

Službeni list

Europske unije

C 386 A



Hrvatsko izdanje

Informacije i objave

Godište 64.
23. rujna 2021.

Sadržaj

V. Objave

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

Europski ured za odabir osoblja (EPSO)

2021/C 386 A/01

Obavijest o otvorenim natječajima – Tehničari i pomoćno osoblje – EPSO/AST/150/21 – Tehničari (AST 3) – Područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari – Područje 2: Građevinski tehničari – Područje 3: Laboratorijski tehničari – EPSO/AST-SC/11/21 – Pomoćno laboratorijsko osoblje (AST-SC 1)

1

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKI URED ZA ODABIR OSOBLJA (EPSO)

OBAVIJEST O OTVORENIM NATJEČAJIMA

TEHNIČARI I POMOĆNO OSOBLJE

EPSO/AST/150/21 – Tehničari (AST 3)

Područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari

Područje 2: Građevinski tehničari

Područje 3: Laboratorijski tehničari

EPSO/AST-SC/11/21 – Pomoćno laboratorijsko osoblje (AST-SC 1)

(2021/C 386 A/01)

Rok za prijavu: 26. listopada 2021. do 12:00 (podne) prema briselskom vremenu

Europski ured za odabir osoblja (EPSO) organizira otvorene natječaje koji se temelje na kvalifikacijama i testovima kako bi se sastavio popis uspješnih kandidata s kojeg Europska komisija, Europski parlament, Vijeće EU-a, Sud Europske unije, Europski gospodarski i socijalni odbor, Revizorski sud i Odbor regija mogu zapošljivati nove javne službenike na radna mjesta „**tehničara**” (funkcijska skupina AST) ili „**pomoćnog osoblja**” (funkcijska skupina AST-SC).

Uspješni kandidati koji budu zaposleni na temelju natječaja EPSO/AST/150/21 radit će u prethodno navedenim trima područjima. Uspješni kandidati iz područja 1 i 2 natječaja EPSO/AST/150/21 uglavnom će biti zaposleni u Bruxellesu i Luxembourg (kad je riječ o Europskoj komisiji, kandidati će se zapošljivati uglavnom u Luxembourg). Uspješni kandidati iz područja 3 natječaja EPSO/AST/150/21 i natječaja EPSO/AST-SC/11/21 uglavnom će biti zaposleni u Zajedničkom istraživačkom centru Europske komisije u Ispri (IT), Karlsruheu (DE), Pettenu (NL) i Geelu (BE).

Ova Obavijest o natjecajima i njezini prilozi čine pravno obvezujući okvir za ove postupke odabira.

Za opća pravila otvorenih natječaja vidjeti PRILOG III.

Traženi broj uspješnih kandidata za svaki natječaj i svako područje:

EPSO/AST/150/21Područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari: **92**Područje 2: Građevinski tehničari: **114**Područje 3: Laboratorijski tehničari: **20****EPSO/AST-SC/11/21**Pomoćno laboratorijsko osoblje: **15**

Ova se Obavijest odnosi na dva natječaja, od kojih jedan obuhvaća tri područja. **Kandidati se mogu prijaviti samo za jedno područje po natječaju.** Željenu opciju odabiru u trenutku podnošenja elektroničke prijave. Nakon što prijavu potvrde, više je ne mogu mijenjati.

Tijekom postupka odabira kandidati će biti pozvani na više testova, navedenih u ovoj Obavijesti o natječajima. EPSO će se pobrinuti da uvjeti pod kojima kandidati polažu testove budu u skladu s preporukama nadležnih javnozdravstvenih tijela (Europski centar za sprečavanje i kontrolu bolesti/druga međunarodna/europska i nacionalna tijela).

OPIS POSLOVA

EPSO/AST/150/21

Područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari

Audiovizualni i konferencijski tehničari zaduženi su za izradu tehničkog rješenja, puštanje u rad i konfiguraciju audiovizualne infrastrukture, kao što je oprema za sastanke i emitiranje te za upravljanje povezanim projektima, a prema potrebi i za upravljanje tom infrastrukturom i otklanjanje povezanih poteškoća.

Područje 2: Građevinski tehničari

Građevinski tehničari sudjeluju u upravljanju projektima u području izgradnje i obnove zgrada, upravljanja objektima, specijalizirane tehnologije (npr. grijanje, ventilacija i klimatizacija – sustav HVAC te elektromehanika i elektrotehnika), građevinskih radova i završne obrade, gospodarenja energijom i okolišem za zgrade, upravljanja zdravstvenim i sigurnosnim aspektima te mjerama prevencije.

Područje 3: Laboratorijski tehničari

Laboratorijski tehničari **zaduženi su** za tehničko rješenje, ugradnju, upravljanje i održavanje tehničkih instalacija i laboratorija koje većinom upotrebljava Zajednički istraživački centar Europske komisije. Tehničke instalacije uključuju laboratorije iz područja kemije/znanosti o materijalima/biologije/elektrotehnike/elektronike, električnih mreža, hidrauličkih i ventilacijskih sustava, mehaničkih radionica i mehatroničkih sustava.

EPSO/AST-SC/11/21 – Pomoćno laboratorijsko osoblje

Pomoćno laboratorijsko osoblje obavlja **operativne zadatke** povezane s tehničkim rješenjem, ugradnjom, upravljanjem i održavanjem tehničkih instalacija i laboratorija koje većinom upotrebljava Zajednički istraživački centar Europske komisije. Tehničke instalacije uključuju laboratorije iz područja kemije/znanosti o materijalima/biologije/elektrotehnike/elektronike, električnih mreža, hidrauličkih i ventilacijskih sustava, mehaničkih radionica i mehatroničkih sustava.

Za više informacija o tipičnim poslovima vidjeti PRILOG I.

UVJETI ZA PRIJAVU

Na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju ispunjavati SVE sljedeće opće i posebne uvjete:

1. Opći uvjeti

- Uživati sva građanska prava državljana države članice EU-a,
- imati reguliranu nacionalnu vojnu obvezu ako ona postoji,
- posjedovati moralne kvalitete potrebne za obavljanje traženih poslova.

2. Posebni uvjeti – jezici

Kandidati moraju znati **najmanje dva službena jezika EU-a**; jedan najmanje na razini C1 (temeljito znanje), a drugi najmanje na razini B2 (zadovoljavajuće znanje).

Napominjemo da se najniže zahtijevane razine znanja odnose na sve jezične sposobnosti (govorenje, pisanje, čitanje i slušanje) navedene u obrascu za prijavu. Te su sposobnosti definirane u *Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike*: <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb4b>.

U ovoj Obavijesti o natječajima pod tim jezicima mislimo na sljedeće:

- jezik 1: jezik koji se upotrebljava za računalne testove s višestrukim izborom odgovora,
- jezik 2: jezik koji se upotrebljava za odabir na temelju kvalifikacija (*Talent Screener* – Probir talenata) i testove u centru za procjenu; mora biti različit od jezika 1.

Komunikacija putem EPSO računa između EPSO-a i kandidata koji su podnijeli valjanu prijavu odvijat će se na jednom od jezika za koje su prijavili znanje na razini B2 ili višoj.

Jezik 2 mora biti engleski ili francuski.

Uspješni kandidati koji budu zaposleni na temelju tih dvaju natječaja moraju imati zadovoljavajuće znanje (najmanje razina B2) **engleskog ili francuskog jezika**. Taj je zahtjev u skladu s uvjetima na radnom mjestu, kako je navedeno u nastavku za svako područje.

EPSO/AST/150/21, područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari

U audiovizualnom području u cijelom se svijetu, pa tako i u institucijama EU-a, najviše upotrebljava engleski jezik. Dobro poznavanje engleskog jezika neophodno je u slučajevima u kojima tehničari zaposleni u institucijama EU-a kontaktiraju s tehničarima u drugim međunarodnim organizacijama kao što su Ujedinjeni narodi, Svjetska trgovinska organizacija ili Europski patentni ured, na poslovima tehničke pripreme sastanaka na visokoj razini. Engleski je ujedno i zajednički jezik komunikacije sa službama za usmeno prevođenje u tim organizacijama.

