EUROOPAN KOMISSIO

Bryssel 28.11.2011
SEK(2011) 1414 lopullinen

2011/0379 (NLE)

Ehdotus

NEUVOSTON PÄÄTÖS

Euroopan yhteisön sekä Länsirannan ja Gazan alueen palestiinalaishallinnon puolesta toimivan Palestiinan vapautusjärjestön (PLO) kaupasta ja yhteistyöstä tehdyn väliaikaisen Euro–Välimeri-assosiaatiosopimuksen 66 artiklan täytäntöönpanoa koskevasta sekakomiteassa hyväksyttävästä unionin kannasta

PERUSTELUT

1. Väliaikainen assosiaatiosopimus muodostaa oikeusperustan Euroopan unionin (EU) ja palestiinalaishallinnon kahdenvälisille suhteille.

2. Väliaikaisen assosiaatiosopimuksen 66 artiklassa määrätään sopimuksen täytäntöönpanoelinten perustamisesta.

3. Vuonna 2008 perustettiin neljä alakomiteaa seuraavasti: i) ”Talous- ja rahoitusasiat, kauppa, tulliasiat” -alakomitea; ii) ”Sosiaaliasiat”-alakomitea; iii) ”Energia, ympäristö, liikenne, tiede ja teknologia” -alakomitea; iv) ”Ihmisoikeudet, hyvä hallintotapa ja oikeusvaltio” -alakomitea.

4. Vuosina 2008–2010 järjestettyjen alakomiteoiden kahden neuvottelukierroksen jälkeen palestiinalaishallinto jätti vuonna 2010 kokoontuneessa sekakomiteassa virallisen pyynnön alakomiteoiden määrän lisäämisestä yksityiskohtaisempien keskustelujen ja riittävämmän seurannan varmistamiseksi.

5. Alakomiteoiden kahden viimeisimmän neuvottelukierroksen aikana saadun kokemuksen perusteella Euroopan ulkosuhdehallinto on myös sitä mieltä, että alakomiteoiden nykyinen määrä ei ole riittävä perusteellisten neuvottelujen ja asianmukaisen koordinoinnin mahdollistamiseksi. Lisäämällä alakomiteoiden lukumäärää kuuteen Euroopan naapuruuspolitiikkaa koskevan prosessin odotetaan täsmentyvän ja hyödyttävän molempia osapuolia. Palestiinalaishallinto on myös osoittanut valmiuksia osallistua kyseiseen prosessiin ja ottanut siitä vastuun. Tämä ehdotus noudattaa suurelta osin samaa mallia ja rakennetta kuin mitä sovelletaan muiden Euroopan naapuruuspolitiikan kumppanimaiden alakomiteoihin.

6. Palestiinalaishallinto on halukas vahvistamaan yhteistyötä väliaikaisen assosiaatiosopimuksen kattamilla aloilla. Tavoitteena on, että EU:n ja palestiinalaishallinnon välille kehittyy kahdenvälisten suhteiden pohjalta kokonaisvaltainen kumppanuus, jonka yhtenäisyys varmistetaan koordinoimalla eri osatekijöitä tiiviisti ja pysyvästi.

7. Edellä esitetty huomioon ottaen Euroopan komissio ehdottaa neuvostolle, että alakomiteoiden määrä lisätään neljästä kuuteen sekakomitean tukemiseksi väliaikaisen assosiaatiosopimuksen ja Euroopan naapuruuspolitiikan toimintaohjelman täytäntöönpanossa. Alakomiteat keskustelevat teknisistä asioista, joita ei voida käsitellä kokonaisuudessaan sekakomiteassa.

