

Euroopan unionin virallinen lehti

C 285 A



Suomenkielinen laitos

Tiedonantoja ja ilmoituksia

65. vuosikerta

26. heinäkuuta 2022

Sisältö

V *Ilmoitukset*

HALLINNOLLISET MENETTELYT

Euroopan komissio

2022/C 285 A/01

Eurooppalainen ITER-yhteisyritys – Fusion for Energy (F4E) – Ilmoitus avoinna olevasta pääjohtajan toimesta (Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 14) – COM/2022/20086

1

FI

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

Eurooppalainen ITER-yhteisyrittäjä – Fusion for Energy (F4E)**Ilmoitus avoimena olevasta pääjohtajan toimesta****(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 14)****COM/2022/20086**

(2022/C 285 A/01)

Keitä olemme

Eurooppalainen yhteisyrittäjä ITERiä ja fuusioenergian kehittämistä varten (Fusion for Energy – F4E), jäljempänä ”F4E-yhteisyrittäjä”, perustettiin neuvoston päätöksellä 2007/198/Euratom⁽¹⁾ 35 vuodeksi. Se on ITER-sopimuksessa ja sen täytäntöönpanosäännöksissä tarkoitettu Euratomin hallinnointivirasto.

F4E-yhteisyrittäjän päätehtävä on vastata ITER-hankkeen rakentamiseen osoitettavasta EU:n rahoitusosuudesta (45 %) talousarvion rajoissa ja asetetun aikataulun ja ITER-vaatimusten mukaisesti. ITER on Cadarachessa Ranskassa rakenteilla oleva fuusiolaitos, jota on tarkoitus hyödyntää tutkimustarkoituksiin. Se merkitsee huomattavaa edistysaskelta kohti fuusioon perustuvaa puhdasta ja kestävä sähköntuotantoa ja tarjoaa tulevaisuudessa uusiutuvia energialähteitä täydentävän energialähteen. Komponentteja toimittavat myös muut ITER-sopimuksen allekirjoittajat (Intia, Japani, Kiina, Korea, Venäjä ja Yhdysvallat). F4E-yhteisyrittäjä osallistuu myös nk. laajemman lähestymistavan toimiin Japanin kanssa ja koordinoi toimia, joilla valmistellaan koefuusioreaktorin (DEMO) ja siihen liittyvien laitteistojen rakentamista.

F4E-yhteisyrittäjä toimii Barcelonassa, Espanjassa. Yhteisyrittäjän henkilöstön työkieli on hallintoneuvoston päätöksen mukaan englanti. F4E-yhteisyrittäjien sidosryhmiä ovat muun muassa Euroopan parlamentti, Euroopan unionin neuvosto, Euroopan komissio, ITER-organisaatio, F4E-yhteisyrittäjän hallintoneuvosto, teollisuus, eurooppalaiset fuusiolaboratoriot ja suuri yleisö. F4E-yhteisyrittäjän ohjeelliset määrärahat ovat kaudella 2021–2027 noin 6,7 miljardia euroa. Lisätietoa F4E-yhteisyrittäjästä on osoitteessa <https://fusionforenergy.europa.eu>.

Mitä tarjoamme

Yhteisyrittäjän pääjohtajan toimi.

F4E-yhteisyrittäjän pääjohtaja vastaa yhteisyrittäjän päivittäisestä johtamisesta, ja hän on sen laillinen edustaja. Pääjohtaja vastaa toiminnastaan F4E-yhteisyrittäjän hallintoneuvostolle ja toimii sen ohjauksessa ja läheisessä yhteistyössä Euroopan komission kanssa, joka edustaa Euratomia ITER-neuvostossa. Pääjohtaja vastaa organisaation hallinnoinnista ja edustaa F4E-yhteisyrittäjästä ITER-organisaation sisällä.

Pääjohtaja johtaa F4E-yhteisyrittäjän henkilöstöä, jonka määrä on kasvanut vähitellen rakentamisen aikana. Yhteisyrittäjässä on tällä hetkellä noin 440 henkilöstön jäsentä ja 400 ulkopuolista työntekijää, joista suurin osa on palveluntarjoajia. Henkilöstömäärän kehitys riippuu hankkeen tarpeista ja edistymisestä sekä saatavilla olevasta rahoituksesta.

