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **pet godina** čijim je završetkom stečena diploma iz jednog ili više područja navedenih u točki 3.3.4. podtočki (b) i najmanje **pet godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.4. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.  
Smatrat će se da je uvjet koji se odnosi na obrazovanje iz ove točke ispunjen i ako je kandidat završio diplomski ili poslijediplomski studij (ili ekvivalent <sup>(8)</sup>) iz jednog od područja iz točke 3.3.4. podtočke (b) neovisno o tome u kojem je području stekao prethodno obrazovanje.
  - iv. Imati završen sveučilišni ili stručni studij u trajanju od najmanje **tri godine** čijim je završetkom stečena diploma iz područja koje **nije** jedno od onih navedenih u točki 3.3.4. podtočki (b) i najmanje **osam godina** relevantnog radnog iskustva (vidjeti točku 3.3.4. podtočku (c)) stečenog nakon konačne odluke o dodjeli diplome.
- (b) Završen studij iz točke 3.3.4. podtočke (a) podpodtočaka i., ii. i iii. uzima se u obzir ako je iz jednog ili više sljedećih područja:
- i. podatkovna znanost ili analitika podataka;
  - ii. upravljanje podacima, upravljanje informacijama ili upravljanje znanjem;
  - iii. umjetna inteligencija ili računalna lingvistika;
  - iv. matematika;
  - v. statistika;

<sup>(7)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

<sup>(8)</sup> Koji je priznalo nadležno tijelo države članice.

- vi. bilo koja druga disciplina u kojoj je studijsko težište na podatkovnoj znanosti u smislu opisanom u Prilogu II. U tom slučaju kandidati moraju dostaviti dokaz u barem jednom od sljedećih oblika:
1. službeno priznata specijalizacija iz podatkovne znanosti ili završeni smjer podatkovna znanost u okviru studijskog programa, uz jasnu naznaku na diplomi, transkriptu ili drugom službenom dokumentu;
  2. kolegiji ili moduli s težištem na podatkovnoj znanosti koji ukupno nose najmanje 30 ECTS bodova ili su ekvivalentni jednom semestru redovnog studija;
  3. akademski rad iz područja podatkovne znanosti.
- (c) Radno iskustvo iz točke 3.3.4. podtočke (a) podpodtočaka i., ii., iii. i iv. smatrat će se relevantnim (vidjeti i točku 2.3., osobito točku 2.3.1. podtočku (e) Općih pravila) ako je stečeno barem u jednoj kategoriji poslova navedenih u Prilogu II. za područje 4.

#### 4. KAKO ĆE SE ORGANIZIRATI NATJEČAJ?

##### 4.1. Pregled faza natječaja

Ovaj će natječaj imati sljedeće faze:

- prijava (vidjeti točku 4.3.1.),
- testiranje: testovi zaključivanja, test s višestrukim izborom odgovora o području natječaja („test s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja”) i pisanje slobodnog sastava o temi koja se odnosi na EU („slobodni sastav”) (vidjeti točku 4.3.2.),
- bodovanje testova i provjera ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje (vidjeti točku 4.3.3.),
- sastavljanje popisâ uspješnih kandidata (vidjeti točku 4.3.4.).

##### 4.2. Jezici natječaja

- (a) Pravilnikom o osoblju <sup>(9)</sup> propisano je da se dužnosnik može imenovati samo ako dokaže temeljito znanje jednog od jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje još jednog jezika EU-a u mjeri u kojoj je to potrebno za obavljanje dužnosti.
- (b) Zato kandidati u ovom natječaju moraju temeljito znati barem jedan od 24 službena jezika EU-a (najmanje na razini C1), a zadovoljavajuće znati još jedan od preostala 23 službena jezika EU-a (najmanje na razini B2). Najniže tražene razine znanja odnose se na sve jezične sposobnosti (slušanje, čitanje, govorna interakcija, govorna produkcija i pisanje) navedene u obrascu za prijavu. Te su sposobnosti definirane u Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike <sup>(10)</sup>.
- (c) Radi lakšeg snalaženja ti se jezici nazivaju „jezik 1” i „jezik 2”.
- (d) U različitim fazama natječaja jezici će se upotrebljavati na način opisan u tablici 2.

Tablica 2

| Faza natječaja | Testovi                                                     | Jezik                                |
|----------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Prijava        | —                                                           | Bilo koji od 24 službena jezika EU-a |
| Testiranje     | Testovi zaključivanja                                       | Jezik 1                              |
|                | Test s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja | Jezik 2                              |
|                | Slobodni sastav                                             | Jezik 2                              |

<sup>(9)</sup> Uredba br. 31 (EEZ), 11 (EAEC) o Pravilniku o osoblju za dužnosnike i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske ekonomske zajednice i Europske zajednice za atomsku energiju (SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62.). Pročišćeni tekst (neslužbena verzija) dostupan je ovdje: [http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31\(1\)/2026-01-01](http://data.europa.eu/eli/reg/1962/31(1)/2026-01-01).

<sup>(10)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/documents/common-european-framework-reference-languages>.

- (e) Kandidati će u obrascu za prijavu morati navesti odabrani jezik testiranja.

#### 4.3. Faze natječaja

##### 4.3.1. Prijava

- (a) Da bi se prijavili, kandidati moraju imati osobni račun.
- (b) **Kandidati moraju prijavu podnijeti elektronički na EPSO-ovu portalu <sup>(1)</sup> do 10. lipnja 2026. u 12 sati (podne) po srednjoeuropskom vremenu.**
- (c) Podnošenjem prijave kandidati izjavljuju da ispunjavaju sve uvjete iz točke 3. „Uvjeti za prijavu”. Kandidati su dužni prijavu ispuniti i podnijeti u zadanom roku. Nakon isteka roka za prijavu više je neće moći mijenjati.
- (d) **Do 10. lipnja 2026. u 12 sati (podne) po srednjoeuropskom vremenu** kandidati moraju učitati sken svoje važeće osobne iskaznice ili putovnice.
- (e) **Do 1. listopada 2026. u 12 sati (podne) po srednjoeuropskom vremenu** kandidati moraju učitati skenove dokumenata kojima potkrepljuju svoje izjave navedene u obrascu za prijavu.
- (f) Postupak učitavanja tih dokumenata objašnjen je na stranici za ovaj natječaj na EPSO-ovu portalu.

##### 4.3.2. Testiranje

- (a) Opće informacije
- Svi kandidati koji podnesu obrazac za prijavu do roka utvrđenog u točki 4.3.1. podtočki (b) bit će pozvani na polaganje niza testova kako je definirano u nastavku. Napominjemo da se redoslijed održavanja testova može razlikovati od redoslijeda kojim su navedeni u ovoj obavijesti o natječaju.
  - Testiranje će se provoditi i nadzirati na daljinu. EPSO će kandidate o načinu testiranja obavijestiti najkasnije u pismu kojim ih poziva na testiranje.
  - Ako kandidat ne pristupi testu ili ne dovrši jedan ili više testova, među ostalim i zato što se nije pridržavao uputa koje je dobio, njegovo sudjelovanje u natječaju završava (vidjeti točku 5. Općih pravila).
- (b) Testovi zaključivanja
- Testovi zaključivanja su testovi s višestrukim izborom odgovora kojima se ocjenjuju kandidatove sposobnosti verbalnog, numeričkog i apstraktnog zaključivanja. Organizirat će se kako je navedeno u tablici 3.

Tablica 3

| Testovi                        | Jezik   | Broj pitanja | Trajanje  | Bodovanje  | Bodovni prag                                                                  |
|--------------------------------|---------|--------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Test verbalnog zaključivanja   | Jezik 1 | 20 pitanja   | 35 minuta | od 0 do 20 | 10/20                                                                         |
| Test numeričkog zaključivanja  |         | 10 pitanja   | 20 minuta | od 0 do 10 | Bodovni prag za testove numeričkog i apstraktnog zaključivanja zajedno: 10/20 |
| Test apstraktnog zaključivanja |         | 10 pitanja   | 10 minuta | od 0 do 10 |                                                                               |

<sup>(1)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/open-competition-permanent-staff>.



- ii. Da bi pristupio sljedećoj fazi natječaja (vidjeti točku 4.3.3.), kandidat mora prijeći:
  - bodovni prag od 10/20 na testu verbalnog zaključivanja, i
  - bodovni prag od 10/20 na testovima numeričkog i apstraktnog zaključivanja zajedno.
- (c) Test s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja
  - i. Test s višestrukim izborom odgovora odnosit će se na područje koje je kandidat odabrao. Organizirat će se kako je navedeno u tablici 4.

Tablica 4

| Test                                                        | Jezik   | Broj pitanja | Trajanje  | Bodovanje  | Bodovni prag |
|-------------------------------------------------------------|---------|--------------|-----------|------------|--------------|
| Test s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja | Jezik 2 | 30 pitanja   | 40 minuta | od 0 do 30 | 15/30        |

- ii. Da bi pristupio sljedećoj fazi natječaja (vidjeti točku 4.3.3.), kandidat mora:
  - prijeći bodovni prag od najmanje 15/30, i
  - biti među kandidatima s najvećim brojem bodova.
- (d) Slobodni sastav
  - i. Slobodnim sastavom procjenjuje se kandidatova vještina pismene komunikacije. Organizirat će se kako je navedeno u tablici 5.

