



EUROPSKA
KOMISIJA

Bruxelles, 2.9.2013.
COM(2013) 612 final

2013/0300 (NLE)

Prijedlog

ODLUKE VIJEĆA

o stajalištu koje će Europska unija zauzeti u Zajedničkom odboru osnovanom u skladu s člankom 11. Sporazuma između Europske unije i Moldove o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u pogledu donošenja poslovnika Zajedničkog odbora

OBRAZLOŽENJE

KONTEKST PRIJEDLOGA

Sporazum između EU-a i Republike Moldove o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, koji je stupio na snagu 1. travnja 2013. u članku 11. predviđa osnivanje Zajedničkog odbora. Zadaća je Zajedničkog odbora praćenje razvoja Sporazuma te jačanje suradnje i dijaloga o oznakama zemljopisnog podrijetla između EU-a i Moldove.

Na temelju članka 11. stavka 2. Sporazuma, Zajednički odbor odlučuje o svom Poslovniku. Poslovnik se treba temeljiti na nacrtu Odluke Zajedničkog odbora, čiji je tekst priložen ovoj Odluci. Nadležna tijela Republike Moldove već su usuglasila prijedlog poslovnika, izrađen prema standardnom predlošku za tu vrstu sporazuma.

Prijedlog

ODLUKE VIJEĆA

o stajalištu koje će Europska unija zauzeti u Zajedničkom odboru osnovanom u skladu s člankom 11. Sporazuma između Europske unije i Moldove o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u pogledu donošenja poslovnika Zajedničkog odbora

VIJEĆE EUROPSKE UNIJE,

uzimajući u obzir Ugovor o funkcioniranju Europske unije, a posebno njegov članak 207. i članak 218. stavak 9.,

uzimajući u obzir prijedlog Europske komisije,

budući da:

- (1) Sporazum između Europske unije i Moldove o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda¹ („Sporazum”) stupio je na snagu 1. travnja 2013.².
- (2) Člankom 11. Sporazuma osniva se Zajednički odbor koji osigurava, između ostalog, uredno izvršavanje tog Sporazuma.
- (3) Na temelju članka 11. stavka 2. Sporazuma, Zajednički odbor odlučuje o svom Poslovniku.
- (4) Stajalište Unije u Zajedničkom odboru u pogledu donošenja Poslovnika Zajedničkog odbora treba se temeljiti na priloženom nacrtu Odluke,

DONIJELO JE OVU ODLUKU:

Članak 1.

Stajalište koje će Europska unija zauzeti u Zajedničkom odboru osnovanom u skladu s člankom 11. Sporazuma između Europske unije i Moldove o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u pogledu donošenja poslovnika Zajedničkog odbora temelji se na nacrtu Odluke Zajedničkog odbora, priloženom ovoj Odluci.

Predstavnici Unije u Zajedničkom odboru mogu prihvatiti manje izmjene nacрта Odluke bez daljnje odluke Vijeća.

Članak 2.

Nakon donošenja, odluka Zajedničkog odbora objavljuje se u Službenom listu Europske unije.

¹ SL L 10, 15. siječnja 2013., str.1

² SL L 61, 5. svibnja 2013., str.1.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Sastavljeno u Bruxellesu

*Za Vijeće
Predsjednik*

PRILOG

Nacrt

Odluka Zajedničkog odbora

od ...

o donošenju Poslovnika

ZAJEDNIČKI ODBOR,

uzimajući u obzir Sporazum između Europske unije i Moldove o zaštiti oznaka zemljopisnog podrijetla poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, a posebno njegov članak 11.,

budući da je Sporazum stupio na snagu 1. travnja 2013.;

DONIJELO JE OVU ODLUKU:

Članak 1.

Voditelji delegacija

1. Europska unija i Moldova („stranke”) imenuju svaka svog voditelja delegacije koji je kontakt osoba za sva pitanja u svezi s Odborom.
2. Svaki voditelj delegacije može delegirati sve ili neke od poslova voditelja delegacije imenovanom zamjeniku, u kojem se slučaju sva upućivanja na voditelja delegacije u daljnjem tekstu jednako primjenjuju na imenovanog zamjenika.

Članak 2.

Predsjednik

1. Dužnost predsjednika Odbora naizmjenično obnašaju voditelji delegacija stranaka u razdoblju od jedne kalendarske godine.
2. Predsjednik je odgovoran za administrativne poslove Odbora.

