



Suomenkielinen laitos

## Tiedonantoja ja ilmoituksia

60. vuosikerta

16. marraskuuta 2017

Sisältö

V *Ilmoitukset*

HALLINNOLLISET MENETTELYT

**Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO)**

2017/C 386 A/01

Ilmoitus avoimesta kilpailusta EPSO/AD/339/17 – hallintovirkamiehet (AD 7) seuraavilla erikoisaloilla:

1. Rahoituksen talous 2. Makrotalous . . . . . 1



## V

(Ilmoitukset)

## HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN UNIONIN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO  
(EPSO)

## ILMOITUS AVOIMESTA KILPAILUSTA

EPSO/AD/339/17 – hallintovirkamiehet (AD 7) seuraavilla erikoisaloilla:

## 1. RAHOITUKSEN TALOUS

## 2. MAKROTALOUS

(2017/C 386 A/01)

**Rekisteröitymisen määräaika: 19. joulukuuta 2017 klo 12.00 Keski-Euroopan aikaa**

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää avoimet kilpailut laatiakseen varallaololuettelot, joista Euroopan komissio, Euroopan parlamentti ja Euroopan unionin neuvosto voivat ottaa palvelukseen uusia virkamiehiä tehtäväryhmään ”*hallintovirkamiehet*” (AD). Varallaololuetteloihin otettavat valitaan pätevyyden arvioinnin ja valintakokeiden perusteella.

Tämä kilpailu-ilmoitus ja sen liitteet muodostavat näiden valintamenettelyjen oikeudellisesti sitovat puitteet.

Avointen kilpailujen yleiset säännöt ovat LIITTEESSÄ III.

**Varallaololuetteloon otettavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä:**

## 1. Rahoituksen talous – 55

## 2. Makrotalous – 32

Tämä ilmoitus koskee kahta erikoisalaa. **Hakija voi hakea niistä vain yhteen.** Erikoisala on valittava sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä, eikä sitä ole mahdollista muuttaa sen jälkeen, kun hakija on validoinut sähköisen hakulomakkeen.

## TYÖTEHTÄVÄT

## 1. Rahoituksen talous:

Tällä avoimen kilpailun erikoisalalla haetaan palvelukseen rahoituksen talouden alalla toimivia hallintovirkamiehiä (palkkaluokka AD 7), joiden tehtävät liittyvät erityisesti monenväliseen ja maakohtaiseen seurantaan sekä politiikan analysointiin, suunnitteluun ja arviointiin.

## 2. Makrotalous:

Tällä avoimen kilpailun erikoisalalla haetaan palvelukseen makrotalouden alalla toimivia hallintovirkamiehiä (palkkaluokka AD 7), joiden tehtävät liittyvät erityisesti monenväliseen ja maakohtaiseen seurantaan sekä politiikan analysointiin, suunnitteluun ja arviointiin.

Lisätietoja tyypillisistä työtehtävistä on LIITTEESSÄ I.

## HAKUKELPOISUUS

Hakijan on hakemuksensa validointipäivänä täytettävä KAIKKI seuraavat edellytykset:

### 1) Yleiset edellytykset:

- Hakijalla on jonkin EU:n jäsenvaltion täydet kansalaisoikeudet.
- Hakija on täyttänyt kansallisen asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

### 2) Erityiset edellytykset – kielitaito:

Hakijan on osattava **vähintään kahta EU:n virallista kieltä**. Näistä toisessa hakijalla on oltava vähintään perusteellinen taito (kieliä koskevan yhteisen eurooppalaisen viitekehyksen taso C1) ja toisessa vähintään riittävä taito (taso B2).

Edellä mainittuja vähimmäistasoja sovelletaan kaikkiin hakemuslomakkeessa mainittuihin kielitaidon osa-alueisiin (puhuminen, kirjoittaminen, luetun ymmärtäminen ja kuullun ymmärtäminen). Nämä osa-alueet vastaavat *kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä* (<https://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>) mainittuja kielitaidon osa-alueita.

Tässä kilpailuilmoituksessa kieliin viitataan seuraavasti:

- Kieli 1: kieli, jota käytetään tietokoneella tehtävissä monivalintatehtävissä
- Kieli 2: kieli, jota käytetään hakemuslomakkeessa, arviointikeskusvaiheessa (assessment centre) sekä yhteydenpidossa EPSOn ja niiden hakijoiden välillä, jotka ovat jättäneet validoidun hakemuksen (oltava muu kuin kieli 1).

### **Kielen 2 on oltava englanti, ranska tai saksa.**

Näillä erikoisaloilla varallaolueluettelon otettavilla hakijoilla on oltava vähintään riittävä (tason B2) englannin, ranskan tai saksan kielen taito. Muiden kielten taito katsotaan eduksi. Kyseiset toimielimet (joiden toimipaikka on Brysselissä ja Luxemburgissa) käyttävät rahoituspalvelujen alalla englantia, ranskaa tai saksaa analyttisessä työssä, sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä sekä julkaisujen ja raporttien laatimisessa. Sen vuoksi riittävä taito vähintään yhdessä näistä kolmesta kielestä on kyseisten tehtävien kannalta olennaisen tärkeä. Näiden kielten valinta perustuu yksikön tarpeisiin, sillä varallaolueluettelon otettu hakija, jolla ei ole riittävää englannin, ranskan tai saksan kielen taitoa, ei olisi välittömästi toimintakykyinen.

### 3) Erityiset edellytykset – tutkinnot, todistukset ja työkokemus:

#### Rahoituksen talous:

- **Vähintään nelivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, kansantaloustieteen, matematiikan, tilastotieteen, ekonometrian tai rahoituksen alalta ja sen jälkeen hankittu **vähintään kuuden vuoden** työkokemus tehtäviin liittyvältä rahoituksen, talouden tai analyysin alalta

**tai**

- **vähintään kolmivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, kansantaloustieteen, matematiikan, tilastotieteen, ekonometrian tai rahoituksen alalta ja sen jälkeen hankittu **vähintään kuuden** **seitsemän vuoden** työkokemus tehtäviin liittyvältä rahoituksen, talouden tai analyysin alalta.

#### Makrotalous:

- **Vähintään nelivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, kansantaloustieteen, matematiikan tai tilastotieteen alalta ja sen jälkeen hankittu **vähintään kuuden vuoden** työkokemus tehtäviin liittyvältä makrotalouden tai makrotalouden tilastojen alalta

**tai**

- **vähintään kolmivuotisia** yliopistotason opintoja vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, kansantaloustieteen, matematiikan tai tilastotieteen alalta ja sen jälkeen hankittu **vähintään seitsemän vuoden** työkokemus tehtäviin liittyvältä makrotalouden tai makrotalouden tilastojen alalta.

Esimerkkejä vähimmäiskoulutusvaatimuksista on LIITTEESSÄ IV.

## VALINTAMENETTELY

### 1) Hakumenettely

**Hakijan on täytettävä hakemuslomake valitsemallaan kielellä 2 (ks. osio ”Erityiset edellytykset – kielitaito”).**

Hakijoita pyydetään hakemuslomakkeen täyttämisen yhteydessä vakuuttamaan, että he täyttävät osallistumisedellytykset, sekä esittämään **kilpailussa valitsemansa erikoisalan kannalta keskeiset** lisätiedot (esim. tutkinnot ja työkokemus sekä vastaukset alakohtaisiin kysymyksiin (osiossa Talent Screener)). Lisäksi hakijan on valittava kieli 1 (mikä tahansa EU:n 24 virallisesta kielestä) ja kieli 2 (englanti, ranska tai saksa).