Tablica 5

| Test            | Jezik   | Trajanje  | Bodovanje  | Bodovni prag |
|-----------------|---------|-----------|------------|--------------|
| Slobodni sastav | Jezik 2 | 40 minuta | od 0 do 10 | 5/10         |

- ii. Kandidati će zadatke morati rješavati na temelju dokumentacije koja se odnosi na EU. Dokumentacija će biti dostupna na EPSO-ovu portalu uoči testiranja. Kandidati će na testiranju dobiti tu istu dokumentaciju i zadatke koji se na njoj temelje.
  - iii. Slobodni sastav nije jezični test ni test znanja. Ocjenjivat će se u odnosu na specifične glavne elemente objavljene na EPSO-ovu portalu <sup>(12)</sup>.
- 4.3.3. *Bodovanje testova i provjera ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje*

- (a) Opće informacije
  - i. Rezultati testova koristit će se kako je navedeno u tablici 6.

Tablica 6

| Test                                                        | Kako će se koristiti rezultati testova?                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Testovi verbalnog, numeričkog i apstraktnog zaključivanja   | Testovi se boduju kako bi se utvrdilo je li kandidat prešao bodovni prag.                                                    |
| Test s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja | Bodovi kandidata koji su prešli bodovni prag koristit će se za određivanje poretka kandidata na temelju njihove uspješnosti. |
| Slobodni sastav                                             | Test se boduje kako bi se utvrdilo je li kandidat prešao bodovni prag.                                                       |

<sup>(12)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/help/faq/14952>.

- ii. Ako kandidat ne prijeđe traženi bodovni prag na jednom od testova, njegovo sudjelovanje u natječaju završava. Njegovi odgovori i/ili tekstovi u tom se slučaju neće dalje pregledavati niti će se provjeravati ispunjava li uvjete za sudjelovanje.
  - iii. Ako kandidat ne pristupi testu ili ne dovrši sve testove (vidjeti točku 4.3.2. i točku 5. Općih pravila), njegovi odgovori i/ili tekstovi neće se dalje pregledavati niti će se provjeravati ispunjava li uvjete za sudjelovanje.
  - iv. Kandidati će o rezultatima testiranja biti obaviješteni tek na kraju natječaja (vidjeti točku 4.3.4. podtočku (d)) bez obzira na fazu natječaja do koje su došli.
- (b) Bodovanje testova zaključivanja i testa s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja
- i. Najprije će se bodovati testovi zaključivanja, i to samo za one kandidate koji su dovršili sve tražene testove (vidjeti točku 4.3.2.).
  - ii. Kandidatima koji prijeđu bodovni prag na testovima zaključivanja nakon toga će se bodovati test s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja.
  - iii. Kandidati koji prijeđu bodovni prag na testu s višestrukim izborom odgovora nakon toga će se poredati silaznim redoslijedom prema broju ostvarenih bodova. Na temelju tog poretka odredit će se kandidati kojima će se bodovati slobodni sastav i provjeriti ispunjavaju li uvjete za sudjelovanje (vidjeti točku 4.3.3. podtočku (c)).
- (c) Bodovanje slobodnog sastava i provjera ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje
- i. Bodovanje slobodnog sastava i provjera ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje (u skladu s podpodtočkom ii.) provodit će se usporedno za ograničen broj kandidata poredanih silaznim redoslijedom prema poretku iz točke 4.3.3. podtočke (b) podpodtočke iii. Taj broj će **u načelu** biti najviše 1,5 puta veći od traženog broja uspješnih kandidata. Međutim, povjerenstvo za odabir može ga i povećati bude li više kandidata s jednakim brojem bodova.
  - ii. Na temelju uvjeta za prijavu iz točke 3. „Uvjeti za prijavu” provjerit će se ispunjava li kandidat uvjete za sudjelovanje. Povjerenstvo za odabir odlučit će ispunjava li kandidat te uvjete na temelju provjere izjava iz obrasca za prijavu i njihove usporedbe s dokumentima koje su kandidati dostavili kako bi potkrijepili te izjave u skladu s točkom 2.4. podtočkama od 1. do 3. Općih pravila.
  - iii. Ako kandidat ne bude među kandidatima s najvećim brojem bodova kako je definirano u podtočki i., njegovo sudjelovanje u natječaju završava. Njegov slobodni sastav u tom se slučaju neće pregledavati niti će se provjeravati ispunjava li uvjete za sudjelovanje.

#### 4.3.4. Sastavljanje popisa uspješnih kandidata

- (a) Nakon završetka postupaka iz točke 4.3.3. podtočke (c) povjerenstvo za odabir na relevantne popise uspješnih kandidata uvrštava imena kandidata (i) koji su prešli sve bodovne pragove i postigli jedan od najboljih rezultata na testu s višestrukim izborom odgovora iz relevantnog područja među kandidatima iz točke 4.3.3. podtočke (c) podpodtočke i. i (ii) za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete za sudjelovanje, i to silaznim redoslijedom prema poretku iz točke 4.3.3. podtočke (b) podpodtočke iii. dok se ne dosegne traženi broj uspješnih kandidata ili dok se ne iscrpi popis kandidata iz ove točke koji ispunjavaju navedene kriterije.
- (b) Svi kandidati koji se natječu za zadnje slobodno mjesto na jednom od popisa bit će uvršteni na taj popis uspješnih kandidata.
- (c) Imena na popisima uspješnih kandidata bit će navedena abecednim redom. Popisi uspješnih kandidata staviti će se na raspolaganje službama koje zapošljavaju novo osoblje.
- (d) Kandidati će biti obaviješteni o svojim rezultatima (rezultati testiranja i rezultati provjera ispunjavanja uvjeta za sudjelovanje), osim ako im odgovori i/ili tekstovi nisu pregledani i/ili ispunjavanje uvjeta nije provjereno iz razloga navedenih u ovoj obavijesti.
- (e) Činjenica da je kandidat uvršten na popis uspješnih kandidata ne podrazumijeva obvezu niti je jamstvo zapošljavanja.

5. **JEDNAKE MOGUĆNOSTI I RAZUMNE PRILAGODBE**

- (a) EPSO se trudi provoditi politiku jednakih mogućnosti za sve kandidate.
- (b) Kandidati koji bi zbog invaliditeta ili zdravstvenog problema mogli imati poteškoća pri polaganju testova trebali bi to navesti u obrascu za prijavu i prema uputama podnijeti zahtjev za razumne prilagodbe, kako je opisano na EPSO-ovu portalu <sup>(13)</sup>. Ako to bude smatrao potrebnim nakon što razmotri zahtjev kandidata i relevantne popratne dokumente, EPSO može odobriti razumne prilagodbe.

---

---

<sup>(13)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/how-request-specific-adjustments-selection-tests>.

## PRILOG I.

## OPĆA PRAVILA

## 1. Osnovne odredbe

1. Odredbe ovih općih pravila primjenjuju se ako u obavijesti o natječaju nije navedeno drukčije.
2. Kandidat se na isti natječaj može prijaviti samo jednom.
3. Kandidatima na osobni račun stižu informacije o rokovima. Da bi pratili kako natječaj napreduje i da ne bi propustili koji rok, kandidati bi barem svaka tri kalendarska dana trebali provjeriti osobni račun.

Ako kandidat ne može provjeriti osobni račun zbog tehničkog problema za koji je odgovoran EPSO, mora odmah obavijestiti EPSO putem elektroničkog obrasca za kontakt <sup>(1)</sup>.

4. Kandidati trebaju imati osobni račun u Jedinstvenom portalu za kandidate <sup>(2)</sup> povezan s EU Loginom izrađenim s e-adresom koja je valjana sve do objave popisa uspješnih kandidata kako bi EPSO mogao kontaktirati s njima putem računa za kandidate tijekom cijelog postupka natječaja. U protivnom EPSO ne snosi odgovornost za posljedice nepoštovanja tog zahtjeva i uputa, uključujući mogući gubitak pristupa osobnom računu i komunikaciji povezanoj s natječajem. To se osobito odnosi na slučajeve u kojima je račun kandidata povezan s EU Loginom otvorenim s pomoću poslovne adrese, koja se može deaktivirati iz različitih razloga (primjerice istekom ugovora, promjenom radnog mjesta i sl.).
5. Ako se za posljednje mjesto u nekoj fazi natječaja natječe više kandidata s istim brojem bodova, svi će proći u sljedeću fazu natječaja. Ako se za posljednje mjesto na popisu uspješnih kandidata natječe više kandidata s istim brojem bodova, svi će biti uvršteni na popis.
6. Svi kandidati koji se ponovno natječu nakon uspjeha njihova zahtjeva, pritužbe ili žalbe: (a) ponovno ulaze u natječaj u fazi iz koje su isključeni; odnosno, (b) ako je takav slučaj, uvrštavaju se na popis uspješnih kandidata.
7. EPSO će se kandidatu putem osobnog računa ili e-poštom obratiti na jednom od jezika za koje je kandidat u prijavi u odjeljku „Jezici” u rubrici „Čitanje” naveo znanje na razini B2 ili višoj <sup>(3)</sup> (vidjeti i točku 2.1. ovih općih pravila).
8. Kandidati se mogu obratiti EPSO-u putem elektroničkog obrasca za kontakt na EPSO-ovoj internetskoj stranici <sup>(4)</sup>. Prije stupanja u kontakt s EPSO-om, kandidati bi trebali pregledati rubriku „Najčešća pitanja” na EPSO-ovoj internetskoj stranici <sup>(5)</sup>.
9. EPSO zadržava pravo prekinuti svaku neprikladnu (tj. repetitivnu, uvredljivu i/ili bespredmetnu) korespondenciju.

