

Euroopan unionin virallinen lehti

C 68 A

Suomenkielinen laitos

Tiedonantoja ja ilmoituksia

50. vuosikerta
24. maaliskuuta 2007Ilmoitusnumero

Sisältö

Sivu

V *Ilmoitukset*

HALLINNOLLISET MENETTELYT

Euroopan elin- ja työolojen kehittämissäätiö

2007/C 68 A/01

Ilmoitus avoimesta kilpailusta: Tutkimusjohtaja – ennusteasiantuntija – Viite: EF/TA/07/02 1

FI

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN ELIN- JA TYÖOLOJEN KEHITTÄMISSÄÄTIÖ

ILMOITUS AVOIMESTA KILPAILUSTA: TUTKIMUSJOHTAJA – ENNUSTEASiantuntija

Viite: EF/TA/07/02

(2007/C 68 A/01)

Dublinissa toimiva Euroopan elin- ja työolojen kehittämissäätiö on Euroopan yhteisöjen ministerineuvoston asetuksella perustettu riippumaton elin. Kehittämissäätiö järjestää avoimen kilpailun seuraavan avoimen toimen täyttämiseksi sekä varallaololuettelon laatimiseksi:

Tutkimusjohtaja: ennusteasiantuntija

(mies tai nainen)

Säätiö noudattaa työhönotossaan tasa-arvoisuutta.

Hakijoita pyydetään tutustumaan huolellisesti tähän kilpailu-ilmoitukseen sekä käyttämään ainoastaan virallista hakulomaketta.

I TYÖTEHTÄVÄT

Tutkimusjohtaja/ennusteasiantuntija toimii Euroopan muutoksenseurantakeskuksen (EMCC) koordinaattorin alaisena ja vastaa ensi sijassa ennusteiden ja muiden tulevaisuuteen suuntautuvien tutkimusmenetelmien kehittämisestä työllisyyden, työmarkkinasuhteiden kehittämisen, sekä elin- ja työolojen aloilla Euroopassa.

Toimenhaltijan tärkeimpinä tehtävinä on

- kehittää ja käyttää ennusteita ja muita tulevaisuuteen suuntautuvia tutkimusmenetelmiä,
- ylläpitää luovaa otetta innovatiivisessa tulevaisuuden suunnittelussa sekä havaita Euroopan tulevaan kehitykseen mahdollisesti vaikuttavia keskeisiä muutostekijöitä samoin kuin tutkia ideoita, visioita ja suunnitelmia pitkän aikavälin tulevaisuusvaihtoehtoiksi innovatiivisen tieteidenvälisen tutkimus- ja arviointityön avulla,
- laatia, koordinoita ja hallinnoida Euroopan laajuisia tutkimuksia, selvityksiä ja julkaisuja sekä jäsenvaltioiden tutkimuslaitosten ja yksittäisten asiantuntijoiden toteuttamia hankkeita,

- hyödyntää tutkimustuloksia ja muuta asiaankuuluvaa tietoa sekä osallistua tiedon jakamiseen EU:n eri elimille, työmarkkinaosapuolille sekä jäsenvaltioille,
- alustaa keskusteluja, pitää esitelmiä sekä järjestää ja johtaa tärkeimpiä seminaareja, työseminaareja ja muita kokouksia,
- pitää yhteyttä EU:n ja jäsenvaltioiden korkeimpaan virkamieskuntaan sekä työmarkkinaosapuolten ja muiden tahojen edustajiin Euroopan unionissa,
- hoitaa muita annettuja tehtäviä ja velvollisuuksia.

II HAKIJALLE ASETETTAVAT EHDOT

Kilpailu on avoin hakijoille, jotka täyttävät viimeisenä hakupäivänä seuraavat ehdot:

A. YLEISET EHDOT

- Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Hakijalla on oltava täydet kansalaisoikeudet.
- Hakijan on oltava täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvoitteensa.
- Hakijan on pystyttävä osoittamaan tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

