

V.

(Objave)

ADMINISTRATIVNI POSTUPCI

EUROPSKA KOMISIJA

Obavijest o slobodnom radnom mjestu izvršnog direktora Europske agencije za lijekove (EMA) u Londonu**(član privremenog osoblja – razred AD 15)****COM/2014/10367**

(2014/C 457 A/01)

O nama

Europska agencija za lijekove, uspostavljena Uredbom (EZ) br. 726/2004 Europskog parlamenta i Vijeća ⁽¹⁾, nadležna je za koordinaciju odobravanja, nadzora i farmakovigilancije lijekova za humanu i veterinarsku uporabu u Europskoj uniji (EU) s pomoću svojih znanstvenih odbora i velike mreže stručnjaka koje joj na raspolaganje stavljaju države članice.

Dodatne informacije mogu se pronaći na sljedećem *web*-mjestu: <http://www.EMA.europa.eu/>

Opis radnog mjesta

Izvršni direktor pravni je zastupnik EMA-e i osoba koja je zastupa u javnosti te odgovara njezinu Upravnom odboru uspostavljenom na temelju članka 65. Uredbe o osnivanju EMA-e ⁽²⁾. Izvršni direktor vodi EMA-u i njome upravlja te je u cijelosti odgovoran za njezino djelovanje kojim se osigurava ostvarenje njezinih ciljeva.

Izvršni direktor potpuno je neovisan u obavljanju svojih dužnosti, ne dovodeći u pitanje nadležnosti Komisije i Upravnog odbora.

Izvršni direktor odgovoran je za:

- svakodnevno upravljanje Agencijom s proračunom od približno 297 milijuna EUR u 2014. i 728 zaposlenika,
- upravljanje EMA-om u skladu s Uredbom o njezinu osnivanju i važećim zakonodavstvom te odlukama Upravnog odbora,
- preuzimanje opće odgovornosti za učinkovito i djelotvorno vođenje osoblja EMA-e te poticanje timskog duha i pozitivnog radnog okruženja,

⁽¹⁾ SL L 136, 30.4.2004., str. 1.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:136:0001:0033:en:PDF>

- upravljanje svim resursima Agencije koji su potrebni za obavljanje aktivnosti njezinih odbora, uključujući stavljanje na raspolaganje odgovarajuće znanstvene i tehničke podrške,
- izradu strategije i nacrtu programa rada EMA-e te izvješćivanje Upravnog odbora o njihovu usmjerenju i postupcima za donošenje politika,
- izvješćivanje Upravnog odbora o provedbi programa rada i odluka koje Upravni odbor donosi,
- osiguranje tajništva Upravnom odboru,
- preuzimanje opće odgovornosti za ispunjenje zadaća povjerenih EMA-i, uključujući nadziranje kvalitete sustava unutarnje kontrole i upravljanja,
- pripremu i izvršenje proračuna EMA-e u skladu s Okvirnom financijskom uredbom⁽³⁾ za agencije te osiguravanje učinkovitog upravljanja Agencijom u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja,
- preuzimanje opće odgovornosti za financijska pitanja EMA-e, uključujući, među ostalim, završne financijske izvještaje i financijske odluke,
- zastupanje EMA-e te komuniciranje s nizom dionika i javnošću o svim pitanjima u njezinoj nadležnosti,
- osiguranje suradnje s Europskom komisijom, Europskim parlamentom i državama članicama te nadležnim tijelima u državama članicama koja obavljaju slične poslove kao Agencija,
- osiguravanje poštovanja rokova za donošenje mišljenja Agencije, a koji su utvrđeni u zakonodavstvu Zajednice,
- osiguranje odgovarajuće koordinacije među odborima Agencije,
- obavljanje zadaća utvrđenih u Uredbi (EZ) br. 1901/2006 Europskog parlamenta i Vijeća⁽⁴⁾, koje se odnose na planove pedijatrijskih ispitivanja i izuzeća.