<sup>(1)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/contact-us>.

<sup>(2)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/single-candidate-portal-new-online-portal-your-applications>.

<sup>(3)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/documents/common-european-framework-reference-languages>.

<sup>(4)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/contact-us>.

<sup>(5)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr/epso-faqs-by-category>.

## 2. Obrazovanje <sup>(6)</sup>, iskustvo <sup>(7)</sup>, popratni dokumenti

### 2.1. Rubrika „Životopis” (My CV) u osobnom računu

Prije prijave na natječaj kandidati moraju ispuniti rubriku „Životopis” (My CV) u svojem osobnom računu. Pri prijavi za određeni natječaj kandidat ne mora ponovno unositi informacije iz rubrike „Životopis” (My CV) u obrazac za prijavu. U trenutku podnošenja prijave snimka podataka iz rubrike „Životopis” (My CV) automatski će se priložiti obrascu za prijavu. Kandidat se mora pobrinuti da u tom trenutku „Životopis” (My CV) bude ažuran.

### 2.2. Obrazovanje

1. Kvalifikacije, diplomu i/ili svjedodžbu, izdanu u EU-u ili trećoj zemlji, mora priznati nadležno tijelo neke države članice EU-a.
2. Za procjenu ima li kandidat kvalifikacije koje se traže u obavijesti o natječaju, vodit će se računa o razlikama među nacionalnim obrazovnim sustavima, osobito među nazivima kvalifikacija, diploma i certifikata.

### 2.3. Radno iskustvo

1. Da bi se uzelo u obzir, radno iskustvo mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:
  - (a) mora biti stečeno nakon stjecanja potrebnih minimalnih obrazovnih kvalifikacija navedenih u obavijesti o natječaju;
  - (b) mora biti stečeno stvarnim radom;
  - (c) mora biti plaćeno;
  - (d) mora podrazumijevati profesionalni odnos, tj. sudjelovanje u organizacijskoj strukturi ili pružanje usluge;
  - (e) mora zadovoljavati kriterije relevantnosti iz obavijesti o natječaju. Ako se samo dio poslova u određenom razdoblju može smatrati relevantnim radnim iskustvom, primjenjuju se sljedeća pravila:
    - i. ako je relevantno više od 75 % poslova, cijelo radno iskustvo smatrat će se relevantnim;
    - ii. ako je 50 – 75 % poslova relevantno, to se razdoblje računa po stopi od 75 %;
    - iii. ako je 25 – 50 % poslova relevantno, to se razdoblje računa po stopi od 50 %;
    - iv. ako je relevantno manje od 25 % poslova, to se razdoblje ne računa.
2. Dolje navedeno radno iskustvo računat će se i prema specifičnim pravilima, među kojima su i određene iznimke od zahtjeva iz podtočke 1.:
  - (a) ako je riječ o **volonterskom radu**, „plaća” je svaka primljena novčana isplata, uključujući nadoknadu troškova i pokriće osiguranja. Nadalje, to volontiranje mora podrazumijevati tjedno radno vrijeme i trajanje nalik redovnom poslu;
  - (b) ako je riječ o **pripravništvu**, „plaća” je svaka primljena novčana isplata, uključujući nadoknadu troškova i pokriće osiguranja. **Obvezno pripravništvo koje je dio studijskog programa** može se računati pod uvjetom i. da se pripravništvo obavlja nakon stjecanja minimalnih obrazovnih kvalifikacija navedenih u obavijesti o natječaju; te da je ii. to pripravništvo plaćeno;

<sup>(6)</sup> U ovom natječaju izrazi „obrazovanje” i „obrazovne kvalifikacije” imaju isto značenje.

<sup>(7)</sup> U ovom natječaju izrazi „iskustvo” i „radno iskustvo” imaju isto značenje.

- (c) **obvezno pripravništvo** koje je dio programa koji omogućuje upis u strukovnu udrugu ili je preduvjet za upis u strukovnu udrugu radi stjecanja **prava na obavljanje profesije** (na primjer, pristup odvjetničkoj komori) može se računati neovisno o tome je li rad plaćen. Međutim, ako rad nije bio plaćen, razdoblje pripravništva može se računati samo ako je taj program uspješno dovršen, a pravo na obavljanje profesije stečeno. U svakom slučaju računa se samo minimalno obvezno trajanje;
- (d) **obvezna vojna služba** koja je odrađena prije ili poslije stjecanja traženih minimalnih obrazovnih kvalifikacija navedenih u obavijesti o natječaju računat će se i ako ne ispunjava uvjete iz obavijesti o natječaju, ali samo u trajanju koje ne prelazi obvezno trajanje u predmetnoj državi članici;
- (e) **rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust** može se računati ako je obuhvaćen ugovorom o radu;
- (f) ako je riječ o **doktorskom studiju**, može se računati najviše tri godine, pod uvjetom da je doktorat stečen, bez obzira na to je li rad bio plaćen;
- (g) u **radu s nepunim radnim vremenom** radno iskustvo izračunat će se *razmjerno*, npr. šest mjeseci rada na pola radnog vremena računa se kao tri mjeseca.

#### 2.4. Popratni dokumenti

1. Kandidati moraju na svoj osobni račun učitati preslike dokumenata kojima dokazuju tvrdnje iz prijave (vidjeti i točku 2.1. ovih općih pravila). To moraju učiniti do datuma iz obavijesti o natječaju ili, ako u njoj datum nije naveden, do datuma koji odredi EPSO.
2. Ne dostave li popratne dokumente do spomenutog datuma, moglo bi se smatrati da kandidati ne zadovoljavaju uvjete i možda im se neće priznati obrazovne kvalifikacije ili iskustvo.
3. Od kandidata se u svakoj fazi postupka može zatražiti da dostave dodatne informacije ili dokumente.
4. Među ostalim dokumentima, kandidati moraju učitati presliku osobne iskaznice ili putovnice koja mora biti valjana na zadnji dan roka za prijavu. Na zahtjev kandidati moraju predložiti osobnu iskaznicu ili putovnicu.
5. Kao dokaz obrazovnih kvalifikacija kandidati moraju dostaviti:
  - (a) presliku svojih diploma i/ili svjedodžbi koje dokazuju obrazovne kvalifikacije koje omogućuju sudjelovanje u natječaju (u obavijesti o natječaju vidjeti rubriku „Uvjeti za prijavu”). Ako im službena diploma nije još izdana, kao dokaz mogu priložiti potvrdu o stečenoj kvalifikaciji ili jednakovrijedan dokument koji potvrđuje uspješno završen program i dodjelu stručnog naziva, kvalifikacije ili diplome;
  - (b) ako su diploma ili svjedodžba izdane u zemlji koja nije članica EU-a, obvezna je izjava o jednakovrijednosti koju izdaje nadležno tijelo države članice EU-a;
  - (c) pismo, potvrdu ili jednakovrijedan dokaz obrazovne ustanove kojim se potvrđuje standardno trajanje završenog studijskog programa. Potrebno je dokazati broj godina potrebnih za dovršetak programa, kako je navedeno u posebnoj točki obavijesti o natječaju na temelju koje kandidati utvrđuju ispunjavaju li uvjete za sudjelovanje u natječaju.
6. Za sva razdoblja profesionalne aktivnosti kandidat mora priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici:
  - (a) dokumente bivših i/ili sadašnjih poslodavaca: ugovor(e) o radu s datumima početka i završetka zaposlenja i/ili prva i posljednja potvrda o plaći. U tim bi dokumentima trebalo navesti prirodu, razinu i detaljan opis dužnosti, a trebali bi imati i službeno zaglavlje i pečat poslodavca te ime i potpis odgovorne osobe;

- (b) za neplaćeni rad, npr. samozaposlene osobe ili slobodne profesije: račune ili narudžbenice u kojima se detaljno navodi obavljeni posao ili ostali relevantni službeni popratni dokumenti u kojima su navedeni priroda i trajanje posla ili usluga;
- (c) za vanjske prevoditelje: dokumente kojima se potvrđuje trajanje rada i broj prevedenih stranica;
- (d) za vanjske usmene prevoditelje: dokumente kojima se potvrđuje broj odrađenih dana i jezici s kojih i na koje usmeno prevodi.

### 3. **Uloga povjerenstva za odabir**

1. Povjerenstvo za odabir odlučuje o težini testova natječaja i odobrava njihov sadržaj, procjenjuje ispunjavaju li kandidati posebne uvjete za sudjelovanje, uspoređuje vrijednost kandidata i odabire najbolje prema zahtjevima navedenima u obavijesti o natječaju.
2. Rad povjerenstva za odabir odvija se u tajnosti.
3. Radom povjerenstva za odabir upravlja EPSO.

