

Euroopan unionin virallinen lehti

C 110 A



Suomenkielinen laitos

Tiedonantoja ja ilmoituksia

53. vuosikerta

29. huhtikuuta 2010

Ilmoitusnumero

Sisältö

Sivu

V Ilmoitukset

HALLINNOLLISET MENETTELYT

Euroopan henkilöstövalintatoimisto (EPSO)

2010/C 110 A/01	Ilmoitus avoimista kilpailuista EPSO/AD/178-179/10	1
2010/C 110 A/02	Ilmoitus avoimista kilpailuista EPSO/AD/180-181-182/10	11

FI

Hinta: 3 EUR

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO (EPSO)

ILMOITUS AVOIMISTA KILPAILUISTA EPSO/AD/178-179/10

*(2010/C 110 A/01)****Kiinnostaako ura EU:n toimielimissä?******Oletko etsimämme henkilö?******Ilmoittautuminen hakijaksi avaa kaikki mahdollisuudet.***

Euroopan henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää seuraavat todistuksiin ja kokeisiin perustuvat avoimet kilpailut laatiakseen hallintovirkamiesten (AD 5) varallaololuettelon myöhempää palvelukseen ottamista varten:

EPSO/AD/178/10 — Kirjastonhoitaja/Informaatikko**EPSO/AD/179/10 — Audiovisuaaliala**

Kilpailujen perusteella laaditaan varallaololuettelot Euroopan unionin toimielimissä, erityisesti Euroopan parlamentissa, neuvostossa ja Euroopan unionin tuomioistuimessa, avoinna olevien virkojen täyttämiseksi.

Euroopan komissio ei osallistu näiden kilpailujen järjestämiseen eikä ota palvelukseensa henkilöitä niiden perusteella laadittavista varallaololuetteloista.

Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan opas, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 57 A, 9. maaliskuuta 2010, ja EPSOn verkkosivuilla.

Opas on olennainen osa tätä ilmoitusta, ja se helpottaa kilpailumenettelyä ja rekisteröitymistä koskevien sääntöjen ymmärtämistä.

SISÄLLYS

- I YLEISTÄ
- II TYÖTEHTÄVÄT
- III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE
- IV ALKUKARSINTAKOKEET
- V KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN
- VI AVOIN KILPAILU
- VII VARALLAOLOLUETTELOT
- VIII HAKEMINEN

I YLEISTÄ

1. Varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä	EPSO/AD/178/10 = 19 EPSO/AD/179/10 = 9
2. Huomautukset	EPSO järjestää samaan aikaan seuraavat avoimet kilpailut: EPSO/AD/180/10 — Tietojärjestelmien turvallisuus (INFOSEC) EPSO/AD/181/10 — Kilpailuoikeus EPSO/AD/182/10 — Toimialatutkimus Rekisteröityessä on valittava yksi näistä viidestä kilpailusta. Valinta on tehtävä sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa sen jälkeen kun hakija on vahvistanut ja lähettänyt sähköisen hakulomakkeen.

II TYÖTEHTÄVÄT

Euroopan unionin toimielimissä hallintovirkamiehinä uransa aloittavat korkeakoulututkinnon suorittaneet henkilöt otetaan AD 5 -palkkaluokkaan. Tähän palkkaluokkaan kuuluvat hallintovirkamiehet hoitavat muiden ohjauksessa lähinnä kolmentyyppisiä tehtäviä: politiikan laatiminen, toiminnan toteutus ja resurssien hallinta. Etsimme etenkin hakijoita, joilla on hyvät edellytykset urakehitykseen.

Hakijaprofiilia kuvataan yksityiskohtaisemmin liitteessä.

Avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2 on kuvaus siitä, minkälaista yleistä profiilia EU:n toimielimet hakijoilta kaipaavat.

III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE

Hakijan on sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

1. Yleiset edellytykset

- a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
 b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
 c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
 d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Erityiset edellytykset

2.1	Tutkinnot ja todistukset Ks. liitteet.
2.2	Kielitaito Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat: BG (bulgaria)FI (suomi)NL (hollanti) CS (tšekki)FR (ranska)PL (puola) DA (tanska)GA (iiri)PT (portugali) DE (saksa)HU (unkari)RO (romania) EL (kreikka)IT (italia)SK (slovakki) EN (englanti)LT (liettua)SL (sloveeni) ES (espanja)LV (latvia)SV (ruotsi) ET (viro)MT (malta)
a) Kieli 1	Pääkieli: Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito.
ja	
b) kieli 2	Toinen kieli (muu kuin ensimmäinen kieli): tydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito.

IV ALKUKARSINTAKOKEET

Alkukarsintakokeet järjestetään vain jos hakijoiden määrä ylittää tietyn kynnyksarvon ⁽¹⁾. Hakijat saavat tiedon alkukarsintakokeista EPSO-tilinsä kautta.

1. Kokeisiin kutsuttavat hakijat	Alkukarsintakokeisiin kutsutaan hakijat, jotka ovat sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittaneet täyttävänsä edellä jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset.	
2. Kokeiden luonne ja arvostelu	Kokeet koostuvat monivalintakysymyksistä, joiden tarkoituksena on arvioida hakijan yleistä soveltuvuutta ja yleisiä kompetensseja seuraavilla osa-alueilla:	
Koe a)	kieellinen päättely	arvostelu: 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä

⁽¹⁾ Sen jälkeen kun hakemusten rekisteröinti on päättynyt, EPSO tekee nimittävänä viranomaisena päätöksen siitä, järjestetäänkö alkukarsintakokeet vai ei. Alkukarsintakokeet järjestetään, jos hakijoita on niin paljon, että lukumäärä aiheuttaa käytännön hankaluuksia tai pidentää menettelyjä huomattavasti. Päätös tehdään kunkin kilpailun osalta erikseen.

Koe b)	numeerinen päättely	arvostelu: 0–10 pistettä
Koe c)	abstrakti päättely	arvostelu: 0–10 pistettä
		Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä.
3. Kokeiden kieli	Kieli 2 (englanti, ranska tai saksa)	

V KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN

1. Kilpailuun hyväksyminen

Kilpailuun hyväksyttävät hakijat valitaan tarkistamalla yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen hakijoiden sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä antamien tietojen perusteella.

