

Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh

C 437 A



An t-eagrán Gaeilge

Faisnéis agus Fógraí

Imleabhar 65

17 Samhain 2022

Clár

V Fógairtí

NÓSANNA IMEACHTA RIARACHÁIN

An Oifig Eorpach um Roghnú Foirne (EPSO)

2022/C 437 A/01

Fógra Comórtais Oscailte — EPSO/AST/155/22 — Cúntóirí slándála agus sábháilteachta (AST 3) sna réimsí seo a leanas: 1. Slándáil oibríochtúil, 2. Slándáil theicniúil, 3. Sábháilteacht agus sláinte ceirde

1

V

(Fógairtí)

NÓSANNA IMEACHTA RIARACHÁIN

AN OIFIG EORPACH UM ROGHNÚ FOIRNE (EPSO)

FÓGRA COMÓRTAIS OSCAILTE

EPSO/AST/155/22 — Cúntóirí slándála agus sábháilteachta (AST 3) sna réimsí seo a leanas:

1. Slándáil oibríochtúil

2. Slándáil theicniúil

3. Sábháilteacht agus sláinte ceirde

(2022/C 437 A/01)

An sprioc-am le hiarratas a dhéanamh: an 20 Nollaig 2022 ar 12.00 (meán lae), am na Bruiséile

ÁBHAIR

Leathanach

1.	FORÁLACHA GINEARÁLTA	2
2.	DUALGAIS AN PHOIST	2
3.	NA COINNÍOLLACHA INCHÁILITHEACHTA	2
3.1.	Coinníollacha ginearálta	2
3.2.	Coinníollacha sonracha — teangacha	3
3.3.	Coinníollacha sonracha — cáilíochtaí agus taithí oibre	3
4.	CONAS A EAGRÓFAR AN COMÓRTAS?	7
4.1.	Forléargas ar nósanna imeachta an chomórtais	7
4.2.	Teangacha a úsáidtear sa chomórtas seo	8
4.3.	Céimeanna an chomórtais	9
5.	COMHDHEISEANNA AGUS SOCRUITHE RÉASÚNTA	12
IARSCRÍBHINN I	— Na príomhdhualgais	13
IARSCRÍBHINN II	— Samplaí d'íoscháilíochtaí	16
IARSCRÍBHINN III	— Rialacha ginearálta maidir le comórtais oscailte	25

1. FORÁLACHA GINEARÁLTA

Tá an Oifig Eorpach um Roghnú Foirne (EPSO) ag eagrú comórtas oscailte ar bhonn cáilíochtaí agus trialacha chun painéil a thiomnú as a bhféadfaidh institiúidí agus comhlachtaí eile de chuid an Aontais Eorpaigh (AE) baill nua den tseirbhís shibhialta a earcú mar **chúntóirí (grád AST 3)**.

Is iad an fógra comórtais seo agus na hianscríbhinní a ghabhann leis creat dlí ceangailteach an chomórtais seo.

Léirítear an líon iarrthóirí atá á lorg i dTábla 1.

Tábla 1

Réimse 1	Slándáil oibríochtúil	44
Réimse 2	Slándáil theicniúil	24
Réimse 3	Sábháilteacht agus sláinte ceirde	33

Cuimsíonn an fógra comórtais oscailte seo **3 réimse**. Ní féidir le hiarrthóir iarratas a dhéanamh ach ar **aon cheann amháin acu**. Ní mór d'iarrthóirí an rogha a dhéanamh tráth an chlárúcháin agus ní fhéadfaidh siad í a athrú i ndiaidh dóibh an fhoirm iarratais a bhailíochtú.

2. DUALGAIS AN PHOIST

Tugann cúntóirí i réimse 1 – slándáil oibríochtúil – cúnamh i dtaca le gach ábhar slándála a bhaineann le daoine, foirgnimh, bonneagar eile, trealamh,, faisnéis íogair agus rúnaicmithe a chosaint mar aon le sócmhainní eile atá ábhartha d'institiúidí an Aontais agus do chomhlachtaí eile. I gcás roinnt post i réimse na slándála oibríochtúla d'fhéadfadh oibleagáid a bheith ann armán a iompar agus d'fhéadfadh gealltanais a bheith ag teastáil maidir le hoiliúint leanúnach a dhéanamh i leith airm thine agus corpacmhainne.

Bíonn cúntóirí i réimse 2 — slándáil theicniúil — ag cur leis an obair choincheapúil, leis an mbainistiú teicniúil, leis an anailísiú, agus leis an maoirseacht theicniúil agus riaracháin a bhaineann le suiteálacha slándála foirgneamh agus suiteálacha slándála teicniúla.

Bíonn cúntóirí i réimse 3 — sábháilteacht agus sláinte ceirde — ag cabhrú chun bearta coisctheacha a chur chun feidhme maidir le sláinte, sábháilteacht agus sláinte agus ag an obair, comhordú a dhéanamh ar ghnéithe sábháilteachta agus sláinte ceirde le linn céimeanna pleanála agus tógála foirgneamh, pleananna agus teoracha maidir le sláinte, sábháilteacht agus sláinte agus a tharraingt suas, agus éigeandálaí a bhainistiú.

D'fhéadfaí go mbeadh ar chúntóirí i ngach ceann de na trí réimse a chumhdaítear leis an bhfógra seo dualgais a chomhlíonadh de réir córas sealobre/uainíochta lasmuigh de ghnáthuaireanta oifige, agus glao dhualgais a dhéanamh freisin.

Féach Iarscríbhinn I le haghaidh eolas breise faoi phríomhdualgais an phoist.

Ní mór imréiteach slándála bailí ar leibhéal EU SECRET nó níos airde a bheith ag iarrthóirí a n-éireoidh leo nó ní mór dóibh a bheith toilteanach dul faoi na nósanna imeachta imréitigh slándála ábhartha tráth na hearcaíochta nó roimhe sin.

Sula n-earcófar na hiarrthóirí a n-éireoidh leo i réimse 1 — slándáil oibríochtúil — d'fhéadfaí go mbeadh orthu cruthúnas a thabhairt go ndearna siad oiliúint arm tine agus/nó go mbeadh orthu triail corpacmhainne agus/nó triail lámhaigh a dhéanamh.

3. NA COINNÍOLLACHA INCHÁILITHEACHTA

Ní mór d'iarrthóirí **gach ceann** de na coinníollacha ginearálta agus sonracha seo a leanas a chomhlíonadh ar an dáta deiridh atá leagtha síos don chlárúcháin.

3.1. Coinníollacha ginearálta

Ní mór don iarrthóir:

- (a) a chearta mar shaoránach de Bhallstát den Aontas Eorpach a theachtadh,
- (b) aon oibleagáid i dtaca le seirbhís mhíleata atá air de réir an dlí náisiúnta a bheith comhlíonta aige,

(c) na riachtanais charachtair a chomhlíonadh a theastaíonn chun dualgaís an phoist a dhéanamh.

3.2. Coinníollacha sonracha — teangacha

Ní mór don iarrthóir eolas a bheith aige ar **dhá theanga ar a laghad de 24 theanga oifigiúla an Aontais Eorpaigh**, mar a fhoráiltear i roinn 4.2.1. thíos.

3.3. Coinníollacha sonracha — cáilíochtaí agus taithí oibre

Tá samplaí d'íoscháilíochtaí in Iarscríbhinn II.

3.3.1. Réimse 1 — slándáil oibríochtúil

(a) Chun bheith incháilithe do réimse 1, ní mór d'iarrthóir na ceanglais a liostaítear i gceann de na pointí seo a leanas a chomhlíonadh (tá achoimre i dTábla 2 freisin):

- (i) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse na póilíneachta, sa réimse míleata, i réimse na faisnéise, agus/nó i réimse na slándála, agus 3 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
- (ii) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile aon bhliain amháin ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse na póilíneachta, sa réimse míleata, i réimse na faisnéise, agus/nó i réimse na slándála, agus 4 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
- (iii) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse seachas na cinn a luaitear i bpointí 3.3.1.(a)(i) agus (ii) thuas, agus 5 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh;
- (iv) Leibhéal oideachais meánscoile a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus 6 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin.

Tábla 2

Cineál dioplóma		Fad íosta an oideachais	Fad íosta na taithí oibre ábhartha a iarrtar
(i)	Oideachas nó oiliúint iar-mheánscoile i réimse na póilíneachta, sa réimse míleata, i réimse na faisnéise, agus/nó i réimse na slándála	2 bhliain	3 bliana
(ii)		1 bhliain	4 bliana
(iii)	Oideachas nó oiliúint iar-mheánscoile i réimse eile	Réimse ar bith	5 bliana
(iv)	Oideachas meánscoile lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile	Neamhbhainteach	6 bliana

(b) Chun críocha phointe 3.3.1.(a) thuas, ciallaíonn “bliain” oideachais iar-mheánscoile 9 mí ar a laghad d'oideachas nó oiliúint éifeachtach.

(c) Measfar an taithí oibre dá dtagraítear i bpointí 3.3.1.(a)(i) go (iv) thuas a bheith ábhartha má bhaineann sé go díreach le dualgaís an phoist i réimse 1, a luaitear in Iarscríbhinn I a ghabhann leis an bhfógra seo, agus má fuarthas í in **dhá cheann nó níos mó** de na réimsí seo a leanas:

- (i) Réimse na póilíneachta, an réimse míleata, nó réimse na seirbhíse faisnéise (príomhghnó);
- (ii) Slándáil in institiúid, in eagraíocht (idirnáisiúnta), nó i gcuideachta phríobháideach, agus iad faoi chonradh go díreach leis an institiúid/eagraíocht nó le cuideachta phríobháideach slándála;
- (iii) Freagairt éigeandála a chinntiú i gcásanna inar bhféadfaí slándáil na sócmhainní a chur i mbaol;
- (iv) Bheith ag obair i gcóras sealaoibre 24/7 ag láimhseáil teagmhas slándála;

- (v) Seirbhísí cosanta;
- (vi) Imscrúduithe nó fiosrúcháin slándála a dhéanamh sna réimse seo a leanas: coireacht, ord poiblí, faisnéise, sceimhlitheoireacht, nó slándáil TF/cibearshlándáil;
- (vii) Saincheisteanna agus gníomhaíochtaí slándála a thuairisciú agus bearta leantacha a dhéanamh ina leith;
- (viii) Páirt a ghlacadh i gcúrsaí faisnéise, frithfhaisnéise, nó frithsceimhlitheoireachta;
- (ix) Measúnuithe bagartha, riosca agus leochaileachta a chur i gcrích;
- (x) Faisnéis maidir le saincheisteanna slándála a bhailiú trí fhaisnéis foinse oscailte;
- (xi) Imscrúduithe (seiceálacha cúlra) a dhéanamh i gcomhthéacs imréiteach slándála pearsanta nó fíoruithe slándála a dhéanamh;
- (xii) Meastóireachtaí a dhéanamh ar bhearta slándála atá á gcur i bhfeidhm (meastóireachtaí, iniúchtaí, tástálacha foirne deirge);
- (xiii) Córas físfhaireachais agus/nó rialú rochtana a mhaoirsiú nó a oibriú;
- (xiv) Lárionad/seomra oibríochtaí slándála 24/7 nó seirbhís seolta (phoiblí nó príobháideach) a bhaineann leis an tslándáil a bhainistiú;
- (xv) Na huainchláir a eagrú agus a bhainistiú agus an socrú slándála a phleanáil chun faireachas a dhéanamh ar fhoirgnimh agus ar shaoráidí;
- (xvi) Comhar a dhéanamh le húdaráis náisiúnta agus seirbhísí comhpháirtíochta chun misin slándála a ullmhú ar an gcoigríoch;
- (xvii) Bainistiú slándála a chinntiú agus/nó comhairle a thabhairt maidir le saincheisteanna slándála i misean taidhleoireachta nó ionadaíocht taidhleoireachta de chuid eagraíocht idirnáisiúnta ar an gcoigríoch.