### 4. **Sukob interesa**

1. Imena članova povjerenstva za odabir objavljuju se na EPSO-ovoj internetskoj stranici <sup>(8)</sup>.
2. Kandidati, članovi povjerenstva za odabir i osoblje EPSO-a koje sudjeluje u organizaciji konkretnog natječaja dužni su prijaviti svaki mogući sukob interesa, posebno u slučaju obiteljskih ili izravnih poslovnih veza. Čim osoba na koju se to odnosi postane svjesna situacije koja bi mogla predstavljati sukob interesa, mora to prijaviti EPSO-u. EPSO će ocijeniti svaki takav slučaj i poduzeti odgovarajuće mjere.
3. Kako bi se osigurala neovisnost povjerenstva za odabir, osim u izričito odobrenim slučajevima, kandidatima i svakomu izvan povjerenstva strogo je zabranjeno pokušati kontaktirati s članovima povjerenstva u vezi s pitanjem koje se tiče natječaja ili rada povjerenstva.
4. Ako kandidati žele iznijeti svoje argumente povjerenstvu za odabir, moraju to učiniti u pisanom obliku i poslati to putem osobnog računa.
5. Kršenje bilo kojeg od prethodno navedenih pravila može dovesti do stegovnih mjera protiv člana povjerenstva za odabir ili člana osoblja EPSO-a i/ili do isključenja kandidata iz natječaja (vidjeti točku 6.).

### 5. **Testiranje**

1. Najkasnije kad budu pozvani na testiranje, kandidati će od EPSO-a dobiti obavijest o načinu testiranja te sve potrebne pojedinosti i upute.
2. Kad i ako dobiju upute od EPSO-a, kandidati moraju rezervirati termin testiranja. Ograničeno je razdoblje za rezervaciju termina i polaganje testova.
3. Kandidati moraju obaviti sve potrebne korake navedene u uputama izdanim prije testiranja, kao što su instalacija softvera, sinkronizacija, provjera veze, provjera tehničkih preuvjeta ili provjera sustava i/ili simulacija testa. Praćenje tih uputa omogućit će provjeru prikladnosti kandidatovih informatičkih preuvjeta i kompatibilnosti kandidatova uređaja s platformom ili aplikacijom za testiranje. Ne poduzme li kandidat te obvezne korake, može se dogoditi da mu polaganje testova bude onemogućeno, a organizator testiranja neće moći učinkovito rješavati eventualne tehničke probleme s kojima se kandidat susretne.

<sup>(8)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr>.

4. Ako kandidat ne rezervira termin, ne pristupi testu ili ne završi jedan ili više testova, njegovo će se sudjelovanje u natječaju smatrati završenim, osim ako bude mogao dokazati da je to posljedica više sile ili okolnosti izvan njegove kontrole. Trebali bi se što prije obratiti EPSO-u, po mogućnosti prije testiranja, i dostaviti potrebno obrazloženje i, eventualno, dokaz da su stupili u kontakt sa službama za tehničku potporu.
5. Nepridržavanje uvjeta testiranja navedenih u uputama i obavijestima dostupnima kandidatu neće se smatrati okolnostima izvan njegove kontrole ni višom silom.
6. Kandidati bi se na internetskim stranicama EPSO-a <sup>(9)</sup> trebali upoznati s postupkom odabira te s općim uvjetima testiranja.

## 6. **Isključenje iz natječaja**

1. Kandidati mogu u svakoj fazi natječaja biti isključeni iz sljedećih razloga:
  - (a) prijavili su se više puta na isti natječaj;
  - (b) dali su lažnu izjavu ili izjavu koja nije potkrijepljena odgovarajućom dokumentacijom;
  - (c) nisu se pridržavali uputa za testiranje u kojima je navedeno da nepridržavanje može rezultirati isključenjem;
  - (d) varali su na testu, snimali internetsko testiranje ili pokušali potkopati poštenu provedbu testiranja ili na drugi način ugroziti integritet natječajnog postupka;
  - (e) pokušali su kontaktirati s članom povjerenstva za odabir na nedopušten način;
  - (f) propustili su EPSO-u prijaviti mogući sukob interesa u odnosu na nekog člana povjerenstva za odabir ili zaposlenika EPSO-a;
  - (g) potpisali su ili stavili neku razlikovnu oznaku na pismeni ili praktični test unatoč upozorenju da to ne čine;
2. Od kandidata za zapošljavanje u institucijama EU-a očekuje se najviša razina integriteta, u skladu s člankom 27. prvim stavkom te člankom 28. točkom (c) Pravilnika o osoblju. U slučaju prijave ili pokušaja prijave, EPSO smije kandidata na određeno vrijeme diskvalificirati i iz budućih natječaja.

## 7. **Problemi i pravni lijek**

### 7.1. *Tehnički i organizacijski problemi*

1. Ako u bilo kojoj fazi postupka odabira kandidati naiđu na ozbiljan tehnički ili organizacijski problem, o tome trebaju obavijestiti EPSO putem osobnog računa.
2. Ako se problem odnosi na kandidatov osobni račun ili na obrazac za prijavu, kandidati se moraju odmah obratiti EPSO-u, a u svakom slučaju prije isteka roka za prijavu.

<sup>(9)</sup> <https://eu-careers.europa.eu/hr>.



3. **Ako se problem pojavi tijekom testiranja, kandidat mora:**

- (a) odmah prijaviti problem, točno prema uputama iz pozivnog pisma;  
**i**
- (b) u roku od **3 kalendarska dana**, a kao prvi dan broji se dan nakon dana tog testiranja, obavijestiti EPSO putem osobnog računa i detaljno opisati problem. Kandidat bi trebao priložiti i dokaz o pokušajima rješavanja problema. Ta je dokumentacija nužna da bi EPSO mogao istražiti situaciju. U pozivnom pismu mogu biti i dodatni uvjeti i upute u vezi s prijavom problema na testiranju.

EPSO uvijek mora biti obaviješten, čak i ako je organizator testiranja reagirao na kandidatovu pritužbu.

- 4. Pritužbe primljene nakon roka navedenog u ovoj točki smatrat će se neprihvatljivima.
- 5. Ako pritužbu na tehničke probleme podnese kandidat koji nije poduzeo korake iz točke 5. podtočke 3., pritužba će se smatrati nedopuštenom ako kandidat ne može dokazati da se to dogodilo zbog okolnosti koje su izvan njegove kontrole ili su posljedica više sile.
- 6. Neprihvatljivima će se smatrati i pritužbe iz točaka 7.2.2. i 7.3.1. koje se temelje na navodnim tehničkim i/ili organizacijskim problemima ako ti problemi nisu prijavljeni u skladu s točkom 7.1. i točkom 5.

7.2. *Interni postupci preispitivanja*

7.2.1. Pritužbe na pitanja u testu s višestrukim izborom odgovora

- 1. Kandidati koji smatraju da imaju opravdan razlog vjerovati da je pogreška u jednom ili u više pitanja testa s višestrukim izborom odgovora utjecala na njihovu sposobnost da odgovore, mogu zatražiti da se to pitanje preispita.
- 2. Povjerenstvo za odabir može odlučiti „neutralizirati” pitanja koja sadržavaju tu pogrešku: poništiti to pitanje i na preostala pitanja u testu preraspodijeliti bodove koji su mu prvotno dodijeljeni. Takvo preračunavanje bodova primijenit će se samo na one kandidate koji su dobili to pitanje. Način ocjenjivanja testova, opisan u relevantnim točkama ove obavijesti o natječaju, ostaje nepromijenjen.
- 3. Da bi podnio pritužbu na pitanja iz testa s višestrukim izborom odgovora, kandidat bi trebao:
  - (a) stupiti u kontakt s EPSO-om putem osobnog računa u roku od **3 kalendarska dana**, a kao prvi dan broji se dan nakon dana tog testiranja;
  - (b) što točnije opisati sporna pitanja; i
  - (c) objasniti prirodu navodnih pogrešaka.
- 4. U obzir se neće uzeti pritužbe podnesene nakon isteka roka ni one u kojima sporna pitanja i navodne pogreške nisu dovoljno jasno opisani. Npr. neće biti prihvaćene pritužbe u kojima se samo upozorava na navodne probleme u prijevodu bez jasnog opisa problema.
- 5. Odbacit će se i pritužbe iz točke 7.3.1 koje se temelje na navodnim problemima u pitanjima iz testova s višestrukim izborom odgovora ako nisu prijavljeni u skladu s točkom 7.2.1.

7.2.2. Zahtjev za preispitivanje

- 1. Kandidati mogu zatražiti preispitivanje odluke povjerenstva za odabir kojom se utvrđuju njihovi rezultati, određuje mogu li prijeći u sljedeću fazu natječaja ili na neki drugi način utječe na njihov pravni status kandidata.

