

# Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh



An t-eagrán Gaeilge

## Faisnéis agus Fógraí

---

*Leathanach*

V *Fógairtí*

NÓSANNA IMEACHTA RIARACHÁIN

**An Oifig Eorpach um Roghnú Foirne (EPSO)**

Treoracha do chomórtais oscailte ..... 1

**GA**

Praghas:  
EUR 3

---

Faoin tagairt C 270 A a foilsíodh ábhar an eagrán seo i dteangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

---



## V

(Fógairtí)

## NÓSANNA IMEACHTA RIARACHÁIN

## AN OIFIG EORPACH UM ROGHNÚ FOIRNE (EPSO)

## TREORACHA DO CHOMÓRTAIS OSCAILTE

(2012/C 270 A/01)

Is cuid dhílis an treoir seo den fhógra comórtais agus ní foláir do na hiarrthóirí é a léamh agus eolas uirthi a bheith acu.

## CLÁR ÁBHAR

*Leathanach*

1. <b>RÉAMHRÁ</b> .....	3
1.1. CAD IS COMÓRTAS OSCAILTE ANN? .....	3
1.2. CAD Í AN PHRÓIFÍL GHINEARÁLTA ATÁ AG TEASTÁIL? .....	3
2. <b>CONAS IARRATAS A CHUR ISTEACH</b> .....	4
2.1. CLÁRÚCHÁN AR LÍNE .....	4
2.1.1. Cuntas EPSO a chruthú .....	4
2.1.2. Seiceáil go gcomhlíonann tú na coinníollacha clárúcháin agus iontrála .....	4
2.1.3. Tú féin a chlárú ar líne .....	5
2.1.3.1. Nós imeachta clárúcháin .....	5
2.1.3.2. Bearta speisialta le haghaidh na dtrialacha agus na dtástálacha .....	6
2.1.4. Iarrthóirí a chur as an áireamh de bharr an phróisis chlárúcháin .....	7
3. <b>CUMARSÁID</b> .....	7
3.1. CUMARSÁID Ó EPSO CHUIG NA HIARRTHÓIRÍ .....	7
3.2. CUMARSÁID Ó NA HIARRTHÓIRÍ CHUIG EPSO .....	7
4. <b>TRIALACHA IONTRÁLA</b> .....	8
4.1. CAD IS TRIAIL IONTRÁLA ANN? .....	8
4.2. CAD IAD CÉIMEANNA AN NÓS IMEACHTA? .....	8
5. <b>CÉIMEANNA AN CHOMÓRTAIS</b> .....	8
5.1. SCRÚDÚ NA nIARRATAS .....	8
5.2. ROGHNÚ AR BHONN CÁILÍOCHTAÍ .....	9
5.3. IONAD MEASÚNAITHE: MODHEOLAÍOCHT .....	9
5.4. PAINÉAL .....	10

6.	<b>FAISNÉIS GHINEARÁLTA</b> .....	10
6.1.	<b>AN COMHAD IARRATAIS COMHLÁNAITHE A CHUR ISTEACH</b> .....	10
6.1.1.	Cad is comhad comhlánaithe ann? .....	10
6.1.2.	Cathain nach mór an comhad a chur isteach? .....	10
6.1.3.	Conas comhad a chur isteach? .....	11
6.1.4.	Cé na doiciméid tacaíochta is gá a chur faoi iamh leis an gcomhad comhlánaithe? .....	11
6.1.4.1.	Cúrsaí ginearálta .....	11
6.1.4.2.	Doiciméid tacaíochta do na coinníollacha ginearálta .....	11
6.1.4.3.	Doiciméid tacaíochta do na coinníollacha sonracha .....	11
6.1.4.4.	Doiciméid tacaíochta chun eolas ar theangacha a chruthú (má iarrtar iad san fhógra comórtais) .....	12
6.2.	<b>ROCHTAIN AR FHAISNÉIS</b> .....	12
6.3.	<b>IARRATAÍ AR NEODRÚ CEISTEANNA SNA TRIALACHA IONTRÁLA</b> .....	12
6.4.	<b>IARRATAÍ AR ATHBHREITHNIÚ</b> .....	13
6.5.	<b>MODHANNA ACHOMHAIRC</b> .....	14
6.6.	<b>GEARÁN A DHÉANAMH LEIS AN OMBUDSMAN EORPACH</b> .....	15
7.	<b>EARCAÍOCHT</b> .....	15
8.	<b>POINTÍ ILGHNÉITHEACHA</b> .....	16
	<b>IARSCRÍBHINN</b> .....	17

## 1. RÉAMHRÁ

### 1.1. CAD IS COMÓRTAS OSCAILTE ANN?

Is trí chomórtas oscailte a roghnaíonn na hinstiúidí Eorpacha a gcuid oifigeach. Is é atá sna comórtas oscailte sraith scrúduithe ina dtéann na hiarrthóirí in iomaíocht le chéile. Is féidir le gach saoránach den Aontas Eorpach <sup>(1)</sup> a chomhlíonann na critéir riachtanacha páirt a ghlacadh sna comórtas. Tugann an próiseas sin deis chothrom do na hiarrthóirí go léir a gcuid inniúlachtaí a léiriú agus áirithíonn sé go roghnófar iarrthóirí ar bhonn a mbuanna, agus prionsabal na córa combhionainne á urramú.

Cuirtear ainmneacha na n-iarrthóirí ar éirigh leo sa chomórtas ar phainéal óna n-earcaíonn na hinstiúidí na daoine sin, de réir a riachtanas. Níl sé i gceist ar an ábhar sin post sonracha a sholáthar; níl i gceist ach painéal a chur le chéile óna n-earcófar daoine.

D'fhonn na hiarrthóirí is fearr a roghnú, ar bhonn na gcoinníollacha arna sainmhíniú san fhógra comórtas, ainmnítear bord roghnúcháin <sup>(2)</sup>. Cuireann an bord roghnúcháin a fheabhas a chruthaigh na hiarrthóirí i gcomparáid le chéile chun a shocrú cé chomh maith is a dhéanfadh siad na dualgais atá sonracha san fhógra. Dá bhrí sin, ní amháin go gcaithfidh siad leibhéal eolas na n-iarrthóirí a mheas ach caithfidh siad freisin a bheith in ann na daoine is fearr inniúlacht a aithint ar bhonn a mbuanna.

Féadfar na comórtas a eagrú:

- de réir timthriallta bliantúla, nó
- de réir shainriachtanais na n-institiúidí.

### 1.2. CAD Í AN PHRÓIFÍL GHINEARÁLTA ATÁ AG TEASTÁIL?

Tá ag teastáil ó na hinstiúidí iarrthóirí tallannacha tionscantacha, a bhfuil ardcháilíochtaí acu sa réimse i gceist, agus a bhfuil na hinniúlachtaí seo thíos go háirithe acu:

<b>Anailísíú agus réiteach fadhbanna</b>	An cumas príomhphointí ceisteanna casta a aimsiú agus réitigh atá cruthaitheach, soiléir agus cinnte a cheapadh
<b>Cumarsáid</b>	An cumas cumarsáid chruinn shoiléir a dhéanamh, ó bhéal agus i scríbhinn
<b>Cáilíocht agus torthaí</b>	An cumas freagrachtaí a ghlacadh agus a bheith tionscanta ar mhaithe le hobair d'ardchaighdeán a dhéanamh, laistigh de nósanna imeachta atá leagtha síos
<b>Foghlaim agus forbairt</b>	An cumas scileanna pearsanta agus eolas ar an eagraíocht agus ar an láthair oibre a fhorbairt agus a fheabhsú
<b>Tosaíochtaí a chur in ord tábhachta agus eagrúchán</b>	An cumas cúraimí a chur in ord tábhachtachta, oibriú go solúbtha, agus an t-ualach oibre a eagrú go héifeachtúil
<b>Buaneasmhacht</b>	An cumas a bheith éifeachtach, fiú amháin nuair atá ualach mór oibre ann, deacrachtaí eagraíochtúla a shárú ar bhealach dearfach agus a bheith i gcónaí in oiriúint don láthair oibre
<b>Obair bhuíne</b>	An cumas a bheith agat comhoibriú le garchomhghleacaithe agus le comhghleacaithe i seirbhísí eile, agus bheith tuisceanach do na difríochtaí idir daoine

<sup>(1)</sup> Faoi réir aon mhaolú arna dhéanamh de bhun Airteagal 28(a) de na Rialacha Foirne agus aon bheart sonracha arna ghlacadh d'fhonn náisiúnaigh de chuid thíortha an Aontais a earcú.

<sup>(2)</sup> Foilsítear ainmneacha chomhaltai an bhoird roghnúcháin ar shuíomh gréasáin EPSO ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)).

### Tá inniúlacht eile ag teastáil i gcás poist de chineál AD (riarthóir):

<b>Cumas ceannaireachta</b>	An cumas daoine a bhainistiú, a fhorbairt agus a spreagadh sa chaoi is go mbainfidh siad a gcuid spriocanna amach
-----------------------------	---

## 2. CONAS IARRATAS A CHUR ISTEACH

Tá dhá chéim i gceist le hiarratas a chur isteach:

- (1) ar dtús, an clárúchán ar líne;
- (2) ina dhiaidh sin, comhad iarratais comhlánaithe a chur isteach. Mura sonraítear a mhalairt san fhógra comórtais, ní chaithfear an comhad sin a chur faoi bhráid EPSO ach ag céim níos faide amach sa phróiseas agus sin amháin má thugtar cuireadh duit, trí do chuntas EPSO, an comhad a sheoladh (féach pointe 6.1 thíos).