8. Ehdotetut kuusi alakomiteaa käsittelevät samoja kysymyksiä kuin nykyiset neljä alakomiteaa, mutta keskusteluista tulee rakentavampia, sillä kunkin kysymyksen käsittelyyn varataan enemmän aikaa. Ehdotetut alakomiteat ovat seuraavat: i) ”Ihmisoikeudet, hyvä hallintotapa ja oikeusvaltio” -alakomitea; ii) ”Sosiaali- ja terveysasiat” -alakomitea, iii) ”Tutkimus, innovaatio, tietoyhteiskunta, audiovisuaaliala ja viestintä, koulutus ja kulttuuri” -alakomitea, iv) ”Talous- ja rahoitusasiat” -alakomitea, v) ”Kauppa ja sisämarkkinat, teollisuus, maatalous ja kalastus, tulli” -alakomitea, vi) ”Energia, liikenne, ilmastonmuutos, ympäristö, vesi” -alakomitea.

9. Kunkin alakomitean tavoitteet ja toimialat sekä täytäntöönpanomenettelyt esitetään oheisissa työjärjestyksissä.

2011/0379 (NLE)

Ehdotus

NEUVOSTON PÄÄTÖS

Euroopan yhteisön sekä Länsirannan ja Gazan alueen palestiinalaishallinnon puolesta toimivan Palestiinan vapautusjärjestön (PLO) kaupasta ja yhteistyöstä tehdyn väliaikaisen Euro–Välimeri-assosiaatiosopimuksen 66 artiklan täytäntöönpanoa koskevasta sekakomiteassa hyväksyttävästä unionin kannasta

EUROOPAN UNIONIN NEUVOSTO, joka

ottaa huomioon Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen ja erityisesti sen 218 artiklan 9 kohdan,

ottaa huomioon komission ehdotuksen[1],

sekä katsoo seuraavaa:

(1) Euroopan yhteisön sekä Länsirannan ja Gazan alueen palestiinalaishallinnon puolesta toimivan Palestiinan vapautusjärjestön (PLO) kaupasta ja yhteistyöstä tehty väliaikainen Euro–Välimeri-assosiaatiosopimus, jäljempänä ’sopimus’, allekirjoitettiin Brysselissä 24 päivänä helmikuuta 1997 ja se tuli voimaan 1 päivänä heinäkuuta 1997.

(2) Sopimuksen 66 artiklassa määrätään sellaisten komiteoiden, jäljempänä ’alakomiteat’, perustamisesta, jotka voivat auttaa 63 artiklalla perustettua sekakomiteaa sen tehtävien suorittamisessa.

(3) Kyseiset komiteat perustettiin vuonna 2008 annetulla neuvoston päätöksellä 12941/08. Kyseisten komiteoiden uudelleenjärjestely on välttämätöntä järjestelmällisemmän ja rakentavamman vuoropuhelun mahdollistamiseksi ja lisääntyneen kahdenvälisen yhteistyön huomioon ottamiseksi,

ON HYVÄKSYNYT TÄMÄN PÄÄTÖKSEN:

1 artikla

Euroopan yhteisön sekä Länsirannan ja Gazan alueen palestiinalaishallinnon puolesta toimivan Palestiinan vapautusjärjestön (PLO) kaupasta ja yhteistyöstä tehdyn väliaikaisen Euro–Välimeri-assosiaatiosopimuksen 66 artiklan täytäntöönpanoa koskeva sekakomiteassa hyväksyttävä unionin kanta perustuu tämän päätöksen liitteenä olevaan sekakomitean päätösluonnokseen*.

---

[1] EUVL C […], […], s. […].

* Ks. asiakirja CE-OLP …

2 artikla

Komission ja Euroopan ulkosuhdehallinnon henkilöstö, jota jäsenvaltioiden edustajat avustavat, edustaa unionia 1 artiklassa tarkoitetulla sekakomitean päätösluonnoksella perustetuissa kuudessa alakomiteassa.

3 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään.