Članak 3.

Sastanci

1. U suglasnosti s drugim voditeljem delegacije, predsjednik određuje vrijeme i mjesto sastanaka, a u slučaju sastanaka koji se održavaju uz pomoć elektroničkih sredstava, i njihove tehničke pojedinosti. Pri dogovaranju vremena i mjesta sastanka, predsjednik i drugi voditelj delegacije poštuju obvezu održavanja sastanka u roku od 90 dana.
2. Ako se obje stranke s time suglase, sastancima Zajedničkog odbora mogu nazočiti stručnjaci koji mogu pružiti zatražene posebne informacije.
3. Ako zajednički nije drugačije ne dogovoreno, sastanci Odbora nisu javni.

Članak 4.

Korespondencija

1. Sva korespondencija upućena ili namijenjena Odboru šalje se predsjedniku Odbora. Predsjednik šalje po jedan primjerak sve korespondencije koja se odnosi na Odbor drugom voditelju delegacije, šefu Misije Moldove u Bruxellesu i šefu delegacije EU-a u Chisinauu.

2. Korespondencija između predsjednika i drugog voditelja delegacije može se odvijati pisanim putem u bilo kojem obliku, uključujući i elektroničkom poštom.

Članak 5.

Dnevni red sastanaka

1. Predsjednik sastavlja prijedlog dnevnog reda prije sastanka. Prijedlog dnevnog reda šalje se drugom voditelju delegacije najkasnije 20 radnih dana prije početka sastanka. Prijedlog dnevnog reda koji predsjednik prosljeđuje uključuje točke iz članka 11. stavka 3. Sporazuma, po izboru predsjednika.
2. Voditelji delegacija mogu zahtijevati raspravu o dodatnim točkama iz članka 11. stavka 3. najmanje 10 radnih dana prije početka sastanka, koje predsjednik mora uvrstiti u prijedlog dnevnog reda.
3. Predsjednik prosljeđuje konačni prijedlog dnevnog reda drugom voditelju delegacije najmanje pet radnih dana prije početka sastanka.
4. Dnevni red suglasno usvajaju predsjednik i drugi voditelj delegacije na početku svakog sastanka. Ako se predsjednik i voditelj delegacije suglase, uz točke predviđene prijedlogom dnevnog reda, u dnevni se red mogu uvrstiti i druge točke.

Članak 6.

Usvajanje instrumenata

1. Odluke Odbora u smislu članka 11. stavka 2. Sporazuma upućuju se strankama, a potpisuju ih predsjednik i drugi voditelj delegacije.
2. Svaka stranka može odlučiti objaviti bilo koju od odluka koje je donio Odbor.

Članak 7.

Pismeni postupak

1. Odluka Odbora može se donijeti u pismenom postupku ako se predsjednik i drugi voditelj delegacije tako dogovore.
2. Voditelj delegacije koji predlaže primjenu pismenog postupka dostavlja prijedlog odluke drugom voditelju delegacije. Drugi voditelj delegacije odgovara, navodeći prihvaća li ili ne prihvaća prijedlog, predlaže izmjene ili zahtijeva dodatno vrijeme za razmatranje. Ako se prijedlog usvoji, finalizira se u skladu s člankom 6. stavkom 1.

Članak 8.

Zapisnik

1. Predsjednik sastavlja nacrt zapisnika svakog sastanka i dostavlja ga drugom voditelju delegacije u roku od 20 radnih dana nakon sastanka. U nacrtu zapisnika navode se preporuke, a mogu se zabilježiti i svi drugi doneseni zaključci. Drugi voditelj delegacije izražava suglasnost s prijedlogom ili podnosi prijedlog izmjena. Kad se postigne sporazum o nacrtu zapisnika, dva izvornika potpisuju predsjednik i drugi voditelj delegacije. Jedan izvornik zapisnika pohranjuje se kod predsjednika, a drugi kod drugog voditelja delegacije.
2. U slučaju da se do sazivanja sljedećeg sastanka ne postigne sporazum o zapisniku, u zapisnik se unosi nacrt koji je sastavio predsjednik kojemu se prilaže prijedlog izmjena koji je podnio drugi voditelj delegacije.

*Članak 9.
Troškovi*

Svaka stranka snosi vlastite troškove nastale u vezi sa sudjelovanjem na sastancima Odbora.

*Članak 10.
Povjerljivost*

Vijećanja Odbora povjerljive su naravi.