### 2.1. CLÁRÚCHÁN AR LÍNE

<ol style="list-style-type: none"> <li>(1) Cruthaigh cuntas EPSO, mura bhfuil sin déanta agat cheana.</li> <li>(2) Seiceáil go cúramach go gcomhlíonann tú coinníollacha clárúcháin agus iontrála an chomórtais.</li> <li>(3) Déan na trialacha idirghníomhacha.</li> <li>(4) Líon isteach an fhoirm iarratais ar líne.</li> <li>(5) Dearbhaigh agus cuir isteach do chlárúchán ar líne roimh an spriocdháta.</li> </ol>
--

#### 2.1.1. Cuntas EPSO a chruthú <sup>(3)</sup>

Agus tú ag clárú, iarrfar ort logáil isteach i do chuntas EPSO nó, **mura bhfuil cuntas agat go fóill**, iarrfar ort cuntas a chruthú trí na treoracha ar líne a leanúint. Chun é sin a dhéanamh, ní foláir seoladh bailí ríomhphoist bheith agat atá ag feidhmiú i gceart.

Is éard atá i gcuntas EPSO comhéadan leictreonach idir EPSO agus na hiarrthóirí. Tríd an gcuntas is féidir teagmháil a dhéanamh leis na hiarrthóirí agus a sonraí pearsanta a choimeád agus a thabhairt cothrom le dáta agus taifead a choinneáil ar a n-iarratais, agus na sonraí a chosaint ag an am céanna.

**Níl cead agat níos mó ná cuntas EPSO amháin a chruthú** (féach freisin pointe 2.1.4 den treoir seo). Leanfaidh an **t-aon** chuntas amháin seo de bheith bailí do gach iarratas amach anseo.

#### 2.1.2. Seiceáil go gcomhlíonann tú na coinníollacha clárúcháin agus iontrála

Roimh gach clárúchán, ní foláir duit na nithe seo a leanas a chinntiú:

- (1) nach bhfuil an phróifíl atá tú ag iarraidh a chruthú ag teacht salach ar phróifíle eile. D'fhéadfadh sé, i gcás ina bhfoilseofaí comórtais a bhfuil próifíl éagsúla á lorg dóibh ag an am céanna, nach bhféadfaí ach aon phróifíl amháin a roghnú. Luaitear na cineálacha neamh-chomhoiriúnachta sin san fhógra comórtais;
- (2) go gcomhlíonann tú na coinníollacha iontrála go léir, idir choinníollacha sonracha agus choinníollacha ginearálta, rud a thugann le tuiscint nach foláir duit bheith eolach, ar an bhfógra comórtais agus ar an treoir seo, agus go nglacann tú le téarmaí an fhógra comórtais agus le téarmaí na treorach.

Cé nach bhfuil aon teorainn aoise sna fógraí comórtais, tabhair faoi deara an aois scoir atá leagtha síos i Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh, dá ngairtear anseo feasta "Rialacháin na nOifigeach". Tá na Rialacháin le fáil ar shuíomh gréasáin EPSO.

<sup>(3)</sup> Tugtar an téarma seo i dtrí theanga ar shuíomh gréasáin EPSO:  
 DE (Gearmáinis): EPSO-Konto,  
 EN (Béarla): EPSO account,  
 FR (Fraincis): compte EPSO.

### 2.1.3. Tú féin a chlárú ar líne

#### 2.1.3.1. Nós imeachta clárúcháin

Chun na críche sin, lean na treoracha a bhaineann leis na céimeanna éagsúla ar shuíomh gréasáin EPSO.

Iarrfar ort, chun críche cleachtaidh, roinnt trialacha idirghníomhacha a dhéanamh. Tabharfaidh na trialacha sin léargas duit ar an leibhéal is gá i dtrialacha iontrála an chomórtais i gceist.

Ní mór duit féachaint chuige go gcuirfean an clárúchán ar líne i gcrích roimh an spriocdháta. Moltar go láidir duit gan fanacht go dtí deireadh na tréimhse clárúcháin chun tú féin a chlárú mar go bhféadfadh sé, toisc trácht trom ar an idirlíon nó fabht a bheith sa nasc idirlín, go mbeadh ort an próiseas clárúcháin ar líne a thosú athuair, rud nach bhféadfar a dhéanamh i ndiaidh an spriocdháta.

Thairis sin, i ngeall ar líon na sonraí atá le cur isteach, tabhair faoi deara go dtógann an nós imeachta féin roinnt ama. Baineann an fhaisnéis a iarrtar leis na nithe seo go háirithe:

- do cháilíochtaí/oiliúint: an réimse staidéir, na treimhsí staidéir, an leibhéal agus an dáta a fuarthas an cháilíocht nó na cáilíochtaí.

Tá i gceangal leis seo sampla de chomhordú leibhéil na gcáilíochtaí de réir Ballstáit,

- do thaithí oibre (má tá gá leis): ainm agus seoladh an fhostóra, na cineálacha cúraimí a bhí ort, dáta thús agus dheireadh na gcúraimí sin.

De ghnáth, sa dóigh gur féidir í a chur san áireamh, caithfidh do thaithí oibre a bheith inchurtha le fíorchaidreamh oibre, is é sin le rá:

- go ndearna tú obair iarbhír,
- go bhfuair tú pá,
- go raibh caidreamh íochtaránachta nó soláthar seirbhíse i gceist.

Ní chuirfean do thaithí oibre san áireamh ach amháin má bhaineann a ábhar leis na cineálacha dualgais a bhfuil cur síos orthu i bhfógra an chomórtais a bhfuil tú do do chlárú ann.

Go háirithe, cuirfean san áireamh na gnéithe de do thaithí oibre atá liostaithe thíos ar an dóigh a luaitear. Déanfar aon gnéithe de do thaithí oibre ar cuid de na catagóirí thíos iad a áireamh mar seo a leanas:

- *obair dheonach*: chun go n-áireofar í, ní mór pá a bheith ag dul leis an obair. Ní mór an obair dheonach a bheith inchurtha le gnáthobair ó thaobh déine (uaireanta oibre sa tseachtain) agus faid de,
- *intéirneachtaí*: áireofar intéirneachtaí ina dtaithe oibre má bhí pá ag dul leo,
- *seirbhís mhíleata éigeantach*: áireofar tréimhse de sheirbhís mhíleata éigeantach nach faide ná an tréimhse dhlíthiúil sa Bhallstát ar náisiúnach de tú. (Is féidir an tseirbhís mhíleata éigeantach a bheith déanta roimh duit an cháilíocht a fháil atá ag ligean isteach sa chomórtas thú, nó ina diaidh.),
- *saoire mháithreachais/atharthachta/altramaís*: áireofar saoire mháithreachais/atharthachta/altramaís más cuid de chonradh oibre í. Má bhíonn an ócáid ann (breith nó altramú) le linn duit obair a iarraidh, ní áireofar an tsaoire ina taithí oibre,
- *dochtúireacht*: gach dochtúireacht, bíodh pá ag dul léi nó ná bíodh, áireofar í ina taithí oibre go dtí uasfhad 3 bliana, ar choinníoll gur bronnadh an dochtúireacht i ndáiríre,
- *obair pháirtaimseartha*: ríomhfar an obair pháirtaimseartha ar bhonn *pro rata* de réir an ama a caitheadh ag obair. Mar shampla, má tá 6 mhí d'obair pháirtaimseartha déanta agat, glacfar leis gurb ionann sin agus 3 mhí oibre.

- d'inspreagadh (sonraí le tabhairt),
- d'eolas ar theangacha: iarrfar ort a shonrú, de réir an chomórtais i gceist, na teangacha oifigiúla de chuid an Aontais Eorpaigh a bhfuil sáreolas agat orthu:

BG (Bulgáiris)	FI (Fionlainnis)	NL (Ollainnis)
CS (Seicis)	FR (Fraincis)	PL (Polainnis)
DA (Danmhairgis)	GA (Gaeilge)	PT (Portaingéilis)
DE (Gearmáinis)	HU (Ungáiris)	RO (Rómáinis)
EL (Gréigis)	IT (Iodáilis)	SK (Slóvaicis)
EN (Béarla)	LT (Liotuáinis)	SL (Slóivéinis)
ES (Spáinnis)	LV (Laitvis)	SV (Sualainnis)
ET (Eastóinis)	MT (Máltais)	

I gcás sainchomórtas (comórtais atá bunaithe ar cháilíochtaí agus ar thrialacha), ní mór cluaisín breise a líonadh: scagthóir buanna. Is éard atá sa scagthóir buanna sraith ceisteanna sonracha maidir le do chuid taithí agus cáilíochtaí i réimse an chomórtais (féach 5.2 “Roghnú ar Bhonn Cáilíochtaí”).

Moltar go láidir duit an fhaisnéis sin go léir a bhailiú **roimh** dhul i mbun an nós imeachta clárúcháin.

