

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKA KOMISIJA

Europska agencija za sigurnost i zdravlje na radu (EU-OSHA)**Objava slobodnog radnog mjesta izvršnog direktora****(Privremeno osoblje – razred AD 14)****COM/2022/20087**

(2022/C 286 A/01)

O nama

Europska agencija za sigurnost i zdravlje na radu „Agencija” („EU-OSHA”) decentralizirana je agencija Europske unije (EU) osnovana 1994., sa sjedištem u Bilbau u Španjolskoj. Uređena je Uredbom (EU) 2019/126 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁾.

Cilj je EU-OSHA-e institucijama i tijelima Unije, državama članicama, socijalnim partnerima i drugim akterima uključenima u područje sigurnosti i zdravlja na radu pružati relevantne tehničke, znanstvene i ekonomske informacije te kvalificirano stručno mišljenje u tom području, kako bi se poboljšala zaštita zdravlja i sigurnosti radnika na radnome mjestu.

U tu svrhu EU-OSHA unapređuje i širi znanje, za potrebe oblikovanja politika pruža dokaze i usluge, uključujući zaključke koji se temelje na istraživanjima, te olakšava razmjenu znanja među akterima Unije i među nacionalnim akterima te između aktera Unije i nacionalnih aktera.

Dodatne informacije mogu se pronaći na internetskim stranicama Agencije: <https://osha.europa.eu/en>

Opis radnog mjesta

Izvršni direktor Agencije.

Izvršni direktor odgovoran je za cjelokupno upravljanje EU-OSHA-om u skladu sa strateškim smjerom koji određuje Upravni odbor. Izvršni direktor pravni je zastupnik EU-OSHA-e te treba biti neovisan u obavljanju svojih dužnosti, za što odgovara Upravnom odboru. Neke od zadaća i obveza izvršnog direktora:

- upravlja svakodnevnim poslovima EU-OSHA-o,
- donosi kadrovske odluke u EU-OSHA-i,
- prati potrebe EU-OSHA-e koje se odnose na aktivnosti Agencije i dobro proračunsko upravljanje te odlučuje o unutarnjim strukturama EU-OSHA-e,
- uz savjetovanje s Komisijom priprema i predaje programski dokument Upravnom odboru, koji ga odobrava,
- provodi programski dokument i za njegovu provedbu odgovara Upravnom odboru,

⁽¹⁾ Uredba (EU) 2019/126 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. siječnja 2019. o osnivanju Europske agencije za sigurnost i zdravlje na radu (EU-OSHA) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 2062/94 (SL L 30, 31.1.2019., str. 58.).

- priprema konsolidirano godišnje izvješće o aktivnostima EU-OSHA-e i podnosi ga Upravnom odboru, koji ga ocjenjuje i donosi,
- uspostavlja učinkovit sustav praćenja radi redovitih evaluacija programa i aktivnosti EU-OSHA-e,
- priprema nacrt financijskih pravila koja se primjenjuju na EU-OSHA-u,
- priprema nacrt procjene prihoda i rashoda EU-OSHA-e te izvršava proračun,
- priprema akcijski plan koji se nadovezuje na zaključke izvješća o reviziji i evaluacija kao i istraga OLAF-a te izvješćuje Komisiju, Upravni odbor i Izvršni odbor o napretku,
- nastoji osigurati rodnu ravnotežu u EU-OSHA-i,
- štiti financijske interese Unije,
- priprema strategiju EU-OSHA-e za borbu protiv prijevara,
- prema potrebi surađuje s drugim agencijama Unije i s njima sklapa sporazume o suradnji.

Dodatne informacije dostupne su u odredbama Uredbe o osnivanju.