Traženi profil (kriteriji odabira)

Od kandidata se očekuje:

a) *rukovoditeljsko iskustvo, osobito:*

- sposobnost upravljanja organizacijom veličine EMA-e na strateškoj i operativnoj rukovoditeljskoj razini;
- izvrsna sposobnost razvijanja i provedbe strateške vizije, određivanja ciljeva te vođenja i motiviranja velikih timova u višekulturnom i višejezičnom okruženju;
- vrlo dobra sposobnost donošenja odluka, uključujući odluke u složenom političkom okruženju i u hitnim situacijama;

⁽³⁾ Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1271/2013 od 30. rujna 2013. o Okvirnoj financijskoj uredbi za tijela iz članka 208. Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 328, 7.12.2013., str. 42.).

⁽⁴⁾ Uredba (EZ) br. 1901/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 12. prosinca 2006. o lijekovima za pedijatrijsku upotrebu i izmjeni Uredbe (EEZ) br. 1768/92, Direktive 2001/20/EZ, Direktive 2001/83/EZ i Uredbe (EZ) br. 726/2004 (SL L 378, 27.12.2006., str. 1.).

- dokazano iskustvo u upravljanju proračunskim, financijskim i ljudskim resursima u nacionalnom, europskom i/ili međunarodnom okviru;
- izražena sklonost promicanju vodećih načela EMA-e – otvorenosti, transparentnosti, neovisnosti i znanstvene izvrsnosti;

b) *stručno znanje, osobito:*

- vrlo dobro znanje u području europskog zakonodavstva o farmaceutskim proizvodima;
- iskustvo i praksa u najmanje jednom od sljedećih područja: zdravstvo, medicina, medicinske znanosti, farmakologija, farmaceutske znanosti, veterinarske znanosti bili bi prednost. U najboljem slučaju to iskustvo stečeno je u nacionalnoj, europskoj ili međunarodnoj javnoj upravi i uključuje kontakte s farmaceutskom industrijom;
- dobro poznavanje europskih institucija i njihova načina funkcioniranja i međudjelovanja;

c) *komunikacijske vještine i vještine pregovaranja, osobito:*

- dokazana sposobnost učinkovitog i tečnog komuniciranja, na transparentan i otvoren način, s dionicima, što podrazumijeva medije, javnost, europska, međunarodna, nacionalna i lokalna nadležna tijela, međunarodne organizacije itd.;
- solidno iskustvo u pregovaranju u međunarodnom okruženju;
- izvrsne međuljudske vještine i sposobnost održavanja odgovarajućih odnosa s institucijama EU-a i nadležnim tijelima država članica radi osiguranja ispravnog funkcioniranja europske farmaceutske mreže.

Prednosti:

- sveučilišna diploma liječnika, farmaceuta ili veterinara može se smatrati prednošću;
- iskustvo stečeno u međunarodnom okruženju.

Što očekujemo od kandidata (kriteriji prihvatljivosti)

Kandidati će se uzeti u obzir za postupak odabira ako do isteka roka za podnošenje prijave ispunjuju sljedeće kriterije:

- *Državljanstvo* – kandidati moraju biti državljani jedne od država članica Europske unije ili državljani jedne od država Europskoga gospodarskog prostora.
- *Akademске kvalifikacije* – kandidati moraju imati:
 - stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđen diplomom, ako je redovito trajanje studija najmanje četiri godine; ili
 - stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju, potvrđen diplomom, uz odgovarajuće profesionalno iskustvo od najmanje jedne godine ako je redovito trajanje studija najmanje tri godine (to jednogodišnje profesionalno iskustvo ne ubraja se u profesionalno iskustvo stečeno nakon završetka studija koje se traži u nastavku).

- *Profesionalno iskustvo* – kandidati moraju imati najmanje 15 godina profesionalnog iskustva nakon završetka studija stečenog na razini za koju su preduvjet prethodno navedene kvalifikacije; najmanje 5 godina od navedenih 15 godina profesionalnog iskustva mora biti stečeno u području djelovanja Agencije.
- *Rukovoditeljsko iskustvo* – najmanje 5 godina od navedenih 15 godina profesionalnog iskustva mora biti iskustvo rukovoditelja visoke razine ⁽⁵⁾.
- *Jezici* – kandidati moraju imati temeljito znanje jednog od službenih jezika Europske unije te zadovoljavajuće znanje još jednog od službenih jezika u mjeri koja je potrebna za obnašanje njihovih dužnosti.
- *Dobna granica* – na dan isteka roka prijave kandidati moraju biti u mogućnosti odslužiti puni petogodišnji mandat u skladu s člankom 47. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije ⁽⁶⁾.