3.3.2. Réimse 2 — slándáil theicniúil

- (a) Chun bheith incháilithe do réimse 2, ní mór d'iarrthóir na ceanglais a liostaítear i gceann de na pointí seo a leanas a chomhlíonadh (tá achoimre i dTábla 3 freisin):
 - (i) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse de chineál teicniúil (amhail innealtóireacht, meicnic, leictirimheicnic, leictreonaic, nó a macasamhail), agus 3 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
 - (ii) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile bliana ar a laghad ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse de chineál teicniúil (amhail innealtóireacht, meicnic, leictirimheicnic, leictreonaic, nó a macasamhail), agus 4 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
 - (iii) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse na póilíneachta, sa réimse míleata, i réimse na faisnéise, agus/nó i réimse na slándála, agus 4 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
 - (iv) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile bliana ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse na póilíneachta, sa réimse míleata, i réimse na faisnéise, agus/nó i réimse na slándála, agus 5 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
 - (v) Leibhéal oideachais nó oiliúna iar-mheánscoile a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse seachas na cinn a luaitear i bpointí 3.3.2.(a)(i) go (iv) thuas, agus 6 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;

- (vi) Leibhéal oideachais meánscoile ar baineadh dioplóma amach dá bharr lena bhféadfaí leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus 7 mbliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin.

Tábla 3

Cineál dioplóma		Fad íosta an oideachais	Fad íosta na taithí oibre ábhartha a iarrtar
(i)	Oideachas nó oiliúint iar-mheánscoile i réimse de chineál teicniúil (amhail innealtóireacht, meicnic, leictirimheicnic, leictreonaic, nó a macasamhail)	2 bhliain	3 bliana
(ii)		1 bhliain	4 bliana
(iii)	Oideachas nó oiliúint iar-mheánscoile i réimse na póilíneachta, sa réimse míleata, i réimse na faisnéise, agus/nó i réimse na slándála	2 bhliain	4 bliana
(iv)		1 bhliain	5 bliana
(v)	Oideachas nó oiliúint iar-mheánscoile i réimse eile	Réimse ar bith	6 bliana
(vi)	Oideachas meánscoile lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile	Neamhbhainteach	7 mbliana

- (b) Chun críocha phointe 3.3.2.(a) thuas, ciallaíonn “bliain” oideachais iar-mheánscoile 9 mí ar a laghad d’oideachas nó oiliúint éifeachtach.
- (c) Measfar an taithí oibre dá dtagraítear i bpointí 3.3.2.(a)(i) go (vi) thuas a bheith ábhartha má bhaineann sé go díreach le dualgaí an phoist i réimse 2, a luaitear in Iarscríbhinn I a ghabhann leis an bhfógra seo, agus má fuarthas í in **2 cheann nó níos mó** de na réimsí seo a leanas:
- (i) Córais agus bearta slándála fisiciúla a dhearadh agus a chur chun feidhme, amhail rialú rochtana, glais leictreonacha, córais braite ionraidh, teilifís ciorcaid iata (TCI), stóráil dhaingnithe, X-ghathanna, bainistiú slán eochracha, córais braite pléascán nó ábhar guaiseach;
 - (ii) Córais slándála a chothabháil;
 - (iii) Iniúchadh ar chórais agus ar shuiteálacha slándála;
 - (iv) Obair le córais ríomhairithe bainistithe cothabhála (CMMS), lena n-áirítear monatóireacht agus tuairisciú ar eochairtháscairí feidhmíochta i gcomhair gníomhaíochtaí cothabhála, stórála agus fardail;
 - (v) Tionscadail slándála teicniúla a dhearadh agus/nó a chur chun feidhme le haghaidh foirgnimh oifige;
 - (vi) Líonraí a dhearadh agus/nó a chur chun feidhme le haghaidh córais slándála;
 - (vii) Soláthar agus bainistiú conarthaí i réimse na slándála teicniúla;
 - (viii) Líonraí TF a chothabháil agus a dhaingniú le haghaidh córais slándála;
 - (ix) Córais slándála frith-chúlúisteachta a dhearadh agus/nó a chur chun feidhme;
 - (x) Sonraíochtaí a dhréachtú agus/nó a chur chun feidhme le haghaidh cosaint slándála fisiciúla, mar shampla le haghaidh fála, aghaidheanna foirgneamh, seomraí rialaithe, seomraí daingne (“tearmann”), seicphointí slándála le haghaidh gluaisteán agus coisithe, etc.;
 - (xi) Córais um fheithiclí naimhdeacha a mhaolú agus córais slándála carrchlóis a dhearadh agus/nó a chur chun feidhme;
 - (xii) Córais slándála teicniúla frithsceimhlitheoireachta a dhearadh agus/nó a chur chun feidhme, amhail suiteálacha piléardhíonach nó frithphléisc, cosaint i gcoinne ladrann, etc.;
 - (xiii) Slándáil theicniúil taidhleoireachta.

3.3.3. Réimse 3 — sláinte agus sábháilteacht ceirde

- (a) Chun bheith incháilithe do réimse 3, ní mór d'iarrthóir na ceanglais a liostaítear i gceann de na pointí seo a leanas a chomhlíonadh (tá achoimre i dTábla 4 freisin):
- (i) Leibhéal oideachais iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gceann amháin nó níos mó de na réimsí a luaitear i bpointe 3.3.3.(b) thíos, agus 2 bhliain ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin, agus oiliúint speisialtóireachta dá dtagraítear i bpointe 3.3.3.(c) thíos a bheith déanta acu;
 - (ii) Leibhéal oideachais iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i gceann amháin nó níos mó de na réimsí a luaitear i bpointí 3.3.3.(b) thíos, agus 3 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
 - (iii) Leibhéal oideachais iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse seachas na cinn a luaitear i bpointe 3.3.3.(b) thíos, agus 4 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin, agus oiliúint speisialtóireachta dá dtagraítear i bpointe 3.3.3.(c) thíos a bheith déanta acu;
 - (iv) Leibhéal oideachais iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr i réimse seachas na cinn a luaitear i bpointe 3.3.3.(b) thíos, agus 5 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin;
 - (v) Leibhéal oideachais meánscoile a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus 5 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin, agus oiliúint speisialtóireachta dá dtagraítear i bpointe 3.3.3.(c) thíos a bheith déanta acu;
 - (vi) Leibhéal oideachais meánscoile a bheith acu ar baineadh dioplóma amach dá bharr lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile, agus 6 bliana ar a laghad de thaithí oibre ábhartha a fuarthas ina dhiaidh sin.

Tábla 4

An bhfuil oideachas iar-mheánscoile 2 bhliain ar a laghad agat ar baineadh dioplóma ach dá bharr?		An bhfuil oiliúint speisialtóireachta dá dtagraítear i bpointe 3.3.3.(c) déanta agat?	Fad íosta na taithí oibre ábhartha a iarrtar
(i)	Tá, i réimse dá dtagraítear i bpointe 3.3.3.(b)	Tá	2 bhliain
(ii)		Níl	3 bliana
(iii)	Tá, i réimse seachas na cinn dá dtagraítear i bpointe 3.3.3.(b)	Tá	4 bliana
(iv)		Níl	5 bliana
(v)	Níl, ach tá oideachas meánscoile agam lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile	Tá	5 bliana
(vi)		Níl	6 bliana

- (b) An dioplóma dá dtagraítear i bpointí 3.3.3. Measfar (a)(i) agus (ii) thuas a bheith ábhartha má fuarthas é i gceann amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas:
- (i) Sábháilteacht agus sláinte ceirde nó sláinteachas ceirde (amhail “oibrí ainmnithe” nó a chomhionann, dá dtagraítear in Airteagal 7 de Threoir 89/391/CEE ón gComhairle maidir le bearta a thabhairt isteach chun feabhsuithe ar shábháilteacht agus sláinte oibrithe ag an obair a spreagadh (IO L 183, 29.6.1989, lch. 1.));
 - (ii) Ailtireacht, innealtóireacht, tógáil, nó cothabháil foirgneamh;
 - (iii) Innealtóireacht dóiteáin nó bainistíocht sábháilteachta;
 - (iv) An cheimic;
 - (v) An bhitheolaíocht;
 - (vi) An fhisic;
 - (vii) An tSíceolaíocht;

(viii) An eirgeanamaíocht;

(ix) Leigheas agus sláinte an duine (leigheas ceirde, altranas, paraileigheas, fisiteiripe, cinéiseolaíocht, oistéapaite).

- (c) Cuirfear an oiliúint speisialtóireachta dá dtagraítear i bpointe 3.3.3.(a) san áireamh más ionann í agus 136 huaire ar a laghad d'oiliúint charntha agus má bhaineann sí go díreach le réimse 3. Mar shampla: comhairleoir coisc nó oibrí ainmnithe sa tsábháilteacht, san eirgeanamaíocht nó i rioscaí síceasóisialta; cosaint ar radaíocht nó comhordaitheoir sábháilteachta, etc. Chun críocha an phointe seo, is ionann lá amháin agus 8 n-uaire oiliúna.
- (d) Measfar an taithí oibre dá dtagraítear i bpointí 3.3.3.(a)(i) go (vi) thuas a bheith ábhartha má bhaineann sí go díreach le dualgais an phoist i réimse 3, dá dtagraítear in Iarscríbhinn I a ghabhann leis an bhfógra seo, agus má fuarthas í i gceann amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas:

(i) Sábháilteacht agus sláinte ceirde nó sláinteachas ceirde;

(ii) Rialú foirgneamh, bainistíocht saoraidí nó comhordú oibreacha;

(iii) Innealtóireacht dóiteáin nó bainistíocht sábháilteachta;

(iv) An eirgeanamaíocht;

(v) Folláine agus rioscaí síceasóisialta;

(vi) Timpeallacht oibríochtúil (saotharlanna eolaíocha, saoraidí tástála, etc.);

(vii) Córais sláinte agus sábháilteachta;

(viii) Measúnuithe riosca san áit oibre.

4. CONAS A EAGRÓFAR AN COMÓRTAS?

4.1. Forléargas ar nósanna imeachta an chomórtais

Eagrófar an comórtas seo sna céimeanna seo a leanas:

— Iarratas (féach roinn 4.3.1. thíos).

— Réamhroghnú: trialacha réasúnaíochta (féach roinn 4.3.2. thíos).

— Seiceáil incháilitheachta (féach roinn 4.3.3. thíos).

— An t-ionad measúnaithe (féach roinn 4.3.4. thíos):

(i) Dhá thriail lena ndéantar na hinniúlachtaí ginearálta a thástáil: cás-staidéar agus agallamh suíomhúil ar bhonn inniúlachtaí,

(ii) Triail amháin lena ndéantar na hinniúlachtaí réimse-shonracha a thástáil: agallamh réimse-shonrach.

— Doiciméid tacaíochta a sheiceáil agus painéil a thiomsú (féach roinn 4.3.5. thíos).

Modh seachadta na dtástálacha (go cianda/go fisiceach), mar aon leis na sonraí agus na treoracha riachtanacha eile, déanfar iad a shonrú sna litreacha ina mbeidh an cuireadh chun na dtrialacha.

