

Suomenkielinen laitos

Tiedonantoja ja ilmoituksia

Ilmoitusnumero

Sisältö

Sivu

I *Tiedonantoja*

.....

II *Valmistavat säädökset*

.....

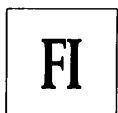
III *Tiedotteita*

Euroopan lääkearviointivirasto

2001/C 170 A/01

Euroopan lääkearviointiviraston henkilöstön palvelukseen ottaminen (Lontoo)

1



III

(Tiedotteita)

EUROOPAN LÄÄKEARVIOINTIVIRASTO

REKRYTOINTI EUROOPAN LÄÄKEARVIOINTIVIRASTOON
(LONTOO)

(2001/C 170 A/01)

Virasto on vastuussa ihmisille ja eläimille tarkoitettujen lääkkeiden arvioinnin ja valvonnan yhteensovittamisesta Euroopan yhteisössä (ks. neuvoston asetukset (ETY) N:o 2309/93, annettu 22 päivänä heinäkuuta 1993, *Euroopan yhteisöjen virallinen lehti* L 214, 24. elokuuta 1993). EMEA perustettiin tammikuussa 1995. Virastolla on monia tiiviitä yhteyksiä Euroopan komissioon, 15 jäsenvaltioon, ETA-maihin sekä moniin muihin ryhmiin hallitusten tasolla ja yksityisellä sektorilla.

Lisätietoja EMEA:sta ja sen toiminnasta on saatavissa Internetistä; www-sivujemme osoite on <http://www.emea.eu.int/>.

Euroopan lääkearviointivirasto järjestää valintamenettelyn, jonka tarkoituksena on ottaa palvelukseen

viestinnästä ja verkostoista vastaava yksikön päällikkö (A 3)

YLEISET EDELLYTYKSET

Valitulle hakijalle tarjotaan Euroopan yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen (*Euroopan yhteisöjen virallinen lehti* L 56, 4. maaliskuuta 1968) mukaisesti viiden vuoden sopimusta, joka on uusittavissa.

Työpaikka on Lontoossa.

Hakijoiden on oltava Euroopan yhteisöjen jäsenvaltioiden, Islannin, Norjan tai Liechtensteinin kansalaisia ja heillä on oltava täydet kansalaisoikeudet.

Hakijan tulee olla täyttänyt asevelvollisuutta koskevassa lainsäädännössä hänelle asetetut veloitteet ja hänen tulee täyttää tehtävän edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

Hakijoiden on käytettävä tähän tiedonantoon liitettyjä lomakkeita ja mainittava toimi, jota he hakevat. Koko hakijan asiakirjoihin liittyvä aineisto on toimitettava hakemuksen mukana: hakemuksessa ei voida viitata aikaisempiin hakemuksiin. Mitään hakijan asiakirjojen sisältämää aineistoa ei palauteta. Kaikki kyselylomakkeen kohdat on täytettävä myös silloin, kun mukaan liitetään ansioluettelo (*curriculum vitae*). Asianmukaisesti päivätty ja allekirjoitettu hakemuslomake ja kaikki asiakirjat on toimitettava viimeistään 1. elokuuta 2001 mennessä (postileiman päivämäärä) seuraavaan osoitteeseen:

EMEA – Head of Personnel, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, London E14 4HB, United Kingdom
(Puh. (44-207) 418 84 00; faksi: (44-207) 418 84 16).

TÄRKEÄÄ

Alkuperäiseen hakemuslomakkeeseen on liitettävä valokopiot tutkintotodistuksista, todistuksista ja kaikista muista hakemuksen tueksi esitettävistä työkokemusta koskevista asiakirjoista. Työkokemusta koskevissa asiakirjoissa on oltava merkinnät aikaisempien toimien aloittamis- ja päättymisajankohdista sekä nykyisen toimen aloittamisajankohdasta ja jatkumisesta.