Validoimalla hakemuslomakkeen hakija vakuuttaa täyttävänsä kaikki kohdassa ”Hakukelpoisuus” esitetyt edellytykset. Kun hakija on validoinut hakemuslomakkeen, tietoja ei voi enää muuttaa. Hakijan on huolehdittava siitä, että hakemus on täytetty kaikilta osin. Hänen on myös validoitava hakemuksensa **määräaikaan mennessä**.

### 2) Tietokoneella tehtävät monivalintakokeet

Jos hakijoiden määrä **ylittää** kummankin erikoisalan osalta **tietyn kynnysarvon**, jonka EPSOn johtaja nimittävänä viranomaisena määrittää, kaikki hakemuslomakkeensa määräaikaan mennessä validoineet hakijat kutsutaan tietokoneella tehtäviin monivalintakokeisiin johonkin EPSOn hyväksymään testikeskukseen.

Ellei toisin ilmoiteta, hakijan **on itse varattava** aika monivalintakokeita varten EPSOn antamia ohjeita noudattaen. Tarjolla on yleensä useita vaihtoehtoisia päivämääriä ja koepaikkoja. Koeaika pitää varata ja kokeet suorittaa **tietyn määräajan kuluessa**.

Jos hakijoiden määrä **jää alle kynnysarvon**, monivalintakokeet järjestetään arviointikeskusvaiheessa (assessment centre, ks. kohta 5).

Monivalintakokeiden järjestelyt ovat seuraavat:

Kokeet	Kieli	Kysymykset	Kesto	Kokeiden arvostelu	Vaadittu vähimmäispistemäärä
Kielellinen päättely	Kieli 1	20 kysymystä	35 minuuttia	0–20 pistettä	Kielellinen ja abstrakti yhdessä: 15/30
Numeerinen päättely	Kieli 1	10 kysymystä	20 minuuttia	0–10 pistettä	Numeerinen: 6/10
Abstrakti päättely	Kieli 1	10 kysymystä	10 minuuttia	0–10 pistettä	Kielellinen ja abstrakti yhdessä: 15/30

Monivalintakokeiden tarkoituksena on karsia hakijoita. Niitä ei oteta huomioon arviointikeskusvaiheen muiden kokeiden yhteydessä.

### 3) Osallistumisedellytysten tarkistus

Edellä kohdassa "Hakukelpoisuus" esitettyjen osallistumisedellytysten täyttymisen tarkistetaan hakijoiden sähköisissä hakemuksissa ilmoittamien tietojen perusteella. EPSO tarkistaa yleisten edellytysten täyttymisen ja valintalautakunta erityisten edellytysten täyttymisen.

Tässä vaiheessa on kaksi vaihtoehtoista toimintatapaa:

- Jos heti **valintamenettelyn alussa on järjestetty** tietokoneella tehtävät monivalintakokeet, hakijoiden osallistumisedellytykset tarkistetaan heidän monivalintakokeissa saamiensa pistemäärien mukaisesti alenevassa järjestyksessä, kunnes osallistumisedellytykset täyttäviä hakijoita on määrä, jonka EPSOn johtaja nimittävänä viranomaisena on ennen kutakin koetta vahvistanut kummankin erikoisalan osalta. Muiden hakijoiden osallistumisedellytyksiä ei tarkisteta.
- Jos valintamenettelyn alussa **ei ole järjestetty** tietokoneella tehtäviä monivalintakokeita, tarkistetaan kaikkien niiden hakijoiden osallistumisedellytykset, jotka ovat validoineet hakemuslomakkeensa määräaikaan mennessä.

### 4) Pätevyyteen perustuva karsinta (Talent Screener)

Jotta valintalautakunta voisi arvioida ja vertailla kaikkien hakijoiden ansioita objektiivisesti ja yhdenmukaisesti, kaikkien tässä kilpailussa samalle erikoisalalle hakevien on vastattava samoihin kysymyksiin hakemuslomakkeen osiossa "Talent Screener". Pätevyyteen perustuvassa karsinnassa tarkastellaan **ainoastaan** edellä kohdassa 3 kuvatulla tavalla **valittujen osallistumisedellytykset täyttävien hakijoiden tietoja**, jotka hakijat ovat ilmoittaneet hakemuksen osiossa "Talent screener". Hakijan on siis ilmoitettava kyseisessä osiossa kaikki asiaankuuluvat tiedot, vaikka samat tiedot olisi mainittu muissakin hakemuslomakkeen osioissa. Kysymykset perustuvat tässä kilpailuilmoituksessa esitettyihin valintakriteereihin.

Valintakriteerit esitetään LIITTEESSÄ II.

Pätevyyteen perustuvassa karsinnassa valintalautakunta antaa ensiksi kullekin **valintakriteerille** painotuksen (1–3) sen suhteellisen merkityksen perusteella. Hakijan kustakin vastauksesta annetaan 0–4 pistettä. Tämän jälkeen hakijan kustakin vastauksesta saamat pisteet kerrotaan asianomaisen kriteerin painotuksella. Saadut pistemäärät lasketaan yhteen, ja näin määritetään hakijat, joiden profiili vastaa parhaiten tehtävänkuvausta.

Ainoastaan pätevyyteen perustuvassa karsinnassa parhaimpiin kuuluvan kokonaispistemäärän saaneet hakijat kutsutaan kilpailun seuraavaan vaiheeseen.

### 5) Arviointikeskusvaihe (assessment centre)

Valinnan tähän vaiheeseen kutsutaan kummallakin erikoisalalla **enintään kolminkertainen määrä** hakijoita verrattuna varallaololuettelon kokoon. Hakijat, jotka täyttävät sähköisessä hakemuslomakkeessa ilmoittamiensa tietojen perusteella kaikki osallistumisedellytykset ja jotka ovat saaneet pätevyyteen perustuvasta karsinnasta **parhaimpiin kuuluvan kokonaispistemäärän**, kutsutaan yhden päivän tai kaksi päivää kestävään arviointiin. Arviointi toteutetaan **kielellä 2** todennäköisesti **Brysselissä**. Siinä käytetään assessment centre -menetelmää.

Jos kohdassa 2 kuvattuja tietokoneella tehtäviä monivalintakokeita **ei ole järjestetty** valintamenettelyn alussa, ne järjestetään arviointikeskusvaiheessa. Monivalintakokeiden tarkoituksena on karsia hakijoita. Niissä saatuja pistemääriä ei lisätä arviointikeskusvaiheen muiden kokeiden pistemääriin hakijan kokonaispistemäärää laskettaessa.

Ellei toisin ilmoiteta, hakijan on tuotava todistusasiakirjat (alkuperäiset asiakirjat tai oikeaksi todistetut jäljennökset) mukanaan arviointikeskusvaiheeseen. EPSO skannaa asiakirjat arviointikeskusvaiheen kokeiden aikana ja palauttaa ne hakijalle samana päivänä.