(¹) Neuvoston päätös 2007/198/Euratom, tehty 27 päivänä maaliskuuta 2007, eurooppalaisen yhteisyrittäjän perustamisesta ITERiä ja fuusioenergian kehittämistä varten sekä etujen myöntämisestä perustettavalle yhteisyrittäjälle (EUVL L 90, 30.3.2007, s. 58), sellaisena kuin se on muutettuna 13 päivänä joulukuuta 2013 annetulla neuvoston päätöksellä 2013/791/Euratom (EUVL L 349, 21.12.2013, s. 100), 10 päivänä helmikuuta 2015 annetulla neuvoston päätöksellä (Euratom) 2015/224 (EUVL L 37, 13.2.2015, s. 8) ja 22 päivänä helmikuuta 2021 annetulla neuvoston päätöksellä (Euratom) 2021/281 (EUVL L 62, 23.2.2021, s. 41).

Pääjohtajan tehtäviin kuuluu muun muassa

1. varmistaa, että F4E-yhteisyrityksen tavoitteet täyttyvät sen toimeksiannossa määritellyllä tavalla ja erityisesti että EU:n rahoitusosuus (luontois- ja käteissuoritukset) ITER-organisaatioon hoidetaan ajoissa, ITER-vaatimusten ja ydinturvallisuusnormien mukaisesti ja hyväksytyin talousarvion rajoissa;
2. osallistua täysin integroituun ITER-hankkeen hallintointiin tiiviissä yhteistyössä ITER-organisaation kanssa, keskittyen erityisesti toimiin, joilla edistetään F4E-yhteisyrityksen ja ITER-organisaation yhteistyöhön perustuvaa hankkeen saumatonta toteutusta;
3. osallistua ITER-hankkeen yleiseen johtamiseen työskentelemällä tuloksellisesti kaikkien sidosryhmien kanssa, joita ovat erityisesti ITER-organisaatio ("yksi tiimi – yksi hanke" -lähestymistavan mukaisesti), muiden sopimuspuolten omat ITER-hallintovirastot ja Euroopan komissio;
4. raportoida F4E-yhteisyrityksen hallintoneuvostolle F4E-hankkeeseen liittyvistä strategisista ja taloushallintoon liittyvistä asioista ja hyväksyttää ne sillä;
5. varmistaa tehokas henkilöstöhallinto, edistää terveellistä, yhteistyöhön, luottamukseen, solidaarisuuteen ja kunnioitukseen perustuvaa työympäristöä ja soveltaa monimuotoisuutta edistävää yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa asiaankuuluvien komission yksiköiden tuella komissiossa sovellettavia henkilöstöhallinnon parhaita käytäntöjä noudattaen;
6. tarkastella ja ottaa käyttöön asianmukaisia johtamisvälineitä, kuten kokonaisvaltainen johdon arviointi (360-arviointi), jotta organisaation suoritus- ja häiriönsietokyky voidaan varmistaa ja tarjota asianmukaiset työolot hankkeessa, joka on ensimmäinen laatuaan ja johon siksi liittyy luonnostaan haasteita;
7. valmistella ja toteuttaa yleinen hankesuunnitelma, jossa vahvistetaan F4E-yhteisyrityksen työohjelma, määritellä tulosindikaattorit, jotta voidaan seurata hankkeen edistymistä ITER-tavoitteiden mukaisesti, ja varmistaa, että yhteisyrityksen resurssit käytetään vaikuttavimmalla mahdollisella tavalla;
8. suunnitella ja toteuttaa F4E-yhteisyrityksen talousarvio sen taloushallinnon sääntöjen⁽²⁾ ja moitteettoman taloushallinnon periaatteen mukaisesti ja tiiviissä yhteistyössä komission yksiköiden kanssa;
9. kehittää ja toteuttaa strategioita, joita noudattaen F4E-yhteisyritys hankkii ja toimittaa komponentteja asetetun aikataulun, laatuvaatimusten ja talousarvion mukaisesti, mukaan lukien tähän liittyvät tutkimus- ja kehittämistoimet; tehdä ja valvoa hankintasopimuksia EU:n julkisia hankintamenettelyjä noudattaen ja ottaen asianmukaisesti huomioon EU:n ja F4E-yhteisyrityksen teollisuuspolitiikan;
10. raportoida asianomaisille EU:n toimielimille sekä kansallisille parlamentaarisisille elimille tiiviissä yhteistyössä komission kanssa;
11. toteuttaa ja noudattaa Euroopan komission yksiköiden tai Euroopan tilintarkastustuomioistuimen suorittamien tarkastusten perusteella annettuja suosituksia;
12. varmistaa, että organisaation toimilla luodaan synergioita integroidun eurooppalaisen fuusio-ohjelman (EUOfusion) kanssa ja edistetään fuusioenergiateollisuuden kehittämistä Euroopassa;
13. edustaa F4E-yhteisyritystä suhteissa kaikkiin sidosryhmiin, myös kansainvälisesti.