Sekakomitean päätös julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

Tehty Brysselissä

Neuvoston puolesta
Puheenjohtaja

LIITE A

Luonnos:

PÄÄTÖS N:o …/2011,

EY:N JA PLO:N SEKAKOMITEAN PÄÄTÖS

annettu

kuuden alakomitean perustamisesta

SEKAKOMITEA, joka

ottaa huomioon Euroopan yhteisön sekä Länsirannan ja Gazan alueen palestiinalaishallinnon puolesta toimivan Palestiinan vapautusjärjestön (PLO) kaupasta ja yhteistyöstä tehdyn väliaikaisen Euro–Välimeri-assosiaatiosopimuksen[1], jäljempänä ’väliaikainen assosiaatiosopimus’,

sekä katsoo seuraavaa:

(1) Euroopan naapuruuspolitiikan ja sen toimintaohjelmien toteuttaminen monilla eri aloilla edellyttää ehdotettujen alakomiteoiden perustamista.

(2) EY:n ja PLO:n väliaikaisen assosiaatiosopimuksen täytäntöönpanossa on alkanut uusi vaihe Euroopan naapuruuspolitiikan ja alueella tapahtuvien muutosten myötä.

(3) Sopimuksen 66 artiklassa määrätään sellaisten komiteoiden, jäljempänä ’alakomiteat’, perustamisesta, jotka voivat auttaa sekakomiteaa sen tehtävien suorittamisessa.

(4) Tällä päätöksellä kumotaan neuvoston päätös 12941/08, jolla perustettiin neljä alakomiteaa.

(5) Palestiinalaishallinto on pyytänyt alakomiteoiden lukumäärän lisäämistä,

ON PÄÄTTÄNYT SEURAAVAA:

1 artikla

Perustetaan liitteessä I luetellut sekakomitean kuusi alakomiteaa.

Vahvistetaan liitteessä II esitetyt työjärjestykset.

Sekakomitea toteuttaa tarvittavat toimenpiteet varmistaakseen alakomiteoiden toiminnan asianmukaisuuden. Sekakomitea voi päättää perustaa uusia alakomiteoita tai ryhmiä taikka lakkauttaa olemassa olevia alakomiteoita tai ryhmiä.

2 artikla

Tämä päätös tulee voimaan päivänä, jona se hyväksytään. Tällä päätöksellä kumotaan vuonna 2008 annettu neuvoston päätös 12941/08.

---

[1] EUVL C […], […], s. […].

Tehty Brysselissä

Sekakomitean puolesta

Puheenjohtaja

LIITE I

SEKAKOMITEAN ALAKOMITEAT

(1) ”Ihmisoikeudet, hyvä hallintotapa ja oikeusvaltio” -alakomitea

(2) ”Sosiaali- ja terveysasiat” -alakomitea

(3) ”Tutkimus, innovaatio, tietoyhteiskunta, audiovisuaaliala ja viestintä, koulutus ja kulttuuri” -alakomitea

(4) ”Talous- ja rahoitusasiat” -alakomitea

(5) ”Kauppa ja sisämarkkinat, teollisuus, maatalous ja kalastus, tulli” -alakomitea

(6) ”Energia, liikenne, ilmastonmuutos, ympäristö, vesi” -alakomitea

LIITE II

1) ”Ihmisoikeudet, hyvä hallintotapa ja oikeusvaltio” -alakomitean työjärjestys

1. Kokoonpano ja puheenjohtaja

Alakomitea koostuu Euroopan unionin sekä palestiinalaishallinnon edustajista. Molemmat sopimuspuolet toimivat vuorotellen alakomitean puheenjohtajina.

2. Asema

Alakomitea työskentelee sekakomitean alaisuudessa ja raportoi tälle kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia sekakomitealle.

3. Aihealueet

Alakomitea keskustelee väliaikaisen assosiaatiosopimuksen ja siihen liittyvän Euroopan naapuruuspolitiikkaa koskevan toimintaohjelman täytäntöönpanosta jäljempänä luetelluilla aloilla ja arvioi edistymistä toimintaohjelmassa eriteltyjen ja hyväksyttyjen tavoitteiden ja toimien suhteen. Tarvittaessa alakomitea tarkastelee julkishallinnon alan kysymyksiin liittyvää yhteistyötä. Tässä yhteydessä alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa mahdollisia toimia niiden ratkaisemiseksi:

a) ihmisoikeudet

b) hyvä hallinto

c) oikeusvaltioperiaate.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan sekakomitean päätöksellä siihen voidaan lisätä muita aloja, myös horisontaalisia aloja.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhteen, useampaan tai kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyviä kysymyksiä.