Arviointikeskusvaiheessa testataan kaikkiaan kahdeksaa yleistä kompetenssia sekä kummallakin erikoisalalla vaadittavia erityiskompetensseja **neljällä eri kokeella** (yleisiä ja erityiskompetensseja kartoittavat haastattelut, ryhmätyöharjoitus ja case-tehtävä) seuraavan taulukon mukaisesti:

Kompetenssi	Kokeet	
1. Analysointi- ja ongelmanratkaisukyky	Ryhmätyöharjoitus	Case-tehtävä
2. Viestintätaidot	Case-tehtävä	Yleisiä kompetensseja kartoittava haastattelu
3. Laatutietoisuus ja tuloshakuisuus	Case-tehtävä	Yleisiä kompetensseja kartoittava haastattelu
4. Oppimis- ja kehittymiskyky	Ryhmätyöharjoitus	Yleisiä kompetensseja kartoittava haastattelu
5. Priorisointikyky ja järjestelmällisyys	Ryhmätyöharjoitus	Case-tehtävä
6. Paineensietokyky	Ryhmätyöharjoitus	Yleisiä kompetensseja kartoittava haastattelu
7. Yhteistyökyky	Ryhmätyöharjoitus	Yleisiä kompetensseja kartoittava haastattelu
8. Esimiestaidot	Ryhmätyöharjoitus	Yleisiä kompetensseja kartoittava haastattelu
Vaadittu vähimmäispistemäärä	3/10 kustakin kompetenssista ja yhteensä 40/80	

Kompetenssi	Koe
Alakohtaiset kompetenssit	Eryityiskompetensseja kartoittava haastattelu
Vaadittu vähimmäispistemäärä	50/100

#### 6) Varallaololuettelo

Tarkistettuaan hakijoiden toimittamat todistusasiakirjat valintalautakunta laatii kummankin erikoisalalan osalta **varallaololuettelon**. Siihen kirjataan enimmäismäärän mukainen määrä osallistumisedellytykset täyttäviä hakijoita, jotka ovat saaneet kaikista kokeista vaaditun vähimmäispistemäärän ja joilla on arviointikeskusvaiheen jälkeen eniten pisteitä. Hakijat kirjataan varallaololuetteloön aakkosjärjestyksessä.

Varallaololuettelot sekä varallaololuetteloihin otettujen hakijoiden kompetenssipassit, joissa valintalautakunta antaa laadullista palautetta, annetaan EU:n toimielinten käyttöön palvelukseenottomenettelyjä ja urasuunnittelua varten. Varallaololuetteloön pääsy **ei tarkoita sitä, että hakijalla olisi oikeus tulla otetuksi toimieliimen palvelukseen, eikä anna siitä mitään takeita.**

#### HAKEMINEN

Hakemukset tehdään sähköisesti EPSOn verkkosivuilla osoitteessa <http://jobs.eu-careers.eu>. Hakuaika päättyy

**19. joulukuuta 2017 klo 12.00 Keski-Euroopan aikaa.**

## LIITE I

## TEHTÄVÄT

## 1. Rahoituksen talous

Tällä avoimen kilpailun erikoisalalla haetaan palvelukseen rahoituksen talouden alalla toimivia hallintovirkamiehiä (AD 7). Hallintovirkamiesten tehtävät liittyvät erityisesti monenväliseen ja maakohtaiseen seurantaan, pankki- ja rahoituspalveluja koskevan lainsäädännön kehittämiseen ja täytäntöönpanoon, politiikan analysointiin, suunnitteluun ja arviointiin, rahoitusohjelmien (ml. Euroopan strategisten investointien rahasto ESIR, EU:n rahoitusvälineet ja ulkoista rahoitusta yhdistävät välineet) laatimiseen ja/tai toteuttamiseen, EU:n suhteisiin ja tiiviiseen yhteistyöhön kansainvälisten rahoituslaitosten kanssa, salkunhoitoon, rahoitusriskien hallintaan sekä lainanottoon rahoitusmarkkinoilla.

Hallintovirkamiehet hoitavat etupäässä seuraavia tehtäviä:

- jäsenvaltioiden, euroalueen ja Euroopan unionin rahoitusmarkkinoiden tai markkinasegmenttien toiminnan seuranta ja analysointi, mukaan lukien mahdollisten markkinahäiriöiden tai väärinhinnoittelun määrittäminen;
- jäsenvaltioiden rahoituslaitosten ja -markkinoiden elinkelpoisuuden, suorituskyvyn ja kestävyysanalysointi ja arviointi, mukaan lukien talouden sopeutusohjelman piiriin kuuluvat jäsenvaltiot;
- analyysit (teoreettiset, empiiriset tai malleihin perustuvat), joilla tuetaan talous- ja rahaliiton (EMU) syventämiseen sekä rahoitusmarkkinoiden, rahoituslaitosten ja rahoituksen infrastruktuurin sääntelyyn liittyvien politiikkojen muotoilua ja arviointia;
- rahoituslaitoksia ja -palveluja koskevan, pankkiunionin ja pääomamarkkinaunionin toteuttamiseen liittyvän lainsäädännön kehittäminen;
- menetelmien, matemaattisten yhtälöiden, välineiden ja menettelyjen kehittäminen ja soveltaminen, jotta voidaan ymmärtää ja/tai käsitellä sekä tulkita rahoitukseen, rahatalouteen ja kansantalouteen ja/tai EU:n toimintapolitiikkaa koskeviin päätöksiin liittyviä tietoja. Tähän kuuluvat myös rahoitusinstrumentteja koskevat tiedot, joihin voi liittyä arvioinnissa ja arvostuksessa käytettävien pitkälle kehitettyjen kvantitatiivisten menetelmien käyttö;
- rahoitusvaroista koostuvien salkkujen hoitamiseen tarkoitettujen menetelmien ja välineiden kehittäminen ja soveltaminen esimerkiksi strategisen ja taktisen varojen allokoinnin, investointistrategioiden toteuttamisen sekä sijoitussalkun seurannan ja sijoituspainotusten muutoksen aloilla;
- varainhoitoon liittyvien rahoitusriskien arvioinnissa ja seurannassa käytettävien menetelmien ja välineiden kehittäminen ja soveltaminen;
- rahoitusvälineitä tai erityisrahoitusyhtiöitä (esim. velka- ja lainainstrumentit, takuujärjestelmät tai riskinjakovälineet) koskeva suunnittelu, neuvottelemine ja toteuttaminen EU:n politiikkojen täytäntöönpanon tukemiseksi, myös ulkosuhteiden alalla;
- yhteydet kansainvälisiin talous- ja rahoitusalan instituutioihin, viranomaisiin ja muihin sidosryhmiin rahoitusmarkkinoiden talouspoliittisen valvonnan yhteydessä, mukaan lukien talouden sopeutusohjelmiin ja rahoitusvälineiden täytäntöönpanoon liittyvä valvonta;
- edellä mainittuihin tehtäviin liittyvien analyttisten, toimintapolitiittisten ja oikeudellisten asiakirjojen laatiminen sekä sisäistä että ulkoista käyttöä varten;
- järjestelmän suorituskyvyn mittausperusteiden tai indikaattorien määrittäminen sekä sellaisten toimien määrittäminen, jotka ovat tarpeen suorituskyvyn parantamiseksi tai korjaamiseksi;
- ekonometrinen mallien asianmukaisesta toteuttamisesta ja esittämisestä huolehtiminen; sen varmistaminen, että mallit vastaavat tiukkoja normeja ja niissä hyödynnetään johdonmukaisia tekniikoita, joita voidaan soveltaa myös muihin hankkeisiin ja jotka tarjoavat asianmukaisella tavalla vastauksia keskeisiin poliittisiin kysymyksiin.