Má dhéantar na trialacha go fisiceach, cinnteoidh EPSO go mbeidh na dálaí faoina ndéanfaidh na hiarrthóirí na trialacha i gcomhréir leis na moltaí atá leagtha síos ag na húdaráis sláinte phoiblí ábhartha (an Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú/údarais eile, idir Eorpach agus náisiúnta).

I gcás na dtrialacha réasúnaíochta agus an chás-staidéir, ní mór do na hiarrthóirí coinne a dhéanamh de réir na dtreoracha a gheobhaidh siad ó EPSO. Go hiondúil, tairgfídh EPSO roinnt dátaí d'iarrthóirí ar a bhféadfaidh siad na trialacha réasúnaíochta a dhéanamh agus dáta amháin ar a bhféadfaidh siad an cás-staidéar a dhéanamh. Bíonn teorainn leis na tréimhsí inar féidir an choinne agus na trialacha a dhéanamh.

4.2. Teangacha a úsáidtear sa chomórtas seo

4.2.1. Riachtanais teanga

Ní mór don iarrthóir sa chomórtas seo an dá cheann díobh seo a leanas a bheith aige:

- Eolas cuimsitheach (**leibhéal C1 ar a laghad**) ar cheann de 24 theanga oifigiúla an Aontais. Déanfar tagairt don teanga sin mar **“theanga 1”** as seo amach;
- Eolas sásúil (**leibhéal B2 ar a laghad**) ar an mBéarla nó ar an bhFraincis. Déanfar tagairt don teanga sin mar **“theanga 2”** as seo amach. An teanga a roghnófar mar theanga 1, ní féidir í a roghnú mar theanga 2 freisin.

Ní mór na híosleibhéil thuasluaite a bheith agat i dtaca le gach inniúlacht teanga (labhairt, scríobh, léamh agus éisteacht) atá iarrtha san fhoirm iarratais. Tá na hinniúlachtaí sin leagtha amach i gComhchreat Tagartha na hEorpa um Theangacha.

Ar na riachtanais teanga tá riachtanais shonracha a bhaineann le dualgais na gcúntóirí slándála agus sábháilteachta atá ag obair in institiúidí an Aontais. Cé go bhféadfadh eolas ar theangacha breise a bheith úsáideach, tá sé fíor-riachtanach eolas sásúil a bheith acu ar an mBéarla nó ar an bhFraincis: is i gceann amháin de na teangacha sin nó sa dá cheann a dhéanfaidh na hiarrthóirí a n-éireoidh leo bunús a gcuid oibre.

Tá príomhról ag na cúntóirí slándála agus sábháilteachta atá ag obair in institiúidí an Aontais chun slándáil sócmhainní a ráthú agus sláinte agus sábháilteacht ceirde fhoireann na n-institiúidí a chinntiú. De bharr chineál a ndualgas, d'fhéadfaí a iarraidh ar chúntóirí slándála agus sábháilteachta freagairt do gharchontúirt mhór a mbíonn mearfhréagairt, comhairliúcháin inmheánach agus/nó seachtrach agus cinnteoireacht maidir leis na bearta atá le déanamh de dhíth ina leith (garchabhair, comhrac dóiteáin, aslonnú, freagairt do lámhachóir gníomhach, etc.). Gan chumarsáid éifeachtach éifeachtúil, d'fhéadfadh sé nach mbeidh na cúntóirí slándála agus sábháilteachta in ann a gcuid dualgas a chomhlíonadh agus dá bhrí sin d'fhéadfaidís sláinte agus sábháilteacht daoine nó slándáil sócmhainní a chur i mbaol. Sin é an fáth a bhfuil sé rithabhachtach go mbeidh na cúntóirí nua-earcaithe in ann cumarsáid a dhéanamh go héifeachtúil i mBéarla nó i bhFraincis — na teangacha is coitianta a úsáidtear sna réimsí lena mbaineann laistigh de na hinstitiúidí agus le haghaidh teagmhálacha le páirtithe leasmhara seachtracha.

Beidh ar na hearcaigh nua idirchaidreamh a dhéanamh ar bhonn laethúil le conraitheoirí, cuideachtaí seachtracha, agus údarais áitiúla (lena n-áirítear póilíní, ranna dóiteáin, aonaid mhíleata, etc.), go príomha sa Bhruiséil, in Strasbourg agus i Lucsamburg. I bhfianaise na suíomhanna sin le chéile, is í an Fraincis an teanga oibre is mó a úsáideann na páirtithe leasmhara ábhartha.

Le heolas ar an bhFraincis beidh na cúntóirí a earcófar in ann an reachtaíocht áitiúil a thuiscint agus a chur i bhfeidhm in aon cheann de na trí shuíomh sin. Go minic bíonn an Béarla riachtanach freisin, mar shampla i dteagmhálacha le baill foirne institiúidí an Aontais, cuairteoirí, agus na conraitheoirí nach bhfuil Fraincis acu, chomh maith le roinnt toiscairí ó na Ballstáit. I gcuid mhór cásanna, beidh eolas ar an mBéarla agus ar an bhFraincis araon ag teastáil, mar shampla i dteagmhálacha le cuairteoirí ó gach cearn den Eoraip agus go háirithe le linn cuairteanna oifigiúla ar leibhéal na n-ambasadóirí, na n-airí nó na gceann stáit.

D'fhéadfaí cuid de na hiarrthóirí a n-éireoidh leo sa chomórtas seo a earcú chun bheith ag obair ag ceanncheathrú na Seirbhíse Eorpaí Gníomhaíochta Seachtraí (SEGS) nó i gceann de thoscaireachtaí an Aontais ar fud an domhain. Is é an Béarla an phríomhtheanga chumarsáide i measc cheanncheathrú SEGS agus na dtoscaireachtaí agus laistigh den chuid is mó de na toscaireachtaí. Is é an Béarla an phríomhtheanga a úsáideann baill foirne slándála i dteagmhálacha le comhpháirtithe agus údarais áitiúla ar fud an domhain. Tá an dara háit ag an bhFraincis toisc gurb í an phríomhtheanga oibre i 26 % de Thoscaireachtaí an Aontais. Sna comhthéacsanna slándála dúshlánacha ina n-oibríonn cuid de na toscaireachtaí, tá sé fíor-riachtanach eolas cuí e bheith ag na cúntóirí ar an bpríomhtheanga cumarsáide.

Is iad an Fraincis agus an Béarla na príomhtheangacha a úsáidtear chun léirithe riachtanais agus sonraíochtaí teicniúla a dhreachtú le haghaidh tairiscintí a bhaineann le slándáil agus sábháilteacht (mar shampla, rialú rochtana, glais leictreonacha, córais braite ionraidh, TCI, stóráil dhaingnithe, X-ghathanna, trealamh a bhaineann le bainistiúocht shlán eochracha, comhaid “mar a cruthaíodh”, rialuithe teicniúla sábháilteachta, etc.).

Is i mBéarla nó i bhFraincis is mó a bhíonn na lámhleabhair nósanna imeachta, na lámhleabhair maidir leis na crua-earraí agus na bogearraí, agus na noirm agus caighdeáin idirnáisiúnta i réimse na slándála agus na sábháilteachta. Is i bhFraincis is mó a bhíonn na pleananna slándála agus na teoracha sábháilteachta ar fáil. Dá bhrí sin tá sé fíor-riachtanach máistreacht a fháil ar cheann de na teangacha sin, go háirithe chun tuiscint a fháil ar fheidhmiú na bhfeistí atá ábhartha do réimsí na slándála agus na sábháilteachta.

Go leor de na huirlisí TF a bhíonn á n-úsáid ag foireann institiúidí an Aontais a oibríonn sna réimsí sin, is i mBéarla agus/nó i bhFraincis a bhíonn na huirlisí sin ar fáil. Mar shampla, bunachair sonraí chorparáideacha, uirlisí comhéadain le haghaidh comhair idir institiúidí agus conraitheoirí, etc.

Ar deireadh, is i mBéarla agus/nó i bhFraincis a sholáthraíonn soláthraithe seachtracha cúrsaí oiliúna, mar aon le hoiliúint sa láthair oibre.

Ar na cúiseanna atá luaite thuas, ní mór d'earcaigh nua eolas sásúil a bheith acu ar an mBéarla nó ar an bhFraincis chun go mbeidh siad in ann dul i mbun oibre láithreach.

Is dá réir sin a shocraítear rogha na dteangacha do na hinniúlachtaí ginearálta agus do na trialacha réimse-shonracha (féach roinn 4.2.2 thíos).

4.2.2. Iarratas agus teangacha na dtrialacha

Sna céimeanna éagsúla den chomórtas, is mar a léirítear i dTábla 5 a úsáidfear na teangacha.

Tábla 5

Céim an chomórtais	Trialacha	Teanga
Iarratas	—	Aon cheann de 24 theanga oifigiúla an Aontais Eorpaigh
Réamhroghnú	Trialacha réasúnaíochta	Teanga 1
An t-ionad measúnaithe	Cás-staidéar	Teanga 2
	Agallamh suíomhúil ar bhonn inniúlachtaí	Teanga 2
	Agallamh réimse-shonrach	Teanga 2

Beidh ar iarrthóirí a n-éireoidh leo réimse iomlán a gcuid scileanna agus inniúlachtaí ginearálta agus réimse-shonracha a léiriú i mBéarla agus i bhFraincis. Dá bhrí sin ní mór príomhghnéithe an roghnúcháin a eagrú sna teangacha sin.

De bharr go n-úsáidtear líon srianta teangacha, cuirtear leis an homaigineacht freisin agus dá bhrí sin is féidir comparáid níos fearr a dhéanamh idir buanna na n-iarrthóirí. Go háirithe, fágann sé go mbíonn an Bord Roghnúcháin in ann baill a shannadh d'iarrthóirí beag beann ar a n-eolas ar theangacha agus gan dul i muinín aistriúcháin.

4.2.3. Teangacha cumarsáide

Sa chumarsáid idir na hiarrthóirí agus EPSO, beidh an méid seo a leanas i bhfeidhm:

- Sa chumarsáid — tríd an gcuntas EPSO nó le ríomhphost — idir EPSO agus iarrthóir a chuir iarratas bailí isteach, déanfaidh EPSO cumarsáid leis an iarrthóir lena mbaineann i gceann amháin de na teangacha ar dhearbhaigh an t-iarrthóir eolas a bheith aige orthu ar leibhéal B2 nó níos airde sa roinn “Cumas léitheoireachta” san fhoirm iarratais.
- I gcás iarrataí agus gearáin dá dtagraítear i bpointí 4.2.1. agus 4.2.2. de na Rialacha Ginearálta maidir le comórtais oscailte (in Iarscríbhinn III a ghabhann leis an bhFógra seo), moltar d'iarrthóirí a n-iarrataí nó a ngearáin a dhéanamh i mBéarla nó i bhFraincis. Freagróidh EPSO mar a luaitear faoi phointe a).
- Maidir le haon cheist eile a chuirfeadh iarrthóirí ar EPSO tríd an bhfoirm teagmhála ar líne, is féidir le hiarrthóir cumarsáid a dhéanamh le EPSO in aon cheann de 24 theanga oifigiúla an Aontais Eorpaigh agus freagróidh EPSO an t-iarrthóir i gceann de na teangacha inar thug an t-iarrthóir le fios go mbeadh sé toilteanach freagra a fháil.

