

**POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA 2020.  
PROGRAMI U KOJIMA SUDJELUJE VIŠE KORISNIKA**

**Bespovratna sredstva za mjere informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama u skladu s Uredbom (EU) br. 1144/2014**

(2020/C 12/08)

**1. Kontekst i svrha ovog poziva**

**1.1. Mjere informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima**

Dana 22. listopada 2014. Europski parlament i Vijeće donijeli su Uredbu (EU) br. 1144/2014 <sup>(1)</sup> o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008. Ta je uredba dopunjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2015/1829 <sup>(2)</sup>, a pravila za njezinu primjenu utvrđena su Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2015/1831 <sup>(3)</sup>.

Opći je cilj mjera informiranja i promocije jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora Unije.

Posebni su ciljevi mjera informiranja i promocije sljedeći:

- (a) podizanje javne svijesti o vrijednostima poljoprivrednih proizvoda Unije i visokim standardima koji se primjenjuju na proizvodne metode u Uniji;
- (b) povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih proizvoda Unije i određenih prehrambenih proizvoda te povećanje njihove prepoznatljivosti u Uniji i izvan nje;
- (c) podizanje javne svijesti o sustavima kvalitete Unije i njihovo prepoznavanje;
- (d) povećanje tržišnog udjela poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda Unije, s posebnim naglaskom na tržišta u trećim zemljama koja imaju najveći potencijal za rast;
- (e) ponovno uspostavljanje redovnih tržišnih uvjeta u slučaju ozbiljnog poremećaja na tržištu, gubitka povjerenja potrošača ili drugih specifičnih problema.

**1.2. Godišnji program rada Komisije za 2020.**

U Godišnjem programu rada Komisije za 2020., koji je usvojen provedbenom odlukom <sup>(4)</sup> 18. studenoga 2019., utvrđuju se pojedini za dodjelu sufinanciranja i prioriteta za jednostavne programe i programe u kojima sudjeluje više korisnika na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama. Dostupan je na sljedećoj adresi:

[https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products\\_hr](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_hr)

**1.3. Izvršna agencija za potrošače, zdravlje, poljoprivredu i hranu**

Europska komisija povjerila je Izvršnoj agenciji za potrošače, zdravlje, poljoprivredu i hranu (u daljnjem tekstu: Chafea) zadatak upravljanja određenim aspektima mjera informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama, uključujući objavljivanje poziva za podnošenje prijedloga, zaprimanje i procjenu prijedloga, pripremu i potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za programe u kojima sudjeluje više korisnika te praćenje njihove provedbe.

<sup>(1)</sup> Uredba (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008 (SL L 317, 4.11.2014., str. 56.).

<sup>(2)</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 3.).

<sup>(3)</sup> Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 od 7. listopada 2015. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 14.).

<sup>(4)</sup> Provedbena odluka Komisije o usvajanju programa rada za 2020. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama, C(2019)8095.

#### 1.4. Važeći poziv na podnošenje prijedloga

Ovaj poziv na podnošenje prijedloga odnosi se na provedbu programa u kojima sudjeluje više korisnika, u okviru dijelova 1.2.1.3. (mjere u sklopu tematskog prioriteta 3: programi u kojima sudjeluje više korisnika na unutarnjem tržištu) i 1.2.1.4. (mjere u sklopu tematskog prioriteta 4: programi u kojima sudjeluje više korisnika u trećim zemljama) Priloga I. Godišnjem programu rada za 2020.

#### 2. Ciljevi – prioriteti – teme

U dijelovima 1.2.1.3. i 1.2.1.4. Priloga I. Godišnjem programu rada za 2020. utvrđuju se tematski prioriteti za mjere koje će se sufinancirati na temelju ovog poziva (vidjeti i odjeljak 6.2. u nastavku u pogledu prihvatljivih aktivnosti). Prijave podnesene temeljem ovog poziva moraju biti obuhvaćene jednom od triju tema navedenih u tim dijelovima Godišnjeg programa rada, inače se neće uzimati u obzir za financiranje. Podnositelji prijava mogu podnijeti više prijava za različite projekte u okviru iste prioritetne teme. Mogu podnijeti i više prijava za različite projekte u okviru različitih tematskih prioriteta ili tema.

#### 3. Raspored

Rok za podnošenje prijedloga jest 15. travnja 2020. u 17 sati po srednjoeuropskom vremenu (SEV).

	Faze/rokovi	Datum i vrijeme ili okvirno razdoblje
(a)	Objava poziva na podnošenje prijedloga	14.1.2020.
(b)	Rok za podnošenje pitanja koja nisu u vezi s IT-om	1.4.2020. 17.00 SEV
(c)	Rok za odgovore na pitanja koja nisu u vezi s IT-om	8.4.2020. 17.00 SEV
(d)	Rok za podnošenje prijava	15.4.2020. 17.00 SEV
(e)	Razdoblje procjene	travanj – kolovoz 2020.
(f)	Informiranje podnositelja prijava	listopad 2020.
(g)	Faza prilagodbe bespovratnih sredstava	listopad 2020. – siječanj 2021.
(h)	Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	< siječanj 2021.
(i)	Datum početka mjere	> 1.1.2021.

#### 4. Raspoloživi proračun

Ukupni proračun predviđen za sufinanciranje mjera u sklopu važećeg poziva procijenjen je na 86 400 000 EUR. Okvirni iznosi raspoloživi po temi navedeni su u tablici „Prihvatljive aktivnosti” u točki 6.2.

Taj iznos podliježe raspoloživosti odobrenih sredstava predviđenih u općem proračunu EU-a za 2020. nakon što ga donese proračunsko tijelo EU-a ili sredstava predviđenih u sustavu privremenih dvanaestina.

Chafea zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

#### 5. Uvjeti prihvatljivosti

Prijave se moraju poslati prije isteka roka za podnošenje prijava navedenog u odjeljku 3.

Prijave mora podnijeti koordinator putem internetskog portala „Funding and Tender Opportunities” (elektronički sustav za podnošenje dostupan je na: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>).

Ako podnositelji prijave ne ispune navedene zahtjeve, prijava će se odbaciti.

Iako se prijedlozi mogu podnijeti na bilo kojem službenom jeziku Europske unije, podnositeljima prijava savjetuje se da svoje prijedloge podnesu na engleskom jeziku kako bi olakšali obradu prijava, uključujući njihov pregled koji obavljaju neovisni stručnjaci.

Osim toga, podnositelji prijava trebali bi biti svjesni da će Chafea za komunikaciju s korisnicima u pogledu praćenja i nadzora sufinanciranih mjera (faza upravljanja bespovratnim sredstvima) u načelu upotrebljavati engleski jezik.

Ako je prijedlog napisan na nekom drugom službenom jeziku EU-a, potrebno je priložiti prijevod stručnog dijela (dijela B) prijedloga na engleski jezik kako bi neovisni stručnjaci koji sudjeluju u stručnom dijelu procjene lakše mogli pregledati prijedloge.