Neovisnost i izjava o sukobu interesa

Izvršni direktor potpisuje izjavu o preuzimanju obveze neovisnog djelovanja u javnom interesu i izjavu o interesima za koje bi se moglo smatrati da su u sukobu s njegovom neovisnošću. Kandidati u prijavi moraju potvrditi da su to voljni učiniti.

Od kandidata koji budu pozvani na razgovor za predodabir zahtijevat će se da zbog posebne prirode dužnosti potpišu izjavu o sadašnjim i budućim interesima za koje bi se moglo smatrati da utječu na njihovu neovisnost.

U skladu s člankom 16. Pravilnika o osoblju ⁽⁷⁾, čije se odredbe analogno primjenjuju i na privremeno osoblje, izvršni direktor i nakon odlaska iz službe obavezan je ponašati se časno i diskretno u pogledu prihvaćanja određenih imenovanja ili povlastica.

To uključuje obvezu obavješćivanja Upravnog odbora EMA-e o namjeri obavljanja plaćene ili neplaćene djelatnosti u roku od dvije godine nakon odlaska iz službe. Ako je ta djelatnost povezana s poslom koji je obavljao u zadnje tri godine službe i može biti nespojiva sa zakonitim interesima EMA-e, njezin Upravni odbor može mu, uzimajući u obzir interese službe, zabraniti obavljanje te djelatnosti ili mu je odobriti uz uvjete koje smatra primjerenima.

Odabir i imenovanje

Izvršnog direktora imenuje Upravni odbor EMA-e na temelju popisa Europske komisije, nakon što je dao izjavu pred Europskim parlamentom i odgovorio na njegova pitanja. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za sastavljanje popisa Europske komisije. Kandidatima se skreće pozornost na to da uvrštenje na popis nije jamstvo imenovanja.

Odbor za predodabir imenuje Europska komisija. Odbor će na razgovor pozvati kandidate čiji profil najbolje zadovoljava specifične zahtjeve predmetnog radnog mjesta i koji su odabrani na temelju sposobnosti i prethodno navedenih kriterija. Odbor za predodabir sastavlja prvi popis kandidata predloženih za dodatni razgovor sa Savjetodavnim odborom za imenovanja Europske komisije. Kandidati pozvani na razgovor s Komisijinim savjetodavnim odborom za imenovanja prolaze testiranje koje organiziraju vanjski konzultanti u centru za procjenu kandidata.

⁽⁵⁾ Svaki kandidat mora u životopisu navesti sljedeće podatke barem za tih pet godina rukovoditeljskog iskustva visoke razine: (1) naslov i dužnosti koje je obnašao na rukovoditeljskom položaju, (2) broj podređenih članova osoblja na tom položaju, (3) visinu sredstava kojima je upravljao i (4) broj hijerarhijskih razina iznad i ispod svoje te broj rukovoditelja svoje razine.

⁽⁶⁾ Pravilnik o osoblju za dužnosnike i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europske unije, stranica 206.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽⁷⁾ Pravilnik o osoblju za dužnosnike i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europske unije, stranica 21.
<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

Nakon razgovora Komisijin savjetodavni odbor sastavlja popis kandidata koji su ušli u uži izbor. Kandidati koji uđu u uži izbor u toj fazi pozivaju se na intervju s odgovarajućim povjerenikom/povjerenicima.

Nakon tih razgovora Europska komisija donosi popis kandidata koji se dostavlja Upravnom odboru EMA-e.

Upravni odbor EMA-e zatim te kandidate (koji su na Komisijinu popisu kandidata u užem izboru) poziva na razgovor te jednog od njih predlaže na mjesto izvršnog direktora EMA-e. Međutim, prije nego što ga imenuje Upravni odbor, predloženi će se kandidat obratiti Europskom parlamentu i odgovoriti na njegova pitanja.

Kandidate se može pozvati i na dodatne razgovore ili testiranja.

Jednake mogućnosti

Europska unija primjenjuje politiku jednakih mogućnosti i nediskriminacije u skladu s člankom 1.d Pravilnika o osoblju ⁽⁸⁾. Unija pomno pazi da tijekom postupaka zapošljavanja ne dođe do bilo kakvog oblika diskriminacije i aktivno potiče prijave osoba ženskog spola.