4.3. Céimeanna an chomórtais

4.3.1. Iarratas

Chun iarratas a dhéanamh ní mór cuntas EPSO a bheith ag iarrthóir. Iarrthóirí nach bhfuil cuntas EPSO acu fós, beidh orthu cuntas a chruthú. **Ní ceadmhach ach aon chuntas EPSO amháin a chruthú agus ní mór an cuntas sin a úsáid le haghaidh gach iarratais.**

Ní mór d'iarrthóirí iarratas a dhéanamh ar líne ar shuíomh gréasáin EPSO <https://epso.europa.eu/ga/job-opportunities/open-for-application> faoin sprioc-am seo:

An 20 Nollaig 2022 ar 12.00 (meán lae), am na Buiséile

Is ionann bailíochtú iarratais agus dearbhú ar a fhocal ón iarrthóir go gcomhlíonann siad na coinníollacha ar fad atá luaite sa roinn “Na coinníollacha incháilitheachta” Nuair a bheidh an fhoirm iarratais bailíochtaithe acu, ní fhéadfaidh siad aon athrú eile a dhéanamh uirthi. Is fúthu atá sé féachaint chuige go mbeidh an t-iarratas líonta isteach agus bailíochtaithe faoin sprioc-am.

Na doiciméid tacaíochta a thacaíonn leis na dearbhuithe a rinne iarrthóirí ina bhfoirm iarratais, ní mór do na hiarrthóirí cóipeanna scanta de na doiciméid sin a uaslódáil chuig a gcuntas EPSO. Cuirfidh EPSO sonraí breise agus teoracha breise ar fáil.

4.3.2. Réamhroghnú: trialacha réasúnaíochta

Na hiarrthóirí ar fad a bhailíochtaigh an fhoirm iarratais faoin sprioc-am, tabharfar cuireadh dóibh trialacha réamhroghnúcháin i bhfoirm ceisteanna ilrogha a dhéanamh, sa teanga a roghnaigh siad mar theanga 1, trialacha a eagrófar mar a léirítear i dTábla 6.

Tábla 6

Trialacha	Líon na gceisteanna	Fad ama	Marcáil
Réasúnaíocht bhriathartha	20	35 nóiméad	0 go 20
Réasúnaíocht uimhriúil	10	20 nóiméad	0 go 10
Réasúnaíocht theibí	10	10 nóiméad	0 go 10

Níl aon phasmharc sna trialacha sin. Na hiarrthóirí a ghnóthóidh **ceann de na marcanna foriomlána is airde, i.e. na marcanna ó na trí thriail le chéile**, déanfar seiceáil incháilitheachta ar a gcuid doiciméad tacaíochta mar a shonraítear i roinn 4.3.3.

Na marcanna a ghnóthófar sna trialacha sin, **ní chuirfear iad** leis an marc deiridh foriomlán (féach roinn 4.3.5.).

4.3.3. Seiceáil incháilitheachta

Is éard atá i gceist leis an tseiceáil incháilitheachta fíorú a dhéanamh ar chomhlíonadh na gcoinníollacha incháilitheachta a leagtar amach i roinn 3 (“Na coinníollacha incháilitheachta”) den fhógra seo. Déanfar é sin ar bhonn na ndearbhuithe a rinne na hiarrthóirí san fhoirm iarratais, faoi réir fíorúcháin a dhéanfar ina dhiaidh sin ar na doiciméid tacaíochta. Na doiciméid a thacaíonn le dearbhuithe na n-iarrthóirí maidir leis an incháilitheacht, déanfaidh an bord roghnúcháin iad a fhíorú ag céim níos déanaí den chomórtas (féach roinn 4.3.5).

Is ar chomhaid na n-iarrthóirí a ghnóthaigh ceann de na marcanna is airde sna trialacha réasúnaíochta réamhroghnaithe, agus orthu sin amháin, a dhéanfar an tseiceáil incháilitheachta. Déanfar an tseiceáil incháilitheachta de réir ord íslitheach mharcanna foriomlána na n-iarrthóirí. Seiceálfar na comhaid go dtí go sroichfidh an líon iarrthóirí a mheasfar a bheith incháilithe trí oiread, ar a mhéad, líon na n-iarrthóirí atáthar a lorg le haghaidh gach réimse. Iarrthóirí a chríochnóidh cothrom le chéile don áit dheireanach atá ar fáil, déanfar seiceáil ar a gcomhaid chomh maith. Ní sheiceálfar comhaid na n-iarrthóirí eile.

Na hiarrthóirí a mheasfar a bheith incháilithe mar thoradh ar an tseiceáil sin, tabharfar cuireadh dóibh chun na chéad chéime eile den chomórtas.

4.3.4. An t-ionad measúnaithe

An líon iarrthóirí atáthar a lorg le haghaidh gach réimse (mar aon leis na hiarrthóirí a chríochnaigh cothrom le chéile don áit dheireanach atá ar fáil mar a shonraítear i roinn 4.3.3.), is do **thrí oiread** an lín sin, ar a mhéad, a thabharfar cuireadh chuig céim an ionaid measúnaithe.

Is éard atá i gceist leis an ionad measúnaithe inniúlachtaí ginearálta agus inniúlachtaí réimse-shonracha na n-iarrthóirí a mheasúinú.

Na hiarrthóirí a ghnóthaigh na pasmharcanna riachtanacha uile agus a mbeidh ceann de na marcanna foriomlána is airde acu i dtrialacha an ionaid measúnaithe, déanfar a gcuid doiciméad tacaíochta a sheiceáil mar atá sonraithe i roinn 4.3.5.

a) Trialacha lena ndéantar na hinniúlachtaí ginearálta a mheas

Déanfar na hinniúlachtaí ginearálta a mheasúnú le dhá thriail, a dhéanfar sa teanga a roghnaigh an t-iarrthóir mar theanga 2, mar atá sonraithe i dTábla 7.

Tábla 7

Inniúlacht	Triail	Marcáil	An pasmharc foriomlán
1. Anailísiú agus réiteach fadhbanna	Cás-staidéar	0 go 10	35/70
2. Cumarsáid	Cás-staidéar	0 go 10	
3. Cáilíocht agus torthaí	Cás-staidéar	0 go 10	
4. Foghlaim agus forbairt	Agallamh suíomhúil ar bhonn inniúlachtaí	0 go 10	
5. Tosaíochtaí a chur in ord tábhachta agus eagrúchán	Cás-staidéar	0 go 10	
6. Buanseasmhacht	Agallamh suíomhúil ar bhonn inniúlachtaí	0 go 10	
7. Obair bhuíne	Agallamh suíomhúil ar bhonn inniúlachtaí	0 go 10	

Níl aon phasmharc ann in aghaidh na hinniúlachta. Mar sin féin, ní mór d'iarrthóirí pasmharc 35/70 ar a laghad a ghnóthú san iomlán, maidir leis na hinniúlachtaí uile le chéile. Is amhlaidh a **chuirfear** an marc a ghnóthófar leis an marc deiridh foriomlán (féach roinn 4.3.5.).

b) Agallamh réimse-shonrach

Déanfar na hinniúlachtaí réimse-shonracha a mheasúnú le hagallamh réimse-shonrach a dhéanfar sa teanga a roghnaigh an t-iarrthóir mar theanga 2, agus marcálfar é mar a shonraítear i dTábla 8.

Tábla 8

Triail	Marcáil	Pasmharc
Agallamh réimse-shonrach	0 go 100	50/100

Is amhlaidh a **chuirfear** an marc a ghnóthófar leis an marc deiridh foriomlán (féach 4.3.5.).

4.3.5. Doiciméid tacaíochta a sheiceáil agus painéil a bhunú

Déanfaidh an bord roghnúcháin doiciméid tacaíochta na n-iarrthóirí a sheiceáil tar éis chéim an ionaid measúnaithe agus sula mbunóidh siad na painéil. Glacfaidh sé an seasamh deiridh maidir le hincháilitheacht na n-iarrthóirí trí chomparáid a dhéanamh idir (i) na dearbhuithe a rinne na hiarrthóirí san fhoirm iarratais (na ranna “Oideachas agus Oiliúint” agus “Taithí oibre” san áireamh) agus (ii) na doiciméid a d’uaslóid na hiarrthóirí chuig a gcuntas EPSO chun tacú leis na dearbhuithe sin.

Chun na painéil a thiomsú, déanfaidh an bord roghnúcháin comhaid na n-iarrthóirí a bhfuil na marcanna foriomlána is airde acu a sheiceáil, de réir ord íslitheach na marcanna, go dtí go sroichfear an líon iarrthóirí atá á lorg le haghaidh gach réimse. Ní sheiceálfar comhaid na n-iarrthóirí eile.

Ar na painéil sin de réir gach réimse, ní bheidh ach ainmneacha na n-iarrthóirí incháilithe sin a ghnóthaigh na pasmharcanna riachtanacha uile, agus a bhfuil na marcanna foriomlána is airde acu, as 170, i dtrialacha an ionaid measúnaithe. Anseo, is ionann “170” agus suim na marcanna is airde is féidir sna trialacha chun inniúlachtaí ginearálta a mheasúnú (70) agus san agallamh réimse-shonrach (100).

Is de réir ord aibítre a liostófar na hainmneacha. Cuirfear na painéil ar fáil do na seirbhísí earcaíochta.

Na hiarrthóirí uile a rinne na trialacha san ionad measúnaithe, gheobhaidh siad pas inniúlachtaí ina mbeidh aiseolas cáilíochtúil ón mbord roghnúcháin. Pasanna inniúlachtaí na n-iarrthóirí a n-éireoidh leo, cuirfear ar fáil iad do na seirbhísí earcaíochta freisin.

Ní hionann duine a bheith ar phainéal agus aon cheart a bheith aige ar phost ná ráthaíocht a bheith aige go bhfaighidh sé post.

5. COMHDHEISEANNA AGUS SOCRUITHE RÉASÚNTA

Déanann EPSO a dhícheall a chinntiú go bhfuil comhdheiseanna ag na hiarrthóirí uile.

Na hiarrthóirí atá faoi mhíchumas nó a bhféadfadh an riocht sláinte ina bhfuil siad bac a chur orthu na trialacha a dhéanamh, ba cheart dóibh é sin a lua san fhoirm iarratais agus na céimeanna a leanúint chun socruithe réasúnta a iarraidh, de réir an chur síos sna Rialacha Ginearálta atá i gceangal leis an bhfógra seo (féach Iarscríbhinn III, faoi roinn 1.3.). Tar éis do EPSO iarraidh na n-iarrthóirí agus na doiciméid tacaíochta ábhartha a scrúdú, féadfaidh sé socrú réasúnta a thabhairt má mheastar go bhfuil gá leis.

Tá tuilleadh eolais faoi bheartas comhdheiseanna EPSO agus faoi conas socruithe réasúnta a iarraidh ar shuíomh gréasáin EPSO.

