

OBAVIJESTI U VEZI S EUROPSKIM GOSPODARSKIM PROSTOROM

NADZORNO TIJELO EFTA-e

POSLOVNIK

Donesen 7. siječnja 1994. ⁽¹⁾

Preinačen 19. prosinca 2017. ⁽²⁾

(2018/C 155/04)

USTROJ NADZORNOG TIJELA EFTA-e

Članak 1.

Kolegij

Članovi Nadzornog tijela EFTA-e djeluju kolektivno u skladu s ovim pravilima i time čine kolegij.

Funkcioniranje Nadzornog tijela temelji se na načelu kolegijalnosti i ravnopravnog sudjelovanja članova kolegija u donošenju odluka. Odluke se donose kolektivnim vijećanjem te svi članovi kolegija snose zajedničku odgovornost za sve donesene odluke.

Prema protokolarnom redosljedu na čelu je kolegija predsjednik, a zatim slijede članovi prema duljini svojeg radnog staža. Kod članova s jednakim radnim stažem prednost se određuje prema dobi.

Članak 2.

Predsjednik

Predsjednik javno zastupa Nadzorno tijelo u cjelini uz poštovanje načela kolegijalnosti.

Predsjednik nadzire administraciju Nadzornog tijela i ovlašten je sklapati ugovore i na druge načine preuzimati pravne ili ugovorne obveze za Nadzorno tijelo kako bi se omogućilo njegovo funkcioniranje i pritom ne zadire u ovlasti i funkcije koje su Nadzornom tijelu povjerene Sporazumom o EGP-u te Sporazumom među državama EFTA-e o osnivanju Nadzornog tijela i Suda, a posebno njegovim člankom 5.

Predsjednik obavješćuje kolegij o svojem općem pristupu te o pojedinačnim pitanjima koja se odnose na druge članove kolegija. Predsjednik u svojem radu uzima u obzir mišljenja drugih članova kolegija i postupaju u skladu sa smjernicama, politikama i postupcima koje kolegij utvrdi u skladu s člankom 16.

Članak 3.

Portfelji

Kolegij svakog člana zadužuje za pripremu i provedbu njegovih odluka u pojedinim područjima Sporazuma o EGP-u („portfelji”). Članovi redovito izvješćuju kolegij i iznose prijedloge u vezi s politikom provedbe propisa u područjima svoje nadležnosti u kojima su zaduženi za komunikaciju Nadzornog tijela s javnošću.

Portfelji se dodjeljuju konsenzusom prilikom imenovanja novih članova kolegija. Dodjela portfelja preispituje se najmanje svake dvije godine ili na zahtjev člana kolegija. Izostanak konsenzusa ne utječe na dodijeljene portfelje te članovi zadržavaju svoje postojeće portfelje ili preuzimaju portfelj svojeg prethodnika (član kolegija čije je imenovanje prethodno predložila vlada iste države EFTA-e).

⁽¹⁾ Dok. br. 186989.

⁽²⁾ Odluka kolegija br. 217/17/COL.

Članak 4.

Službe

Kolegiju u obavljanju njegovih funkcija pomažu četiri službe: služba za unutarnje tržište, služba za tržišno natjecanje i državne potpore, služba za pravne i izvršne poslove te služba za administrativne poslove. Službe blisko surađuju.

Službama rukovode direktori koje kolegij imenuje i koji odgovaraju kolegiju u cjelini za poslove svoje službe. Direktori svojim službama upravljaju u skladu sa svim politikama, postupcima i smjernicama koje kolegij utvrdi te redovito, na zahtjev, izvješćuju kolegij. Direktor djeluje u skladu s uputama člana kolegija zaduženog za pripremu i provedbu odluka u pojedinim područjima Sporazuma o EGP-u.

Prije podnošenja prijedloga odluke kolegiju služba koja priprema prijedlog savjetuje se sa svim drugim službama koje su zadužene za taj predmet. Pri pripremi prijedloga pravnih instrumenata i mjera koji bi mogli imati pravne posljedice potrebno je zatražiti mišljenje direktora službe za pravne i izvršne poslove. Pri pripremi prijedloga koji bi mogli utjecati na administraciju Nadzornog tijela, osobito u pogledu upravljanja ljudskim resursima ili utjecaja na proračun, potrebno je zatražiti mišljenje direktora službe za administrativne poslove. Različita mišljenja službi navode se pri podnošenju prijedloga kolegiju.