Hakemusta ei hyväksytä, ellei kaikkia vaadittuja asiakirjoihin perustuvia todistuksia ole toimitettu ja lomakkeita ole täytetty ja allekirjoitettu vaaditulla tavalla. Hakijoita, jotka eivät ole toimittaneet kaikkia hakemuksen tueksi esitettyjä asiakirjoja hakemuksen viimeiseen jättöpäivämäärään mennessä, ei oteta valinnassa huomioon.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Virasto noudattaa naisille ja miehille yhtäläiset mahdollisuudet takaavaa politiikkaa.

Hakemusten hyväksyttävyyys

Koulutus, todistukset ja tutkinnot

Hakijoiden tulee esittää niiden todistusten tai tutkintotodistusten valokopiot, jotka osoittavat, että he ovat suorittaneet loppuun valintamenettelystä esitetystä ilmoituksessa mainitut opinnot.

Erikois- tai täydennyskoulutuksesta hakijoiden on ilmoitettava, oliko kyseessä kokopäivätoiminen vai osa-aikainen kurssi sekä mitä aiheita kursseilla käsiteltiin ja mikä oli kurssin virallinen pituus.

Työkokemus

Työkokemus otetaan huomioon vain siitä päivästä lukien, jolloin hakija on saanut valintamenettelyyn osallistumiseen oikeuttavan todistuksen tai tutkintotodistuksen.

Hakijoiden on esitettävä hakemuksen tueksi asiakirjat, jotka vahvistavat oikeaksi heidän työkokemuksensa *pitäuden ja tason*. Jos hakija ei luottamuksellisuussyistä voi esittää tarvittavia todistuksia nykyisestä toimesta, hänen täytyy toimittaa valokopio työsopimuksesta, palvelukseen ottamisen vahvistava kirje ja/tai ensimmäinen palkkatodistus ja hakijan tulee joka tapauksessa toimittaa valokopio viimeisimmästä palkkatodistuksesta.

Ammatinharjoittajina tai yrittäjinä toimivien hakijoiden tulee toimittaa joko todistus ammatin harjoittamisesta (tai vastaava) tai valokopio rekisteröitymisestä asianomaiseen kaupparekisteriin tai mikä tahansa muu asiakirja (esimerkiksi verotodistus), joka osoittaa selvästi asianmukaisen työkokemuksen pituuden.

Seuraavat jaksot luetaan myös mukaan työkokemukseen edellyttäen, että ne on saatu sen jälkeen, kun valintamenettelyyn osallistumiseen vaadittu tutkinto on suoritettu:

- työkomennukset tai virallisessa lehdessä kuvattujen tehtävien hoitamiseen valmistavat erikois- ja täydennyskoulutusjaksot,
- virallisessa lehdessä kuvattujen tehtävien hoitamiseen valmistavat koulutus-, opinto- ja tutkimusjaksot, edellyttäen, että niiden loppuunsaattamisen yhteydessä hakija on saanut todistuksen tai tutkintotodistuksen, joka on vähintään samanarvoinen valintamenettelyyn osallistumiseen vaadittavan todistuksen kanssa.

Yksityiskohtaiset tiedot työkokemuksesta, työkomennuksista, koulutuksesta, opinnoista tai tutkimuksista on esitettävä hakemuslomakkeessa. Hakemuksen **tueksi** on esitettävä valokopiot niistä **asiakirjoista**, joissa on selvästi ilmoitettu edellä mainittujen kesto ja luonne.

Hakemuslomake

Hakijoiden tulee käyttää virallisessa lehdessä oleva hakemuslomaketta. Hakemuslomake on täytettävä kokonaisuudessaan **MUSTALLA TÄYTEKYNÄLLÄ**. Hakijoiden on liitettävä hakemuslomakkeeseen valokopiot kaikista tukena olevista asiakirjoista osoittaakseen, että he täyttävät kaikki menettelyyn osallistumisen ehdot. Virallisessa lehdessä esitetyn hakemuksen viimeisen jättämispäivämäärän jälkeen postitetut hakemukset hylätään. Hakijoiden on päivättävä ja allekirjoitettava täytetty hakemus. On muistettava, että hakija vakuuttaa, että hakemuslomakkeessa olevat tiedot ovat oikeat ja täydelliset. Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen lähettämistä arvioida ja tarkistaa, että he täyttävät kaikki virallisessa lehdessä esitetyt valintamenettelyyn osallistumisen ehdot erityisesti ammattipätevyyden ja työkokemuksen suhteen.