2. Svaha postupka preispitivanja jest omogućiti povjerenstvu za odabir da izmijeni spornu odluku ako za to postoji razlog (kao što je pogreška u procjeni). U postupku preispitivanja povjerenstvo za odabir preispitat će svoju procjenu vrijednosti kandidata te će potvrditi svoje početne zaključke ili dostaviti revidiranu procjenu.
3. Povjerenstvo za odabir neće odgovarati na pravne argumente, neovisno o tome odnose li se na spornu procjenu. Argumenti pravne prirode i zahtjevi povezani s pravnim okvirom natječaja mogu se iznijeti u obliku upravne pritužbe (vidjeti točku 7.3.1.).
4. Činjenica da se kandidat ne slaže s ocjenom svoje uspješnosti na testu ili obrazovnih kvalifikacija i/ili iskustva ne znači nužno da je povjerenstvo za odabir pogriješilo u procjeni. Pri donošenju vrijednosnih prosudbi o uspješnosti, obrazovnim kvalifikacijama i iskustvu kandidata povjerenstvo za odabir ima široko diskrecijsko pravo.
5. **Ne može se tražiti preispitivanje rezultata testova s višestrukim izborom odgovora.**
6. Da bi podnio zahtjev za preispitivanje, kandidat mora:
  - (a) putem osobnog računa stupiti u kontakt s EPSO-om u roku od **5 kalendarskih dana**, a kao prvi dan računa se dan nakon objave sporne odluke u osobnom računu kandidata;
  - (b) jasno navesti odluku koju želi osporiti i razloge osporavanja.
7. Kandidat će automatski dobiti potvrdu o primitku zahtjeva. Povjerenstvo za odabir razmotrit će zahtjev za preispitivanje i o svojoj odluci što prije obavijestiti kandidata.
8. Zahtjevi za preispitivanje primljeni nakon roka navedenog u točki 6. podtočki (a) smatrat će se nedopuštenima i neće se razmatrati, osim u slučaju da kandidat može dokazati kako je riječ o višoj sili.

### 7.3. Ostali oblici preispitivanja

#### 7.3.1. Upravne pritužbe na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju

1. Kandidati mogu podnijeti upravnu pritužbu protiv neke mjere (odluke ili njezina izostanka):
  - (a) ako smatraju da su prekršena pravila kojima se uređuje natječajni postupak; i
  - (b) ako sporna mjera negativno utječe na konkretnog kandidata, tj. izravno i neposredno utječe na njegov pravni status kandidata (utvrđuje njegove rezultate, određuje može li prijeći u sljedeću fazu natječaja ili na neki drugi način utječe na njegov pravni status kandidata).
2. Pritužba protiv izostanka odluke može se podnijeti u onim slučajevima u kojima postoji obveza donošenja odluke u roku utvrđenom u Pravilniku o osoblju.
3. Prije nego što odluče hoće li podnijeti upravnu pritužbu, kandidati koji su podnijeli zahtjev za preispitivanje (vidjeti točku 7.2.2.) moraju čekati da budu obaviješteni o odgovoru na taj zahtjev. U tom slučaju rok za upravnu pritužbu teče od datuma obavijesti o odluci povjerenstva za odabir o zahtjevu za preispitivanje.
4. Upravne žalbe razmatra direktor EPSO-a u svojstvu tijela za imenovanje u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju.

5. Svaha je upravne pritužbe provjeriti je li se poštovao pravni okvir natječaja. Kandidati moraju imati na umu da direktor EPSO-a ne može poništiti vrijednosni sud povjerenstva za odabir i da nema pravne ovlasti za promjenu sadržaja odluke povjerenstva za odabir. Ako direktor EPSO-a otkrije postupovnu pogrešku ili očitu pogrešku u procjeni, predmet se vraća povjerenstvu za odabir na ponovnu procjenu.
6. Da bi podnio upravnu pritužbu, kandidat treba:
  - (a) stupiti u kontakt s EPSO-om putem osobnog računa u roku utvrđenom u članku 90. stavku 2. Pravilnika o osoblju, tj. tri mjeseca računajući od i. dana obavijesti o spornoj odluci; ili ii. dana na koji je tu odluku trebalo donijeti;
  - i**
  - (b) navesti spornu odluku ili sporni izostanak odluke i razloge osporavanja.
7. Upravne pritužbe primljene nakon roka utvrđenog u članku 90. stavku 2. Pravilnika o osoblju smatrat će se nedopuštenima.

#### 7.3.2. Sudske žalbe

1. Na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju kandidati imaju pravo podnijeti sudsku žalbu Općem sudu.
2. Žalbe pred Općim sudom protiv odluka EPSO-a (a ne povjerenstva za odabir) dopuštene su samo ako je kandidat propisno iskoristio pravo na upravnu pritužbu u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju (vidjeti točku 7.3.1.).
3. Sve informacije o sudskim žalbama dostupne su na internetskim stranicama Općeg suda <sup>(10)</sup>.

#### 7.3.3. Pritužbe Europskom ombudsmanu

1. Svi građani EU-a i osobe s prebivalištem u EU-u mogu Europskom ombudsmanu podnijeti pritužbu na nepravilnosti.
2. Prije nego što podnesu pritužbu Europskom ombudsmanu kandidati prvo moraju iscrpiti interne pravne lijekove koje je predvidio EPSO (vidjeti točke 7.1. i 7.2.).
3. Pritužba ombudsmanu nema suspenzivni učinak na rok za podnošenje zahtjeva, pritužbe ili sudske žalbe, predviđen tim pravilima.
4. Sve informacije o pritužbama Europskom ombudsmanu dostupne su na posebnoj internetskoj stranici <sup>(11)</sup>.

Kraj PRILOGA I., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst

---

<sup>(10)</sup> <https://curia.europa.eu/site/jcms/>.

<sup>(11)</sup> <https://www.ombudsman.europa.eu/hr/home>.

## PRILOG II.

## UOBIČAJENI POSLOVI

**Područje 1 – IKT infrastruktura**

Opisani poslovi, grupirani u 10 kategorija, uglavnom odgovaraju uobičajenim poslovima na radnim mjestima u području IKT infrastrukture u privatnom i javnom kontekstu.

1. Zaduženja koja se odnose na projektiranje, arhitekturu, integraciju, uvođenje, rad i upravljanje rješenjima/uslugama u području IKT infrastrukture poduzeća i korporativnih podatkovnih centara. U to se konkretno ubrajaju:
  - (a) fizičke i virtualne komponente: operativni sustavi, kontejneri, softver za orkestraciju kontejnera, praćenje, poslužitelji, baze podataka, aplikacijski poslužitelji, softverski definirane mreže, arhitekture visoke dostupnosti, klasteriranje, arhitektura i rješenja za podatkovne centre;
  - (b) sustavi za pohranu, pričuvu i arhiviranje: mreža za pohranu (SAN), blok pohrana, pohrana datoteka, pohrana priključena na mrežu (NAS);
  - (c) upravljanje aplikacijskim komponentama / komponentama programske podrške kao što su Tomcat, Weblogic, Apex, Oracle Webcenter, e-pošta;
  - (d) upravljanje bazama podataka: Oracle Database, MySQL, PostgreSQL, Microsoft SQL;
  - (e) usluge mrežne infrastrukture: usluge vatrozida, balansiranja opterećenja, obrnutog proxy poslužitelja/proxy poslužitelja, sustava naziva domena (DNS), aktivni imenici/LDAP, usluge upravljanja identitetom (IAM), jedinstvena autentifikacija (*single sign on*, SSO);
  - (f) kibernetička sigurnost: antivirusni programi, uobičajene vrste prijetnji (zlonamjerni softver, *phishing*, uskraćivanje usluge (DoS), unutarnje prijetnje), trijada CIA (povjerljivost, integritet, dostupnost), sigurnosne politike, ispunjavanje obveza i upravljanje rizicima;
  - (g) softver kao što su Java, Apex, Oracle Forms, Git;
  - (h) digitalna radna mjesta, upravljanje radnim stanicama, kolaborativna rješenja u oblaku, komunikacijska rješenja i videokonferencije, mobilno računalstvo, rješenja za upravljanje uređajima, digitalno znakovlje, tisak.
2. Vođenje i koordiniranje operativnih IT aktivnosti koje se provode na temelju ugovora o pružanju usluga pod upravljanjem, što uključuje:
  - (a) upravljanje promjenama;
  - (b) ispunjavanje zahtjeva;
  - (c) upravljanje incidentima;
  - (d) upravljanje problemima;
  - (e) upravljanje dostupnošću;
  - (f) upravljanje kapacitetom i radom;
  - (g) politike informacijske sigurnosti i upravljanje njome.
3. Koncipiranje, implementacija i primjena odnosno pružanje načelâ i usluga u okviru pristupa DevSecOps (razvoj, sigurnost, operacije), prvenstveno u vezi s procesima kontinuirane integracije, isporuke i uvođenja te automatizacije infrastrukture.
4. Potpora oblikovanju i poticanje provedbe politika korporativne informacijske sigurnosti i okvira za kontinuitet poslovanja za usluge IT infrastrukture ili informacijske sustave.
5. Upravljanje životnim ciklusom IT-a i tehničkim životnim ciklusom fizičkih i virtualnih komponenti, uključujući nabavu informacijskih sustava i njihovih komponenti te potrebnu integraciju i prilagodbu.
6. Praćenje tehnologije i primjena novih tehnologija.
7. Nadzor portfelja infrastrukturnih projekata i upravljanje njima, pregled projektne dokumentacije.