## 6. Kriteriji prihvatljivosti

### 6.1. Podnositelji prijava koji ispunjavaju uvjete

Prijedloge mogu podnijeti isključivo pravne osobe ili drugi subjekti koji nemaju pravnu osobnost prema primjenjivom nacionalnom pravu, pod uvjetom da njihovi zastupnici mogu preuzeti pravne obveze u ime tog subjekta i pružiti jamstva za zaštitu financijskih interesa Unije istovjetna onima koja pružaju pravne osobe navedene u članku 197. stavku 2. Uredbe (Euratom, EU) 2018/1046 (u daljnjem tekstu: Financijska uredba) <sup>(5)</sup>.

Točnije, prihvatljive su prijave sljedećih organizacija i tijela, navedenih u članku 7. stavku 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014:

- i. trgovinske ili međutrgovinske organizacije osnovane u državi članici, koje su reprezentativne za jedan ili više dotičnih sektora u toj državi članici, a posebno sektorske organizacije iz članka 157. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(6)</sup> te skupine iz članka 3. točke 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(7)</sup> pod uvjetom da su reprezentativne za naziv koji je zaštićen u okviru potonje uredbe i koji je obuhvaćen tim programom;
- ii. trgovinske ili međutrgovinske organizacije Unije koje su reprezentativne za dotični sektor ili sektore na razini Unije;
- iii. organizacije proizvođača ili udruženja organizacija proizvođača iz članaka 152. i 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 koje je priznala određena država članica; ili
- iv. tijela poljoprivredno-prehrambenog sektora čiji su cilj i aktivnost usmjereni na pružanje informacija o poljoprivrednim proizvodima i njihovoj promociji te kojima je dotična država članica povjerila jasno definiran zadatak pružanja javnih usluga u tom području. Ta tijela moraju biti zakonito osnovana u državi članici o kojoj je riječ barem dvije godine prije datuma poziva za podnošenje prijedloga iz članka 8. stavka 2.

Prethodno navedene organizacije koje podnose prijedlog smiju podnijeti prijedlog pod uvjetom da su reprezentativne za sektor ili proizvod o kojemu je riječ, u skladu s uvjetima utvrđenima člankom 1. stavkom 1. ili člankom 1. stavkom 2. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829, točnije:

- i. trgovinska ili međutrgovinska organizacija osnovana u državi članici ili na razini Unije, kako je navedena u članku 7. stavku 1. točki (a), odnosno točki (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za sektor obuhvaćen programom:
  - ako predstavlja najmanje 50 % broja proizvođača ili 50 % obujma ili vrijednosti utržive proizvodnje dotičnih proizvođača ili sektora u dotičnoj državi članici ili na razini Unije, ili
  - ako je riječ o sektorskoj organizaciji koju je država članica priznala u skladu s člankom 158. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ili u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(8)</sup>;
- ii. skupina, kako je utvrđena u članku 3. točki 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća i navedena u članku 7. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za naziv koji je zaštićen na temelju Uredbe (EU) br. 1151/2012 i obuhvaćen programom ako predstavlja najmanje 50 % obujma ili vrijednosti utržive proizvodnje jednog ili više proizvoda čiji je naziv zaštićen;
- iii. organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača iz članka 7. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatraju se reprezentativnima za jedan ili više proizvoda ili sektor koji su obuhvaćeni programom ako ih je država članica priznala u skladu s člancima 154. ili 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili člankom 14. Uredbe (EU) br. 1379/2013;

<sup>(5)</sup> Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018., str. 1.).

<sup>(6)</sup> SL L 347, 20.12.2013., str. 671.

<sup>(7)</sup> SL L 343, 14.12.2012., str. 1.

<sup>(8)</sup> SL L 354, 28.12.2013., str. 1.

iv. tijelo iz poljoprivredno-prehrambenog sektora iz članka 7. stavka 1. točke (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014 reprezentativno je za jedan ili više sektora obuhvaćenih programom ako su u njegovu članstvu predstavnici tih proizvođača ili sektora.

Odstupajući od prethodno navedenih podtočaka i. i ii., smiju se prihvatiti niži pragovi ako u podnesenom prijedlogu organizacija predlagateljica pokaže da postoje posebne okolnosti, uključujući dokaze o strukturi tržišta, kojima bi se opravdalo postupanje s organizacijom predlagateljicom kao reprezentativnom za dotične proizvode ili sektor.

Prijedloge mogu podnijeti:

- (a) barem dvije organizacije navedene u članku 7. stavku 1. točkama (a), (c) ili (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014, koje moraju potjecati iz barem dviju država članica; ili
- (b) jedna organizacija iz Unije ili više njih iz članka 7. stavka 1. točke (b) Uredbe (EU) br. 1144/2014.

Prihvatljive su samo prijave tijela osnovanih u državama članicama EU-a.

Za podnositelje prijave iz Ujedinjene Kraljevine: imajte na umu da se kriteriji prihvatljivosti moraju poštovati tijekom cijelog razdoblja trajanja dodjele bespovratnih sredstava. Ako se Ujedinjena Kraljevina povuče iz EU-a tijekom razdoblja dodjele bespovratnih sredstava bez sklapanja ugovora s EU-om kojim se naročito osigurava da podnositelji prijave iz Ujedinjene Kraljevine i dalje budu prihvatljivi, prestat ćete primati sredstva EU-a (s time da ćete, ako je moguće, nastaviti sudjelovati) ili će se od vas zatražiti da napustite projekt na temelju članka 34.3. ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Neprihvatljivi subjekti: podnositelji prijave koji već primaju sredstva Unije za iste mjere informiranja i promocije koje su dio njihovog (njihovih) prijedloga nisu prihvatljivi za primanje sredstava Unije za te mjere na temelju Uredbe (EU) br. 1144/2014.

Kako bi se ocijenila prihvatljivost podnositelja prijave, potrebni su sljedeći popratni dokumenti:

- privatni subjekt: izvadak iz službenog lista, primjerak društvenog ugovora, odnosno izvadak iz trgovačkog registra ili registra udruga;
- javni subjekt: preslika pravnog akta ili odluke o osnivanju javnog poduzeća, odnosno nekog drugog službenog dokumenta kojim se osniva subjekt javnog prava;
- subjekti bez pravne osobnosti: dokumenti kojima se dokazuje da jedan ili više njihovih zastupnika ima sposobnost preuzimanja pravnih obveza u njihovo ime.
- Osim toga, od svih podnositelja prijave traži se da podnesu relevantne dokumente kojima se dokazuje da podnositelj prijave ispunjava kriterije reprezentativnosti utvrđene člankom 1. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829.

