

FÓGRA FOLÚNTAIS PE/217/S**STIÚRTHÓIR (BEAN/FEAR) (Grúpa feidhme AD, grád 14)****ARDSTIÚRTHÓIREACHT NA CUMARSÁIDE — AN STIÚRTHÓIREACHT UM FHEACHTAIS****1. Folúntas**

Tá cinneadh déanta ag Uachtarán Pharlaimint na hEorpa tús a chur leis an nós imeachta chun post mar **Stiúrthóir** ⁽¹⁾ (AD, grád 14) a líonadh laistigh d'Ard-Stiúrthóireacht na Cumarsáide – An Stiúrthóireacht um Fheachtais, i gcomhréir le hAirteagal 29(2) de Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh ⁽²⁾ (dá ngairtear “Rialacháin Foirne” anseo feasta).

Seolfar an nós imeachta roghnúcháin seo, a bhfuil sé d'aidhm aige an rogha is leithne d'iarrthóirí a thabhairt don Údarás Ceapacháin, ag an am céanna leis na nósanna imeachta inmheánacha agus idirinstiúideacha chun poist a líonadh.

Déanfar an earcaíocht ar ghrád AD14 ⁽³⁾. Is é EUR 14 303,51 in aghaidh na míosa an buntuarastal. I dteannta an bhuntuarastail atá faoi réir cáin Chomhphobail agus atá díolmhaithe ó cháin náisiúnta, tá liúntais áirithe a d'fhéadfaí a íoc leis an té a cheapfar, de réir mar a leagtar amach sna Rialacháin Foirne.

Cuirtear in iúl do na hiarrthóirí go bhfuil an post seo faoi réir na rialacha maidir leis an mbeartas soghluaisteachta arna nglacadh ag Biúró Parlaimint na hEorpa an 15 Eanáir 2018.

Éilítear solúbthacht leis an bpost seo agus go ndéanfar teagmháil go rialta le daoine laistigh agus lasmuigh den Parlaimint, go háirithe leis na Feisirí de Parlaimint na hEorpa. Beidh ar an Stiúrthóir taisteal go minic idir láithreacha oibre na Parlaiminte agus go dtí láithreacha eile lasmuigh díobh.

2. Ionad Fostaíochta

An Bhruiséil. D'fhéadfaí an post seo a aistriú go dtí ceann de láithreacha oibre eile Parlaimint na hEorpa.

3. Comhionannas Deiseanna

Is fostóir comhionannais deiseanna í Parlaimint na hEorpa agus glacann sí le hiarratais gan idirdhealú a dhéanamh ar fhorais ar bith amhail inscne, cine, dath, bunadh eitneach nó sóisialta, tréithe géiniteacha, teanga, reiligiún nó creideamh, tuairimí polaitiúla nó aon tuairim eile, a bheith ar dhuine de mhionlach náisiúnta, maoin, breith, míchumas, aois, gnéaschlaonadh, stádas pósta nó stádas teaghlaigh.

4. Cúraimí an phoist

Mar oifigeach sinsearach, beidh an Stiúrthóir freagrach as na dualgais seo a leanas, de réir na dtreoirilínte agus na gcinntí arna leagan síos ag an údarás parlaiminteach agus ag an Ard-Stiúrthóir ⁽⁴⁾:

- a áirithiú go mbeidh roinn mhór in Ardrúnaíocht Parlaimint na hEorpa, ina bhfuil roinnt aonad atá freagrach as réimsí inniúlachta na Stiúrthóireachta, ag feidhmiú go rianúil;
- foirne éagsúla a threorú, a mhaoirsiú, a spreagadh agus a chomhordú; an úsáid is fearr a bhaint as acmhainní an eintitis agus cáilíocht seirbhíse (eagar, bainistiú acmhainní daonna agus buiséadacha, nuálaíocht, etc.) a áirithiú ina réimsí gníomhaíochta;
- gníomhaíochtaí na Stiúrthóireachta a phleanáil (cuspóirí a leagan amach agus straitéisí a cheapadh); na cinntí is gá a dhéanamh chun na cuspóirí aontaithe a ghnóthú; measúnú a dhéanamh ar na seirbhísí atá ar fáil chun cáilíocht na seirbhísí sin a ráthú;
- comhairle a chur ar an Ard-Stiúrthóir, ar an Ardrúnaíocht agus ar na Feisirí de Parlaimint na hEorpa sna réimsí gníomhaíochta;

⁽¹⁾ Aon tagairt san fhógra seo do dhuine den ghnéas fireann measfar freisin gur tagairt í do dhuine den ghnéas baineann, agus a mhalairt go cruinn.

⁽²⁾ Rialachán (CEE, Euratom, CEEG) Uimh. 259/68 ón gComhairle (IO L 56, 4.3.1968, lch. 1) arna leasú le Rialachán (CE, Euratom) Uimh. 723/2004 (IO L 124, 27.4.2004, lch. 1) agus arna leasú go deireanach le Rialachán (AE, Euratom) Uimh. 1023/2013 ó Parlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 22 Deireadh Fómhair 2013 lena leasaítear Rialacháin Foirne Oifigigh an Aontais Eorpaigh agus Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile an Aontais Eorpaigh (IO L 287, 29.10.2013, lch. 15).

⁽³⁾ Earcófar an t-oifigeach sa chéim is iomchuí i gcomhréir le hAirteagal 32 de na Rialacháin Foirne.

⁽⁴⁾ Féach an larscríbhinn do phríomhdhualgais an phoist seo.

- comhoibriú leis na stiúrtóireachtaí éagsúla san Ardrúnaíocht, ionadaíocht a dhéanamh ar an institiúid agus conarthaí nó comhaontuithe a chaibidliú ina réimsí gníomhaíochta;
- tionscadail shonracha a bhféadfadh freagrachtaí airgeadais a bheith ag gabháil leo a bhainistiú agus a thabhairt chun críche;
- feidhmeanna oifigigh údaraithe trí fhotharmligean a fheidhmiú.

5. Incháilitheacht

Tá an nós imeachta roghnúcháin seo ar oscailt d'iarrthóirí a chomhlíonann na critéir riachtanacha seo a leanas faoin dáta deiridh chun iarratas a chur isteach:

(a) Coinníollacha ginearálta

I gcomhréir le hAirteagal 28 de na Rialacháin Foirne, ní mór do na hiarrthóirí:

- a bheith ina náisiúnach de cheann amháin de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh;
- a lánchearta mar shaoránach a bheith á dteachtadh acu;
- a ndualgais a bheith comhlíonta acu i ndáil leis na hoibleagáidí seirbhíse míleata is infheidhme de réir dlí;
- na teistiméireachtaí carachtair a bheith acu is iomchuí do na cúraimí atá i gceist a chomhlíonadh.

(b) Coinníollacha sonracha

(i) Cáilíochtaí, céimeanna agus an taithí ghairmiúil a éilítear

- Nuair is é ceithre bliana nó níos mó an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh,

nó

nuair is é trí bliana ar a laghad an ghnáth-thréimhse do chúrsa léinn san ollscoil, leibhéal oideachais is comhionann le cúrsa iomlán ollscoile agus céim bainte amach ag a dheireadh, mar aon le taithí ghairmiúil iomchuí d'aon bhliain amháin ar a laghad i ndiaidh na céime ⁽¹⁾.

- **Dhá bhliain déag** ar a laghad de thaithí ghairmiúil a bheith bainte amach tar éis na cáilíochtaí dá dtagraítear thuas a fháil, lena n-áirítear **sé bliana** ar a laghad i ndualgais bhainistíochta.

(ii) Eolas a éilítear

- Sáreolas ginearálta ar ghnóthaí Eorpacha;
- tuiscint den scoth ar shaincheistean a bhaineann leis na beartais inmheánacha, náisiúnta agus idirnáisiúnta;
- sáreolas ar na Conarthaí;
- tuiscint an-mhaith ar na cultúir éagsúla atá sna hinstitiúidí Eorpacha;
- sáreolas ar struchtúr Ardrúnaíocht Pharlaimint na hEorpa, ar a heagar, ar a timpeallacht agus ar a geallsealbhóirí éagsúla;
- sáreolas ar Rialacha Nós Imeachta Pharlaimint na hEorpa, ar a nósanna imeachta reachtacha agus ar rialacha agus cleachtais inmheánacha;
- sáreolas ar na Rialacháin Foirne, ar a léirmhíniú agus ar na rialacha a dhíorthaíonn astu;
- sáreolas ar an Rialachán Airgeadais is infheidhme maidir le buiséad ginearálta an Aontais agus ar a rialacha cur chun feidhme, agus ar rialacha inmheánacha agus forálacha eile de chuid Pharlaimint na hEorpa;
- eolas an-mhaith ar chúrsaí riaracháin (acmhainní daonna, bainistíocht, buiséad, airgeadas, teicneolaíocht faisnéise, saincheistean dlíthiúla, etc.);

⁽¹⁾ Ní chuirfear an bhliain sin de thaithí san áireamh agus measúnú á dhéanamh ar an taithí ghairmiúil a éilítear sa chéad fhleasc eile den mhír seo.

— sáreolas ar theicnící bainistíochta.

(iii) **Eolas ar theangacha**

Ní mór eolas sármhaith a bheith ag na hiarrthóirí ar cheann de theangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh ⁽¹⁾, agus eolas an-mhaith a bheith acu ar cheann amháin eile ar a laghad de na teangacha sin.

Tabharfaidh an Coiste Comhairleach aird ar eolas ar theangacha oifigiúla eile an Aontais Eorpaigh.

(iv) **Scileanna a éilítear**

- Bua na straitéise;
- cumas ceannaireachta;
- cumas pleanála chun cinn;
- cumas freagairt d'athruithe;
- críochnúlacht;
- cumas cumarsáide.

6. Nós imeachta roghnúcháin

Chun cabhrú leis an Údarás Ceapacháin a rogha a dhéanamh, déanfaidh an Coiste Comhairleach um Oifigigh Shinsearacha a Cheapadh liosta iarrthóirí a chur ar bun agus molfaidh sé do Bhiúró Pharlaimint na hEorpa cé hiad na daoine a nglaofar orthu chun agallaimh. Glacfaidh an Biúró an liosta de na daoine sin, agus seolfaidh an Coiste na hagallaimh agus cuirfidh sé a thuarascáil chríochnaitheach faoi bhráid an Bhiúró le haghaidh cinnidh. Ag an gcéim seo, féadfaidh an Biúró na hiarrthóirí a chur faoi agallamh.

7. Iarratais a chur isteach

Is é an dáta deiridh chun iarratas a chur isteach ná

27 Aibreán 2018, ar 12:00 (meán lae, am na Bruiséile).

Iarrtar ar na hiarrthóirí ráiteas maidir leis an cúiseanna atá acu le cur isteach ar an bpost (a bheidh i bhformáid pdf agus é dírithe chuig *Monsieur le Secrétaire général du Parlement européen, avis de recrutement numéro PE/217/S*), mar aon le curriculum vitae i bhformáid Europass ⁽²⁾, a sheoladh trí ríomhphost, agus ar an modh sin amháin, agus tagairt don fhógra seo (PE/217/S) i líne an ábhair, chuig an seoladh ríomhphoist a leanas:

EP-SENIOR-MANAGEMENT@ep.europa.eu

agus is é dáta agus am seolta an ríomhphoist a bheidh mar fhianú air.

Is faoi na hiarrthóirí a bheidh sé a dheimhniú go mbeidh gach doiciméad scanta inléite.

Ní mór do na hiarrthóirí a gheobhaidh glao chun agallaimh, faoi dháta an agallaimh, na doiciméid tacaíochta a bhaineann lena staidéir, lena dtaithí ghairmiúil agus lena bhfreagrachtaí reatha a thabhairt ar aird, agus na doiciméid sin a bheith i bhfoirm cóipeanna nó fótachóipeanna amháin ⁽³⁾. Ní thabharfar na doiciméid sin ar ais do na hiarrthóirí.

Déanfar na sonraí pearsanta a chuirfidh na hiarrthóirí in iúl faoin nós imeachta roghnúcháin seo a phróiseáil i gcomhréir le Rialachán (CE) Uimh. 45/2001 ó Pharlaimint na hEorpa agus ón gComhairle an 18 Nollaig 2000.

⁽¹⁾ Is iad teangacha oifigiúla an Aontais Eorpaigh: an Béarla, an Bhulgáiris, an Chróitis, an Danmhairgis, an Eastóinis, an Fhionlainnis, an Fhraincis, an Ghaeilge, an Ghearmáinis, an Ghréigis, an Iodáilis, an Laitvis, an Liotuáinis, an Mháltais, an Ollainnis, an Pholainnis, an Phortaingéilis, an Rómáinis, an tSeicis, an tSlóivéinis, an tSlóvaicis, an Spáinnis, an tSualainnis agus an Ungáiris.

⁽²⁾ <http://europass.cedefop.europa.eu/>

⁽³⁾ Ní bhaineann sé seo le hiarrthóirí atá ag obair do Pharlaimint na hEorpa ar an dáta deiridh le haghaidh iarratais.

IARSCRÍBHINN

ARDSTIÚRTHÓIREACHT NA CUMARSÁIDE – AN STIÚRTHÓIREACHT UM FHEACHTAIS

PRÍOMHCHÚRAIMÍ

(Líon foirne iomlán de 88 ngníomhaire: 64 oifigeach, 5 ghníomhaire shealadacha agus 19 ngníomhaire chonartha)

- Stiúradh, comhordú agus maoirsiú aonaid na Stiúrtóireachta a riar, chomh maith le fónamh don chaidreamh leis na Stiúrtóireachtaí eile in AS COMM agus leis na hArdstiúrtóireachtaí eile;
- Straitéis “Feachtais” a fhorbairt don institiúid;
- Coincheapa cruthaitheacha cumarsáide a fhorbairt;
- Comhleanúnachas ghníomhaíochtaí uile na bhfeachtas cumarsáide a riar;
- Feidhmeanna oifigigh údaraithe trí tharmligean a fheidhmiú.

AN T-AONAD UM CHUMARSÁID GRÉASÁIN

Iena n-áirítear an tSeirbhís um Beartais Eacnamaíocha agus Eolaíochta, an tSeirbhís um Beartais Struchtúracha agus Chomhtháthaithe, an tSeirbhís um Ghnóthaí Bunreachtúla agus um Chearta na Saoránach, an tSeirbhís um Ghnóthaí Buiséadacha agus an tSeirbhís um Beartais Sheachtracha

- Clúdach eagarthóireachta (téacs, íomhá agus ilmheán) ar nuacht Pharlaimint na hEorpa a bheidh dírithe ar an bpobal i gcoitinne a phleanáil, a chomhordú agus a tháirgeadh in 24 theanga tríd an suíomh gréasáin agus trí shuíomhanna ócáideacha speisialta; grafaicí faisnéise a cheapadh agus a tháirgeadh in 24 theanga i dtaobh ábhair a bhaineann le nuacht Pharlaimint na hEorpa;
- Straitéis, cothabháil agus forbairt na 12 ardán cumarsáide éagsúla ar líne lasmuigh den teach (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Snapchat, YouTube, Flickr, Pinterest, Reddit, Google Plus, Spotify, Tumblr) a riar, chomh maith le hábhar a fhoilsiú orthu go laethúil;
- Forbairtí coincheapa agus eagarthóireachta shuíomh Europarl agus láithreachtaí dhomhanda na Parlaiminte ar líne a cheapadh agus a shainiú. A bheith rannpháirteach i bhfoirne na dtionscadal gaolmhar (suíomhanna nua, feidhmchláir ilmheán etc.). Iomlán na dtionscadal eagarthóireachta atá dírithe ar fheabhas a chur ar an láithreachtaí meán, an cháiliocht choincheapa agus eirgeanamaíochta, éagsúlacht agus cáiliocht na dtáirgí eagarthóireachta agus beartas cumarsáide ar líne Pharlaimint na hEorpa a cheapadh agus a réachtáil mar threoirthionscadal;
- Oiliúint straitéiseach agus phraiticiúil na cumarsáide ar líne (suíomhanna gréasáin, líonraí sóisialta etc.) i measc fhostaithe AS COMM, agus freisin i measc Fheisirí Pharlaimint na hEorpa, a riar.

AN T-AONAD UM CHEAPADH AGUS UM DHEARADH

- Feachtais faisnéise don phobal maidir leis na luachanna dá seasann Parlaimint na hEorpa, amhail na luachanna a shainítear i straitéis chumarsáide na hinstitiúide (comhionannas inscne, Bliain Eorpach na Forbartha, éagsúlacht chultúrtha, cearta an duine etc.), a leagan amach agus a chur chun feidhme;
- Straitéis dar teideal “*Consistent Communication*” a fhorbairt don institiúid;
- Táirgí cumarsáide cruthaithí a fhorbairt le haghaidh na bhfeachtas a bheidh á réachtáil ag an Aonad nó a bheidh á n-iarraidh ag seirbhísí eile AS COMM;
- Cúram a dhéanamh don amharc-aithne, don chairt ghrafach, d’úsáid an lógó agus fhoilseacháin na hinstitiúide agus urraim dóibh sin a áirithiú;
- Foilseacháin faisnéise na hinstitiúide (bróisiúir, bileoga eolais) a cheapadh, a tháirgeadh agus a scaipeadh;
- Réimse forleathan uirlisí cumarsáide a leagan amach chun tacú le feachtais éagsúla na ranna éagsúla san institiúid;
- Cur chun feidhme na ngníomhaíochtaí cumarsáide a eascraíonn as tosaíochtaí cumarsáide idirinstitiúideacha a riar;
- Comhleanúnachas na ngníomhaíochtaí uile sna feachtais chumarsáide a bheidh á ndéanamh ag na seirbhísí éagsúla san Ard-Stiúrtóireacht a riar.

AN T-AONAD UM FHOR-ROCHTAIN DON ÓIGE

- Idirphlé idir an Pharlaimint agus daoine óga a fhorbairt, an tsaoránacht ghníomhach a threisiú, agus daoine óga a spreagadh le bheith rannpháirteach go gníomhach sa saol daonlathach agus sna toghcháin;
- A áirithiú go mbeidh gníomhaíochtaí uile AS COMM i réimse na hóige comhsheasmhach le chéile agus go mbeidh siad ag teacht le misean foriomlán agus le tosaíochtaí straitéiseacha na hArdstiúrthóireachta;
- Rannchuidiú le cur chun feidhme na “Straitéise don Óige” a glacadh le déanaí;
- An ócáid leathbhliantúil Eorpach don óige (“European Youth Event” – EYE) a bhainistiú, mar aon leis na gníomhaíochtaí uile a bhaineann le hullmhú, meastóireacht agus maoirseacht na hócáide sin;
- Feidhm thrasearnálach a fheidhmiú ina réimse inniúlachta maidir leis an gcomhordú le Stiúrthóireachtaí agus Aonaid eile na hArdstiúrthóireachta, ach freisin leis na hArdstiúrthóireachtaí eile (AS EPRS, mar shampla).

AONAD AN STIÚRTHÓRA GRÉASÁIN

- Na nithe seo a leanas a riar le haghaidh suíomhanna gréasáin na Parlaiminte: cothabháil éabhlóideach, oiriúnaitheach agus cheartaitheach; ascnaimh theicniúla agus gníomhaíochtaí imscartha agus úsáid na gcóras ranníocaíochtaí agus foilsíú an ábhair orthu; tionscadail forbartha a bhainistiú agus staidéir i réimse an Idirlín a fhorbairt;
- Táirgeadh grafach laethúil an tsuímh idirlín a riar; suíomhanna nua nó leathanach gréasáin maidir leis an bplean físiúil a cheapadh; cuidiú leis na haonaid agus na stiúrthóireachtaí eile a mhéid a bhaineann lena riachtanais ghrafacha agus athsheoladh a dhéanamh ar an gcairt ghrafach;
- Bainistiú riaracháin, airgeadais agus buiséadach an Aonaid a riar, chomh maith le comhordú na ngníomhaíochtaí Idirlín ar an leibhéal idirinstiúideach (CEiii);
- Athsheoladh na rúibricí maidir le héabhlóid na Parlaiminte a riar agus forbairt eagarthóireachta a dhéanamh ar rúibricí nua; freagra a thabhairt ar cheisteanna a chuireann úsáideoirí idirlín ar an stiúrthóir gréasáin i dtaobh shuíomhanna gréasáin Pharlaimint na hEorpa;
- Oiliúint a chur ar úsáideoirí inmheánacha na Parlaiminte i dtaobh na gcóras maidir le hábhar a chur suas ar shuíomh Europarl (Scribo agus SmartCMS), na córais sin a riar agus cúnamh agus tacaíocht a thabhairt do na húsáideoirí barrleibhéil.

AN T-AONAD UM IMEACHTAÍ AGUS UM THAISPEÁNTAIS

- Imeachtaí agus taispeántais atá ceaptha ar mhaithe le méadú a dhéanamh ar fheasacht an phobail nó ar chatagóir de thuairimí an phobail i dtaobh ghníomhaíocht na Parlaiminte sna réimsí a bhaineann leo a chruthú agus/nó a eagrú: Duais Eorpach Charlemagne don Óige, Duais Shaoránach na hEorpa, Laethanta oscailte agus gach imeacht eile a fhreagraíonn do thosaíochtaí cumarsáide na hinstiúide; dréacht-nótaí a ullmhú lena gcur faoi bhráid an Bhiúró;
- An t-idirchaidreamh leis an gCaestóir ar a bhfuil an cúram i dtaobh imeachtaí cultúir agus taispeántais i bhfoirgnimh na Parlaiminte a riar, mar aon le bainistiú na n-iarrataí ar thaispeántais a dhéanann na Feisirí trí bhithin an chórais áirithinte ar líne *MEP-Exhibitions*;
- An t-idirchaidreamh leis an gCaestóir ar a bhfuil an cúram as saothair ealaíne a riar, mar aon le bainistiú ar bhailiúcháin ealaíne na Parlaiminte: éadálacha, deonúcháin, stóráil, árachas, cóipcheart, athchóiriú, luacháil;
- Nuair is gá, tograí le haghaidh cinnidh agus le haghaidh tuairime maidir le taispeántais agus saothair ealaíne a chur faoi bhráid na gCaestóirí, an Choiste Ealaíne agus an Bhiúró;
- Nósanna imeachta riaracháin a bhainistiú a mhéid a bhaineann le hainmniú agus formheas (ag na Caestóirí) ar eagraíochtaí carthanacha chun bheith rannpháirteach i ndíolacháin charthanachta ag deireadh na bliana sa Bhruiséil, in Strasbourg agus i Lucsamburg.