

# Euroopan unionin virallinen lehti

# C 169 A



Suomenkielinen laitos

## Tiedonantoja ja ilmoituksia

62. vuosikerta

17. toukokuuta 2019

Sisältö

V *Ilmoitukset*

HALLINNOLLISET MENETTELYT

### **Euroopan komissio**

2019/C 169 A/01

Euroopan suurteholaskennan yhteisyritys (EuroHPC-yhteisyritys) – Ilmoitus avoimna olevasta toimitusjohtajan tehtävästä (Väliaikainen toimihenkilö — palkkaluokka AD 14) – COM/2019/20038 .....

1

**FI**

## V

(Ilmoitukset)

## HALLINNOLLISET MENETTELYT

## EUROOPAN KOMISSIO

**Euroopan suurteholaskennan yhteisyritys (EuroHPC-yhteisyritys)****Ilmoitus avoimena olevasta toimitusjohtajan tehtävästä****(Väliaikainen toimihenkilö — palkkaluokka AD 14)****COM/2019/20038**

(2019/C 169 A/01)

**Keitä olemme**

**Euroopan suurteholaskennan yhteisyritys (EuroHPC-yhteisyritys)** on julkisen ja yksityisen sektorin kumppanuus, johon osallistuvat Euroopan komissio, osallistujavaltiot, jotka ovat jäsenvaltioita tai Horisontti 2020 -puiteohjelmaan assosioituneita valtioita, ja yksityisinä osakkaina yksityiset yhteenliittymät suurteholaskennan eurooppalainen teknologiayhteisö (ETP4HPC) ja Big Data Value Association (BDVA). Sen tehtävänä on kehittää ja ottaa käyttöön integroitu maailmanluokan supertietokone- ja datainfrastruktuuri unionissa sekä laajentaa sitä ja pitää sitä yllä samoin kuin kehittää erittäin kilpailukykyinen ja innovatiivinen suurteholaskennan ekosysteemi ja tukea sitä. Sen tavoitteena on varustaa unioni esi-eksa-luokan ja peta-luokan supertietokoneinfrastruktuurilla vuoteen 2020 mennessä ja kehittää tarvittavat teknologiat ja sovellukset eksa-luokan suorituskyvyn saavuttamiseksi vuosien 2022–2023 paikkeilla. Lisäksi se tukee tutkimus- ja innovointiohjelmia, jolla kehitetään teknologiaa ja supertietokoneita (laitteistoja) sekä näissä supertietokoneissa käytettäviä sovelluksia (ohjelmistoja).

EuroHPC-yhteisyritys sijaitsee Luxemburgissa.

EuroHPC-yhteisyritys on perustettu neuvoston asetuksella (EU) 2018/1488 <sup>(1)</sup> (jäljempänä 'asetus') ajanjaksoksi, joka päättyy 31. joulukuuta 2026.

Tänä aikana Euroopan unionin rahoitusosuus EuroHPC-yhteisyrityksen hallintokulujen ja toimintamenojen kattamiseksi on enintään 486 000 000 euroa. Osallistujavaltioiden olisi osallistuttava yhteisyrityksen toiminta- ja hallintokustannuksiin unionin rahoitusosuutta vastaavalla määrällä.

EuroHPC-yhteisyrityksen henkilöstömäärä on vuosina 2019–2026 noin 16 työntekijää.

Lisätietoja: <http://eurohpc-ju.europa.eu/>.

<sup>(1)</sup> Neuvoston asetus (EU) 2018/1488, annettu 28 päivänä syyskuuta 2018, Euroopan suurteholaskennan yhteisyrityksen perustamisesta (EUVL L 252, 8.10.2018, s. 1).

## Mitä tarjoamme

Toimitusjohtaja vastaa yhteisyrityksen päivittäisestä johtamisesta. Hän suorittaa tehtävänsä riippumattomasti ja on vastuuvollinen hallintoneuvostolle<sup>(2)</sup>.

