

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKA KOMISIJA

Jedinstveni sanacijski odbor – Objava slobodnog radnog mjesta za obavljanje dužnosti člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike**COM/2018/20028**

(2018/C 255 A/01)

Jedinstveni sanacijski odbor

Jedinstveni sanacijski odbor (SRB) europsko je sanacijsko tijelo i blisko surađuje s nacionalnim sanacijskim tijelima država članica sudionica, s kojima tvori jedinstveni sanacijski mehanizam (SRM), a osobito blisko surađuje s Europskom komisijom i Europskom središnjom bankom (ESB) na zaštiti financijske stabilnosti.

Misija mu je osigurati urednu sanaciju banaka koje propadaju uz minimalan učinak na realno gospodarstvo i na javne financije država članica sudionica i šire. Stoga SRB ima specifične zadaće i odgovornosti u pripremi i provođenju sanacije banaka koje propadaju ili će vjerojatno propasti.

SRB je odgovoran i za upravljanje Jedinstvenim fondom za sanaciju, koji je uspostavljen Uredbom o jedinstvenom sanacijskom mehanizmu, kako bi se osigurala dostupnost srednjoročne financijske potpore tijekom restrukturiranja i/ili sanacije banke.

SRB je agencija Europske unije koja se financira vlastitim sredstvima.

Slobodno radno mjesto

Europska komisija u suradnji sa SRB-om organizira postupak odabira za člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike.

Mjesto rada je Bruxelles (Belgija), u kojem je i sjedište SRB-a.

Uspješni će kandidat izvršavati poslove: i. člana s pravom glasa u SRB-ovim tijelima za odlučivanje – Odboru u okviru plenarne i izvršne sjednice te ii. direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike u SRB-u.

Kao član Odbora s pravom glasa na plenarnoj i izvršnoj sjednici aktivno će pridonositi obavljanju poslova i dužnosti Odbora, u skladu s mandatom dodijeljenim Uredbom o jedinstvenom sanacijskom mehanizmu.

Osim toga, uspješni će kandidat u svojstvu direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike biti na čelu odgovarajuće Uprave za razvoj i koordinaciju politike.

Posebno, uspješan će kandidat:

- predvoditi razvoj politika i metodologije za sanacijske aktivnosti SRB-a i koordinirati ih s Upravama za sanaciju kako bi se osiguralo učinkovito i dosljedno funkcioniranje Jedinstvenog sanacijskog mehanizma; time su obuhvaćeni upravljanje pripremom planova sanacije subjekata koji su u izravnom području nadležnosti SRB-a te dužnost nadzora subjekata koji su u nadležnosti nacionalnih sanacijskih tijela,

- upravljati višegodišnjim radnim programom SRB-a u okviru dužnosti planiranja sanacije i koordinirati njegovu provedbu na različitim razinama organizacije u suradnji s upravama za sanaciju i u bliskoj suradnji s nacionalnim sanacijskim tijelima kako bi se osigurao jasan skup smjernica i ciljeva i odredili prioritete u okviru ukupnog strateškog planiranja SRB-a,
- doprinostiti pripremi mjera sanacije i, ako je potrebno, odlukama o sanaciji subjekata u području nadležnosti SRB-a,
- nadgledati opću suradnju s nacionalnim sanacijskim tijelima, Europskom središnjom bankom i Europskom komisijom na teme u vezi sa sanacijom, uključujući prema potrebi i sporazume o suradnji, te upravljati tom suradnjom,
- upravljati svakodnevnim radom Uprave i pobrinuti se za njezino neometano i učinkovito funkcioniranje, koje će uključivati i blisku suradnju s drugim poslovnim područjima SRB-a, posebno s Upravama za sanaciju i Pravnom službom,
- nastojati ostvariti ciljeve Uprave u skladu sa zadanim rokovima i standardima kvalitete te pratiti i ocjenjivati napredak,
- koordinirati rad jedinica od kojih se Uprava sastoji, motivirati srednje rukovodeće osoblje i podržavati ga pri postizanju njegovih ciljeva i ostvarivanju njegova potencijala i potencijala njegova osoblja,
- osigurati besprijekornu suradnju i komunikaciju s drugim članovima Odbora / direktorima i upravama te poticati pozitivnu praksu u pogledu unutarnjih i vanjskih dionika Uprave, i
- uspostavljati veze i održavati odnose s institucijama i tijelima EU-a i svim drugim javnim ili privatnim subjektima u vezi s pitanjima u okviru područja nadležnosti njegove Uprave.