## 6.2. Prihvatljive mjere i aktivnosti

Prijedlozi moraju ispunjavati kriterije prihvatljivosti navedene u Prilogu III. Godišnjem programu rada, a to je sljedeće:

- (a) prijedlozima mogu biti obuhvaćeni samo proizvodi i sustavi navedeni u članku 5. Uredbe (EU) br. 1144/2014;
- (b) prijedlozi moraju biti usklađeni s pravom Unije kojim se uređuju predmetni proizvodi i trgovanje njima te moraju imati dimenziju Unije;
- (c) prijedlozi na unutarnjem tržištu koji obuhvaćaju jedan ili više sustava navedenih u članku 5. stavku 4. Uredbe (EU) br. 1144/2014, u svojoj glavnoj poruci koja je povezana s Unijom moraju biti usmjereni na jedan ili više tih sustava;. Ako u okviru programa jedan ili više proizvoda ilustrira takve sustave, mora(ju) se pojaviti kao sekundarna poruka povezana s glavnom porukom Unije;

- (d) ako poruka koja se prenosi programom u kojem sudjeluje više korisnika sadrži informacije o utjecaju na zdravlje, za taj prijedlog vrijedi sljedeće:
- na unutarnjem tržištu mora biti usklađen s Prilogom Uredbi (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća (\*) ili ga mora prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravstvo u državi članici u kojoj se aktivnosti provode;
  - kad je riječ o trećim zemljama, mora ga prihvatiti nacionalno tijelo nadležno za javno zdravstvo u zemlji u kojoj se aktivnosti provode;
- (e) ako se prijedlogom predlaže navođenje podrijetla ili marki, mora biti u skladu s pravilima navedenima u poglavlju II. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Za podnositelje prijave čiji su prijedlozi usmjereni na Ujedinjenu Kraljevinu: imajte na umu da povlačenje Ujedinjene Kraljevine iz EU-a može dovesti do promjena u provedbi programâ.

Za potrebe procjene prihvatljivosti planiranih aktivnosti potrebno je navesti sljedeće informacije:

- prijedlozi koji se odnose na nacionalne sustave kvalitete moraju uključivati dokumentaciju ili upućivanje na javno dostupne izvore koji dokazuju da taj sustav kvalitete službeno priznaje država članica;
- prijedlozi usmjereni na unutarnje tržište kojima se prenosi poruka o dobrim prehrabnim navikama ili odgovornoj konzumaciji alkohola moraju opisivati na koji su način predloženi program i njegove poruke usklađeni s odgovarajućim nacionalnim pravilima u području javnog zdravstva u državi članici u kojoj će se program provoditi. Obrazloženje mora uključivati upućivanja ili dokumentaciju kojom se potvrđuje ta tvrdnja.

Osim toga, prijedlog mora biti u skladu i s jednim od tematskih prioriteta koji su za programe u kojima sudjeluje više korisnika navedeni u Godišnjem programu rada za 2020. U nastavku slijede odlomci iz Godišnjeg programa rada za 2020. u kojima su detaljnije opisane tri teme za koje se mogu podnijeti prijave. U tekstu se opisuje tema, predviđeni povezani iznos te ciljevi i očekivani rezultati.

### Mjera u sklopu tematskog prioriteta 3: Programi u kojima sudjeluje više korisnika na unutarnjem tržištu

Teme	Ukupan predviđeni iznos	Prioriteti za sljedeću godinu, ciljevi koje se nastoji ostvariti i očekivani rezultati
<p>Tema A</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Programi informiranja i promocije kojima je cilj podizanje javne svijesti i prepoznavanje sustava kvalitete Unije navedenih u članku 5. stavku 4. točkama (a), (b) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014</li> </ul> <p>ili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Programi informiranja i promocije kojima se ističu posebne značajke poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajki poljoprivrednih i prehrabnih proizvoda EU-a te sustava kvalitete navedenih u članku 5. stavku 4. točki (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014</li> </ul>	<p>35 000 000 EUR</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Za programe informiranja i promocije usmjerene na podizanje javne svijesti i prepoznavanje sustava kvalitete Unije navedenih u članku 5. stavku 4. točkama (a), (b) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014:</li> </ul> <p>cilj je podizanje javne svijesti o sustavima kvalitete Unije i njihovo prepoznavanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) sustavi kvalitete: zaštićena oznaka izvornosti (ZOI), zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (ZOZP), zajamčeno tradicionalni specijalitet (ZTS) te neobvezne oznake kvalitete;</li> <li>(b) metoda organske proizvodnje;</li> <li>(c) logotip za kvalitetne poljoprivredne proizvode specifične za rubna područja Unije.</li> </ul> <p>Jedan od očekivanih rezultata jest povećanje razine prepoznatljivosti logotipa povezanog sa sustavima kvalitete Unije među europskim potrošačima. Prema podatcima posebnog Eurobarometra (br. 473), samo</p>

(\*) Uredba (EZ) br. 1924/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. prosinca 2006. o prehrabnim i zdravstvenim tvrdnjama koje se navode na hrani (SL L 404, 30.12.2006., str. 9.).

Teme	Ukupan predviđeni iznos	Prioriteti za sljedeću godinu, ciljevi koje se nastoji ostvariti i očekivani rezultati
		<p>18 % europskih potrošača prepoznaje logotipe proizvoda koji nose zaštićenu oznaku izvornosti (ZOI) ili zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (ZOZP), a 15 % njih prepoznaje oznaku zajamčeno tradicionalnog specijaliteta, koji predstavljaju tri glavna sustava kvalitete u Uniji. Iako se javna svijest o organskom uzgoju povećala za četiri postotna boda od 2015., još uvijek samo 27 % europskih potrošača prepoznaje logotip EU-a za organski uzgoj.</p> <p>Konačni očekivani ishod jest podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete Unije te povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije registriranih u sklopu sustava kvalitete Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.</p> <p>— Za programe informiranja i promocije kojima se ističu posebne značajke poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajke poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda EU-a te sustava kvalitete navedenih u članku 5. stavku 4. točki (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014:</p> <p>Cilj je isticanje barem jedne od posebnih značajki poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji, posebice u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označavanja, nutritivnog i zdravstvenog aspekta (uključujući dobre prehrambene navike i odgovornu konzumaciju prihvatljivih alkoholnih pića), dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti te svojstava poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebice u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija.</p> <p>Očekivani ishod jest podizanje javne svijesti o dobrobiti poljoprivrednih proizvoda Unije među potrošačima te povećanje konkurentnosti i potrošnje tih poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.</p>
<p>Tema B</p> <p>Programi informiranja i promocije usmjereni na povećanje potrošnje svježeg voća i povrća na unutarnjem tržištu u kontekstu uravnoteženih prehrambenih navika (*)</p> <p>Proizvodi prihvatljivi u okviru ove teme navedeni su u dijelu IX. Priloga I. Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.</p>	8 000 000 EUR	<p>Komisija je predana promicanju dobrih prehrambenih navika, u skladu s bijelom knjigom Europske komisije o strategiji u pogledu zdravstvenih problema povezanih s prehranom, prekomjernom tjelesnom težinom i pretilošću <sup>(1)</sup>. Mjerama se ističu koristi od konzumiranja svježeg voća i povrća u uravnoteženoj prehrani. Te poruke mogle bi se posebice usmeriti na: cilj svakodnevnog konzumiranja barem pet porcija raznog voća i povrća; položaj voća i povrća u prehrambenoj piramidi, pozitivan učinak na zdravlje i slično.</p>

Teme	Ukupan predviđeni iznos	Prioriteti za sljedeću godinu, ciljevi koje se nastoji ostvariti i očekivani rezultati
		<p>Cilj je povećati potrošnju svježeg voća i povrća u EU-u informiranjem potrošača o uravnoteženim i dobrim prehrambenim navikama.</p> <p>Konačan očekivani ishod jest povećanje konkurentnosti i potrošnje tih poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.</p>

(<sup>1</sup>) COM(2007) 279 konačna verzija, 30.5.2007.