8. Strategija, arhitektura i operacije u računalstvu visokih performansi (HPC) (s fokusom na infrastrukturu):
  - (a) doprinos strategijama i planovima za usluge HPC-a (kapacitet, održivost/energija, životni ciklus);
  - (b) koordinacija arhitekture i integracije HPC-a s poslovnim uslugama i radnim procesima na hibridnoj infrastrukturi HPC – oblak;
  - (c) sudjelovanje u definiranju tehničkih specifikacija i kriterija prihvatljivosti za komponente i usluge HPC-a u skladu s postojećim načelima upravljanja uslugama i ključnim pokazateljima uspješnosti;
  - (d) kontrola rizika, kontinuiteta poslovanja i informacijske sigurnosti za komponente HPC-a u skladu s institucijskim politikama;
  - (e) priprema brifinga i izvješća za donositelje odluka, suradnja s dionicima i sudjelovanje u forumima za koordinaciju/normizaciju.
9. Evaluacija i integracija kvantnih tehnologija (s fokusom na infrastrukturu):
  - (a) doprinos strategijama i planovima za evaluaciju i probno korištenje kvantnoračunalnih/simulacijskih resursa u okruženjima HPC-a;
  - (b) doprinos spremnosti infrastrukture za kvantnu komunikaciju i prelazak na kvantnu sigurnost (npr. planiranje kriptografske agilnosti, prioritizacija imovine, validacija pilot-projekata) u skladu s okvirima unutarnje sigurnosti;
  - (c) sudjelovanje u pilot-projektima / testnim platformama u kojima se primjenjuju kvantno opažanje i mjeriteljstvo ako je to relevantno za infrastrukturne usluge, uključujući aspekte integracije podataka;
  - (d) doprinos načelima arhitekture i tehničkim standardima za integraciju kvantnih komponenti u infrastrukturu podatkovnih centara i HPC-a te mrežnu infrastrukturu; povezivanje s dionicima i tijelima za normizaciju na razini EU-a/nacionalnoj razini.
10. Nadzor timova informatičkih stručnjaka i vanjskih izvođača. Praćenje uspješnosti radi provjere poštovanja ugovornih obveza i sporazuma o razini usluga.

## Područje 2 – Upravljanje IKT projektima

Opisani poslovi uglavnom odgovaraju uobičajenim poslovima na radnim mjestima u području upravljanja IKT projektima u privatnom i javnom kontekstu.

1. Upravljanje, potpora i praćenje IKT projekata, programa i portfelja tijekom njihova cijelog životnog ciklusa, uključujući dodjelu financijskih i ljudskih resursa, praćenje opsega i rizika, upravljanje promjenama i izvješćivanje.
2. Poslovna i/ili tehnička analiza, predlaganje, oblikovanje, procjena troškova, identificiranje i nabava potrebnih resursa i rješenja, planiranje i praćenje implementacije, upravljanje promjenama i izvješćivanje.
3. Praćenje troškova, rokova, resursa, rezultata i rizika u skladu sa standardima i politikama kvalitete i sigurnosti.
4. Sudjelovanje u timovima te koordinacija ili vođenje timova za projektne aktivnosti ili pružanje IT rješenja i/ili usluga.
5. Upravljanje odnosima sa svim unutarnjim i vanjskim dionicima, uključujući klijente i tehničke timove.
6. Posredovanje između poslovnih i tehničkih domena uz raščlanjivanje složenih problema na izvedive korake koji pridonose pronalasku rješenja i/ili pružanju usluge.
7. Koordinacija i/ili upravljanje horizontalnim inicijativama u području IKT-a.
8. Provjeravanje ostvaruju li projekt, program ili portfeljne aktivnosti ciljeve i donose li očekivane koristi.
9. Definiranje, izrada i provedba okvira za upravljanje IKT projektima.
10. Upravljanje uslugama osiguranja kvalitete, npr. planiranje, razvoj i koordinacija aktivnosti testiranja, ublažavanje rizika, funkcionalnost, upotrebljivost, sigurnost, mobilnost, performanse i validacija ergonomske testova.
11. Upravljanje ugovorima povezanim s upravljanjem projektima, programima i/ili portfeljima i/ili uslugama u području IKT-a.

### Područje 3 – Oblaci i mreže

Opisani poslovi, grupirani u 4 kategorije, uglavnom odgovaraju uobičajenim poslovima na radnim mjestima u području oblaka i mreža u privatnom i javnom kontekstu.

1. Zaduženja koja se odnose na projektiranje, integraciju, uvođenje, rad i upravljanje rješenjima/uslugama u području mrežne IKT infrastrukture poduzeća i privatnog ili javnog oblaka, pri čemu su od posebne važnosti:
  - (a) mrežne i telekomunikacijske usluge: rješenja za daljinski pristup, pristup internetu, glasovna/podatkovna komunikacija (VoIP, mobilna), (sigurne) videokonferencijske usluge, usluge audiovizualnog internetskog prijenosa, lokalne mreže (Wi-Fi, kabelski LAN), virtualne privatne mreže (VPN), softverski definirane mreže, balanser opterećenja, usluge upravljanja sustavima naziva domena (DNS), protokolom za dinamičku dodjelu IP adresa (DHCP) i IP adresama, povezivost među institucijama te između institucija i pružatelja usluga (uključujući oblak);
  - (b) mrežni uređaji i tehnološka rješenja za sigurnosne usluge, kao što su arhitektura nultog povjerenja, rješenja za autentifikaciju, vatrozidovi, obrnuti/prednji proxy poslužitelji i vatrozidovi za web aplikacije (WAF), tehnologije praćenja, otkrivanja i odgovora na incidente (upravljanje sigurnosnim informacijama i događajima (SIEM)), sigurnosna orkestracija, automatizacija i odgovor (SOAR), prošireno otkrivanje i odgovor (XDR), te njihova primjena u skladu s politikama upravljanja ranjivostima, kibernetičke sigurnosti i kontinuiteta poslovanja;
  - (c) tehnologije i usluge računalstva u oblaku: rješenja koja se temelje na oblaku, infrastruktura kao usluga (IaaS), platforma kao usluga (PaaS), softver kao usluga (SaaS), hibridni oblak (integracija privatnog i javnog oblaka), implementacijske zone (engl. *landing zones*), umrežavanje u oblaku (virtualna mreža (VNET)), virtualni privatni oblak (VPC), privatne krajnje točke, uzajamno povezivanje), upravljanje identitetom i pristupom (IAM), razvoj, sigurnost i operacije (DevSecOps, uključujući procese kontinuirane integracije, isporuke i uvođenja, infrastrukturu kao kôd, kontejnerizaciju), upravljanje troškovima (financijske operacije u oblaku (FinOps)).
2. Doprinos strateškom planiranju, arhitekturi i upravljanju, u što se konkretno ubrajaju:
  - (a) izrada strategija za stalno poboljšanje i razvoj mrežnih usluga i usluga u oblaku u skladu s institucionalnim ciljevima te tržišnim i tehnološkim kretanjima;
  - (b) vođenje evaluacije i odabira pružatelja usluga računalstva u oblaku i mrežnih usluga i tehnologija;
  - (c) definiranje arhitekturnog okvira, smjernica, tehničkih politika i standarda te dobrih praksi za mrežne sustave i sustave u oblaku;
  - (d) vođenje sveobuhvatne tehničke dokumentacije, uključujući dijagrame arhitekture i operativne postupke;
  - (e) kontinuirano praćenje novih tehnologija i trendova u industriji, pokretanje i koordinacija provjera koncepta za testiranje inovativnih rješenja te dokumentiranje nalaza i izdavanje preporuka za moguću integraciju u mrežne arhitekture i arhitekture oblaka.
3. Osiguravanje rada i praćenja usluga i njihove sukladnosti sa zahtjevima, u što se konkretno ubrajaju:
  - (a) nadzor timova informatičkih stručnjaka i vanjskih izvođača; praćenje izvršavaju li pružatelji usluga ugovore i praćenje povezanih sporazuma o razini usluga;
  - (b) praćenje i jamčenje performansi i dostupnosti sustava; koordinacija rješavanja složenih problema;
  - (c) provedba i praćenje mjera za kontinuitet poslovanja i kibernetičku sigurnost mrežnih komponenti ili komponenti u oblaku (npr. upravljanje identitetom i pristupom, šifriranje, segmentacija mreže);
  - (d) praćenje i optimizacija iskorištenosti usluga i kapaciteta radi troškovno učinkovitog korištenja resursa (npr. praćenje troškova računalstva u oblaku, korištenje/analitika usluga, analiza kapaciteta, pojasna širina);
  - (e) priprema redovitih izvješća i pregleda pokazatelja za upravu i dionike;
  - (f) osiguravanje poštovanja mjerodavnih propisa i politika unutarnje sigurnosti;
  - (g) provedba redovitih procjena rizika ili ranjivosti i revizija sigurnosti te koordinacija mjera ublažavanja.

