

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

URED ZA USKLAĐIVANJE NA UNUTARNJEM TRŽIŠTU

OGLAS ZA SLOBODNO RADNO MJESTO ČLANA ŽALBENOG VIJEĆA

(2014/C 412 A/01)

Ured za usklađivanje na unutarnjem tržištu (žigovi i dizajni), „Ured“, traži kandidate za popunjavanje radnog mjesta (ili više njih) člana žalbenog vijeća.

Naziv radnog mjesta	ČLAN ŽALBENOG VIJEĆA
Funkcijska skupina/razred	AD 11
Vrsta ugovora	Privremeni djelatnik
Referenca	VEXT/14/957/AD 11/BOA_Member
Rok za prijavu	17. prosinca 2014. do 24:00 sati prema lokalnom vremenu u Alicanteu (CET)
Mjesto zaposlenja	Alicante, ŠPANJOLSKA
Predviđen datum preuzimanja dužnosti	Tijekom 2015./2016.

1. OSNOVNE INFORMACIJE

Ured je osnovan Uredbom Vijeća (EZ) br. 207/2009 od 26. veljače 2009. o žigu Zajednice (CTMR) ⁽¹⁾. Sjedište Ureda je u Alicanteu u Španjolskoj.

Ured je agencija Europske unije koja ima pravnu osobnost te financijsku i upravnu samostalnost, a odgovorna je za upravljanje sustavima žigova i dizajna Zajednice. Žigovi i dizajni Zajednice registrirani kod Ureda imaju učinak na području cijele Europske unije. Ured blisko surađuje s nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo u državama članicama EU-a, međunarodnim organizacijama i Europskom komisijom u vezi s brojnim pitanjima koja utječu na nositelje i korisnike prava intelektualnog vlasništva, a koja uključuju borbu protiv krivotvorenja i pružanje pomoći u cilju učinkovitije provedbe propisa.

Otkad je Ured počeo s radom 1996., registrirano je više od 1 300 000 prijavljenih žigova Zajednice. Ured postoji usporedo s nacionalnim uredima za intelektualno vlasništvo. U 2013. podneseno je 114 479 prijava žiga Zajednice i 23 193 prijava dizajna Zajednice (86 840 dizajna). Proračun Ureda za 2014. iznosi oko 420 milijuna eura, a Ured ima oko 780 radnih mjesta.

Iako su uključena u upravni i upravljački sustav Ureda, žalbena vijeća osnovana su u skladu s Uredbom kao posebna upravljačka jedinica unutar Ureda s ciljem obavljanja neovisnog pregleda odluka Ureda, pri čemu je nastavak žalbenog postupka moguć pred Sudom Europske unije u Luksemburgu.

Žalbena vijeća trenutačno se sastoje od jednog predsjednika, tri predsjedatelja i četrnaest članova kojima u radu pomaže pravno i administrativno osoblje. Zapošljavaju oko 80 osoba, uključujući u registarskoj i informativnoj službi te službi koja pruža izvore znanja.

⁽¹⁾ SL L 78, 24.3.2009., str. 1.

U 2013. podnesene su 2 602 žalbe i doneseno je 2 568 odluka. Predsjednik žalbenih vijeća preuzima cjelokupnu odgovornost za tijek posla i upravljačka pitanja.

Jezici Ureda su engleski, njemački, španjolski, francuski i talijanski. U približno 63 % svih predmeta engleski je određen kao jezik postupka, a slijede njemački (22 %), španjolski (6 %), francuski (4 %), talijanski (2 %) i ostali jezici (3 %).

2. DUŽNOSTI

Od uspješnog kandidata (ili više njih) očekivat će se da:

ispituje slučajeve i priprema odluke o žalbama protiv prvostupajskih odluka Ureda (ispitivanje žigova ili dizajna, prigovori, brisanje iz registra i proglašenje dizajna ništavim). Odluke žalbenih vijeća donose vijeća koja čine predsjedatelj i dva člana, od kojih najmanje dvoje mora biti pravne struke. U određenim posebnim slučajevima odluke donosi prošireno vijeće kojim predsjedja predsjednik žalbenih vijeća ili samo jedan član koji mora biti pravne struke.