Tehnički vodiči i standardi, priručnici s uputama za uporabu opreme i drugi referentni dokumenti te materijali za osposobljavanje koje izdaju proizvođači opreme koja se upotrebljava u tom području dostupni su najčešće na engleskom i francuskom jeziku. Informatički alat Coralin, koji upotrebljavaju konferencijski tehničari i koji služi za planiranje pružanja usluga u dvoranama, dostupan je samo na engleskom i francuskom jeziku. Vanjski pružatelji usluga osposobljavanja pružaju te usluge na engleskom jeziku, a osposobljavanje na radnom mjestu i uz pomoć kolega provodi se na engleskom i francuskom jeziku.

Na engleskom i francuskom uglavnom se izrađuju tehničke i operativne specifikacije za novu konferencijsku i audiovizualnu infrastrukturu ili za nadogradnju postojeće. U svim postojećim okvirnim ugovorima koji su sklopljeni za pružanje audiovizualnih usluga, kao i za usluge kupnje, instalacije i održavanja, engleski i francuski jezik propisani su okvirnim ugovorom. To znači da timovi vanjskih podugovaratelja rade samo na engleskom ili francuskom jeziku. Kad je riječ o kontaktima s lokalnim pružateljima usluga, uglavnom u Bruxellesu, najčešći je jezik francuski.

Engleski i francuski jezici su kojima se organizatori i sudionici najčešće služe na konferencijama i drugim događanjima na kojima bi mogla biti potrebna pomoć audiovizualnih i konferencijskih tehničara. Njihovi glavni sugovornici u tim slučajevima, primjerice tehničko osoblje zaduženo za dvorane za sastanke, organizatori konferencija i dr., također se koriste engleskim i francuskim jezikom kao zadanim jezicima.

Naposljetku, engleski i francuski ujedno su interni jezici komunikacije u odjelima koji pružaju audiovizualne i konferencijske usluge.

EPSO/AST/150/21, područje 2: Građevinski tehničari

Dužnosnici zaposleni kao građevinski tehničari morat će svakodnevno surađivati s podugovarateljima, vanjskim poduzećima i lokalnim tijelima, uglavnom u Bruxellesu i Luxembourg. Glavni je radni jezik tih vanjskih dionika francuski i, u manjoj mjeri, engleski. Na primjer, engleski služi za kontakt s podugovarateljima koji govore nizozemski te podugovarateljima koji su dio većih multinacionalnih konzorcija. Znanje francuskog jezika omogućuje građevinskim tehničarima da razumiju i primijene lokalno zakonodavstvo.

Popisi potreba i natječajnih specifikacija povezanih s održavanjem i upravljanjem zgradama sastavljaju se uglavnom na engleskom i francuskom.

Tehničke specifikacije, priručnici za provedbu postupaka, međunarodne norme i standardi u području graditeljstva i upravljanja zgradama dostupni su uglavnom na engleskom jeziku. Osposobljavanje na radnom mjestu i uz pomoć kolega provodi se samo na francuskom i engleskom jeziku.

Engleski i francuski također su glavni jezici interne komunikacije u službama koje pružaju infrastrukturne i logističke usluge, kao i između tih službi i odjela za odnose sa strankama.

EPSO/AST/150/21, područje 3: Laboratorijski tehničari i EPSO/AST-SC/11/21 – Pomoćno laboratorijsko osoblje

Dužnosnici zaposleni kao laboratorijski tehničari i pomoćno laboratorijsko osoblje radit će na različitim lokacijama Zajedničkog istraživačkog centra u nekoliko država članica. Na većini tih lokacija jedan od jezika koji se upotrebljava jezik je države članice domaćina i svi novozaposleni dužnosnici pohađaju tečaj tog jezika. Međutim, na svim lokacijama Zajedničkog istraživačkog centra najčešći su engleski i francuski jezik. Oni služe za komunikaciju među različitim lokacijama te povezivanje s istraživačkim centrima i drugim institucijama EU-a. U pisanoj komunikaciji Zajedničkog istraživačkog centra prednjači engleski jezik, a francuski je češći u brojnim laboratorijima.

Interno osposobljavanje provodi se na engleskom i francuskom jeziku, a na tim su jezicima dostupni i informatički alati i priručnici s uputama za uporabu opreme kojima se služe laboratorijski tehničari i pomoćno laboratorijsko osoblje.

Zbog navedenih razloga koji se odnose na područja obuhvaćena ovim natječajima znanje engleskog i/ili francuskog jezika omogućilo bi zaposlenim dužnosnicima da odmah počnu raditi i da na najučinkovitiji način obavljaju tehničke i pomoćne poslove navedene u Prilogu I. Obavijesti o natječaju.

Iz tog su razloga u POSTUPKU ODABIRA, točka 4., Odabir na temelju kvalifikacija (*Talent Screener* – Probir talenata) kao i testovi u centru za procjenu obvezno na engleskom ili francuskom. Nadalje, povjerenstvo za odabir komparativno ocjenjuje rubriku *Talent Screener* (Probir talenata), koja mu služi kao referentni dokument za intervju iz relevantnog područja u centru za procjenu te za potrebe zapošljavanja uspješnih kandidata. Stoga je u interesu službe i kandidata da rubrika *Talent Screener* (Probir talenata) bude ispunjena na jeziku 2.

3. Posebni uvjeti – kvalifikacije i radno iskustvo

EPSO/AST/150/21

Područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari

- Poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom u području povezanom s poslovima iz područja 1 kako je navedeno u Prilogu I. nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 3 godine** radnog iskustva relevantnog za iste poslove,

ili

- diplomom potvrđeno srednjoškolsko obrazovanje koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 6 godina** radnog iskustva relevantnog za poslove iz područja 1 kako je navedeno u Prilogu I.

Područje 2: Građevinski tehničari

- Poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom u području osiguranja i sigurnosti zgrada te sigurnosti na radu, građevinske tehnologije, gospodarenja energijom i okolišem za zgrade ili drugog područja izravno povezanog s poslovima iz područja 2 kako je navedeno u Prilogu I., nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 3 godine** radnog iskustva relevantnog za iste poslove,

ili

- diplomom potvrđeno srednjoškolsko obrazovanje koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 6 godina** radnog iskustva relevantnog za poslove iz područja 2 kako je navedeno u Prilogu I.

Područje 3: Laboratorijski tehničari

- Poslijesrednjoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom u području povezanom s poslovima iz područja 3 kako je navedeno u Prilogu I. nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 3 godine** radnog iskustva relevantnog za iste poslove,

ili

- diplomom potvrđeno srednjoškolsko obrazovanje koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 6 godina** radnog iskustva relevantnog za poslove iz područja 3 kako je navedeno u Prilogu I.

EPSO/AST-SC/11/21 – Pomoćno laboratorijsko osoblje

- Poslijesrednjoškolsko obrazovanje u trajanju od **najmanje 1 godine** potvrđeno diplomom izravno povezanom s poslovima navedenima u Prilogu I.,

ili

- diplomom potvrđeno srednjoškolsko obrazovanje koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 3 godine** radnog iskustva izravno povezanog s poslovima navedenima u Prilogu I.,

ili

- stručno osposobljavanje (istovjetno razini 4 Europskog kvalifikacijskog okvira – <https://europa.eu/europass/hr/description-eight-efq-levels>) u trajanju od najmanje jedne godine, nakon kojeg je kandidat stekao **najmanje 3 godine** radnog iskustva. Osposobljavanje i iskustvo moraju biti izravno povezani s poslovima navedenima u Prilogu I.

Za primjere minimalnih kvalifikacija vidjeti PRILOG IV.

