

**POZIV NA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA ZA 2020.****JEDNOSTAVNI PROGRAMI****Bespovratna sredstva za mjere informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama u skladu s Uredbom (EU) br. 1144/2014**

(2020/C 12/07)

**1. Kontekst i svrha ovog poziva****1.1. Mjere informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima**

Dana 22. listopada 2014. Europski parlament i Vijeće donijeli su Uredbu (EU) br. 1144/2014 <sup>(1)</sup> o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008. Ta je uredba dopunjena Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2015/1829 <sup>(2)</sup>, a pravila za njezinu primjenu utvrđena su Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2015/1831 <sup>(3)</sup>.

Opći je cilj mjera informiranja i promocije jačanje konkurentnosti poljoprivrednog sektora Unije.

Posebni su ciljevi mjera informiranja i promocije sljedeći:

- (a) podizanje razine svijesti o vrijednostima poljoprivrednih proizvoda Unije i visokim standardima koji se primjenjuju na metode proizvodnje u Uniji;
- (b) povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih proizvoda Unije i određenih prehrambenih proizvoda te povećanje njihove prepoznatljivosti u Uniji i izvan nje;
- (c) podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete Unije i njihova prepoznavanja;
- (d) povećanje tržišnog udjela poljoprivrednih proizvoda i određenih prehrambenih proizvoda Unije, s posebnim naglaskom na ona tržišta u trećim zemljama koja imaju najveći potencijal za rast;
- (e) ponovno uspostavljanje redovnih tržišnih uvjeta u slučaju ozbiljnog poremećaja na tržištu, gubitka povjerenja potrošača ili drugih specifičnih problema.

**1.2. Godišnji program rada Komisije za 2020.**

U Godišnjem programu rada Komisije za 2020., koji je usvojen provedbenom odlukom <sup>(4)</sup> 18. studenoga 2019., utvrđuju se pojedini za dodjelu sufinanciranja i prioriteta za jednostavne programe i programe u kojima sudjeluje više korisnika na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama. Dostupan je na sljedećoj adresi:

[https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products\\_hr](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_hr)

**1.3. Izvršna agencija za potrošače, zdravlje, poljoprivredu i hranu**

Europska komisija povjerila je Izvršnoj agenciji za potrošače, zdravlje, poljoprivredu i hranu (dalje u tekstu: Chafea) zadatak upravljanja određenim aspektima mjera informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama, uključujući objavljivanje poziva za podnošenje prijedloga i evaluaciju prijava za jednostavne programe.

<sup>(1)</sup> Uredba (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008 (SL L 317, 4.11.2014., str. 56.).

<sup>(2)</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1829 od 23. travnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 3.).

<sup>(3)</sup> Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1831 od 7. listopada 2015. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama (SL L 266, 13.10.2015., str. 14.).

<sup>(4)</sup> Provedbena odluka Komisije o usvajanju programa rada za 2020. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama, C(2019)8095.

#### 1.4. Važeći poziv na podnošenje prijedloga

Ovaj poziv na podnošenje prijedloga odnosi se na provedbu jednostavnih programa, u okviru dijelova 1.2.1.1. (djelovanja u sklopu tematskog prioriteta 1: jednostavni programi na unutarnjem tržištu) i 1.2.1.2. (djelovanja u sklopu tematskog prioriteta 2: jednostavni programi u trećim zemljama) Priloga I. Godišnjem programu rada za 2020.

#### 2. Ciljevi – prioriteti – teme

U dijelovima 1.2.1.1. i 1.2.1.2. Priloga I. Godišnjem programu rada za 2020. utvrđuju se tematski prioriteti za djelovanja koja će se sufinancirati na temelju ovog poziva (vidjeti i odjeljak 6.2. u nastavku u pogledu prihvatljivih aktivnosti). Prijave podnesene kao odgovor na ovaj poziv moraju biti obuhvaćene područjem primjene jedne od šest tema navedenih u tim dijelovima Godišnjeg programa rada, inače neće biti uzete u obzir za financiranje. Podnositelji prijava mogu podnijeti više prijava za različite projekte u okviru iste prioritetne teme. Mogu podnijeti i više prijava za različite projekte u okviru različitih tematskih prioriteta ili tema.

#### 3. Raspored

Rok za podnošenje prijedloga jest 15. travnja 2020., 17 sati po srednjoeuropskom vremenu (SEV).

	Faze/rokovi	Datum i vrijeme ili okvirno razdoblje
(a)	Objava poziva na podnošenje prijedloga	14.1.2020.
(b)	Rok za podnošenje pitanja koja nisu u vezi s IT-om	1.4.2020. 17.00 SEV
(c)	Rok za odgovore na pitanja koja nisu u vezi s IT-om	8.4.2020. 17.00 SEV
(d)	Rok za podnošenje prijava	15.4.2020. 17.00 SEV
(e)	Razdoblje evaluacije	travanj – kolovoz 2020.
(f)	Odluka Komisije	listopad 2020.
(g)	Informiranje podnositelja prijava od strane država članica	listopad 2020.
(h)	Faza prilagodbe bespovratnih sredstava	listopad 2020. – siječanj 2021.
(i)	Potpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava između država članica i korisnika	< siječanj 2021.
(j)	Datum početka mjere	> 1.1.2021.

#### 4. Raspoloživi proračun

Ukupni proračun predviđen za sufinanciranje djelovanja u sklopu važećeg poziva iznosi 95 000 000 EUR. Okvirni iznosi raspoloživi po temi navedeni su u tablici „Prihvatljive aktivnosti” u točki 6.2.

Taj iznos podliježe raspoloživosti odobrenih sredstava predviđenih u općem proračunu EU-a za 2020. nakon što ga donese proračunsko tijelo EU-a ili sredstava predviđenih u sustavu privremenih dvanaestina. Taj iznos podliježe i raspoloživosti odobrenih sredstava za sljedeće tri godine uzimajući u obzir nediferenciranu prirodu odobrenih sredstava.

Komisija zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva.

#### 5. Uvjeti prihvatljivosti

Prijave se moraju poslati prije isteka roka za podnošenje prijava navedenog u odjeljku 3.

Prijave mora podnijeti koordinator putem internetskog portala „Funding & Tender Opportunities” (elektronički sustav podnošenja prijava dostupan je na: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip>).

Ako podnositelji prijava ne ispune navedene zahtjeve, prijava će se odbaciti.

Prijedlozi se mogu podnijeti na bilo kojem službenom jeziku Europske unije. Međutim, pri pripremanju prijedloga podnositelji prijava trebali bi uzeti u obzir da će ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava upravljati države članice. Stoga podnositelje prijava potičemo da svoje prijedloge podnesu na jeziku (ili jezicima) države članice u kojoj se nalazi organizacija predlagateljica, osim ako je ta država članica dala do znanja da pristaje potpisati ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava na engleskom jeziku <sup>(5)</sup>.

Ako je prijedlog napisan na nekom drugom službenom jeziku EU-a, poželjno je priložiti prijevod stručnog dijela (dijela B) prijedloga na engleski jezik kako bi neovisni stručnjaci koji sudjeluju u stručnom dijelu evaluacije lakše mogli pregledati prijedloge.

