

Euroopan unionin virallinen lehti

C 81 A



Suomenkielinen laitos

Tiedonantoja ja ilmoituksia

57. vuosikerta

20. maaliskuuta 2014

Ilmoitusnumero

Sisältö

Sivu

V *Ilmoitukset*

HALLINNOLLISET MENETTELYT

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO)

2014/C 81 A/01

Ilmoitus avoimesta kilpailusta — EPSO/AD/277/14 — Hallintovirkamiehet (AD 5) tarkastuksen alalla 1

FI

Hinta: 3 EUR

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN UNIONIN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO
(EPSO)

ILMOITUS AVOIMESTA KILPAILUSTA

EPSO/AD/277/14

HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 5) TARKASTUKSEN ALALLA

(2014/C 81 A/01)

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää seuraavan valintakokeisiin perustuvan avoimen kilpailun laatiaakseen hallintovirkamiesten varallaololuettelon myöhempää palvelukseen ottamista varten:

Kilpailun tarkoituksena on laatia varallaololuettelo Euroopan unionin toimielimissä Luxemburgissa ja pääasiassa Euroopan tilintarkastustuomioistuimessa avoimina olevien virkojen täyttämiseksi.

Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan avoimia kilpailuja koskevat yleiset säännöt, jotka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 60 A 1. maaliskuuta 2014 ja EPSOn verkkosivuilla.

Säännöt sisältävä asiakirja kuuluu olennaisena osana tähän kilpailuilmoitukseen. Siinä valotetaan tarkemmin kilpailumenettelyä koskevia määräyksiä sekä rekisteröitymiseen liittyviä seikkoja.

SISÄLLYS

- I YLEISTÄ
- II TYÖTEHTÄVÄT
- III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE
- IV ALKUKARSINTAKOKEET
- V ARVIOINTI (ASSESSMENT CENTRE -MENETELMÄ)
- VI VARALLAOLUETTELO
- VII HAKEMINEN

I YLEISTÄ

Varallaololuettelon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä: 40

II TYÖTEHTÄVÄT

Euroopan unionin toimielimissä hallintovirkamiehinä uransa aloittavat korkeakoulututkinnon suorittaneet henkilöt otetaan **AD 5 -palkkaluokkaan**. Tähän palkkaluokkaan kuuluvat hallintovirkamiehet hoitavat esimiestensä ohjauksessa lähinnä kolmentyyppisiä tehtäviä: politiikan laatiminen, toiminnan toteutus ja resurssien hallinta. Etsimme etenkin hakijoita, joilla on hyvät edellytykset urakehitykseen.

Tarkastuksesta vastaavien hallintovirkamiesten tehtävänä on tukea johtavassa asemassa olevia ja ylempiä virkamiehiä kyseisen toimielimen toimintatavoitteiden saavuttamisessa.

Nämä hallintovirkamiehet hoitavat myös tehtäviä, jotka liittyvät tilintarkastukseen, toiminnantarkastukseen sekä sisäiseen tarkastukseen. Tarkastajat varmistavat toiminnan asianmukaisuuden ja antavat neuvontapalveluja kaikilla EU:n toiminnan osa-alueilla tavoitteenaan hallinnon ja johtamisen parantaminen. Työhön voi kuulua tehtäviä kaikissa Euroopan unionin jäsenvaltioissa ja myös EU:n ulkopuolisissa maissa tai kansainvälisissä järjestöissä. Tämä edellyttää matkustusvalmiutta, ja lyhytkestoisia virkamatkoja voi olla toisinaan useinkin.

Lisäksi edellytetään kykyä työskennellä monikansallisissa ja -kulttuurisissa työyhteisöissä ja valmiutta päivittää ammattitaitoa tarjotun koulutuksen avulla.

Työtehtävät edellyttävät laaja-alaisia tietoja esimerkiksi seuraavilla aloilla: oikeus, kirjanpito, julkishallinto, rahoitus ja talous, hankehallinto EU:n toimivaltaan kuuluvilla eri aloilla, tietotekniikka, tarkastus- ja arviointitekniikat.

Työura EU:n toimielimissä tarjoaa jatkuvasti mahdollisuuksia koulutukseen ja tehtävistä toiseen siirtymiseen.