POSTUPAK ODABIRA

1. Postupak prijave

Pri **ispunjavanju obrasca za prijavu** kandidati moraju:

- odabrati jezik 1 i jezik 2 za testiranje:
 - jezik 1 može biti bilo koji od 24 službena jezika EU-a,
 - jezik 2 mora biti engleski ili francuski. Mora biti različit od jezika 1,
- potvrditi da ispunjavaju uvjete za sudjelovanje u natječaju,
- navesti dodatne informacije relevantne za odabrani natječaj (na primjer: diplome, radno iskustvo i odgovori na pitanja iz relevantnog područja (*Talent Screener* – Probir talenata) – vidjeti točku 4. u nastavku).

Elektronička prijava dostupna je na 24 službena jezika EU-a. Kandidati je mogu ispuniti na bilo kojem od njih, osim rubrike **Talent Screener** (Probir talenata), **koja se mora ispuniti na jeziku 2.**

Potvrđivanjem prijave kandidati izjavljuju da ispunjavaju sve uvjete iz točke „Uvjeti za prijavu”. Nakon što prijavu potvrde, više je ne mogu mijenjati. Kandidati su dužni prijavu ispuniti i potvrditi **u zadanom roku.**

2. Računalni testovi s višestrukim izborom odgovora

Ako broj kandidata:

- **prijeđe određeni prag** koji je odredio direktor EPSO-a u svojstvu tijela za imenovanje, svi kandidati koji u propisanom roku potvrde obrazac za prijavu bit će pozvani na računalne testove s višestrukim izborom odgovora u nekom od ovlaštenih ispitnih centara EPSO-a ili na daljinu,
- **ostane ispod praga**, ti će se testovi organizirati tijekom testiranja u centru za procjenu (točka 5.).

Ako nije drukčije navedeno, **kandidati moraju rezervirati** termin za polaganje testova s višestrukim izborom odgovora prema uputama koje su dobili od EPSO-a. EPSO u pravilu za polaganje testova kandidatima nudi više termina na više lokacija, a može ponuditi i mogućnost polaganja testova na daljinu. Razdoblja za rezervaciju termina i polaganje testova **ograničena su.**

Računalni testovi s višestrukim izborom odgovora organizirat će se na sljedeći način:

Testovi	Jezik	Pitanja	Trajanje	Ocjenjivanje	Bodovni prag
Verbalno zaključivanje	Jezik 1	20 pitanja	35 minuta	Najviše 20 bodova	10/20
Numeričko zaključivanje	Jezik 1	10 pitanja	20 minuta	Najviše 10 bodova	Numeričko i apstraktno zaključivanje zajedno: 10/20
Apstraktno zaključivanje	Jezik 1	10 pitanja	10 minuta	Najviše 10 bodova	

Ti su testovi eliminacijski, što znači da kandidati moraju prijeći bodovni prag naveden u gornjoj tablici. Pri izračunu ukupnog broja bodova ti se bodovi ne zbrajaju s bodovima postignutima na drugim testovima.

3. Provjera ispunjavanja uvjeta

Ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje navedenih u točki „Uvjeti za prijavu” provjeravat će se na temelju podataka iz elektroničkih prijava kandidata. Uzimajući u obzir poslove iz Priloga I., EPSO će provjeriti ispunjavaju li kandidati opće uvjete za sudjelovanje, a povjerenstvo za odabir provjerit će ispunjavaju li posebne uvjete navedene u elektroničkoj prijavi u rubrikama „Obrazovanje i osposobljavanje” i „Radno iskustvo”.

Primijenit će se jedan od sljedeća dva scenarija, ovisno o tome je li prijedjen prag iz točke 2.:

- Ako se računalni testovi s višestrukim izborom odgovora **organiziraju preliminarno**, povjerenstvo za odabir provjerit će ispunjavaju li kandidati koji su na svim testovima prešli bodovni prag uvjete za sudjelovanje, i to silaznim redoslijedom s obzirom na relevantni broj bodova postignutih u tim testovima, kako je utvrđeno u Obavijesti o natječajima. Dokumentacija kandidata provjeravat će se dok broj kandidata koji ispunjavaju uvjete ne dosegne prag koji je direktor EPSO-a u svojstvu tijela za imenovanje odredio prije testiranja te će u iduću fazu natječaja biti pozvani samo ti kandidati. Dokumentacija ostalih kandidata neće se provjeravati,
- Ako se računalni testovi s višestrukim izborom odgovora **ne organiziraju preliminarno**, provjeravat će se dokumentacija svih kandidata koji su u roku potvrdili prijavu kako bi se utvrdilo ispunjavaju li uvjete za sudjelovanje.

Napominjemo da će se popratni dokumenti kandidata provjeravati u kasnijoj fazi (vidjeti točku 6. u nastavku).

4. Odabir na temelju kvalifikacija (Talent Screener – Probir talenata)

Kako bi povjerenstvo za odabir moglo objektivno i strukturirano usporediti i ocijeniti kandidate na temelju kvalifikacija, svi kandidati u istom području moraju u obrascu za prijavu u rubrici *Talent Screener* (Probir talenata) odgovoriti na ista pitanja na jeziku 2. Odabir na temelju kvalifikacija provodi se **samo za kandidate koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje** kako je prethodno opisano u točki 3., i to **isključivo** na temelju informacija navedenih u rubrici *Talent Screener* (Probir talenata). **Stoga je važno da kandidati u odgovorima u rubrici Talent Screener (Probir talenata) navedu sve relevantne informacije, čak i ako su ih već naveli u drugim rubrikama obrasca za prijavu.** Pitanja se temelje na kriterijima odabira navedenima u Prilogu II.

Za popis kriterija vidjeti PRILOG II.

Kako bi moglo provesti odabir na temelju kvalifikacija, povjerenstvo za odabir najprije će svakom **kriteriju za odabir** dodijeliti ponder njegove relativne važnosti (od 1 do 3), a svaki odgovor kandidata bodovati s od 0 do 4 boda. Bodovi se množe s ponderom za svaki kriterij te zbrajaju kako bi se odabrali kandidati čiji profili najviše odgovaraju opisu poslova.

U sljedeću fazu proći će kandidati koji u odabiru na temelju kvalifikacija (*Talent Screener* – Probir talenata) budu među najboljima po ukupnom broju bodova.

5. Centar za procjenu

Broj kandidata pozvanih u ovu fazu bit će **najviše triput veći** od traženog broja uspješnih kandidata za svako područje. Kandidati koji na temelju podataka iz elektroničke prijave ispunjavaju uvjete za sudjelovanje, a u odabiru na temelju kvalifikacija budu **među najboljima po ukupnom broju bodova**, bit će pozvani u centar za procjenu (fizički ili na daljinu) na testiranje na **jeziku 2** u trajanju od jednog ili više dana. Napominjemo da se test studije slučaja može organizirati u jednom od ovlaštenih ispitnih centara EPSO-a ili na daljinu. Kandidati će dobiti dodatne pojedinosti i upute u pozivnom pismu.

Ako se računalni testovi s višestrukim izborom odgovora iz točke 2. **ne organiziraju preliminarno**, kandidati će ih polagati u fazi centra za procjenu u nekom od ovlaštenih centara EPSO-a ili na daljinu.

Ako nije drukčije navedeno, kandidati će morati učitati skenirane popratne dokumente u svoj EPSO račun. Kandidati će dobiti dodatne pojedinosti i upute u pozivnom pismu.

U centru za procjenu testirat će se sedam općih kompetencija i kompetencije iz relevantnog područja koje se traže za svako područje natječaja EPSO/AST/150/21 i natječaja EPSO/AST-SC/11/21, a sve na temelju **triju testova** (studija slučaja, intervju za provjeru situacijske kompetencije i intervju iz relevantnog područja), kako je opisano u tablicama u nastavku:

Kompetencija	Test
1. Analiziranje i rješavanje problema	Studija slučaja
2. Komunikacija	Studija slučaja
3. Usmjerenost na kvalitetu i rezultate	Studija slučaja
4. Učenje i razvoj	Intervju za provjeru situacijske kompetencije

Kompetencija	Test
5. Određivanje prioriteta i organiziranje rada	Studija slučaja
6. Otpornost	Intervju za provjeru situacijske kompetencije
7. Rad s drugima	Intervju za provjeru situacijske kompetencije

Bodovni prag: Svaka kompetencija nosi najviše 10 bodova. Ne postoji prolazna ocjena za svaku kompetenciju, ali mora se prijeći bodovni prag od najmanje 35/70. Bodovi postignuti na tim testovima ubrajaju se u konačnu ukupnu ocjenu.

