

**ODLUKA br. 2021/03 REGIONALNOG UPRAVLJAČKOG ODBORA PROMETNE ZAJEDNICE
o pravilima o nadoknadi troškova putovanja i preseljenja osoblju Stalnog tajništva Prometne
zajednice nakon preuzimanja dužnosti i odlaska iz službe [2023/561]**

REGIONALNI UPRAVLJAČKI ODBOR PROMETNE ZAJEDNICE,

uzimajući u obzir Ugovor o osnivanju Prometne zajednice, a posebno njegove članke 30. i 35.,

DONIO JE OVU ODLUKU:

Članak 1.

Donose se pravila o nadoknadi troškova putovanja i preseljenja osoblju Stalnog tajništva Prometne zajednice nakon preuzimanja dužnosti i odlaska iz službe, koja su utvrđena u Prilogu.

Stalno tajništvo Prometne zajednice objavljuje pravila na internetskim stranicama Prometne zajednice nakon njihova donošenja.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu na dan donošenja.

Sastavljeno u Sarajevu 7. lipnja 2021.

*Za Regionalni upravljački odbor
Predsjednik*

PRILOG

**PRAVILA O NADOKNADI TROŠKOVA PUTOVANJA I PRESELJENJA OSOBLJU STALNOG
TAJNIŠTVA PROMETNE ZAJEDNICE NAKON PREUZIMANJA DUŽNOSTI I ODLASKA IZ
SLUŽBE**

1. Područje primjene

Ovim pravilima je obuhvaćeno sljedeće:

- (a) nadoknada putnih troškova osoblju Stalnog tajništva Prometne zajednice („Stalno tajništvo“) koje podliježe Pravilniku o osoblju Prometne zajednice („osoblje“), njihovim supružnicima i uzdržavanoj djeci u dobi od 2 do 18 godina, ako žive u istom kućanstvu, nakon preuzimanja dužnosti i odlaska iz službe;
- (b) nadoknada troškova selidbe i skladištenja koje to osoblje snosi, nakon preuzimanja dužnosti i odlaska iz službe; kao i
- (c) plaćanje naknade za nastanjenje osoblju nakon preuzimanja dužnosti.

2. Putni troškovi

2.1. Nadoknađuju se sljedeći putni troškovi:

- (a) putni troškovi nakon preuzimanja dužnosti: od mjesta zapošljavanja do mjesta rada;
- (b) putni troškovi nakon odlaska iz službe, od mjesta rada do matičnog mjesta, pod uvjetom da to seljenje uključuje promjenu glavnog mjesta stanovanja i dogodi se unutar jedne godine od datuma odlaska iz službe.

To u pravilu podrazumijeva putovanje vlakom u drugom razredu za putovanja kraća od 400 km (u jednom smjeru, na temelju službene udaljenosti željeznicom) i putovanje zrakoplovom u ekonomskoj klasi za udaljenosti od 400 km i veće.

2.2. Svaki putnik koji ispunjava uvjete ima pravo na nadoknadu troškova za dodatnu prtljagu do 10 kg.

2.3. Putni troškovi nadoknađuju se samo po predočenju izvornih popratnih dokumenata.

2.4. Ako nije dostupan prijevoz zrakoplovom ili vlakom ili ako nije troškovno učinkovit, odobrava se putovanje autobusom ili automobilom.

2.5. Troškovi putovanja privatnim vozilom nadoknađuju se u iznosu od 0,22 EUR po kilometru.

2.6. Ne nadoknađuju se troškovi taksija.

3. Troškovi selidbe

3.1. Uz prethodno odobrenje direktora Stalnog tajništva Prometne zajednice („direktor“) troškovi nastali tijekom selidbe namještaja i osobnih predmeta, uključujući troškove osiguranja od uobičajenih rizika (lomovi, krađa, požar itd.), nadoknađuju se nakon:

- (a) preuzimanja dužnosti, ne više od godinu dana nakon kraja probnog roka, za selidbu iz mjesta zapošljavanja u mjesto rada; troškovi selidbe nastali prije nego što je član osoblja stupio u službu ne nadoknađuju se;
- (b) odlaska iz službe, za selidbu iz mjesta rada u matično mjesto ili mjesto koje se nalazi na istoj ili kraćoj udaljenosti, pod uvjetom da se selidba dogodi u roku od godinu dana od datuma odlaska iz službe

- 3.2. Troškovi koji se nadoknađuju odnose se na paušalnu naknadu za selidbu ili stvarno nastale troškove.
- 3.3. Paušalna naknada za selidbu iznosi 30 % osnovne plaće člana osoblja, a gornja granica je 1 500 EUR.
- 3.4. Stvarno nastali troškovi, uključujući troškove skladištenja u razdoblju od najviše 60 dana i osiguranje od uobičajenih rizika, nadoknađuju se u maksimalnom iznosu od 6 000 EUR i podložno sljedećim ograničenjima obujma, prema potrebi:
 - (a) 8 000 kg ili 40 m³ za prihvatljive članove osoblja koji na mjesto obavljanja dužnosti putuju u pratnji barem jednog člana obitelji ili im se taj član obitelji ondje pridružuje, a troškove tog putovanja snosi Stalno tajništvo;
 - (b) 4 000 kg ili 30 m³ za prihvatljive članove osoblja koji ne putuju u pratnji članova obitelji, a troškove tog putovanja snosi Stalno tajništvo.
- 3.5. Prijevoz namještaja i osobnih predmeta obavlja se kopnom ili morem ili najekonomičnijim prijevoznim sredstvom, kako je utvrdio direktor, uzimajući u obzir troškove pakiranja, slaganja u sanduke, prijevoza, raspakiranja, vađenja iz sanduka i carina, ako im teret podliježe.
- 3.6. Osoblje Stalnom tajništvu na odobrenje podnosi ponude najmanje triju poduzeća za selidbu.
4. Naknada za nastanjenje
 - 4.1. Nakon imenovanja članovi osoblja koji dolaze na mjesto zaposlenja bez ijednog člana obitelji te im se nijedan član obitelji ondje ne pridružuje, koji putuju na trošak Stalnog tajništva, imaju pravo na naknadu za nastanjenje u iznosu od jedne mjesečne plaće.
 - 4.2. Nakon imenovanja članovi osoblja koji dolaze na mjesto zaposlenja u pratnji barem jednog člana obitelji ili im se taj član obitelji ondje pridružuje, koji putuju na trošak Stalnog tajništva, imaju pravo na naknadu za nastanjenje u iznosu od dvije mjesečne plaće. Stalno tajništvo članovima osoblja taj iznos isplaćuje u jednokratnom paušalnom iznosu.
5. Administrativne i završne odredbe
 - 5.1. Članovi osoblja obavještavaju Stalno tajništvo ako njihove troškove putovanja ili selidbe ili, prema potrebi, troškove članova njihove obitelji, djelomično ili u potpunosti pokriva treća strana (npr. državna tijela, subjekt koji je izdao poziv, poslodavac supružnika, drugi poslodavac), a u tom slučaju Stalno tajništvo nadoknađuje ili pokriva samo dio troškova koji ne pokriva treća strana.
 - 5.2. Direktor je odgovoran za pravilnu provedbu ovih pravila.
 - 5.3. Stalno tajništvo pet godina čuva evidenciju, dokumente i dokaze povezane s nadoknadom troškova selidbe i putovanja te isplatom naknada za nastanjenje.
 - 5.4. Ova se pravila primjenjuju od sljedećeg dana od dana donošenja.

-
- 5.5. Članovi osoblja koji su preuzeli dužnosti prije donošenja ovih pravila ostvaruju pravo na nadoknadu troškova putovanja i selidbe te na isplatu naknade za nastanjenje u skladu s ovim pravilima nakon predočanja popratne dokumentacije o stvarno nastalim troškovima i podložno ograničenjima utvrđenima u pravilima od 2. do 4.
- 5.6. Ovisno o kretanjima cijena, direktor može Regionalnom upravljačkom odboru predložiti preispitivanje ovih pravila.
-