(\*) Prijedlozi programa u kojima sudjeluje više korisnika koji se odnose na voće i povrće za unutarnje tržište također su prihvatljivi u okviru teme A. U tom slučaju poruka kampanja o voću i povrću u okviru teme A mora se razlikovati od isticanja koristi od konzumiranja voća i povrća u uravnoteženoj prehrani (osim ako je voće i povrće povezano s jednim ili više drugih proizvoda).

#### Mjere u sklopu tematskog prioriteta 4: Programi s više korisnika u trećim zemljama

Podnositelji prijava mogu posebno razmotriti usmjeravanje na tržišta koja najviše obećavaju, utvrđena u dijelu 1.2.1. Godišnjeg programa rada.

Teme	Ukupan predviđeni iznos	Prioriteti za sljedeću godinu, ciljevi koje se nastoji ostvariti i očekivani rezultati
Tema C Programi informiranja i promocije usmjereni na jednu ili više trećih zemalja	43 400 000 EUR	<p>Programi informiranja i promocije moraju biti usmjereni na jednu ili nekoliko trećih zemalja.</p> <p>Ciljevi tih programa moraju biti usklađeni s općim i posebnim ciljevima koji su utvrđeni člancima 2. i 3. Uredbe (EU) br. 1144/2014.</p> <p>Konačan očekivani ishod jest povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu u ciljanim zemljama.</p>

#### Vrste prihvatljivih aktivnosti

Mjere promocije i informiranja mogu se osobito sastojati od sljedećih aktivnosti prihvatljivih u okviru ovog poziva:

1. Upravljanje projektom
2. Odnosi s javnošću
  - aktivnosti povezane s odnosima s javnošću
  - događanja za novinare
3. Internetske stranice, društvene mreže
  - postavljanje, ažuriranje i održavanje internetskih stranica
  - društvene mreže (uspostava računa, redovito objavljivanje)
  - ostalo (mobilne aplikacije, platforme za e-učenje, mrežni seminari itd.)
4. Oglašavanje
  - u tisku
  - na televiziji
  - na radiju
  - na internetu

- na otvorenom
  - u kinu
5. Komunikacijski alati
- publikacije, kompleti promotivnih materijala za medije, promotivni proizvodi
  - promotivni videozapisi
6. Događanja
- štandovi na sajmovima
  - seminari, radionice, izravni poslovni sastanci (B2B), tečajevi osposobljavanja za struku/kuhare, aktivnosti u školama
  - tjedni restorana
  - sponzoriranje događanja
  - studijska putovanja u Europu
7. Promidžba na prodajnim mjestima
- dani kušanja hrane
  - ostalo: promidžba u publikacijama trgovaca na malo, oglašavanje na prodajnim mjestima

Degustacije i distribucija uzoraka nisu dopušteni u okviru kampanja o odgovornoj konzumaciji alkohola koje se provode na unutarnjem tržištu; međutim, te su aktivnosti prihvatljive ako se provode kao pomoć i potpora mjerama pružanja informacija o sustavima kvalitete i metodi organske proizvodnje.

#### Razdoblje provedbe

Sufinancirana mjera (programi informiranja/promocije) mora se provesti u razdoblju od najmanje godinu dana, ali ne duljem od tri godine.

U prijedlogu bi trebalo navesti trajanje mjere.

#### 7. Kriteriji isključivanja <sup>(10)</sup>

##### 7.1. Isključivanje iz sudjelovanja

Podnositelj prijave bit će isključeni iz sudjelovanja u postupku poziva na podnošenje prijedloga ako se nalaze u nekoj od sljedećih situacija za isključivanje:

- (a) ako je podnositelj prijave u stečaju, u postupku u slučaju nesolventnosti ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako su mu poslovne aktivnosti suspendirane ili ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog pravom ili propisima EU-a ili nacionalnim zakonima ili propisima;
- (b) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da podnositelj prijave krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s primjenjivim pravom;
- (c) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa, odnosno etičkih normi profesije kojoj podnositelj prijave pripada ili zbog protuzakonite namjere ili grube nepažnje, posebno uključujući bilo koje od sljedećeg:
  - i. prijevarno ili nesavjesno lažno predstavljanje podataka potrebnih za provjeru nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija prihvatljivosti, odnosno kriterija odabira ili pri izvršenju ugovora, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava;
  - ii. dogovaranje s drugim podnositeljima prijava radi narušavanja tržišnog natjecanja;
  - iii. kršenje prava intelektualnog vlasništva;

<sup>(10)</sup> Članci 136., 137. i 142. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.



- iv. pokušaj utjecanja na postupak donošenja odluka Agencije tijekom postupka dodjele;
  - v. pokušaj dobivanja informacija kojima se može steći nepravična prednost u postupku dodjele;
- (d) ako je pravomoćnom presudom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za bilo koje od sljedećeg:
- i. prijevare, u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(11)</sup> i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.;
  - ii. korupciju, kako je definirana člankom 4. stavkom 2. Direktive (EU) 2017/1371 ili člankom 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju dužnosnici Europskih zajednica ili dužnosnici država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997., ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP <sup>(12)</sup>, ili korupciju definiranu primjenjivim pravom;
  - iii. postupanje povezano sa zločinačkom organizacijom, kako se navodi u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP <sup>(13)</sup>;
  - iv. pranje novca ili financiranje terorizma, u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(14)</sup>;
  - v. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana člankom 1., odnosno člankom 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP <sup>(15)</sup> ili poticanje, pomaganje ili sudioništvo i pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, navedenih u članku 4. te Odluke;
  - vi. rad djece ili druga kaznena djela trgovanja ljudima, kako se navodi u članku 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(16)</sup>;
- (e) ako je podnositelj prijave pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza pri izvršenju ugovora, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz proračuna Unije, što je dovelo do prijevremenog raskida ugovora ili primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija, ili što je otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda;
- (f) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave počinio nepravilnost u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 <sup>(17)</sup>;
- (g) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji s namjerom da izbjegne porezne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze koje se obvezno primjenjuju u jurisdikciji u kojoj ima registrirano sjedište, središnju upravu ili glavno mjesto poslovanja;
- (h) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je subjekt osnovan s namjernom navedenom u točki (g);
- (i) u situacijama koje su prethodno navedene u točkama (c) do (h), podnositelj prijave podliježe:
- i. činjenicama utvrđenima u kontekstu revizije ili istraga koje nakon utvrđivanja provodi Ured europskog javnog tužitelja, Revizorski sud, Europski ured za borbu protiv prijevара ili unutarnji revizor ili bilo koje druge provjere, revizije ili kontrole izvršene u nadležnosti dužnosnika za ovjeravanje institucije, ureda, agencije ili tijela EU-a;
  - ii. nepravomoćnim presudama ili nepravomoćnim upravnim odlukama koje mogu uključivati disciplinske mjere koje poduzima nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene standarda profesionalne etike;
  - iii. činjenicama koje su navedene u odlukama osoba ili subjekata kojima su povjereni poslovi provedbe proračuna EU-a;
  - iv. informacijama koje su prosljedile države članice koje upotrebljavaju financijska sredstva Unije;

<sup>(11)</sup> SL L 198, 28.7.2017., str. 29.