Kompetencija	Test	Ocjenjivanje	Bodovni prag
Kompetencije iz relevantnog područja	Intervju iz relevantnog područja	Najviše 100 bodova	50/100

Kandidati moraju na intervjuu iz relevantnog područja barem prijeći bodovni prag naveden u prethodnoj tablici. Bodovi postignuti na tim testovima ubrajaju se u konačnu ukupnu ocjenu.

6. *Popis uspješnih kandidata*

Povjerenstvo za odabir uspoređuje popratnu dokumentaciju kandidata s podacima iz elektroničke prijave kandidata te za oba natječaja sastavlja četiri **popisa uspješnih kandidata** na koje uvrštava one kandidate koji ispunjavaju uvjete za sudjelovanje, na svim su testovima prešli bodovni prag i nakon testiranja u centru za procjenu bili među najboljima po ukupnom broju bodova (od maksimalnih 170). Imena se na popisu navode abecednim redom.

Popisi uspješnih kandidata i indeksi kompetencija uspješnih kandidata s kvalitativnim povratnim informacijama povjerenstva za odabir staviti će se na raspolaganje institucijama EU-a za potrebe zapošljavanja i budućeg napredovanja u karijeri. Činjenica da je kandidat uvršten na popis uspješnih kandidata **ne podrazumijeva obvezu niti je jamstvo zapošljavanja**.

JEDNAKE MOGUĆNOSTI I PRILAGOĐENI UVJETI

EPSO se trudi svim kandidatima osigurati jednake mogućnosti, tretman i pristup.

Kandidati koji bi zbog invaliditeta ili zdravstvenog problema mogli imati poteškoća pri polaganju testova moraju to navesti u obrascu za prijavu i prema uputama podnijeti zahtjev za prilagođene uvjete na testovima, kako je opisano u Općim pravilima priloženima ovoj Obavijesti (pod točkom 1.3. Jednake mogućnosti i prilagođeni uvjeti).

Više o politici jednakih mogućnosti i postupku podnošenja zahtjeva za prilagođene uvjete može se naći na našem portalu (<https://epso.europa.eu/how-to-apply/equal-opportunities>).

PRIJAVA

Da bi se prijavili, kandidati prvo moraju otvoriti EPSO račun. Svaki kandidat smije otvoriti samo jedan EPSO račun za sve prijave na EPSO-ove postupke odabira.

Prijave se podnose elektronički na EPSO-ovu portalu <https://epso.europa.eu/job-opportunities> do:

26. listopada 2021. do 12:00 (podne) prema briselskom vremenu.

PRILOG I.

OPIS RADNOG MJESTA

EPSO/AST/150/21

Područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari

1. Izrada tehničkih rješenja, konfiguracija i/ili postavljanje konferencijske i audiovizualne opreme, što uključuje: konferencijske sustave i sustave za višejezično usmeno prevođenje; sustave za dobivanje, obradu, snimanje, distribuciju i *streaming* zvučnih sadržaja i/ili videozapisa; sustave glasovanja; automatizaciju dvorana za sastanke; lokalne i središnje kontrolne sustave i lokalnu i središnju infrastrukturu za upravljanje dvoranama za sastanke; sustave sudjelovanja na daljinu (videokonferencije/internetske konferencije).

Povezane zadaće uključuju i:

- sastavljanje tehničkih i/ili operativnih specifikacija za novu konferencijsku i audiovizualnu opremu i/ili za nadogradnju postojeće opreme,
 - upravljanje projektima i nadzor rada na lokaciji koji obavljaju podugovaratelji,
 - osiguravanje usklađenosti s međunarodnim normama u području konferencijske opreme i opreme za simultano prevođenje,
 - vođenje popisa audiovizualne opreme,
 - vođenje osposobljavanja i razmjenu znanja u području konferencijske i audiovizualne opreme.
2. Programiranje, konfiguracija i neometano funkcioniranje konferencijske i audiovizualne opreme u prostorima za konferencije, sastanke i emitiranje,
 3. Sastavljanje i postavljanje pokretne audioopreme i/ili videoopreme (npr. kamere, ekrani, projektori, mikrofoni, pultovi za miksanje, pokretni komunikacijski ormari itd.) na događanjima,
 4. Organizacija, nadzor i/ili preventivno i korektivno održavanje konferencijske i audiovizualne opreme te izvođenje elektroničkih popravaka i izmjena,
 5. Postavljanje, instalacija i konfiguracija audiovizualne i informatičke opreme za prijenos slike i zvuka s pomoću informatičke i/ili telekomunikacijske mreže (*streaming* videozapisa i zvučnih sadržaja, videokonferencije itd.),
 6. Prema potrebi, upravljanje konferencijskom i audiovizualnom opremom.

Područje 2: Građevinski tehničari

1. Upravljanje administrativnim i financijskim aspektima građevinskih projekata i aktivnosti održavanja kako bi se zajamčilo poštovanje uvjeta ugovora (sastavljanje napomena i tehničkih opisa itd.),
2. Obavljanje izvršnih i nadzornih poslova povezanih s provedbom svih tehničkih faza građevinskih projekata (sastavljanje popisa potreba, nadzor: izvedivosti, preliminarne studije, projektnih studija, specifikacija natječaja, radova, narudžbi i preuzimanja radova, dovršenja i jamstava itd.),
3. Obavljanje izvršnih i nadzornih poslova povezanih s održavanjem i upravljanjem zgradama (procjena potreba, višegodišnje planiranje, natječaji, proračunski nadzor, nadzor radova, organiziranje inspekcija, vođenje i nadziranje vanjskih podugovaratelja na lokaciji, savjetovanje o tehničkim rješenjima, čišćenje i gospodarenje otpadom itd.),
4. Obavljanje izvršnih i nadzornih poslova povezanih s potrošnjom u zgradama (praćenje, planiranje i organizacija potrošnje),
5. Obavljanje izvršnih i nadzornih poslova povezanih s planovima opremanja ili preuređenja (tehničko rješenje, planiranje, savjetovanje o izradi proračuna za različita rješenja, specifikacije, ponude, nadzor radova, narudžbe i preuzimanje radova),
6. Praćenje i ažuriranje okolišnih dozvola, zakonske usklađenosti s građevinskim propisima, ekološkog i energetskog certificiranja i sustava ekološkog upravljanja i revizije (EMAS) te izrade specifikacija za „zelenu javnu nabavu”,

7. Obavljanje savjetodavnih i nadzornih poslova povezanih sa sigurnošću, zdravljem i prevencijom,
8. Koordinacija i praćenje izvršnih i nadzornih radova povezanih s održavanjem opreme i održavanjem zgrada na lokaciji,
9. Za navedeno područje: održavanje odnosa s predmetnim službama i/ili drugim institucijama i/ili vanjskim pružateljima usluga,
10. Obavljanje izvršnih i nadzornih poslova povezanih s logistikom svih prethodno navedenih aktivnosti.

Područje 3: Laboratorijski tehničari

Tehničari za laboratorijsku infrastrukturu zaduženi su za tehničko rješenje, ugradnju, upravljanje i održavanje tehničkih instalacija i laboratorija.

Poslovi radnog mjesta mogu uključivati:

1. koordinaciju i organizaciju laboratorijske ili radioničke infrastrukture, uključujući realizaciju zahtjeva krajnjih korisnika u crteže i/ili nacрте za pokuse;
2. sastavljanje tehničkih izvješća u području povezanom s područjem natječaja;
3. sastavljanje tehničkih dokumenata za održavanje laboratorija i tehničkih instrumenata;
4. sastavljanje tehničkih specifikacija za kupnju laboratorijskog materijala i uspoređivanje različite opreme za ispitivanje kako bi se odabrala najprikladnija;
5. nadzor daljnjih aktivnosti koje provode podugovaratelji u laboratorijima kako bi se provjerilo pridržavaju li se narudžbi/specifikacija;
6. nadzor rada laboratorija u skladu s primjenjivim pravilima o sigurnosti i zaštiti.