Jos alkukarsintakokeet järjestetään

Yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen tarkistetaan hakijoiden alkukarsintakokeissa saamien pistemäärien perusteella alenevassa järjestyksessä siten, että hakijoista valitaan ne,

- jotka ovat saaneet alkukarsintakokeista parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta ainakin vaaditun vähimmäispistemäärän ja
- jotka täyttävät kilpailuun osallistumisen edellytykset.

Kilpailuun hyväksytään hakijoita noin kuusinkertainen määrä kilpailuilmoituksessa mainittuun varallaololuetteloon kirjatavien hakijoiden lukumäärään verrattuna. Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikkien kyseisten hakijoiden todistusasiakirjat arvioidaan. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden sähköisiä hakemuksia ei tarkisteta.

2. Kutsu arviointiin: todistusasiakirjojen arviointi

Valintalautakunta valitsee arviointiin kutsuttavat hakijat todistusasiakirjojen perusteella laadittuaan niiden tarkastelussa sovellettavat kriteerit. Valinta perustuu hakijoiden sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittamiin tietoihin. Valintalautakunta valitsee kilpailun osallistumisedellytykset täyttävien hakijoiden joukosta ne, joiden pätevyys (tutkintotodistus, työkokemus) vastaa kilpailuilmoituksessa kuvattuja työtehtäviä parhaiten sekä sisällöltään että tasoltaan (ks. liitteenä olevat valintakriteerit). Valinta tehdään seuraavanlaisen arvostelun perusteella:

- a) kutakin valintakriteeriä painotetaan asteikolla 1–3 sen mukaan, miten tärkeänä valintalautakunta sitä pitää;
- b) valintalautakunta antaa hakijalle tämän ominaisuuksien perusteella kustakin kriteeristä arvosanan 1–4.

Tämän jälkeen hakijat luokitellaan paremmuusjärjestykseen ⁽²⁾ näiden arvosanojen perusteella.

Arviointiin kutsuttavia hakijoita on tässä vaiheessa enintään kolminkertainen määrä tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitettuun varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärään verrattuna. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (www.eu-careers.eu).

⁽²⁾ Hakijat, joita ei kutsuta arviointiin, voivat pyytää jäljennöksen valintalautakunnan laatimasta todistusasiakirjojensa arvioinnista 10 kalenteripäivän kuluessa tulosten ilmoittamisesta.

3. Hakijoiden ilmoittamien tietojen tarkistaminen

Arvioinnin päätyttyä EPSO tarkistaa, että hakijoiden sähköisen rekisteröinnin yhteydessä ilmoittamat tiedot täyttävät yleiset edellytykset. Valintalautakunta tarkistaa erityisedellytyksiin liittyvät tiedot ja todistusasiakirjat. Jos tarkistuksessa käy ilmi, että todistusasiakirjat eivät vastaa ilmoitettuja tietoja, hakija suljetaan kilpailusta.

Tarkistukset tehdään niiden hakijoiden osalta, jotka ovat saaneet arviointiin liittyvistä kokeista (d, e ja f) parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän (ks. jakso VI). Tarkistukset tehdään pistemäärien perusteella alenevassa järjestyksessä. Tarvittaessa hakijoilta vaaditaan vähimmäispistemäärä myös soveltuvuustesteistä ⁽³⁾ a, b ja c (ks. VI jakso). Tarkistusta jatketaan, kunnes hakijoita, jotka todistetusti täyttävät kaikki osallistumisedellytykset, on hyväksytty se määrä, joka varallaololuetteloon voidaan ottaa. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkisteta.

VI AVOIN KILPAILU

1. Kutsu arviointiin	Arviointi kestää yhden päivän, ja se järjestetään yleensä Brysselissä. Arviointiin kutsutaan hakijat, — jotka ovat saaneet alkukarsintakokeista parhaat kokonaispisteet ⁽⁴⁾ (jos alkukarsintakokeet on järjestetty, ks. jakso IV) ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän ja — jotka sähköisessä rekisteröitymisessä ilmoittamiensa tietojen mukaan täyttävät III jaksossa esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset ja — jotka ovat saaneet parhaat kokonaispisteet todistusasiakirjojen arvioinnissa.
2. Arviointi	Arvioinnissa tarkastellaan hakijoiden päättelykykyä, ellei sitä ole arvioitu jo alkukarsintakokeiden yhteydessä. Arviointi tapahtuu seuraavien kokeiden avulla: - kielellinen päättely - numeerinen päättely - abstrakti päättely. Lisäksi tarkastellaan hakijan erityiskompetensseja valitulla erikoisalalla sekä seuraavia yleisiä kompetensseja: — analysointi- ja ongelmanratkaisukyky — viestintätaidot — laatutietoisuus ja tuloshakuisuus — oppimis- ja kehittymiskyky — priorisointikyky ja järjestelmällisyys — paineensietokyky — yhteistyökyky — esimiestaidot. Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2. Edellä mainittuja kompetensseja arvioidaan seuraavin tavoin: - valittuun erikoisalaan liittyvä case-tehtävä - ryhmätyöharjoitus - strukturoitu haastattelu.

⁽³⁾ Käytännön syistä nämä testit voidaan järjestää myös arvioinnin yhteydessä. Ne eivät kuitenkaan kuulu valintalautakunnan vaan EPSOn vastuualueeseen.

⁽⁴⁾ Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

3. Arvioinnin kielet	Kieli 2 (englanti, ranska tai saksa) kaikissa kokeissa a–f. Case-tehtävässä (osio d) arvioidaan myös pääkielen (kieli 1) taitoa.
4. Arvostelu	Päätelykyky (tarvittaessa) a) (kieellinen päätely) 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä b) (numeerinen päätely) 0–10 pistettä c) (abstrakti päätely) 0–10 pistettä Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä. Selviytyäkseen jatkoon hakijan on saatava vaadittu vähimmäispistemäärä kussakin kokeessa a, b ja c. Niiden pistetuloja ei kuitenkaan lisätä muiden arviointikokeiden tuloksiin. Erityispätevyydet 0–100 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 50 pistettä Yleiset kompetenssit Yleiset kompetenssit yhteensä: 0–80 pistettä (10 pistettä kustakin kompetenssista) vaadittu vähimmäispistemäärä: 3 pistettä kustakin kompetenssista ja 40 pistettä kaikista kahdeksasta yleisestä kompetenssista yhteensä.