## 6. Kriteriji prihvatljivosti

### 6.1. Podnositelji prijava koji ispunjavaju uvjete

Prijedloge jednostavnih programa mogu podnijeti isključivo pravne osobe ili drugi subjekti koji nemaju pravnu osobnost prema primjenjivom nacionalnom pravu, pod uvjetom da njihovi zastupnici mogu preuzeti pravne obveze u ime tog subjekta i pružati jamstva za zaštitu financijskih interesa Unije istovjetna onima koja pružaju pravne osobe navedene u članku 197. stavku 2. Uredbe (Euratom, EU) 2018/1046 (dalje u tekstu: Financijska uredba) <sup>(6)</sup>.

Točnije, prihvatljive su prijave sljedećih organizacija i tijela, navedenih u članku 7. stavku 1. Uredbe (EU) br. 1144/2014:

- i. trgovinske ili međutrgovinske organizacije koje su osnovane u državi članici, koje su reprezentativne za dotični sektor ili dotične sektore u toj državi članici, a posebno sektorske organizacije iz članka 157. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(7)</sup> te skupine iz članka 3. točke 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(8)</sup> pod uvjetom da su reprezentativne za naziv koji je zaštićen u okviru potonje uredbe i koji je obuhvaćen tim programom;
- ii. organizacije proizvođača ili udruženja organizacija proizvođača iz članaka 152. i 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 koje je priznala određena država članica; ili
- iii. tijela poljoprivredno-prehrambenog sektora čiji su cilj i aktivnost usmjereni ka pružanju informacija o poljoprivrednim proizvodima i njihovoj promociji i kojima je dotična država članica povjerila jasno definiranu zadaću pružanja javnih usluga u tom području. Ta tijela moraju biti zakonito osnovana u državi članici o kojoj je riječ barem dvije godine prije datuma poziva za podnošenje prijedloga iz članka 8. stavka 2.

Prethodno navedene organizacije koje podnose prijedlog smiju podnijeti prijedlog pod uvjetom da su reprezentativne za sektor ili proizvod o kojemu je riječ, u skladu s uvjetima utvrđenima člankom 1. stavkom 1. ili člankom 1. stavkom 2. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829, točnije:

- i. trgovinska ili međutrgovinska organizacija osnovana u državi članici, kako je navedena u članku 7. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za sektor obuhvaćen programom:
  - ako predstavlja najmanje 50 % broja proizvođača ili 50 % obujma ili vrijednosti utržive proizvodnje dotičnog proizvoda odnosno proizvodâ ili sektora u dotičnoj državi članici; ili
  - ako je riječ o sektorskoj organizaciji koju je država članica priznala u skladu s člankom 158. Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća ili u skladu s člankom 16. Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(9)</sup>;
- ii. skupina, kako je utvrđena u članku 3. točki 2. Uredbe (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća i navedena u članku 7. stavku 1. točki (a) Uredbe (EU) br. 1144/2014, smatra se reprezentativnom za naziv koji je zaštićen na temelju Uredbe (EU) br. 1151/2012 i obuhvaćen programom ako predstavlja najmanje 50 % obujma ili vrijednosti utržive proizvodnje proizvoda odnosno proizvodâ čiji je naziv zaštićen;

<sup>(5)</sup> Više informacija dostupno je na: <https://ec.europa.eu/chafea/agri/funding-opportunities/simple-and-multi-programmes>.

<sup>(6)</sup> Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018., str. 1.).

<sup>(7)</sup> SL L 347, 20.12.2013., str. 671.

<sup>(8)</sup> SL L 343, 14.12.2012., str. 1.

<sup>(9)</sup> SL L 354, 28.12.2013., str. 1.

- iii. organizacija proizvođača ili udruženje organizacija proizvođača iz članka 7. stavka 1. točke (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014 smatraju se reprezentativnima za proizvod odnosno proizvode ili sektor obuhvaćene programom ako ih je država članica priznala u skladu s člancima 154. ili 156. Uredbe (EU) br. 1308/2013 ili člankom 14. Uredbe (EU) br. 1379/2013;
- iv. tijelo poljoprivredno-prehrambenog sektora iz članka 7. stavka 1. točke (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014 reprezentativno je za sektor odnosno sektore obuhvaćene programom ako su u njegovu članstvu predstavnici tog proizvoda odnosno proizvoda ili sektora.

Odstupajući od prethodno navedenih podtočaka i. i ii., smiju se prihvatiti niži pragovi ako u podnesenom prijedlogu organizacija predlagateljica pokaže da postoje posebne okolnosti, uključujući dokaze o strukturi tržišta, kojima bi se opravdalo postupanje s organizacijom predlagateljicom kao reprezentativnom za dotični proizvod odnosno proizvode ili sektor.

Prijedloge može podnijeti jedna ili više organizacija predlagateljica koje sve moraju biti iz iste države članice EU-a.

Prihvatljive su samo prijave tijela osnovanih u državama članicama EU-a.

Za podnositelje prijave iz Ujedinjene Kraljevine: imajte na umu da se kriteriji prihvatljivosti moraju poštovati tijekom cijelog razdoblja trajanja dodjele bespovratnih sredstava. Ako se Ujedinjena Kraljevina povuče iz EU-a tijekom razdoblja dodjele bespovratnih sredstava bez sklapanja ugovora s EU-om kojim se posebno osigurava da podnositelji prijave iz Ujedinjene Kraljevine i dalje budu prihvatljivi, prestat ćete primati sredstva EU-a (s time da ćete, ako je moguće, nastaviti sudjelovati) ili će se od vas zatražiti da napustite projekt na temelju članka 34.3. ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Neprihvatljivi subjekti: podnositelji prijave koji već primaju sredstva Unije za iste mjere informiranja i promocije koje su dio njihovog (njihovih) prijedloga nisu prihvatljivi za primanje sredstava Unije za te mjere na temelju Uredbe (EU) br. 1144/2014.

Kako bi se ocijenila prihvatljivost podnositelja prijave, potrebni su sljedeći popratni dokumenti:

- privatni subjekt: izvadak iz službenog lista, primjerak društvenog ugovora ili izvadak iz trgovačkog registra ili registra udruga;
- javni subjekt: preslika rezolucije ili odluke o osnivanju javnog poduzeća odnosno nekog drugog službenog dokumenta kojim se osniva subjekt javnog prava;
- subjekti bez pravne osobnosti: dokumenti kojima se dokazuje da njihov zastupnik (zastupnici) ima (imaju) sposobnost preuzimanja pravnih obveza u njihovo ime.
- Osim toga, od svih podnositelja prijave zahtijeva se da podnesu relevantne dokumente kojima se dokazuje da podnositelj prijave ispunjava kriterije reprezentativnosti utvrđene člankom 1. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1829.