<sup>(12)</sup> SL L 192, 31.7.2003., str. 54.

<sup>(13)</sup> SL L 300, 11.11.2008., str. 42.

<sup>(14)</sup> SL L 141, 5.6.2015., str. 73.

<sup>(15)</sup> SL L 164, 22.6.2002., str. 3.

<sup>(16)</sup> SL L 101, 15.4.2011., str. 1.

<sup>(17)</sup> SL L 312, 23.12.1995., str. 1.

- v. odlukama Komisije o povredi prava Unije o tržišnom natjecanju ili odlukama nacionalnog nadležnog tijela u vezi s povredom prava Unije ili nacionalnog prava o zaštiti tržišnog natjecanja; ili
- vi. odlukama o isključenju koje je donio dužnosnik za ovjeravanje institucije, ureda, agencije ili tijela EU-a.

#### 7.2. *Isključivanje iz dodjele*

Podnositelji prijave bit će isključeni iz dodjele sufinanciranja ako su za vrijeme postupka dodjele bespovratnih sredstava u jednoj od situacija opisanih u članku 141. Financijske uredbe, odnosno:

- (a) u situaciji su za isključenje utvrđenoj u skladu s člankom 136. Financijske uredbe;
- (b) pogrešno su iskazali podatke koji su uvjet za sudjelovanje u postupku ili nisu dostavili takve podatke za vrijeme postupka dodjele bespovratnih sredstava;
- (c) prethodno su bili uključeni u pripremu dokumenata korištenih za postupak dodjele ako to dovodi do kršenja načela jednakog postupanja, uključujući narušavanje tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti.

Kako bi dokazao usklađenost s razlozima za isključenje, koordinator mora označiti odgovarajuće polje pri podnošenju elektroničke prijave. Svi korisnici (ako je više korisnika bespovratnih sredstava) koji su odabrani za sufinanciranje moraju potpisati časnu izjavu kojom potvrđuju da nisu ni u jednoj od situacija navedenih u članku 136. stavcima 1. i 2. i člancima 141. i 142. Financijske uredbe. Podnositelji prijave trebaju slijediti upute na portalu za financiranje i ponude.

### 8. **Kriteriji odabira**

#### 8.1. *Financijska sposobnost*

Podnositelji prijave moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih aktivnosti tijekom razdoblja provedbe mjere te za sudjelovanje u njezinu financiranju.

Financijska sposobnost podnositelja prijave procijenit će se u skladu sa zahtjevima Financijske uredbe. Procjena se neće provesti u sljedećim slučajevima:

- podnositelj prijave je državno tijelo,
- doprinos EU-a koji traži podnositelj prijave iznosi  $\leq 60\,000$  EUR.

Popratni dokumenti koje je potrebno priložiti za procjenu financijske sposobnosti uključuju sljedeće:

- račun dobiti i gubitka, bilancu za posljednju financijsku godinu za koju su računi zaključeni,
- u slučaju novoosnovanih subjekata, prethodno navedene dokumente moguće je zamijeniti poslovnim planom.

Osim toga, za koordinatora ili drugog korisnika koji traži doprinos EU-a u iznosu od  $\geq 750\,000$  EUR (granična vrijednost koja se primjenjuje po korisniku):

- izvješće o reviziji koje sastavlja odobreni vanjski revizor i kojim se potvrđuju financijski izvještaji za posljednju dostupnu financijsku godinu. Ta se odredba ne primjenjuje na državna tijela.

Ako izvješće o reviziji nije dostupno, a zakonom nije propisano izvješće o zakonskoj reviziji, mora se dostaviti samostalna izjava koju je potpisao ovlašten zastupnik podnositelja prijave i kojom se potvrđuje valjanost računovodstvene dokumentacije za posljednju dostupnu financijsku godinu.

Procjena financijske sposobnosti podnositelja prijave provodit će se s pomoću portala za financiranje i ponude.

#### 8.2. *Operativna sposobnost*

Podnositelji prijave moraju imati odgovarajuće stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje predloženih mjera.

Podnositelji prijave moraju dokazati da će barem jedna fizička osoba koja radi s podnositeljem prijave na temelju ugovora o radu ili koja je raspoređena u aktivnost na temelju jednakovrijednog akta imenovanja, plaćenog privremenog premještaja ili na temelju drugih vrsta izravnih ugovora (npr. koji pokrivaju pružanje usluga) biti imenovana koordinatorom projekta. Koordinator projekta mora imati barem tri godine iskustva u upravljanju projektima. Kao dokaz o tome u prilogu „Životopisi” moraju se navesti sljedeći podatci:

- životopis (kvalifikacije i radno iskustvo) jedne ili više osoba koje su prvenstveno nadležne za upravljanje predloženom mjerom i njezinu provedbu <sup>(18)</sup>.

<sup>(18)</sup> Podnositeljima prijave preporučuje se podnošenje životopisa u Europass formatu. Predložak je dostupan na: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Nadalje, u prilogu „Dodatne informacije” moraju se navesti sljedeći podatci:

- izvješće o aktivnostima jedne ili više organizacija predlagateljica ili opis provedenih aktivnosti koje su povezane s aktivnostima prihvatljivima za sufinanciranje, kako je opisano u točki 6. ovog dokumenta.

## 9. Kriteriji dodjele

Dio B prijave služi za procjenu prijedloga u odnosu na kriterije dodjele.

U prijavi mora biti predložena djelotvorna upravljačka struktura i naveden jasan i precizan opis strategije i očekivanih rezultata.

Sadržaj svakog prijedloga procijenit će se prema sljedećim kriterijima i potkriterijima:

Kriteriji	Najveći broj bodova	Prag
1. Dimenzija Unije	20	14
2. Kvaliteta stručnog dijela prijedloga	40	24
3. Kvaliteta upravljanja projektom	10	6
4. Proračun i isplativost	30	18
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>62</b>

Odbijaju se prijedlozi koji su ispod navedenog ukupnog praga ili pojedinačnih pragova.