VII VARALLAOLOLUETTELOT

1. Kirjaaminen varallaololuetteloon	Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon ⁽⁵⁾ (ks. jakson I kohdassa 1 ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä) ne hakijat, jotka täyttävät kaikki jaksossa V luetellut edellytykset.
2. Jaottelu	Kilpailukohtainen varallaololuettelo saatetaan jakaa hakijoiden saamien pisteiden perusteella enintään neljään eri ryhmään, joissa hakijat luetellaan aakkosjärjestyksessä.

VIII HAKEMINEN

1. Sähköinen rekisteröityminen	Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä. Määräaika: 28. toukokuuta 2010 klo 12.00 Brysselin aikaa
2. Hakemuksen toimittaminen	Arvioitaviksi kutsuttuja hakijoita pyydetään myöhemmin toimittamaan täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistusasiakirjat). Määräaika: määräaika ilmoitetaan myöhemmin EPSO-tilin kautta. Tarkemmat määräykset: ks. avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohta 2.2.

⁽⁵⁾ Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuetteloon.

LIITE 1

**EPSO/AD/178/10 — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 5)
KIRJASTONHOITAJA/INFORMAATIKKO****1. Tehtävät**

Kirjastonhoitajan/informaatikon yleisenä tehtävänä on ammattimaisten tietopalvelujen hallinta ja tarjoaminen.

Tässä kilpailussa ei haeta tietoteknikkoja, arkistonhoitajia tai asiakirjojen/rekistereiden hallinnoijia.

Pääasiallisiin tehtäviin, jotka voivat vaihdella toimielimittäin, kuuluvat seuraavat:

- tietopalvelujen hallinta, mukaan luettuna yleis- ja erikoistietojen hakupalvelut tai kirjastonhoito, tietopalvelun intranet-sivuston (johon sisältyy lisensoituja kaupallisia verkkotietokantoja) ylläpito ja tietopalveluihin liittyvän koulutuksen tarjoaminen
- kontrolloitujen asiasanastojen, luetteloinnin ja indeksoinnin hallinta, kokoelmatyö, ammattimainen tiedonhallinta
- erikoisalojen tiedonhaku ja tietoresurssien hallinta tietyillä politiikan aloilla ja/tai tiettyjen asiakasryhmien osalta
- ammattimaiset johtotehtävät ja/tai erikoistuminen tiettyyn palvelualueeseen, kuten tiedonhaku, ammattikäytännöt, asiakaskoulutus, tekijänoikeudet, innovointi tai tietotekniikan kehityssuuntaukset
- tilapäisten työryhmien ja projektitiimien johtaminen
- toimintapolitiikkoja koskevien tietojen analysointi ja tiivistäminen, raporttien ja hallinnollisten arviointien laadinta
- vastaaminen asiakkaiden tiedonhakupyyntöihin, tiedonlähteiden valinta, asiakirjojen luettelointi ja indeksointi, esitysten laadinta ja asiakkaiden kouluttaminen
- lakikirjaston hoitajan tehtävät (Luxemburgissa sijaitsevassa Euroopan unionin tuomioistuimessa).

2. Tutkinnot ja todistukset

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, informaatiotieteiden, dokumentaation tai kirjastotieteen alalta (määrittely ei kata tietotekniikan (IT) ja arkistoinnin alan tutkintoja).

tai

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen suoritettu vähintään vuoden kestävä koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, informaatiotieteiden, dokumentaation tai kirjastotieteen alalta (määrittely ei kata tietotekniikan (IT) ja arkistoinnin alan tutkintoja).

Lakimies-kirjastonhoitajan (law librarian) profiili

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, oikeustieteen alalta ja vähintään kahden vuoden koulutus tai työkokemus kirjastotieteen alalta.

3. Todistusten arviointi

Tässä tehtävässä painotetaan ihmistaitoja (asiakaspalvelu, henkilöstöhallinto) ja kaikenlaisiin tietoihin liittyviä taitoja. Tehtävässä on lähinnä kyse asiakkaiden tarpeita vastaavien täsmällisten ja oleellisten tietojen tarjoamisesta eikä perinteisestä kirjojen ja asiakirjojen hallinnasta. Tätä varten hakijalta edellytetään laaja-alaisia ammattimaisiin tietopalveluihin liittyviä taitoja: palvelunhallinta, markkinointi, laadunhallinta, talous- ja henkilöstöhallinto ja sopimushallinta.

Valintalautakunta kiinnittää huomiota erityisesti seuraaviin seikkoihin arvioidessaan hakijoiden pätevyyttä:

- käytännön kokemus tietopalvelujen ylläpidosta ja hallinnasta
 - käytännön kokemus asiakaspalvelusta, laadunhallinnasta ja markkinoinnista sekä sähköisistä tietopalveluista
 - EU-asioiden sekä kansallisen ja/tai EU:n ja/tai kansainvälisen oikeuden tuntemus
 - tiedot valtiotieteiden, kansainvälisten suhteiden, taloustieteen tai luonnontieteiden aloilta tai EU:n toimielinten toimintaan liittyvän jonkin politiikan alan vahva asiantuntemus
 - toivomuksena on tietoympäristön erinomainen tuntemus ja yhden tai useamman seuraavan maan virallisen kielen erinomainen taito: Alankomaat, Irlanti, Itävalta, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Puola, Ranska, Slovakia, Viro, Yhdistynyt kuningaskunta
 - luetteloinnin ja indeksoinnin käytännön tuntemus
 - lakimies-kirjastonhoitajan profiiliin osalta valintalautakunta ottaa huomioon erityisesti kirjastotieteen sekä Euroopan unionin lainsäädännön tuntemuksen riippumatta siitä, millä kielellä hakija on ne hankkinut.
-

LIITE 2

**EPSO/AD/179/10 — AUDIOVISUAALIALA — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 5)
MEDIAINSINÖÖRI/MEDIATUOTTAJA**

EU:n toimielimet etsivät palvelukseensa audiovisuaalialan mediainsinöörejä ja -tuottajia. Heidät palkataan EU:n toimielinten audiovisuaalisista palveluista vastaaviin yksiköihin, jotka huolehtivat toimielinten tarvitsemista audiovisuaalisista palveluista ja tuottavat audiovisuaalisia tuotteita.