Toimitusjohtaja on EuroHPC-yhteisyrityksen laillinen edustaja. Hän johtaa ja hallinnoi yhteisyritystä ja kantaa kokonaisvastuun sen toiminnasta, talousarvion toteuttaminen mukaan lukien, sekä huolehtii yhteisyrityksen tavoitteiden saavuttamisesta. Toimitusjohtajalla on siis tärkeä rooli asetuksessa säädettyjen EuroHPC-yhteisyrityksen tavoitteiden toteuttamisessa.

Asetukseen on liitetty yhteisyrityksen yhtiöjärjestys, jonka 9 artiklan mukaan toimitusjohtajan tehtäviin kuuluu

- päivittäinen päätöksenteko ja erityisesti EuroHPC-yhteisyrityksen toiminnan ja henkilöstön organisointi, johtaminen ja valvonta sen toimivallan rajoissa, jonka hallintoneuvosto on sille yhteisyrityksen perustamisasetuksen 16 artiklan 2 kohdan mukaisesti siirtänyt;
- yhteyksien luominen ja kaikkien tarvittavien sopimusten tekeminen sidosryhmien edustajien ja yhteisyrityksen osakkaiden kanssa (Euroopan komissio, yksityiset osakkaat ja osallistujavaltiot);
- hankintasopimusten, yksittäisten avustussopimusten, päätösten ja sopimusten allekirjoittaminen;
- yhteisyrityksen omistamien tai rahoittamien peta-luokan ja esi-eksa-luokan supertietokoneiden käytön sekä unionille kuuluvan käyttöaikaosuuden jakamisen, tiedeyhteisön ja teollisuuden käyttäjien käyttöoikeuksien noudattamisen ja tarjottujen palvelujen laadun valvonta;
- vuotuisen talousarvioesityksen laatiminen ja toimittaminen hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi; esitykseen kuuluu sisällyttää myös vastaava henkilöstötaulukko, jossa esitetään väliaikaisten toimien määrä tehtäväryhmittäin ja palkkaluokittain sekä sopimussuhteisten toimihenkilöiden ja kansallisten asiantuntijoiden määrä;
- ehdotuksen laatiminen vuotuiseksi työsuunnitelmaksi ja sen toimittaminen hallintoneuvostolle hyväksyttäväksi; ehdotuksessa on esitettävä neuvoo-antavan teollisuus- ja tiedekomitean ehdottamien tutkimus- ja innovointitoimien suunnitelman ja hankintasuunnitelmien toteuttamiseksi tarvittavien ehdotuspyyntöjen, kiinnostuksenilmaisupyntöjen ja tarjouspyyntöjen kohdeala sekä vastaavat osallistujavaltioiden ja komission ehdottamat menoarviot;
- monivuotisen strategisen suunnitelman ja työsuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen;
- vuotuisen toimintakertomuksen, joka sisältää tiedot vastaavista menoista, sekä tilinpäätöksen laatiminen hallintoneuvostolle toimitettavaksi;
- yhteisyrityksen talousarvion tehokas hallinnointi yhteisyrityksen varainhoitosäännösten mukaisesti ja unionin rahoitusosuuksien oikea-aikainen myöntäminen tutkimus-, kehitys- ja innovointitoimintaan osallistujavaltioille;

<sup>(2)</sup> Hallintoneuvoston kokoonpanoon kuuluu unionin nimissä toimivia komission edustajia ja osallistujavaltioiden edustajia. Sillä on kokonaisvastuu yhteisyrityksen strategisesta ohjauksesta ja toiminnasta, ja se valvoo yhteisyrityksen toimien toteuttamista.

- tuloksellisen ja tehokkaan sisäisen valvontajärjestelmän perustaminen ja sen toiminnan varmistaminen sekä sen kaikista merkittävistä muutoksista ilmoittaminen hallintoneuvostolle;
- yhteisyrityksen viestintäpolitiikan täytäntöönpano.