## 2. Makrotalous

Tällä avoimen kilpailun erikoisalalla haetaan palvelukseen makrotalouden alalla toimivia hallintovirkamiehiä (palkkaluokka AD 7), joiden tehtävät liittyvät erityisesti monenväliseen ja maakohtaiseen seurantaan sekä politiikan analysointiin, suunnitteluun ja arviointiin.

Hallintovirkamiehet hoitavat etupäässä seuraavia tehtäviä:

- jäsenvaltioiden, euroalueen ja Euroopan unionin makrotalouden kehityksen ja makrotalouspolitiikan seuranta;
- makrotalouden indikaattoreiden ja epätasapainojen analysointi sekä tasapainottavien toimien suunnittelu, toteuttaminen ja/tai arviointi esim. talouden sopeutusohjelman avulla;
- empiiriset analyysit tai simulointimallit, joilla tuetaan talouspolitiikan muotoilua ja arviointia eri aloilla, mukaan luettuina julkinen talous, rakenneuudistukset sekä rahoituslaitokset ja -markkinat;
- talouskehityksen ja politiikan tuloksellisuuden analysoinnissa käytettävien analyyttisten välineiden ja kehysten suunnittelu;
- talousennusteiden laatiminen;
- yhteydet kansainvälisiin talous- ja rahoitusalan instituutioihin, viranomaisiin ja muihin sidosryhmiin, myös talouden valvonta- ja sopeutusohjelmien täytäntöönpanon aikana;
- edellä mainittuihin tehtäviin liittyvien analyyttisten, toimintapoliittisten ja oikeudellisten asiakirjojen laatiminen sekä sisäistä käyttöä että julkaisemista varten ja virallisten tilastojen käyttö ja arvioiminen.

LIITTEEN I loppu, paluu päätekstiin

---

## LIITE II

## VALINTAKRITEERIT

Valintalautakunta ottaa pätevyiden arvioinnissa huomioon seuraavat valintakriteerit:

**1. Rahoituksen talous**

1. Kilpailuun osallistumiseksi vaaditun tutkinnon lisäksi tutkinto jollakin seuraavista aloista: rahoituksen taloustiede, kansantaloustiede, yritystalous, kvantitatiiviset analyysit, tilastotiede, soveltava kansantaloustiede tai finanssimatematiikka.
2. Vähintään kahden vuoden työkokemus rahoituslaitosten suorituskyvyn tai pääomamarkkinoiden analysoinnista.
3. Vähintään kahden vuoden työkokemus mikro- tai makrotason vakauden valvonnasta julkishallinnossa, kansallisessa keskuspankissa tai kansainvälisessä instituutiossa (muu kuin pääomamarkkinoiden tai rahoituslaitosten analysointi).
4. Vähintään kahden vuoden työkokemus rahoitusvakautta tukevien toimintapolitiikkojen muotoilusta, hallinnoinnista tai toteuttamisesta taikka rahoitusvälineiden (myös rahoitustukivälineiden) suunnittelusta/toteuttamisesta julkishallinnossa, kansallisessa keskuspankissa tai kansainvälisessä instituutiossa.
5. Vähintään kahden vuoden työkokemus rahoitukseen tai talouteen keskittyvästä akateemisesta tai tutkimuslaitoksesta (muu kuin opetustoiminta) ja/tai vertaisarvioitujen talousalan lehtien julkaisemisesta.
6. Vähintään kahden vuoden työkokemus kvantitatiivisten mallien (esim. ekonometriset mallit, varallisuushyödykkeiden hinnoittelumallit tai makrotaloudelliset mallit) luomisesta/kehittämisestä.
7. Yksi tai useampi yleisesti tunnustettu tutkinto, esimerkiksi sertifioitu rahoitusanalyytikko (CFA), sertifioitu kansainvälinen investointianalyytikko (CIIA), sertifioitu eurooppalainen rahoitusanalyytikko (CEFA), riskianalyytikko (FRM tai PRM), sertifioitu tilastotieteilijä (CStat) tai sijoitusalan Investment Foundations Certificate -tutkinto.
8. Työkokemus talous- ja rahaliiton syventämistä tukevien ja pääomamarkkinaunionia tai pankkiunionia koskevien EU:n politiikkojen suunnittelusta, toteuttamisesta tai seurannasta.
9. Työkokemus salkunhoidosta, rahoitusriskien seurannasta tai pankki- tai pääomamarkkinoista (joukkolainojen liikkeeseenlasku, lainojen alullepano, syndikointi, kaupankäynti, strukturointi, tutkimus jne.).

**2. Makrotalous**

1. Kilpailuun osallistumiseksi vaaditun tutkinnon lisäksi tutkinto jollakin seuraavista aloista: kansantaloustiede, kvantitatiivinen analyysi, tilastotiede, rahoitus tai soveltava makrotaloustiede.
2. Kansainvälisessä rahoituslaitoksessa tai taloudellisessa instituutiossa hankittu vähintään kahden vuoden työkokemus talouspolitiikan (finanssi- tai rahapolitiikan) suunnittelusta tai täytäntöönpanosta taikka tilastotieteestä.
3. Kansallisessa hallinnossa tai keskuspankissa hankittu vähintään kahden vuoden työkokemus talouspolitiikan (finanssi- tai rahapolitiikan) suunnittelusta tai täytäntöönpanosta taikka tilastotieteestä.
4. Vähintään kahden vuoden työkokemus rahoitukseen tai talouteen keskittyvästä akateemisesta tai tutkimuslaitoksesta (muu kuin opetustoiminta) ja/tai vertaisarvioitujen talousalan lehtien julkaisemisesta.
5. Työkokemus seuraavia asioita koskevien raporttien laatimisesta: makrotalouden trendit, valvonta tai ennusteet, rakenneuudistusten ja kilpailukykyä edistävien politiikkojen taloudelliset vaikutukset, julkinen talous tai Euroopan talouden ohjaus ja hallinta.

6. Vähintään kahden vuoden työkokemus kvantitatiivisten makrotaloudellisten mallien (esim. dynaamiset stokastiset yleisen tasapainon (DSGE-) mallit, VAR-mallit) kehittämisestä ja ekonometristen mallien (esim. aikasarja- tai paneeliregressioanalyysit) käytöstä.
7. Työkokemus makrotalouden indikaattoreiden ja epätasapainojen analysoinnista tai tasapainottavien toimien suunnittelusta, toteuttamisesta ja/tai arvioinnista esim. talouden sopeutusohjelman avulla.
8. Työkokemus julkisen talouden seurannasta sekä finanssipolitiikan suunnittelusta ja toteutuksesta.
9. Työkokemus talous- ja rahaliiton syventämistä tukevien ja pääomamarkkinaunionia tai pankkiunionia koskevien EU:n politiikkojen suunnittelusta, toteuttamisesta tai seurannasta.

LIITTEEN II loppu, paluu päätekstiin

---

## LIITE III

## AVOIMET KILPAILUT – YLEISET SÄÄNNÖT

## YLEISIÄ TIETOJA

Näissä säännöissä viittauksella tiettyä sukupuolta olevaan henkilöön tarkoitetaan myös viittausta kaikkiin muuta sukupuolta oleviin henkilöihin.