Mediainsinöörit vastaavat teknisen audiovisuaalisen infrastruktuurin moitteettomasta toiminnasta.

Mediatuottajat vastaavat audiovisuaalisten tuotteiden tuottamisesta ja toimielinten tarvitsemista audiovisuaalisista yleispalveluista.

Molemmissa tehtävissä edellytetään oman ja ulkoisen teknisen henkilöstön hallinnointia.

1. Tehtävät

- audiovisuaali- ja multimediaviestinnässä tarvittavien laitteiden käyttö, huolto, valvonta ja mukauttaminen
- uusien varusteiden teknisten ominaisuuksien tutkiminen ja määrittely teknologian kehityksen ja käyttäjien tarpeiden perusteella
- audiovisuaali-/multimediaohjelmien tuotantoedellytysten määrittely ja luominen
- audiovisuaali- ja multimediatuotannon kehittäminen
- uusien hankkeiden kehittäminen ja suunnittelu
- osallistuminen tarjouseritelmien valmisteluun ja laatimiseen.

2. Tutkinnot ja todistukset

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, audiovisuaaliseen ja multimediaviestintään liittyvän tekniikan, elektroniikan tai tietotekniikan taikka audiovisuaalisen ja multimediaviestinnän tuotannon alalta.

tai

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka on kestänyt vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja sen jälkeen suoritettu vähintään vuoden kestävä koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, audiovisuaaliseen ja multimediaviestintään liittyvän tekniikan, elektroniikan tai tietotekniikan taikka audiovisuaalisen ja multimediaviestinnän tuotannon alalta.

3. Todistusten arviointi

Valintalautakunta ottaa huomioon seuraavat tiedot ja taidot:

- elektroniikan ja televisio- ja radiotoimintaan liittyvien eri tekniikkojen tuntemus
- tietotekniikan tuntemus (tietokannat, tiedosto- ja käyttöjärjestelmät, palvelimet, verkot, internet)
- audiovisuaaliseen ja multimediaviestintään liittyvän tekniikan tuntemus (videon ja äänen pakkaaminen, lähettäminen, suoratoisto (streaming), tilausvideopalvelut)
- audiovisuaalisten ja multimediaohjelmien tuotantoon liittyvä käytännön osaaminen.

ILMOITUS AVOIMISTA KILPAILUISTA EPSO/AD/180-181-182/10

(2010/C 110 A/02)

Kiinnostaako ura EU:n toimielimissä?**Oletko etsimämme henkilö?****Ilmoittautuminen hakijaksi avaa kaikki mahdollisuudet.**

Euroopan henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää seuraavat todistuksiin ja kokeisiin perustuvat avoimet kilpailut laatiakseen hallintovirkamiesten (AD 7 ja AD 8) varallaololuettelon myöhempää palvelukseen ottamista varten:

EPSO/AD/180/10 — Tietojärjestelmien turvallisuus (INFOSEC)**EPSO/AD/181/10 — Kilpailuoikeus****EPSO/AD/182/10 — Toimialatutkimus**

Kilpailun tarkoituksena on laatia varallaololuettelot Euroopan unionin toimielimissä, erityisesti neuvostossa ja komissiossa, avoinna olevien virkojen täyttämiseksi.

Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan opas, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 57 A, 9. maaliskuuta 2010, ja EPSOn verkkosivuilla.

Opas on olennainen osa tätä ilmoitusta, ja se helpottaa kilpailumenettelyä ja rekisteröitymistä koskevien sääntöjen ymmärtämistä.

SISÄLLYS

- I YLEISTÄ
- II TYÖTEHTÄVÄT
- III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE
- IV KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN
- V AVOIN KILPAILU
- VI VARALLAOLOLUETTELO
- VII HAKEMINEN

I YLEISTÄ

1. Varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä	EPSO/AD/180/10 = 16 EPSO/AD/181/10 = 14 EPSO/AD/182/10 = 14
2. Huomautus	EPSO järjestää samaan aikaan seuraavat avoimet kilpailut: EPSO/AD/178/10 — Kirjastonhoitaja/Informatikko EPSO/AD/179/10 — Audiovisuaaliala Rekisteröityessä on valittava yksi näistä viidestä kilpailusta. Valinta on tehtävä sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa sen jälkeen kun hakija on vahvistanut ja lähettänyt sähköisen hakulomakkeen.

II TYÖTEHTÄVÄT

Hakijaprofiilia kuvataan yksityiskohtaisemmin liitteessä.

Avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2 on kuvaus siitä, minkälaista yleistä profiilia EU:n toimielimet hakijoilta kaipaavat.

III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE

Hakijan on **sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä** täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

1. Yleiset edellytykset

- a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Erityiset edellytykset

2.1	Tutkinnot ja todistukset Ks. liitteet																								
2.2	Työkokemus Ks. liitteet																								
2.3	Kielitaito Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat: <table><tr><td>BG (bulgaria)</td><td>FI (suomi)</td><td>NL (hollanti)</td></tr><tr><td>CS (tšekki)</td><td>FR (ranska)</td><td>PL (puola)</td></tr><tr><td>DA (tanska)</td><td>GA (iiri)</td><td>PT (portugali)</td></tr><tr><td>DE (saksa)</td><td>HU (unkari)</td><td>RO (romania)</td></tr><tr><td>EL (kreikka)</td><td>IT (italia)</td><td>SK (slovakki)</td></tr><tr><td>EN (englanti)</td><td>LT (liettua)</td><td>SL (sloveeni)</td></tr><tr><td>ES (espanja)</td><td>LV (latvia)</td><td>SV (ruotsi)</td></tr><tr><td>ET (viro)</td><td>MT (malta)</td><td></td></tr></table> Pääkieli: Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito. ja b) kieli 2 Toinen kieli (muu kuin ensimmäinen kieli): tydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito.	BG (bulgaria)	FI (suomi)	NL (hollanti)	CS (tšekki)	FR (ranska)	PL (puola)	DA (tanska)	GA (iiri)	PT (portugali)	DE (saksa)	HU (unkari)	RO (romania)	EL (kreikka)	IT (italia)	SK (slovakki)	EN (englanti)	LT (liettua)	SL (sloveeni)	ES (espanja)	LV (latvia)	SV (ruotsi)	ET (viro)	MT (malta)	
BG (bulgaria)	FI (suomi)	NL (hollanti)																							
CS (tšekki)	FR (ranska)	PL (puola)																							
DA (tanska)	GA (iiri)	PT (portugali)																							
DE (saksa)	HU (unkari)	RO (romania)																							
EL (kreikka)	IT (italia)	SK (slovakki)																							
EN (englanti)	LT (liettua)	SL (sloveeni)																							
ES (espanja)	LV (latvia)	SV (ruotsi)																							
ET (viro)	MT (malta)																								

IV KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA KUTSU ARVIOINTIIN

1. Kilpailuun hyväksyminen

Kilpailuun hyväksyttävät hakijat valitaan tarkistamalla yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen hakijoiden sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä antamien tietojen perusteella.