EPSO/AST-SC/11/21 – Pomoćno laboratorijsko osoblje

Pomoćno laboratorijsko osoblje konkretno pomaže laboratorijskim tehničarima u obavljanju operativnih i manualnih zadataka povezanih s tehničkim rješenjem, ugradnjom, upravljanjem i održavanjem tehničkih instalacija i laboratorija.

Poslovi radnog mjesta mogu uključivati:

1. obavljanje pomoćnih poslova povezanih s infrastrukturom/radionicom/laboratorijem;
2. fizičku izvedbu shematskih nacрта;
3. obavljanje poslova skladištenja, uključujući distribuciju materijala, kontrolu zaliha i nabavu;
4. tehničko održavanje zgrada/radionice/laboratorija i povezane popravke.

Kraj PRILOGA I., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst

PRILOG II.

KRITERIJI ZA ODABIR

EPSO/AST/150/21

Područje 1: Audiovizualni i konferencijski tehničari

Pri odabiru na temelju kvalifikacija povjerenstvo za odabir uzima u obzir sljedeće kriterije:

1. Radno iskustvo u izradi tehničkih rješenja, konfiguraciji i/ili postavljanju konferencijske i audiovizualne opreme, kako je navedeno u Prilogu I. – Opis radnog mjesta, točki 1.,
2. Radno iskustvo u održavanju i/ili rješavanju problema s konferencijskom i audiovizualnom opremom,
3. Radno iskustvo u programiranju audiovizualnih sustava automatizacije i kontrole za dvorane za sastanke, konferencijske dvorane, učionice ili opremu za emitiranje,
4. Radno iskustvo u izradi tehničkih rješenja, programiranju i konfiguraciji audioopreme i/ili videoopreme (npr. kamere, ekrani, projektori, mikrofoni, pokretni komunikacijski ormari) i/ili rješavanju s tim povezanih problema,
5. Radno iskustvo u koordinaciji (npr. kao voditelj projekta) i/ili nadzoru timova (uključujući podugovaratelje) u području audiovizualne i/ili konferencijske opreme,
6. Radno iskustvo u uporabi, uvođenju, konfiguraciji i otklanjanju poteškoća na mrežama audiovizualnih uređaja i usluga kako je navedeno u Prilogu I. – Opis radnog mjesta, točki 5.

Područje 2: Građevinski tehničari

Pri odabiru na temelju kvalifikacija povjerenstvo za odabir uzima u obzir sljedeće kriterije:

1. Radno iskustvo, osim onog koje je uvjet za sudjelovanje u natječaju, izravno povezano s područjem i poslovima navedenima u Prilogu I. – Opis radnog mjesta,
2. Radno iskustvo u uporabi posebnog softvera u području izgradnje, planiranja i/ili održavanja zgrada,
3. Diploma/diplome u povezanom području, osim diplome koja je uvjet za sudjelovanje u natječaju ili dodatnom osposobljavanju,
4. Radno iskustvo i/ili osposobljavanje u području upravljanja projektima izgradnje zgrada,
5. Radno iskustvo i/ili osposobljavanje u primjeni metoda kontrole kvalitete građevinskih radova,
6. Radno iskustvo i/ili osposobljavanje u području upravljanja nabavom i/ili ugovorima ili praćenja ugovora u sklopu građevinskih radova,
7. Radno iskustvo i/ili osposobljavanje u području sustava upravljanja okolišem,
8. Radno iskustvo i/ili formalno osposobljavanje u području zdravlja i sigurnosti, prevencije i upravljanja rizicima.

Područje 3: Laboratorijski tehničari

Pri odabiru na temelju kvalifikacija povjerenstvo za odabir uzima u obzir sljedeće kriterije:

1. Radno iskustvo u izradi tehničkih rješenja, ugradnji, organizaciji, radu i održavanju laboratorija i povezanih tehničkih instalacija,
2. Praktično radno iskustvo u izvođenju pokusa iz područja kemije i/ili biologije i/ili mehanike i/ili znanosti o materijalima i/ili elektrotehnike/elektronike,
3. Radno iskustvo u razvoju i uspostavi standardnih operativnih postupaka u laboratorijskom okruženju,

4. Radno iskustvo u sastavljanju izvješća i/ili objedinjavanju tehničkih rezultata izvedenih pokusa povezanih s područjem natječaja,
5. Radno iskustvo u kalibraciji opreme u skladu s unaprijed definiranim postupkom i planom održavanja,
6. Radno iskustvo u sastavljanju tehničkih specifikacija za odabir i kupnju laboratorijskog materijala i opreme za ispitivanje,
7. Radno iskustvo u izradi tehničkih rješenja i realizaciji elemenata potrebnih za stvaranje/izmjenu/poboljšanje eksperimentalne laboratorijske opreme i infrastrukture,
8. Radno iskustvo u provjeri rada infrastrukture/laboratorijskih uređaja u skladu s primjenjivim pravilima o sigurnosti i zaštiti i standardima osiguranja kvalitete.

EPSO/AST-SC/11/21 – Pomoćno laboratorijsko osoblje

Pri odabiru na temelju kvalifikacija povjerenstvo za odabir uzima u obzir sljedeće kriterije:

1. Praktično radno iskustvo u pomoćnim poslovima povezanim s fizičkom izvedbom tehničkih instalacija na temelju određenih planova i specifikacija,
2. Praktično radno iskustvo u pomoćnim poslovima povezanim s izvođenjem pokusa,
3. Radno iskustvo u preinaci/nadogradnji/prilagođavanju fizičkih instalacija,
4. Praktično radno iskustvo u području proizvodnje i održavanja mehaničkih komponenti i/ili tehnologija montaže i zavarivanja,
5. Radno iskustvo u korištenju alatnih strojeva i/ili manipulatora,
6. Praktično radno iskustvo u montaži ili održavanju električnih/elektroničkih instalacija za posebne svrhe (organizacija i planiranje održavanja, provjera održavanja, upravljanje rezervnim dijelovima),
7. Praktično radno iskustvo u pomoćnim poslovima izgradnje hidrauličke ili ventilacijske infrastrukture prema planovima i specifikacijama sustava,
8. Radno iskustvo stečeno u skladu s protokolima o sigurnosti i zaštiti te standardima kvalitete.

Kraj PRILOGA II., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst

PRILOG III.

OPĆA PRAVILA OTVORENIH NATJEČAJA

OPĆE INFORMACIJE

U okviru postupaka odabira koje organizira EPSO svako upućivanje na osobu određenog spola smatra se upućivanjem i na osobu drugog spola.

Ako se za posljednje mjesto u nekoj fazi natječaja natječe više kandidata s istim brojem bodova, svi će proći u sljedeću fazu natječaja. U sljedeću fazu natječaja pozivaju se i kandidati koji su nakon pozitivno riješene žalbe ponovno primljeni u natječaj.

Ako se za posljednje mjesto na popisu uspješnih kandidata natječe više kandidata s istim brojem bodova, svi će biti uvršteni na popis. Na popis uspješnih kandidata uvrštavaju se i kandidati koji su nakon pozitivno riješene žalbe u toj fazi postupka ponovno primljeni u natječaj.

1. TKO SE MOŽE PRIJAVITI?

1.1. Opći i posebni uvjeti

Opći i posebni uvjeti (uključujući znanje jezika) za svako područje ili profil navedeni su u točki „Uvjeti za prijavu”.

Posebni uvjeti u pogledu kvalifikacija, radnog iskustva i znanja jezika razlikuju se ovisno o traženom profilu. U obrascu za prijavu kandidati trebaju navesti što više pojedinosti o svojim kvalifikacijama i radnom iskustvu (ako se traži), **koji su relevantni s obzirom na poslove iz obavijesti o natječaju**, kako je opisano u točki „Uvjeti za prijavu” ove obavijesti o natječaju.