Tabhair faoi deara freisin a thábhachtaí atá sé an fhaisnéis a thabhairt go cruinn agus a cruinneas a fhíorú, mar go seiceáiltear í i bhfianaise na ndoiciméad tacaíochta, i gcomhréir leis na rialacha mionsonraithe atá san fhógra comórtais. **Má thugtar faoi deara ag céim ar bith den nós imeachta go bhfuil na sonraí a tugadh san fhoirm iarratais bréagach nó nach bhfuil cruthúnas sna doiciméid tacaíochta ábhartha go bhfuil na sonraí sin fíor (féach pointe 6.1.4 den treoir seo), déanfar tú a dhícháiliú ón gcomórtas.**

Fad is nach bhfuil an clárúchán ar líne déanta agat, féadfaidh tú do chuid faisnéise a athrú.

Chomh luath is a bheidh do chlárúchán seiceáilte go mion agus curtha i gcrích agat, ní fhéadfar é a athrú a thuilleadh, ós rud é go bpróiseálfadh EPSO láithreach na sonraí atá ann chun na comórtais sin a eagrú. Maidir le nuashonrú do shonraí phearsanta, féach pointe 2.1.1.

Ní foláir aon fhadhb theicniúil a chur in iúl chomh luath agus is féidir trí bhíthin na foirme teagmhála atá foilsithe ar shuíomh gréasáin EPSO.

### 2.1.3.2. Bearta speisialta le haghaidh na dtrialacha agus na dtástálacha

#### (a) Agus tú i mbun clárúcháin

Má tá tú faoi mhíchumas éigin nó má tá imthosca speisialta i gceist a d'fhéadfadh deacrachtaí a chruthú le linn na dtástálacha, ní foláir duit tic a chur sa bhosca cuí ar an bhfoirm iarratais leictreonach agus na bearta is gá chun do rannpháirtíocht a éascú sna trialacha éagsúla agus sna tástálacha éagsúla a chur in iúl.

A luaithe is féidir é i ndiaidh an chláraithe, seol chuig EPSO an teastas dochtúra nó deimhniú ó chomhlacht inniúil a fhianaíonn do mhíchumas, de réir mar a bheidh, ar cheann de na slite seo:

- trí ríomhphost: EPSO-accessibility@ec.europa.eu,
- trí fhacs: **+32 22998081** agus “EPSO accessibility” á lua agat,
- tríd an bpost chuig an seoladh thíos:

Office européen de sélection du personnel (EPSO)  
 “EPSO accessibility”  
 C-25  
 1049 Bruxelles/Brussel  
 BELGIQUE/BELGIË

#### **Ní foláir uimhir an chomórtais agus d'uimhir iarrthóra a lua.**

I ndiaidh na doiciméid tacaíochta a scrúdú, féadfar bearta sonracha atá oiriúnaithe do gach cás a ghlacadh chun na riachtanais a mheastar a bheith réasúnach a shásamh, chomh fada agus is féidir.



(b) *I ndiaidh an chláirúcháin*

Más ann do na himthosca atá tuairiscithe in 2.1.3.2 (a) i ndiaidh an spriocdháta a socraíodh le haghaidh an chláirúcháin leictreonaigh, ní foláir duit é sin a chur in iúl do EPSO chomh luath agus is féidir. Luaigh i scríbhinn na bearta a mheasann tú a bheith riachtanach agus seol chugainn na doiciméid tacaíochta ábhartha tríd an ríomhphost, trí fhacs nó tríd an bpost (féach na sonraí atá in 2.1.3.2 (a)).

#### 2.1.4. **Iarrthóirí a chur as an áireamh de bharr an phróisis chláirúcháin**

Áirithíonn EPSO go gcomhlíontar prionsabal na córa comhionainne. Dá bhrí sin, má fhaigheann EPSO amach ag céim ar bith den nós imeachta:

- gur chruthaigh tú níos mó ná cuntas EPSO amháin,
- gur chláraigh tú do chomórtais/do réimsí/do bhraintí/do roghanna atá neamh-chomhoiriúnach,
- gur chuir tú isteach dearbhuithe bréagacha,

eisiafar thú ó na comórtais lena mbaineann do chláirúchán.

Gearrfaí pionós as gach calaois nó as gach iarracht ar chalaos. Tabhair faoi deara, dá bhrí sin, nach n earcaíonn na hinstitiúidí ach daoine ionraice macánta.

### 3. CUMARSÁID

D'fhonn a ráthú go mbeidh na téacsanna ginearálta agus na teachtaireachtaí a chuirfear chuig na hiarrthóirí nó a gheofar uathu soiléir intuigthe, is **i mBéarla, i bhFraincis nó i nGearmáinis** a bheidh na cuiri chuig na trialacha agus gach comhfhreagras idir EPSO agus na hiarrthóirí.

#### 3.1. CUMARSÁID Ó EPSO CHUIG NA HIARRTHÓIRÍ

Is trí do chuntas EPSO, agus tríd sin amháin, a chuirfear chugat do thorthaí agus gach cuireadh.

Ba cheart duit dul chun cinn an chomórtais a leanúint agus an fhaisnéis a bhaineann leat a sheiceáil i do chuntas EPSO ar bhonn rialta, **dhá uair sa tseachtain ar a laghad**.

Mura féidir leat an fhaisnéis sin a sheiceáil, mar gheall ar fhadhb theicniúil a bhaineann le EPSO, **is ortsa atá an fhreagracht an méid sin a chur in iúl do EPSO láithreach (féach 3.2)**.

Is féidir faisnéis ghinearálta faoi chéimeanna na gcomórtais a fháil ar shuíomh gréasáin EPSO (**[www.careers.eu](http://www.careers.eu)**).

#### 3.2. CUMARSÁID Ó NA HIARRTHÓIRÍ CHUIG EPSO

Le haghaidh gach comhfhreagrais, ní mór duit dul i dteagmháil le EPSO trí bhíthin na foirme teagmhála atá foilsithe ar an suíomh gréasáin, i ndiaidh duit a dheimhniú nach bhfuil an fhaisnéis atá uait san fhógra comórtais féin, sa doiciméad seo, ná ar shuíomh gréasáin EPSO, go háirithe sna “ceisteanna coitianta” (\*).

D'fhonn neamhspleáchas an bhoird roghnúcháin a ráthú, tá dianchosc ar aon duine nach bhfuil ar an mbord roghnúcháin dul i dteagmháil le haon duine atá ina chomhalta den bhord sin. Is iad na hiarrthóirí a chloíonn leis na nósanna imeachta atá leagtha síos san fhógra comórtais, agus iad sin amháin, a fhéadfaidh dul i dteagmháil le cathaoirleach an bhoird, i scríbhinn agus via EPSO, chun a gcás nó a gcearta a chur i bhfáth. Tá cosc ar iarrthóirí teagmháil dhíreach nó indíreach a dhéanamh nach gcloíonn leis an bpróiseas thuasluaite, agus féadfar aon duine a sháraíonn an rial sin a dhícháiliú. Is chuig EPSO, agus chuige amháin, nach mór gach comhfheagras don bhord roghnúcháin a sheoladh. Cuirfidh EPSO an comhfheagras sin ar aghaidh chuig an mbord.

(\*) Le fáil faoin teideal “CCanna (FAQ)” ar shuíomh gréasáin EPSO.

Áirithíonn EPSO go gcuirtear i bhfeidhm prionsabail an chóid dea-chleachtais riaracháin <sup>(5)</sup>, go háirithe a fhad a bhaineann le comhfhreagras chuig na hiarrthóirí. Tá sé de cheart ag EPSO, áfach, de réir phrionsabal an chóid sin, deireadh a chur le gach comhfhreagras má fhaigheann sé comhfhreagras ó na hiarrthóirí atá achainíoch, toisc é a bheith liodánach, tarcaisneach agus/nó gan baint a bheith aige le hábhar.

**Maidir le gach comhfhreagras a bhaineann le hiarratas a cuireadh isteach faoi ainm áirithe, ní foláir an t-ainm sin a lua, mar aon le huimhir an chomórtais agus an uimhir a tugadh don duine sin nuair a rinneadh an clárúchán ar líne.**

#### 4. TRIALACHA IONTRÁLA

##### 4.1. CAD IS TRIAIL IONTRÁLA ANN?

I gcás na gcomórtais a dhéanann foráil dá leithéid, eagraíonn EPSO trialacha iontrála de réir na gcoinníollacha a leagtar amach san fhógra comórtais. Is éard atá sna trialacha sin ceisteanna ilroghnacha a dhéantar ar ríomhaire, in ionaid atá speisialaithe sa chineál seo trialach.

##### 4.2. CAD IAD CÉIMEANNA AN NÓS IMEACHTA?

Nuair atá na trialacha á n-eagrú, iarrfar ort, trí do chuntas EPSO, dáta a chur in áirithe laistigh de thréimhse a chuirfear in iúl duit sa chuireadh. Go hiondúil, déantar roinnt dátaí agus roinnt ionad a thairiscint duit.

Cuirfear chuig do chuntas EPSO liosta na n-ionad sin, ionaid ar chríocha an Aontais Eorpaigh (agus más gá é, i dtír lasmuigh den Aontas Eorpach). D'fhéadfadh sé go mbeadh teorainn le dátaí áirithe in ionaid áirithe más rud é nach bhfuiltear ag súil le mórán iarrthóirí iontu.

Ag brath ar an gcomórtas ar chuir tú isteach air, d'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith sna trialacha iontrála:

- *trial réasúnaíochta briathartha*: trial ina ndéanfar measúnú oibiachtúil ar do chumas réasúnaíochta agus ar do chumas eolas ó bhéal a thuiscint,
- *trial réasúnaíochta uimhriúla*: trial ina ndéanfar measúnú oibiachtúil ar do chumas réasúnaíochta agus ar do chumas eolas uimhriúil a thuiscint,
- *trial réasúnaíochta teibí*: scrúdú ina ndéanfar measúnú oibiachtúil ar do chumas an gaol atá idir coincheapa, nach coincheapa teanga, spásúla ná uimhriúla iad, a aithint agus a thuiscint,
- *trial nó trialacha sa réimse a roghnaigh tú*,
- *trialacha teanga*,
- *trialacha a bhaineann le saininniúlachtaí gairmiúla*.

Le linn chéim na dtrialacha iontrála, féadfar an triail seo a leanas a réachtáil chomh maith:

- *trial chun do bhreithiúnas suíomhúil a mheas*: trial a dhéanann measúnú ar an gcaoi a n-íompraíonn tú tú féin agus tú ag obair. Tá cur síos i ngach ceist ar chás oibre a bhfuil ceithre aicsean ag gabháil leis. Ní mór duitse an t-aicsean is éifeachtaí AGUS an t-aicsean is lú éifeacht díobh sin a roghnú, de réir mar a oireann don chás i gceist.

D'fhonn taithí a thabhairt duit ar thriail a dhéanamh ar ríomhaire, cuirfear hipearnasc chuig clár teagaisc agus samhail de thriail faoi iamh leis an gcuireadh chugat.

Ceartóidh an ríomhaire na trialacha iontrála.

#### 5. CÉIMEANNA AN CHOMÓRTAIS

##### 5.1. SCRÚDÚ NA nIARRATAS

###### **Scrúdú:**

- (1) ar inghlacthacht an iarratais;
- (2) ar na coinníollacha ginearálta;
- (3) ar na coinníollacha sonracha.

<sup>(5)</sup> IOL 267, 20.10.2000, lch. 63.

Seiceálann EPSO d'iarratas féachaint an bhfuil sé inghlactha, is é sin le rá ar cuireadh isteach faoin spriocdháta é agus an bhfuil sé de réir na rialacha mionsonraithe a sonraíodh san fhógra comórtais. Ní chuirfear san áireamh ach na hiarratais a chomhlíonann na coinníollacha sin.

Má tá d'iarratas inghlactha, déanfar scrúdú ar na coinníollacha ginearálta agus sonracha, de réir rialacha mionsonraithe an fhógra comórtais, ar bhonn na faisnéise atá san fhoirm iarratais a cuireadh isteach ar líne, faisnéis a sheiceálfar níos déanaí sa phróiseas ar bhonn doiciméad tacaíochta.

### **Ní foláir na coinníollacha iontrála go léir, idir choinníollacha ginearálta agus choinníollacha sonracha, a chomhlíonadh faoin dáta nó faoi na dátaí atá leagtha síos san fhógra comórtais.**

Ní chuirfear san áireamh ach na hiarratais a chomhlíonann na coinníollacha go léir atá leagtha síos san fhógra comórtais.

#### 5.2. ROGHNÚ AR BHONN CÁILÍOCHTAÍ

I gcás na gcomórtas a dhéantar ar bhonn cáilíochtaí agus trialacha (na comórtais sainphróifíil) déanfaidh an bord roghnúcháin roghnú ar bhonn cáilíochtaí, as líon na n-iarrthóirí a chomhlíonann coinníollacha iontrála an chomórtais, chun na hiarrthóirí sin a aithint a bhfuil na cáilíochtaí is ábhartha acu (go háirithe céimeanna agus taithí oibre) i dtaca leis na dualgais agus na critéir roghnúcháin a bhfuil tuairisc orthu san fhógra comórtais. Is ar bhonn na ndearbhuithe atá déanta ag na hiarrthóirí sa chluaisín “scagthóir buanna” san iarratas ar líne mar fhreagraí ar na ceisteanna sa chluaisín sin, agus **ar an mbonn sin amháin**, a dhéanfar an roghnú sin. Tá dhá chéim sa roghnú:

- an chéad roghnú ar bhonn cáilíochtaí, déanfar é ar bhonn na bhfreagraí a fuarthas sa chluaisín “scagthóir buanna” san iarratas agus ar bhonn an ualaithe a ghabhann le gach ceann de na ceisteanna sin, agus **ar an mbonn sin amháin**. Beidh an t-ualú leagtha síos roimh ré ag an mbord roghnúcháin i bhfianaise na tábhachta a thugann siad do gach ceist. Ansin, rachaidh iarratais ar líne na n-iarrthóirí a ghnóthaigh an méid is mó pointí ar aghaidh go dtí an dara céim sa phróiseas roghnúcháin. Leagfar síos san fhógra comórtais an líon iarratas a chuirfear san áireamh sa dara roghnú,
- sa dara roghnú scrúdóidh an bord roghnúcháin freagraí na n-iarrthóirí agus tabharfaidh sé marc ó 0 go 4 do gach freagra. Ansin, iolrófar an marc sin faoin ualú atá ag gach ceist.

Ansin, aicmíonn an bord roghnúcháin na hiarrthóirí i bhfianaise na marcanna atá faighte acu sa dara roghnú. Ligfear ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den chomórtas na hiarrthóirí a fuair na marcanna is fearr. Beidh a líon sin de réir an fhigiúir atá leagtha síos san fhógra comórtais.

#### 5.3. IONAD MEASÚNAITHE: MODHEOLAÍOCHT

Faoi na nósanna imeachta nua comórtais, baineann EPSO úsáid as múnla a nglaothar “Ionad Measúnaithe” air. Tá an múnla seo bunaithe ar inniúlachtaí. Roghnaigh na hinstiúidí an múnla seo d'fhonn na hiarrthóirí is oiriúnaí agus is inniúla a aithint don phróifíl a iarrtar. I ndiaidh chéim na dtrialacha iontrála agus/nó an roghnúcháin ar bhonn cáilíochtaí (más ann dóibh), tugtar cuireadh do na hiarrthóirí roinnt trialacha a dhéanamh. Go hiondúil, is sa Bhruiséil a dhéantar na trialacha sin. Cé gur cuid dhílis de mhodheolaíocht an ionaid mheasúnaithe roinnt de na trialacha, d'fhéadfadh sé go ndéanfaí ar ríomhaire iad i gcathracha eile. Sa chás sin, beidh na socruithe praiticiúla (dáta agus ionad a chur in áirithe) cosúil leis an nós imeachta a bhfuil cur síos air in 4.2 thuas.

San Ionad Measúnaithe, déanfar inniúlachtaí ginearálta na n-iarrthóirí (féach pointe 1.2), mar aon lena saininniúlachtaí (saininniúlachtaí a bhaineann le dualgais an phoist) a mheasúnú ar bhealaí a bheidh oiriúnach don chomórtas i gceist. Ag brath ar an gcomórtas, d'fhéadfadh na nithe seo thíos a bheith i gceist:

- cás-staidéar: triail scríofa atá bunaithe ar chás-staidéar a bhaineann leis an AE, ina mbeidh fadhbanna éagsúla le réiteach agat nó freagairt le tabhairt orthu, ag bunú do chuid freagraí duit ar an eolas a chuirtear ar fáil, agus air sin amháin,
- tascanna a bhaineann le saininniúlachtaí,

- cur i láthair ó bhéal: triail aonair anailíse agus cur i láthair ina mbeidh ort réiteach a cheapadh ar fhadhb shamhailteach a bhaineann le cás ar leith san obair. I ndiaidh duit anailís a dhéanamh ar na doiciméid a thabharfar duit, caithfidh tú do chuid smaointe a mhíniú os comhair grúpa beag daoine,
- agalla(i)mh struchtúrtha: tasc aonair arb é is aidhm leis eolas a fháil, ar bhealach struchtúrtha, ar do chuid inniúlachtaí ginearálta (do chuid saininniúlachtaí i gcás sainchomórtas), tasc ina bhfuil béim ar an taithí atá faighte agat san am atá caite,
- gníomhaíocht i ngrúpa: i ndiaidh duit do mhachnamh a dhéanamh ar roinnt eolais, buailfidh tú le rannpháirtithe eile chun bhur dtuairimí a phlé agus teacht ar chomhchinneadh,
- inbhosca r-phoist: triail ar ríomhaire. Caithfidh tú freagra a thabhairt ar shraith ceisteanna. Beidh na doiciméid a mbeidh gá agat leo san inbhosca r-phoist mar aon le gach eolas is gá,
- tástálacha teanga praiticiúla,
- triail réasúnaíochta briathartha <sup>(6)</sup> (féach pointe 4.2),
- triail réasúnaíochta uimhriúla <sup>(6)</sup> (féach pointe 4.2),
- triail réasúnaíochta teibí <sup>(6)</sup> (féach pointe 4.2),
- triail chun do bhreithiúnas suíomhúil a mheas <sup>(6)</sup> (féach pointe 4.2).

Beidh míniú mionsonraithe ar na nithe sin sa bhróisiúr “Ionad Measúnaithe” a thabharfar do na hiarrthóirí a gheobhaidh cuireadh páirt a ghlacadh sa chéim seo. Féach ar an bhfógra comórtais chun eolas a fháil ar na nithe a mbainfear úsáid astu i do chomórtas-sa.

#### 5.4. PAINÉAL

Ag deireadh an nós imeachta comórtais, cuirfidh an bord roghnúcháin painéal le chéile ar a mbeidh ainmneacha na ndaoine ar éirigh leo sa chomórtas. Cuirfear an painéal ar aghaidh ansin chuig na hinstitiúidí agus is iad siúd amháin a bheidh freagrach as an earcaíocht. Tabhair faoi deara go gcuirfear ar aghaidh chuig na hinstitiúidí doiciméad a nglaothar “taifead inniúlachtaí” air, doiciméad ina mbeidh na torthaí a fuair tú san Ionad Measúnaithe. Féadfaidh na hinstitiúidí an doiciméad sin a úsáid agus daoine á n-earcú agus féadfaidh siad é a úsáid chun críocha forbartha gairme.

Déanfar ainmneacha na n-iarrthóirí ar an bpainéal, maille le dáta éaga an phainéil, a fhoilsiú <sup>(7)</sup> in *Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh* agus ar shuíomh gréasáin EPSO. I gcásanna áirithe féadfar síneadh a chur le tréimhse bailíochta an phainéil. Is ar shuíomh gréasáin EPSO amháin a fhoilseofar an cinneadh maidir le síneadh.

## 6. FAISNÉIS GHINEARÁLTA

### 6.1. AN COMHAD IARRATAIS COMHLÁNAITHE A CHUR ISTEACH

#### 6.1.1. Cad is comhad comhlánaithe ann?

Is é atá ann comhad ina bhfuil cóip de d'fhoirm iarratais, agus í sínithe, mar aon le cóip de na doiciméid tacaíochta ar fad is gá.

#### 6.1.2. Cathain nach mór an comhad a chur isteach?

Más rud é nach sonraítear san fhógra comórtais go gcaithfear an comhad a sheoladh tráth an chláirúcháin ar líne, iarrfar go sonrach ar na hiarrthóirí a bhfuil cuireadh chun an ionaid mheasúnaithe faighte acu a gcomhad comhlánaithe a thabhairt leo lá na dtrialacha. Ní thabharfaidh ESPO aird ar chomhaid a sheolfar isteach gan iarraidh, ná ní chuirfidh sé ar ais chuig an seoltóir iad. I gcomhréir leis na rialacha a bhaineann le cosaint sonraí, scriosfar na comhaid sin.

<sup>(6)</sup> I gcás nach ndearnadh iad le linn chéim na dtrialacha iontrála.

<sup>(7)</sup> Má iarrann duine ar éirigh leis sa chomórtas é, ní fhoilseofar a ainm. Ní mór an t-iarratas sin a chur chuig ESPO dhá sheachtain, ar a dhéanaí, i ndiaidh an dáta a fhaigheann an t-iarrthóir na torthaí ina chuntas EPSO.

### 6.1.3. Conas comhad a chur isteach?

- (1) Priontáil, ó do chuntas EPSO, an fhoirm iarratais a bhailíochtaigh tú ar líne.
- (2) Cuir do shíniú sa bhosca atá ann chuige sin.
- (3) Cuir faoi iamh na doiciméid tacaíochta go léir a iarrtar ort (féach 6.1.4) agus iad uimhrithe agat roimh ré.
- (4) Cuir faoi iamh innéacs uimhrithe de na doiciméid tacaíochta go léir a ghabhann le do chomhad.
- (5) Cuir isteach do chomhad de réir na rialacha mionsonraithe a thugtar sa chuireadh nó san fhógra comórtais.

### 6.1.4. Cé na doiciméid tacaíochta is gá a chur faoi iamh leis an gcomhad comhlánaithe?

#### 6.1.4.1. Cúrsaí ginearálta

Ná cuirtear bundoiciméid chuig EPSO. Ní gá a chur faoi iamh ach cóipeanna neamhdheimhnithe de na doiciméid is gá. Ní ghlacfar le tagairtí do shuíomhanna gréasáin mar dhoiciméid. Ní ghlacfar le leathanaigh ghréasáin priontáilte mar dheimhnithe, ach féadfar iad a chur faoi iamh **mar fhaisnéis bhreise ag gabháil leis na doiciméid tacaíochta agus mar fhaisnéis bhreise amháin.**

Agus d'iarratas á chomhlánú agat, ní féidir leat tagairt a dhéanamh d'fhoirmeacha iarratais nó do dhoiciméid a bhí faoi iamh le hiarratas a cuireadh isteach roimhe seo. Ní sheolfar aon cheann de na doiciméid a bhaineann le hiarratais eile ar ais chugat.

Maidir leis na daoine a ainmnítear ar an bpainéal agus a dtairgtear post dóibh, tabhair faoi deara sular féidir iad a earcú nach foláir dóibh, chun críocha deimhnithe, cóipeanna bunaidh de na doiciméid go léir a iarrtar, go háirithe a gcáilíochtaí, a sholáthar.

#### 6.1.4.2. Doiciméid tacaíochta do na coinníollacha ginearálta

Chun a chruthú:

— go bhfuil an tsaoránacht is gá agat:

cuir faoi iamh cóip de dhoiciméad a chruthaíonn do shaoránacht, e.g. pas, cárta aitheantais nó aon doiciméad oifigiúil eile ina luaitear go sonrach do shaoránacht; ní mór é a bheith fós i bhfeidhm ar spriocdháta an chláraithe ar líne.

Ní iarrtar doiciméad ar bith ag an bpointe seo chun a chruthú:

— go bhfuil tú i dteideal do láncheart mar shaoránach,

— go bhfuil aon oibleagáid a cheanglaíonn an dlí ort i dtaca le seirbhís mhíleata comhalta agat,

— go bhfuil na riachtanais charachtair agat a theastaíonn chun na dualgais i gceist a chomhlíonadh.

Is trí bhíthin do shíniú ar an bhfoirm iarratais a dhearbhaíonn tú ar d'onóir go gcomhlíonann tú na coinníollacha sin. **Tá sé éigeantach, dá bhrí sin, an fhoirm iarratais a shíniú.**

#### 6.1.4.3. Doiciméid tacaíochta do na coinníollacha sonracha

Ba cheart duit an fhaisnéis agus na doiciméid go léir a sholáthar don bhord roghnúcháin chun go bhféadfaidh an bord a sheiceáil go gcomhlíonann tú na coinníollacha atá leagtha síos san fhógra comórtais agus faoin dáta atá socraithe san fhógra sin.

1. **Cáilíocht** agus/nó deimhnithe a fhianaíonn gur éirigh leat i do chuid staidéir. I gcás cáilíochtaí tríú leibhéal, moltar duit faisnéis atá chomh mionsonraithe agus is féidir a chur faoi iamh, go háirithe maidir leis na hábhair a rinne tú agus fad na tréimhse staidéir sin, ionas go mbeidh an bord roghnúcháin in ann ábharthacht do cháilíochta i ndáil leis na dualgais a mheas. Má fuair tú oiliúint theicniúil nó ghairme, nó má rinne tú cúrsa oiliúna breise nó cúrsa speisialtóireachta, ní foláir duit a léiriú cé acu cúrsa lánaimseartha, cúrsa páirtaimseartha nó cúrsa oíche a bhí ann, chomh maith leis na hábhair a rinne tú agus fad oifigiúil na gcúrsaí sin.

Déanfaidh an bord roghnúcháin na difríochtaí idir córais oideachais a chur san áireamh. Ar shuíomh gréasáin EPSO tá samplaí de na cáilíochtaí íosta a iarrtar de réir catagóire. D'fhéadfaí ceanglais níos déine a fhorchur sna fógraí comórtais.

## 2. **Taithí oibre** (má iarrtar í san fhógra comórtais)

Tá sé tábhachtach go sonródh tú na cineálacha cúraimí a bhí ort a mhéid is féidir ionas go bhféadfaidh an bord roghnúcháin ábharthacht do thaithí do na dualgais a mheas. Ní mór na doiciméid tacaíochta seo a leanas a sholáthar le haghaidh gach tréimhse oibre:

- deimhnithe ó iarfhostóirí agus ón bhfostóir reatha a thaispeánann go bhfuil an taithí oibre agat a éilítear don chomórtas; ní mór cineál na gcúraimí a bhí ort, túsdata agus data deiridh na gcúraimí, agus leibhéal na gcúraimí sin a lua sna dearbhuithe sin,
- mura féidir leat deimhnithe fostóirí a chur faoi iamh, féadfar fótachóipeanna den chonradh oibre nó de na conarthaí oibre chomh maith leis an gcéad duillín pá agus an duillín pá deiridh a chur in ionad na ndeimhnithe sin agus tuairisc mhionsonraithe ar na cúraimí a bhí ort a chur ina dteannta,
- maidir le taithí oibre gan tuarastal (féinfhostaíocht nó fostaíocht sna gairmeacha liobrálacha etc.), féadfar glacadh le sonraisc nó le foirmeacha ordaithe ina sonraítear na cúraimí a bhí ort, nó le haon doiciméad tacaíochta oifigiúil eile atá ábhartha,
- i gcás na gcomórtas le haghaidh ateangairí comhdhála, ina bhfuil taithí oibre riachtanach, ní chuirfear san áireamh ach na doiciméid lena gcruthaítear go mbaineann an taithí go sonrach **le hateangaireacht chomhdhála** agus lena sonraítear go soiléir an méid laethanta oibre a bhí i gceist agus na teangacha a ndearnadh ateangaireacht uathu agus isteach iontu.

### 6.1.4.4. *Doiciméid tacaíochta chun eolas ar theangacha a chruthú (má iarrtar iad san fhógra comórtais)*

De ghnáth, ní iarrtar aon doiciméad tacaíochta don choinníoll seo, ach amháin i gcás comórtas áirithe le haghaidh teangeolaithe (féach an fógra comórtais). I gcás na gcomórtas sin agus i gcomhréir leis an bhfógra comórtais, ní foláir cruthúnas a thabhairt go bhfuil an t-eolas is gá ar theangacha agat, agus an cruthúnas sin i bhfoirm cáilíochta nó nóta (ar bhileog ar leith) ina bhfuil cur síos ar an dóigh a bhfuair tú eolas ar na teangacha sin.

## 6.2. ROCHTAIN AR FHAINNÉIS

Faoi na nósanna imeachta comórtais aithnítear go bhfuil ceart sonrach ag iarrthóirí, de réir na gcoinníollacha atá leagtha amach thíos, rochtain a fháil ar fhaisnéis áirithe a bhaineann leo go díreach agus go leithleach.

Sa chomhthéacs sin, seo thíos an fhaisnéis a chuirfear chugat i ngach cás:

### (1) *Céim na dtrialacha iontrála ar ríomhaire*

Na torthaí a ghnóthaigh tú sna trialacha. Ní fheicfear sna torthaí sin na ceisteanna ná na freagraí orthu, ní fheicfear ach na tagairtí do na freagraí a roghnaigh tú chomh maith leis na tagairtí do na freagraí cearta.

### (2) *Céim an Ionaid Mheasúnaithe*

Ach amháin más rud é nár chríochnaigh tú na tástálacha, na marcanna go léir a ghnóthaigh tú de réir inniúlachta a ndearnadh measúnú uirthi (inniúlachtaí sonracha sa réimse a roghnaigh tú agus inniúlachtaí ginearálta) chomh maith le do thaifead inniúlachtaí.

## 6.3. IARRATAÍ AR NEODRÚ CEISTEANNA SNA TRIALACHA IONTRÁLA

### **Cad is neodrú ann?**

Is é is neodrú ann, beart ceartaitheach, a bhfuil tacú leis sa chásdlí<sup>(8)</sup>, d'fhonn a áirithiú go mbeidh na measúnuithe oibiachtúil agus go gcaithfear mar an gcéanna leis na hiarrthóirí go léir i gcás ina bhfuil míréireachtaí i dtrialacha comórtais i bhfoirm ceisteanna earráideacha.

D'ainneoin na dianrialuithe cáilíochta a dhéantar ar an mbunachar ceisteanna a úsáidtear do na trialacha iontrála, lena n-áirítear na rialuithe a dhéanann na boird roghnúcháin, d'fhéadfadh sé go mbeadh earráidí ábhartha i gceisteanna áirithe.

<sup>(8)</sup> Cás T-49/03 Schumann in aghaidh an Choimisiúin, breithiúnas an 21 Deireadh Fómhair 2004, RecFP 2004, lch. II-1371, míreanna 53-55; Cás F-2/07 Matos Martins in aghaidh an Choimisiúin, breithiúnas an 15 Aibreán 2010, RecFP 2010, mír 191.

I gcás ina bhfionntar ceann de na hearráidí sin i ndiaidh na trialacha a bheith déanta, féadfaidh an bord roghnúcháin a chinneadh go scriosfar an cheist earráideach agus go ndéanfar na marcanna a bhí ag dul leis an gceist sin ar dtús a dháileadh ar cheisteanna eile na trialach. Ciallaíonn sé sin nach mbainfidh an t athríomh ar na marcanna a dhéantar de bharr an neodraithe ach leis na hiarrthóirí ar cuireadh an cheist áirithe sin orthu. Ní thiocfaidh aon athrú ar mharcáil na dtrialacha mar atá sé leagtha amach san fhógra comórtais.

Is fiú a lua gur ceapadh an córas neodraithe sa dóigh nach mbeidh aon iarrthóir thíos leis. D'fhonn sin a chinntiú, déantar bréagthriail chun na torthaí a fuarthas roimh an neodrú agus ina diaidh a chur i gcomparáid le chéile. Beartas cuimsithe agus ní beartas eisiaimh a chuireann EPSO agus na boird i bhfeidhm, arae comhairlítear do na boird pasmharc na dtrialacha a shocrú i ndiaidh an neodraithe chun go gcuirfeadh san áireamh cás na n-iarrthóirí sin, más ann dóibh, a bhí thíos leis.

Féach, leis, nach ionann, de réir an chásdlí ábhartha, an difear idir an t-am a chaith iarrthóirí éagsúla ar na ceisteanna a neodraíodh a fhreagairt agus éagóir comhionainne idir iarrthóirí <sup>(9)</sup>.

### Iarrataí

Má shíleann tú go bhfuil earráid i gceist nó i roinnt ceisteanna a cuireadh ort le linn na dtrialacha iontrála a d'fhéadfadh an cheist/na ceisteanna a dhéanamh dofhuascailte nó a d'fhéadfadh drochthionchar a imirt ar acmhainn an iarrthóra an freagra ceart a thabhairt, féadfaidh tú a iarraidh go neodrúfar í/iad.

Tá sé fíor-riachtanach na hiarrataí ar neodrú a chur isteach **faoi cheann deich lá ó dháta do thrialacha iontrála**,

- san ionad scrúdaithe féin i ndiaidh do thrialacha,
- nó ar líne, trí bhíthin na foirme teagmhála ar shuíomh gréasáin EPSO.

Bíodh mar ábhar d'iarrata:

- uimhir an chomórtais,
- d'uimhir iarrthóra,
- do rogha frása idir na frásaí seo a leanas: “demande de neutralisation”, “request for neutralisation”, “Antrag auf Neutralisierung”.

**Tá sé fíor-riachtanach** an fhaisnéis is gá a thabhairt i d'iarratas a thabharfaidh le fios cén cheist/cé na ceisteanna a shíleann tú a bheith earráideach (e.g. an t-ábhar a bhí acu a lua), chomh maith le míniú a thabhairt, a mhéid is féidir é, ar chineál na hearráide atá ann dar leat.

**Ní thabharfar aird ar iarrataí ar neodrú a chuirfeadh isteach i ndiaidh na tréimhse sin deich lá, nó nach bhfuil tugtha le fios iontu cén cheist/cé na ceisteanna a bhfuil aighneas fúithi/fúthu.**

#### 6.4. IARRATAÍ AR ATHBHREITHNIÚ

Féadfaidh tú iarraidh ar athbhreithniú a chur isteach sna cásanna seo a leanas <sup>(10)</sup>:

- más rud é nár chloígh EPSO leis na forálacha lena rialaítear an nós imeachta comórtais,
- más rud é nár chloígh an bord roghnúcháin leis na forálacha lena rialaítear a chuid oibre.

Tabhair faoi deara go bhfuil lánrogha ag an mbord roghnúcháin agus cinneadh á dhéanamh aige cé acu ceart nó mícheart atá do chuid freagraí. **Dá bhrí sin, ach amháin más rud é gur léir go ndearnadh earráid dlí nó earráid fíorais, ní fiú do mharcanna a chonspóid.**

Cuirfidh EPSO do litir ar aghaidh chuig cathaoirleach an bhoird roghnúcháin más de chúram an bhoird é agus cuirfeadh freagra chugat a luaithe is féidir.

<sup>(9)</sup> Cásanna T-167/99 agus T-174/99 Giulietti et al. in aghaidh an Choimisiúin, breithiúnas an 2 Bealtaine 2001, RecFP 2001, lch. II-441, mír 59; Cás F-2/07 Matos Martins in aghaidh an Choimisiúin, breithiúnas an 15 Aibreán 2010, RecFP 2010, mír 183.

<sup>(10)</sup> Seachas na hearráidí sna ceisteanna a cuireadh sna trialacha iontrála, ceisteanna a scrúdaítear mar chuid den nós imeachta neodraithe atá luaite i bpointe 6.3.

*Coinníollacha:*

Ní foláir duit d'iarraidh a chur isteach, agus na cúiseanna is údar leis á lua agat, laistigh de 10 lá féilire ón dáta a chuir EPSO an litir ar líne chugat:

- ar líne, trí bhíthin na foirme teagmhála atá foilsithe ar shuíomh gréasáin EPSO,
- nó trí fhacs chuig an uimhir seo: +32 22957488.

**Bíodh mar ábhar na litreach:**

- uimhir an chomórtais,
- d'uimhir iarrthóra,
- do rogha frása idir na frásaí seo a leanas: “demande de réexamen”, “request for review”, “Antrag auf Überprüfung”,
- an chéim <sup>(1)</sup> den chomórtas i gceist (mar shampla, trialacha iontrála, níor glacadh le d'iarratas, an t-ionad measúnaithe).

## 6.5. MODHANNA ACHOMHAIRC

Ag céim ar bith den chomórtas, má mheasann tú nár ghníomhaigh EPSO nó an bord roghnúcháin go cothrom nó nár chloígh siad:

- leis na forálacha ginearálta lena rialaítear an nós imeachta comórtais, nó
  - le forálacha an fhógra comórtais,
- agus go bhfuil tú thíos leis sin, féadfaidh tú dul ar iontaoibh na modhanna seo a leanas:
- is féidir leat **gearán riaracháin** a dhéanamh faoi Airteagal 90(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh,

tríd an bpost chuig an seoladh thíos:

Office européen de sélection du personnel (EPSO)  
Concours général EPSO/(uimhir an chomórtais)  
C-25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

nó tríd an leathanach teagmhála ar shuíomh gréasáin EPSO.

**Bíodh mar ábhar na litreach:**

- uimhir an chomórtais,
- d'uimhir iarrthóra,
- an frása “réclamation article 90, §2”, “complaint article 90 §2”, “Beschwerde Artikel 90, Absatz 2” (roghnaigh ceann acu),
- an chéim <sup>(1)</sup> den chomórtas atá i gceist.

**Tabhair faoi deara nach bhféadfaidh stiúrthóir EPSO cinntí an bhoird roghnúcháin a chur ar neamhní ná a athrú ar bhonn gearáin riaracháin. Dá bhrí sin, fiú amháin má thugann na rialacha an fhéidearthacht sin do na hiarrthóirí, ní fiú gearán a dhéanamh i gcoinne chinneadh de chuid an bhoird roghnúcháin <sup>(12)</sup>.**

Is féidir cinntí an bhoird roghnúcháin a chonspóid go díreach i gCúirteanna an Aontais Eorpaigh agus ní gá sa chás sin gearán a bheith déanta roimh ré faoi Airteagal 90(2) de na Rialacháin Foirne.

<sup>(1)</sup> Caithfead na tagairtí seo a bheith in DE/EN/FR amháin.

<sup>(12)</sup> Cás 34/80 Authié in aghaidh an Choimisiúin, breithiúnas an 26 Feabhra 1981, ECR 1981, lch. 665, mír 7; Cásanna 4/78, 19/78 agus 28/78 Salerno et al. in aghaidh an Choimisiúin, breithiúnas an 30 Samhain 1978, ECR 1978, lch. 2403.



— is féidir **achomharc breithiúnach** a dhéanamh faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh agus faoi Airteagal 91 de na Rialacháin Foirne chuig:

Tribunal de la fonction publique de l'Union européenne  
Boulevard Konrad Adenauer  
2925 Luxembourg  
LUXEMBOURG

Féach nach nglacfar le hachomhairc chuig an mBinse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh ar achomhairc iad a bhaineann le hiomrall breithiúnais i ndáil leis na coinníollacha iontrála ginearálta, rudaí nach de chúram an bhoird roghnúcháin iad, ach amháin más rud é go ndearnadh gearán riaracháin roimh ré faoi Airteagal 90(2) de na Rialacháin Foirne de réir na rialacha mionsonraithe a thuiriscítear faoin bpointe seo.

Le haghaidh na rialacha mionsonraithe chun achomhairc bhreithiúnacha a thionscnamh, téigh go dtí suíomh gréasáin Bhinse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh: [http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5\\_5230](http://curia.europa.eu/jcms/jcms/T5_5230)

Na teorainneacha ama chun an dá chineál nós imeachta sin a thionscnamh (féach na Rialacháin Foirne mar atá arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 ón gComhairle <sup>(13)</sup> — <http://eur-lex.europa.eu>), cuirfear tús leo tráth a chuirfear in iúl an gníomh a líomhnaítear a dhéanann dochar do do leasanna.

#### 6.6. GEARÁN A DHÉANAMH LEIS AN OMBUDSMAN EORPACH

Fearacht shaoránaigh uile an Aontais, féadfaidh tú gearán a chur faoi bhráid:

Médiateur européen  
1 avenue du Président Robert Schuman —  
CS 30403  
67001 Strasbourg Cedex  
FRANCE

<http://www.ombudsman.europa.eu/media/ga/default.htm>

Tabhair faoi deara nach bhfuil éifeacht fionraíochta ag gearán chuig an Ombudsman ar an tréimhse atá leagtha síos in Airteagal 90(2) agus Airteagal 91 faoi seach de na Rialacháin Foirne chun gearán a dhéanamh nó chun achomharc a dhéanamh os comhair an Bhinse um Sheirbhís Shibhialta an Aontais Eorpaigh faoi Airteagal 270 den Chonradh ar Fheidhmiú an Aontais Eorpaigh. Tabhair faoi deara freisin nach foláir duit, faoi Airteagal 2(4) de na coinníollacha ginearálta a rialaíonn feidhmiú dhualgais an Ombudsman, **nósanna imeachta cuí riaracháin na gcomhlachtaí lena mbaineann a chomhlíonadh sula gcuirfidh tú aon ghearán faoi bhráid an Ombudsman.**

#### 7. EARCAÍOCHT

Má tá d'ainm ar an bpainéal, féadfaidh institiúid cuireadh chun agallaimh a thabhairt duit, ach ní ionann sin agus tú a bheith i dteideal post a fháil ná ráthú a bheith agat go bhfaighidh tú post.

Déanfar an earcaíocht, i gcomhréir leis na forálacha reachtacha, de réir riachtanais na seirbhísí agus de réir a n-acmhainní buiséadacha. Déanfar an earcaíocht ag an ngrád atá luaite san fhógra comórtais.

De réir chineál na fostaíochta, féadfar conradh sealadach a thairiscint duit ar dtús má tá tú ar an bpainéal; sa chás sin coimeádfar d'ainm ar an bpainéal.

De réir na Rialachán Foirne, beidh an deis ag oifigeach, tráth ar bith le linn a ghairmréime, aistriú a iarraidh chuig institiúid nó chuig gníomhaireacht eile. Tabhair faoi deara áfach, ar mhaith le leas na seirbhíse, nach féidir le hoifigigh nua-earcaithe aistriú i rith na chéad trí bliana seirbhíse ach amháin i gcásanna eisceachtúla a bhfuil údar cuí leo, agus beidh gach aistriú faoi réir aontú na hinstitiúide nó na gníomhaireachta a d'earcaigh an t-oifigeach a chéadair agus na hinstitiúide nó na gníomhaireachta a fuair an t-iaratas ar aistriú.

<sup>(13)</sup> IO L 124, 27.4.2004, lch. 1.

**8. POINTÍ ILGHNÉITHEACHA**

Is féidir tuilleadh faisnéise maidir leis na nithe seo a leanas a fháil ar shuíomh gréasáin EPSO:

- aisíocaíocht chostais taistil na n-iarrthóirí,
  - comhdheiseanna,
  - cosaint sonraí,
  - pá agus sochair slándála sóisialta.
-

## IARSCRÍBHINN

**Samplaí de cháilíochtaí a fhreagraíonn, i bprionsabal, do na cinn a éilítear sna fógraí comórtais  
(EU-27 + An Chróit)**

TÍR	AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Meánscolaíocht <sup>(1)</sup> (a thugann rochtain ar ardoideachas)	Ardoideachas (cúrsa staidéir ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Leibhéal oideachais ollscoile (3 bliana ar a laghad <sup>(2)</sup> )	Leibhéal oideachais ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/ Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/ Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/ Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature — Kandidaat Graduat — Gegradueerde Bachelier (dit «professionnalisant» ou de «type court»)/ Professioneel gerichte Bachelor — 180 ECTS	Bachelor académique (dit «de transition») — 180 ECTS Academisch gerichte Bachelor — 180 ECTS	Licence/Licentiaat Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS)/ Aggregaat Ingénieur industriel/Industriële ingenieur Master — 60/120 ECTS Master complémentaire — 60 ECTS ou plus Agrégation de l'enseignement secondaire supérieur (AESS) — 30 ECTS Doctorat/Doctoraal Diploma
България	Диплома за средно образование Свидетелство за зрелост Диплома Диплома за завършено средно образование Диплома за средно специално образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър — 240 ECTS Магистър — 300 ECTS Доктор Магистър след Бакалавър — 60 ECTS Магистър след Професионален бакалавър по ... — 120 ECTS
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (B.A or B. Sc) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (Mag.Art) Licentiatgrad Ph.d.-grad
Deutschland	Allgemeine Hochschulreife/ Abitur Fachgebundene Hochschulreife Fachhochschulreife Hochschulzugang für beruflich Qualifizierte		Bachelor Fachhochschulabschluss (FH) Staatsexamen (Regelstudienzeit 3 Jahre)	Master (alle Hochschulen) Diplom (Univ.) Magister Staatsexamen Doktorgrad

Tír	AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Meánscolaíocht <sup>(1)</sup> (a thugann rochtain ar ardoideachas)	Ardoideachas (cúrsa staidéir ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Leibhéal oideachais ollscoile (3 bliana ar a laghad <sup>(2)</sup> )	Leibhéal oideachais ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht Grád D3 i 5 ábhar <i>Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects</i> Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT) <i>Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)</i>	Teastas Náisiúnta <i>National Certificate</i> Céim Bhaitisiléara <i>Ordinary Bachelor Degree</i> Diplóma Náisiúnta (ND, Dip.) <i>National Diploma (ND, Dip.)</i> Dámhachtain Ardeastas Ardoideachais (120 ECTS) <i>Higher Certificate (120 ECTS)</i>	Céim Onórach Bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng) <i>Honours Bachelor Degree</i> (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)	Céim Onórach Bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) <i>Honours Bachelor Degree</i> (4 years/240 ECTS) Céim Ollscoile <i>University Degree</i> Céim Mháistir (60-120 ECTS) <i>Master's Degree</i> (60-120 ECTS) Céim Dochtúra <i>Doctorate</i>
Ελλάδα	α) Απολυτήριο Γενικού Λυκείου β) Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου γ) Απολυτήριο Τεχνικού — Επαγγελματικού Λυκείου δ) Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Επαγγελματικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο (ΑΕΙ πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ υποχρεωτικής τετραετούς φοίτησης) 4 χρόνια / (1ος κύκλος) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσεως (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato Unificado y Polivalente (BUP) + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato	Técnico superior Técnico especialista	Diplomado/ Ingeniero técnico Arquitecto técnico/Maestro	Licenciado/Ingeniero/Arquitecto/ Graduado/Máster Universitario/ Doctor
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise MST (maîtrise des sciences et techniques), MSG (maîtrise des sciences de gestion), DEST (diplôme d'études supérieures techniques), DRT (diplôme de recherche technologique), DESS (diplôme d'études supérieures spécialisées), DEA (diplôme d'études approfondies) Master 1, Master 2 professionnel, Master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat

Tír	AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Meánscolaíocht <sup>(1)</sup> (a thugann rochtain ar ardoideachas)	Ardoideachas (cúrsa staidéir ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Leibhéal oideachais ollscoile (3 bliana ar a laghad <sup>(2)</sup> )	Leibhéal oideachais ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Italia	Diploma di scuola secondaria superiore (diploma di maturità o esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore)	Certificato di specializzazione tecnica superiore/attestato di competenza (4 semestri) Diploma di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) Diploma di istruzione tecnica superiore (ITS) Diploma universitario (2 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (2 anni)	Diploma universitario (3 anni) Diploma di Scuola diretta a fini speciali (3 anni) Laurea — L180 crediti	Diploma di Laurea (DL) — da 4 a 6 anni Laurea specialistica (LS) Laurea magistrale (LM) Master universitario di primo livello Master universitario di secondo livello Diploma di Specializzazione (DS) Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the later accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredīti)	Bakalaura diploms (160 kredīti) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	Brevet de technicien supérieur (BTS) Brevet de maîtrise Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközép-iskolai érettségi-képesítő bizonyítvány Érettségi bizonyítvány	Bizonyítvány felsőfokú szakképesítésről	Főiskolai oklevél Alapfokozat – 18 kredit vagy annál több	Egyetemi oklevél Alapfokozat – 240 kredit Mesterfokozat Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including systems of knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-E) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate

Tír	AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Meánscolaíocht <sup>(1)</sup> (a thugann rochtain ar ardoideachas)	Ardoideachas (cúrsa staidéir ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Leibhéal oideachais ollscoile (3 bliana ar a laghad <sup>(2)</sup> )	Leibhéal oideachais ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO)	HBO bachelor degree HBO/WO Master's degree Doctoraal examen /Doctoraat
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom Akademiediplom	Bachelor Bakkalaureus/Bakkalaurea Bakkalaureus/Bakkalaurea (FH)	Master Magister/Magistra Magister/Magistra (FH) Diplom-Ingenieur/in Diplom-Ingenieur/in (FH) Doktor/in PhD
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat / Inżynier	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutor
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Associate degree Graduate specialist Stručni Pristupnik / Pristupnica	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica)	Baccalaureus / Baccalaurea (Sveučilišni Prvostupnik / Prvostupnica) Stručni Specijalist Master degree (magistar struke) 300 kredit min magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing). Doktor struke Doktor umjetnosti
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învățământ preuniversitar	Diplomă de Licență	Diplomă de Licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de Master sau Diplomă de Studii Aprofundate Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (Spričevalo o poklicni maturi) (Spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma/ Magisterij/Specializacija/Doktorat
Slovensko	vysvedčenie o maturitnej skúške	absolventský diplom	diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (bakalár)	diplom o ukončení vysokoškolskeho štúdia bakalár (Bc.) magister magister/inžinier ArtD

Tír	AST 1 go AST 7	AST 3 go AST 11	AD 5 go AD 16	
	Meánscolaíocht <sup>(1)</sup> (a thugann rochtain ar ardoideachas)	Ardoideachas (cúrsa staidéir ardoideachais nach cúrsa ollscoile é nó cúrsa gearr ollscoile a mhair 2 bhliain ar a laghad)	Leibhéal oideachais ollscoile (3 bliana ar a laghad <sup>(2)</sup> )	Leibhéal oideachais ollscoile (4 bliana nó níos mó)
Suomi/ Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto — Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto — Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 120 opintoviikkoa — studieveckor)	Maisterin tutkinto — Magisterexamen / Ammattikorkeakoulututkinto — Yrkeshögskoleexamen (min 160 opintoviikkoa — studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen — antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) and Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate

<sup>(1)</sup> Tá coinníoll breise i gceist do ghrúpa feidhme AST, is é sin taithí ghairmiúil iomchuí 3 bliana ar a laghad a bheith faighte.

<sup>(2)</sup> Tá coinníoll breise i gceist do ghráid AD 7 go AD 16, is é sin taithí ghairmiúil iomchuí bliana amháin ar a laghad a bheith faighte.









## ATHBHREITHNIÚ AR IRISÍ OIFIGIÚLA C A “COMÓRTAS”

Anseo thíos gheobhaidh tú liosta de na heagráin C A a foilsíodh le linn na bliana reatha.

Mura gcuirtear a mhalairt in iúl, foilsítear leagan den IO i ngach teanga.

8	(DA/EL/HU/IT/MT/PL)	212	(PL)
10		214	(SK)
17	(LT)	215	(DE/EN/FR)
20	(EN)	228	(SL)
22	(DE/EN/FR)	266	
27		270	
30	(FR)		
31	(ES)		
37			
44			
46			
53			
55			
59			
69	(DE/EN/FR)		
70	(EL)		
71	(ES)		
74	(HU)		
75	(NL)		
76			
77	(RO)		
84	(DE/EN/FR)		
86			
90	(EN)		
101			
110	(DE/EN/FR)		
114			
121	(BG)		
122			
134			
136	(PT)		
140			
144	(DE/EN/FR)		
146	(CS/DA)		
160			
161			
169	(DE/EN/FR)		
180	(DE/EN/FR)		
187			
189			
197	(DA/DE/EN/SK)		
198	(EN/FR)		
199	(DE/EN/FR)		
204	(ET/GA/LV/PT)		
206	(CS)		
210	(LT)		
211	(MT)		

## COSTAS SÍNTIÚIS 2012 (gan cáin bhreisluacha, ar chostas caighdeánach seachadta)

Iris Oifigiúil an AE, sraith L + C, eagrán páipéir amháin	22 teanga oifigiúla de chuid an AE	EUR 1 200 sa bhliain
Iris Oifigiúil an AE, sraith L + C, eagrán páipéir + DVD bliantúil	22 teanga oifigiúla de chuid an AE	EUR 1 310 sa bhliain
Iris Oifigiúil an AE, sraith L, eagrán páipéir amháin	22 teanga oifigiúla de chuid an AE	EUR 840 sa bhliain
Iris Oifigiúil an AE, sraith L + C, DVD míosúil (carnach)	22 teanga oifigiúla de chuid an AE	EUR 100 sa bhliain
Forlónadh don Iris Oifigiúil (sraith S), soláthairtí poiblí agus dámhachtainí, DVD, eagrán amháin sa tseachtain	Ilteangach: 23 teanga oifigiúla an AE	EUR 200 sa bhliain
Iris Oifigiúil an AE, sraith C — comórtais earcaíochta	Teanga(cha) de réir comórtais(as)	EUR 50 sa bhliain

Tá an síntiús do *Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh*, a thagann amach i dteangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh, ar fáil sna 22 teanga. Dhá shraith atá san Iris Oifigiúil, L (Reachtaíocht) agus C (Faisnéis agus Fógraí).

Ní mór síntiús ar leith do gach teanga.

I gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 920/2005 ón gComhairle, a foilsíodh in Iris Oifigiúil L 156 an 18 Meitheamh 2005, níl ceangal ar Institiúidí an Aontais Eorpaigh, faoi láthair, na gníomhartha go léir a tharraingt suas as Gaeilge ná iad a fhoilsiú sa teanga sin. Dá bhrí sin, déantar na heagrán Gaeilge den Iris Oifigiúil a dhíol astu féin leis an bpobal.

Is éard atá san Fhorlónadh ar an Iris Oifigiúil (Sraith S soláthairtí poiblí agus dámhachtainí) ná na 23 leagan oifigiúla ina n-iomlán ar DVD ilteangach amháin.

Má tá síntiús agat do *Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh*, tá sé de cheart agat larscríbhinní éagsúla na hIrise Oifigiúla a fháil ach iad a iarraidh. Cuirtear síntiúsóirí ar an eolas faoi larscríbhinní trí fhógraí a chuirtear isteach in *Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh*.

## Díolacháin agus síntiúis

Na síntiúis do thréimhseacháin éagsúla a gcaithfear íoc astu, amhail an síntiús do *Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh*, tá siad ar fáil ónár n-oifigí díolacháin. Tá liosta de na hoifigí díolachán sin ar fáil ar láithreán gréasáin na hOifige:

[http://publications.europa.eu/others/agents/index\\_ga.htm](http://publications.europa.eu/others/agents/index_ga.htm)

**Tairiscíonn EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) rochtain dhíreach agus saor in aisce ar reachtaíocht an Aontais Eorpaigh. Ar an láithreán seo is féidir breathnú ar *Iris Oifigiúil an Aontais Eorpaigh* agus cuimsíonn sí na conarthaí, an reachtaíocht, an cásdlí agus gníomhartha ullmhúcháin na reachtaíochta.**

**Le haghaidh tuilleadh eolais faoin Aontas Eorpach, breathnaigh ar: <http://europa.eu>**