2. Kutsu arviointiin: todistusasiakirjojen arviointi

Valintalautakunta valitsee arviointiin kutsuttavat hakijat todistusasiakirjojen perusteella laadittuaan niiden tarkastelussa sovellettavat kriteerit. Valinta perustuu hakijoiden sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittamiin tietoihin. Valintalautakunta valitsee kilpailun osallistumisedellytykset täyttävien hakijoiden joukosta ne, joiden pätevyys (tutkintotodistus, työkokemus) vastaa kilpailuilmoituksessa kuvattuja työtehtäviä parhaiten sekä sisällöltään että tasoltaan (ks. liitteenä olevat valintakriteerit). Valinta tehdään seuraavanlaisen arvostelun perusteella:

- kutakin valintakriteeriä painotetaan asteikolla 1–3 sen mukaan, miten tärkeänä valintalautakunta sitä pitää;
- valintalautakunta antaa hakijalle tämän ominaisuuksien perusteella kustakin kriteeristä arvosanan 1–4.

Tämän jälkeen hakijat luokitellaan paremmuusjärjestykseen ⁽¹⁾ näiden arvosanojen perusteella.

Arviointiin kutsuttavia hakijoita on tässä vaiheessa enintään kolminkertainen määrä tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitettuun varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärään verrattuna. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (www.eu-careers.eu).

3. Hakijoiden ilmoittamien tietojen tarkistaminen

Arvioinnin päätyttyä EPSO tarkistaa, että hakijoiden sähköisen rekisteröinnin yhteydessä ilmoittamat tiedot täyttävät yleiset edellytykset. Valintalautakunta tarkistaa erityisedellytyksiin liittyvät tiedot ja todistusasiakirjat. Jos tarkistuksessa käy ilmi, että todistusasiakirjat eivät vastaa ilmoitettuja tietoja, hakija suljetaan kilpailusta.

Tarkistukset tehdään niiden hakijoiden osalta, jotka ovat saaneet arviointiin liittyvistä kokeista (d, e ja f) parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän (ks. jakso V). Tarkistukset tehdään pistemäärien perusteella alenevassa järjestyksessä. Hakijoilta vaaditaan vähimmäispistemäärä myös soveltuvuustesteistä ⁽²⁾ a, b ja c (ks. V jakso). Tarkistusta jatketaan, kunnes hakijoita, jotka todistetuksi täyttävät kaikki osallistumisedellytykset, on hyväksytty se määrä, joka varallaololuetteloon voidaan ottaa. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkisteta.

V AVOIN KILPAILU

1. Kutsu arviointiin	Arviointi kestää yhden päivän, ja se järjestetään yleensä Brysselissä. Arviointiin kutsutaan hakijat, — jotka sähköisessä rekisteröitymisessä ilmoittamiensa tietojen mukaan täyttävät III jaksossa esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset ja — jotka ovat saaneet parhaat kokonaispisteet ⁽³⁾ todistusasiakirjojen arvioinnissa.
2. Arviointi	Arvioinnissa tarkastellaan hakijoiden päättelykykyä seuraavien kokeiden avulla: - kielellinen päättely - numeerinen päättely - abstrakti päättely. Lisäksi tarkastellaan hakijan erityiskompetensseja valitulla erikoisalalla sekä seuraavia yleisiä kompetensseja: — analysointi- ja ongelmanratkaisukyky — viestintätaidot — laatutietoisuus ja tuloshakuisuus — oppimis- ja kehittymiskyky — priorisointikyky ja järjestelmällisyys — paineensietokyky — yhteistyökyky — esimiestaidot. Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2. Edellä mainittuja kompetensseja arvioidaan seuraavin tavoin: - valittuun erikoisalaan liittyvä case-tehtävä - ryhmätyöharjoitus - strukturoidu haastattelu.

⁽¹⁾ Hakijat, joita ei kutsuta arviointiin, voivat pyytää jäljennöksen valintalautakunnan laatimasta todistusasiakirjojensa arvioinnista 10 kalenteripäivän kuluessa tulosten ilmoittamisesta.

⁽²⁾ Käytännön syistä nämä testit järjestetään arvioinnin yhteydessä. Ne eivät kuitenkaan kuulu valintalautakunnan vaan EPSOn vastuualueeseen.

⁽³⁾ Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

3. Arvioinnin kielet	Kieli 2 (englanti, ranska tai saksa) kaikissa kokeissa a–f. Case-tehtävässä (osio d) arvioidaan myös pääkielen (kieli 1) taitoa.
4. Arvostelu	Päätelykyky a) (kieellinen päätely) 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä b) (numeerinen päätely) 0–10 pistettä c) (abstrakti päätely) 0–10 pistettä Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä. Selviytyäkseen jatkoon hakijan on saatava vaadittu vähimmäispistemäärä kustakin kokeesta a, b ja c. Niiden pistetuloja ei kuitenkaan lisätä muiden arviointikokeiden tuloksiin. Erityispätevyydet 0–100 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 50 pistettä Yleiset kompetenssit Yleiset kompetenssit yhteensä: 0–80 pistettä (10 pistettä kustakin kompetenssista) vaadittu vähimmäispistemäärä: 3 pistettä kustakin kompetenssista ja 40 pistettä kaikista kahdeksasta yleisestä kompetenssista yhteensä.

VI VARALLAOLOLUETTELO

1. Kirjaaminen varallaololuetteloon	Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon (*) (ks. jakson I kohdassa 1 ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä) ne hakijat, jotka täyttävät kaikki jaksossa IV luetellut edellytykset.
2. Jaottelu	Kilpailukohtainen varallaololuettelo saatetaan jakaa hakijoiden saamien pisteiden perusteella enintään neljään eri ryhmään, joissa hakijat luetellaan aakkosjärjestyksessä.