B. ERITYISEHDOT

1. Vaadittava pätevyys ja ammatillinen kokemus:

- yliopistotutkinto luonnontieteiden, taloustieteiden tai tekniikan alalta,
- useiden alojen asiantuntemusta kuten esim. matemaattinen mallintaminen, ennusteiden laatiminen, ennakointi, futurologia, skenaarioiden rakentaminen, tilastotiede, taloustiede, liiketoimintastrategiat, liikkeenjohto,
- vähintään **kuuden** vuoden kokemus vaativista tehtävistä jollakin seuraavista aloista:
 - ekonometriset ennusteet tai mallintaminen korkeakoulualalla tai julkishallinnossa,
 - talouden, liikealan tai työllisyyden tulevaisuustutkimus,
 - strateginen liiketoimintasuunnittelu,
- kokemus kansainvälisistä tehtävistä tai tutkimusyhteistyöstä,
- Euroopan unionin toimielinten ja elinten sekä sosiaalipolitiikan tuntemusta,
- erinomainen kirjallinen ja suullinen viestintätaito,
- projektinhallintataitoja,
- tutkimusmenetelmien hyvä tuntemus ja kokemusta tutkimustoiminnasta,
- tilastotieteen ja kvantitatiivisten tutkimusmenetelmien hyvä tuntemus,

- MS Officen hyvä tuntemus ja kokemusta sen käytöstä, erinomainen Excelin tuntemus sekä vankkaa kokemusta tiedostojen hallinnasta.

2. Kielitaito

Yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito ja unionin toisen virallisen kielen tyydyttävä taito, mukaan lukien erinomainen taito englannin kielessä, joka on säätiön työkieli.

Hakijan on pystyttävä todistamaan täyttävänsä asetetut ehdot luotettavien asiakirjojen avulla (jäljennökset tutkintotodistuksista, korkeakouluviranomaisten ja työnantajien antamista todistuksista jne.).

Tehtävään valittavalta hakijalta edellytetään edellä mainittujen vaatimusten lisäksi visionääristä kykyä tulevaisuuden suuntausten käsitteellistämiseen ja aloitteellisuutta kartuttaa tehtävien tehokkaan hoitamisen edellyttämää tietämystä ja kokemusta sekä pysytellä alan poliittisen kehityksen, toimijoiden ja organisaatioiden uusimman kehityksen tasalla. Toimeen valittavalta edellytetään strategista ja luovaa lähestymistapaa työssä ja ongelmien ratkaisemisessa. Hänen on pystyttävä toimimaan ryhmässä ja hallinnoimaan työtehtäviä suunnitelmallisesti ja jäsenytyneesti. Hänellä on myös oltava kokemusta henkilöstön motivoimisesta ja johtamisesta, ja hänen on pystyttävä tarvittaessa tekemään päätöksiä. Toimeen valittavalla henkilöllä on oltava kykyä viestiä ajatuksia ja käsitteitä työtovereille, säätiön sidosryhmille ja yleisölle selkeästi ja sujuvasti suullisessa ja kirjallisessa muodossa.

III III KILPAILUJÄRJESTELYT

Kilpailu perustuu hakemusten tutkimiseen, minkä jälkeen ensimmäisen karsinnan pohjalta tehtyyn luetteloon otetut hakijat testataan ja haastatellaan.

A. HAKEMUSTEN TUTKIMINEN

1. Hakijoista, jotka ovat toimittaneet hakemuksensa (virallista hakemuslomaketta käyttäen ja määräpäivään mennessä – ks. V osio) ja jotka täyttävät II osion A kohdassa esitetyt yleiset ehdot, laaditaan ehdokasluettelo. Luettelo ja hakemukset toimitetaan valintalautakunnalle. Hakemusten käsittelyn helpottamiseksi hakijoita kehoitetaan liittämään hakemukseensa englanninkielinen saatekirje ja ansioluettelo (*curriculum vitae*).
2. Valintalautakunta tutkii hakemukset ja laatii luettelon hakijoista, jotka täyttävät II osion B kohdassa esitetyt erityisehdot.

Valintalautakunta ottaa päätöksenteossaan huomioon yksinomaan hakemuksessa esitetyt ja liitteiden avulla varmennetut tiedot. Hakijat, jotka eivät täytä II osion vaatimuksia tai jotka eivät ole määräpäivään mennessä toimittaneet hakemuksensa tueksi tarvittavia asiakirjoja, hylätään kilpailun tässä vaiheessa. Ansioluetteloa (*curriculum vitae*) ei pidetä hakemusta tukevana asiakirjana.