Od svakog se člana očekuje da pripremi oko 130 prijedloga odluka godišnje te da sudjeluje, kao treći član, u donošenju odluka o otprilike još 250 slučajeva.

U obavljanju dužnosti svakom članu pomaže jedan pravni suradnik i jedan član administrativnog osoblja.

Sukladno zahtjevima službe, članovi mogu biti imenovani u jedno ili nekoliko žalbenih vijeća.

3. POTREBNE KVALIFIKACIJE I ISKUSTVO

Kako bi imali pravo sudjelovati u ovom odabiru, kandidati moraju ispunjavati sljedeće uvjete do roka za podnošenje prijave:

Opći uvjeti

- biti državljani jedne od država članica Europske unije,
- ne smiju biti osuđivani ili proglašeni krivim za kazneno djelo,
- ispuniti sve zakonske obveze u vezi s vojnim rokom,
- biti fizički sposobni obavljati svoje dužnosti,
- biti u mogućnosti do kraja odraditi puni petogodišnji mandat prije navršenja dobi za umirovljenje, tj. prije kraja mjeseca u kojem navršavaju 66 godina.

Obrazovanje

- imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju potvrđenom diplomom ako je redovito trajanje sveučilišnog studija četiri godine ili više,

ILI

- imati stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđenom diplomom, uz odgovarajuće stručno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje sveučilišnog obrazovanja najmanje tri godine.

Stručno iskustvo

U trenutku podnošenja prijave kandidat treba imati **najmanje 15 godina** (16 u slučaju trogodišnjeg studija) **stručnog iskustva** koje odgovara prirodi i razini dužnosti koje će obavljati, a koje je stečeno nakon datuma završetka studija. **Najmanje osam** od tih 15 godina mora biti **u području intelektualnog vlasništva** i, naročito, **u području žigova i/ili dizajna**.

Poznavanje jezika

- **izvršno** poznavati **jedan od službenih jezika Europske unije**,
- **zadovoljavajuće** poznavati **još jedan od ostalih službenih jezika Europske unije** s razinom znanja potrebnom za obavljanje dužnosti.

Jedan od njih mora biti jedan od pet jezika Ureda, odnosno engleski (EN), njemački (D), španjolski (ES), francuski (FR) ili talijanski (IT).

4. PREDNOSTI

Kako bi se odabrali najkvalificiraniji kandidati za razgovor za posao, sljedeći kriteriji smatrat će se prednošću:

- završen sveučilišni ili poslijediplomski studij prava,
- stručno iskustvo u pravosudnim ili usporedivim poslovima,
- sposobnost rada u višejezičnom okruženju,
- stručno iskustvo rada na jeziku koji nije materinji jezik kandidata,
- izvrsno poznavanje engleskog jezika,
- izvrsno poznavanje jednog od ostalih jezika Ureda (EN, D, ES, FR, IT) koji nije jedan od jezika navedenih u točki 3.

5. UVJETI ZAPOSLENJA

Uspješnog kandidata Upravni odbor Ureda imenuje na mandat od pet godina. Taj je mandat moguće produljiti na dodatna petogodišnja razdoblja ili do dobi za umirovljenje ako se ta dob dostigne tijekom novog mandata.

Imenovanom kandidatu (ili više njih) bit će ponuđen ugovor u svojstvu privremenog djelatnika u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zapošljavanja koji se primjenjuju na ostale službenike Europske unije u kategoriji AD, razredu 11.