### **Ketä etsimme (valintaperusteet)**

Haemme korkean tason dynaamista ammattilaista, jonka on täytettävä seuraavat valintaperusteet. Henkilöllä on oltava

- kokemusta toimimisesta ylemmissä johtotehtävissä ja kykyä johtaa monikulttuurista tiimiä sekä erityisesti:
  - kykyä motivoida monikulttuurisessa ja monikielisessä eurooppalaisessa ympäristössä toimivaa, hallinnosta, varainhoidosta ja tekniikasta vastaavasta henkilöstöstä koostuvaa tiimiä;
  - kokemusta merkittävien, myös julkisista lähteistä peräisin olevien, rahoitusvarojen hallinnoinnista kansalliselta, Euroopan ja/tai kansainväliseltä tasolta;
  - kokemusta laadunvarmistus- ja valvontajärjestelmien täytäntöönpanosta ja hallinnoinnista sekä riskinhallintamenetelmien käytöstä;
  - kokemusta tutkimus-, kehitys-, innovaatio- tai infrastruktuuriohjelmien johtamisesta eurooppalaisessa tai kansainvälisessä ympäristössä;
- teknistä osaamista ja erityisesti
  - perusteellinen suurteholaskentateknologian ja -sovellusten tuntemus, mukaan lukien strategiset kysymykset sekä sääntelyyn ja alan politiikkaan liittyvät kysymykset kansallisella, Euroopan ja kansainvälisellä tasolla;
  - tietoa kansallisista, hallitustenvälisistä ja eurooppalaisista tutkimus- ja kehitysohjelmissa yhteisyrityksen toiminnan kannalta tärkeillä teknologian aloilla;
  - tietoa suurteholaskennan alan kannalta tärkeästä teollisesta toimintaympäristöstä ja teknisistä haasteista;
  - EU:n toimielinten, niiden toiminnan ja vuorovaikutuksen sekä EU:n politiikkojen tuntemusta;
- hyvät viestintä- ja neuvottelutaidot ja erityisesti
  - kykyä tiedottaa tuloksellisesti yleisölle ja luoda toimivat yhteistyösuhteet kaikkien keskeisten sidosryhmien kanssa;
  - erinomaiset viestintätaidot (kirjallinen ja suullinen viestintä) ja neuvottelutaidot.
- Erittäin hyvä englannin kielen taito katsotaan eduksi, koska se on yhteisyrityksen pääasiallinen työkieli.

## Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- *Kansalaisuus*: Hakijan on oltava Euroopan unionin, ETA:n tai Eftan jäsenvaltion kansalainen.
- *Korkeakoulututkinto*: Hakijalla on oltava
  - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
  - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- *Työkokemus*: Hakijalla on oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla. Hakijan 15 vuoden työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava yhteisyrityksen toiminnan alalta. Tämän työkokemuksen on oltava vaaditun tutkinnon suorittamisen jälkeiseltä ajalta.
- *Kokemus johtotehtävistä*: Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava ylemmistä johtotehtävistä <sup>(3)</sup> kyseessä olevan tehtävän kannalta olennaiselta alalta.
- *Kielitaito*: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen <sup>(4)</sup> perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunnat varmistavat haastattelujen yhteydessä, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- *Ikäraja*: Hakijan on voitava työskennellä tehtävän vastaanottamisesta lukien koko neljän vuoden toimikausi ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen <sup>(5)</sup> 47 artikla).

Lisäksi hakijan on pitänyt täyttää mahdolliset asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hän on riittävän terve hoitamaan tehtäviä.

## Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Toimitusjohtajan on annettava vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Toimitusjohtajan on myös ilmoitettava sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan. Hakijan on hakemuksessaan vahvistettava suostuvansa tähän.

<sup>(3)</sup> Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävän nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiosojen määrä ja 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

<sup>(4)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=FI>

<sup>(5)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

## Valinta ja nimittäminen

EuroHPC-yhteisyrityksen hallintoneuvosto nimittää johtajan Euroopan komission hakijoista laatiman luettelon perusteella.

Tästä hakumenettelystä vastaa Euroopan komissio asetuksen liitteessä olevan yhteisyrityksen yhtiöjärjestyksen 8 artiklan mukaisesti. Menettelyyn osallistuu myös yhteisyrityksen hallintoneuvosto.