Jos useampi hakija on saanut missä tahansa kilpailun vaiheessa saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat siirtyvän kilpailun seuraavaan vaiheeseen. Myös kaikki sellaiset hakijat, jotka muutoksenhaun jälkeen hyväksytään takaisin kilpailuun, kutsutaan seuraavaan vaiheeseen.

Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle sijalle varallaololuettelossa, kaikki kyseiset hakijat otetaan varallaololuetteloon. Varallaololuetteloon otetaan myös kaikki sellaiset hakijat, jotka on tässä menettelyn vaiheessa hyväksytty muutoksenhaun jälkeen takaisin kilpailuun.

## 1. HAKUKELPOISUUS

## 1.1 Yleiset ja erityiset edellytykset

Yleiset ja erityiset edellytykset (mukaan lukien kielitaitovaatimukset) esitetään kunkin erikoisalan ja/tai profiilin osalta kilpailuilmoituksen kohdassa ”Hakukelpoisuus”.

Pätevyyttä, työkokemusta ja kielitaitoa koskevat erityiset edellytykset vaihtelevat sen mukaan, minkälaisesta työntekijäprofiilista on kyse. Hakijan olisi sisällytettävä hakemukseensa mahdollisimman paljon tietoa **työtehtäviin liittyvästä** pätevydestään ja työkokemuksestaan (jos sitä edellytetään) tämän kilpailuilmoituksen kohdassa ”Hakukelpoisuus” esitetyn pohjalta.

- a) **Tutkinnot ja/tai todistukset:** Sekä jäsenvaltioissa että EU:n ulkopuolisissa maissa myönnettyillä tutkintotodistuksilla on oltava EU:n jäsenvaltion viranomaisen, esimerkiksi opetusministeriön, hyväksyntä. Valintalautakunta ottaa huomioon eri maiden koulutusjärjestelmien rakenteelliset erot.

Keskiasteen jälkeisestä koulutuksesta ja teknisestä, ammatillisesta tai erikoistumiskoulutuksesta saatujen todistusten osalta hakijan on ilmoitettava opiskellut aineet ja opintojen kesto sekä se, onko kyseessä ollut kokoaikainen, osa-aikainen vai iltapäivätyö.

- b) **Työkokemus** (jos sitä edellytetään) otetaan huomioon vain, jos se liittyy vaadittuihin tehtäviin ja jos

- kyse on ollut tosiasiallisesta työnteosta,
- työstä on maksettu korvaus,
- työhön on liittynyt alaisuussuhde tai kyse on ollut palvelun tarjoamisesta.
- Myös seuraavat voidaan huomioida, jos ehdot täyttyvät:
  - **vapaaehtoistyö**, josta on maksettu korvaus ja jonka viikoittainen työaika ja kesto voidaan rinnastaa tavanomaiseen työhön;
  - **harjoittelu**, jos siitä on maksettu korvaus;
  - **pakollinen asevelvollisuus**, joka on suoritettu joko ennen kilpailun osallistumisedellytyksenä olevan tutkinnon suorittamista tai sen jälkeen, ajalta, joka voi olla enintään yhtä pitkä kuin laissa säädetty pakollisen asevelvollisuuden kesto siinä jäsenvaltiossa, jonka kansalainen hakija on;
  - **äitiys-/isyys-/adoptiovapaa**, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa;
  - **tohtoriopinnot**, myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, jos hakija on valmistunut tohtoriksi; ja
  - **osa-aikatyö** muutettuna tosiasialliseksi työajaksi, jolloin esimerkiksi kuuden kuukauden puolipäivätyö huomioidaan kolmen kuukauden työkokemuksena.

## 1.2 Todistusasiakirjat

Hakijan on valintamenettelyn eri vaiheissa esitettävä kansalaisuutensa todistava virallinen asiakirja (esim. passi tai henkilötodistus), jonka on oltava voimassa hakemuksen määräajan päättymispäivänä (kun on kyse kaksiosaisesta hakemuksesta, hakemuksen ensimmäistä osaa koskevan määräajan päättymispäivänä).

Kaikki ilmoitetut työssäolojaksot on näytettävä toteen seuraavilla alkuperäisillä asiakirjoilla tai niiden oikeaksi todistetuilla jäljennöksillä:

- **aiempien työnantajien ja nykyisen työnantajan antamat työtodistukset**, joissa mainitaan työtehtävien luonne ja vaatimustaso sekä alkamis- ja päättymispäivät ja joissa on yrityksen virallinen tunniste ja leima sekä vastuuhenkilön nimi ja allekirjoitus; tai
- **työsopimus (-sopimukset) ja työsuhteen ensimmäinen ja viimeinen palkkakuitti** sekä hoidettujen työtehtävien tarkka kuvaus;
- (itsenäisen ammatinharjoittamisen tapauksessa, esimerkiksi yrittäjät, freelancerit tms.) **laskut tai tilausvahvistukset**, joissa on eritelty tehty työ, tai muut tarkoitukseen soveltuvat viralliset todistusasiakirjat;
- (konferenssitulkkien osalta, jos työkokemusta edellytetään) asiakirjat, joista ilmenee nimenomaan konferenssitulkkausseen liittyvien **tulkkauspäivien määrä** ja **tulkkauksen lähde- ja kohdekielet**.

Kielitaidosta ei yleensä vaadita todistuksia, joitakin kieliammattilaisten tai erityisosaajien kilpailuja lukuun ottamatta.

Hakijalta voidaan pyytää lisätietoja tai muita asiakirjoja missä tahansa menettelyn vaiheessa. EPSO ilmoittaa hakijoille, mitä todistusasiakirjoja tarvitaan ja milloin ne on toimitettava.

## 1.3 Yhtäläiset mahdollisuudet ja erityisjärjestelyt

Hakijan, jonka toimintarajoite tai terveydellinen tilanne haittaa kokeisiin osallistumista, on ilmoitettava tästä hakemuslomakkeessa ja kerrottava, millaisia erityisjärjestelyjä hän tarvitsee. Jos edellä kuvattu tilanne syntyy hakuajan päättymisen jälkeen, hakijan on ilmoitettava siitä EPSOlle mahdollisimman pian jollakin jäljempänä esitetyllä tavalla.

Pyynnön huomioon ottaminen edellyttää lisäksi, että EPSOlle lähetetään kansallisen viranomaisen myöntämä todistus tai lääkärintodistus. EPSO tarkistaa todistusasiakirjat ja ryhtyy perustelluissa tapauksissa kohtuullisiin erityisjärjestelyihin.

Lisätietoja saa EPSOn esteettömyystiimiltä

- sähköpostitse (EPSO-accessibility@ec.europa.eu)
- faksilla (+32 22998081) tai
- postitse osoitteesta

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO accessibility  
Avenue de Cortenbergh / Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## 2. HAKIJOIDEN ARVIOINTI

Kutakin valintamenettelyä varten nimitetään valintalautakunta, joka vertaa hakijoita ja valitsee heistä parhaat kompetenssien, soveltuvuuden ja pätevyuden perusteella tässä kilpailuilmoituksessa määriteltyjen vaatimusten pohjalta. Valintalautakunnan jäsenet päättävät kilpailun kokeiden vaikeusasteesta ja hyväksyvät niiden sisällön EPSOn ehdotusten pohjalta.