Pääjohtajan tehtäviä kuvataan tarkemmin päätöksessä 2007/198/Euratom.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

Johtamistaidot

- osoitettua ja vankkaa kokemusta suuren kansainvälisen organisaation johtotehtävistä, mukaan lukien muutosprossien hallinnasta

⁽²⁾ Teksti on saatavilla osoitteessa https://industryportal.f4e.europa.eu/IP_PAGES/keyreference.aspx

- osoitettua kykyä ja vankkaa kokemusta suuren yksikön taloudellisten ja henkilöresurssien johtamisesta ja ohjaamisesta
- kykyä johtaa, motivoida ja kehittää huippuosajista koostuvia monikulttuurisia tiimejä niin, että sekä tiimien että yksittäisten työntekijöiden potentiaalia hyödynnetään parhaalla mahdollisella tavalla
- hyvää ryhmätyökykyä tieteen, teknologian ja teollisuuden eturintamassa toimivan organisaation johtoryhmän jäsenenä
- erittäin hyviä analyyttisiä taitoja ja kykyä ratkaista organisaatioon ja toimintaan liittyviä ongelmia

Erityisosaaminen ja asiantuntemus

- kokemusta huipputeknologiahankkeiden hallinnoinnista eurooppalaisessa tai kansainvälisessä ympäristössä; kokemus osallistumisesta urauurtavan ja laajan teknologialaitoksen rakentamiseen katsotaan eduksi
- kykyä hallinnoida laajoja teollisia hankintoja tiukimpien vastuuvollisuutta ja läpinäkyvyyttä koskevien vaatimusten ja sovellettavien EU:n hankintasääntöjen mukaisesti
- kokemus ydinlaitosten rakentamisesta ja/tai johtamisesta ja yhteysistä ydinturvallisuusviranomaisen kanssa katsotaan eduksi
- ymmärrys fuusiolaitteiden tekniikasta sekä eurooppalaisesta ja kansainvälisestä fuusiotutkimuksesta, -politiikasta ja -ohjelmista katsotaan eduksi

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- erinomaisia viestintä- ja neuvottelutaitoja ja kykyä luoda hyödyllisiä ja pitkäaikaisia suhteita toimeksisaajiin ja muihin sidosryhmiin
- kykyä edustaa F4E-yhteisyritystä sen ulkopuolella ja viestiä tuloksellisesti kaikkien sidosryhmien kanssa
- hyviä vuorovaikutustaitoja ja kykyä huolehtia kaksisuuntaisesta viestinnästä henkilöstön kanssa.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- *Kansalaisuus*: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen. F4E-yhteisyrityksen hallintoneuvosto voi päättää Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 12 artiklan 2 kohdan a alakohdan mukaisesta poikkeuksesta, jonka mukaan myös seuraavien maiden kansalaiset voivat jättää hakemuksen, jos se on tarpeen pääjohtajan nimittämiseksi, mikäli kyseiset maat ovat rekisteröitymisen viimeisenä määräpäivänä F4E-yhteisyrityksen jäseniä: Sveitsi ja Yhdistynyt kuningaskunta.
- *Korkeakoulututkinto*: Hakijalla on oltava
 - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden soveltuva työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).

- *Työkokemus*: Hakijalla on lisäksi oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus⁽³⁾ tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla. Tästä työkokemuksesta vähintään viiden vuoden on oltava alalta, jolla yhteisyritys toimii.
- *Kokemus johtotehtävistä*: Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava korkean tason johtotehtävistä⁽⁴⁾ tämän toimen kannalta olennaiselta alalta.
- *Kielitaito*: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen⁽⁵⁾ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- *Ikäraja*: Hakijan on hakemuksen jättämisen määräajasta lukien voitava työskennellä koko viiden vuoden toimikausi ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen⁽⁶⁾ 47 artikla).

Valinta ja nimittäminen

F4E-yhteisyrityksen hallintoneuvosto nimittää pääjohtajan Euroopan komission hakijoista laatiman luettelon perusteella.

Euroopan komissio valitsee hakijat luetteloon järjestämällä valintamenettelyn omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. "Document on Senior Officials Policy"⁽⁷⁾).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Siihen voi kuulua yhteisyrityksen hallintoneuvoston nimittämä edustaja ja yksi hallintoneuvoston nimittämä tarkkailija. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täyttymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan F4E-yhteisyrityksen pääjohtajan toimeen.