4. Sihteeristö

Euroopan unionin virkamies ja palestiinalaishallinnon virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen puheenjohtajan pyynnöstä, jonka sopimuspuoli toimittaa sihteerinsä välityksellä toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen pysyvä sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koollekutsumispyyntöön viidentoista työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumista koskevat pyynnöt on tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Asianomainen pysyvä sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Molempien sopimuspuolten valtuuskuntien aiottu kokoonpano ilmoitetaan ennen kutakin kokousta puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

6. Kokousten esityslista

Asioiden ottamista alakomitean esityslistalle koskevat pyynnöt toimitetaan pysyville sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Asianomainen pysyvä sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavassa esityslistassa on mainittava asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu pysyville sihteereille vähintään viisitoista päivää ennen kokouksen alkua. Käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää kummankin sopimuspuolen suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Pysyvät sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Pysyvät sihteerit toimittavat pöytäkirjajäljennöksen sekä alakomitean ehdotukset sekakomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole avoimia.

2) ”Sosiaali- ja terveysasiat” -alakomitean työjärjestys

1. Kokoonpano ja puheenjohtaja

Alakomitea koostuu Euroopan unionin sekä palestiinalaishallinnon edustajista. Molemmat sopimuspuolet toimivat vuorotellen alakomitean puheenjohtajina.

2. Asema

Alakomitea työskentelee sekakomitean alaisuudessa ja raportoi tälle kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia sekakomitealle.

3. Aihealueet

Alakomitea keskustelee väliaikaisen assosiaatiosopimuksen ja siihen liittyvän Euroopan naapuruuspolitiikkaa koskevan toimintaohjelman täytäntöönpanosta jäljempänä luetelluilla aloilla ja arvioi edistymistä toimintaohjelmassa eriteltyjen ja hyväksyttyjen tavoitteiden ja toimien suhteen. Tarvittaessa alakomitea tarkastelee julkishallinnon alan kysymyksiin liittyvää yhteistyötä. Tässä yhteydessä alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa mahdollisia toimia niiden ratkaisemiseksi:

a) työllisyys ja sosiaalinen kehitys

b) kansanterveys.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan sekakomitean päätöksellä siihen voidaan lisätä muita aloja, myös horisontaalisia aloja.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhteen, useampaan tai kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyviä kysymyksiä.

4. Sihteeristö

Euroopan unionin virkamies ja palestiinalaishallinnon virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen puheenjohtajan pyynnöstä, jonka sopimuspuoli toimittaa sihteerinsä välityksellä toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen pysyvä sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koollekutsumispyyntöön viidentoista työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumista koskevat pyynnöt on tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Asianomainen pysyvä sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Molempien sopimuspuolten valtuuskuntien aiottu kokoonpano ilmoitetaan ennen kutakin kokousta puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

6. Kokousten esityslista

Asioiden ottamista alakomitean esityslistalle koskevat pyynnöt toimitetaan pysyville sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Asianomainen pysyvä sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavassa esityslistassa on mainittava asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu pysyville sihteereille vähintään viisitoista päivää ennen kokouksen alkua. Käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää kummankin sopimuspuolen suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Pysyvät sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Pysyvät sihteerit toimittavat pöytäkirjajäljennöksen sekä alakomitean ehdotukset sekakomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole avoimia.

3) ”Tutkimus, innovaatio, tietoyhteiskunta, audiovisuaaliala ja viestintä, koulutus ja kulttuuri” -alakomitean työjärjestys

1. Kokoonpano ja puheenjohtaja

Alakomitea koostuu Euroopan unionin sekä palestiinalaishallinnon edustajista. Molemmat sopimuspuolet toimivat vuorotellen alakomitean puheenjohtajina.

2. Asema

Alakomitea työskentelee sekakomitean alaisuudessa ja raportoi tälle kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia sekakomitealle.

3. Aihealueet

Alakomitea keskustelee väliaikaisen assosiaatiosopimuksen ja siihen liittyvän Euroopan naapuruuspolitiikkaa koskevan toimintaohjelman täytäntöönpanosta jäljempänä luetelluilla aloilla ja arvioi edistymistä toimintaohjelmassa eriteltyjen ja hyväksyttyjen tavoitteiden ja toimien suhteen. Tarvittaessa alakomitea tarkastelee julkishallinnon alan kysymyksiin liittyvää yhteistyötä. Tässä yhteydessä alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa mahdollisia toimia niiden ratkaisemiseksi:

a) yleissivistävä ja ammatillinen koulutus

b) kulttuuri

c) nuoriso

d) tietoyhteiskunta ja audiovisuaali- ja viestintäpolitiikka

e) tiede ja teknologia

f) tutkimus- ja kehittämistoiminta.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan sekakomitean päätöksellä siihen voidaan lisätä muita aloja, myös horisontaalisia aloja.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhteen, useampaan tai kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyviä kysymyksiä.

4. Sihteeristö

Euroopan unionin virkamies ja palestiinalaishallinnon virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen puheenjohtajan pyynnöstä, jonka sopimuspuoli toimittaa sihteerinsä välityksellä

toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen pysyvä sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koollekutsumispyyntöön viidentoista työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumista koskevat pyynnöt on tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Asianomainen pysyvä sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Molempien sopimuspuolten valtuuskuntien aiottu kokoonpano ilmoitetaan ennen kutakin kokousta puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

6. Kokousten esityslista

Asioiden ottamista alakomitean esityslistalle koskevat pyynnöt toimitetaan pysyville sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Asianomainen pysyvä sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavassa esityslistassa on mainittava asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu pysyville sihteereille vähintään viisitoista päivää ennen kokouksen alkua. Käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää kummankin sopimuspuolen suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Pysyvät sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Pysyvät sihteerit toimittavat pöytäkirjajäljennöksen sekä alakomitean ehdotukset sekakomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole avoimia.

4) ”Talous- ja rahoitusasiat” -alakomitean työjärjestys

1. Kokoonpano ja puheenjohtaja

Alakomitea koostuu Euroopan unionin sekä palestiinalaishallinnon edustajista. Molemmat sopimuspuolet toimivat vuorotellen alakomitean puheenjohtajina.

2. Asema

Alakomitea työskentelee sekakomitean alaisuudessa ja raportoi tälle kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia sekakomitealle.

3. Aihealueet

Alakomitea keskustelee väliaikaisen assosiaatiosopimuksen ja siihen liittyvän Euroopan naapuruuspolitiikkaa koskevan toimintaohjelman täytäntöönpanosta jäljempänä luetelluilla aloilla ja arvioi edistymistä toimintaohjelmassa eriteltyjen ja hyväksyttyjen tavoitteiden ja toimien suhteen. Tarvittaessa alakomitea tarkastelee julkishallinnon alan kysymyksiin liittyvää yhteistyötä. Tässä yhteydessä alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa mahdollisia toimia niiden ratkaisemiseksi:

a) taloudellinen vastuu ja julkisen talouden moitteeton hoito

b) talouden uudistaminen ja kehittäminen

c) tilastot.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan sekakomitean päätöksellä siihen voidaan lisätä muita aloja, myös horisontaalisia aloja.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhteen, useampaan tai kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyviä kysymyksiä.

4. Sihteeristö

Euroopan unionin virkamies ja palestiinalaishallinnon virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen puheenjohtajan pyynnöstä, jonka sopimuspuoli toimittaa sihteerinsä välityksellä toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen pysyvä sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koollekutsumispyyntöön viidentoista työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumista koskevat pyynnöt on tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Asianomainen pysyvä sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Molempien sopimuspuolten valtuuskuntien aiottu kokoonpano ilmoitetaan ennen kutakin kokousta puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

6. Kokousten esityslista

Asioiden ottamista alakomitean esityslistalle koskevat pyynnöt toimitetaan pysyville sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Asianomainen pysyvä sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavassa esityslistassa on mainittava asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu pysyville sihteereille vähintään viisitoista päivää ennen kokouksen alkua. Käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää kummankin sopimuspuolen suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Pysyvät sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Pysyvät sihteerit toimittavat pöytäkirjajäljennöksen sekä alakomitean ehdotukset sekakomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole avoimia.

5) ”Kauppa ja sisämarkkinat, teollisuus, maatalous ja kalastus, tulli” -alakomitean työjärjestys

1. Kokoonpano ja puheenjohtaja

Alakomitea koostuu Euroopan unionin sekä palestiinalaishallinnon edustajista. Molemmat sopimuspuolet toimivat vuorotellen alakomitean puheenjohtajina.

2. Asema

Alakomitea työskentelee sekakomitean alaisuudessa ja raportoi tälle kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia sekakomitealle.

3. Aihealueet

Alakomitea keskustelee väliaikaisen assosiaatiosopimuksen ja siihen liittyvän Euroopan naapuruuspolitiikkaa koskevan toimintaohjelman täytäntöönpanosta jäljempänä luetelluilla aloilla ja arvioi edistymistä toimintaohjelmassa eriteltyjen ja hyväksyttyjen tavoitteiden ja toimien suhteen. Tarvittaessa alakomitea tarkastelee julkishallinnon alan kysymyksiin liittyvää yhteistyötä. Tässä yhteydessä alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa mahdollisia toimia niiden ratkaisemiseksi:

a) kauppaan liittyvät asiat

b) maatalous ja kalastus

c) terveys- ja kasvinsuojeluasiat

d) investointi

e) markkinoiden ja sääntelyn uudistaminen

f) teollisuus sekä pienet ja keskisuuret yritykset

g) tulliasiat

h) verotus.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan sekakomitean päätöksellä siihen voidaan lisätä muita aloja, myös horisontaalisia aloja.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhteen, useampaan tai kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyviä kysymyksiä.

4. Sihteeristö

Euroopan unionin virkamies ja palestiinalaishallinnon virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen puheenjohtajan pyynnöstä, jonka sopimuspuoli toimittaa sihteerinsä välityksellä toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen pysyvä sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koollekutsumispyyntöön viidentoista työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumista koskevat pyynnöt on tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Asianomainen pysyvä sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Molempien sopimuspuolten valtuuskuntien aiottu kokoonpano ilmoitetaan ennen kutakin kokousta puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

6. Kokousten esityslista

Asioiden ottamista alakomitean esityslistalle koskevat pyynnöt toimitetaan pysyville sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Asianomainen pysyvä sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavassa esityslistassa on mainittava asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu pysyville sihteereille vähintään viisitoista päivää ennen kokouksen alkua. Käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää kummankin sopimuspuolen suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Pysyvät sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Pysyvät sihteerit toimittavat pöytäkirjajäljennöksen sekä alakomitean ehdotukset sekakomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole avoimia.

6) ”Energia, liikenne, ilmastonmuutos, ympäristö, vesi” -alakomitean työjärjestys

1. Kokoonpano ja puheenjohtaja

Alakomitea koostuu Euroopan unionin sekä palestiinalaishallinnon edustajista. Molemmat sopimuspuolet toimivat vuorotellen alakomitean puheenjohtajina.

2. Asema

Alakomitea työskentelee sekakomitean alaisuudessa ja raportoi tälle kunkin kokouksen jälkeen. Alakomitealla ei ole päätösvaltaa, mutta se voi tehdä ehdotuksia sekakomitealle.