## 6.2. Prihvatljiva djelovanja i aktivnosti

Prijedlozi moraju ispunjavati kriterije prihvatljivosti navedene u Prilogu II. Godišnjem programu rada, odnosno:

- (a) prijedlozima mogu biti obuhvaćeni samo proizvodi i sustavi navedeni u članku 5. Uredbe (EU) br. 1144/2014;
- (b) prijedlozima se mora osigurati da se mjere provode preko provedbenih tijela kako je navedeno u članku 13. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Organizacije predlagateljice moraju odabrati tijela zadužena za provedbu programa osiguravajući najbolju vrijednost za novac te nepostojanje sukoba interesa (vidjeti članak 2. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829). Organizacija predlagateljica obvezuje se odabrati tijelo zaduženo za provedbu programa najkasnije prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (vidjeti članak 10. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831);
- (c) ako organizacija predlagateljica predlaže da će sama provoditi neke dijelove prijedloga, mora osigurati da troškovi mjere koju planira sama provesti nisu veći od uobičajenih tržišnih cijena;
- (d) prijedlozi moraju biti usklađeni s pravom Unije kojim se uređuju predmetni proizvodi i njihovo stavljanje na tržište, moraju biti vrlo opsežni, imati dimenziju Unije i biti usklađeni sa svim ostalim odredbama članka 3. stavka 1. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829;

- (e) ako se poruka koja se prenosi odnosi na informacije o utjecaju na zdravlje, prijedlozi moraju biti u skladu s pravilima iz članka 3. stavka 2. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829;
- (f) ako se prijedlogom predlaže navođenje podrijetla ili marki, on mora biti u skladu s pravilima navedenima u Poglavlju II. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Za podnositelje prijave čiji su prijedlozi usmjereni na Ujedinjenu Kraljevinu: imajte na umu da povlačenje Ujedinjene Kraljevine iz EU-a može dovesti do promjena u provedbi programâ.

Za potrebe procjene prihvatljivosti planiranih aktivnosti potrebno je navesti sljedeće informacije:

- prijedlozi koji se odnose na nacionalne sustave kvalitete moraju uključivati dokumentaciju ili upućivanje na javno dostupne izvore koji dokazuju da taj sustav kvalitete službeno priznaje država članica;
- prijedlozi usmjereni na unutarnje tržište kojima se prenosi poruka o dobrim prehrambenim navikama ili odgovornoj konzumaciji alkohola moraju opisivati na koji su način predloženi program i njegova poruka (ili poruke) usklađeni s odgovarajućim nacionalnim pravilima u području javnog zdravstva u državi članici u kojoj će se program provoditi. Obrazloženje mora uključivati upućivanja ili dokumentaciju kojom se potvrđuje ta tvrdnja.

Osim toga, prijedlog mora biti u skladu i s jednim od tematskih prioriteta koji su za jednostavne programe navedeni u Godišnjem programu rada za 2020. U nastavku slijede odlomci iz Godišnjeg programa rada za 2020. u kojima je detaljnije opisano šest tema za koje se mogu podnijeti prijave. U tekstu se opisuje tema, predviđeni povezani iznos te ciljevi i očekivani rezultati.

### Djelovanja u sklopu tematskog prioriteta 1: Jednostavni programi na unutarnjem tržištu

Teme	Ukupan predviđeni iznos	Prioriteti za sljedeću godinu, ciljevi koje se nastoji ostvariti i očekivani rezultati
<p>Tema 1.</p> <p>Programi informiranja i promocije kojima je cilj podizanje razine svijesti i prepoznavanja sustava kvalitete Unije kako su utvrđeni člankom 5. stavkom 4. točkama (a), (b) i (c) Uredbe (EU) br. 1144/2014</p>	<p>12 000 000 EUR</p>	<p>Cilj je podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete Unije i njihovo prepoznavanje, odnosno:</p> <p>(a) sustavi kvalitete: zaštićena oznaka izvornosti (ZOI), zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (ZOZP), zajamčeno tradicionalni specijalitet (ZTS) te neobvezne oznake kvalitete;</p> <p>(b) metoda organske proizvodnje;</p> <p>(c) logotip za kvalitetne poljoprivredne proizvode specifične za najudaljenije regije Unije.</p> <p>Programi informiranja i promocije u pogledu sustava kvalitete Unije trebali bi biti ključan prioritet na unutarnjem tržištu jer se takvim sustavima potrošačima pružaju jamstva kvalitete i značajki proizvoda ili primijenjenog proizvodnog procesa, ostvaruje dodana vrijednost za dotične proizvode i pospješuju njihove mogućnosti na tržištu.</p> <p>Jedan od očekivanih rezultata jest povećanje razine prepoznatljivosti logotipa povezanog sa sustavima kvalitete Unije među europskim potrošačima. Prema podacima posebnog Eurobarometra (br. 473), samo 18 % europskih potrošača prepoznaje logotipe proizvoda koji nose zaštićenu oznaku izvornosti (ZOI) i zaštićenu oznaku zemljopisnog podrijetla (ZOZP), a 15 % njih prepoznaje oznaku zajamčeno tradicionalnog specijaliteta, koji predstavljaju tri glavna sustava kvalitete u Uniji. Iako se razina svijesti o organskom uzgoju povećala za četiri postotna boda od 2015., još uvijek samo 27 % europskih potrošača prepoznaje logotip EU-a za organski uzgoj.</p>

Teme	Ukupan predviđeni iznos	Prioriteti za sljedeću godinu, ciljevi koje se nastoji ostvariti i očekivani rezultati
		Konačan očekivani ishod jest podizanje razine svijesti o sustavima kvalitete Unije te povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih prehrambenih proizvoda registriranih u sklopu sustava kvalitete Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.
Tema 2. Programi informiranja i promocije usmjereni na isticanje posebnih značajki poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji i značajki europskih poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda te sustava kvalitete utvrđenih člankom 5. stavkom 4. točkom (d) Uredbe (EU) br. 1144/2014	8 000 000 EUR	Cilj je isticanje barem jedne od posebnih značajki poljoprivrednih metoda koje se upotrebljavaju u Uniji, posebice u pogledu sigurnosti hrane, sljedivosti, izvornosti, označivanja, nutritivnog i zdravstvenog aspekta (uključujući dobre prehrambene navike i odgovornu konzumaciju prihvatljivih alkoholnih pića), dobrobiti životinja, zaštite okoliša i održivosti te svojstva poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, posebice u pogledu njihove kvalitete, okusa, raznolikosti ili tradicija. Konačan očekivani ishod jest povećanje svijesti o dobrobitima poljoprivrednih proizvoda Unije među europskim potrošačima te povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu.

### Djelovanja u sklopu tematskog prioriteta 2: Jednostavni programi u trećim zemljama

Podnositelji prijave mogu naći dodatne informacije u odjeljku 1.2.1. Priloga I. Godišnjem programu.