Uspješni kandidat izvještavat će predsjednika SRB-a o svojem doprinosu u svojstvu direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike.

Uvjeti za sudjelovanje

Kandidati koji se uzimaju u obzir u postupku odabira moraju do isteka roka za podnošenje prijave ispunjavati sljedeće formalne kriterije:

- *državljanstvo*: imati državljanstvo jedne od država članica Europske unije,
- *sveučilišna diploma*:
 - stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđen diplomom, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
 - stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđen diplomom, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine, ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to se jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku),
- *radno iskustvo*⁽¹⁾: mora imati najmanje 20 godina radnog iskustva stečenog nakon stjecanja prethodno navedene akademske kvalifikacije, od čega najmanje deset godina u području relevantnom za nadzor, restrukturiranje ili sanaciju financijskih institucija te regulaciju financijskih tržišta,
- *rukovoditeljsko iskustvo na visokoj razini*: najmanje pet godina radnog iskustva u vođenju organizacije u ulozi višeg rukovoditelja⁽²⁾, i

⁽¹⁾ Radno iskustvo računa se od dana kada je kandidat stekao minimalne kvalifikacije za predmetni profil. U obzir se uzima samo odgovarajuće dokumentirani rad (tj. plaćeno zaposlenje ili samozaposlenje). Nepuno radno vrijeme uzima se u obzir razmjerno postotku odrađenih sati punog radnog vremena. Razdoblja obrazovanja ili usavršavanja i neplaćeni pripravnički staž ne uzimaju se u obzir. Stipendije, stipendirane aktivnosti i doktorski studiji mogu se računati kao dio profesionalnog iskustva u trajanju od najviše tri godine.

⁽²⁾ Od kandidata se izričito traži da za svaki upravni/rukovodeći položaj na kojem su se nalazili navedu sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali; 2. broj podređenih zaposlenika; 3. proračunska sredstva kojima su upravljali; i 4. broj hijerarhijskih razina iznad i ispod svoje te broj drugih rukovoditelja na svojoj razini.

- jezici: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika Europske unije i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika Europske unije ⁽³⁾. Komisije za odabir provjerit će tijekom intervjua s kandidatima ispunjuju li zahtjev u pogledu zadovoljavajućeg znanja dodatnog službenog jezika EU-a; ta provjera može uključivati odvijanje dijela intervjua na tom drugom jeziku.

Nema dobnog ograničenja.

Kriteriji odabira

Kandidati bi trebali imati:

- dobro poznavanje bankarskog i financijskog sektora,
- temeljito iskustvo u barem jednom od sljedećih područja: nadzor, restrukturiranje ili sanacija financijskih institucija, regulacija financijskih tržišta, a pogotovo bankarstva,
- poznavanje institucija EU-a i postupaka odlučivanja u EU-u uz iskustvo koje je relevantno za djelatnosti SRB-a u europskim i međunarodnim postupcima ili najmanje u privatnom sektoru na međunarodnoj razini,
- iskustvo uspješnog vođenja velikih timova s multidisciplinarnim (a poželjno i multikulturnim) prethodnim iskustvom na visokoj rukovodećoj razini te u motiviranju osoblja na visoku učinkovitost,
- dokazana sposobnost donošenja i provedbe odluka na strateškoj i operativnoj razini te izuzetan osjećaj za vodstvo i iskustvo rada u multikulturnoj sredini,
- odlične vještine pregovaranja i sposobnost izgradnje kvalitetnih radnih odnosa s predstavnicima relevantnih dionika na visokoj razini,
- izuzetno jak osjećaj odgovornosti i inicijative te sposobnost razvijanja i provedbe strateške vizije,
- odlične komunikacijske, prezentacijske i međuljudske vještine te vrlo dobro znanje engleskog jezika kao radnog jezika SRB-a.