Traženi profil (kriteriji za odabir)

Kandidati bi trebali imati:

vještine upravljanja:

- dokazane rukovoditeljske vještine na strateškoj i operativnoj razini upravljanja,
- izvrsnu sposobnost razvijanja i provedbe strateške vizije, određivanja ciljeva te vođenja i motiviranja timova u višekulturnom i višejezičnom okruženju,
- dokazane dobre vještine donošenja odluka, uključujući sposobnost donošenja odluka u složenom političkom okruženju i u hitnim situacijama,
- praktično iskustvo u upravljanju proračunskim, financijskim i ljudskim resursima u nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom okviru.

stručne vještine i iskustvo:

- vrlo dobro poznavanje europskih i nacionalnih politika u području sigurnosti i zdravlja na radu,
- sposobnost interakcije i pregovaranja na najvišim razinama upravljanja u institucijama i tijelima EU-a te s državnim tijelima i socijalnim partnerima,
- vrlo dobro poznavanje institucija EU-a, njihova rada i interakcije, administrativnih i financijskih postupaka EU-a te politika EU-a i međunarodnih aktivnosti koje su relevantne za aktivnosti EU-OSHA-e.

osobne kvalitete:

- učinkovito i tečno komuniciranje s dionicima i javnošću pri predstavljanju Agencije na međunarodnim forumima i interakciji s dionicima,
- izvrsne vještine pisane i usmene komunikacije te vještine pregovaranja,
- prednost je iskustvo rada u multikulturnom okruženju i sposobnost prilagodbe promjenjivim političkim prioritetima na razini EU-a.

Uvjeti za sudjelovanje

U postupku odabira mogu sudjelovati samo kandidati koji **na dan isteka roka za prijavu** ispunjavaju sljedeće formalne uvjete:

- *državljanstvo*: kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije

- *diploma visokoškolskog studija*: kandidati moraju imati:
- diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine, ili
- diplomom potvrđen stupanj obrazovanja koji odgovara završenom visokoškolskom studiju, uz odgovarajuće radno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje radno iskustvo ne ubraja se u radno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku)
- *radno iskustvo*: kandidati moraju imati najmanje 15 godina radnog iskustva stečenog nakon završetka studija ^(?) na razini za koju su osposobljeni tijekom prethodno spomenutog obrazovanja. Najmanje pet godina od navedenog radnog iskustva mora biti u području rada Agencije.
- *rukovoditeljsko iskustvo*: od čega najmanje pet godina na radnome mjestu savjetnika visoke razine ^(?) u područjima relevantnima za radno mjesto.
- *jezici*: kandidati moraju imati temeljito znanje jednog službenog jezika EU-a ⁽⁴⁾ i zadovoljavajuće znanje još jednog službenog jezika EU-a. Zadovoljavajuće znanje tog drugog službenog jezika EU-a provjerit će komisije za odabir tijekom intervjua među ostalim tako što intervju (djelomično) mogu voditi na tom drugom jeziku.
- *dobna granica*: na dan isteka roka za prijavu kandidati moraju biti u mogućnosti odraditi pun petogodišnji mandat prije nego što navršše dob za umirovljenje. Za privremeno osoblje Europske unije dob za umirovljenje nastupa zadnjeg dana u mjesecu u kojem osoba navršava 66 godina (vidjeti članak 47. Uvjeta zaposlenja ostalih službenika ⁽⁵⁾).

Odabir i imenovanje

Izvršnog direktora odabire Upravni odbor Agencije s užeg popisa kandidata koji sastavlja Europska komisija.

Kako bi utvrdila taj uži popis kandidata, Europska komisija organizira odabir u skladu sa svojim postupcima odabira i zapošljavanja (vidjeti Dokument o politici zapošljavanja viših dužnosnika ⁽⁶⁾).

U okviru postupka odabira Europska komisija osniva komisiju za predodabir, koja pregledava sve prijave, provjerava ispunjavaju li kandidati uvjete za sudjelovanje i na temelju navedenih kriterija za odabir izdvaja kandidate najboljeg profila, od kojih neke može pozvati na intervju.