Teme	Ukupan predviđeni iznos	Prioriteti za sljedeću godinu, ciljevi koje se nastoji ostvariti i očekivani rezultati
Tema 3. Programi informiranja i promocije usmjereni na jednu ili više sljedećih zemalja: Kina (uključujući Hong Kong i Makao), Japan, Južna Koreja, Tajvan, regija jugoistočne Azije ili južna Azija <sup>(1)</sup>	27 500 000 EUR	Programi informiranja i promocije moraju biti usmjereni na jednu ili više zemalja utvrđenih u odgovarajućoj temi. Ciljevi tih programa moraju biti usklađeni s općim i posebnim ciljevima koji su utvrđeni člancima 2. i 3. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Konačan očekivani ishod jest povećanje konkurentnosti i potrošnje poljoprivrednih prehrambenih proizvoda Unije, povećanje njihove prepoznatljivosti i udjela na tržištu u ciljanim zemljama.
Tema 4. Programi informiranja i promocije usmjereni na jednu ili više sljedećih zemalja: Kanada, SAD ili Meksiko	20 000 000 EUR	
Tema 5. Programi informiranja i promocije usmjereni na druga zemljopisna područja	22 500 000 EUR	
Tema 6. (*) Programi informiranja i promocije u pogledu govedine i/ili teletine usmjereni na sve treće zemlje (*). Proizvodi prihvatljivi u okviru ove teme proizvodi su navedeni u dijelu XV. Priloga I. Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća	5 000 000 EUR	

(<sup>1</sup>) Sastav regija u skladu je s klasifikacijom država i regija Ujedinjenih naroda. Za više pojedinosti o popisu država koje čine zemljopisna područja vidjeti: <http://unstats.un.org/unsd/methods/m49/m49regin.htm>.

(\*) Jednostavni programi u pogledu govedine i/ili teletine usmjereni na treće zemlje primjenjuju se u okviru teme 6. Ne mogu se primjenjivati u okviru teme 3., 4. ili 5., osim ako je govedina i/ili teletina povezana s drugim proizvodom ili proizvodima.

Organizacija predlagateljica mora podnijeti nekoliko prijava i jednu prijavu po temi ako želi obuhvatiti nekoliko prioriteta regija u trećim zemljama. Druga je mogućnost da podnese prijavu za temu 5. „programi informiranja i promocije usmjereni na druga zemljopisna područja”. Ta se tema odnosi na zemljopisna područja koja nisu navedena u temama 3. do 4., ali se može odnositi i na kombinaciju nekoliko prioriteta regija navedenih u temama 3. i 4.

#### Vrste prihvatljivih aktivnosti

Djelovanja u području promocije i informiranja mogu se osobito sastojati od sljedećih aktivnosti prihvatljivih u okviru ovog poziva:

1. Upravljanje projektom
2. Odnosi s javnošću
  - aktivnosti povezane s odnosima s javnošću
  - događanja za novinare
3. Internetske stranice, društvene mreže
  - postavljanje, ažuriranje i održavanje internetskih stranica
  - društvene mreže (uspostava računa, redovito objavljivanje)
  - ostalo (mobilne aplikacije, platforme za e-učenje, „webinari” itd.)
4. Oglašavanje
  - u tisku
  - na televiziji
  - na radiju
  - na internetu
  - na otvorenom
  - u kinu
5. Komunikacijski alati
  - publikacije, kompleti promotivnih materijala za medije, promotivni proizvodi
  - promotivni videozapisi
6. Događanja
  - štandovi na sajmovima
  - seminari, radionice, izravni poslovni sastanci (B2B), tečajevi osposobljavanja za struku/kuhare, aktivnosti u školama
  - tjedni restorana
  - sponzoriranje događaja
  - studijska putovanja u Europu
7. Promocija na prodajnim mjestima
  - dani kušanja
  - ostalo: promocija u publikacijama trgovaca na malo, oglašavanje na prodajnim mjestima

Degustacije i distribucija uzoraka nisu dopušteni u okviru kampanja o odgovornoj konzumaciji alkohola koje se provode na unutarnjem tržištu; međutim, te su aktivnosti prihvatljive ako se provode kao pomoć i potpora mjerama pružanja informacija o sustavima kvalitete i metodi organske proizvodnje.

#### Razdoblje provedbe

Sufinancirana mjera (programi informiranja/promocije) mora se provesti u razdoblju od najmanje godinu dana, ali ne duljem od tri godine.

U prijedlogu bi trebalo navesti trajanje mjere.

## 7. Kriteriji isključivanja <sup>(10)</sup>

### 7.1. Isključivanje iz sudjelovanja

Podnositelji prijava bit će isključeni iz sudjelovanja u postupku poziva na podnošenje prijedloga ako se nalaze u nekoj od sljedećih situacija za isključivanje:

- (a) ako je podnositelj prijave u stečaju, u postupku u slučaju insolventnosti ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako su mu poslovne aktivnosti suspendirane ili ako je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog pravom ili propisima EU-a ili nacionalnim zakonima ili propisima;
- (b) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da podnositelj prijave krši svoje obveze u pogledu plaćanja poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu s primjenjivim pravom;
- (c) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za tešku povredu dužnosti zbog kršenja primjenjivih zakona ili drugih propisa ili etičkih normi profesije kojoj podnositelj prijave pripada ili zbog protuzakonite namjere ili grube nepažnje, posebno uključujući bilo koje od sljedećeg:
  - i. prijevarno ili nesavjesno lažno predstavljanje podataka potrebnih za provjeru nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija prihvatljivosti ili kriterija za odabir ili pri izvršenju ugovora, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava;
  - ii. dogovaranje s drugim podnositeljima prijava radi narušavanja tržišnog natjecanja;
  - iii. kršenje prava intelektualnog vlasništva;
  - iv. pokušaj utjecanja na postupak donošenja odluka Agencije tijekom postupka dodjele;
  - v. pokušaj dobivanja informacija kojima se može steći nepravilna prednost u postupku dodjele;
- (d) ako je pravomoćnom presudom utvrđeno da je podnositelj prijave kriv za bilo koje od sljedećeg:
  - i. prijevaru, u smislu članka 3. Direktive (EU) 2017/1371 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(11)</sup> i članka 1. Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, sastavljene Aktom Vijeća od 26. srpnja 1995.;
  - ii. korupciju, kako je definirana člankom 4. stavkom 2. Direktive (EU) 2017/1371 ili člankom 3. Konvencije o borbi protiv korupcije u kojoj sudjeluju dužnosnici Europskih zajednica ili dužnosnici država članica Europske unije, sastavljene Aktom Vijeća od 26. svibnja 1997., ili postupanje iz članka 2. stavka 1. Okvirne odluke Vijeća 2003/568/PUP <sup>(12)</sup>, ili korupciju definiranu primjenjivim pravom;
  - iii. postupanje povezano sa zločinačkom organizacijom, kako se navodi u članku 2. Okvirne odluke Vijeća 2008/841/PUP <sup>(13)</sup>;
  - iv. pranje novca ili financiranje terorizma, u smislu članka 1. stavaka 3., 4. i 5. Direktive (EU) 2015/849 Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(14)</sup>;
  - v. teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, kako su definirana člankom 1. odnosno člankom 3. Okvirne odluke Vijeća 2002/475/PUP <sup>(15)</sup> ili poticanje, pomaganje ili sudionništvo i pokušaj počinjenja takvih kaznenih djela, navedenih u članku 4. te Odluke;
  - vi. rad djece ili druga kaznena djela trgovanja ljudima, kako se navodi u članku 2. Direktive 2011/36/EU Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(16)</sup>;
- (e) ako je podnositelj prijave pokazao znatne nedostatke u poštovanju glavnih obveza pri izvršenju ugovora, ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ili odluke o dodjeli bespovratnih sredstava financiranih iz proračuna Unije, što je dovelo do prijevremenog raskida ugovora ili primjene ugovornih kazni ili drugih ugovornih sankcija, ili što je otkriveno nakon provjera, revizija ili istraga dužnosnika za ovjeravanje, OLAF-a ili Revizorskog suda;

<sup>(10)</sup> Članci 136., 137. i 142. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

<sup>(11)</sup> SL L 198, 28.7.2017., str. 29.