IARSCRÍBHINN I

Na príomhdhualgais

Réimse 1 — slándáil oibríochtúil

1. Páirt a ghlacadh i bhforbairt treoracha agus treoirlínte oibríochtúla slándála agus a chinntiú go dtugtar urraim dóibh;
2. Cúnamh a thabhairt i dtaca le hoibríochtaí slándála chun sócmhainní a chosaint (daoine, trealamh, foirgnimh agus bonneagar eile, faisnéis íogair agus rúnaicmithe);
3. Cúraimí a dhéanamh a bhaineann le cur chun feidhme pleananna géarchéime i réimse na slándála agus tionscnaimh oibríochtúla a ghlacadh i gcás éigeandála (tine, aslonnú, garchabhair, etc.);
4. Cúnamh a thabhairt chun cur in úsáid acmhainní a ullmhú agus a chomhordú i gcomhréir le hanailís riosca;
5. Cúnamh a thabhairt chun maoirseacht, bainistiú agus comhordú a dhéanamh ar bhaill foirne slándála oibríochtúla (lena n-áirítear baill foirne a imscartar chun obair a dhéanamh ar an láthair/i dtríú tíortha) agus ar chonraitheoirí slándála, oiliúint agus treoracha scríofa a chur ar fáil dóibh;
6. Tacaíocht a thabhairt, i ndlúthchomhar leis na seirbhísí prótacail, do na socrúithe slándála agus na bearta oibríochtúla is gá chun cosaint VIPanna a chinntiú le linn cuairteanna oifigiúla ag an gceanncheathrú nó mar pháirt de thurais ghnó san Aontas agus lasmuigh den Aontas;
7. Déileáil le teagmhais slándála agus/nó cásanna coinbhleachta a thagann chun cinn i bhfoirgnimh/áitreabh na n-institiúidí;
8. Tuairisciú a dhéanamh ar theagmhais slándála nó saincheisteanna eile a bhaineann leis an tslándáil;
9. Imscrúduithe/fiosrúcháin slándála a dhéanamh i réimse na coireachta, an oird phoiblí, na faisnéise, na sceimhlitheoireachta, agus TF agus tuarascálacha a dhréachtú ina mbeidh torthaí, ceachtanna foghlamtha agus moltaí chun na rioscaí a mhaolú;
10. Na bearta cosanta is gá a bhaineann leis an rochtain ar an áitreabh agus ar áiteanna oibre institiúidí an Aontais a chur chun feidhme;
11. Idirchaidreamh a dhéanamh le páirtithe leasmhara áitiúla, náisiúnta agus idirnáisiúnta maidir le saincheisteanna a bhaineann leis an tslándáil;
12. Cúnamh a thabhairt i gcigireachtaí tréimhsiúla ar fhoirgnimh agus/nó ar shócmhainní eile; bearta slándála comhaontaithe a chur i bhfeidhm agus/nó a choigeartú agus tuairisciú a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí agus neamhrialtachtaí féideartha a aimsítear le linn cigireachtaí;
13. Páirt a ghlacadh sa scagchuid riaracháin, conarthach agus airgeadais a bhaineann leis an tslándáil oibríochtúil; cúnamh riaracháin agus lóistíochta a thabhairt i réimse na slándála oibríochtúla;
14. Cur le nósanna imeachta soláthair a bhaineann leis an tslándáil, go háirithe sonraíochtaí teicniúla a dhréachtú agus páirt a ghlacadh i gcoistí meastóireachta tairiscintí;
15. Cur le hoiliúint a bhaineann leis an tslándáil do bhaill foirne, lena n-áirítear don bhainistíocht, a chur ar bun, a bhainistiú agus a sholáthar;
16. Páirt a ghlacadh i ggníomhaíochtaí agus imeachtaí cumarsáide agus ardaithe feasachta maidir le saincheisteanna slándála;
17. Páirt a ghlacadh sa tástáil agus sna nósanna imeachta a bhaineann le glacadh suiteálacha;
18. Obair le córais agus feidhmchláir slándála (rialú rochtana, TCI, brath ionraidh, cumarsáid raidió, etc.) agus monatóireacht a dhéanamh ar a n-oibriú, lena n-áirítear oibriú teicniúil suiteálacha slándála, laistigh de ról foirne sealóibre (24/7/365) i lárionad seachadta;
19. Seiceálacha cúlra a dhéanamh i gcomhthéacs imeachtaí a eagraítear in áit oibre institiúidí an Aontais;
20. Cúnamh agus comhairle a thabhairt i gcomhthéacs fíoruithe slándála agus sa phróiseas maidir le himréitigh shlándála phearsanta a bhronnadh;
21. Measúnuithe bagartha, riosca agus leochaileachta a chur i gcrích.

Réimse 2 — slándáil theicniúil

1. Cur leis an gcoincheap slándála foriomlán a dhearadh;
2. Páirt a ghlacadh i gcaighdeáin, riachtanais agus sonraíochtaí íosta slándála teicniúla a cheapadh agus a fhorbairt;
3. Cur le comhairle theicniúil a sholáthair maidir le beartais agus treoirlínte slándála a fhorfheidhmiú;
4. Cur le bainistiú, cur chun cinn, feabhsú agus urramú na mbeart agus na suiteálacha slándála teicniúla i bhfoirgnimh na n-institiúidí; aiseolas a thabhairt nuair is gá chomh maith le moltaí maidir le feabhsú;
5. Cur le hullmhú agus cur chun feidhme tionscadal a bhaineann le córais slándála teicniúla, lena n-áirítear cúram agus cothabháil foirgneamh (riachtanais a mheas, pleanáil ilbhliantúil a chinntiú, tairiscintí, buiséad a mhaoirsiú, oibreacha a mhaoirsiú, cigireachtaí a eagrú, etc.);
6. Cúnamh a thabhairt i dtaca le gníomhaíochtaí slándála agus innealtóireachta lóistíochta a chomhordú;
7. Cur le bearta slándála teicniúla agus suiteálacha slándála teicniúla, frithbhearta, feistí slána, agus bogearraí gaolmhara a shuiteáil agus tacú leo;
8. Páirt a ghlacadh i suiteálacha slándála teicniúla a oibriú, a iniúchadh agus cothabháil choiscitheach a dhéanamh orthu, lena n-áirítear córais TF shlána;
9. Cúnamh a thabhairt maidir le maoirseacht ar ghníomhaíochtaí agus tionscadail slándála teicniúla a dhéanann páirtithe inmheánacha agus seachtracha;
10. Páirt a ghlacadh sa tuairisciú ar phríomhtháscairí feidhmíochta na gcóras slándála;
11. A chinntiú go dtugann conraitheoirí seachtracha urraim do rialacha beartais rochtana na n-institiúidí i dtaca le bainistiú rochtana;
12. Cur le hanailís riosca i dtaca leis an tslándáil;
13. Páirt a ghlacadh i bhfrithbhearta slándála teicniúla chun cúlústeacht a chosc;
14. Cur le seomraí plé slána sábháilte a dhearadh agus obair iardain a dhéanamh orthu;
15. Cúnamh a thabhairt maidir le nósanna imeachta soláthair phoiblí a phleanáil agus páirt a ghlacadh iontu, lena n-áirítear sonraíochtaí teicniúla a dhréachtú agus rialú cáilíochta ar tháirgí insoláthartha agus/nó oibreacha;
16. Conarthaí a bhainistiú le conraitheoirí seachtracha i réimse na slándála teicniúla;
17. Cur le dearadh agus bainistiú tionscadal a bhaineann le suiteálacha slándála teicniúla (TCI, rialú rochtana, idirfhóin, córas fógartha poiblí, X-gha, miondealaithe, etc.);
18. Sonraíochtaí a dhréachtú agus a chur chun feidhme le haghaidh cosaint slándála fisiciúla, mar shampla le haghaidh fála, aghaidheanna foirgneamh, seomraí rialaithe, seomraí daingne ("tearmann"), seomraí rialaithe, seicphointí slándála;
19. Cur le dearadh agus bainistiú tionscadal a bhaineann le líonraí TF le haghaidh córais slándála (struchtúr, daingniú, etc.);
20. Cur le hoiliúint a bhaineann leis an tslándáil theicniúil do bhaill foirne, lena n-áirítear don bhainistíocht, a chur ar bun, a bhainistiú agus a sholáthar;
21. Páirt a ghlacadh i ngníomhaíochtaí agus imeachtaí cumarsáide maidir le saincheisteanna slándála teicniúla;
22. Cúnamh a thabhairt maidir leis na gníomhaíochtaí thuasluaite a dhéantar i dtoscaireachtaí an Aontais ar fud an domhain.

Réimse 3 — sláinte agus sábháilteacht ceirde

1. Cur le forbairt beartas chomh maith le dréachtú treoirlínte, nósanna imeachta oibríochtúla, tuairimí, moltaí, agus sonraíochtaí maidir le gnéithe éagsúla den tsláinte agus sábháilteacht ceirde, amhail guaiseacha a shainaithint agus a chosc, sláinte coirp agus meabhairshláinte, sláinteachas, eirgeanamaíocht, rochtain, etc. Áirítear leis sin freisin athbhreithniú ar bheartais agus rialacha de réir mar is gá;
2. Cúnamh a thabhairt maidir leis an gcóras bainistithe sláinte agus sábháilteachta a chothabháil;

3. Cúnamh a thabhairt maidir le cur i bhfeidhm agus monatóireacht ar chur chun feidhme na mbeartas agus na rialacha i réimse na sláinte agus sábháilteachta ceirde;
4. Páirt a ghlacadh i measúnuithe riosca i ndáil le gach réimse sláinte agus sábháilteachta ceirde, go háirithe na cinn seo a leanas: cosc dóiteáin, sábháilteacht agus sláinteachas ag an obair, eirgeanamaíocht, timpeallacht oibre fhisiceach, agus rioscaí síceasóisialta. Bearta coiscthe agus réitigh sábháilteachta a mholadh;
5. Cúnamh a thabhairt maidir leis na bearta agus na gníomhaíochtaí comhordaithe is gá a dhéanamh sna réimsí seo a leanas: cosaint dóiteáin, garchabhair, sábháilteacht theicniúil na bhfoirgneamh, sláinteachas, sláinte coirp agus meabhairshláinte, eirgeanamaíocht nó aon réimse eile a bhaineann leis an obair;
6. Cur le cosc ar aon teagmhas agus timpiste a bhaineann le sláinte, sábháilteacht agus sláinteachas ag an obair agus cur leis an obair leantach orthu;
7. Cúnamh a thabhairt maidir le sonraíochtaí teicniúla a dhréachtú le haghaidh tairiscintí, páirt a ghlacadh i nósanna imeachta soláthair agus i mbainistiú conarthaí;
8. Cúnamh a thabhairt maidir le hidirchaidreamh a dhéanamh le conraitheoirí agus leis na húdaráis sláinte agus sábháilteachta náisiúnta, Eorpacha nó idirnáisiúnta i dtaca le saincheisteanna a bhaineann le sláinte, sábháilteacht agus sláinteachas ag an obair;
9. Cúnamh a thabhairt maidir le comhordú agus monatóireacht a dhéanamh ar ghníomhaíochtaí a bhaineann go sonrach le sábháilteacht foirgneamh;
10. Cúnamh a thabhairt maidir le tionscadail a dhearadh agus a bhainistiú i réimse na sábháilteachta san ionad oibre chun aghaidh a thabhairt ar ghnéithe sábháilteachta amhail eirgeanamaíocht, suiteálacha leictreacha/cáblú leictreach, oibreacha foirgníochta, cosc dóiteáin, téamh, aeráil, agus aerchóiriú (HVAC), etc.;
11. Cúnamh a thabhairt maidir le hoiliúint a bhaineann le sláinte agus sábháilteacht do bhaill foirne, lena n-áirítear don bhainistiócht, a chur ar bun, a bhainistiú agus a sholáthar;
12. Cúnamh a thabhairt maidir le gníomhaíochtaí cumarsáide agus imeachtaí maidir le saincheisteanna sláinte, sábháilteachta agus sláinteachais;
13. Cúnamh a thabhairt do rúnaíocht na gcomhchoistí comhairleacha um chosc agus cosaint ag an obair sa Bhruiséil agus i Lucsamburg (cruinnithe a eagrú, clár oibre, miontuairiscí, iarrataí ar mhonatóireacht, idirchaidreamh le comhaltaí, etc.).