Sopivimmat hakijat kutsutaan valintalautakunnan järjestämiin kokeisiin ja haastatteluihin. Hakijat osallistuvat englannin kielellä – tai hakijan äidinkielen ollessa englanti ensimmäisellä vieralla kielellä – pidettäviin kirjallisiin kokeisiin, jotka käsittelevät EU-tietoutta ja alan mallitapausta. Jos hakija ei saa vaadittavia pisteitä kaikissa kokeissa, hän ei pääse jatkoon.

3. Hakijoille tiedottaminen:

Hakijoille ilmoitetaan hakemusten käsittelyn kunkin vaiheen päätteeksi hakijan tapauksessa tehdystä ratkaisusta.

B. VARALLAOLUETTELO

Säätiö laatii varallaololuettelon sopivista hakijoista.

Luetteloa voidaan käyttää myöhemmässä vaiheessa mahdollisesti avautuvien toimien täyttämiseksi. Se on voimassa kaksi vuotta kilpailun päättymisajankohdasta alkaen, ja sen voimassaoloa voidaan pidentää. Luettelossa oleville hakijoille ilmoitetaan mahdollisesta pidennyksestä.

IV TYÖSUHTEEN EHDOT

Ura-alue ja palkkaluokka:

Valinnassa menestynyt hakija otetaan työhön tehtäväryhmään AD, palkkaluokkaan 7.

Työskentelypaikka:

Dublin, Irlanti. Työhön otettavan odotetaan asettuvan asumaan tarpeeksi lähelle säätiön toimipaikkaa.

Palkka:

Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 66 artiklan mukaisesti peruskuukausipalkka on alkuvaiheessa tehtäväryhmän AD, palkkaluokan 7, palkkatason 1–2 mukainen, riippuen työhön otettavan henkilön koulutuksesta ja työkokemuksesta. Palkkaan voidaan lisätä voimassa olevien henkilöstösääntöjen mukaiset lisät.

Palkasta maksetaan henkilöstösääntöjen mukaiset yhteisön verot ja muut maksut. Palkasta ei kuitenkaan makseta kansallisia veroja.

Palkanmaksussa sovelletaan Irlannin korjauskerrointa, joka on tällä hetkellä 122 %.

V HAKEMUKSET

Hakijoiden on käytettävä virallista hakulomaketta, joka on tässä virallisen lehden numerossa ja jonka voi myös ladata säätiön verkkosivustolta osoitteesta www.eurofound.europa.eu. Hakulomake on täytettävä, *allekirjoitettava* ja lähetettävä yhdessä *ansioluettelon* (mieluiten eurooppalainen ansioluettelomalli, katso <http://europass.cedefop.europa.eu/htm/index.htm>), englanniksi kirjoitetun saatekirjeen sekä hakemuksen tueksi esitettävien asiakirjojen valokopioiden kanssa (tutkintotodistukset, työtodistukset ja muut hakemuksen tueksi esitettävät asiakirjat) mieluummin kirjattuna kirjeenä viimeistään **20. huhtikuuta 2007**, mistä osoituksena pidetään postileiman päivämäärää, seuraavaan osoitteeseen:

Ms Aoife Caomhánach
Secretary to Selection Committee
(Reference EF TA/07/02)
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Loughlinstown
Dublin 18
Ireland
sähköposti: recruit@eurofound.europa.eu.

VI TÄRKEÄÄ TIETOA HAKIJOILLE

— Hakijoiden on käytettävä tämän ilmoituksen liitteenä olevaa virallista hakulomaketta. Word-versiona oleva hakemuslomake on saatavissa säätiön web-sivustolta osoitteesta www.eurofound.europa.eu.

— Hakemuslomake on täytettävä englanniksi.