<sup>(12)</sup> SL L 192, 31.7.2003., str. 54.

<sup>(13)</sup> SL L 300, 11.11.2008., str. 42.

<sup>(14)</sup> SL L 141, 5.6.2015., str. 73.

<sup>(15)</sup> SL L 164, 22.6.2002., str. 3.

<sup>(16)</sup> SL L 101, 15.4.2011., str. 1.



- (f) ako je pravomoćnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave počinio nepravilnost u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 <sup>(17)</sup>;
- (g) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je podnositelj prijave osnovao subjekt u drugoj jurisdikciji s namjerom da izbjegne porezne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze koje se obvezno primjenjuju u jurisdikciji u kojoj ima registrirano sjedište, središnju upravu ili glavno mjesto poslovanja;
- (h) ako je konačnom presudom ili konačnom upravnom odlukom utvrđeno da je subjekt osnovan s namjernom navedenom u točki (g);
- (i) u situacijama koje su prethodno navedene u točkama (c) do (h), podnositelj prijave podliježe:
  - i. činjenicama utvrđenima u kontekstu revizije ili istraga koje nakon utvrđivanja provodi Ured europskog javnog tužitelja, Revizorski sud, Europski ured za borbu protiv prijevара ili unutarnji revizor ili bilo koje druge provjere, revizije ili kontrole izvršene u nadležnosti dužnosnika za ovjeravanje institucije, ureda, agencije ili tijela EU-a;
  - ii. nepravomoćnim presudama ili nepravomoćnim upravnim odlukama koje mogu uključivati disciplinske mjere koje poduzima nadležno nadzorno tijelo odgovorno za provjeru primjene standarda profesionalne etike;
  - iii. činjenicama koje su navedene u odlukama osoba ili subjekata kojima su povjerene zadaće provedbe proračuna EU-a;
  - iv. informacijama koje su prosljedile države članice koje upotrebljavaju financijska sredstva Unije;
  - v. odlukama Komisije o povredi prava Unije o tržišnom natjecanju ili odlukama nacionalnog nadležnog tijela u vezi s povredom prava Unije ili nacionalnog prava o zaštiti tržišnog natjecanja; ili
  - vi. odlukama o isključenju koje je donio dužnosnik za ovjeravanje institucije, ureda, agencije ili tijela EU-a.

## 7.2. Isključivanje iz dodjele

Podnositelji prijava bit će isključeni iz dodjele sufinanciranja ako su za vrijeme postupka dodjele bespovratnih sredstava u jednoj od situacija opisanih u članku 141. Financijske uredbe, odnosno:

- (a) u situaciji su za isključenje utvrđenoj u skladu s člankom 136. Financijske uredbe;
- (b) pogrešno su iskazali podatke koji su uvjet za sudjelovanje u postupku ili nisu dostavili takve podatke za vrijeme postupka dodjele bespovratnih sredstava;
- (c) prethodno su bili uključeni u pripremu dokumenata korištenih za postupak dodjele ako to dovodi do kršenja načela jednakog postupanja, uključujući narušavanje tržišnog natjecanja koje se ne može drukčije ispraviti.

Kako bi dokazao usklađenost s razlozima za isključenje, koordinator mora označiti odgovarajuće polje pri podnošenju elektroničke prijave. Svi korisnici (ako je više korisnika bespovratnih sredstava) koji su odabrani za sufinanciranje moraju potpisati časnu izjavu kojom potvrđuju da nisu ni u jednoj od situacija navedenih u članku 136. stavcima 1. i 2. i člancima 141. i 142. Financijske uredbe. Podnositelji prijava trebaju slijediti upute na portalu za financiranje i ponude.

## 8. Kriteriji za odabir

### 8.1. Financijska sposobnost

Podnositelji prijava moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja za održavanje svojih aktivnosti tijekom razdoblja provedbe mjere te za sudjelovanje u njezinu financiranju.

Financijska sposobnost podnositelja prijava procijenit će se u skladu sa zahtjevima Financijske uredbe. Procjena se neće provesti u sljedećim slučajevima:

- doprinos EU-a koji traži podnositelj prijave iznosi  $\leq 60\,000$  EUR,
- podnositelj prijave je javno tijelo.

Popratni dokumenti koje je potrebno priložiti elektroničkoj prijavi kako bi se mogla ocijeniti financijska sposobnost uključuju sljedeće:

- godišnje financijske izvještaje (uključujući bilancu stanja i račun dobiti i gubitaka) za posljednju financijsku godinu za koju su računi zaključeni (za novoosnovane subjekte umjesto izvještaja dostavlja se poslovni plan);
- prethodno ispunjen obrazac o financijskoj održivosti u kojem su sažeto prikazani potrebni podatci iz godišnjih financijskih izvještaja na temelju kojih se procjenjuje financijska sposobnost podnositelja prijave.

<sup>(17)</sup> SL L 312, 23.12.1995., str. 1.

Osim toga, za koordinatora ili drugog korisnika koji traži doprinos EU-a u iznosu od  $\geq 750\,000$  EUR (granična vrijednost koja se primjenjuje po korisniku):

- izvješće o reviziji koje sastavlja odobreni vanjski revizor i kojim se potvrđuju financijski izvještaji za posljednju dostupnu financijsku godinu. Ta se odredba ne primjenjuje na javna tijela.

Ako izvješće o reviziji nije dostupno, a zakonom nije propisano izvješće o zakonskoj reviziji, mora se dostaviti samostalna izjava koju je potpisao ovlašteni zastupnik podnositelja prijave i kojom se potvrđuje valjanost računovodstvene dokumentacije za posljednju dostupnu financijsku godinu.

## 8.2. Operativna sposobnost

Podnositelji prijave moraju imati odgovarajuće stručne kvalifikacije potrebne za izvršenje predloženih djelovanja.

Podnositelji prijave moraju dokazati da će barem jedna fizička osoba koja radi s podnositeljem na temelju ugovora o radu ili koja je raspoređena u aktivnost na temelju jednakovrijednog akta imenovanja, plaćenog privremenog premještaja ili na temelju drugih vrsta izravnih ugovora (npr. koji pokrivaju pružanje usluga) biti imenovana koordinаторom projekta. Koordinator projekta mora imati barem tri godine iskustva u upravljanju projektima. Kao dokaz o tome u prilogu „Životopisi” moraju se navesti sljedeći podatci:

- životopis (kvalifikacije i radno iskustvo) osobe/osoba koja je u prvom redu nadležna za upravljanje predloženom mjerom i njezinu provedbu <sup>(18)</sup>.