- (a) **Diplome i/ili potvrde:** Diplome stečene u državama članicama EU-a ili u zemljama koje nisu članice EU-a mora priznati službeno tijelo države članice EU-a, npr. ministarstvo obrazovanja države članice EU-a. Povjerenstvo za odabir uzet će u obzir razlike među obrazovnim sustavima.

Za poslijesrednjoškolsko obrazovanje i tehničko, stručno ili specijalističko osposobljavanje potrebno je navesti predmete koje je program obuhvaćao, njegovo trajanje i je li riječ o redovitom ili izvanrednom studiju ili večernjem tečaju.

- (b) **Radno iskustvo** (ako se traži) uzima se u obzir samo ako je relevantno za poslove iz obavijesti o natječaju i

- ako je riječ o iskustvu stečenom stvarnim radom,
- za koje je osoba primala naknadu,
- koje se sastojalo od rada u svojstvu zaposlenika ili od pružanja usluge, i
- ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:
 - **volontiranje:** ako je osoba za njega primala naknadu i ako je ono u smislu odrađenih sati tjedno i u smislu trajanja bilo usporedivo s redovitim zaposlenjem,
 - **pripravništvo:** ako je osoba za njega primala naknadu,
 - **obvezna vojna služba:** odslužena prije ili poslije stjecanja tražene diplome u trajanju koje nije dulje od propisanog vojnog roka u državi članici koje je kandidat državljanin,
 - **rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust:** ako je pokriven ugovorom o radu,
 - **doktorski studij:** u trajanju od najviše tri godine, uz uvjet da ga je kandidat uspješno završio, bez obzira na to je li za njega primao plaću ili nije, i
 - **rad u nepunom radnom vremenu:** računa se razmjerno broju odrađenih sati, npr. šest mjeseci rada na pola radnog vremena računa se kao radno iskustvo od tri mjeseca.

1.2. Popratni dokumenti

U različitim fazama postupka odabira, kao dokaz državljanstva kandidati će morati predložiti službenu ispravu (npr. putovnicu ili osobnu iskaznicu), koja mora biti važeća na dan isteka roka za prijavu (ili za prvi dio prijave u slučaju da je postupak prijave podijeljen u dva dijela).

Za sva razdoblja profesionalne aktivnosti kandidat mora priložiti sljedeće dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- **dokaze bivših poslodavaca i trenutnog poslodavca** koji sadržavaju opis poslova koje je kandidat obavljao i na kojoj razini te datum početka i završetka radnog odnosa, na papiru sa službenim zaglavljem i pečatom poduzeća te s imenom i potpisom nadležne osobe, ili
- **ugovore o radu te prvu i zadnju potvrdu o plaći** uz detaljni opis poslova koje je kandidat obavljao,
- (u slučaju samostalnog rada, npr. samozapošljavanje, slobodna zanimanja) **izdane račune ili narudžbenice** na kojima su navedeni detalji obavljenog posla ili drugi relevantni službeni dokazi,
- (za konferencijske prevoditelje od kojih se traži radno iskustvo) dokumente kojima se potvrđuje **broj dana** konferencijskog prevodenja i **jezici** s kojih i na koje je kandidat prevodio.

U načelu nije potrebno priložiti popratne dokumente kojima se dokazuje znanje jezika, uz iznimku određenih natječaja za lingviste ili specijalizirane profile.

Od kandidata se u bilo kojoj fazi postupka mogu zatražiti dodatne informacije ili dokumenti. EPSO će kandidate obavijestiti o tome koje popratne dokumente treba dostaviti i kada.

1.3. Jednake mogućnosti i prilagođeni uvjeti

Kandidati koji bi zbog invaliditeta ili zdravstvenog problema mogli imati poteškoća pri polaganju testova moraju to navesti u obrascu za prijavu i objasniti kakvi su im prilagođeni uvjeti potrebni. Ako invaliditet ili zdravstveni problem nastane nakon što je kandidat potvrdio prijavu, kandidat o tome mora što prije obavijestiti EPSO slijedeći upute navedene u nastavku.

Da bi se takav zahtjev uzeo u obzir, kandidat mora EPSO-u dostaviti potvrdu svojeg nacionalnog tijela ili liječničku potvrdu. Popratni dokumenti kandidata provjeravaju se kako bi se, prema potrebi, kandidatu osigurali razumni prilagođeni uvjeti.

Kandidati koji traže dodatne informacije ili naiđu na poteškoće u vezi s pristupom testiranju trebaju se obratiti odgovarajućem EPSO-ovu timu:

— e-poštom (EPSO-accessibility@ec.europa.eu) ili

— poštom na adresu:

European Personnel Selection Office (EPSO)
EPSO accessibility
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussel
BELGIQUE/BELGIË

2. POVJERENSTVO ZA ODABIR

Povjerenstvo za odabir ima zadatak međusobno usporediti kandidate i među njima odabrati najbolje na temelju njihovih kompetencija, sposobnosti i kvalifikacija, u skladu sa zahtjevima navedenima u ovoj obavijesti o natječaju. Članovi povjerenstva određuju i težinu testova natječaja te odobravaju njihov sadržaj na temelju EPSO-ovih prijedloga.

Kako bi se osigurala neovisnost povjerenstva za odabir, kandidatima i osobama koje nisu članovi povjerenstva strogo je zabranjen svaki pokušaj kontaktiranja s bilo kojim njegovim članom, osim u kontekstu testova koji zahtijevaju izravnu interakciju kandidata i članova povjerenstva.

Kandidati koji žele izložiti svoje stajalište ili ostvariti svoja prava moraju to učiniti pisanim putem, a svoje dopise namijenjene povjerenstvu za odabir moraju poslati na adresu EPSO-a, koji ih prosljeđuje povjerenstvu. Svaki izravan ili neizravan pokušaj kontaktiranja koji nije u skladu s navedenim postupcima zabranjen je i može dovesti do isključenja kandidata iz natječaja.

Sukob interesa konkretno čini obiteljska veza ili hijerarhijski odnos između kandidata i člana povjerenstva za odabir. Članovi povjerenstva za odabir dužni su EPSO-u prijaviti svaku takvu situaciju čim je postanu svjesni. EPSO će svaki takav slučaj ocijeniti zasebno i poduzeti odgovarajuće mjere. Nepoštovanje prethodno navedenih pravila može dovesti do poduzimanja disciplinskih mjera protiv člana povjerenstva za odabir te do isključenja kandidata iz natječaja (vidjeti točku 4.4.).

Imena članova povjerenstva za odabir objavljuju se na internetskim stranicama EPSO-a (www.eu-careers.eu) prije početka testiranja u centru za procjenu / prije početka faze procjene.

3. KOMUNIKACIJA

3.1. Komunikacija s EPSO-om

Kandidati trebaju provjeravati svoj EPSO račun **najmanje dvaput tjedno** kako bi pratili svoj napredak u okviru natječaja. Ako to ne mogu činiti zbog tehničkog problema za koji je odgovoran EPSO, kandidati moraju bez odgode o tome obavijestiti EPSO, i to isključivo putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help_hr).

EPSO zadržava pravo da ne daje informacije koje su već jasno navedene u ovoj obavijesti o natječaju, njezinim prilogima ili na internetskim stranicama EPSO-a, uključujući u rubrici „najčešća pitanja”.

U svoj korespondenciji povezanoj s prijavom kandidati trebaju navesti svoje **ime i prezime**, kako je navedeno u njihovu EPSO računu, **broj prijave** i **referentni broj postupka odabira**.

EPSO primjenjuje načela kodeksa dobrog ponašanja javnih službenika https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_hr (kako je objavljen u *Službenom listu Europske unije*). U skladu s time, EPSO zadržava pravo prekinuti svaku nepriličnu (tj. repetitivnu, uvredljivu i/ili bespredmetnu) korespondenciju.