Na temelju provedenih intervjua komisija za predodabir donosi zaključke i predlaže kandidate za intervju s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja. Uzimajući u obzir zaključke komisije za predodabir, taj odbor odabire kandidate koje će pozvati na intervju.

Kandidati koje Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja odabere za intervju pozivaju se na cjelodnevno testiranje rukovoditeljskih vještina koje u centru za procjenu provode vanjski savjetnici za zapošljavanje. Na temelju rezultata intervjua i izvješća centra za procjenu Komisijin savjetodavni odbor za imenovanja sastavlja uži popis kandidata koje smatra prikladnima za radno mjesto izvršnog direktora Agencije.

^(?) Radno iskustvo uzima se u obzir samo ako je riječ o stvarnom radnom odnosu definiranom kao stvarni, istinski rad plaćenog zaposlenika (sve vrste ugovora) ili pružatelja usluge. Rad koji se obavljao u nepunom radnom vremenu uračunava se razmjerno, na temelju potvrđenog postotka odradenog punog radnog vremena. Rodiljni/roditeljski/posvojiteljski dopust uzima se u obzir ako je pokriven ugovorom o radu. Doktorski studij ubraja se u radno iskustvo čak i ako nije bio plaćen, ali u trajanju od najviše tri godine i pod uvjetom da je uspješno završen. Svako razdoblje uzima se u obzir samo jedanput.

^(?) Za sve godine rukovoditeljskog iskustva kandidati u životopisu moraju jasno navesti sljedeće: 1. naziv radnog mjesta i dužnosti koje su obavljali, 2. broj podređenih zaposlenika, 3. proračunska sredstva kojima su raspolagali, 4. broj nadređenih i podređenih hijerarhijskih razina, te 5. broj rukovoditelja iste razine.

⁽⁴⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (samo na engleskom jeziku).

Kandidate s tog popisa intervjuiiraju član ili članovi Komisije nadležni za glavnu upravu zaduženu za odnose s Agencijom ⁽⁷⁾.

Nakon tih intervjua Europska komisija sastavit će popis kandidata koji su ušli u uži izbor i prosljedit će ga upravnom odboru EU-OSHA-e. On može odlučiti intervjuiirati kandidate prije nego što među kandidatima iz užeg izbora Komisije imenuje izvršnog direktora. Ulazak u uži izbor ne jamči imenovanje.

Od kandidata se može zahtijevati i da se podvrgnu dodatnim intervjuima i/ili testiranjima, osim navedenih.

Odabranog kandidata poziva se da podnese izjavu pred Europskim parlamentom i da odgovori na pitanja zastupnika u Europskom parlamentu.

Jednake mogućnosti

Europska komisija i Agencija primjenjuju politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju ⁽⁸⁾.

Komisija i Agencija obvezuju se na prihvaćanje raznolikosti, rodne ravnopravnosti i uključenosti i upravljanje njima te na prihvaćanje prijava svih kandidata neovisno o njihovoj spolu, rasi, boji kože, etničkom ili socijalnom podrijetlu, jeziku, vjeri ili uvjerenju, dobi ili spolnoj orijentaciji, uključujući kandidate s invaliditetom.

Uvjeti zapošljavanja

Plaća i uvjeti zapošljavanja utvrđeni su u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika.

Uspješnog će kandidata upravni odbor Agencije zaposliti kao člana privremenog osoblja u razredu AD 14 ⁽⁹⁾. Ovisno o duljini radnog iskustva bit će svrstan u stupanj 1 ili 2 u tom razredu.

Imenuje se na početni mandat od pet godina, s mogućnošću produljenja za razdoblje od najviše pet godina u skladu s osnivačkom uredbom Agencije primjenjivom u vrijeme zapošljavanja.

Napominjemo da u skladu s Uvjetima zaposlenja ostalih službenika svaki novi član osoblja mora proći probni rad u trajanju od devet mjeseci.

Mjesto rada je Bilbao, Španjolska.