U slučajevima u kojima organizacije predlagateljice predlažu same provesti određene dijelove prijedloga, mora se dostaviti dokaz o tome da imaju najmanje tri godine iskustva u provođenju mjera informiranja i promocije. Kao dokaz o tome u prilogu „Dodatne informacije” moraju se navesti sljedeći podatci:

- izvješće o aktivnostima organizacije predlagateljice/organizacija predlagateljica ili opis provedenih aktivnosti koje su povezane s aktivnostima prihvatljivima za sufinanciranje, kako je opisano u točki 6. ovog dokumenta.

## 9. Kriteriji dodjele

Dio B prijave služi za evaluaciju prijedloga u odnosu na kriterije dodjele.

U prijavi mora biti predložena djelotvorna upravljačka struktura i naveden jasan i precizan opis strategije i očekivanih rezultata.

Sadržaj svakog prijedloga procijenit će se prema sljedećim kriterijima i potkriterijima:

Kriteriji	Najveći broj bodova	Prag
1. Dimenzija Unije	20	14
2. Kvaliteta stručnog dijela prijedloga	40	24
3. Kvaliteta upravljanja projektom	10	6
4. Proračun i isplativost	30	18
<b>UKUPNO</b>	<b>100</b>	<b>62</b>

Odbijaju se prijedlozi koji su ispod navedenog ukupnog praga i/ili pojedinačnih pragova.

Prilikom procjene svakog od glavnih kriterija dodjele uzimaju se u obzir sljedeći potkriteriji:

### 1. Dimenzija Unije:

- (a) relevantnost predloženih mjera informiranja i promocije za opće i posebne ciljeve navedene u članku 2. Uredbe (EU) br. 1144/2014, ciljeve navedene u članku 3. te Uredbe kao i za prioritete, ciljeve i očekivane rezultate najavljene u okviru odgovarajućeg tematskog prioriteta;
- (b) poruka kampanje koja se odnosi na Uniju;
- (c) učinak projekta na razini Unije.

<sup>(18)</sup> Podnositeljima prijave preporučuje se podnošenje životopisa u europskom formatu. Predložak je dostupan na: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

## 2. Kvaliteta stručnog dijela prijedloga

- (a) kvaliteta i relevantnost analize tržišta;
- (b) usklađenost strategije, ciljeva i ključnih poruka programa;
- (c) prikladan odabir aktivnosti u pogledu ciljeva i strategije programa, odgovarajuće mješavine komunikacije i sinergije aktivnosti;
- (d) sažet opis aktivnosti i očekivanih rezultata;
- (e) kvaliteta predloženih evaluacijskih metoda i pokazatelja.

## 3. Kvaliteta upravljanja projektom

- (a) organizacija projekta i struktura upravljanja;
- (b) mehanizmi kontrole kvalitete i upravljanje rizicima.

## 4. Proračun i isplativost

- (a) opravdanost cjelokupne razine ulaganja;
- (b) odgovarajuća dodjela proračuna u odnosu na ciljeve i opseg aktivnosti;
- (c) jasan opis procijenjenih troškova i točnost proračuna;
- (d) dosljednost između predviđenih troškova i rezultata;
- (e) realistična procjena troškova koordinacije projekta i aktivnosti koje provodi organizacija predlagateljica, uključujući broj i stopu osoba/dana.

Nakon evaluacije svi prihvatljivi prijedlozi rangiraju se prema ukupnom broju dodijeljenih bodova. Financijska sredstva bit će dodijeljena prijedlozima s najvećim brojem bodova do iscrpljenja proračunskih sredstava.

Posebna rang-lista uspostaviti će se za svaku od prioritetnih tema navedenih u dijelu 6.2. ovoga poziva.

Ako na istoj rang-listi postoje dva (ili više) prijedloga s jednakim brojem bodova, prednost će imati prijedlog/prijedlozi koji omogućuje/u diversifikaciju u pogledu proizvoda ili ciljanih tržišta. To znači da će među *ex aequo* prijedlozima Komisija prvo odabrati onaj čiji sadržaj (prvenstveno u pogledu proizvoda, a zatim u pogledu ciljanih tržišta) još uvijek nije zastupljen u prijedlozima koji se na rang-listi nalaze na višim pozicijama. Ako taj kriterij nije primjenjiv, Komisija će prvo odabrati program koji je dobio najviše bodova za pojedinačne kriterije dodjele. Prvo će usporediti bodove za „dimenziju Unije”, zatim za „kvalitetu stručnog dijela prijedloga” te naposljetku za „proračun i isplativost”.

Ako za određenu temu na rang-listi nema dovoljno prijedloga da bi se mogao iskoristiti cjelokupni predviđeni iznos, preostali iznos može se preraspodijeliti u druge teme prema sljedećim kriterijima:

- (a) cjelokupni preostali predviđeni iznos za dvije teme na unutarnjem tržištu dodjeljuje se projektima usmjerenima na unutarnje tržište s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o temi za koju su se prijavili;
- (b) isti se pristup usvaja za prijedloge usmjerene na treće zemlje (teme 3.-6.);
- (c) ako predviđeni iznos i dalje ne bude iskorišten, preostali iznosi za unutarnje tržište i treće zemlje spajaju se i dodjeljuju projektima s najvećim brojem bodova za kvalitetu, neovisno o prioritetu i temi za koji su se prijavili.

Poredak na rang-listama mora se strogo poštovati.

## 10. Pravne obveze

Nakon evaluacije Chafea utvrđuje popis prijedloga preporučenih za financiranje, rangiranih prema ukupnom broju dodijeljenih bodova.

U skladu s člankom 11. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1144/2014, Europska komisija donosi provedbeni akt kojim se utvrđuju odabrani jednostavni programi, moguće izmjene tih programa koje je potrebno napraviti i odgovarajuća proračunska sredstva (odluka o dodjeli).

U odluci Komisije bit će naveden popis odabranih programa kojima je odobren financijski doprinos Unije u skladu s člankom 15. Uredbe (EU) br. 1144/2014. Ta će se odluka uputiti nadležnim državama članicama. Dotične države članice odgovorne su za pravilnu provedbu odabranih jednostavnih programa te za odgovarajuća plaćanja.

Čim Komisija donese taj provedbeni akt, primjerke odabranih programa prosljeđuje državama članicama o kojima je riječ. Države članice bez odlaganja moraju obavijestiti te organizacije predlagateljice o tome jesu li njihove prijave prihvaćene.

Države članice sklapaju ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu programa s odabranim organizacijama predlagateljicama u skladu sa zahtjevima navedenima u članku 10. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831. Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava se posebice opisuju uvjeti i razina financiranja, kao i obveze ugovornih strana.

## 11. Financijske odredbe

### 11.1. Načela koja se odnose na bespovratna sredstva <sup>(19)</sup>

#### (a) Zabrana kumulativne dodjele

Mjera samo jedanput može dobiti bespovratna sredstva iz proračuna EU-a.

Proračunom Unije ni u kojem se slučaju neće dvaput financirati isti troškovi.