3.2. Pristup informacijama

Kandidati imaju posebna prava pristupa određenim informacijama koje se odnose na njih osobno. Ta su im prava dodijeljena na temelju obveze navođenja razloga kako bi im se omogućilo da u slučaju odluke o odbijanju podnesu žalbu.

Uz poštovanje obveze navođenja razloga mora se poštovati i načelo tajnosti rada povjerenstva za odabir, kojim se osigurava neovisnost povjerenstva i objektivnost odabira. Zbog te tajnosti ne smiju se otkrivati stajališta članova povjerenstava za odabir u pogledu individualnih ili komparativnih ocjena kandidata.

Ta prava pristupa posebna su prava kandidata u otvorenim natjecajima i na temelju zakonodavstva o javnom pristupu dokumentima kandidati ne mogu ostvarivati prava veća od onih koja su navedena u ovoj točki.

3.2.1. Automatski pristup informacijama

Nakon svake faze postupka odabira organizirane u okviru određenog natječaja kandidat će na svoj EPSO račun **automatski dobiti** sljedeće informacije:

- **testovi s višestrukim izborom odgovora:** svoje rezultate i tablicu s odgovorima koje je odabrao i točnim odgovorima po referentnom broju/slovu; pristup **tekstu pitanja i odgovora izrijekom je isključen**,
- **ispunjavanje uvjeta za sudjelovanje:** je li njegova prijava prihvatljiva; ako prijava nije prihvatljiva, uvjeti koje kandidat ne ispunjava,
- **Talent Screener (Probir talenata):** svoje rezultate i tablicu s ponderima za svako pitanje, bodove koje je dobio za svoje odgovore i ukupni broj bodova,
- **preliminarni testovi:** svoje rezultate,
- **međutestovi:** svoje rezultate ako nije među kandidatima pozvanima u sljedeću fazu,

- **centar za procjenu / faza procjene:** ako nije isključen iz natječaja, svoj indeks kompetencija koji sadržava ukupnu ocjenu za svaku kompetenciju i komentar povjerenstva za odabir s kvantitativnim i kvalitativnim povratnim informacijama o uspjehu kandidata u centru za procjenu / u fazi procjene.

U pravilu EPSO kandidatima ne šalje izvorne tekstove ili zadatke iz testova jer su namijenjeni ponovnoj upotrebi u budućim natječajima. Međutim za određene testove EPSO može iznimno na svojim internetskim stranicama objaviti izvorne tekstove ili zadatke ako su:

- testiranja završena,
- rezultati utvrđeni i poslani kandidatima, i
- izvorni tekstovi/zadaci nisu namijenjeni ponovnoj upotrebi u budućim natječajima.

3.2.2. Informacije na zahtjev

Kandidati mogu zatražiti uvid u **neispravljeni** primjerak svojih odgovora na pismenim testovima ako njihov sadržaj **nije namijenjen ponovnoj upotrebi** u budućim natječajima. Iz toga su izrijekom isključeni odgovori na test simulacije e-sandučića (*e-tray*) i studije slučaja.

Tajnost rada povjerenstva za odabir posebno se odnosi na ispravljene primjerke testova kandidata i pojedinosti o bodovanju te se oni **neće objavljivati**.

EPSO se trudi kandidatima na raspolaganje staviti što više informacija u skladu s obvezom navođenja razloga, tajnosti rada povjerenstva za odabir i pravilima o zaštiti osobnih podataka. O svakom zahtjevu za pristup informacijama odlučit će se uzimajući u obzir navedene obveze.

Zahtjev za pristup informacijama mora se podnijeti putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help_hr) u roku od 10 kalendarskih dana od dana objave rezultata kandidata na EPSO računu kandidata.

4. PRITUŽBE I POTEŠKOĆE

4.1. Tehnički i organizacijski problemi

Ako u nekoj fazi postupka odabira kandidati naiđu na ozbiljan tehnički ili organizacijski problem, **o tome trebaju obavijestiti EPSO isključivo** putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help_hr) kako bi EPSO mogao istražiti problem i poduzeti korektivne mjere:

U svoj korespondenciji kandidati trebaju navesti **ime i prezime** (kako je navedeno u njihovu EPSO računu), **broj prijave i referentni broj postupka odabira**.

U slučaju problema u ispitnom centru kandidati:

- o tome trebaju bez odgode obavijestiti osobu koja nadzire testiranje kako bi se problem pokušao otkloniti već u samom ispitnom centru; u svakom slučaju zatražiti da se njihova pritužba zabilježi u pisanom obliku, i
- najkasnije u roku od 3 kalendarska dana nakon testiranja trebaju se obratiti EPSO-u putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help_hr), uz kratak opis problema.

U slučaju **problema izvan ispitnog centra** (npr. u postupku rezervacije termina za testiranje) kandidati trebaju slijediti upute na svojem EPSO računu i na internetskim stranicama EPSO-a ili se odmah obratiti EPSO-u putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help_hr).

Pitanja o prijavi kandidati trebaju odmah, a u svakom slučaju prije isteka roka za prijavu, poslati EPSO-u putem internetskih stranica EPSO-a (https://epso.europa.eu/help_hr). Ako pitanje pošalju manje od 5 radnih dana prije isteka roka za prijavu možda na njega neće dobiti odgovor do isteka tog roka.

4.2. Interni postupci preispitivanja

4.2.1. Pogreške u pitanjima računalnih testova s višestrukim izborom odgovora

EPSO i povjerenstva za odabir kontinuirano pomno provjeravaju kvalitetu baze testova s višestrukim izborom odgovora.

Kandidat koji smatra da je pogreška u jednom ili više pitanja iz računalnih testova s višestrukim izborom odgovora utjecala na njegovu mogućnost da odgovori točno ima pravo zatražiti da povjerenstvo za odabir to pitanje/pitanja revidira (u skladu s postupkom „neutralizacije”).

U okviru tog postupka povjerenstvo za odabir može odlučiti poništiti pitanje koje sadržava pogrešku, a bodove preraspodijeliti na preostala pitanja u testu. Takvo preračunavanje bodova primijenit će se samo na one kandidate koji su dobili to pitanje. Način ocjenjivanja testova, opisan u relevantnim točkama ove obavijesti o natječaju, ostaje nepromijenjen.

Podnošenje pritužbe u vezi s testovima s višestrukim izborom odgovora:

- **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om **isključivo putem internetskih stranica EPSO-a** (https://epso.europa.eu/help_hr),
- **jezik:** jezik 2 koji su odabrali za predmetni natječaj,
- **rok: 3 kalendarska dana** od dana polaganja računalnih testova,
- **dodatne informacije:** kandidat mora opisati sadržaj pitanja kako bi se sporno pitanje moglo identificirati te mora što jasnije opisati što smatra pogrešnim.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka ili zahtjevi u kojima sporno pitanje/pitanja i navodna pogreška nisu dovoljno jasno opisani neće se uzeti u obzir.

Primjerice, pritužbe u kojima se samo upozorava na navodne probleme u prijevodu bez jasnog opisa problema neće biti prihvaćene.

Isti postupak preispitivanja primjenjuje se s obzirom na pogreške u testu simulacije e-sandučića (e-tray).

4.2.2. Zahtjev za preispitivanje

Kandidat ima pravo zatražiti preispitivanje bilo koje **odluke** povjerenstva za odabir ili EPSO-a kojom se utvrđuju rezultati kandidata i/ili određuje može li kandidat proći u sljedeću fazu natječaja ili će iz njega biti isključen.

Kandidat može podnijeti zahtjev za preispitivanje na temelju sljedećih razloga:

- natječajni postupak sadržava bitnu nepravilnost, i/ili
- povjerenstvo za odabir ili EPSO nisu se pridržavali Pravilnika o osoblju, obavijesti o natječaju, njezinih priloga i/ili sudske prakse.

Kandidati ne mogu osporavati valjanost ocjene kojom je povjerenstvo za odabir ocijenilo kvalitetu njihovih rezultata na testu ili relevantnost njihovih kvalifikacija i radnog iskustva. Ocjena povjerenstva za odabir njegov je vrijednosni sud i neslaganje kandidata s ocjenom kojom je povjerenstvo ocijenilo njegove testove, iskustvo i/ili kvalifikacije nije dokaz da je povjerenstvo pogriješilo. Zahtjevi za preispitivanje podneseni na toj osnovi neće imati pozitivan ishod.