Neuvoa-antavan nimityskomitean luettelossa olevat hakijat haastattelee komission jäsen, jonka alaisuudessa suhteista yhteisyritykseen vastaava pääosasto toimii.⁽⁸⁾

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio laatii luettelon sopivimmista hakijoista, ja luettelo toimitetaan F4E-yhteisyrityksen hallintoneuvostolle. Hallintoneuvosto voi päättää haastatella hakijoita, ennen kuin se nimittää pääjohtajan komission luettelossa olevien hakijoiden joukosta. Hakijan ottaminen ehdolle valittujen hakijoiden luetteloon ei takaa nimitystä.

Hakijat saatetaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja testien lisäksi lisähaastatteluihin ja/tai -testeihin. Heitä voidaan myös pyytää antamaan lausunto yhdelle tai useammalle Euroopan parlamentin asiaankuuluvalla valiokunnalle.

⁽³⁾ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos se edustaa todellista työsuhdetta, jossa on kyse tosiasiallisesta työnteosta palkattuna työntekijänä (mikä tahansa työ sopimus) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon koko-aikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työ sopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

⁽⁴⁾ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaukset, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁽⁶⁾ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140701>

⁽⁷⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf (saatavilla vain englanniksi)

⁽⁸⁾ Näin toimitaan, paitsi jos asianomainen komission jäsen on 5. joulukuuta 2007 tehdyn komission päätöksen (PV(2007) 1811) ja 30. syyskuuta 2020 tehdyn komission päätöksen (PV(2020) 2351) mukaisesti siirtänyt tämän tehtävän jollekin toiselle.

Valitulla hakijalla on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuus selvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuus selvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuus selvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tiety tasoisiiin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. (Henkilöturvallisuus selvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.)

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuus selvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuus selvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Monimuotoisuus ja osallisuus

Yhteisyrius tiedostaa, että työ- ja yksityiselämän tasapaino on monille ihmisille tärkeä motivaation lähde ja että yhä useammat odottavat myös julkisten organisaatioiden tarjoavan nykyaikaisen työympäristön. Työnantajana yhteisyrius on sitoutunut varmistamaan sukupuolten tasa-arvon ja ehkäisemään kaikenlaista syrjintää. Se toivoo saavansa hakemuksia EU:n jäsenvaltioista taustaltaan erilaisilta ja erilaista osaamista omaavilta päteviltä hakijoilta mahdollisimman laajalta maantieteelliseltä alueelta. Sukupuolten tasa-arvon edistämiseksi yhteisyrius kannustaa erityisesti naisia hakemaan. Vammaisille henkilöille voidaan tarjota apua palvelukseenottomenettelyn aikana. Lisätietoja saa sähköpostitse osoitteesta hr-selections@f4e.europa.eu ja/tai verkkosivustolta <https://fusionforenergy.europa.eu/>.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan.

Valituksi tullut hakija otetaan F4E-yhteisyriuksen palvelukseen väliaikaisena toimihenkilönä palkkaluokkaan AD 14⁽⁹⁾. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Valittu hakija nimitetään viiden vuoden toimikaudeksi, jota voidaan jatkaa enintään viidellä vuodella nimityshetkellä sovellettavan, yhteisyriuksen perustamisesta annetun asetuksen mukaisesti.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Työpaikka sijaitsee Barcelonassa Espanjassa.

Toimi voidaan täyttää 1. tammikuuta 2024 alkaen.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista pääjohtajan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröitymisen vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

⁽⁹⁾ Euroopan unionin virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin ja eläkkeisiin sovellettava korjauskerroin on Espanjan osalta 96,3 prosenttia 1. heinäkuuta 2021 alkaen. Kerrointa tarkistetaan vuosittain.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa, mieluiten Europass-ansioluettelomallia ⁽¹⁰⁾ käyttäen, ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemusta ei ole rekisteröity!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta

HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **23. syyskuuta 2022 klo 12.00 Belgian aikaa**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asiaa käsittelevän lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 ⁽¹¹⁾. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

⁽¹⁰⁾ Lisätietoja Europass-ansioluettelon luomisesta verkossa on osoitteessa <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

⁽¹¹⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelesta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).

ISSN 1977-1053 (sähköinen julkaisu)
ISSN 1725-2490 (painettu julkaisu)



**Euroopan unionin
julkaisutoimisto**
L-2985 Luxemburg
LUXEMBURG

FI