Podnositelji prijave moraju navesti izvore i iznose sredstava Unije koja su primili ili zatražili za istu mjeru ili dio mjere ili za svoje funkcioniranje (bespovratna sredstva za poslovanje) te sva druga sredstva koja su primili ili zatražili za istu mjeru.

#### (b) Zabrana retroaktivnosti

Bespovratna sredstva nije moguće dodijeliti unatrag za djelovanja koja su već završena.

#### (c) Načelo sufinanciranja

Sufinanciranje znači da se bespovratnim sredstvima EU-a ne mogu u cijelosti pokriti sredstva potrebna za provedbu mjere.

Preostale troškove snosi isključivo organizacija predlagateljica.

Financijski doprinosi koje članovi dodijele korisniku, posebice za upotrebu za troškove koji su prihvatljivi u sklopu te aktivnosti, dopušteni su i smatrat će se primicima.

### 11.2. Uravnoteženi proračun

Procijenjeni proračun mjere mora se prikazati u dijelu A obrasca za prijavu. Mora sadržavati uravnotežene prihode i rashode.

Proračun se mora sastaviti u eurima.

Podnositelji prijave koji predviđaju da troškovi neće nastati u eurima pozivaju se na uporabu tečajne liste objavljene u Službenom listu Europske unije:

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/inforeuro/inforeuro\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm)

### 11.3. Ugovori o provedbi/podugovaranje

Ako je radi provedbe djelovanja potrebno sklapati ugovore o nabavi (ugovore o provedbi), korisnik mora dodijeliti ugovor ponuditelju koji ponudi najbolji omjer vrijednosti i novca ili najnižu cijenu (kako je primjenjivo) izbjegavajući sukobe interesa <sup>(20)</sup>.

Od korisnika se očekuje da jasno dokumentira natječajni postupak i zadrži dokumentaciju za slučaj revizije.

Ako je organizacija predlagateljica javnopravno tijelo u smislu članka 2. stavka 1. točke 4. Direktive 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća <sup>(21)</sup>, podugovaratelje mora birati u skladu s nacionalnim zakonodavstvom kojim se prenosi ta Direktiva.

<sup>(19)</sup> Članak 188. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

<sup>(20)</sup> Smjernice za natječajni postupak pogledajte na sljedećoj internetskoj stranici: [https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00\\_hr.pdf](https://ec.europa.eu/chafea/agri/sites/chafea/files/agri-2016-61788-00-00_hr.pdf)

<sup>(21)</sup> SL L 94, 28.3.2014., str. 65.

Podugovaranje, odnosno eksternalizacija određenih zadaća ili aktivnosti koje čine dio mjere kako je opisano u prijedlogu, mora ispunjavati uvjete primjenjive na ugovor o provedbi (kako je prethodno navedeno), a usto i sljedeće uvjete:

- mora biti opravdano s obzirom na prirodu mjere i ono što je potrebno za njezinu provedbu;
- osnovne zadaće djelovanja (tj. stručna i financijska koordinacija djelovanja i upravljanje strategijom) ne smiju se ni ustupiti temeljem podugovora ni delegirati;
- procijenjeni troškovi podugovaranja moraju biti jasno navedeni u stručnim i financijskim dijelovima prijedloga;
- korisnik mora prijaviti, a država članica odobriti svako podugovaranje koje nije predviđeno u opisu aktivnosti. Država članica može dati odobrenje:
  - i. prije podugovaranja, ako korisnik zatraži izmjenu;
  - ii. nakon podugovaranja, ako:
    - je podugovaranje posebno obrazloženo u privremenom ili konačnom stručnom izvješću i
    - podugovaranje ne zahtijeva mijenjanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava zbog čega bi bila dovedena u pitanje odluka kojom se dodjeljuju bespovratna sredstva ili ugroženo jednako postupanje s podnositeljima prijave;
- korisnici moraju osigurati da se određeni uvjeti koji se odnose na korisnike, navedeni u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (npr. vidljivost, povjerljivost itd.) odnose i na podugovaratelje.

Podugovaranje sa subjektima koji su strukturno povezani s korisnikom

Podugovori se mogu sklopiti i sa subjektima koji su strukturno povezani s korisnikom, ali jedino ako je cijena ograničena na stvarne troškove nastale za subjekt (tj. bez profitne marže).

Zadaće koje takvi subjekti trebaju provoditi moraju biti jasno navedene u stručnom dijelu prijedloga.

#### 11.4. *Oblici financiranja, prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi*

Sufinanciranje ima oblik nadoknade određenog dijela prihvatljivih troškova koji su stvarno nastali, a činit će ga i paušalni iznos koji pokriva neizravne troškove (jednake 4 % prihvatljivih troškova osoblja) koji su povezani s provedbom mjere <sup>(22)</sup>.

##### — **Maksimalan zatraženi iznos**

Bespovratna sredstva EU-a ograničena su na sljedeće najveće stope sufinanciranja:

- za jednostavne programe na unutarnjem tržištu: 70 % prihvatljivih troškova
- za jednostavne programe u trećim zemljama: 80 % prihvatljivih troškova
- za jednostavne programe na unutarnjem tržištu korisnika s poslovnim nastanom u državama članicama koje 1. siječnja 2014. ili poslije tog datuma primaju financijsku pomoć u skladu s člancima 136. i 143. UFEU-a <sup>(23)</sup>: 75 % prihvatljivih troškova programa
- za jednostavne programe u trećim zemljama korisnika s poslovnim nastanom u državama članicama koje 1. siječnja 2014. ili poslije tog datuma primaju financijsku pomoć u skladu s člancima 136. i 143. UFEU-a: 85 % prihvatljivih troškova programa.

Posljednja se dva postotka primjenjuju na one programe o kojima Komisija odluči prije datuma od kojeg dotična država članica više ne prima takvu financijsku pomoć.

Stoga se dio ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u procjeni proračuna mora financirati iz izvora koji nisu bespovratna sredstva EU-a (načelo sufinanciranja).

<sup>(22)</sup> Podnositelji prijave mole se da obrate pozornost na činjenicu da u slučaju primitka bespovratnih sredstava za poslovanje neizravni troškovi nisu prihvatljivi.

<sup>(23)</sup> Na dan objave ovog poziva: nijedna država članica ne prima financijsku pomoć.

— **Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi jesu stvarno nastali troškovi korisnika bespovratnih sredstava, koji zadovoljavaju sve kriterije navedene u članku 6.1. i 6.2. predložka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i u članku 4. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829.

— **Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi jesu troškovi koji nisu u skladu s uvjetima utvrđenima člankom 4. Delegirane uredbe (EU) 2015/1829. Navedeni su u članku 6.4. predložka ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

— **Izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava**

Konačni iznos bespovratnih sredstava izračunava se nakon završetka programa i nakon odobrenja zahtjeva za plaćanje.