Deireadh IARSCRÍBHINN I. Cliceáil anseo chun filleadh ar an bpríomhthéacs

Samplaí d'íoscháilíochtaí de réir an Bhallstáit agus de chuid na Ríochta Aontaithe agus de réir an ghráid, a fhreagraíonn, i bprionsabal, do na cinn a iarrtar sna fógraí comórtais

Cliceáil anseo má tá leagan soléite de na samplaí ag teastáil uait

TÍR	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

Tír	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseeksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licenciatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

TÍR	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara/Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

Tír	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/ Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/ prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

TÍR	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

Tír	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

Tír	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/ Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

TÍR	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Masterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

Tír	AST-SC 1 go AST-SC 6 AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Oideachas meánscoile (lenar féidir leanúint ar aghaidh go dtí an t-oideachas iar-mheánscoile)	Oideachas iar-mheánscoile (cúrsa ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (a mhair 3 bliana ar a laghad)	Oideachas ar leibhéal ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Deireadh IARSCRÍBHINN II, cliceáil anseo chun filleadh ar an bpríomhthéacs

IARSCRÍBHINN III

Rialacha ginearálta maidir le comórtais oscailte

FAISNÉIS GHINEARÁLTA

Gach áit a ndéantar tagairt do dhaoine d'inscne ar leith i bpróiseas roghnúcháin de chuid EPSO, glactar leis gur ag tagairt do dhaoine d'aon inscne eile atáthar freisin.

Maidir leis an áit dheireanach le dul ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den chomórtas, i gcás ina ngnóthóidh roinnt iarrthóirí an marc céanna, rachaidh siad ar fad ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den chomórtas. Aon iarrthóir a ligfear isteach sa chomórtas arís mar thoradh ar achomharc ar éirigh leis, tabharfar cuireadh chun na chéad chéime eile den phróiseas dó.

Maidir leis an áit dheireanach ar an bpainéal, i gcás ina ngnóthóidh roinnt iarrthóirí an marc céanna, cuirfear iad go léir ar an bpainéal. Aon iarrthóir a ligfear isteach sa chomórtas arís mar thoradh ar achomharc ar éirigh leis ag an gcéim seo den chomórtas, cuirfear ar an bpainéal é.

1. NA DAOINE AR FÉIDIR LEO IARRATAS A DHÉANAMH

1.1. Coinníollacha ginearálta agus coinníollacha sonracha

Tá coinníollacha ginearálta agus coinníollacha sonracha gach réimse nó próifíle (eolas ar theangacha san áireamh), tá siad luaite sa roinn “Na coinníollacha incháilitheachta”.

Maidir le cáilíochtaí, taithí oibre agus eolas ar theangacha, bíonn na coinníollacha sonracha ina leith éagsúil ó phróifíl go chéile. San iarratas, ba cheart duit a oiread eolais is féidir a thabhairt, **a bhaineann le dualgais an phoist**, i dtaobh do cháilíochtaí agus do thaithí oibre (nuair a iarrtar sin) de réir an méid atá ráite sa roinn “Na coinníollacha incháilitheachta” thuas.

- (a) **Dioplómaí agus/nó teastais:** Caithfidh gach dioplóma, is cuma cé acu i mBallstát den Aontas nó i dtír nach Ballstát den Aontas í a eisíodh, a bheith aitheanta ag comhlacht oifigiúil de chuid Ballstáit, e.g. roinn oideachais. Cuirfidh an bord roghnúcháin san áireamh na difir idir córais oideachais.

Maidir le hoideachas iar-mheánscoile agus oiliúint ghairmiúil, oiliúint theicniúil agus sainoiliúint, luaigh na hábhair a ndearnadh staidéar orthu, fad an chúrsa agus cé acu cúrsa lánaimseartha, cúrsa páirtaimseartha nó rang oíche a bhí ann.

- (b) Maidir le **taithí oibre** (má iarrtar sin), ní chuirfear san áireamh í ach amháin i gcás ina mbaineann sí le dualgais an phoist agus más rud é:

- gur fíorobair éifeachtach a bhí inti,
- gur obair ar íocaíocht a bhí inti,
- go raibh caidreamh íochtaránachta nó soláthar seirbhíse i gceist léi, agus
- faoi réir na gcoinníollacha seo a leanas:
 - **obair dheonach:** más obair ar íocaíocht a bhí inti agus go raibh na huaireanta oibre sa tseachtain agus an fad a mhair an phost ar nós uaireanta oibre agus fad gnáthphoist,
 - **tréimhsí oiliúna:** más tréimhsí oiliúna ar íocaíocht a bhí iontu,
 - **seirbhís mhíleata éigeantach:** is cuma cé acu sular baineadh an dioplóma amach nó ina dhiaidh a rinneadh an tseirbhís mhíleata, agus ní chuirfear san áireamh tréimhse seirbhíse níos faide ná an tréimhse atá leagtha síos i ndlí an Bhallstáit i gceist,
 - **saoire mháithreachais/atharthachta/altramaís:** má bhí an tsaoire leagtha síos sa chonradh fostaíochta,
 - **dochtúireacht:** 3 bliana ar a mhéad a chuirfear san áireamh, ar choinníoll gur baineadh amach an dochtúireacht, agus is cuma cé acu obair ar íocaíocht nó obair gan íocaíocht a bhí sa dochtúireacht, agus
 - **obair pháirtaimseartha:** is ar bhonn *pro rata* a ríomhfar obair pháirtaimseartha, ar bhonn an lín uaireanta an chloig a oibríodh, e.g. mheasfaí gur 3 mhí oibre ab ea obair leath-ama a mhair 6 mhí.

1.2. Doiciméid tacaíochta

Ag céimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin, iarrfar ort doiciméad oifigiúil a sholáthar a chruthaíonn do náisiúntacht (e.g. pas, cárta aitheantais), agus ní mór an doiciméad sin a bheith bailí an dáta deiridh le hiarratais a dhéanamh (i gcás iarratas ina bhfuil dhá chuid, is é dáta deiridh na chéad choda den iarratas an dáta sin).

Ní mór bunchóipeanna nó cóipeanna deimhnithe de na nithe seo a leanas a chur ar fáil i leith gach tréimhse oibre:

- **doiciméid ó iarrhostóir(i) agus ó fhostóir(i) reatha** ina bhfuil cineál agus leibhéal na ndualgas a rinneadh luaite, dáta tosaigh agus dáta deiridh na tréimhse, agus suaitheantas agus stampa oifigiúil an chomhlachta ar an bpáipéar mar aon le hainm agus síniú an duine a bhí i gceannas; nó
- **conradh/conarthaí fostaíochta agus an chéad duillín pá agus an duillín pá deiridh**, maille le cur síos mionsonraithe ar na dualgais a rinneadh;
- (i gcás taithí oibre gan tuarastal, e.g. féinfhostaíocht nó fostaíocht sna gairmeacha liobrálacha) **sonraisc nó foirmeacha ordaithe** agus na dualgais a rinneadh sonraithe iontu, nó aon doiciméad tacaíochta oifigiúil eile a bhaineann le hábhar;
- (i gcás comórtais d'ateangairí comhdhála ina n-iarrtar taithí oibre), doiciméid a léiríonn **an líon laethanta a oibríodh agus na teangacha a ndearnadh ateangaireacht astu agus go dtí iad**, agus a bhain go sonrach le hateangaireacht chomhdhála.

Is gnách nach dteastaíonn aon doiciméad tacaíochta chun d'eolas ar theangacha a chruthú, ach amháin i gcás comórtais do theangeolaithe agus sainphróifíil áirithe.

Féadfar iarraidh ort, ag céim ar bith den phróiseas roghnúcháin, breis eolais nó breis doiciméad a chur ar fáil. Cuirfidh EPSO in iúl duit cé na doiciméid tacaíochta nach mór duit a chur ar fáil agus cathain nach mór iad a chur ar fáil.

1.3. Comhdheiseanna agus cóirithe réasúnta

Má tá tú faoi mhíchumas nó má tá fadhb shláinte agat, agus go bhféadfadh sin bac a chur ort na trialacha a dhéanamh, luaigh sin i d'iarratas agus abair cén bealach is féidir freastal go réasúnta ort. Má thagann míchumas nó fadhb shláinte ort i ndiaidh duit an t-iarratas a bhailíochtú, ní mór duit EPSO a chur ar an eolas a luaithe is féidir é ar an dóigh thíosluaite.

Tabhair do d'aire nach mór duit, chun go gcuirfead d'iarratas san áireamh, teastas ó chomhlacht stáit de chuid do Bhallstáit nó teastas dochtúra a thabhairt do EPSO. Scrúdófar do chuid doiciméad tacaíochta sa chaoi is go bhféadfar freastal réasúnta a dhéanamh ort más gá.

Má bhíonn aon fhadhb rochtana agat, nó má bhíonn tuilleadh eolais de dhíth ort, is féidir teagmháil a dhéanamh le foireann inrochtana EPSO:

— trí ríomhphost (EPSO-accessibility@ec.europa.eu); nó

— tríd an bpost:

An Oifig Eorpach um Roghnú Foirne (EPSO)
EPSO ACCESSIBILITY
L107 02/DCS
1049 Bruxelles/Brussels
BELGIQUE/BELGIË

2. CÉ A DHÉANFAIDH MEASÚNÚ ORM?

Ceaptar bord roghnúcháin chun iarrthóirí a chur i gcomparáid le chéile agus na hiarrthóirí is fearr díobh a roghnú ar bhonn iniúilachtaí, buanna agus cáilíochtaí, i bhfianaise na riachtanas atá leagtha amach san fhógra comórtais seo. Is é an bord roghnúcháin sin a chinneann leibhéal deacrachta thrialacha an chomórtais agus a fhaomhann a bhfuil iontu i bhfianaise moltaí ó EPSO.

Chun neamhspleáchas an bhoird roghnúcháin a chinntiú, tá diantoirmeasc ar iarrthóirí agus ar aon duine nach ball den bhord é iarracht a dhéanamh dul i dteagmháil le haon cheann de bhaill an bhoird, ach amháin le linn trialacha ós rud é gur cuid díobh plé díreach a bheith ag iarrthóirí agus ag an mbord le chéile.

Iarrthóirí ar mian leo a gcás a mhíniú nó a gcearta a éileamh, is i scríbhinn is éigean dóibh sin a dhéanamh, agus aon chomhfhreagras atá acu do bhall ar leith de bhord roghnúcháin, is chuig EPSO is éigean dóibh é a chur. Cuirfidh EPSO an comhfhreagras ar aghaidh chuig an mbord. Tá toirmeasc ar na hiarrthóirí aon chumarsáid dhíreach nó indíreach nach gcomhlíonann na nósanna imeachta sin a dhéanamh, agus is féidir go ndícháileofar ón gcomórtas iad dá bharr.

Meastar gur coinbhleacht leasa é cóngas gaoil nó nasc ordlathach a bheith idir iarrthóir agus ball de bhord roghnúcháin, go háirithe. Iarrtar ar bhaill bord roghnúcháin aon chongas dá leithéid a chur in iúl do EPSO a luaitear a fhaigheann siad a fhios sin. Measfaidh EPSO gach cás ar bhonn leithligh agus déanfaidh sé aon bheart is iomchuí. Mura ndéantar sin is féidir go mbeidh mar thoradh air go gcuirfear bearta araíonachta i bhfeidhm ar an mball den bhord roghnúcháin agus go ndícháileofar an t-iarrthóir ón gcomórtas (féach 4.4).