4. Upravljanje dionicima u području „oblaka i mreža”, što uključuje:
  - (a) povezivanje s unutarnjim službama, drugim institucijama i/ili predstavnicima država članica i vanjskim pružateljima usluga;
  - (b) davanje stručnih savjeta i tehničke potpore donositeljima odluka;
  - (c) pripremu brifinga, izvješća i prezentacija s preporukama ili prijedlozima.

#### Područje 4 – Podatkovna znanost

Opisani poslovi, grupirani u 8 kategorija, uglavnom odgovaraju uobičajenim poslovima na radnim mjestima u području podatkovne znanosti u privatnom i javnom kontekstu.

1. *Podatkovno inženjerstvo*
  - (a) Analiza, tehnički dizajn i upravljanje podatkovnim ekosustavima i distribuiranim računalnim arhitekturama.
  - (b) Implementacija ETL/ELT (*Extract, Transform, Load*) procesa, okvira za orkestraciju podataka i prilagodljivih podatkovnih cjevovoda koji mogu obrađivati petabajtne skupove podataka iz heterogenih izvora, uključujući strukturirane, polustrukturirane i nestrukturirane formate podataka.
2. *Napredno statističko modeliranje i kvantitativna analiza*
  - (a) Izrada i primjena statističkih modela, ekonometrijskih tehnika, predviđanja vremenske serije i naprednih kvantitativnih metoda za analizu podataka.
  - (b) Implementacija postupaka za inženjering značajki, algoritama za otkrivanje netipičnih vrijednosti, metodologija stratifikacije uzoraka i simulacija Monte Carlo za statističko zaključivanje i validaciju modela.
3. *Podatkovna arhitektura i integracija semantičkih tehnologija*
  - (a) Oblikovanje i implementacija podatkovnih arhitektura na razini poduzeća primjenom semantičkih tehnologija, grafikona znanja, ontologija i povezanih okvira otvorenih podataka.
  - (b) Izrada standarda za metapodatke, višejezičnih pojmovnika i automatiziranih sustava za generiranje taksonomije pomoću graf baza podataka, tehnologija okvira za opis resursa (engl. *Resource Description Framework*, RDF) i mehanizama za semantičko zaključivanje.
4. *Računalstvo visokih performansi i optimizacija*
  - (a) Implementacija rješenja računalstva visokih performansi za računski intenzivne zadatke obrade podataka.
  - (b) Projektiranje i primjena distribuiranih računalnih klastera, analitika ubrzana pomoću grafičke procesorske jedinice (GPU), algoritmi za paralelnu obradu i tehnike optimizacije za opsežno matematičko modeliranje i simulacijsko radno opterećenje.
5. *Napredna integracija podataka i razvoj aplikacijskih programskih sučelja (API)*
  - (a) Razvoj rješenja za integraciju podataka, arhitektura mikrousluga i API-ja za neometanu razmjenu podataka među distribuiranim sustavima.
  - (b) Implementacija slojeva za virtualizaciju podataka, mehanizama za sinkronizaciju podataka u stvarnom vremenu i automatiziranih sustava za praćenje kvalitete podataka s naprednim sposobnostima otkrivanja nepravilnosti.
6. *Operacije strojnog učenja (MLOps) i automatizacija*
  - (a) Konceptualizacija, razvoj i tehnički nadzor automatiziranih cjevovoda strojnog učenja pomoću najsuvremenijih okvira i usluga umjetne inteligencije koje se temelje na oblaku.
  - (b) Projektiranje i implementacija sveobuhvatnih cjevovoda za operacije strojnog učenja, uključujući razvoj verzija modela, automatizirano treniranje, optimizaciju hiperparametara, okvire za A/B testiranje i strategije puštanja u rad.
  - (c) Razvoj rješenja za kontejnerizirano strojno učenje, sustava za kontinuiranu integraciju/kontinuirano uvođenje (CI/CD) te mehanizama za automatizirano praćenje učinkovitosti modela i njihovo retreniranje.

7. *Primjena analitičkih i vizualizacijskih tehnologija*

- (a) Razvoj naprednih analitičkih okvira uz primjenu novih tehnologija kao što su proširena analitika ili analitika podatkovnih tokova u stvarnom vremenu, automatizirano generiranje uvida i interaktivni alati za eksploraciju podataka.
- (b) Implementacija vizualizacijskih podsustava (engl. *visualisation engines*), arhitektura nadzornih ploča s ažuriranjem podataka u stvarnom vremenu i samoposlužnih analitičkih platformi s ugrađenim mogućnostima strojnog učenja.
- (c) Korištenje uobičajenih alata za poslovnu analitiku, kao što su Microsoft Power BI, Qlik i druge platforme za vizualizaciju podataka i izradu izvještaja, radi analize, vizualizacije i prezentiranja relevantnih uvida.

8. *Upravljanje podacima i komunikacija*

- (a) Implementacija elemenata i politika u području upravljanja podacima, što obuhvaća svakodnevne operativne radnje, pitanja vlasništva nad podacima, upravljanje referentnim podacima, sljedivost podataka, upravljanje metapodacima i kvalitetu podataka.
- (b) Suradnja s unutarnjim i vanjskim dionicima na usklađivanju podatkovnih standarda, praksi i odgovornosti.
- (c) Davanje smjernica, dijeljenje spoznaja, održavanje tečajeva osposobljavanja i pružanje stručnih savjeta o svim aspektima koji se odnose na podatke.

Kraj PRILOGA II., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst

\_\_\_\_\_



# PRIMJERI MINIMALNIH KVALIFIKACIJA

(Primjeri minimalnih kvalifikacija u državama članicama i u Ujedinjenoj Kraljevini <sup>(1)</sup> te po razredima, koje u načelu odgovaraju onima koje se traže u obavijestima o natječaju)

Kliknite za lako čitljivu verziju tih primjera.

| ZEMLJA                      | AST-SC 1 do AST-SC 6<br>AST 1 do AST 7                                                                                                                                                                                                                                                            | AST 3 do AST 11                                                                                                                                                | AD 5 do AD 16                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)                                                                                                                                                                                                            | Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine) | Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)                | Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Belgique — België — Belgien | Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs<br>Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigingschrift van hoger secundair onderwijs<br>Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigingschrift van het beroepssecundair onderwijs | Candidature/Kandidaat<br>Graduat/Gegradueerde<br>Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor                                                                      | Bachelor académique (180 crédits)<br>Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS) | Licence/Licentiaat<br>Master<br>Diplôme d'études approfondies (DEA)<br>Diplôme d'études spécialisées (DES)<br>Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)<br>Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)<br>Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)<br>Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)<br>Agrégation/Aggregaat<br>Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur<br>Doctorat/Doctoraal diploma |
| България                    | Диплома за завършено средно образование                                                                                                                                                                                                                                                           | Специалист по ...                                                                                                                                              |                                                                              | Диплома за висше образование<br>Бакалавър<br>Магистър                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

<sup>(1)</sup> Odnosi se na kvalifikacije stečene do 31. prosinca 2020.

| ZEMLJA       | AST-SC 1 do AST-SC 6<br>AST 1 do AST 7                                                                                                                                               | AST 3 do AST 11                                                                                                                                                                                                | AD 5 do AD 16                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)                                                                                               | Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)                                                 | Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)                                                                     | Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)                                                                                                                                                                    |
| Česko        | Vysvědčení o maturitní zkoušce                                                                                                                                                       | Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)                                                                                                                                       | Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)                                                                                   | Diplom o ukončení vysokoškolského studia<br>Magistr<br>Doktor                                                                                                                                                         |
| Danmark      | Bevis for:<br>Studentereksamen<br>Højere Forberedelseksamen (HF)<br>Højere Handelseksamen (HHX)<br>Højere Afgangseksamen (HA)<br>Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)     | Videregående uddannelser<br>= Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)                                                                                                                     | Bachelorgrad (BA eller BS)<br>Professionsbachelorgrad<br>Diplomingeniør                                                           | Kandidatgrad/Candidatus<br>Master/Magistergrad (mag.art)<br>Licenciatgrad<br>ph.d.-grad                                                                                                                               |
| Deutschland  | Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife<br>Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                | Fachhochschulabschluss<br>Bachelor                                                                                                | Hochschulabschluss/<br>Fachhochschulabschluss/Master<br>Magister Artium/Magistra Artium<br>Staatsexamen/Diplom<br>Erstes Juristisches Staatsexamen<br>Doktorgrad                                                      |
| Eesti        | Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus<br>Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta                                                                                 | Tunnistus keskhariduse baasil<br>kutsekeskhariduse omandamise kohta                                                                                                                                            | Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti)<br>Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)                                                    | Rakenduskõrghariduse diplom<br>Bakalaureusekraad (160 ainepunkti)<br>Magistrikraad<br>Arstikraad<br>Hambaarstikraad<br>Loomaarstikraad<br>Filosoofiadoktor<br>Doktorikraad (120–160 ainepunkti)                       |
| Éire/Ireland | Ardteistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate<br>Grade D3 in 5 subjects<br>Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate<br>Vocational Programme (LCVP) | Teastas Náisiúnta/National Certificate<br>Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree<br>Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.)<br>Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS) | Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/<br>Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) | Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS)<br>Céim ollscoile/University degree<br>Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS)<br>Dochtúireacht/Doctorate |