„Konačni iznos bespovratnih sredstava” ovisi o stvarnom opsegu provedbe programa u skladu s uvjetima i odredbama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Iznos izračunava država članica nakon plaćanja preostalog iznosa, u skladu s člankom 15. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

#### 11.5. Organizacija plaćanja

Organizacija predlagateljica može podnijeti zahtjev za isplatu predujma državi članici o kojoj je riječ u skladu s člankom 13. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Zahtjeve za plaćanje financijskog doprinosa Unije tijekom provedbe organizacija predlagateljica podnosi državama članicama u skladu s člankom 14. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

Zahtjeve za plaćanje preostalog iznosa organizacija predlagateljica podnosi državama članicama u skladu s člankom 15. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831.

#### 11.6. Jamstvo predujma

U skladu s člankom 13. Provedbene uredbe (EU) 2015/1831, predujam se isplaćuje pod uvjetom da organizacija predlagateljica položi osiguranje jednako iznosu tog predujma u korist države članice u skladu s poglavljem IV. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 907/2014 <sup>(24)</sup>.

## 12. Publicitet

Korisnici moraju jasno potvrditi doprinos Europske unije u svim aktivnostima za koje se bespovratna sredstva upotrebljavaju.

U tom su pogledu korisnici dužni istaknuti ime i amblem Europske unije u svim publikacijama, plakatima, programima i drugim proizvodima ostvarenima u okviru sufinanciranog projekta.

Pravila grafičke reprodukcije europskog amblema mogu se pronaći u Međuinstitucijskom stilskom priručniku <sup>(25)</sup>.

Osim toga, sav vizualni materijal proizveden u okviru programa promocije koji sufinancira Europska unija mora sadržavati oznaku „Enjoy it's from Europe”. Smjernice za uporabu potpisa i sve grafičke datoteke mogu se preuzeti s promotivnih internetskih stranica na poslužitelju Europa <sup>(26)</sup>.

Naposljetku, svi pisani materijali, odnosno brošure, plakati, letci, natpisi, reklamni panoi, tiskani oglasi, članci u novinama, internetske stranice (isključujući male promotivne proizvode) trebali bi sadržavati izjavu o odricanju odgovornosti u skladu s uvjetima opisanim u ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, u kojoj se navodi da su u materijalima izneseni stavovi autora. Europska komisija ne prihvaća nikakvu odgovornost za moguću uporabu informacija koje ti materijali sadržavaju.

<sup>(24)</sup> Delegirana uredba Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L 255, 28.8.2014., str. 18.).

<sup>(25)</sup> <http://publications.europa.eu/code/hr/hr-5000100.htm>

<sup>(26)</sup> [https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products\\_hr](https://ec.europa.eu/info/food-farming-fisheries/key-policies/common-agricultural-policy/market-measures/promotion-eu-farm-products_hr)

### 13. Zaštita podataka

Odgovor na sve pozive na podnošenje prijedloga uključuje evidentiranje i obradu osobnih podataka (poput imena, adrese i životopisa osoba koje sudjeluju u sufinanciranoj mjeri). Ti se podatci obrađuju u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ<sup>(27)</sup>. Osim ako je drukčije navedeno, pitanja i svi zatraženi osobni podatci potrebni su za evaluaciju prijave u skladu sa specifikacijama poziva na podnošenje prijedloga te ih samo u tu svrhu obrađuju Izvršna agencija/Komisija ili treće strane koje djeluju u ime i pod odgovornošću Izvršne agencije/Komisije. Osobe na koje se podatci odnose mogu pronaći detaljnije informacije o postupcima obrade, svojim pravima i načinu njihova ostvarivanja u izjavi o zaštiti osobnih podataka objavljenoj na portalu za financiranje i ponude:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/legalnotice>

i internetskim stranicama Agencije:

[https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index\\_en.htm](https://ec.europa.eu/chafea/about/data-protection/index_en.htm)

Podnositeljima prijave savjetuje se da redovito provjeravaju odgovarajuću izjavu o zaštiti osobnih podataka kako bi bili pravodobno obaviješteni o mogućim izmjenama do kojih može doći prije ili nakon roka za podnošenje prijedloga. Korisnici preuzimaju zakonsku obvezu obavješćivanja svojeg osoblja o odgovarajućim postupcima obrade osobnih podataka koje provodi Agencija; u tu im svrhu, prije slanja njihovih podataka Agenciji, moraju dostaviti izjavu o zaštiti osobnih podataka koju je Agencija objavila na portalu za financiranje i ponude; osobni se podatci mogu unijeti u sustav ranog otkrivanja i isključivanja (EDES) Europske komisije predviđen člancima 135. i 142. Financijske uredbe EU-a u skladu s primjenjivim odredbama.

### 14. Postupak podnošenja prijedloga

Prijedlozi se moraju podnijeti do roka utvrđenog u dijelu 3. putem elektroničkog sustava za podnošenje:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Prije podnošenja prijedloga:

1. Pronađite poziv:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/programmes/agrip>

2. Izradite račun za podnošenje prijedloga:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register>

3. Registrirajte sve partnere putem registra korisnika:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/beneficiary-register>

Podnositelje prijave obavješćuje se pisanim putem o rezultatima postupka odabira.

Podnositelji prijave moraju poštovati ograničenje broja stranica i zahtjeve formatiranja za stručni dio (dio B) navedene u sustavu podnošenja prijave.

Podnošenjem prijedloga podnositelj prijave prihvaća postupke i uvjete opisane u ovom pozivu i dokumentima na koje on upućuje.

Nije dopuštena nijedna izmjena prijave nakon isteka roka za podnošenje prijedloga. Međutim, ako postoji potreba za pojašnjenjem određenih dijelova ili za ispravkom administrativnih pogrešaka, Komisija/Agencija može u tu svrhu kontaktirati s podnositeljem prijave tijekom postupka evaluacije<sup>(28)</sup>.

### Kontakti

Ako imate pitanja o mrežnim alatima za podnošenje prijave, obratite se informatičkoj službi za korisnike koja je u tu svrhu uspostavljena na portalu za financiranje i ponude:

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks>

Za sva ostala pitanja dostupna je služba za korisnike agencije Chafea na: CHAFEA-AGRI-CALLS@ec.europa.eu. Rok za podnošenje pitanja jest 1.4.2020. u 17.00 SEV (srednjoeuropsko vrijeme). Odgovori na relevantna pitanja bit će objavljeni na <http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html> do 8.4.2020. u 17.00 SEV (srednjoeuropsko vrijeme).

<sup>(27)</sup> SL L 295, 21.11.2018., str. 39.

<sup>(28)</sup> Uvodna izjava 89. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046.

Često postavljana pitanja objavljuju se na internetskim stranicama agencije Chafea: <http://ec.europa.eu/chafea/agri/faq.html>.

U svojoj korespondenciji koja se odnosi na ovaj poziv (npr. pri traženju informacija ili podnošenju prijave) mora se jasno navesti uputa na ovaj konkretan poziv. Nakon što se elektroničkim sustavom za razmjenu podataka prijedlogu dodijeli identifikacijski broj, podnositelj prijave mora upotrijebiti taj broj u svojoj kasnijoj korespondenciji.

**Povezani dokumenti**

- Vodič za podnositelje prijave s odgovarajućim priložima
  - Obrazac za prijavu
  - Primjer ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (verzija s jednim i više korisnika)
-