Trenutačna osnovna mjesečna plaća koja odgovara prvom stupnju unutar tog razreda iznosi 9 197,87 EUR. Osigurane su naknade za troškove preseljenja, obiteljska naknada, naknada za putovanje i nastanjenje ovisno o osobnoj situaciji, kao i zdravstveno osiguranje, osiguranje od nezgode i mirovinsko osiguranje. Plaća podliježe oporezivanju po europskoj stopi i stoga ne podliježe nijednom nacionalnom porezu. Primjenjuje se naplata ostalih odbitaka utvrđenih u Uvjetima zaposlenja koji se primjenjuju na ostale službenike Europske unije. Uzdržavana djeca mogu besplatno pohađati Europsku školu u Alicanteu.

Svakog člana žalbenog vijeća koji je imenovan nakon provedbe ovog postupka odabira, a čiji se mandat produljuje za dodatno petogodišnje razdoblje u skladu s člankom 136. stavkom 1. Uredbe (EZ) br. 207/2009, Upravni odbor Ureda može, na prijedlog predsjednika žalbenih vijeća, promaknuti u funkcijsku skupinu AD, razred 12., uzimajući u obzir prethodno iskustvo na mjestu člana žalbenog vijeća.

Svakog člana žalbenog vijeća koji je imenovan u okviru ovog postupka odabira:

- a kojeg je Vijeće prethodno imenovalo članom žalbenog vijeća sukladno postupku utvrđenom u članku 136. stavku 2. Uredbe (EZ) br. 207/2009 prije izmjene u Uredbi Vijeća (EZ) br. 422/2004 ⁽²⁾, i
- čiji je prvotni ugovor sklopljen u skladu s nekadašnjim Uvjetima zapošljavanja koji se primjenjuju na ostale službenike Europskih zajednica („CEOS”), i
- čiji je mandat produljen u okviru ovog postupka odabira, i
- koji u vrijeme produljenja mandata pripada razredu koji je viši od razreda AD12,

Upravni odbor Ureda može, na prijedlog predsjednika žalbenih vijeća, promaknuti u viši razred (do razreda AD13) te stupanj tako da, u skladu s odredbama utvrđenima u CEOS-u na snazi, njegova osnovna plaća odgovara najbližoj mogućoj razini (na osnovi viška ili zadanog iznosa) osnovne plaće ⁽³⁾ koju je primao na kraju svog netom završenog mandata.

⁽²⁾ SL L 70, 9.3.2004., str. 1.

⁽³⁾ Izračunava se nakon konačne primjene čimbenika umnoška.

Zaposlenje prestaje istekom mandata ili na zahtjev imenovanog kandidata uz otkazni rok od tri mjeseca ne dovodeći u pitanje relevantne odredbe prethodno navedenih Uvjeta zaposlenja.

U skladu s člankom 136. CTMR-a, članovi vijeća su neovisni. Pri donošenju svojih odluka nisu obvezni pridržavati se nikakvih uputa. Članovi će biti u potpunosti posvećeni obavljanju svojih dužnosti te se neće rukovoditi osobnim ili nacionalnim interesima ili vanjskim utjecajima bilo koje vrste. Ne mogu biti razriješeni dužnosti ako za to ne postoji ozbiljan razlog te ako Sud ne donese takvu odluku u skladu s postupkom utvrđenim u članku 136. CTMR-a.

6. KAKO SE PRIJAVITI

Prijave se, po mogućnosti, podnose elektroničkom poštom na sljedeću adresu:

ABBCIF@oami.europa.eu,

uporabom obrasca za prijavu koji je dostupan na internetskoj stranici Ureda:

<https://oami.europa.eu/ohimportal/en/vacancies>.

Prijave koje se šalju kurirskom službom trebaju biti upućene na sljedeću adresu:

Chairperson of the Administrative Board
Office for Harmonization in the Internal Market
(Trade Marks and Designs)
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
SPAIN

Prijave moraju stići prije ponoći 17. prosinca 2014.

Posebno napominjemo da sve stavke obrasca moraju biti potpuno ispunjene. Nepotpun obrazac za prijavu (npr. ako sadrži napomenu poput „vidi životopis ili motivacijsko pismo u prilogu”) neće se uzimati u obzir.