Hallintovirkamiesten pääasiallisia tehtäviä tarkastuksen alalla ovat seuraavat:

- ulkoinen tarkastustoiminta, tilintarkastukset, säännönmukaisuutta koskevat tarkastukset ja varainhoidon moitteettomuuden tarkastukset sekä tarkastuksiin liittyvä suunnittelu, toteutus ja raportointi,
- kirjalliseen aineistoon perustuvat ja paikalla tehtävät tarkastukset, tarkastusjärjestelmien sekä hankkeiden ja ohjelmien hallinnoinnin analysointi, arviointi ja kehittäminen,
- sisäinen tarkastustoiminta, menetelmätuki, neuvonta ja koulutus,
- tarkastustoimintaan liittyvä yksiköiden välinen koordinaatio ja lausuntokierrokset,
- lausuntojen, ohjeistuksen tai suositusten laatiminen toimielimen toimintatavoitteiden mukaisilla aloilla.

III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE

Hakijan on sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

1. Yleiset edellytykset

- a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
 - b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
 - c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
 - d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
-

2. Erityiset edellytykset

2.1	<p>Tutkinnot ja todistukset</p> <p>Hakijalla on oltava tehtäviin liittyvältä alalta korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta hänellä on osoituksena tutkintotodistus, tai vastaavan tasoinen tehtäviin liittyvän alan ammatillinen koulutus/pätevyys.</p> <p>Korkeakouluopintojensa viimeistä vuotta suorittavat opiskelijat voivat osallistua kilpailuun sillä edellytyksellä, että he saavat tutkintotodistuksensa viimeistään 31. heinäkuuta 2014.</p>
2.2	<p>Työkokemus</p> <p>Työkokemusta ei vaadita.</p>
2.3	<p>Kielitaito ⁽¹⁾</p> <p>Kieli 1</p> <p>Pääkieli</p> <p>Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito.</p> <p>Kieli 2</p> <p>Toinen kieli (muu kuin kieli 1)</p> <p>tydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito.</p> <p>Euroopan unionin tuomioistuimen (suuri jaosto) asiassa C-566/10 P, Italia v. komissio, antaman tuomion mukaisesti EU:n toimielinten on ilmoitettava syyt siihen, miksi hakijan toisen kielen valintamahdollisuudet on tässä kilpailussa rajattu vain joihinkin unionin virallisiin kielisiin.</p> <p>Tämän johdosta hakijoille ilmoitetaan, että kielet, jotka on tässä kilpailussa mahdollista valita toiseksi kieleksi, on määritetty toimituskielien edun mukaisesti. Toimituskielien edun mukaista on, että uudet työntekijät ovat heti toimintakykyisiä ja pystyvät kommunikoimaan sujuvasti päivittäisessä työssään. Muussa tapauksessa toimielinten toiminta häiriintyisi vakavasti.</p> <p>EU:n toimielinten pitkäaikaisen käytännön mukaan sisäisessä viestinnässä käytettävät kielet ovat englanti, ranska ja saksa. Ne ovat myös EU:n ulkoisessa viestinnässä ja asiakirjojen käsittelyssä tavallisimpia kieliä. Englanti, ranska ja saksa ovat niin ikään kaikkein yleisimpiä vieraita kieliä Euroopan unionin jäsenvaltioissa, ja niitä opiskellaan eniten vieraana kielenä. Tämä osoittaa niiden olevan nykyisin koulutuksessa ja työelämässä siinä määrin yleisiä, että EU-virkkoja hakevien voidaan odottaa hallitsevan ainakin yhden näistä kielistä. Kun otetaan tasapuolisesti huomioon yksikön etu ja hakijoiden tarpeet ja valmiudet sekä lisäksi kyseisen kilpailun ala, on perusteltua järjestää kokeet näillä kolmella kielellä, jotta voidaan varmistaa, että riippumatta ensimmäisestä kielestä kaikki hakijat hallitsevat vähintään yhden kyseisistä kolmesta työkielestä. Arvioimalla hakijoiden pätevyyttä tällä tavalla toimielimet voivat ennakoita hakijoiden valmiuksia suoritua alusta alkaen työtehtäviään todellisissa työtilanteissa.</p> <p>Samoista syistä on perusteltua rajoittaa hakijoiden ja toimielimen välisessä viestinnässä sekä hakemusten laadinnassa käytettävien kielten määrää. Lisäksi näin voidaan paremmin varmistaa, että hakijoita vertaillaan ja heidän hakemuksensa tarkistetaan yhdenmukaisella tavalla.</p> <p>Tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi jokaisen hakijan on suoritettava kokeet toisella kielellään, jonka on oltava jokin edellä mainituista kolmesta kielestä — myös tapauksissa, joissa hakijan ensimmäinen kieli on jokin näistä kielistä.</p> <p>Tällä asialla ei ole vaikutusta myöhempään kielikoulutukseen henkilöstösääntöjen 45 artiklan 2 kohdassa edellytetyn kolmannen kielen taidon hankkimiseksi.</p>