Prilikom procjene svakog od glavnih kriterija dodjele uzimaju se u obzir sljedeći potkriteriji:

### 1. Dimenzija Unije:

- (a) relevantnost predloženih mjera informiranja i promidžbe za opće i posebne ciljeve navedene u članku 2. Uredbe (EU) br. 1144/2014, ciljeve navedene u članku 3. te Uredbe kao i za prioritete, ciljeve i očekivane rezultate najavljene u okviru odgovarajućeg tematskog prioriteta;
- (b) poruka kampanje koja se odnosi na Uniju;
- (c) učinak projekta na razini Unije.

### 2. Kvaliteta stručnog dijela prijedloga:

- (a) kvaliteta i relevantnost analize tržišta;
- (b) usklađenost strategije, ciljeva i ključnih poruka programa;
- (c) prikladan odabir aktivnosti u pogledu ciljeva i strategije programa, odgovarajuće mješavine komunikacije i sinergije aktivnosti;
- (d) sažet opis aktivnosti i očekivanih rezultata;
- (e) kvaliteta predloženih metoda i indikatora procjene.

### 3. Kvaliteta upravljanja projektom:

- (a) organizacija projekta i struktura upravljanja;
- (b) mehanizmi kontrole kvalitete i upravljanja rizicima.

### 4. Proračun i isplativost:

- (a) opravdanost cjelokupne razine ulaganja;
- (b) odgovarajuća dodjela proračuna u odnosu na ciljeve i opseg aktivnosti;
- (c) jasan opis procijenjenih troškova i točnost proračuna;
- (d) dosljednost između predviđenih troškova i rezultata;
- (e) realistična procjena troškova koordinacije projekta i aktivnosti koje provodi organizacija predlagateljica, uključujući broj i stopu osoba/dana.

Nakon procjene svi prihvatljivi prijedlozi rangiraju se prema ukupnom broju dodijeljenih bodova. Financijska sredstva bit će dodijeljena prijedlozima s najvećim brojem bodova do iscrpljenja proračunskih sredstava.

Posebna rang-lista uspostaviti će se za svaku od prioritetnih tema navedenih u dijelu 6.2. ovoga poziva.

Ako na istoj rang-listi postoje dva (ili više) prijedloga s jednakim brojem bodova, prednost će imati prijedlozi koji omogućavaju diversifikaciju u pogledu proizvoda ili ciljanih tržišta. To znači da će među *ex aequo* prijedlozima Komisija prvo odabrati onaj čiji sadržaj (prvenstveno u pogledu proizvoda, a zatim u pogledu ciljanih tržišta) još uvijek nije zastupljen u prijedlozima koji se na rang-listi nalaze na višim pozicijama. Ako taj kriterij nije primjenjiv za razlikovanje prijedloga, Komisija će prvo odabrati program koji je dobio najviše bodova za pojedinačne kriterije dodjele. Prvo će usporediti bodove za „dimenziju Unije”, zatim za „kvalitetu stručnog dijela prijedloga” te naposljetku za „proračun i isplativost”.

Ako za određenu temu na rang-listi nema dovoljno prijedloga da bi se mogao iskoristiti cjelokupni predviđeni iznos, preostali iznos može se preraspodijeliti u druge teme prema sljedećem kriteriju:

- cjelokupni preostali predviđeni iznos za sve tri teme spaja se i dodjeljuje projektima s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o temi za koju su se prijavili.

Poredak na rang-listama mora se strogo poštovati.

## 10. Pravne obveze

Koordinatori prijedloga koji su uključeni u popis za financiranje bit će pozvani na sudjelovanje u fazi prilagodbe prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Prilagodba će se provoditi s pomoću elektroničkog sustava za pripremu dodjele bespovratnih sredstava (SYGMA). Ako se pokaže uspješnom, dovest će do potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava koji je pripremljen u eurima i u kojem se navode uvjeti i razina financiranja.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava prvo mora elektroničkim putem potpisati koordinator u ime konzorcija, a zatim Chafea. Svi sukorisnici moraju pristupiti ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava elektroničkim potpisivanjem pristupnog obrasca za dodjelu bespovratnih sredstava.

## 11. Financijske odredbe

Financijskom uredbom utvrđuju se primjenjiva pravila provedbe programa u kojima sudjeluje više korisnika.

### 11.1. Načela koja se odnose na bespovratna sredstva <sup>(19)</sup>

#### (a) Zabrana kumulativne dodjele

Mjera samo jedanput može dobiti bespovratna sredstva iz proračuna EU-a.

Proračunom Unije ni u kojem se slučaju neće dvaput financirati isti troškovi.

Podnositelji prijave moraju navesti izvore i iznose sredstava Unije koja su primili ili zatražili za istu mjeru ili dio mjere, odnosno za svoje funkcioniranje (bespovratna sredstva za poslovanje) te sva druga sredstva koja su primili ili zatražili za istu mjeru.

#### (b) Zabrana retroaktivnosti

Bespovratna sredstva nije moguće dodijeliti retrogradno za mjere koje su već završene.

Bespovratna sredstva mogu se dodijeliti za mjeru koja se već počela provoditi samo ako podnositelj prijave može dokazati da je mjeru morao početi provoditi prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U takvim slučajevima troškovi prihvatljivi za financiranje ne smiju nastati prije datuma podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava.

#### (c) Načelo sufinanciranja

Sufinanciranje znači da se bespovratnim sredstvima EU-a ne mogu u cijelosti pokriti sredstva potrebna za provedbu mjere.

Preostale troškove snosi isključivo organizacija predlagateljica. Financijski doprinosi koje članovi dodijele korisniku, posebice za pokriće troškova koji su prihvatljivi u sklopu te aktivnosti, dopušteni su i smatrat će se primitcima.

<sup>(19)</sup> Članak 188. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

### 11.2. *Uravnoteženi proračun*

Procijenjeni proračun mjere mora se prikazati u dijelu A obrasca za prijavu. Mora sadržavati uravnotežene prihode i rashode.

Proračun se mora sastaviti u eurima.

Podnositelji prijave koji predviđaju da troškovi neće nastati u eurima pozivaju se da koriste tečajne liste objavljene u Službenom listu Europske unije:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

### 11.3. *Ugovori o provedbi/podugovaranje*

Ako je radi provedbe djelovanja potrebno sklapati ugovore o nabavi (ugovore o provedbi), korisnik mora dodijeliti ugovor ponuditelju koji ponudi najbolji omjer vrijednosti i novca ili najnižu cijenu (koje je primjenjivo) izbjegavajući sukobe interesa. <sup>(20)</sup>

Od korisnika se očekuje da jasno dokumentira natječajni postupak i zadrži dokumentaciju za slučaj revizije.

Ako je organizacija predlagateljica javnopravno tijelo u smislu članka 2. stavka 1. točke 4. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(21)</sup>, podugovaratelj mora birati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom kojim se prenosi ta Direktiva.