Kolegij može osnivati međuresorne radne skupine i druge strukture radi rješavanja pojedinih pitanja. Kolegij imenuje voditelja tih skupina i određuje njihov mandat i način rada.

Članak 5.

Zamjenici

Ako je predsjednik spriječen u obavljanju svojih dužnosti, tijekom prvih šest mjeseci u godini zamjenjuje ga drugi najstariji član prema protokolarnom redoslijedu, a tijekom drugih šest mjeseci u godini treći najstariji član, uključujući i obavljanje dužnosti predsjednika u svojstvu člana kolegija.

Ako je član kolegija spriječen u obavljanju svojih dužnosti, zamjenjuje ga sljedeći član prema protokolarnom redoslijedu ili, u slučaju najmlađeg člana, član koji mu neposredno prethodi i koji može obavljati njegove dužnosti.

Ako je direktor spriječen u obavljanju svojih dužnosti, zamjenjuju ga podređeni službenici prema redoslijedu koji utvrdi direktor. Direktori o tom redoslijedu obavješćuju direktora službe za pravne i izvršne poslove.

Članak 6.

Izuzeće članova kolegija

Ne dovodeći u pitanje članak 9. stavak 3. Sporazuma među državama EFTA-e o osnivanju Nadzornog tijela i Suda, moguće je izuzeće člana kolegija koji smatra da bi bilo korisno da ne sudjeluje u vijećanju ili donošenju odluka o određenom pitanju ili dijelu tog pitanja kako neovisnost Nadzornog tijela ne bi bila dovedena u pitanje.

Član kolegija u tom slučaju o svojoj odluci obavješćuje direktora službe za pravne i izvršne poslove. Direktor službe za pravne i izvršne poslove o tome bez odgode obavješćuje ostale članove kolegija i sve članove osoblja na koje to utječe te poduzima sve potrebne mjere kojima se osigurava da izuzeti član kolegija ne bude uključen u dotični predmet.

Ako smatra da ga je u interesu Nadzornog tijela ili pravilnog funkcioniranja Sporazuma o EGP-u potrebno zamijeniti *ad hoc* članom kolegija za potrebe tog predmeta, izuzeti član kolegija drugim članovima kolegija predlaže da ga zamijene u skladu s člankom 9. stavkom 3. Sporazuma među državama EFTA-e o osnivanju Nadzornog tijela i Suda.

ODLUKE NADZORNOG TIJELA EFTA-e

Članak 7.

Vrste odluka

U izvršavanju ovlasti i funkcija koje su mu povjerene Sporazumom o EGP-u te Sporazumom među državama EFTA-e o osnivanju Nadzornog tijela i Suda, a posebno njegovim člankom 5., Nadzorno tijelo donosi odluke:

(a) na sastancima kolegija u skladu s člancima od 8. do 11.;

(b) u pisanom postupku u skladu s člankom 12.;

(c) delegiranjem ovlasti u skladu s člankom 13.

Članak 8.

Sastanci kolegija

Sastanke kolegija saziva predsjednik. Kolegij se u pravilu sastaje jednom tjedno. Dodatni se sastanci održavaju prema potrebi.

Sastancima predsjedava predsjednik.

Kvorum se postiže ako su prisutna dva člana. Za donošenje odluke potrebna su najmanje dva glasa.

Članak 9.

Dnevni red sastanka kolegija

Predsjednik sastavlja prijedlog dnevnog reda za svaki sastanak. Prijedlog dnevnog reda sadržava sve točke koje predlože članovi. Prijedlog sadržava i točke o kojima se nije raspravljalo dulje od šest mjeseci nakon odobrenja direktora službe za pravne i izvršne poslove.

Ako nije odlučeno drugačije, prijedlog dnevnog reda i potrebni radni dokumenti dostavljaju se članovima najmanje tri radna dana prije datuma održavanja sastanka.