Foilsítear ainmneacha bhaill an bhoird roghnúcháin ar shuíomh gréasáin EPSO (<https://epso.europa.eu/ga>) roimh thosach an ionaid measúnaithe/roimh thosach chéim an mheasúnaithe.

3. CUMARSÁID

3.1. Cumarsáid a dhéanamh le EPSO

Ba cheart duit breathnú i do chuntas EPSO **dhá uair sa tseachtain ar a laghad** chun go mbeidh tú ar an eolas faoi dhul chun cinn atá déanta agat sa chomórtas. Mura féidir leat sin a dhéanamh de dheasca fadhb theicniúil ar thaobh EPSO, ní mór duit EPSO a chur ar an eolas faoi sin láithreach agus sin a dhéanamh trí shuíomh gréasáin EPSO, agus ar an dóigh sin amháin (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>).

Forchoimeádann EPSO an ceart gan eolas a thabhairt atá tugtha go soiléir san fhógra comórtais seo, in iarscríbhinní an fhógra comórtais seo, nó ar shuíomh gréasáin EPSO, an roinn “ceisteanna coitianta” san áireamh.

I ngach comhfhreagras a bhaineann le hiarratas, iarrtar ort **d’ainm** a lua (an t-ainm a thug tú i do chuntas EPSO), mar aon le **d’uimhir iarratais** agus **uimhir thagartha an phróisis roghnúcháin**.

Dá réir sin, forchoimeádann EPSO an ceart deireadh a chur le haon chomhfhreagras atá míchuí (i.e. comhfhreagras atá liodánach, tarcaisneach, agus/nó nach mbaineann le hábhar).

3.2. Rochtain ar fhaisnéis

Tá cearta sonracha ag iarrthóirí sonraí áirithe a bhaineann leo go pearsanta a rochtain, cearta atá acu de bharr na hoibleagáide cúiseanna a thabhairt, ionas go bhféadfai achomharc a dhéanamh in aghaidh cinntí diúltúcháin.

Ach i dteannta na hoibleagáide sin cúiseanna a thabhairt, tá rúndacht imeachtaí an bhoird roghnúcháin le cur san áireamh, rúndacht a chinntíonn neamhspleáchas an bhoird agus oibiachtúlacht an roghnaithe. Ar chúiseanna rúndachta, ní féidir an meon atá ag baill aonair de bhord roghnúcháin i leith measúnuithe ar iarrthóirí aonair ná i leith measúnuithe comparáideacha, ní féidir sin a nochtadh.

Na cearta rochtana sin, is cearta iad a bhaineann go sonrach le hiarrthóirí i gcomórtas oscailte, agus is féidir nach mbeidh aon cheart ag iarrthóirí sa bheis ar na cearta a luaitear sa roinn seo faoin reachtaíocht atá ann maidir le rochtain phoiblí ar dhoiciméid.

3.2.1. Faisnéis a nochtar go huathoibríoch

Gheobhaidh tú go huathoibríoch an t-eolas seo a leanas ar fad i do chuntas EPSO i ndiaidh gach céim de phróiseas roghnúcháin an chomórtais:

- **na trialacha ceisteanna ilrogha ar ríomhaire:** do thorthaí agus tábla a bhfuil na freagraí a thug tú ann mar aon le huimhir nó tagairt na bhfreagraí cearta. **Ní féidir, ar chúinse ar bith,** rochtain a fháil **ar théacs ná ar fhreagraí na gceisteanna;**
- **incháilitheacht:** deirtear cé acu ar tugadh cead duit páirt a ghlacadh sa chomórtas nó nár tugadh; murar tugadh an cead sin duit, deirtear cé na coinníollacha incháilitheachta nár comhlíonadh,
- **Talent Screener:** do thorthaí agus tábla ina bhfuil ualú gach ceiste, na pointí a tugadh do na freagraí a thug tú agus do scór iomlán,
- **na réamhthrialacha:** do thorthaí,
- **na trialacha idirmheánacha:** do thorthaí, mura bhfuil tú ar na hiarrthóirí ar tugadh cuireadh chun na chéad chéime eile dóibh,
- **an t-ionad measúnaithe/céim an mheasúnaithe:** mura bhfuil tú dícháilithe, do phas inniúlachtaí ina léireofar na marcanna foriomlána a ghnóthaigh tú i ngach inniúlacht agus ráiteas an bhoird roghnúcháin ina mbeidh aiseolas cainníochtúil agus cáilíochtúil ar a fheabhas a chruthaigh tú san ionad measúnaithe/i gcéim an mheasúnaithe.

Is é is gnáiche nach nochtann EPSO d'iarrthóirí aon cheann de na téacsanna a úsáideadh sna trialacha ná i gcleachtaí na dtrialacha arae bíonn sé beartaithe iad sin a úsáid arís i gcomórtais eile. I gcás trialacha áirithe, ámh, is féidir go ndéanfaidh EPSO, ar bhonn eisceachtúil, na téacsanna sin a fhoilsiú ar a shuíomh gréasáin, ar chuntar:

- go bhfuil na trialacha thart,
- go bhfuil na torthaí socraithe agus gur cuireadh in iúl do na hiarrthóirí iad, agus
- nach bhfuil sé beartaithe iad a úsáid arís i gcomórtais eile.

3.2.2. Faisnéis a iarraidh

Is ceadmhach duit cóip **neamhcheartaithe** de do chuid freagraí sna trialacha scríofa a iarraidh, ar chuntar gur ceisteanna iad **nach bhfuil sé beartaithe a úsáid arís** i gcomórtais eile. Ní dhéanfar, ar chúinse ar bith, freagraí chleachtaí an bhosca isteach ríomhphoist ná freagraí cás-staidéar a chur ar fáil.

Tá scrípteanna ceartaithe agus na sonraí marcála, go háirithe, faoi chumhdach rúndacht imeachtaí an bhoird roghnúcháin agus **ní nochtfar iad**.

Féachann EPSO leis an oiread faisnéise is féidir a chur ar fáil d'iarrthóirí, i gcomhréir leis an oibleagáid atá air cúiseanna a thabhairt, le rúndacht imeachtaí an bhoird roghnúcháin agus leis na rialacha maidir le cosaint sonraí pearsanta. Is i bhfianaise na dtosca sin a mheasfar gach iarraidh ar fhaisnéis.

Is tríd an roinn “teagmháil a dhéanamh linn” ar shuíomh gréasáin EPSO (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>) ba cheart gach iarraidh ar fhaisnéis a dhéanamh, laistigh de dheich lá tar éis fhoilsiú do thorthaí i do chuntas EPSO.

4. GEARÁIN AGUS DEACRACHTAÍ

4.1. Saincheisteanna teicniúla agus eagraíochtúla

Má thagann mórdheacracht theicniúil nó eagraíochtúil romhat ag céim ar bith den phróiseas roghnúcháin, iarrtar ort EPSO a chur ar an eolas ina thaobh sa chaoi go bhféadfar an cás a bhreathnú agus beart a dhéanamh chun é a leigheas. Is féidir teagmháil a dhéanamh linn trí shuíomh gréasáin EPSO (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>).

Iarrtar ort **d'ainm** (an t-ainm a thug tú i do chuntas EPSO) a lua i ngach comhfhreagras, mar aon le **d'uimhir iarratais** agus **uimhir thagartha an phróisis roghnúcháin**.

I gcás fadhb a tharla san ionad trialacha nó le linn trialacha cianda iarrtar ort:

- na feitheoirí a chur ar an eolas láithreach sa chaoi gur féidir réiteach a aimsiú. I gcás ar bith, iarraidh ar na feitheoirí an gearán atá agat a chur i scríbhinn, agus
- teagmháil a dhéanamh le EPSO tráth nach déanaí ná 3 lá féilire i ndiaidh na trialach trí shuíomh gréasáin EPSO (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>) agus cur síos gairid a thabhairt dóibh ar an bhfadhb.

I gcás **fadhb lasmuigh den ionad trialacha** (e.g. fadhb a bhaineann le coinne a dhéanamh le haghaidh trialach, nó fadhb theicniúil le linn trialacha cianda sula nasctar le feitheoir thú), lean na treoracha i do chuntas EPSO agus ar shuíomh gréasáin EPSO agus déan teagmháil le EPSO láithreach trí shuíomh gréasáin EPSO (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>).

I gcás fadhbanna a bhaineann le d'iarratas, ní mór duit teagmháil a dhéanamh le EPSO láithreach agus go cinnte roimh an sprioc-am le hiarratas a dhéanamh, trí shuíomh gréasáin EPSO (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>). Má chuirtear ceist isteach níos lú ná 5 lá oibre roimh an sprioc-am le hiarratas a dhéanamh, is féidir nach bhfreagrófar roimh an sprioc-am iad.

4.2. Nósanna imeachta um athbhreithniú inmheánach

4.2.1. Earráidí sna ceisteanna ilrogha ar ríomhaire

Déanann EPSO agus na boird roghnúcháin grinnrialú cáilíochta go seasta ar an mbunachar de cheisteanna ilrogha.

Má mheasann tú nár fhéad tú ceann amháin nó níos mó de na ceisteanna ilrogha ar ríomhaire a fhreagairt toisc earráid a bheith inti nó iontu, tá tú i dteideal iarraidh ar an mbord roghnúcháin an cheist nó na ceisteanna a athbhreithniú (faoin “nós imeachta neodrúcháin”).

Faoin nós imeachta sin féadfaidh an bord roghnúcháin cinneadh ar an gceist ina bhfuil an earráid a chur ar ceal agus na marcanna don cheist sin a athdháileadh ar na ceisteanna eile. Is d'iarrthóirí a raibh an cheist earráideach le freagairt acu, agus dóibh siúd amháin, a dhéanfaidh an t-athríomh pointí difear. Ní thiocfaidh aon athrú dá thoradh sin ar scéim mharcála na dtrialacha a leagtar amach sna codanna ábhartha den fhógra comórtais seo.

Ag seo an dóigh le gearán a dhéanamh faoi thriail ceisteanna ilrogha ar ríomhaire:

- **nós imeachta:** déan teagmháil le EPSO trí shuíomh gréasáin EPSO amháin (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>),
- **sprioc-am:** ní mór an gearán a dhéanamh laistigh de **3 lá féilire** tar éis an dáta a rinne tú na trialacha ar ríomhaire,
- **faisnéis bhreise:** déan cur síos ar an gceist ionas go bhféadfá í a aithint, agus mínigh chomh soiléir agus is féidir cad í an earráid a deirtear a bheith ann.

Gearáin a gheofar i ndiaidh an sprioc-ama nó gearáin nach bhfuil cur síos soiléir iontu ar an gceist/ar na ceisteanna atá á conspóid/á gconspóid agus ar an earráid/na hearráidí a deirtear a bheith ann, ní chuirfear san áireamh iad.

Gearáin nach bhfuil luaite iontu, cuir i gcás, ach fadhbanna aistriúcháin a deirtear a bheith ann, agus gan aon sonraí eile tugtha, ní chuirfear san áireamh iad.

Is é an nós imeachta athbhreithniúcháin céanna atá i bhfeidhm maidir le hearráidí i gcleachtadh an bhosca isteach ríomhphoist.