Uvjeti zaposlenja

Izvršni direktor imenuje se kao član osoblja EMA-e, odnosno kao član privremenog osoblja razreda AD 15 u skladu s člankom 2. točkom (a) Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije ⁽⁹⁾ na mandat od pet godina, koji se može jedanput obnoviti.

Mjesto zaposlenja je London, gdje se nalazi sjedište EMA-e.

Postupak prijave

Prije podnošenja prijave kandidati bi trebali provjeriti ispunjavaju li sve uvjete koji se odnose na kriterije prihvatljivosti, a posebno one koji se odnose na tražene akademske kvalifikacije i profesionalno iskustvo.

Prijave se podnose internetom na web-mjestu

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

te je potrebno slijediti upute koje se tamo nalaze i odnose se na različite faze postupka.

Kandidati svoju elektroničku prijavu moraju ispuniti na vrijeme ⁽¹⁰⁾. Kandidatima preporučujemo da prijavu ne odgađaju do zadnjih nekoliko dana prije isteka roka jer zbog povećanog prometa na internetu ili mogućih problema s internetskom vezom može doći do nenadanog prekida postupka pa će ga u cijelosti morati ponoviti. Nakon isteka roka za podnošenje, prijave više nisu moguće. Zakašnjele prijave podnesene e-poštom ne prihvaćaju se.

Kandidati moraju imati važeću adresu e-pošte. Na tu će se adresu poslati potvrda o otvaranju njihova računa i obavijest o rezultatu postupka odabira. Pozivamo vas da Europsku komisiju obavijestite o svakoj promjeni svoje adrese e-pošte.

Potrebno je učitati životopis u PDF formatu i unijeti motivacijsko pismo (najviše 8 000 znakova) u elektronički obrazac prijave. Životopis i pismo moraju biti napisani na engleskom, francuskom ili njemačkom jeziku.

Ako niste dobili registracijski broj, vaša prijava nije registrirana!

Kandidati **ne mogu** pratiti postupak obrade svoje prijave na internetu. O statusu prijave kandidati će biti izravno obaviješteni. Postupak odabira i sva korespondencija između kandidata i odbora za odabir tijekom tog postupka odvijaju se na engleskom jeziku ⁽¹¹⁾.

⁽⁸⁾ Pravilnik o osoblju za dužnosnike i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europske unije, stranica 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽⁹⁾ Pravilnik o osoblju za dužnosnike i Uvjeti zaposlenja ostalih službenika Europske unije, stranica 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽¹⁰⁾ Krajnji je rok u 12 sati (podne) prema briselskom vremenu na dan 28. siječnja 2015.

⁽¹¹⁾ Odbori za odabir pobrinut će se da izvorni govornici nemaju neprimjerenu prednost.

Ako se zbog invaliditeta kandidat ne može prijaviti internetom, svoju prijavu (životopis i motivacijsko pismo) može poslati u papirnatom obliku preporučenom poštom ⁽¹²⁾, s time da datum poštanskog pečata ne smije biti kasniji od datuma isteka roka za podnošenje prijave. Sva daljnja komunikacija između kandidata i Europske komisije odvijat će se poštom. U tom slučaju kandidati s invaliditetom uz životopis i motivacijsko pismo moraju priložiti potvrdu o invaliditetu koju je izdalo ovlašteno tijelo. Na posebnom listu papira moraju navesti sve posebne uvjete koji im se trebaju osigurati kako bi im se olakšalo sudjelovanje u postupku odabira.

Za dodatne informacije ili u slučaju tehničkih poteškoća obratite nam se elektroničkom poštom na adresu HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rok za prijavu

Rok za prijavu jest 28. siječnja 2015. Nakon 12 sati (podne) prema briselskom vremenu elektronička prijava više neće biti moguća.

Zaštita osobnih podataka

Europska komisija tijekom pripreme faze, a poslije i EMA, jamče da se osobni podaci kandidata obrađuju na način određen Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka ⁽¹³⁾.

⁽¹²⁾ European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10367, SC11 8/35, 1049 Bruxelles, Belgija.

⁽¹³⁾ SL L 8, 12.1.2001., str. 1.