- Hakemuslomakkeeseen liitetään sen tueksi esitettävät asiakirjat.
- Hakemuksia, joihin ei ole liitetty tueksi tarvittavia asiakirjoja, ei hyväksytä kilpailuun.
- Hakemusasiakirjoja ei saa nitoa eikä sitoa. Nidotut tai sidotut asiakirjat hidastavat kilpailun käsittelyä, koska kaikki kannet ja muut nidokset poistetaan.
- Hakijat eivät saa hakemuksessaan missään tapauksessa viitata aikaisempien hakujen yhteydessä toimitettuihin asiakirjoihin, hakemuksiin tai muihin liitteisiin.
- Valinnassa menestyneitä ja työtarjouksen saaneita hakijoita vaaditaan esittämään todistusten, tutkintotodistusten ja työtodistusten alkuperäiskappaleet.
- Hakemuksen liitteenä lähetettyjä asiakirjoja ei palauteta hakijoille.
- Jatkoon päässeiden hakijoiden on toimitettava itsestään äskettäin otettu passikuva ilmoittautuessaan kokeisiin ja haastatteluihin.
- Hakijoita pyydetään ilmoittamaan viipymättä kaikki osoitetiedoissa tapahtuneet muutokset kirjallisesti ja kilpailun numero mainiten.
- Hakijoiden suullista ja kirjallista kielitaitoa testataan joidenkin tai kaikkien heidän hakemuksessaan ilmoitettujen kielten osalta.
- Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakunnan työskentely ja keskustelut ovat luottamuksellisia. Hakijoita kielletään ottamasta yhteyttä valintalautakuntaan suoraan tai epäsuorasti itse tai jonkun toisen välityksellä. Kaikki kilpailuun liittyviä tietoja tai asiakirjoja koskevat tiedustelut on esitettävä valintalautakunnan sihteerille Aoife Caomhánachille (sähköposti: recruit@eurofound.eu.int).
- Hakemusten elektronisia versioita ei hyväksytä.

VII TIETOSUOJA

Hakijoiden toimittamia henkilökohtaisia tietoja käsitellään EU:n henkilötietojen suojaa koskevien asetusten mukaisesti, erityisesti yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 45/2001 mukaisesti. Näitä tietoja käsitellään vain käsittely-, hallinta- ja seurantatarkoituksessa hakijan niin pyytäessä. Hakijalla on oltava oikeus saada kaikki häntä koskevat tiedot ja oikeus korjata niissä olevia virheitä tai puutteita. Halutessaan tietoja häntä koskevien tietojen käsittelystä hakija voi ottaa yhteyttä tietosuojavirkailijaan:

Data Protection Officer
European Foundation for the Improvement of Living and Working Conditions
Wyattville Road
Dublin 18
Ireland.



European Foundation
for the Improvement of
Living and Working Conditions

APPLICATION FORM
(to be completed in block capitals using black ink)

COMPETITION EF/TA/07/02

Research Manager (Forecasting Expert)
(Function Group AD7)

1.	Surname (¹):		Forenames:	
-----------	---------------------	--	-------------------	--

2.	Address:				
	Street:			No:	
	Postcode:		Town:	Country:	
	Tel No. work:		Tel No. home:	email:	

3.	Date of birth:		4. Gender	Male: <input type="checkbox"/>	Female: <input type="checkbox"/>
-----------	-----------------------	--	------------------	--------------------------------	----------------------------------

5.	Present nationality: (if dual, indicate both)	
-----------	---	--

6.	If you have worked or are working in a body of the European Union, tick the relevant box below:									
	Institution	Commission	Council	Parliament	Court of Justice	Economic & Social Committee	Court of Auditors	Other		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Administrative position:	Official		Contract Agent		Temporary		Auxiliary		Local staff
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Grade:	Dates:		Personnel No:							

7.	Knowledge of languages: Tick the appropriate box or boxes: 1 - for your mother tongue or main language For languages other than your mother tongue or main language: 2 - can read, write and speak language fluently 3 - can read, write and speak language, but not fluently 4 - basic level of reading and speaking 5 - passive or weak knowledge					
	Language (²)	1	2	3	4	5
	English	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(¹) IMPORTANT: Your application will be registered under this name. Please use it and quote the number of the competition in all correspondence. Any other name (e.g. maiden name) appearing on diplomas or certificates accompanying this application should be indicated below:

(²) As from 1 January 2007 Bulgarian, Irish and Romanian are official languages of the European Union.

8. Education:

A. Primary, secondary, advanced secondary or technical education

Name and address of establishment (town and country)	Years of study		Certificates and/or diplomas obtained. State official length of course and main subjects
	from	to ⁽¹⁾	

B. Higher education

Name and address of university or other establishment (town and country)	Years of study		Degree or diploma obtained. State official length of course and main subjects
	from	to ⁽¹⁾	

C. Postgraduate education

Name and address of university or institute (town and country)	Years of study		Diplomas or other qualifications obtained
	from	to ⁽¹⁾	

⁽¹⁾ State date (month and year) when the qualification was obtained.