Kandidati koji budu pozvani na razgovor (vidi odjeljak o postupku odabira u nastavku teksta) morat će do datuma održavanja razgovora također dostaviti relevantne popratne dokumente u vezi s osnovnim uvjetima navedenima u nastavku kao i s drugim navedenim kvalifikacijama i iskustvom:

- presliku identifikacijske isprave (npr. putovnice ili osobne iskaznice),
- preslike diploma,
- preslike potvrda o stručnom iskustvu navedenom u točki 3.

Ostali dokumenti, a naročito životopisi, neće se uzimati u obzir. Valja posebno napomenuti da kvalifikacije ili stručno iskustvo koje nije moguće potkrijepiti odgovarajućim dokumentima kao što su preslike diploma ili potvrda o zaposlenju neće biti uzeti u obzir što može biti razlogom odbijanja prijave.

7. POSTUPAK ODABIRA

Odabir će se obaviti pod nadzorom Upravnog odbora Ureda. Odbor za predodabir koji imenuje Upravni odbor provest će preliminarni pregled prijave te će obaviti razgovore s najkvalificiranijim kandidatima. Po završetku postupka odabira uspješni se kandidati stavljaju na rezervni popis. Iako uključivanje na rezervni popis ne jamči zaposlenje, ono Uredu daje mogućnost da kandidata (ili više njih) s popisa imenuje članom (članovima) žalbenog vijeća ovisno o slobodnom radnom mjestu. Rezervni će popis biti valjan do 31. prosinca 2016.

Razgovori će se održati u Alicanteu. Kandidati pozvani na razgovor bit će pravodobno obaviješteni o točnom datumu i vremenu održavanja razgovora. Razgovori će se voditi na jednom od jezika Ureda (EN, DE, ES, FR, IT) koji nije materinji jezik kandidata naveden u obrascu za prijavu.

8. JEDNAKE MOGUĆNOSTI

Ured primjenjuje politiku jednakih mogućnosti i prihvaća prijave ne čineći razliku na temelju spola, rasne pripadnosti, boje kože, etničkog ili društvenog podrijetla, genetskih obilježja, jezika, religije ili uvjerenja, političkih ili drugih stavova, pripadnosti nacionalnoj manjini, kao ni na temelju imovine, rođenja, invaliditeta, dobi ili spolnog opredjeljenja.

9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Kao tijelo odgovorno za organizaciju odabira, Ured jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka ⁽⁴⁾. To se naročito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

10. ŽALBA

Ako kandidat smatra da je oštećen određenom odlukom, u bilo kojoj fazi postupka odabira, može podnijeti žalbu u skladu s člankom 90. stavkom 2. Pravilnika o osoblju za dužnosnike i ostale službenike Europske unije na sljedeću adresu:

Office for Harmonization in the Internal Market
Resources Department
Avenida de Europa, 4
03008 Alicante
SPAIN

U skladu s člankom 270. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i člankom 91. Pravilnika o osoblju, kandidat može podnijeti i sudsku žalbu koja se upućuje na:

European Union Civil Service Tribunal
Boulevard Konrad Adenauer
2925 Luxembourg
LUXEMBOURG

Pojedinosti o podnošenju žalbe potražite na internetskoj stranici Službeničkog suda Europske unije: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230/

11. DODATNE INFORMACIJE

Dodatne informacije možete dobiti od:

Ms. Susana PEREZ FERRERAS
Director of the Human Resources Department
Office for Harmonization in the Internal Market (Trade Marks and Designs)
Office AE04-P4-069
Avenida de Europa 4
03008 Alicante
SPAIN
E-pošta: Susana.PEREZ@oami.europa.eu

Napomena: Ako postoje nepodudaranja među različitim jezičnim verzijama, engleska verzija smatra se ispravnom.

⁽⁴⁾ SL L 8, 12.1.2001., str. 1.