Podugovaranje, odnosno eksternalizacija određenih poslova ili aktivnosti koje predstavljaju dio mjere kako je opisano u prijedlogu, mora ispunjavati uvjete primjenjive na ugovor o provedbi (kako je prethodno navedeno), a usto i sljedeće uvjete:

- mora biti opravdano s obzirom na prirodu mjere i ono što je potrebno za njezinu provedbu;
- osnovni zadatci mjera (tj. stručna i financijska koordinacija mjere i upravljanje strategijom) ne smiju se niti ustupiti temeljem podugovora niti delegirati;
- procijenjeni troškovi podugovaranja moraju biti jasno navedeni u stručnim i financijskim dijelovima prijedloga;
- korisnik mora prijaviti, a Chafea odobriti svako podugovaranje koje nije predviđeno u opisu mjere. Chafea može dati odobrenje:
  - i. prije podugovaranja, ako korisnik zatraži izmjenu ili dopunu;
  - ii. nakon podugovaranja, ako:
    - je podugovaranje posebno obrazloženo u privremenom ili konačnom stručnom izvješću i
    - podugovaranje ne zahtijeva promjenu ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava zbog čega bi bila dovedena u pitanje odluka kojom se dodjeljuju bespovratna sredstva ili ugroženo jednako postupanje s podnositeljima prijave;
- korisnici moraju osigurati da se određeni uvjeti koji se odnose na korisnike, navedeni u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. vidljivost, povjerljivost itd.), odnose i na podugovaratelje.

Podugovaranje sa subjektima koji su strukturno povezani s korisnikom:

Podugovori se mogu sklopiti i sa subjektima koji su strukturno povezani s korisnikom, ali jedino ako je cijena ograničena na stvarne troškove nastale za subjekt (tj. bez profitne marže).

Zadaće koje takvi subjekti trebaju provoditi moraju biti jasno navedene u stručnom dijelu prijedloga.

### 11.4. *Oblici financiranja, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi*

Sufinanciranje se provodi u vidu povrata određenog dijela prihvatljivih troškova koji su stvarno nastali, koji obuhvaća i paušalni iznos koji pokriva neizravne troškove (jednak iznosu od 4 % prihvatljivih troškova osoblja) koji su povezani s provedbom mjere <sup>(22)</sup>.

<sup>(20)</sup> Smjernice za postupak pregledajte na sljedećoj internetskoj stranici:  
[https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00\\_hr.pdf](https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00_hr.pdf)

<sup>(21)</sup> SL L 94, 28.3.2014., str. 65.

<sup>(22)</sup> Podnositelji prijave trebaju obratiti pozornost na činjenicu da u slučaju primitka bespovratnih sredstava za poslovanje neizravni troškovi nisu prihvatljivi.

— **Maksimalan zatraženi iznos**

Bespovratna sredstva EU-a ograničena su na sljedeće najveće stope sufinanciranja:

- za programe s više korisnika na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama: 80 % prihvatljivih troškova;
- u slučaju podnositelja prijave s poslovnim nastanom u državama članicama koji 1. siječnja 2014. ili poslije tog datuma primaju financijsku pomoć u skladu s člancima 136. i 143. UFEU-a <sup>(23)</sup>, 85 % prihvatljivih troškova programa.

To se primjenjuje samo na ona bespovratna sredstva koje Chafea odobri prije datuma nakon kojeg država članica o kojoj je riječ više ne prima takvu financijsku pomoć.

Stoga se dio ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u procjeni proračuna mora financirati iz izvora koji nisu bespovratna sredstva EU-a (načelo sufinanciranja).

— **Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi jesu stvarno nastali troškovi korisnika bespovratnih sredstava koji zadovoljavaju sve kriterije navedene u članku 6. ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

- Prihvatljivi (izravni i neizravni) troškovi navedeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti članak 6. stavke 1. i 2.).
- Neprihvatljivi troškovi navedeni su u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti članak 6.4.).

— **Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava**

Konačni iznos bespovratnih sredstava izračunava se nakon završetka programa i nakon odobrenja zahtjeva za plaćanje.

„Konačni iznos bespovratnih sredstava” ovisi o stvarnom opsegu provedbe programa u skladu s uvjetima i odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Taj iznos izračunava Chafea prilikom plaćanja preostalog iznosa u sljedećim koracima:

1. primjena stope povrata na prihvatljive troškove;
2. ograničenje najvećeg iznosa bespovratnih sredstava;
3. smanjenje zbog pravila o zabrani stvaranja dobiti;
4. smanjenje zbog neispravne provedbe ili povrede drugih obveza.

Svrha ili učinak bespovratnih sredstava EU-a ne smije biti stvaranje dobiti u okviru mjere. „Dobit” se definira kao višak iznosa dobivenog primjenom prvog i drugog koraka, uvećan za ukupne primitke iz mjere koji prelazi ukupne prihvatljive troškove aktivnosti.

U tom pogledu, u slučaju ostvarenja dobiti Chafea ima pravo na povrat postotka dobiti koji odgovara doprinosu EU-a za pokriće prihvatljivih stvarno nastalih troškova korisnika za provođenje mjere. Partner (koordinator ili drugi korisnik) koji zatraži doprinos EU-a u iznosu ≤ 60 000 EUR izuzet je iz ove odredbe.

#### 11.5. Postupak plaćanja

Isplata iznosa pretfinanciranja koje čini 20 % iznosa bespovratnih sredstava prenijet će se koordinatoru u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 16.2.).

Međuplaćanja se plaćaju koordinatoru u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (članak 16.3.). Međuplaćanja su namijenjena za povrat prihvatljivih troškova nastalih za provedbu programa tijekom odgovarajućih izvještajnih razdoblja.

Ukupni iznos pretfinanciranja i međuplaćanja ne smije biti veći od 90 % najvećeg iznosa bespovratnih sredstava.

Chafea utvrđuje iznos plaćanja preostalog iznosa na temelju izračuna konačnog iznosa bespovratnih sredstava i u skladu s uvjetima utvrđenima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ako je ukupni iznos prethodnih plaćanja veći od konačnog iznosa bespovratnih sredstava, umjesto plaćanja preostalog iznosa vrši se povrat sredstava.

<sup>(23)</sup> Na dan objave ovog poziva: nijedna država članica ne prima financijsku pomoć.

### 11.6. Jamstvo predujma

Ako financijska sposobnost podnositelja prijave nije zadovoljavajuća, može se zatražiti jamstvo za prefinanciranje u iznosu do iznosa prefinanciranja kako bi se ograničili financijski rizici povezani s isplatom prefinanciranja.

Ako se financijsko jamstvo zatraži, izdaje ga banka ili ovlaštena financijska institucija sa sjedištem u jednoj od država članica Europske unije u eurima. Blokirani iznosi na bankovnim računima ne prihvaćaju se kao financijska jamstva.

Jamstvo se može zamijeniti solidarnim jamstvom treće osobe ili solidarnim jamstvom korisnikâ mjere koji su ugovorne strane istog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Jamac nastupa kao jamac na prvi poziv i ne može tražiti da Chafea prva poduzima mjere protiv glavnog dužnika (tj. predmetnog korisnika).

Jamstvo za prefinanciranje izričito ostaje na snazi do isplate preostalog iznosa i, ako se plaćanje preostalog iznosa nadomjesti povratom sredstava, do tri mjeseca nakon što je korisnik primio obavijest o terećenju.