9. a) Management skills - Describe your experience of forecasting work, development of models and scenarios and the context for that work:

--

b) Outline notable achievements in your experience as a forecasting expert:

--

c) ICT Skills (continue on final page if necessary)

Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

10. Career to date: Give details of the post(s) you have held hitherto and professional experience acquired.

A. Present or most recent post					B. Previous post				
--------------------------------	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--

Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)		Dates		Length (months)	Gross monthly Salary (Euro)	
From	To		At the beginning	On leaving	From	To		At the beginning	On leaving

Exact designation of post:	Exact designation of post:

Name and address of employer:	Name and address of employer:

Nature of work:	Nature of work:

Reasons for leaving:	Reasons for leaving:

Earlier posts (continue on last page if necessary)

C. Name and address of employer:			
From:		To:	
Length (months):			
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
D. Name and address of employer:			
From:		To:	
Length (months):			
Nature of work:			
Reasons for leaving:			

11.	Period of notice required to leave your present post:	
------------	--	--

12.	Long periods spent working or studying abroad (please indicate countries visited, dates and reasons for stay):

13.	Interests and skills not connected with work, including social or sports activities:

14.	Name, email address and telephone number of persons who can be contacted should you not be available:

15.	Have you ever been convicted or found guilty of any offence by any court? If so, give details:

16.	Name and contact details of referees	
	Name:	Name:
	Address:	Address:

	Tel No.:	Tel No.:
	Email address:	Email address:

Declaration

I, the undersigned:

declare on my word of honour that the information provided above is true and complete.

I further declare on my word of honour that:

- (i) I am a national of one of the Member States and enjoy my full rights as a citizen;
- (ii) I have fulfilled any obligations imposed on me by the laws concerning military service;
- (iii) I meet the character requirements for the duties involved.

I undertake to produce on request supporting documents in respect of points (i), (ii) and (iii) above and accept that failure to do so may invalidate this application.

I am willing to undergo the compulsory medical examination to ensure that I am physically fit to perform the duties involved.

I have provided details of referees who may be approached regarding my candidature and give my permission that they may be contacted.

Date and signature:

Important Reminder

- Your curriculum vitae and your letter of motivation, in English, must be attached.

Eligibility and Selection Criteria Grid Research Manager (Forecasting Expert)

(Ref. EF/TA/07/02)

Surname (in capitals):

Forename(s):

Gender: Male Female

A. ELIGIBILITY CRITERIA

(1)	I have a level of education that corresponds to completed university studies attested by a degree / diploma (normally 4 years or more of studies).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(2)	I have a university degree in science, economics or engineering.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(3)	I have at least the required number of years relevant professional experience following the award of my diploma / degree.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(4)	I have a thorough knowledge of at least two languages of the European Union, as listed in the vacancy notice.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(5)	I am a national of a Member State of the European Union, entitled to full rights as a citizen.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(6)	I have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military service.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(7)	I have proven abilities in the use of electronic office equipment (word processing, spreadsheets, email, internet, web authoring applications, etc.).	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(8)	I meet the character requirements for the duties involved.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
(9)	I am physically fit to perform the duties linked to the post.	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

B. SELECTION CRITERIA ⁽³⁾

(1 = excellent; 2 = very good; 3 = good; 4 = fair)

(10)	My professional experience in the field of forecasting and other future-oriented research is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(11)	My experience of working in the field of social policy is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(12)	My command of English is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(13)	My command of my second language (if not English) is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(14)	My experience of working at management level is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(15)	My experience in the field of project and budget management is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(16)	My experience of motivating and leading project groups or teams is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(17)	My proven decision-making and influencing skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(18)	My communication and presentation skills are:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
(19)	My experience in problem-solving and in developing original solutions to complex issues is:	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

⁽³⁾ If shortlisted, you may be asked to justify any or all of the above ratings during interview.

Continuation page

9 b) ICT Skills - continued			
Programs used:	Proficiency	Systems used:	Proficiency

10. Earlier posts - continued			
E. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
F. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			
G. Name and address of employer:			
From:		To:	
		Length (months):	
Nature of work:			
Reasons for leaving:			