VII HAKEMINEN

1. Sähköinen rekisteröityminen	Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä. Määräaika: 28. toukokuuta 2010 klo 12.00 Brysselin aikaa
2. Hakemuksen toimittaminen	Arvioitaviksi kutsuttuja hakijoita pyydetään myöhemmin toimittamaan täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistus-asiakirjat). Määräaika: määräaika ilmoitetaan myöhemmin EPSO-tilin kautta. Tarkemmat määräykset: ks. avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohta 2.2.

(*) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuetteloon.

LIITE 1

**EPSO/AD/180/10 — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 7)
TIETOJÄRJESTELMIEN TURVALLISUUS (INFOSEC)**

Tämä avoin kilpailu järjestetään hallintovirkamiesten (AD 7) palvelukseen ottamiseksi tietojärjestelmien turvallisuuden alalla.

1. Tehtävät*a) Tietojärjestelmien turvallisuuden hallinta:*

- Tietoturvallisuuden hallintajärjestelmän (ISMS) perustaminen: tavoitteiden määrittely, organisaation (komissio tai pääosasto/yksikkö) toimialaan perehtyminen, ISMS:n kattavuuden määrittely, hallintatuen hankinta, riskinhallinnan kannalta oleellisten prosessien ja menettelyjen valmistelu, henkilöstön ja resurssien organisointi, tietovarantoluettelon laadinta ja ylläpito sekä riskinhallinta
- ISMS:n toteuttaminen ja käyttö: organisaation riskinkäsittelysuunnitelman laadinta ja toteuttaminen, valikoitujen tarkastusten toteuttaminen, indikaattoreiden laadinta tarkastusten tehokkuuden mittaamiseksi, koulutus- ja tiedotusohjelmien laadinta, toiminnan ja resurssien hallinta sekä tietoturvahäiriöitä käsittelevän organisaation määrittely
- ISMS:n valvonta ja seuranta: ISMS:n toimintatarkastukset, ISMS:n tehokkuuden säännöllinen tarkistaminen, riskiarviointien ajoittainen tarkistaminen, ISMS:n auditointi, ISMS:ssä ja sen toimintaympäristössä tapahtuneiden muutosten tarkistaminen
- ISMS:n ylläpito ja seuranta: tarvittavien parannusten sekä tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien toteuttaminen.

b) Tietoturvan huomiointi tietojärjestelmien elinkaareissa:

- tietojärjestelmien turvallisen kehittämisen suunnittelu
- liiketoimintaan kohdistuvien vaikutusten arviointi (tietoturvaan liittyvien tarpeiden kartoittamiseksi)
- riskianalyysi ja -arviointi (esim. väärinkäytösten ja uhkien arviointi, riskiskenaariot)
- tietoturva-arkkitehtuurin kehittäminen
- tietoturva vaatimusten määrittely (toiminnalliset vaatimukset ja varmistusvaatimukset)
- tietoturvasuunnitelmien laadinta ja dokumentointi (esim. riskinkäsittelysuunnitelmat, toimintahäiriöitä koskevat suunnitelmat, liiketoiminnan tietoturva koskevat suunnitelmat ja tietoturvan testausuunnitelmat)
- turvatarkastusten vaatimustenmukaisuus ja kattavuus
- tietoturva-aukkojen analysointi
- tietoturvateknologian seuranta
- tietoturvatestien hallinta
- sellaisten tietojärjestelmien virallinen akkreditointimenettely, joissa käsitellään EU:n luottamuksellisia tietoja.

2. Tutkinnot ja todistukset

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, tietojärjestelmien turvallisuuden tai tieto- ja viestintätekniikan tai tietojenkäsittelytieteen alalta, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta,

tai

korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, tietojärjestelmien turvallisuuden tai tieto- ja viestintätekniikan tai tietojenkäsittelytieteen alalta, ja vähintään vuoden työkokemus, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta.

Edellä tarkoitettun työkokemuksen on oltava yhdeltä tai useammalta seuraavassa mainitulta alalta:

- tietojärjestelmien turvallisuuden hallintavälineet (ISO 2700x, ISF, COBITin tietoturvaosiot, ITIL jne.)
- riskinhallintamenettelyt ja -välineet (ISO 27005, EBIOS, CRAMM, Mehari, Magerit, NIST jne.)
- turvallisen ohjelmistonkehityksen välineet (Common Criteria -standardi, NIST-standardin mukainen sovelluksen kehityssykli, tietoturvan parhaat käytännöt jne.)
- tietoturvatkaisujen arkkitehtuurin tuntemus.

HUOM. Vähintään vuoden työkokemus on erottamaton osa tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. Työkokemus

Vähintään viiden vuoden työkokemus tietoturvan hallintaan liittyvien standardien ja mallien alalta, toimintaohjelmien laatisesta, tietoturvan organisoinnista, liiketoiminnalle aiheutuvien vaikutusten analysoinnista, riskinhallinnasta ja tietoturva-vaatimusten määrittelystä. Työkokemuksen on oltava vaaditun tutkinnon suorittamisen jälkeiseltä ajalta.

4. Todistusten arviointi

Kokemus yhdeltä tai useammalta seuraavalta alalta ja niihin liittyvät tiedot ja taidot katsotaan eduksi:

1. tietojärjestelmien turvallisuuteen liittyvien toimintaohjelmien kehittäminen
2. tietojärjestelmien turvallisuuden organisointi
3. tietovarantojen luokittelu/tietoturva-vaatimukset
4. henkilöresurssit ja tietoturva (koulutus ja tiedottaminen, seulonta, vastuut, käyttöoikeudet)
5. viestintään ja toimintaan liittyvän tietoturvan hallinta (toimintaa koskevat tietoturvamenettelyt, vahingollisilta ohjelmakoodeilta suojaautuminen, varmuuskopiointi, tietoverkkojen tietoturva, järjestelmien ja väliohjelmistojen tietoturva (käyttöjärjestelmät, tietokannat, verkkopalvelimet), viestinten turvallinen käsittely, tietoturvan seuranta)
6. tunnistuksen, varmennuksen ja pääsyn hallinta
7. turvallisten tietojärjestelmien kehittäminen (järjestelmien kehittämisen elinkaareen (SDLC) liittyvä tietoturva, salaustekniikat)
8. tietoturvahäiriöiden hallinta
9. liiketoiminnan jatkuvuuden hallinta
10. vaatimustenmukaisuuden tarkistaminen
11. riskinhallinta
12. sellaisten järjestelmien virallinen akkreditointi, joissa käsitellään EU:n luottamuksellisia tietoja.