Valinta

Valintamenettelyä varten asetetaan valintalautakunta. Sen kokoonpanoon kuuluvat EMEA:n johtajan ja henkilöstökomitean esittämät jäsenet. Henkilöstösääntöjen liitteessä III olevassa 6 artiklassa on esitetty luottamuksellisuusperiaate, jonka mukaan valintalautakunnan toiminnan on oltava salaista. Se toimii kahdella tavalla: yhtäällä siinä on säädetty velvoitteesta kohdella hakijoita tasavertaisesti ja toisaalla pyrkimys suojella valintalautakuntaa sen varmistamiseksi, että lautakunnan päätökset ovat täysin puolueettomia.

Valintalautakunta noudattaa tiukasti virallisessa lehdessä esitettyjä valintamenettelyyn osallistumisen ehtoja tehdessään päätöksen siitä, saako tietty hakija osallistua vai ei. Aikaisempaan valintamenettelyyn hyväksytyjä hakijoita ei hyväksytä automaattisesti. Hakijoita pyydetään olemaan toimittamatta suosituskirjeitä (tai vastaavia asiakirjoja), sillä valintalautakunta ei voi ottaa niitä huomioon päätöksiä tehdessään.

Mikäli valintalautakunta huomaa menettelyn jossakin vaiheessa, että hakija ei täytä yhtä tai useampaa valintamenettelyyn osallistumisen yleistä tai erityistä edellytystä tai että hakemuslomakkeessa esitetyt tiedot eivät vastaa hakemuksen tueksi esitettyjä asiakirjoja, ei hakijaa voida ottaa huomioon valinnassa.

Valintalautakunta päättää niistä hakijoista, jotka hyväksytään valintamenettelyyn virallisessa lehdessä esitettyjen vaatimusten mukaisesti. Valintamenettelyyn hyväksytyjen hakijoiden hakemukset tarkistetaan ja valintalautakunta päättää niistä hakijoista, jotka kutsutaan haastatteluun. Valintamenettelyn helpottamiseksi valintalautakunta päättää siitä, tehdäänkö haastatteluun kutsutuille yksi vai useampia kirjallisia kokeita, jotka liittyvät tulevien työtehtävien hoitamiseen. Valintalautakunta päättää haastattelujen perusteella, mitkä hakijat otetaan sopiviksi katsottavien ehdokkaiden luetteloon.

Uudelleenkäsittely

Hakija, jonka mielestä valintamenettelyyn hyväksymisestä päätettäessä on tehty virhe, voi pyytää hakemuksensa uudelleenkäsittelyä. Tällöin hänen on lähetettävä 30 päivän kuluessa hylkäämiskirjeen lähettämispäivämäärästä (postileiman päivämäärä) kirje, jossa on esitetty valintamenettelyn numero, valintalautakunnan puheenjohtajalle seuraavaan osoitteeseen EMEA, 7 Westferry Circus, Canary Wharf, UK-London E14 4HB.

Valintalautakunta käsittelee hakemuksen uudelleen ja ilmoittaa päätöksestään hakijalle 45 päivän kuluessa kirjeen vastaanottamisesta lähtien.

Varallaololuettelo ja palvelukseen ottaminen

Kullekin hakijalle ilmoitetaan kirjeitse siitä, onko hänet otettu mukaan varallaololuetteloon. Hakijoiden tulisi ottaa huomioon, että varallaololuettelossa mukana oleminen ei takaa nimitystä toimeen. Palvelukseen ottamismenettely on seuraava: kun tarvittavat määrärahat saadaan käyttöön, otetaan varallaololuettelossa olevat hakijat huomioon ja toimien täyttämiseksi laaditaan varallaololuettelo. Hakijan on suostuttava pakolliseen lääkärintarkastukseen, jossa todetaan, onko hänellä tehtävien suorittamiseksi tarvittava fyysinen kunto. Hakijan on toimitettava kaikkien asianmukaisten todistusten alkuperäiskappaleet tai oikeaksi todistetut kopiot.

EMEA/A/147: Viestinnästä ja verkostoista vastaava yksikön päällikko (A 3)

Toimitusjohtajan alaisuudessa työskentelevä toimenhaltija johtaa EMEAn yksikköä, joka vastaa ulkoisen ja sisäisen viestinnän tukemisesta. Vastuualaan kuuluu viestintästrategioiden kehittämisen ja toteuttamisen yleinen valvominen EMEAssa, mihin sisältyvät viestintävälineiden sekä tietotekniikkajärjestelmien käyttö ja ylläpito tukemaan EMEAn toimintaa ja helpottamaan kokouksia, asiakirjojen hallintaa, tiedonvaihtoa sekä EMEAn asiakkaiden ja sidosryhmien välisiä yhteyksiä. Vuodesta 2003 alkaen yksikkö vastaa sääntelyjärjestelmää tukevan tietotekniikkajärjestelmän toiminnasta ja kehittämisestä Euroopan unionin alueella, jos Euroopan komissio ja jäsenvaltiot näin päättävät.

Valinnassa menestyneillä hakijoilla tulisi olla vankka kokemus seuraavilla aloilla:

- laaja ja syvälinen kokemus liiketoiminnasta viestinnän ja tiedonhallinnan alalla,
- laaja ja syvälinen kokemus tietotekniikkajärjestelmien kehittämisestä ja hallinnasta,
- johtamistaitoa sekä kokemusta henkilöstön johtamisesta ja motivoimisesta, erityisesti ryhmätyön tukemisesta.

Hakijoiden on voitava osoittaa hakemuksessaan asiakirjojen avulla, että heillä on:

- määräpäivään mennessä hankittu vähintään 15 vuoden ammattikokemus vastaavista tehtävistä (tohtorintutkintoon oikeuttavan) alan korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen,
 - kykyä kommunikoida samoin kuin kykyä toimia viraston edustajana ulospäin ja viraston sisällä viraston toimintaa säätelevän lainsäädännön tuntemuksen varmistamiseksi,
 - hyvä englannin kielen taito ja vähintään yhden muun yhteisön kielen vankka tuntemus (muu kielitaito katsotaan eduksi),
 - kokemusta työskentelystä monikielisessä ympäristössä,
 - korkeakoulututkinto tiedonhallinnan ja/tai yritysviestinnän alalta.
-

EUROOPAN LÄÄKEARVIOINTIVIRASTO (LONTOO)

HAKEMUSLOMAKE

(Kaikki kohdat **on täytettävä asianmukaisesti** isoin kirjaimin käyttämällä MUSTAA MUSTETTA myös silloin, kun hakemukseen liitetään lisäasia-
kirjoja. Lomake on päivättävä ja allekirjoitettava)

VALOKUVA

EMA/A/147: Viestinnästä ja verkostoista vastaava yksikön päällikkö (A 3)

Huomioon ei oteta hakijoita, jotka eivät täytä lomakkeen kaikkia osia.

1. Sukunimi (¹):..... Etunimet:.....
.....

2. Kirjeenvaihto-osoite (²):

.....
Postinumero: Paikkakunta: Maa:
Puhelinnumero: Sähköpostiosoite: Faksinumero:
Puhelinnumero päivisin:

3. Syntymäpaikka: Syntymäaika: päivä: kuukausi: vuosi:

4. Sukupuoli: mies nainen

5. Kansallisuus:

6. Kielitaito:

Asianomaisiin kohtiin on merkittävä numerot 1, 2 tai 3:

1 äidinkieli tai pääkieli

2 toinen kieli

3 muut taitamanne kielet.

Saksa	Englanti	Tanska	Espanja	Suomi	Ranska	Kreikka	Italia	Hollanti	Portugali	Ruotsi	Muut (mitkä)

7. Mistä julkaisusta tai muusta lähteestä saitte tietää tästä valintamenettelystä?
.....

8. Onko Teillä fyysinen vamma, joka saattaisi aiheuttaa käytännön ongelmia testien aikana?

KYLLÄ EI

Mikäli vastaus on kyllä, antakaa yksityiskohtaiset tiedot vammasta (jotta hallinto voi tehdä mahdolliset tarvittavat järjestelyt):
.....
.....

(¹) **TÄRKEÄÄ:** Hakemuksenne rekisteröidään tällä nimellä. Sitä on käytettävä kaikessa kirjeenvaihdossa. Muut mahdolliset nimet (esim. tyttönimi), jotka esiintyvät tämän hakemuksen liitteenä olevissa todistuksissa tai tutkintotodistuksissa, tulee ilmoittaa alla:
.....

(²) Valintalautakunnalle on ilmoitettava kaikista osoitteenmuutoksista.

13. Irtisanomisaika nykyisestä toimesta:
14. Vähintään kolmen kuukauden mittaiset oleskelujaksot ulkomailla (ilmoitettava maat, joissa vierailtu, päivämäärät ja oleskelun syyt):
.....
.....
.....
.....
15. Työhönne liittymättömät harrastukset ja taidot, mukaan lukien yhteiskunnalliset ja urheiluun liittyvät toiminnot:
.....
.....
.....
.....
16. Niiden henkilöiden nimi, osoite ja puhelinnumero, joihin voidaan ottaa yhteyttä poissa ollessanne:
.....
.....
.....
17. Onko Teille määrätty tuomioistuimessa rikosoikeudellisia seuraamuksia? KYLLÄ/EI.
Jos KYLLÄ, ilmoitettava yksityiskohtaiset tiedot:
.....
.....
.....

VAKUUTUS

1. Vakuutan kunnian ja omantunnon kautta, että hakemuksessani annetut tiedot ovat oikeat ja täydelliset.
2. Lisäksi vakuutan kunnian ja omantunnon kautta, että
 - i) olen jonkin Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen jäsenvaltion kansalainen ja minulla on tämän jäsenvaltion täydet kansalaisoikeudet,
 - ii) olen täyttänyt asevelvollisuutta koskevassa lainsäädännössä minulle asetetut velvoitteet,
 - iii) täytän ne hyvää mainetta koskevat vaatimukset, joita kyseisten tehtävien hoitaminen edellyttää.
3. Sitoudun toimittamaan pyynnöstä asiakirjat, jotka koskevat edellä esitettyjä kolmea kohtaa i), ii) ja iii), ja hyväksyn sen, että jollen toimita näitä asiakirjoja, hakemukseni voidaan mitätöidä.
4. Olen myös selvillä siitä, että hakemukseni hylätään, ellen toimita kopioita seuraavista asiakirjoista:
 - todistus syntymäajasta (passi, henkilöllisyystodistus, syntymätodistus jne.),
 - ne todistukset tai tutkintotodistukset, jotka vaaditaan valintamenettelyyn osallistumiseksi,
 - työtodistukset tai työsopimukset, joissa on selvästi esitetty työn alkamis- ja loppumispäivämäärä sekä todistus nykyisen työn alkamisajankohdasta ja jatkumisesta sekä viimeisin palkkakuitti.

Päiväys ja allekirjoitus:
(Pakollinen)

Tärkeää!
Varmistettava, että olette päivännyt ja allekirjoittanut lomakkeen ja liittänyt mukaan kaikki virallisessa lehdessä mainitut tukena olevat asiakirjat.