| ZEMLJA   | AST-SC 1 do AST-SC 6<br>AST 1 do AST 7                                                                                                                                                                                                    | AST 3 do AST 11                                                                                                                                                                                               | AD 5 do AD 16                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)                                                                                                                                                    | Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)                                                | Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)   | Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ελλάδα   | Απολυτήριο Γενικού Λυκείου<br>Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου<br>Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου<br>Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου<br>Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου<br>Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου | Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)                                                                                                                                                                       |                                                                 | Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)<br>Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (2ος κύκλος)<br>Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| España   | Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)<br>Bachillerato<br>BUP<br>Diploma de Técnico especialista                                                                                                                         | FP grado superior (Técnico superior)                                                                                                                                                                          | Diplomado/Ingeniero técnico<br>Grado (180 ECTS)                 | Licenciatura<br>Máster<br>Ingeniero<br>Título de Doctor<br>Grado (al menos 240 ECTS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| France   | Baccalauréat<br>Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU)<br>Brevet de technicien                                                                                                                                                  | Diplôme d'études universitaires générales (DEUG)<br>Brevet de technicien supérieur (BTS)<br>Diplôme universitaire de technologie (DUT)<br>Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST) | Licence                                                         | Maîtrise<br>Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche<br>Diplôme des grandes écoles<br>Diplôme d'ingénieur<br>Doctorat |
| Hrvatska | Svjedodžba o državnoj maturi<br>Svjedodžba o završnom ispitu                                                                                                                                                                              | Stručni pristupnik/pristupnica                                                                                                                                                                                | Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) | Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)<br>Stručni specijalist<br>Magistar struke<br>Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing)<br>Doktor struke<br>Doktor umjetnosti                                                                                                                                                                                                 |

| ZEMLJA       | AST-SC 1 do AST-SC 6<br>AST 1 do AST 7                                                                                                                                         | AST 3 do AST 11                                                                                                                                                | AD 5 do AD 16                                                  |                                                                                                                                              |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)                                                                                         | Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine) | Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)  | Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)                                                                                           |
| Italia       | Diploma di maturità (vecchio ordinamento)<br>Perito ragioniere<br>Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore | Diploma universitario (DU)<br>Certificato di specializzazione tecnica superiore<br>Attestato di competenza (4 semestri)                                        | Diploma di laurea – L (breve)                                  | Diploma di laurea (DL)<br>Laurea specialistica (LS)<br>Master di I livello<br>Dottorato di ricerca (DR)                                      |
| Κύπρος       | Απολυτήριο                                                                                                                                                                     | Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory)<br>Higher Diploma                      |                                                                | Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor<br>Master<br>Doctorat                                                                                         |
| Latvija      | Atestāts par vispārējo vidējo izglītību<br>Diploms par profesionālo vidējo izglītību                                                                                           | Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību                                                                                                       | Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)                      | Bakalaura diploms (160 kredītpunktu)<br>Profesionālā bakalaura diploms<br>Maģistra diploms<br>Profesionālā maģistra diploms<br>Doktora grāds |
| Lietuva      | Brandos atestatas                                                                                                                                                              | Aukštojo mokslo diplomas<br>Aukštesniojo mokslo diplomas                                                                                                       | Profesinio bakalauro diplomas<br>Aukštojo mokslo diplomas      | Aukštojo mokslo diplomas<br>Bakalauro diplomas<br>Magistro diplomas<br>Daktaro diplomas<br>Meno licenciato diplomas                          |
| Luxembourg   | Diplôme de fin d'études secondaires et techniques                                                                                                                              | BTS<br>Brevet de maîtrise<br>Brevet de technicien supérieur<br>Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU)<br>Diplôme universitaire de technologie (DUT)     | Bachelor<br>Diplôme d'ingénieur technicien                     | Master<br>Diplôme d'ingénieur industriel<br>DESS en droit européen                                                                           |
| Magyarország | Gimnáziumi érettségi bizonyítvány<br>Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány                                                                                          | Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)                                                                                    | Főiskolai oklevél<br>Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits) | Egyetemi oklevél<br>Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits)<br>Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés)<br>Doktori fokozat   |

| ZEMLJA     | AST-SC 1 do AST-SC 6<br>AST 1 do AST 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | AST 3 do AST 11                                                                                                                                                | AD 5 do AD 16                                                       |                                                                                                                                                                          |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine) | Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)       | Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)                                                                                                                       |
| Malta      | Advanced Matriculation or GCE<br>Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher)<br>Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5<br>2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent | MCAST diplomas/certificates<br>Higher National Diploma                                                                                                         | Bachelor's degree                                                   | Bachelor's degree<br>Master of Arts<br>Doctorate                                                                                                                         |
| Nederland  | Diploma VWO<br>Diploma staatsexamen (2 diploma's)<br>Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO)<br>Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)                                                                                                                                                               | Kandidaatsexamen<br>Associate degree (AD)                                                                                                                      | Bachelor (WO)<br>HBO bachelor degree<br>Baccalaureus of „Ingenieur” | HBO/WO Master's degree<br>Doctoraal examen/Doctoraat                                                                                                                     |
| Österreich | Matura/Reifeprüfung<br>Reife- und Diplomprüfung<br>Berufsreifeprüfung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Kollegdiplom/Akademiediplom                                                                                                                                    | Fachhochschuldiplom/Bakkalaureus/<br>Bakkalaurea                    | Universitätsdiplom<br>Fachhochschuldiplom<br>Magister/Magistra<br>Master<br>Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur<br>Magisterprüfungszeugnis<br>Rigorosenzeugnis<br>Dokortitel |
| Polska     | Świadectwo dojrzałości<br>Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego<br>Świadectwo ukończenia szkoły policealnej                                                                        | Licencjat/Inżynier                                                  | Magister/Magister inżynier<br>Dyplom doktora                                                                                                                             |

| ZEMLJA        | AST-SC 1 do AST-SC 6<br>AST 1 do AST 7                                                                                                                                                                        | AST 3 do AST 11                                                                                                                                                | AD 5 do AD 16                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)                                                                                                                        | Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine) | Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)                                                                      | Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Portugal      | Diploma de Ensino Secundário<br>Certificado de Habilitações do Ensino Secundário                                                                                                                              |                                                                                                                                                                | Bacharel Licenciado                                                                                                                | Licenciado<br>Mestre<br>Doutorado                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| România       | Diplomă de bacalaureat                                                                                                                                                                                        | Diplomă de absolvire (colegiu universitar)<br>Învățământ preuniversitar                                                                                        | Diplomă de licență                                                                                                                 | Diplomă de licență<br>Diplomă de inginer<br>Diplomă de urbanist<br>Diplomă de master<br>Certificat de atestare (studii academice postuniversitare)<br>Diplomă de doctor                                                                                                                                  |
| Slovenija     | Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)                                                                                                                        | Diploma višje strokovne šole                                                                                                                                   | Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi                                                                                   | Univerzitetna diploma<br>Magisterij<br>Specializacija<br>Doktorat                                                                                                                                                                                                                                        |
| Slovensko     | Vysvedčenie o maturitnej skúške                                                                                                                                                                               | Absolventský diplom                                                                                                                                            | Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)                                                                                    | Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia<br>Bakalár (Bc.)<br>Magister<br>Magister/Inžinier<br>ArtD.                                                                                                                                                                                                      |
| Suomi/Finland | Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning<br>Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier) | Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå                                                                                               | Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/<br>Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor) | Maisterin tutkinto – Masterexamen/<br>Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor)<br>Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen<br>Lisensiaatti/Licentiat |

| ZEMLJA         | AST-SC 1 do AST-SC 6<br>AST 1 do AST 7                                                                                                                                                                                                                       | AST 3 do AST 11                                                                                                                                                                           | AD 5 do AD 16                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | Srednjoškolsko obrazovanje (koje omogućuje pristup poslijesrednjoškolskom obrazovanju)                                                                                                                                                                       | Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki sveučilišni studij u trajanju od najmanje dvije godine)                            | Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)                                                                                                                                                               | Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sverige        | Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)                                                                                                                                                                                                  | Högskoleexamen (80 poäng)<br>Högskoleexamen, 2 år,<br>120 högskolepoäng<br>Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år                                                   | Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng)<br>Meriter på grundnivå:<br>Kandidatexamen, 3 år,<br>180 högskolepoäng (Bachelor) | Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera)<br>— Licentiatexamen<br>— Doktorsexamen<br>Meriter på avancerad nivå:<br>— Magisterexamen, 1 år,<br>60 högskolepoäng<br>— Masterexamen, 2 år,<br>120 högskolepoäng<br>Meriter på forskarnivå:<br>— Licentiatexamen, 2 år,<br>120 högskolepoäng<br>— Doktorsexamen, 4 år,<br>240 högskolepoäng |
| United Kingdom | General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)<br>BTEC National Diploma<br>General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level<br>Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level) | Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC<br>Diploma of Higher Education (DipHE)<br>National Vocational Qualifications (NVQ)<br>Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4 | (Honours) Bachelor degree<br>NB: Master's degree in Scotland                                                                                                                                                                | Honours Bachelor degree<br>Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)<br>Doctorate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | <b>NOTE:</b><br>UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.            |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Kraj PRILOGA III., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst