

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

Euroopan petostentorjuntavirasto (OLAF)

Johtajan avoimen viran julkaiseminen linjassa A ”Menot – Operaatiot ja tutkimukset” (palkkaluokka AD 14) — Belgia, Bryssel

(Henkilöstösääntöjen 29 artiklan 2 kohta)

COM/2021/10399

(2021/C 61 A/01)

Keitä olemme

Euroopan unionin taloudellisia etuja vahingoittavien petosten ja muun laittoman toiminnan torjuminen on EU:n uskottavuuden kannalta olennaisen tärkeää.

Euroopan petostentorjuntavirastolla (OLAF) on kolme keskeistä tavoitetta: Se suojelee Euroopan unionin (EU) taloudellisia etuja tutkimalla petoksia, korruptiota ja muuta laitonta toimintaa. Se paljastaa ja tutkii EU:n toimielinten ja muiden elinten jäsenten ja työntekijöiden virkatoimiin liittyviä vakavia tekoja, jotka voivat johtaa kurinpitomenettelyihin tai rikosoikeudenkäyntiin. Se tukee EU:n toimielimiä ja erityisesti Euroopan komissiota petosten vastaisen lainsäädännön ja politiikan kehittämisessä ja täytäntöönpanossa.

OLAF on Euroopan komission pääosasto, mutta se on tutkimustehtävässään täysin riippumaton. OLAFin tutkimusten suorittamista valvoo viidestä riippumattomasta Euroopan komission ulkopuolisesta jäsenestä muodostuva valvontakomitea.

OLAFin operaatiolinjat vastaavat tutkimuksista tietokeskuksen ja OLAFin hallintoa hoitavan yleisten asiain linjan tuella.

OLAFin linja ”Menot – Operaatiot ja tutkimukset” (OLAF.A) suojelee EU:n taloudellisia etuja ja mainetta toteuttamalla hallinnollisia tutkimuksia ja toimia, joiden kohteena ovat petokset, korruptio ja Euroopan unionin taloudellisiin etuihin kohdistuvat vakavat sääntöjenvastaisuudet.

Linjassa on viisi yksikköä ja noin sata työntekijää, lähinnä erikoistuneita tutkijoita, jotka ovat ammatilliselta taustaltaan esim. entisiä syyttäjiä, poliiseja ja tilintarkastajia.

Yksikkö A.1 suorittaa sisäisiä tutkimuksia kaikissa EU:n toimielimissä, elimissä, laitoksissa ja virastoissa, jotka on perustettu EU:n perussopimuksilla tai niiden nojalla. Yksikkö A.2 tutkii Euroopan komission, EU:n toimeenpanovirastojen, EU:n hajautettujen erillisvirastojen, Euroopan innovaatio- ja teknologiainstituutin (EIT) sekä yhteisyritysten suoriin menoihin sekä EU:n toimielinten, elinten, laitosten ja virastojen hallintomenoihin liittyviä epäilyjä. Yksiköt A.3, A.4 ja A.5 suorittavat tutkimuksia ja toimia, jotka koskevat EU:n menoja yhteisen maatalouspolitiikan, Euroopan rakenne- ja investointirahastojen (ERI-rahastot) ja muiden yhteistyössä hallinnoitujen rahastojen puitteissa. Nämä kolme yksikköä toimivat myös liittymistä valmistelevan tukivälineen maaseudun kehittämistä koskevan osa-alueen (IPARD) sekä ehdokasmaiden / mahdollisten ehdokasmaiden ja jäsenvaltioiden rajatylittävän yhteistyön alalla liittymistä valmistelevan tukivälineen (IPA) puitteissa.

Linja seuraa myös edistymistä taloushallintoa koskevien, oikeudellisten ja kurinpidollisten suositusten noudattamisessa vastuullaan olevissa tapauksissa ja kirjaa EU:n toimielinten, elinten ja muiden virastojen sekä kansallisten viranomaisten toteuttamien toimien tulokset.

Johtajan toimipaikka on Brysselissä ja hän toimii OLAFin pääjohtajan valvonnassa tiiviissä yhteistyössä varapääjohtajan kanssa.

OLAFin tavoitteet ja tehtävät sekä sen toiminnan vahvistava oikeudellinen kehys määritetään Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EU, Euratom) N:o 883/2013⁽¹⁾. Lisätietoja OLAFista sekä sen organisaatiokaavio on osoitteessa https://ec.europa.eu/info/departments/european-anti-fraud-office_fi

Mitä tarjoamme

OLAF hakee palvelukseensa johtajaa, joka vastaa linjan yleisestä toimintastrategiasta ja resurssien moitteettomasta hallinnoinnista linjan tehtävänmäärittämisestä ja vuotuisen työohjelman mukaisesti.

Pääjohtajan ja varapääjohtajan valvonnassa johtaja

- valvoo tutkimuksia, joiden perusteella annetaan loppukertomus ja mahdollisia suosituksia ja jotka saatetaan EU:n toimielimille mahdollisia syytetoimia, varojen takaisinperintää, hallinnollisia jatkotoimia ja/tai kurinpitotoimia varten ja – tilanteen mukaan – jäsenvaltioiden oikeusviranomaisille mahdollisia syytetoimia varten;
- suunnittelee ja toteuttaa OLAFin tutkimusstrategiaa petosten, laittomien toimien ja korruption torjunnassa linjan vastuualueilla;
- varmistaa linjan toimien tuloksellisen suunnittelun ja johtamisen (laatustandardit, määräaikaisten seuranta, työnkulku, tavoitteiden eteneminen ja saavuttaminen);
- valvoo yksikönpäälliköiden työtä ja linjan tuloksellisuutta;
- huolehtii taloudellisten ja henkilöstöresurssien tuloksellisesta suunnittelusta, toteutumisesta ja johtamisesta ja niiden tuloksellisesta jakamisesta yksiköiden kesken yhteistyössä varapääjohtajan kanssa.

Tärkeimpänä haasteena on kehittää edelleen OLAFin operatiivista toimintaa, erityisesti suuremman riskin osa-alueilla, muuttuvassa institutionaalisessa toimintaympäristössä, ja ottaa huomioon EU:n menojen jatkuva uudelleensuuntaaminen, jonka myötä syntyy myös uusia petosmalleja. Tähän haasteeseen vastaaminen edellyttää tuloksellisia tutkimuksia ja kestävästi yhteistyön kehittämistä EU:n toimielinten ja elinten, kansallisten viranomaisten ja kansainvälisten kumppaneiden kanssa.

Ketä etsimme

Haemme korkean tason dynaamista ammattilaista, jonka olisi täytettävä seuraavat valintaperusteet. Hakijalta toivotaan

Henkilökohtaiset ominaisuudet

- osoitettua kykyä suunnitella ja priorisoida;
- osoitettua kykyä luoda yhteyksiä ja tehdä tuloksellista yhteistyötä OLAFin ja komission yksiköiden sisällä sekä EU:n muiden toimielinten ja jäsenvaltioissa, kolmansissa maissa ja kansainvälisissä organisaatioissa olevien OLAFin kumppaneiden kanssa;
- kykyä neuvotella tuloksellisesti sisäisten ja ulkoisten sidosryhmien kanssa korkealla tasolla;
- kykyä työskennellä tuloksellisesti paineen alaisena;
- kykyä noudattaa työssä ehdotonta hienotunteisuutta ja osoittaa vankkaa tilanteenarviointikykyä asioissa, joihin liittyy arkaluonteisia tietoja.

Erityisosaaminen ja asiantuntemus

- laajaa ylemmän tason työkokemusta tutkimusten suorittamisesta;
- erittäin hyviä tietoja petosten tutkimusprosessista ja mekanismeista, joilla varmistetaan tutkimusten tehokkuus ja laillisuus;

⁽¹⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) N:o 883/2013, annettu 11 päivänä syyskuuta 2013, Euroopan petostentorjuntaviraston (OLAF) tutkimuksista sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EY) N:o 1073/1999 ja neuvoston asetuksen (Euratom) N:o 1074/1999 kumoamisesta (EUVL L 248, 18.9.2013, s. 1).

- erittäin hyvää tietämystä ja käytännön kokemusta talousarvio-, rahoitus- ja henkilöstöhallintoon liittyvistä kysymyksistä;
- OLAFin roolin, tehtävän ja toimivaltuuksien sekä OLAFin toimintaympäristön hyvää tuntemusta;
- osoitettua asiantuntemusta tai kokemusta korkeassa oikeudellisessa virassa tai johtavassa tutkintavirassa toimimisesta (katsotaan eduksi); kansainvälistä kokemusta (katsotaan eduksi);
- hyvää yleistuntemusta Euroopan unionin institutionaalisesta ja oikeudellisesta kehiksestä ja Euroopan komission työskentelytavoista (katsotaan eduksi).

Johtamistaidot

- kykyä johtaa monitahoista organisaatiota monialaisessa ja -kulttuurisessa toimintaympäristössä;
- osoitettuja johtamistaitoja ja kykyä johtaa ja motivoida ammatilliselta taustaltaan erilaisia ja eri kansallisuuksia edustavia kokeneita tutkijoita ja hallinnon ammattilaisia;
- erittäin hyviä valmiuksia priorisoida ja hallita tavoitteita tehokkaasti ja työskennellä joustavasti resurssien (taloudellisten ja henkilöstöresurssien) jakamisessa yksiköiden kesken ja johtaa linjaa strategisesta näkökulmasta;
- vahvoja analyyttisiä kykyjä ja valmiuksia asettaa ja luoda strategisia tavoitteita ja muuttaa ne käytännön toimitaehdotuksiksi ja ratkaista organisatorisia ja operatiivisia ongelmia.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset **viimeistään hakuajan päättyessä**:

- *Kansalaisuus*: Hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- *Korkeakoulututkinto*: Hakijalla on oltava
 - korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus;
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- *Työkokemus*: Hakijalla on oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus⁽²⁾ tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla. Tästä työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava tähän tehtävään läheisesti liittyvältä alalta.
- *Johtamiskokemus*: Tutkinnon suorittamisen jälkeen hankitusta työkokemuksesta vähintään viisi vuotta on oltava vastaavanlaisista korkean tason tehtävistä⁽³⁾ tämän toimen kannalta asiaankuuluvalla alalla.

⁽²⁾ Työkokemus otetaan huomioon vain, jos kyseessä on ollut todellinen työsuhde, jossa on tehty tosiasiallisesti työtä korvausta vastaan työntekijänä (työsopimustyyppillä ei ole merkitystä) tai palvelun tarjoajana. Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muunnettuna. Äitiys-/vanhempain-/adoptiovapaa otetaan huomioon, jos se on pidetty työsopimuksen puitteissa. Tohtorinopinnot rinnastetaan työkokemukseen myös siinä tapauksessa, että niistä ei ole maksettu korvausta, enintään kolmen vuoden ajalta, edellyttäen että tohtorintutkinto on suoritettu hyväksytysti. Tietty ajanjakso voidaan ottaa huomioon vain kerran.

⁽³⁾ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan selvästi seuraavat tiedot kaikilta niiltä vuosilta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alempien organisaatiosojen määrä ja 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

- *Kielitaito*: Hakijalla on oltava yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito ⁽⁴⁾ ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunnat varmistavat haastattelun/haastattelujen aikana, että hakija täyttää jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.
- *Ikäraja*: Hakija ei saa olla saavuttanut Euroopan unionin henkilöstösääntöjen mukaista eläkeikää. Sääntöjen mukaan unionin virkamies saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. henkilöstösääntöjen ⁽⁵⁾ 52 artiklan a alakohta).

Valinta ja nimittäminen

Euroopan komissio valitsee ja nimittää johtajan omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. "Compilation Document on Senior Officials Policy" ⁽⁶⁾).

Euroopan komissio perustaa valintamenettelyn osana esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset, tarkastaa kelpoisuusvaatimusten täytymisen ja valitsee sitten ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita ja jotka voidaan kutsua sen haastateltaviksi.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka voidaan kutsua Euroopan komission neuvoo-antavan nimityskomitean jatko- ja haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoo-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisten rekrytointikonsulttien toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoo-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan johtajan toimeen.

OLAFista vastaava komission jäsen haastattelee neuvoo-antavan nimityskomitean laatimassa luettelossa olevat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio tekee nimityspäätöksen.

Tehtävään valitun henkilön on pitänyt täyttää asevelvollisuuslain mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hänellä on terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

Tehtävään valitulla henkilöllä on oltava tai hänen on kyettävä hankkimaan voimassa oleva henkilöturvallisuusselvitykseen perustuva todistus kansalliselta turvallisuusviranomaiselta. Henkilöturvallisuusselvitys on hallinnollinen päätös, jonka perustana on toimivaltaisen kansallisen turvallisuusviranomaisen tekemä kansallisten lakien ja muiden säännösten mukainen turvallisuusselvitys. Sillä todistetaan, että henkilölle voidaan antaa oikeus tutustua tietyntasoihin turvallisuusluokiteltuihin tietoihin. Henkilöturvallisuusselvitystä koskeva menettely voidaan aloittaa ainoastaan työnantajan, ei yksittäisen hakijan pyynnöstä.

EU:n turvallisuusluokiteltuihin tietoihin pääseminen vähintään tasolla CONFIDENTIEL UE/ EU CONFIDENTIAL ja osallistuminen kokouksiin, joissa tällaisia tietoja käsitellään, edellyttää, että hakijalla on asianomaisen jäsenvaltion myöntämä henkilöturvallisuusselvitys. Lisäksi vaaditaan, että turvallisuusselvitysmenettely on saatettu päätökseen ja hakija on saanut Euroopan komission turvallisuusyksikön antaman asiaankuuluvan ohjeistuksen.

Toiminnallisista syistä ja jotta valintamenettely saataisiin päätökseen mahdollisimman nopeasti sekä hakijoiden että toimielimen edun mukaisesti, valintamenettelyssä käytetään vain englannin ja/tai ranskan kieltä ⁽⁷⁾.

⁽⁴⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1408533709461&from=FI>

⁽⁵⁾ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

⁽⁶⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁷⁾ Valintalautakunnat varmistavat, etteivät näitä kieliä äidinkielenään puhuvat saa aiheutonta etua.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Henkilöstösääntöjen 1 d artiklan mukaisesti komission strategisena tavoitteena on saavuttaa sukupuolten tasa-arvo kaikilla hallinnon tasoilla nykyisen toimikauden loppuun mennessä. Se soveltaa tasa-arvopolitiikkaa ja kannustaa sellaisia henkilöitä hakemaan virkoihin, jotka voivat omalta osaltaan edistää monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja maantieteellisen edustuksen tasapainoa.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät henkilöstösääntöjen mukaan.

Valittava henkilö otetaan virkamieheksi AD-tehtäväryhmän palkkaluokkaan 14. Hänet luokitellaan aiemman työkokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien virkamiesten on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden pituinen koeaika.

Toimipaikkana on Bryssel, Belgia.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista tulevan johtajan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset ("Mitä edellytämme") ja erityisesti tutkintoa, korkean tason työkokemusta ja kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijan on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava menettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröinnin vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja vapaamuotoinen hakemuskirje voidaan toimittaa millä tahansa Euroopan unionin virallisella kielellä.

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. **Jos hakija ei saa sähköpostiviestiä, jossa on rekisteröintinumero, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rekisteröitymisen määräaika

Rekisteröityminen päättyy **22. maaliskuuta 2021 klo 12.00 (Belgian aikaa)**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

Sähköinen rekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymistä määräajan jälkeen ei oteta huomioon.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin. Kaikki kyselyt on osoitettava asianomaisen lautakunnan sihteeristölle.

Henkilötietojen suoja

Komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725 ⁽⁸⁾. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan.

⁽⁸⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EU) 2018/1725, annettu 23 päivänä lokakuuta 2018, luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta (EUVL L 295, 21.11.2018, s. 39).