⁽¹⁾ Ks. Yhteinen eurooppalainen kieliviitekehitys (CECR) — vaadittu taso: kieli 1 = C1, kieli 2 = B2
<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/CEF/LanguageSelfAssessmentGrid.csp>

IV ALKUKARSINTAKOKEET

Alkukarsintakokeet tehdään tietokoneella, ja ne järjestää EPSO. Valintalautakunta ratkaisee kokeiden vaikeusasteen ja hyväksyy niiden sisällön EPSOn ehdotusten perusteella.

1. Kutsu	<p>Alkukarsintakokeisiin kutsutaan hakijat, jotka ovat validoineet hakemuksensa määräaikaan mennessä (ks. jakso VII).</p> <p>Huom.</p> <ol style="list-style-type: none"> Validoidessaan hakemuksensa hakija ilmoittaa täyttävänsä jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset. Alkukarsintakokeita varten on varattava koepäivämäärä. Tämä on ehdottomasti tehtävä EPSO-tilin kautta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. 	
2. Kokeiden luonne ja arvostelu	<p>Kokeet koostuvat monivalintakysymyksistä, joiden tarkoituksena on arvioida hakijan päättelykykyä seuraavilla osa-alueilla:</p>	
Koe a)	kielellinen päättely	arvostelu: 0–20 pistettä
Koe b)	numeerinen päättely	arvostelu: 0–10 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 5 pistettä
Koe c)	abstrakti päättely	arvostelu: 0–10 pistettä
		Kokeista a ja c on saatava yhteensä vähintään 15 pistettä.
Koe d)	tilanteenarviointikykyä mittaava koe	arvostelu: 0–40 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 24 pistettä
3. Kokeiden kieli	<p>Kieli 1 kokeissa a, b ja c</p> <p>Kieli 2 kokeessa d</p>	

V ARVIOINTI (ASSESSMENT CENTRE -MENETELMÄ)

1. Kutsu	<p>Arvioitaviksi kutsutaan hakijat, jotka</p> <ul style="list-style-type: none"> ovat saaneet kaikissa alkukarsintakokeissa vaaditun vähimmäispistemäärän, kuuluvat parhaiten suoriutuneisiin hakijoihin ⁽²⁾, kun huomioon otetaan kokeiden a, c ja d yhteispisteet, ja jotka täyttävät sähköisessä hakulomakkeessa toimittamiensa tietojen ⁽³⁾ perusteella kaikki jaksossa III tarkoitetut yleiset ja erityiset edellytykset. <p>Alkukarsintakoe b on luonteeltaan karsiva. Sen pisteitä ei oteta huomioon, kun lasketaan muiden kokeiden yhteispistemäärää arvioitaviksi kutsuttavien hakijoiden valitsemiseksi.</p> <p>Arviointiin kutsuttavien hakijoiden lukumäärä on noin 2,5-kertainen tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitettuun, varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärään verrattuna. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (http://blogs.ec.europa.eu/eu-careers.info/).</p>
-----------------	---

⁽²⁾ Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

⁽³⁾ Tiedot tarkastetaan todistusasiakirjojen perusteella ennen varallaololuettelon laatimista (ks. VI jakson 1 kohta ja VII jakson 2 kohta).

2. Arviointi	<p>Hakijoita arvioidaan seuraavien kahden osa-alueen perusteella, joiden sisällön hyväksyy valintalautakunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> — erityiskompetensseja alalla arvioidaan ainoastaan case-tehtävän avulla — yleisiä kompetensseja ⁽⁴⁾ arvioidaan seuraavien kokeiden avulla: <ul style="list-style-type: none"> e) alan case-tehtävä f) ryhmätyöharjoitus g) suullinen esitys h) strukturoitu haastattelu <p>Hakija kutsutaan yleensä Luxemburgissa järjestettävään päivän tai puolitoista päivää kestäväan arviointiin, johon sisältyy muun muassa (assessment centre -arviointiin erottamattomana osana kuuluva) alan case-tehtävä ⁽⁵⁾.</p>
---------------------	--