3. Aihealueet

Alakomitea keskustelee väliaikaisen assosiaatiosopimuksen ja siihen liittyvän Euroopan naapuruuspolitiikkaa koskevan toimintaohjelman täytäntöönpanosta jäljempänä luetelluilla aloilla ja arvioi edistymistä toimintaohjelmassa eriteltyjen ja hyväksyttyjen tavoitteiden ja toimien suhteen. Tarvittaessa alakomitea tarkastelee julkishallinnon alan kysymyksiin liittyvää yhteistyötä. Tässä yhteydessä alakomitea tarkastelee jäljempänä luetelluilla aloilla ilmeneviä ongelmia ja ehdottaa mahdollisia toimia niiden ratkaisemiseksi:

a) energia

b) liikenne

c) ilmastonmuutos

d) ympäristö

e) vesi.

Luettelo ei ole tyhjentävä, vaan sekakomitean päätöksellä siihen voidaan lisätä muita aloja, myös horisontaalisia aloja.

Alakomitean kokouksissa voidaan käsitellä yhteen, useampaan tai kaikkiin edellä mainittuihin aloihin liittyviä kysymyksiä.

4. Sihteeristö

Euroopan unionin virkamies ja palestiinalaishallinnon virkamies toimivat yhdessä alakomitean pysyvinä sihteereinä.

Kaikki alakomiteaa koskevat tiedonannot toimitetaan sihteereille.

5. Kokoukset

Alakomitea kokoontuu olosuhteiden niin vaatiessa. Kokous voidaan kutsua koolle kumman tahansa sopimuspuolen puheenjohtajan pyynnöstä, jonka sopimuspuoli toimittaa sihteerinsä välityksellä toiselle sopimuspuolelle. Toisen sopimuspuolen pysyvä sihteeri vastaa alakomitean kokouksen koollekutsumispyyntöön viidentoista työpäivän kuluessa.

Erityisen kiireellisissä tapauksissa alakomitea voidaan kutsua koolle lyhyemmällä varoitusajalla sopimuspuolten niin sopiessa. Koollekutsumista koskevat pyynnöt on tehtävä kirjallisesti.

Alakomitean kokoukset pidetään sopimuspuolten yhdessä sopimana ajankohtana niiden sopimassa paikassa.

Asianomainen pysyvä sihteeri kutsuu kokoukset koolle yhteisymmärryksessä puheenjohtajan kanssa. Molempien sopimuspuolten valtuuskuntien aiottu kokoonpano ilmoitetaan ennen kutakin kokousta puheenjohtajalle.

Alakomitea voi molempien sopimuspuolten suostumuksella kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita saadakseen tarvittavia erityistietoja.

6. Kokousten esityslista

Asioiden ottamista alakomitean esityslistalle koskevat pyynnöt toimitetaan pysyville sihteereille.

Puheenjohtaja laatii alustavan esityslistan kutakin kokousta varten. Asianomainen pysyvä sihteeri toimittaa sen toisen sopimuspuolen sihteerille vähintään kymmenen päivää ennen kokouksen alkua.

Alustavassa esityslistassa on mainittava asiat, joiden esityslistalle ottamista koskeva pyyntö on toimitettu pysyville sihteereille vähintään viisitoista päivää ennen kokouksen alkua. Käsiteltäviin asioihin liittyvät asiakirjat on toimitettava molemmille sopimuspuolille siten, että ne ovat perillä vähintään seitsemän päivää ennen kokousta. Kiireellisissä tapauksissa määräaikoja voidaan lyhentää kummankin sopimuspuolen suostumuksella.

Alakomitea vahvistaa esityslistan kunkin kokouksen alussa.

7. Pöytäkirja

Pysyvät sihteerit laativat kunkin kokouksen jälkeen pöytäkirjan ja hyväksyvät sen. Pysyvät sihteerit toimittavat pöytäkirjajäljennöksen sekä alakomitean ehdotukset sekakomitean sihteereille ja puheenjohtajalle.

8. Julkisuus

Ellei toisin päätetä, alakomitean kokoukset eivät ole avoimia.