4.2.2. Iarrataí ar athbhreithniú

Féadfaidh tú athbhreithniú a iarraidh ar aon **chinneadh** a rinne an bord roghnúcháin nó EPSO lena gcinntear do thorthaí nó lena gcinntear cé acu a rachaidh tú ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den chomórtas nó a dhíbreofar thú.

Is féidir iarrataí ar athbhreithniú a bheith bunaithe ar:

- míréireacht ábhartha i bpróiseas an chomórtais, agus/nó
- an bord roghnúcháin nó EPSO gan na Rialacháin Foirne ⁽¹⁾, an fógra comórtais, iarscríbhinní an fhógra comórtais agus/nó an cásdlí a chomhlíonadh.

Tabhair do d'aire nach ceadmhach duit agóid a dhéanamh in aghaidh bhailíocht aon mheasúnú a rinne an bord roghnúcháin ar a fheabhas a chruthaigh tú i dtrial ná in aghaidh a ábhartha atá do chuid cáilíochtaí agus taithí oibre. Is breith fiúntais measúnú sin an bhoird roghnúcháin agus ní haon chruthúnas é iarrthóir a bheith ag easaontú leis an mbreith a thug an bord ar a thrialacha, a thaithí agus/nó a cháilíochtaí, ní haon chruthúnas sin go bhfuil earráid déanta ag an mbord. Ní bheidh toradh dearfach ar aon iarraidh ar athbhreithniú a dhéanfar ar an mbonn sin.

Ag seo an dóigh le hiarraidh ar athbhreithniú a dhéanamh:

- **nós imeachta:** déan teagmháil le EPSO trí shuíomh gréasáin EPSO amháin (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>),
- **sprioc-am:** ní mór an iarraidh a dhéanamh laistigh de **10 lá féilire** tar éis an dáta a foilsíodh an cinneadh atá á chonspóid,
- **faisnéis bhreise:** luaigh go soiléir an cinneadh atá á chonspóid agat agus cúiseanna na conspóide.

Iarrataí a gheofar i ndiaidh an sprioc-ama, ní chuirfear san áireamh iad.

Laidigh de 15 lá oibre gheobhaidh tú admháil go bhfuarthas d'iarraidh. An comhlacht a rinne an cinneadh atá á chonspóid, déanfaidh sé anailís air agus déanfaidh sé cinneadh i leith d'iarrata, agus a luaithé is féidir é cuirfear freagra réasúnaithé chugat.

Más toradh dearfach a bhíonn ar d'iarraidh, cuirfear isteach sa phróiseas roghnúcháin arís thú ag an gcéim a raibh tú dultha a fhad leis nuair a díbríodh thú, is cuma cén chéim atá sroichte sa chomórtas faoin tráth sin.

⁽¹⁾ Rialachán Uimh. 31 (CEE), 11 (CEFA) lena leagtar síos Rialacháin Foirne na nOifigeach agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Chomhphobail Eorpaigh agus an Chomhphobail Eorpaigh d'Fhuinneamh Adamhach (IO 45, 14.6.1962, lch. 1385/62) Téacs comhdhlúite: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>

4.3. Modhanna eile le conspóid a dhéanamh

4.3.1. Gearáin riaracháin

I do cháil mar iarrthóir i gcomórtas oscailte, tá sé de cheart agat gearán riaracháin a chur faoi bhráid Stiúrthóir EPSO ina cháil mar údarás ceapacháin.

Ní fhéadfaidh tú gearán a dhéanamh i gcoinne cinneadh a rinneadh, nó i gcoinne cinneadh nach ndearnadh, a bhfuil tionchar díreach láithreach aige ar do stádas dlí mar iarrthóir, ach amháin más léir gur sáraíodh rialacha an phróisis roghnúcháin. **Ní féidir le Stiúrthóir EPSO breith fiúntais a thug bord roghnúcháin a chur ar ceal** (féach roinn 4.2.2).

Ag seo an dóigh le gearán riaracháin a dhéanamh:

- **nós imeachta:** déan teagmháil le EPSO trí shuíomh gréasáin EPSO amháin (<https://epso.europa.eu/ga/epso-faqs-by-category>),
- **sprioc-am:** laistigh de **3 mhí** tar éis fógra a bheith tugtha faoin gcinneadh atá á chonspóid nó tar éis an dáta ar cheart cinneadh a bheith déanta roimhe,
- **faisnéis bhreise:** luaigh go soiléir an cinneadh atá á chonspóid agat agus cúiseanna na conspóide.

Gearáin a gheofar i ndiaidh an sprioc-ama, ní chuirfear san áireamh iad.

4.3.2. Achomhairc bhreithiúnacha

I do cháil mar iarrthóir i gcomórtas oscailte, tá sé de cheart agat achomharc breithiúnach a chur faoi bhráid na Cúirte Ginearálta, faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne.

Tabhair do d'aire nach mbeidh achomhairc i gcoinne cinntí a rinne EPSO seachas an bord roghnúcháin, nach mbeidh siad inghlactha os comhair na Cúirte Ginearálta mura ndearnadh achomharc riaracháin roimhe sin faoi Airteagal 90(2) de na Rialacháin Foirne (féach roinn 4.3.1). Go háirithe, is amhlaidh atá i gcás cinntí a bhaineann leis na critéir incháilitheachta ghinearálta, arb é EPSO a dhéanann iad seachas an bord roghnúcháin.

Ag seo an dóigh le hachomharc breithiúnach a dhéanamh:

- **nós imeachta:** gabh chuig suíomh gréasáin na Cúirte Ginearálta (<https://curia.europa.eu/jcms/>).

4.3.3. An tOmbudsman Eorpach

Is féidir le gach saoránach den Aontas Eorpach agus gach duine atá ina chónaí san Aontas Eorpach gearán a chur faoi bhráid an Ombudsman Eorpaigh.

Sula ndéanfaidh tú sin, ní mór duit teagmháil a dhéanamh leis na hinstiúidí agus na comhlachtaí lena mbaineann agus na foirmeáltachtaí riaracháin iomchuí a chomhlíonadh (féach ranna 4.1–4.3).

Ní bheidh mar thoradh ar ghearán a chur faoi bhráid an Ombudsman síneadh a chur leis na sprioc-amanna atá ann le gearáin riaracháin nó achomhairc bhreithiúnacha a dhéanamh.

Ag seo an dóigh le gearán a chur faoi bhráid an Ombudsman:

- **nós imeachta:** gabh chuig suíomh gréasáin an Ombudsman Eorpaigh (<https://www.ombudsman.europa.eu/ga/home>).

4.4. Dícháiliú ón bpróiseas roghnúcháin

Féadfá tú a dhícháiliú ag aon chéim den phróiseas roghnúcháin má fhaigheann EPSO amach:

- gur chruthaigh tú níos mó ná cuntas EPSO amháin,
- go ndearna tú iarratas ar theaghlaim réimsí nó próifílí nach bhfuil ceadaithe,
- nach gcomhlíonann tú na critéir incháilitheachta ar fad,
- go ndearna tú dearbhuithe bréagacha nó dearbhú nach raibh na doiciméid chuí mar thaca leis,
- nár fhreagair tú na ceistanna sa *Talent Screener*;

- nár chomhlíon tú téarmaí agus coinníollacha na dtástálacha a eagraítear go cianda;
- nach ndearna tú coinne chun ceann amháin nó níos mó de na trialacha a dhéanamh nó nach ndearna tú ceann amháin nó níos mó de na trialacha féin,
- go ndearna tú séitéireacht i dtrial,
- nár dhearbhaigh tú san fhoirm iarratais na teangacha nach mór a bheith agat, de réir an fhógra comórtais seo, nó nár dhearbhaigh tú na híosleibhéil a theastaíonn sna teangacha sin,
- gur fhéach tú le dul i dteagmháil le ball den bhord roghnúcháin ar dhóigh neamhúdraithe,
- nár chuir tú in iúl do EPSO go bhféadfadh coinbhleacht leasa a bheith ann a bhaineann le ball den bhord roghnúcháin,
- gur i dteanga seachas an teanga/na teangacha a leagadh síos san fhógra comórtais seo a líon tú isteach d'iarratas (cuirfear san áireamh go bhféadfadh údar a bheith le teanga eile a úsáid i gcásanna áirithe, e.g. ainmneacha dílse, teidil oifigiúla, teidil poist sna doiciméid tacaíochta agus in ainmneacha/teidil dioplómaí); agus/nó
- go ndearna tú nó gur scríobh tú sainmharc i dtrialacha scríofa a mharcáiltear gan aon ainm luaite leo nó i dtrialacha praiticiúla.

Ina theannta sin, mura ghlac tú páirt i dtrial nascachta ach go ndearna tú trialacha cianda ina dhiaidh sin agus go raibh fadhbanna nascachta agat, forchoimeádann EPSO an ceart gan an trial a athsceidealú.

Caithfidh daoine atá ag lorg post in institiúidí an Aontais Eorpaigh a léiriú go bhfuil siad sár-ionraic. Aon duine a dhéanann calaois nó iarracht ar chalaois, is féidir go ngearrfar pionós air, rud a d'fhéadfadh é a dhéanamh neamh-incháilithe do chomórtais eile ina dhiaidh sin.

5. IMRÉITEACH SLÁNDÁLA

Ní mór leibhéal iomchuí an údraithe slándála a bheith ag gach ball foirne den Choimisiún Eorpach a bhíonn ag láimhseáil faisnéis íogair agus faisnéis rúnaicmithe lena mbaineann ardleibhéal rúndachta (faisnéis rúnaicmithe AE).

Dá bhrí sin, is féidir go n-iarrfar ar na hiarrthóirí ar éirigh leo i gcomórtas, i gcás poist áirithe, deimhniú bailí ar imréiteach slándála pearsanra a bheith acu, nó a bheith in inmhe ceann a fháil in am trátha.

D'fhéadfadh sé, mar sin, mar réamhchoinníoll earcaíochta i gcás poist áirithe, go n-iarrfaí ar na hiarrthóirí ar éirigh leo an nós imeachta imréitigh slándála a dhéanann údarás inniúil náisiúnta Bhallstát a náisiúntachta a ghlacadh orthu féin.

Moltar do na hiarrthóirí iad féin a chur ar an eolas faoin bpróiseas roghnúcháin sula ndéanfaidh siad iarratas ar an gcomórtas seo.

Beidh na riachtanais sin sonraithe go soiléir san fhógra folúntais le haghaidh an phoist lena mbaineann.

6. COSAINT SONRAÍ

Déanfar do shonraí pearsanta a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle ⁽²⁾.

Féach freisin an ráiteas príobháideachais sonrach maidir le cosaint sonraí pearsanta mar chuid de chomórtas oscailte ⁽³⁾.

Deireadh IARSCRÍBHINN III. Cliceáil anseo chun filleadh ar an bpríomhthéacs

⁽²⁾ Rialachán (AE) 2018/1725 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 23 Deireadh Fómhair 2018 maidir le daoine nádúrtha a chosaint i ndáil le sonraí pearsanta a phróiseáil ag institiúidí, comhlachtaí, oifigí agus gníomhaireachtaí an Aontais agus maidir le saorghluaiseacht sonraí den sórt sin, agus lena n-aisghairtear Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 agus Cinneadh Uimh. 1247/2002/CE (IO L 295, 21.11.2018, lch. 39)

⁽³⁾ <https://epso.europa.eu/ga/protection-your-personal-data>.

ISSN 1977-107X (leagan leictreonach)
ISSN 1725-2458 (leagan páipéir)



Oifig Foilseachán
an Aontais Eorpaigh
L-2985 Lucsamburg
LUCSAMBURG

GA