Važna obavijest za kandidate

Podsjećamo da je rad komisija za odabir tajan. Kandidati ne smiju izravno ni neizravno kontaktirati s pojedinačnim članovima komisija, uključujući članove Upravnog odbora EU-OSHA-e, koji je tijelo za imenovanje, niti to smiju učiniti treće osobe u njihovo ime. Sve upite treba uputiti tajništvu relevantne komisije.

Zaštita osobnih podataka

Komisija jamči obradu osobnih podataka kandidata u skladu s Uredbom (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁰⁾. To se osobito odnosi na povjerljivost i sigurnost takvih podataka.

Neovisnost i izjava o mogućem sukobu interesa

Prije preuzimanja dužnosti izvršni direktor dužan je potpisati izjavu kojom se obvezuje da će djelovati neovisno i u javnom interesu te prijaviti sve interese koji bi mogli dovesti u pitanje njegovu neovisnost.

⁽⁷⁾ Osim ako je član Komisije u skladu s Odlukom Komisije od 5. prosinca 2007. (PV(2007) 1811) i 30. rujna 2020. (PV(2020) 2351 tu zadaću prenio na nekog drugog.

⁽⁸⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁹⁾ Od 1. srpnja 2021. koeficijent ispravka koji se primjenjuje na primitke od rada i mirovine dužnosnika i ostalih službenika Europske unije za Španjolsku iznosi 96,3 %. Taj koeficijent podliježe godišnjoj reviziji.

⁽¹⁰⁾ Uredba (EU) 2018/1725 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. listopada 2018. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama, tijelima, uredima i agencijama Unije i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 45/2001 i Odluke br. 1247/2002/EZ (SL L 295, 21.11.2018., str. 39.)

Postupak prijave

Kandidati prije podnošenja prijave moraju pažljivo provjeriti ispunjavaju li sve uvjete za sudjelovanje, osobito uvjete o traženom stupnju obrazovanja, radnom iskustvu na visokoj razini i znanju jezika. Kandidati koji ne ispunjavaju neki od tih uvjeta automatski se isključuju iz postupka odabira.

Zainteresirani kandidati moraju se prijaviti putem sljedeće poveznice, a potom slijediti upute za različite faze postupka:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Kandidati moraju imati valjanu e-adresu, koja će služiti za potvrdu prijave i korespondenciju tijekom različitih faza postupka. O svakoj promjeni te adrese dužni su obavijestiti Europsku komisiju.

Kako bi dovršili postupak prijave, kandidati moraju učitati svoj životopis u PDF formatu, po mogućnosti u formatu za životopise Europass⁽¹¹⁾ i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova). Životopis i motivacijsko pismo kandidati mogu sastaviti na bilo kojem službenom jeziku Europske unije.

U interesu je kandidata da prijava bude točna, temeljita i istinita.

Nakon podnošenja elektroničke prijave kandidati će primiti e-poruku s potvrdom da je njihova prijava registrirana. **Ako kandidati ne prime e-poruku s potvrdom o prijavi, to znači da njihova prijava nije registrirana.**

Postupak obrade prijave nije moguće pratiti putem interneta. Europska komisija izravno će obavještavati kandidate o statusu njihove prijave.

Prijave poslane e-poštom neće biti prihvaćene. Dodatne informacije i/ili pomoć u slučaju tehničkih problema kandidati mogu zatražiti slanjem e-poruke na adresu:

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Kandidati moraju na vrijeme ispuniti elektroničku prijavu. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do prekida registracijskog postupka, pa će ga morati ponoviti. Nakon isteka roka za prijavu unos podataka u elektronički obrazac više nije moguć. Zakašnjele prijave neće biti prihvaćene.

Rok za prijavu

Rok za prijavu istječe **26. rujna 2022. u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu**, nakon čega se više neće biti moguće prijaviti.

⁽¹¹⁾ Upute za izradu životopisa Europass mogu se pronaći na: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>