Jotta valintalautakunnan riippumattomuus säilyisi, hakijat tai valintalautakunnan ulkopuoliset henkilöt eivät saa missään tapauksessa yrittää ottaa yhteyttä sen jäseniin. Tämä ei koske koetilanteita, jotka edellyttävät hakijoiden ja valintalautakunnan jäsenten suoraa vuorovaikutusta.

Hakijoiden, jotka haluavat tuoda esiin kantansa tai puolustaa oikeuksiaan, on tehtävä tämä kirjallisesti. Valintalautakunnalle tarkoitetut viestit on osoitettava EPSOLle, joka toimittaa ne edelleen valintalautakunnalle. Muut suorat tai välilliset yhteydenotot ovat kiellettyjä ja saattavat johtaa hakijan sulkemiseen kilpailusta.

Hakijan ja valintalautakunnan jäsenen sukulaisuussuhde tai hierarkkinen suhde aiheuttaa eturistiriidan. Valintalautakuntia kehoitetaan ilmoittamaan tällaisista tilanteista EPSOLle välittömästi, kun ne tulevat niistä tietoisiksi. EPSO arvioi kunkin tilanteen tapauskohtaisesti ja toteuttaa asianmukaiset toimenpiteet. Mikäli edellä mainittuja sääntöjä ei noudateta, valintalautakunnan jäsenen voidaan kohdistaa kurinpitotoimia ja hakija voidaan sulkea kilpailusta (ks. kohta 4.4).

Valintalautakunnan jäsenten nimet julkaistaan EPSOn internetsivuilla ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) ennen arviointikeskus-/arviointivaihetta.

### 3. YHTEYDENPITO

#### 3.1 Yhteydenpito EPSOn kanssa

Hakijan tulee seurata säännöllisesti kilpailunsa etenemistä ja tarkistaa EPSO-tilinsä **vähintään kaksi kertaa viikossa**. Jos hakija ei EPSOsta johtuvan teknisen ongelman vuoksi pääse tarkistamaan tietoja EPSO-tililtään, hänen on ilmoitettava tästä EPSOLle välittömästi

- mieluiten EPSOn verkkosivujen ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) ”Ota yhteyttä” -linkin kautta tai
- puhelimitse Europe Direct -palvelun kautta (00 800 67 89 10 11) tai
- postitse osoitteeseen

European Personnel Selection Office (EPSO)  
Avenue de Cortenbergh / Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

EPSO varaa oikeuden olla toimittamatta sellaista tietoa, joka käy jo selvästi ilmi tästä kilpailuilmoituksesta, sen liitteistä tai EPSOn internetsivuilta, mukaan lukien niiden ”Usein kysyttyä” -osio.

Hakemusta koskevista yhteydenotoista on mainittava EPSO-tilillä käytetty hakijan **nimi, hakijanumero ja valintamenettelyn viite**.

EPSO noudattaa hyvää hallintotapaa koskevien toimintasääntöjen ([https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff\\_fi](https://ec.europa.eu/info/about-european-union/principles-and-values/ethics-and-integrity/code-conduct-eu-staff_fi)) periaatteita (sellaisina kuin ne on julkaistu *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*). Niiden nojalla EPSO varaa oikeuden olla vastaamatta asiattomiin (kuten toistuviin, loukkaaviin ja/tai tarkoituksettomiin) viesteihin.

#### 3.2 Tiedonsaanti

Hakijoilla on oikeus tutustua tiettyihin itseään koskeviin tietoihin. Tämä perustuu periaatteeseen, jonka mukaan päätökset on perusteltava. Näin varmistetaan, että hylkäyspäätöksiin voidaan hakea muutosta.

Perusteluvollisuus on sovitettava yhteen valintalautakunnan työskentelyn luottamuksellisen luonteen kanssa, sillä työskentelyn luottamuksellisuus varmistaa valintalautakunnan riippumattomuuden ja valintamenettelyn puolueettomuuden. Luottamuksellisuuden vuoksi valintalautakunnan jäsenten näkökantoja, jotka koskevat hakijoiden yksilölliseen arviointiin tai keskinäiseen vertailuun liittyviä seikkoja, ei voida julkistaa.

Tiedonsaantioikeudet koskevat avoimeen kilpailuun osallistuvia hakijoita. EU:n lainsäädäntö, joka koskee yleisön oikeutta tutustua asiakirjoihin, ei anna laajempia oikeuksia kuin tässä kohdassa on määritelty.

##### 3.2.1 Automaattisesti ilmoitettavat tiedot

Hakijoille **ilmoitetaan automaattisesti** EPSO-tilin kautta seuraavat tiedot yksittäisen kilpailun valintamenettelyn kunkin vaiheen jälkeen:

- **Monivalintakokeet:** hakijan tulokset sekä taulukko, jossa esitetään numerolla/kirjaimella hakijan vastaukset ja oikeat vastaukset. **Kysymyksiä ja vastauksia ei toisteta hakijoille toimitettavissa tuloksissa.**

- **Osallistumisedellytysten tarkistus:** tieto siitä, otetaanko hakijan hakemus käsiteltäväksi, ja jos ei oteta, tieto edellytyksistä, jotka eivät täytyneet.
- **Talent Screener -vaihe:** hakijan tulokset sekä taulukko, jossa esitetään kysymyksille annettu painotus, kustakin vastauksesta annetut pisteet sekä kokonaispisteet.
- **Esivalintakokeet:** hakijan tulokset.
- **Keskivaiheen kokeet:** hakijan tulokset, jos hakijaa ei kutsuta kilpailun seuraavaan vaiheeseen.
- **Arviointikeskus-/arviointivaihe:** jos hakijaa ei ole suljettu kilpailusta, hakijan kompetenssipassi, jossa esitetään hänen kokonaispisteensä kunkin kompetenssin osalta sekä valintalautakunnan huomiot, joissa annetaan määrällistä ja laadullista palautetta hakijan suoriutumisesta arviointikeskus-/arviointivaiheen kokeissa.

EPSO ei pääsääntöisesti luovuta hakijoille lähdetekstejä tai koetehtäviä, koska näitä on tarkoitus käyttää uudelleen tulevilla kilpailuilla. Tiettyjen kokeiden tapauksessa EPSO voi kuitenkin poikkeuksellisesti julkaista lähdetekstit tai tehtävät internetsivuillaan, jos

- kokeet ovat päättyneet;
- tulokset on vahvistettu ja ilmoitettu hakijoille; ja
- lähdetekstejä/tehtäviä ei ole tarkoitus käyttää uudelleen tulevilla kilpailuilla.

### 3.2.2 Pyynnöstä annettavat tiedot

Hakija voi pyytää kirjallisissa kokeissa antamistaan vastauksista jäljennöstä, jossa **ei näy korjausmerkintöjä**, jos samoja kokeita **ei ole tarkoitus käyttää uudelleen** tulevilla kilpailuilla. Case-tehtävistä ei toimiteta jäljennöksiä.

Korjatut vastaukset ja pisteytyksen yksityiskohdat ovat osa valintalautakunnan luottamuksellista työskentelyä, **eikä niitä paljasteta**.

EPSO pyrkii antamaan hakijoille mahdollisimman paljon tietoja ottaen huomioon päätösten perusteluvuoroituksen, valintalautakuntien työskentelyn luottamuksellisen luonteen ja henkilötietojen suojelua koskevat säännöt. Kaikki tietopyynnot arvioidaan näiden seikkojen valossa.