Podnošenje zahtjeva za preispitivanje:

- **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om **isključivo putem internetskih stranica EPSO-a** (https://epso.europa.eu/help_hr),
- **jezik:** jezik 2 koji su odabrali za predmetni natječaj,
- **rok: 10 kalendarskih dana** od dana objave osporavane odluke na EPSO računu kandidata,
- **dodatne informacije:** kandidat mora jasno navesti odluku koju želi osporiti i na kojoj osnovi.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka neće se uzeti u obzir.

Kandidatu se u roku od 15 radnih dana šalje potvrda o primitku zahtjeva. Tijelo koje je donijelo osporavanu odluku (povjerenstvo za odabir ili EPSO) ispitat će zahtjev kandidata i u vezi s njime donijeti odluku te će kandidatu što je prije moguće dostaviti obrazloženi odgovor.

U slučaju pozitivnog ishoda kandidata se ponovno uključuje u postupak odabira i to u onu fazu u kojoj je iz njega bio isključen, bez obzira na fazu do koje je natječaj u međuvremenu uznapredovao.

4.3. Drugi načini osporavanja odluka

4.3.1. Upravna pritužba

Kandidati u otvorenom natječaju imaju pravo uputiti upravnu pritužbu direktoru EPSO-a u njegovu svojstvu tijela za imenovanje.

Mogu podnijeti pritužbu protiv odluke koja izravno i trenutačno utječe na njihov pravni status kandidata, ili nedonošenja takve odluke, samo u slučaju očitog kršenja pravila postupka odabira. **Direktor EPSO-a ne može poništiti vrijednosni sud povjerenstva za odabir** (vidjeti točku 4.2.2.).

Podnošenje upravne pritužbe:

- **postupak:** kandidati kontaktiraju s EPSO-om **isključivo putem internetskih stranica EPSO-a** (https://epso.europa.eu/help_hr),
- **jezik:** jezik 2 koji su odabrali za predmetni natječaj,
- **rok: tri mjeseca** od datuma obavijesti o osporavanoj odluci ili od datuma do kojeg je odluka trebala biti donesena,
- **dodatne informacije:** kandidat mora jasno navesti odluku koju želi osporiti i na kojoj osnovi.

Zahtjevi zaprimljeni nakon isteka roka neće se uzeti u obzir.

4.3.2. Sudska žalba

Na temelju članka 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i članka 91. Pravilnika o osoblju kandidati u otvorenom natječaju imaju pravo podnijeti sudske žalbe Općem sudu.

Napominjemo da Opći sud prihvaća žalbe koje se odnose na odluke EPSO-a, a ne na odluke povjerenstva za odabir, i to samo u slučaju da je prethodno podnesena upravna pritužba na temelju članka 90. stavka 2. Pravilnika o osoblju (vidjeti točku 4.3.1.). To je primjerice slučaj s odlukama o ispunjavanju općih uvjeta za sudjelovanje, koje donosi EPSO, a ne povjerenstvo za odabir.

Podnošenje sudske žalbe:

- **postupak:** kako je opisan na internetskim stranicama Općeg suda (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. Europski ombudsman

Svi građani EU-a i osobe s prebivalištem u EU-u mogu podnijeti pritužbu Europskom ombudsmanu.

Prije podnošenja pritužbe ombudsmanu potrebno je poduzeti odgovarajuće administrativne korake pred relevantnim institucijama i tijelima (vidjeti točke 4.1.–4.3.).

Podnošenjem pritužbe ombudsmanu ne produljuju se rokovi za podnošenje upravne pritužbe ili sudske žalbe.

Podnošenje pritužbe ombudsmanu:

- **postupak:** kako je opisan na internetskim stranicama Europskog ombudsmana (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

4.4. Isključivanje iz postupka odabira

Kandidat može biti isključen iz natječaja u bilo kojoj fazi postupka odabira ako EPSO utvrdi da je kandidat:

- otvorio više od jednog EPSO računa,
- podnio prijavu za nekompatibilna područja ili profile,
- ne ispunjava sve uvjete za sudjelovanje,
- dao lažne izjave ili izjave koje nisu potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom,
- propustio rezervirati termin za testiranje ili pristupiti testiranju,

- varao na testovima,
- u prijavi nije naveo jezike koji se zahtijevaju u ovoj obavijesti o natječaju ili nije naveo znanje tih jezika na najnižoj zahtijevanoj razini,
- pokušao kontaktirati s članom povjerenstva za odabir na nedopušten način,
- propustio EPSO-u prijaviti mogući sukob interesa u odnosu na nekog člana povjerenstva za odabir,
- podnio prijavu na jeziku koji je različit od onoga/onih koji su navedeni u ovoj obavijesti o natječaju (od ovog se pravila može odstupiti kada se drugi jezici koriste za vlastita imena, službene titule i nazive radnih mjesta kako su navedeni u popratnim dokumentima ili za nazive diploma), i/ili
- na svoj primjerak pismenog ili praktičnog testa, koji se ocjenjuje anonimno, stavio potpis ili prepoznatljiv znak.

Od kandidata za zapošljavanje u institucijama EU-a očekuje se najviša razina moralnog integriteta. Svaka prijevarena ili pokušaj prijevera kažnjivi su te mogu ugroziti sudjelovanje kandidata u budućim natječajima.

5. SIGURNOSNA PROVJERA RADI ZAPOŠLJAVANJA U EUROPSKOJ KOMISIJI

U skladu s člankom 10. stavkom 2. Odluke Komisije (EU, Euratom) 2015/444 ⁽¹⁾, svi članovi osoblja Europske komisije koji rukuju osjetljivim i klasificiranim podacima koji zahtijevaju visok stupanj povjerljivosti („klasificirani podaci EU-a“) moraju imati odgovarajuću razinu sigurnosnog odobrenja („EU SECRET“).

Zato se, kao preduvjet za zapošljavanje na određena radna mjesta u Europskoj komisiji, od uspješnih kandidata na natječaju može zatražiti da se podvrgnu postupku sigurnosne provjere predviđenom tom Odlukom. Taj će preduvjet biti jasno naveden u objavi slobodnog radnog mjesta. Od uspješnih se kandidata očekuje da budu spremni podvrgnuti se postupku sigurnosne provjere koji provodi nacionalno nadležno tijelo države članice čije državljanstvo imaju. Kandidatima se savjetuje da se o postupku informiraju prije nego što se prijave na natječaj.

Kraj PRILOGA III., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst

⁽¹⁾ Odluka Komisije (EU, Euratom) 2015/444 od 13. ožujka 2015. o sigurnosnim propisima za zaštitu klasificiranih podataka EU-a (SL L 72, 17.3.2015., str. 53.)

PRIMJERI MINIMALNIH KVALIFIKACIJA U DRŽAVAMA ČLANICAMA I U UJEDINJENOJ KRALJEVINI TE PO RAZREDIMA, KOJE U NAČELU ODGOVARAJU ONIMA KOJE SE TRAŽE U OBAVIJESTIMA O NATJEČAJU

Kliknite za lako čitljivu verziju tih primjera.

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of „Ingenieur”	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Masterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ZEMLJA	AST-SC 1 do AST-SC 6 AST 1 do AST 7	AST 3 do AST 11	AD 5 do AD 16	
	Srednjoškolsko obrazovanje (koje daje pravo pristupa poslijesrednjoškolskom obrazovanju)	Poslijesrednjoškolsko obrazovanje (obrazovni program koji se ne smatra studijskim programom ili kratki stručni studij u trajanju od najmanje dvije godine)	Visokoškolsko obrazovanje (u trajanju od najmanje tri godine)	Visokoškolsko obrazovanje (četiri godine ili više)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
	NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.			

Kraj PRILOGA IV., kliknite ovdje za povratak na glavni tekst.