LIITE 2

EPSO/AD/181/10 — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 8)

KILPAILUOIKEUS

Tämä avoin kilpailu järjestetään hallintovirkamiesten (AD 8) palvelukseen ottamiseksi EU:n kilpailuoikeuden alalla.

1. Tehtävät

Kilpailunrajoituksia, sulautumia ja valtiontukea koskevien EU:n politiikkojen analysointi ja EU:n kilpailupolitiikkaan liittyvät hallinnolliset, neuvonta- ja valvontatehtävät.

EU:n toimielimet hakevat palvelukseensa lakimiehiä, joilla on vahva tietämys ja asiantuntemus EU:n kilpailuoikeuden alalta (kilpailunrajoitukset, sulautumat ja/tai valtiontuki) ja todistetusti kokemusta kilpailusääntöjen ja -menettelyjen soveltamisesta asianajotoimistossa, oikeudellisena neuvonantajana, liikeyrityksessä tai kansallisen kilpailuviranomaisen palveluksessa. Hakijalla olisi oltava todistetusti kyky analysoida kilpailuasioita niihin liittyvät taloudelliset näkökohdat huomioon ottaen, tehdä oikeudellisia arviointoja kilpailusääntöjen ja -menettelyjen pohjalta sekä laatia säädösluonnoksia.

2. Tutkinnot ja todistukset

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, oikeustieteen alalta, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta,

tai

korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, oikeustieteen alalta, ja vähintään vuoden työkokemus soveltuvalta alalta, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta.

HUOM. Vähintään vuoden työkokemus on erottamaton osa tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. Työkokemus

Ainakin kahdeksan vuoden työkokemus kilpailusääntöjen ja -menettelyjen soveltamisesta. Asiantuntemusta edellytetään markkinoiden ja niihin liittyvien kilpailukysymysten analysoinnista taloudellisten näkökohtien hyvän tuntemuksen perusteella, kilpailuasioiden oikeudellisesta arvioinnista kilpailusääntöjen ja -menettelyjen pohjalta sekä oikeudellisten asiakirjojen laadinnasta.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.

Kilpailun aihealueella täysipäiväisenä opiskeluna suoritettu oikeustieteen tohtorin tutkinto otetaan huomioon enintään **kolmen** vuoden osalta. Jos hakija on suorittanut tohtorin tutkinnon alle kolmessa vuodessa, huomioon otetaan ainoastaan opintojen todellinen kesto.

Jatkokoulutusjaksot, jotka liittyvät vaadittavaan asiantuntemukseen ja jotka on suoritettu vaaditun tutkinnon jälkeen, voidaan ottaa huomioon enintään yhden vuoden osalta.

4. Todistusten arviointi

Kokemus yhdeltä tai useammalta seuraavalta alalta ja niihin liittyvät tiedot ja taidot katsotaan eduksi:

1. Jossakin seuraavista hankittu työkokemus EU:n tai jäsenvaltioiden kilpailuoikeuden sääntöjen ja menettelyjen soveltamisesta (kilpailunrajoitukset: kilpailua rajoittavat sopimukset, määräävä asema, kartellit; sulautumat ja/tai valtiontuki):

- asianajotoimisto
- tuomioistuin
- yrityksen lakiosasto
- kansallinen tai kansainvälinen kilpailuviranomainen

2. Jossakin seuraavista hankittu työkokemus kauppaoikeuden alalta:
 - asianajotoimisto
 - tuomioistuin
 - yrityksen lakiosasto
 - kansallinen tai kansainvälinen kilpailuviranomainen
 3. Perus- tai jatkotutkinto-opinnot erikoisalana kilpailuoikeus
 4. Lainsäädäntötyö kilpailuoikeuden alalla
 5. Kokemus kansainvälisen tason neuvotteluista
 6. Kokemus tieteellisestä tutkimustyöstä tai opetustyöstä kilpailu- tai kauppaoikeuden alalla
 7. Osallistuminen kilpailuoikeuden alan konferensseihin tai työryhmiin joko puhujana tai tutkijana
 8. Kilpailuoikeutta käsittelevät julkaisut ja artikkelit tieteellisissä aikakauslehdissä.
-

LIITE 3

EPSO/AD/182/10 — HALLINTOVIRKAMIEHET (AD 8)

TOIMIALATUTKIMUS

Tämä avoin kilpailu järjestetään hallintovirkamiesten (AD 8) palvelukseen ottamiseksi EU:n kilpailupolitiikan täytäntöönpanoon liittyvällä toimialatutkimuksen alalla.

1. Tehtävät

Kilpailunrajoituksia, sulautumia ja valtiontukea koskevien EU:n politiikkojen analysointi ja EU:n kilpailupolitiikkaan liittyvät hallinnolliset, neuvonta- ja valvontatehtävät.

EU:n toimielimet hakevat palvelukseensa ekonomisteja, joilla on vahva asiantuntemus toimialatutkimuksesta (kokemusta ja/tai teorialiedot) ja todistetusti kokemusta talousanalyysien kehittämistä kilpailunrajoituksia, sulautumia tai valtiontukea koskevien menettelyjen yhteydessä. Hakijalla olisi oltava todistetusti kyky soveltaa talousanalyysia kilpailupolitiikan alalla ja kvantitatiivisten menetelmien vahva tuntemus.

2. Tutkinnot ja todistukset

Korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus taloustieteen alalta, tai tutkintotodistus, johon sisältyy erikoistuminen teollisuustalouteen, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään neljä vuotta,

tai

korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus taloustieteen alalta, tai tutkintotodistus, johon sisältyy erikoistuminen toimialatutkimukseen, ja vähintään vuoden työkokemus soveltuvalta alalta, kun opintojen tavanomainen kesto on vähintään kolme vuotta.

HUOM. Vähintään vuoden työkokemus on erottamaton osa tutkintoa. Sitä ei voida ottaa huomioon osana seuraavassa kohdassa vaadittua työkokemusta.