Kaikki tietopyynnot on toimitettava EPSOn internetsivujen ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) "Ota yhteyttä" -linkin kautta 10 kalenteripäivän kuluessa päivästä, jona tulokset on julkaistu hakijan EPSO-tilillä.

## 4. VALITUKSET JA ONGELMAT

### 4.1 Tekniset ongelmat

Jos hakija kohtaa missä tahansa valintamenettelyn vaiheessa vakavan teknisen tai muun järjestelyihin liittyvän ongelman, **hänen on ilmoitettava asiasta välittömästi EPSOLLE**, jotta asia voidaan tutkia ja sen johdosta voidaan suorittaa korjaavia toimenpiteitä. Ongelmista on ilmoitettava

- mieluiten EPSO verkkosivujen ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) "Ota yhteyttä" -linkin kautta tai
- postitse osoitteeseen

European Personnel Selection Office (EPSO)  
Avenue de Cortenbergh / Kortenberglaan 25  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

Kaikissa yhteydenotoissa on mainittava hakijan nimi (samassa muodossa kuin EPSO-tilillä), hakijanumero ja valintamenettelyn viite.

Jos **ongelma ilmenee muualla kuin testikeskuksessa** (ongelma koskee esim. hakemusta tai koeajan varaamista), hakijan tulee ilmoittaa asiasta EPSOLLE (ks. kohta 3.1) ja kuvata ongelma lyhyesti.

**Jos ongelma ilmenee testikeskuksessa**, hakijan tulee

- kertoa asiasta valvojille ja pyytää heitä kirjaamaan valitus ja
- ilmoittaa asiasta EPSOLLE internetsivujen ([www.eu-careers.eu](http://www.eu-careers.eu)) "Ota yhteyttä" -linkin kautta ja kuvata ongelma lyhyesti.

## 4.2 Sisäiset uudelleentarkastelumenettelyt

### 4.2.1 Virhe tietokoneella tehtävien monivalintakokeiden kysymyksissä

EPSO ja valintalautakunnat valvovat koko ajan tarkoin tietokoneella tehtävissä monivalintakokeissa käytettävien kysymysten laatua.

Jos hakija on sitä mieltä, että virhe yhdessä tai useammassa monivalintakokeen tehtävässä on vaikuttanut hänen mahdollisuuksiinsa vastata, hän voi pyytää, että valintalautakunta tarkastelee näitä kysymyksiä (ns. huomiottajättämismenettelyssä).

Tässä menettelyssä valintalautakunta voi päättää mitätöidä virheellisen kysymyksen ja jakaa sille osoitetut pisteet kokeen muiden kysymysten kesken. Uudelleenlaskenta vaikuttaa ainoastaan niihin hakijoihin, joille kyseinen kysymys on esitetty. Tämän kilpailuilmoituksen asianomaisissa kohdissa ilmoitettu kokeiden pisteytys säilyy entisellään.

Monivalintakokeita koskeva valitus tehdään seuraavasti:

- **Menettely:** Hakijan tulee ottaa yhteyttä EPSOon (ks. kohta 3.1) **pelkästään käyttäen internetsivuilla olevaa yhteydenottolomaketta.**
- **Kieli:** Valitus tehdään hakijan kyseistä kilpailua varten valitsemalla kielellä 2.
- **Määräaika: 10 kalenteripäivän** kuluessa päivästä, jona hakija on suorittanut tietokoneella tehtävät monivalintakokeet.
- **Lisätietoja:** Hakijan on mainittava kysymyksen aihe (sisältö) asianomaisen kysymyksen tunnistamiseksi ja selostettava mahdollisimman tarkasti, millainen väitetty virhe on.

**Jos pyyntö esitetään määräajan päättymisen jälkeen tai jos siinä ei kuvata selkeästi kysymystä ja väitettyä virhettä, pyyntöä ei oteta huomioon.**

Valituksia, joissa väitetään ainoastaan, että kysymyksen käännöksessä oli ongelmia, ja joissa ei riittävän selvästi täsmennetä ongelmaa, ei oteta huomioon.

### 4.2.2 Uudelleentarkastelupyynnöt

Hakija voi pyytää valintalautakunnan tai EPSO:n minkä tahansa sellaisen **päätöksen** uudelleentarkastelua, jolla vahvistetaan hakijan tulokset ja/tai määritellään, voiko hakija jatkaa kilpailun seuraavaan vaiheeseen vai karsiutuuko hän.

Uudelleentarkastelupyynnöt voi perustua yhteen tai useampaan seuraavista seikoista:

- Kilpailumenettelyssä on tapahtunut merkittävä virhe.
- Valintalautakunta tai EPSO ei ole noudattanut henkilöstösääntöjä, kilpailuilmoitusta, kilpailuilmoituksen liitteitä ja/tai oikeuskäytäntöä.

Huom. Hakija ei voi kiistää sen arvioinnin pätevyyttä, jonka valintalautakunta antaa hakijan suoriutumisesta kokeessa tai hänen pätevyytensä ja työkokemuksensa soveltuvuudesta. Arvioinnissa on kyse valintalautakunnan suorittamasta arvottamisesta, eikä hakijan eriävä mielipide kokeidensa, kokemuksensa tai pätevyytensä arvioinnista todista, että valintalautakunta on tehnyt virheen. Tällä perusteella tehtyjä uudelleentarkastelupyynnöitä ei hyväksytä.

Uudelleentarkastelupyynnöt tehdään seuraavasti:

- **Menettely:** Hakijan tulee ottaa yhteyttä EPSOon (ks. kohta 3.1).
- **Kieli:** Pyyntö tehdään hakijan kyseistä kilpailua varten valitsemalla kielellä 2.
- **Määräaika: 10 kalenteripäivän** kuluessa päivästä, jona riidanalainen päätös on julkaistu hakijan EPSO-tilillä.
- **Lisätietoja:** Hakijan on ilmoitettava selkeästi, minkä päätöksen hän haluaa riitauttaa ja millä perusteella.

**Jos pyyntö esitetään määräajan päättymisen jälkeen, sitä ei oteta huomioon.**

Hakija saa vastaanottoilmoituksen 15 työpäivän kuluessa. Taho, joka teki riidanalaisen päätöksen (joko valintalautakunta tai EPSO), tarkastelee pyyntöä, tekee sen perusteella päätöksen ja lähettää hakijalle perustellun vastauksen mahdollisimman pian.

**Jos vastaus on myönteinen, hakija otetaan takaisin valintamenettelyyn siihen vaiheeseen, jossa hän karsiutui, riippumatta siitä, mihin vaiheeseen kilpailu on sillä välin edennyt.**



### 4.3 Muut keinot riitauttaa päätös

#### 4.3.1 Hallinnolliset valitukset

Avoimeen kilpailuun osallistuvilla hakijoilla on oikeus tehdä hallinnollinen valitus nimittävänä viranomaisena toimivalle EPSOn johtajalle.

Valituksen sellaisesta päätöksestä tai sellaisen päätöksen tekemättä jättämisestä, joka vaikuttaa suoraan ja välittömästi hakijan oikeudelliseen asemaan hakijana, voi tehdä ainoastaan siinä tapauksessa, että valintamenettelyä koskevia sääntöjä on selvästi rikottu. **EPSOn johtaja ei voi kumota valintalautakunnan suorittamaa arvottamista** (ks. kohta 4.2.2).