Neovisnost i izjava o sukobu interesa

Članovi Odbora na plenarnoj i izvršnoj sjednici moraju djelovati neovisno i samo u interesu Unije te ne smiju tražiti niti primati upute od institucija ili tijela Europske unije, vlade bilo koje države članice ni bilo kojeg drugog javnog ili privatnog tijela.

Osoba koja bude imenovana na dužnost člana Odbora / direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike, bit će zaposlena u punom radnom vremenu i neće smjeti obavljati nijednu drugu dužnost na nacionalnoj razini, na razini Unije ni na međunarodnoj razini.

Prije imenovanja mora dostaviti:

- izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno, u javnom interesu, i
- izjavu da nema interesa za koje bi se moglo smatrati da dovode u pitanje neovisnost kandidata.

Kandidati u prijavi moraju potvrditi da na to pristaju. Kad bude imenovan, član Odbora morat će poštovati kodeks ponašanja ⁽⁴⁾, a kao direktor za razvoj i koordinaciju sanacijske politike Pravilnik o osoblju i Uvjete zaposlenja ostalih službenika Europske unije, konkretnije njegovu glavu II. ⁽⁵⁾ te etički kodeks i kodeks dobrog ponašanja javnih službenika zaposlenih u SRB-u ⁽⁶⁾.

ODABIR I IMENOVANJE

1. Europska komisija u suradnji sa SRB-om uspostavlja komisiju za odabir koja ocjenjuje sve prijave. Kandidati za koje se smatra da imaju najprikladniji profil za funkciju člana Odbora / direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike bit će pozvani na razgovor s tom komisijom za odabir.

⁽³⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=EN>

⁽⁴⁾ https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/code_of_conduct.pdf

⁽⁵⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽⁶⁾ https://srb.europa.eu/sites/srbsite/files/srb_ps_2015_12.pdf

2. Nakon tih razgovora komisija za odabir sastavlja prvi popis kandidata na temelju njihovih kvaliteta i kriterija odabira navedenih u oglasu za slobodno radno mjesto. Savjetodavni odbor za imenovanja (CCA) Europske komisije može te kandidate pozvati i na dodatne razgovore. Ti će kandidati prethodno morati proći testiranja koja organiziraju vanjski konzultanti u centru za procjenu kandidata.
3. CCA donosi popis prikladnih kandidata. Ti će kandidati biti pozvani na razgovor s jednim ili više članova Europske komisije.
4. Europska komisija na temelju rezultata tog postupka odabira i nakon plenarne sjednice Odbora donosi popis kandidata prikladnih za funkciju člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike. Taj se popis šalje Europskom parlamentu na odobrenje te se istovremeno o njemu obavještava i Vijeće Europske unije.
5. Europska komisija zatim Europskom parlamentu daje na odobrenje prijedlog za imenovanje člana Odbora / direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike.
6. Nakon odobrenja tog prijedloga, Vijeće donosi provedbenu odluku o imenovanju člana Odbora / direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike. Vijeće odlučuje kvalificiranom većinom.

Kandidati mogu biti pozvani i na dodatne razgovore i/ili testiranja.

Zbog funkcionalnih razloga te kako bi se postupak odabira u interesu kandidata i institucije završio što je prije moguće, Europska komisija ovaj postupak odabira provodi samo na engleskom jeziku. Ona će se pobrinuti da izvorni govornici tog jezika nemaju neprimjerenu prednost.

Ovaj poziv na podnošenje prijave temelj je za prijedlog Europske komisije Europskom parlamentu o imenovanju člana Odbora i direktora za razvoj i koordinaciju sanacijske politike. Uključivanje na popis prikladnih kandidata koji se šalje Europskom parlamentu ili na prijedlog za imenovanje nije jamstvo imenovanja. Kandidati moraju imati na umu da popis prikladnih kandidata može postati javan kada ga Europska komisija donese.