3. Työkokemus

Ainakin kahdeksan vuoden työkokemus talousanalyysistä kilpailupolitiikan ja/tai toimialatutkimuksen aloilla. Asiantuntemusta edellytetään alan teorioiden soveltamisesta ja kvantitatiivisten empiiristen analyysien tekemisestä.

Huomioon otetaan ainoastaan kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen saatu työkokemus.

Kilpailun aihealueella täysipäiväisenä opiskeluna suoritettu taloustieteen tohtorin tutkinto otetaan huomioon enintään **kolmen** vuoden osalta. Jos hakija on suorittanut tohtorin tutkinnon alle kolmessa vuodessa, huomioon otetaan ainoastaan opintojen todellinen kesto.

Jatkokoulutusjaksot, jotka liittyvät vaadittavaan asiantuntemukseen ja jotka on suoritettu vaaditun tutkinnon jälkeen, voidaan ottaa huomioon enintään yhden vuoden osalta.

4. Todistusten arviointi

Kokemus yhdeltä tai useammalta seuraavalta alalta ja niihin liittyvät tiedot ja taidot katsotaan eduksi:

1. Jossakin seuraavista hankittu työkokemus:

- taloudellinen neuvonta kilpailupolitiikan tai -sääntelyn alalla
- kilpailu- tai sääntelyviranomainen
- rahoituslaitos
- monikansallisen yrityksen sulautumiin ja yritysostoihin tai strategiseen suunnitteluun erikoistunut osasto

2. Perus- tai jatkotutkinto-opinnot erikoisalana teollisuustalous, yritysrahoitus, julkinen talous tai mikroekonometria
 3. Kvantitatiivisten ohjelmien tuntemus (kuten Stata, SPSS, Mathematica, Mathlab tai vastaava ohjelmisto)
 4. Julkaisu kilpailupolitiikan tai -sääntelyn alan tieteellisissä aikakauslehdissä
 5. Kilpailupolitiikkaa tai -sääntelyä koskevat julkaisut tai työasiakirjat
 6. Osallistuminen kilpailupolitiikan tai -sääntelyn alan konferensseihin tai työryhmiin joko puhujana tai tutkijana
 7. Kokemus kenttä- tai kyselytutkimuksista
 8. GRE-tutkinto (Graduate Record Examination).
-

Luettelo EUVL:n C A -sarjassa julkaistuista kilpailuista

Jäljempänä luettelo kuluvana vuonna julkaistuista C A -lehdistä.

Mikäli toisin ei mainita, EUVL on julkaistu kaikkina kieliversioina.

5	(FR)
9	
19	(FR)
23	(DE/ES/PT)
28	
48	
53	
56	
57	
60	
61	(DE/EN/FR)
62	
64	
66	(BG/RO)
67	(ES)
70	(PT)
73	(FI)
74	(SV)
91	
95	
104	
110	

TILAUSHINNAT 2010 (ilman ALV:a, sisältää normaalit lähetyskulut)

Euroopan unionin virallinen lehti, L- ja C-sarjat, vain paperipainos	22 EU:n virallista kieltä	1 100 euroa/vuosi
Euroopan unionin virallinen lehti, L- ja C-sarjat, paperipainos, vuosittainen CD-ROM	22 EU:n virallista kieltä	1 200 euroa/vuosi
Euroopan unionin virallinen lehti, L-sarja, vain paperipainos	22 EU:n virallista kieltä	770 euroa/vuosi
Euroopan unionin virallinen lehti, L- ja C-sarjat, kuukausittainen (kumulatiivinen) CD-ROM	22 EU:n virallista kieltä	400 euroa/vuosi
Virallisen lehden täydennysosa (S-sarja), tarjouskilpailut ja julkiset hankinnat, CD-ROM, ilmestyy kahdesti viikossa	Monikielinen: 23 EU:n virallista kieltä	300 euroa/vuosi
Euroopan unionin virallinen lehti, C-sarja – kilpailut	Kilpailua koskevilla kielillä	50 euroa/vuosi

Euroopan unionin virallisilla kielillä ilmestyvästä *Euroopan unionin virallisesta lehdestä* on tilattavissa 22 eri kieliversiota. Tilaus käsittää L-sarjan (Lainsäädäntö) ja C-sarjan (Tiedonannot ja ilmoitukset).

Jokainen kieliversio tilataan erikseen.

Virallisessa lehdessä L 156 18. kesäkuuta 2005 julkaistun neuvoston asetuksen (EY) N:o 920/2005 mukaan velvollisuus laatia kaikki säädökset iirin kielellä ja julkaista ne tällä kielellä ei väliaikaisesti sido Euroopan unionin toimielimiä, joten iirin kielellä julkaistavat viralliset lehdet ovat myynnissä erikseen.

Virallisen lehden täydennysosan (S-sarja – tarjouskilpailut ja julkiset hankinnat) tilaukseen sisältyvät kaikki 23 virallista kieliversiota yhdellä monikielisellä CD-ROM-levyllä.

Euroopan unionin virallisen lehden tilaajat voivat pyynnöstä saada virallisen lehden liitteitä. Tilaajille ilmoitetaan liitteiden ilmestymisestä *Euroopan unionin viralliseen lehteen* sisältyvässä kohdassa ”Huomautus lukijalle”.

CD-ROM-levyt korvataan DVD-levyllä vuoden 2010 aikana.

Myynti ja tilaukset

Maksulliset julkaisut, kuten *Euroopan unionin virallinen lehti*, ovat tilattavissa jälleenmyyjiltämme. Luettelo jälleenmyyjistä löytyy seuraavasta internet-osoitteesta:

http://publications.europa.eu/others/agents/index_fi.htm

EUR-Lex (<http://eur-lex.europa.eu>) on suora ja maksuton portti Euroopan unionin lainsäädäntöön. Sivustolla voi tarkastella *Euroopan unionin virallista lehteä* ja siellä ovat nähtävillä myös sopimukset, lainsäädäntö, oikeuskäytäntö ja lainsäädännön valmisteluasiakirjat.

Lisätietoja Euroopan unionista löytyy osoitteesta: <http://europa.eu>



Euroopan unionin julkaisutoimisto
2985 Luxembourg
LUXEMBURG

FI