Za korisnika koji prima doprinos EU-a u iznosu  $\leq 60\,000$  EUR (bespovratna sredstva niske vrijednosti) nisu potrebna jamstva.

## 12. Publicitet

### 12.1. Dužnosti korisnikâ

Korisnici moraju jasno potvrditi doprinos Europske unije u svim aktivnostima za koje se bespovratna sredstva upotrebljavaju.

U tom su pogledu korisnici dužni istaknuti ime i amblem Europske unije u svim publikacijama, plakatima, programima i drugim proizvodima ostvarenima u okviru sufinanciranog projekta.

Pravila za grafičku reprodukciju europskog amblema mogu se pronaći u Međuinstitucijskom stilskom priručniku. <sup>(24)</sup>

Osim toga, sav vizualni materijal proizveden u okviru programa promocije koji sufinancira Europska unija mora sadržavati oznaku „Enjoy, it's from Europe”:

Smjernice za uporabu potpisa i sve grafičke datoteke mogu se preuzeti s promotivnih internetskih stranica na poslužitelju Europa <sup>(25)</sup>.

Naposljetku, svi pisani materijali, odnosno brošure, plakati, letci, natpisi, reklamni panoi, tiskani oglasi, članci u novinama, internetske stranice (isključujući male promidžbene proizvode) trebali bi sadržavati izjavu o odricanju od odgovornosti u skladu s uvjetima opisanima u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, u kojoj se navodi da su u materijalima izneseni stavovi autora. Europska komisija/Agencija ne prihvaća nikakvu odgovornost za moguću uporabu informacija koje ti materijali sadržavaju.

### 12.2. Dužnosti agencije Chafea

Sve informacije povezane s dodjelom bespovratnih sredstava u tijeku financijske godine objavljuju se na internetskim stranicama agencije Chafea najkasnije 30. lipnja u godini koja slijedi nakon financijske godine u kojoj su bespovratna sredstva dodijeljena.

Chafea će objaviti sljedeće informacije:

- naziv korisnika (pravni subjekt),
- adresu korisnika, ako je on pravna osoba, ili regiju ako je fizička osoba, kako je utvrđeno za razinu NUTS 2 <sup>(26)</sup>, ako ima prebivalište unutar EU-a ili ekvivalent ako ima prebivalište izvan EU-a,
- predmet bespovratnih sredstava,
- dodijeljeni iznos.

<sup>(24)</sup> <http://publications.europa.eu/code/hr/hr-5000100.htm>

<sup>(25)</sup> [https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products\\_hr](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_hr)

<sup>(26)</sup> SL L 39, 10.2.2007., str. 1.

### 13. Zaštita podataka

Odgovor na sve pozive na podnošenje prijedloga uključuje evidentiranje i obradu osobnih podataka (poput imena, adrese i životopisa osoba koje sudjeluju u sufinanciranoj mjeri). Ti se podatci obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ <sup>(27)</sup>. Osim ako je drukčije navedeno, pitanja i svi zatraženi osobni podatci potrebni su za procjenu prijave u skladu sa specifikacijama poziva na podnošenje prijedloga te ih samo u tu svrhu obrađuju Izvršna agencija/Komisija ili treće strane koje djeluju u ime i pod odgovornošću Izvršne agencije/Komisije. Osobe na koje se podatci odnose mogu pronaći detaljnije informacije o postupcima obrade, svojim pravima i načinu njihova ostvarivanja u izjavi o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na portalu za financiranje i ponude:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/legalnotice>

i internetskim stranicama Agencije:

[https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index_en.htm)

Podnositeljima prijave savjetuje se da redovito provjeravaju odgovarajuću izjavu o zaštiti osobnih podataka kako bi bili pravodobno obaviješteni o mogućim izmjenama do kojih može doći prije ili nakon roka za podnošenje prijedloga. Korisnici preuzimaju zakonsku obvezu obavješćivanja svojeg osoblja o odgovarajućim postupcima obrade osobnih podataka koje provodi Agencija; u tu im svrhu, prije slanja njihovih podataka Agenciji, moraju dostaviti izjavu o zaštiti osobnih podataka koju je Agencija objavila na portalu za financiranje i ponude; osobni se podatci mogu unijeti u sustav ranog otkrivanja i isključivanja (EDES) Europske komisije predviđen člancima 135. i 142. Financijske uredbe EU-a u skladu s primjenjivim odredbama.

### 14. Postupak podnošenja prijedloga

Prijedlozi se moraju podnijeti do roka utvrđenog u dijelu 3. putem elektroničkog sustava za podnošenje:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Prije podnošenja prijedloga:

1. Pronađite poziv:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip>

2. Izradite račun za podnošenje prijedloga:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register>

3. Registrirajte sve partnere putem registra korisnika:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register>

Podnositelje prijave obavješćuje se pisanim putem o rezultatima postupka odabira.

Podnositelji prijave moraju poštovati ograničenje broja stranica i zahtjeve formatiranja za stručni dio (dio B) navedene u sustavu podnošenja prijave.

Podnošenjem prijedloga podnositelj prijave prihvaća postupke i uvjete opisane u ovom pozivu i dokumentima na koje on upućuje.

Nije dopuštena nijedna izmjena prijave nakon isteka roka za podnošenje prijedloga. Međutim, ako postoji potreba za pojašnjenjem određenih dijelova ili za ispravkom administrativnih pogrešaka, Komisija/Agencija može u tu svrhu kontaktirati s podnositeljem prijave tijekom postupka procjene <sup>(28)</sup>.

### Kontakti

Ako imate pitanja o mrežnim alatima za podnošenje prijave, obratite se informatičkoj službi za korisnike koja je u tu svrhu uspostavljena na internetskim stranicama za financiranje i ponude:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks>

Za sva ostala pitanja dostupna je služba za korisnike agencije Chafea na: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu. Rok za podnošenje pitanja jest 1.4.2020. u 17.00 SEV (srednjoeuropsko vrijeme). Odgovori na relevantna pitanja bit će objavljeni na <http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html> do 8.4.2020. u 17.00 SEV (srednjoeuropsko vrijeme).

<sup>(27)</sup> SL L 295, 21.11.2018., str. 39.

<sup>(28)</sup> Uvodna izjava 89. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.



Često postavljana pitanja objavljuju se na internetskim stranicama agencije Chafea: <http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>

U svojoj korespondenciji koja se odnosi na ovaj poziv (npr. pri traženju informacija ili podnošenju prijave) mora se jasno navesti uputa na ovaj konkretan poziv. Nakon što se elektroničkim sustavom za razmjenu podataka prijedlogu dodijeli identifikacijski broj, podnositelj prijave mora upotrijebiti taj broj u svojoj kasnijoj korespondenciji.

**Povezani dokumenti**

- Vodič za podnositelje prijave s odgovarajućim priložima
  - Obrazac za prijavu
  - Primjer ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (verzija s jednim i više korisnika)
-