Jednake mogućnosti

Institucije Europske unije primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i prihvaćaju prijave bez diskriminacije na temelju spola, rase, boje kože, etničkog ili socijalnog podrijetla, genetskih obilježja, jezika, religije ili uvjerenja, političkog ili bilo kojeg drugog mišljenja, pripadnosti nacionalnoj manjini, imovine, rođenja, invaliditeta, dobi ili spolne orijentacije.

Uvjeti zaposlenja

Član Odbora i direktor za razvoj i koordinaciju sanacijske politike imenuje se na razdoblje od pet godina koje se ne može produžiti.

U pogledu prihoda i dobi za umirovljenje član Odbora i direktor za razvoj i koordinaciju sanacijske politike izjednačen je s tajnikom Suda Europske unije, kao što je navedeno u Uredbi br. 422/67/EEZ ⁽⁷⁾. Plaća člana odbora temeljit će se na 3. stupnju platnog razreda AD 16 koji se množi s faktorom od 101 % plaće za taj razred i stupanj ⁽⁸⁾. No član Odbora ne podliježe odredbi o najvišoj dobi za odlazak u mirovinu. U pogledu svih ostalih uvjeta zaposlenja po analogiji se primjenjuju Pravilnik o osoblju i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika.

KAKO SE PRIJAVITI?

Napomena:

Prije podnošenja prijave kandidati moraju provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, a posebno one koji se odnose na tražene akademske kvalifikacije i radno i rukovoditeljsko iskustvo na visokoj razini te jezične sposobnosti. Neispunjavanje bilo kojeg od tih uvjeta dovodi do automatskog isključivanja kandidata iz postupka odabira.

⁽⁷⁾ Uredba br. 422/67/EEZ: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1967R0422:20040501:EN:PDF> kako je izmijenjena Uredbom (EU, Euratom) br. 904/2012: <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:EN:PDF>

⁽⁸⁾ Vidjeti članak 66. Uredbe Vijeća br. 31 (EEZ), 11 (EAEC) o Pravilniku o osoblju za dužnosnike i Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske ekonomske zajednice i Europske zajednice za atomsku energiju (SL 45, 14.6.1962., str. 1385/62.).

Prijave se predaju internetski na sljedećim internetskim stranicama:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

i potrebno je slijediti ondje dostupne upute koje se odnose na razne faze postupka. Da bi se prijava mogla unijeti, potrebno je stvoriti profil.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu i u elektronički obrazac unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova).

Kandidati moraju imati valjanu adresu e-pošte. Ta će se adresa upotrijebiti za potvrđivanje njihove registracije i korespondenciju tijekom raznih faza postupka odabira. Kandidati su dužni obavijestiti Europsku komisiju o svakoj promjeni adrese e-pošte.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti poruku e-pošte kojom se potvrđuje da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime poruku e-pošte s potvrdom o prijavi, njihova prijava nije registrirana!**

Kandidati **ne mogu** pratiti postupak obrade svoje elektroničke prijave. Kandidate će se izravno obavještavati o statusu njihove prijave.

Radi olakšavanja postupka odabira, komunikacija s kandidatima u pogledu ovog postupka odabira odvijat će se samo na engleskom jeziku.

Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem poruke e-pošte na sljedeću adresu: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rok za prijavu

Rok za prijavu je 12. rujna 2018. Nakon 12 sati (podne) prema briselskom vremenu elektronička prijava više neće biti moguća.

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do nenadanog prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave ne prihvaćaju se.

Komisija zadržava pravo produljenja roka za prijavu na ovo radno mjesto isključivo objavom u *Službenom listu Europske unije*.

Važna obavijest za kandidate

Kandidate podsjećamo da je rad odborâ za odabir tajan. Izravan ili neizravan kontakt s njihovim članovima zabranjen je kandidatima i svakoj drugoj osobi koja to čini u njihovo ime.

Zaštita osobnih podataka

Komisija i SRB jamče da se osobni podaci kandidata obrađuju na način određen Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima EU-a i o slobodnom kretanju takvih podataka ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ SL L 8, 12.1.2001., str. 1.