Hallinnollinen valitus tehdään seuraavasti:

- **Menettely:** Hakijan tulee ottaa yhteyttä EPSOon (ks. kohta 3.1).
- **Kieli:** Valitus tehdään hakijan kyseistä kilpailua varten valitsemalla kielellä 2.
- **Määräaika: kolmen kuukauden** kuluessa siitä, kun riidanalainen päätös on annettu tiedoksi, tai päivästä, jona päätös olisi pitänyt tehdä.
- **Lisätietoja:** Hakijan on ilmoitettava selkeästi, minkä päätöksen hän haluaa riitauttaa ja millä perusteella.

**Jos pyyntö esitetään määräajan päättymisen jälkeen, sitä ei oteta huomioon.**

#### 4.3.2 Kanteiden nostaminen

Avoimeen kilpailuun osallistuvilla hakijoilla on oikeus nostaa kanne unionin yleisessä tuomioistuimessa.

Jos hakija haluaa nostaa kanteen, joka koskee EPSOn tekemää päätöstä, hänen on ensin tehtävä hallinnollinen valitus (ks. kohta 4.3.1).

Kanne nostetaan seuraavasti:

- **Menettely:** Ks. unionin yleisen tuomioistuimen internetsivut (<http://curia.europa.eu/jcms/>).

#### 4.3.3 Euroopan oikeusasiamies

Kaikilla EU:n kansalaisilla ja unionin alueella asuvilla on oikeus tehdä kantelu Euroopan oikeusasiamiehelle.

**Ennen oikeusasiamiehelle tehtävää kantelua on käytävä läpi asianmukaiset hallinnolliset menettelyt niissä toimielimissä ja muissa elimissä, joita asia koskee** (ks. kohdat 4.1–4.3).

Kantelun tekeminen oikeusasiamiehelle ei pidennä määräaikaa, joka on asetettu hallinnollisten valitusten tekemiselle tai kanteiden nostamiselle.

Kantelu oikeusasiamiehelle tehdään seuraavasti:

- **Menettely:** Ks. Euroopan oikeusasiamiehen internetsivut (<http://www.ombudsman.europa.eu/>).

### 4.4 Sulkeminen valintamenettelystä

Hakija voidaan sulkea pois valintamenettelyn missä tahansa vaiheessa, jos EPSO toteaa, että hakija

- on luonut useamman kuin yhden EPSO-tilin,
- on tehnyt hakemukset toisensa poissulkeviin erikoisaloihin tai profiileihin,
- ei täytä kaikkia osallistumisedellytyksiä,
- on antanut vääriä tietoja tai tietoja, joita hän ei voi todistaa asiakirjojen avulla oikeiksi,
- on jättänyt varaamatta koeajan tai osallistumatta kokeisiin,
- on syylistynyt vilppiin kokeiden aikana,
- ei ole ilmoittanut hakemuslomakkeessa yhtä tai useampaa kielenä 2 tarjottavaa kieltä tai vaadittua kielen 2 vähimmäistasoa,

- on yrittänyt ottaa yhteyttä valintalautakunnan jäsenen kielletyllä tavalla,
- on jättänyt ilmoittamatta EPSOLle mahdollisesta eturistiriidasta suhteessa valintalautakunnan jäsenen,
- on toimittanut hakemuksen jollain muulla kuin tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitetulla kielellä (muun kielen käyttö saattaa poikkeuksellisesti olla sallittua siltä osin kuin on kyse erisnimistä ja virka- ja työnimikkeistä todistusasiakirjoissa taikka tutkintonimikkeistä); ja/tai
- on allekirjoittanut kokeet, jotka arvostellaan anonymisoituina, tai tehnyt niihin tunnistamisen mahdollistavia merkintöjä.

EU:n toimielinten palvelukseen hakevien henkilöiden on osoitettava olevansa ehdottoman luotettavia. Petoksesta tai petoksen yrityksestä voi aiheutua seuraamuksia, ja tällainen toiminta voi johtaa siihen, että hakija ei enää jatkossa saa osallistua avoimiin kilpailuihin.

LIITTEEN III loppu, paluu päätekstiin

---

LIIITE IV

ESIMERKKEJÄ KILPAILUILMOITUSTEN PÄTEVYYSVAATIMUKSIA VASTAAVISTA VÄHIMMÄISKOULUTUSVAATIMUKSISTA MAITTAIN JA PALKKALUOKIT-TAIN

Napsauttamalla tästä pääsee kutakin esimerkkiä koskevaan helppolukuiiseen versioon.

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/ Getuigingschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel Getuigingschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature — Kandidaat Graduat — Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...	Диплома за висше образование Бакалавър Магистър

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)
Česká republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DIS.)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Hochschulabschluss / Fachhochschulabschluss / Master Magister Artium/ Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakendus kõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)
Éire/Ireland	Ardteistiméireacht, Grád D3, i 5 ábhar Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdteistiméireachta (GCAT) Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta National Certificate Gnáthchéim bhaitisiléara Ordinary bachelor degree Dioplóma náisiúnta (ND, Dip.) National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS) Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitisiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng) Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitisiléara (4 bliana/240 ECTS) Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile University degree Céim mháistir (60-120 ECTS) Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht Doctorate

		AD 5 – AD 16	
		AST 3 – AST 11	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)
		AST 3 – AST 11	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
ΜΑΑ	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	
	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)		
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (ΠΕΚ)	Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)
	Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου		Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)	FP grado superior (Técnico superior)	Licenciatura
	Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista		Máster Ingeniero Título de Doctor

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence Maitrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore/ Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea – L (breve) Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)
Κύπρος	Απολυτήριο	Διπλώματα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma	Πανεπιστημιακό Πτυχίο / Bachelor Master Doctorat

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16	
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Latvija	Atestiāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi – képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítés igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat



	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of "Ingenieur" HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/ Akademiediplom	Universitätsdiplom / Fachhochschuldiplom/ Magister / Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Magister / Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário/ Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Licenciado Mestre Doutorado
Republika Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni pristupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (Colegiu universitar) învăţământ preuniversitar	Diplomă de licenţă Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Univerzitetna diploma / magisterij / specializacija / doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.

	AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	AST 3 – AST 11	AD 5 – AD 16
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning (Betyg över avlagd yrkesexamen på andra stadiet) Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkeshögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta liseniaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkeshögskoleexamen/ Kvalificerad yrkeshögskoleexamen, 1–3 år	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng

		AD 5 – AD 16	
		AST 3 – AST 11	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään kolme vuotta)
		AST-SC 1 – AST-SC 6 AST 1 – AST 7	Yliopistotasoinen koulutus (kesto vähintään neljä vuotta)
MAA	Keskiasteen koulutus (joka oikeuttaa keskiasteen jälkeiseen koulutukseen)	Keskiasteen jälkeinen koulutus (muu kuin yliopistotasoinen korkeampi koulutus tai vähintään kaksi vuotta kestävä lyhyt yliopistotasoinen koulutus)	
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC	Honours Bachelor degree
	BTEC National Diploma	Diploma of Higher Education (Dip-HE)	Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc)
	General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level	National Vocational Qualifications (NVQ)	Doctorate
	Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	

LIITTEEN IV loppu, paluu päteekstiin





ISSN 1977-1053 (sähköinen julkaisu)  
ISSN 1725-2490 (painettu julkaisu)



**Euroopan unionin julkaisutoimisto**  
2985 Luxembourg  
LUXEMBURG

**FI**