Kutakin kompetenssia arvioidaan seuraavasti:

	Case-tehtävä	Ryhmätyöharjoitus	Suullinen esitys	Strukturoitu haastattelu
Analysointi- ja ongelmanratkaisukyky	x		x	
Viestintätaidot	x		x	
Laatutietoisuus ja tuloshakuisuus	x		x	
Oppimis- ja kehittymiskyky		x		x
Priorisointikyky ja järjestelmällisyys	x	x		
Paineensietokyky			x	x
Yhteistyökyky		x		x
Esimiestaidot		x		x

3. Arvioinnin kieli	Kieli 2
4. Pistemäärä ja painotus	<p>Eriyiskompetenssit alalla: 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä Painotus: 25 prosenttia kokonaispistemäärästä</p> <p>Yleiset kompetenssit: kukin kompetenssi 0–10 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 3 pistettä kustakin kompetenssista ja 50 pistettä 80 pisteestä kaikista kahdeksasta yleisestä kompetenssista yhteensä. Painotus: 75 prosenttia kokonaispistemäärästä</p>

⁽⁴⁾ Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevien yleisten sääntöjen kohdassa 1.2.

⁽⁵⁾ Järjestelysistä case-tehtävä saatetaan järjestää kookeskuksissa jäsenvaltioissa erillisenä muista arviointivaiheen kokeista.

VI VARALLAOLOLUETTELO

1. Kirjaaminen varallaololuetteloon	<p>Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon sellaiset hakijat,</p> <ul style="list-style-type: none"> — jotka ovat saaneet vaaditun vähimmäispistemäärän kustakin kokeesta ja eniten pisteitä ⁽⁶⁾, kun huomioon otetaan kaikki arvioinnissa arvioidut osa-alueet (ks. jaksossa I ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä), ja — jotka hakemukseen liitettyjen todistusasiakirjojen perusteella täyttävät kaikki osallistumisedellytykset. <p>Tarkastusta jatketaan pistemäärän perusteella alenevassa järjestyksessä, kunnes hakijoita, jotka todistetusti täyttävät kaikki osallistumisedellytykset, on hyväksytty se määrä, joka varallaololuetteloon voidaan ottaa.</p> <p>Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkasteta. Jos tarkastuksessa käy ilmi, että todistusasiakirjat eivät vastaa hakijan sähköisessä hakulomakkeessa ilmoittamia tietoja ⁽⁷⁾, hakija suljetaan kilpailusta.</p>
2. Jaottelu	Hakijat luetellaan aakkosjärjestyksessä.

VII HAKEMINEN

1. Sähköinen rekisteröityminen	<p>Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä ja erityisesti hakuopasta.</p> <p>Määräaika (validointi mukaan lukien): 23. huhtikuuta 2014 klo 12.00 Brysselin aikaa.</p>
2. Hakemus	<p>Arvioitaviksi kutsuttuja hakijoita pyydetään tuomaan ⁽⁸⁾ arviointiin täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistusasiakirjat).</p> <p>Tarkemmat määräykset: ks. avoimia kilpailuja koskevien yleisten sääntöjen kohta 2.1.7.</p>

⁽⁶⁾ Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuetteloon.

⁽⁷⁾ EPSO tarkastaa yleisiä edellytyksiä koskevat tiedot ja valintalautakunta erityisiä edellytyksiä koskevat tiedot.

⁽⁸⁾ Arviointipäivämäärä ilmoitetaan EPSO-tilin kautta.

Luettelo EUVL:n C A -sarjassa julkaistuista kilpailuista

Jäljempänä luettelo kuluvana vuonna julkaistuista C A -lehdistä.

Mikäli toisin ei mainita, EUVL on julkaistu kaikkina kieliversioina.

5

6

11

19

21

26

27

30 (PL)

35

41 (DE/EN/FR)

42

43

46

47

48

55

56

60

62

65

73 (DE/EN/FR)

74

81

EUR-Lex (<http://new.eur-lex.europa.eu>) on suora ja maksuton portti Euroopan unionin lainsäädäntöön. Sivustolla voi tarkastella *Euroopan unionin virallista lehteä*, ja siellä ovat nähtävillä myös sopimukset, lainsäädäntö, oikeuskäytäntö ja lainsäädännön valmisteluasiakirjat.

Lisätietoja Euroopan unionista löytyy osoitteesta: <http://europa.eu>



Euroopan unionin julkaisutoimisto
2985 Luxemburg
LUXEMBURG

FI