Na zahtjev člana rasprava o određenoj točki dnevnog reda može se jedanput odgoditi za sljedeći sastanak, osim ako zbog te odgode kolegij ne bi mogao u propisanim rokovima donijeti učinkovitu odluku o tom pitanju.

Uz izričitu suglasnost svih članova koji ne mogu biti prisutni na sastanku kolegij može jednoglasno odlučiti da će raspravljati i donijeti odluku o pitanjima koja nisu na prijedlogu dnevnog reda ili za koja su potrebni radni dokumenti podijeljeni nakon propisanog roka.

Kolegij na sastanku prihvaća prijedlog dnevnog reda i sve zahtjeve za njegovu izmjenu.

Članak 10.

Prisustvovanje sastancima kolegija

Sastanci kolegija nisu javni. Vijećanje je povjerljivo.

Direktor službe za pravne i izvršne poslove prisustvuje svim sastancima. Direktori službi odgovornih za pripremu nacрта odluka uključenih u prijedlog dnevnog reda prisustvuju sastancima, a prisustvovati mogu i drugi direktori osim ako kolegij odluči drugačije.

Predsjednik može na vlastitu inicijativu ili na zahtjev člana pozvati određene službenike Nadzornog tijela da prisustvuju cijelom sastanku ili dijelu sastanka te da uzmu riječ.

Ako se od Nadzornog tijela zahtijeva da omogući predstavnicima drugih institucija, agencija ili tijela da prisustvuju sastancima kolegija na kojima se donose određene vrste odluka, ili je samo preuzelo tu obvezu, toj instituciji, agenciji ili tijelu šalje se poziv za sudjelovanje na takvom sastanku ili njegovu relevantnom dijelu.

Kolegij može pozvati i druge osobe da prisustvuju cijelom sastanku ili njegovu dijelu te da uzmu riječ.

Članak 11.

Zapisnici sa sastanaka kolegija

Na svim sastancima kolegija vodi se zapisnik.

Zapisnik se ovjerava potpisom predsjednika i supotpisom direktora službe za pravne i izvršne poslove.

Članak 12.**Odluke donesene u pisanom postupku**

Kolegij može na prijedlog člana donijeti odluku u pisanom postupku. Svaki član može tijekom pisanog postupka zatražiti da se o prijedlogu raspravlja na sastanku kolegija. U tom se slučaju određeno pitanje unosi u prijedlog dnevnog reda za sljedeći sastanak kolegija.

Tekst predložene odluke dostavlja se svim članovima uz navođenje predloženog datuma za donošenje.

Smatra se da će kolegij postići dogovor o prijedlogu na predloženi datum

- ako je predloženi datum najmanje tri radna dana nakon dostave prijedloga, ako se potvrdi da je prijedlog dostavljen svim članovima kolegija te ako najmanje dva člana kolegija odobre prijedlog i ne zatraži se rasprava o prijedlogu na sastanku kolegija ili
- ako svi članovi kolegija odobre prijedlog.

Odluka se unosi u zapisnik sa sljedećeg sastanka kolegija.

Članak 13.**Delegirane odluke**

Pod uvjetom punog poštovanja načela kolegijalne odgovornosti kolegij može svojeg člana ovlastiti da u njegovo ime i pod njegovom kontrolom donosi jasno definirane odluke u područjima za koja je zadužen u skladu s člankom 3. te da donese konačni tekst odluke čiji je sadržaj utvrdio kolegij.

U vrijeme kada zbog odsutnosti članova kolegija nema kvoruma moguće je ovlastiti jednog ili više članova kolegija za donošenje nužnih hitnih odluka.

Moguće je ovlastiti službenike za poduzimanje jasno definiranih upravljačkih ili administrativnih mjera.

Neovisno o delegiranju ovlasti za donošenje odluka kolegij u svakom slučaju zadržava pravo samostalnog odlučivanja. Osim toga, odgovorni član kolegija može odlučiti da neće izvršavati ovlasti koje su mu delegirane te umjesto toga uputiti donošenje odluke na cijeli kolegij. Odluke koje bilo koji član kolegija smatra osobito važnima ili od interesa u svakom se slučaju upućuju na cijeli kolegij.