Pääjohtajan tehtävän täyttäminen riippuu määrärahojen saatavuudesta ja yhteisyrityksen henkilöstötaulukon hyväksymisestä.

Euroopan komissio perustaa esivalintalautakunnan. Se analysoi kaikki hakemukset ja määrittää hakijat, joiden profiili täyttää parhaiten edellä mainitut valintaperusteet. Nämä hakijat voidaan kutsua esivalintalautakunnan haastatteluun.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka kutsutaan Euroopan komission neuvoo-antavan nimityskomitean jatko- ja haastatteluun. Neuvoo-antavan nimityskomitean haastatteluun kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan ulkopuolisten henkilöstöhallinnon asiantuntijoiden järjestämään arviointikeskusvaiheeseen. Haastattelun ja arviointikeskusvaiheen tulosten perusteella neuvoo-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan toimitusjohtajan toimeen.

Neuvoo-antavan nimityskomitean luettelossa olevat hakijat haastattelee yksi tai useampi komission jäsen, jonka alaisuudessa suhteista yhteisyritykseen vastaava pääosasto toimii <sup>(6)</sup>.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio laatii luettelon soveltuvimmista hakijoista, ja luettelo toimitetaan yhteisyrityksen hallintoneuvostolle. Hallintoneuvosto voi haastatella komission luettelossa olevat hakijat, ennen kuin se nimittää johtajan luettelossa olevien hakijoiden joukosta.

Hakijan ottaminen komission laatimaan luetteloon ei takaa nimitystä.

Toiminnallisista syistä ja jotta valintamenettely saataisiin päätökseen mahdollisimman nopeasti sekä hakijoiden että toimielimen edun mukaisesti, valintamenettelyssä käytetään vain englannin ja/tai ranskan kieltä <sup>(7)</sup>.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan komissio ja EuroHPC-yhteisyritys noudattavat henkilöstösääntöjen <sup>(8)</sup> 1 d artiklan mukaista tasa-arvopolitiikkaa ja syrjimättömyyden periaatetta.

## Työsuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen <sup>(9)</sup> mukaan.

<sup>(6)</sup> Näin toimitaan, paitsi jos asianomainen komission jäsen on 5. joulukuuta 2007 tehdyn komission päätöksen (PV(2007)1811) mukaisesti siirtänyt tämän tehtävän jollekin toiselle komission jäsenelle.

<sup>(7)</sup> Valintalautakunnat varmistavat, etteivät näitä kieliä äidinkielenään puhuvat saa aiheutonta etua.

<sup>(8)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=FI>

<sup>(9)</sup> <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=FI>

EuroHPC-yhteisyrityksen hallintoneuvosto nimittää tehtävään valitun henkilön muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a alakohdan mukaisesti väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2. Hänet otetaan palvelukseen aluksi neljäksi vuodeksi.

Tämän toimikauden päätyttyä komissio, joka ottaa tarvittaessa mukaan muutkin osakkaat, arvioi toimitusjohtajan suoriutumista tehtävässään sekä yhteisyrityksen tulevia tehtäviä ja haasteita. Hallintoneuvosto voi komission ehdotuksesta, jossa otetaan edellä tarkoitettu arviointi huomioon, jatkaa toimitusjohtajan toimikautta kerran enintään neljällä vuodella.

Hakijan tulee ottaa huomioon, että muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Toimipaikkana on Luxemburg, jossa yhteisyritys sijaitsee.

Toimi voidaan täyttää 1. marraskuuta 2019 alkaen.

### Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröinnin vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa vahvistusviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

### Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **19. kesäkuuta 2019 klo 12.00 (Brysselin aika)**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

### **Tärkeää tietoa hakijoille**

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asianomaisen lautakunnan sihteeristölle.

### **Henkilötietojen suoja**

Komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725<sup>(10)</sup>. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

---

<sup>(10)</sup> Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).









ISSN 1977-1053 (sähköinen julkaisu)  
ISSN 1725-2490 (painettu julkaisu)



**Euroopan unionin julkaisutoimisto**  
L-2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

**FI**