Direktor službe za pravne i izvršne poslove redovito obavješćuje kolegij o odlukama donesenima na temelju odluke o delegiranju i obavješćuje o njima na sastanku kolegija.

Ovlasti delegirane u skladu s ovim člankom izvršavaju se isključivo uz odobrenje direktora službe za pravne i izvršne poslove i ne mogu se prenositi na druge, osim u mjeri u kojoj je to izričito propisano u odluci o delegiranju.

Članak 14.**Postupak**

Direktor službe za pravne i izvršne poslove pomaže predsjedniku u pripremi sastanaka kolegija, provedbi postupaka odlučivanja i, prema potrebi, priopćavanju i objavljivanju odluka Nadzornog tijela.

U tu svrhu on osigurava da se postupa u skladu s pravilima o pripremi i dostavi dokumenata na razmatranje članovima te, prema potrebi, poduzima potrebne mjere kojima se osigurava službeno obavješćivanje o odlukama Nadzornog tijela i njihovo objavljivanje u odjeljku o EGP-u i u Dodatku o EGP-u *Službenom listu Europske unije*.

Članak 15.**Ovjeravanje**

Pravni instrumenti koje kolegij donese na sastanku ili u pisanom postupku ovjeravaju se na jeziku ili jezicima na kojima se smatraju vjerodostojnima potpisom predsjednika i supotpisom direktora službe za pravne i izvršne poslove.

Pravni instrumenti doneseni na temelju delegiranih ovlasti ovjeravaju se na jeziku ili jezicima na kojima se smatraju vjerodostojnima potpisom ovlaštenog člana i supotpisom direktora službe za pravne i izvršne poslove.

U ograničenim slučajevima u kojima je službenik ovlašten donositi pravne instrumente, ti se pravni instrumenti ovjeravaju samo potpisom tog službenika.

Kad god je moguće, upotrebljavaju se elektronički potpisi.

UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA

Članak 16.

Upravljačke i administrativne odluke

Upravljačke i administrativne odluke Nadzornog tijela o imenovanju službenika, sklapanju ugovora i drugim pitanjima kojima se ne zadire u ovlasti i funkcije koje su Nadzornom tijelu povjerene Sporazumom o EGP-u te Sporazumom među državama EFTA-e o osnivanju Nadzornog tijela i Suda, a posebno njegovim člankom 5., donosi nadležni direktor pod nadzorom predsjednika i u skladu s politikama, postupcima i smjernicama koje utvrdi kolegij.

Sve odluke o upravljanju i administraciji Nadležnog tijela koje bi mogle utjecati na sposobnost Nadzornog tijela da osigura pravilno funkcioniranje Sporazuma o EGP-u, kao što su imenovanje direktora te sve promjene u strukturi, dodjeli resursa ili nadležnostima pojedinih službi Nadzornog tijela, donosi konsenzusom isključivo kolegij u cjelini.

Direktori odgovaraju kolegiju za svoje odluke i kolegiju u cjelini, na zahtjev, podnose izvješća. Kolegij prema potrebi utvrđuje pravila, smjernice, politike i postupke kojima se osigurava primjena ovog Poslovnika i daju smjernice za upravljanje i administraciju Nadzornog tijela u cjelini.

Predsjednik redovito saziva sastanke direktora na kojima oni izvješćuju kolegij o upravljanju i funkcioniranju svojih službi te od kolegija dobivaju smjernice za svoj rad.

Direktori se redovito savjetuju s direktorom službe za administrativne poslove o upravljanju svojim službama u pogledu ljudskih resursa, financija, informacijske tehnologije, sigurnosti i drugih administrativnih pitanja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanje na snagu

Ovaj Poslovnik stupa na snagu 1. siječnja 2018.

Članak 18.

Stavljanje izvan snage

Poslovnik od 7. siječnja 1994., kako je izmijenjen, stavlja se izvan snage i zamjenjuje ovim Poslovníkom s datumom njegova stupanja na snagu.

To ne utječe na odluke donesene u skladu s prethodnom Poslovníkom.

Članak 19.

Objava

Ovaj Poslovnik vjerodostojan je na engleskom jeziku i objavljuje se u odjeljku o EGP-u i u Dodatku o EGP-u *Službenom listu Europske unije*.
