

## KOMISSION ASETUS (EY) N:o 216/96,

annettu 5 päivänä helmikuuta 1996,

sisämarkkinoilla toimivan yhdenmukaistamisviraston (tavaramerkit ja mallit)  
valituslautakuntien menettelysäännöistä

EUROOPAN YHTEISÖJEN KOMISSIO, joka

ottaa huomioon Euroopan yhteisön perustamissopimuksen,

ottaa huomioon yhteisön tavaramerkistä 20 päivänä joulukuuta 1993 annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 40/94<sup>(1)</sup>, sellaisena kuin se on muutettuna asetuksella (EY) N:o 3288/94<sup>(2)</sup>, ja erityisesti sen 140 artiklan 3 kohdan,

sekä katsoo, että

asetuksella (EY) N:o 40/94 toteutetaan uusi tavaramerkki-järjestelmä, jonka mukainen koko yhteisön alueella voimassa oleva tavaramerkki voidaan hankkia jättämällä hakemus sisämarkkinoilla toimivalle yhdenmukaistamisvirastolle (tavaramerkit ja mallit), jäljempänä 'virasto',

tätä tarkoitusta varten asetuksessa (EY) N:o 40/94 on annettu säännöksiä erityisesti yhteisön tavaramerkin rekisteröintimenettelystä sekä yhteisön tavaramerkkejä koskevista hallinnollisista järjestelyistä, viraston päätöksiä koskevista valituksista ja yhteisön tavaramerkin menettämistä tai mitätöintivaatimukseen liittyvistä menettelytapoista,

asetuksen (EY) N:o 40/94 130 artiklan mukaan valituslautakunnat ovat toimivaltaisia ratkaisemaan tutkijoiden, väiteosastojen, tavaramerkkien hallinto- ja oikeudellisten kysymysten osastojen ja mitättömyysoastojen päätöksistä tehdyt valitukset,

asetuksen (EY) N:o 40/94 VII osasto sisältää tutkijoiden, väiteosastojen, tavaramerkkien hallinto- ja oikeudellisten kysymysten osastojen ja mitättömyysoastojen päätöksistä tehtyjä valituksia koskevat periaatteet,

yhteisön tavaramerkistä annetun neuvoston asetuksen (EY) N:o 40/94 täytäntöönpanosta 13 päivänä joulukuuta 1995 annetun komission asetuksen (EY) N:o 2868/95 X osasto sisältää asetuksen (EY) N:o 40/94 VII osastoa koskevat täytäntöönpanosäännöt<sup>(3)</sup>,

tämä asetus täydentää muita sääntöjä, erityisesti lautakuntien organisoinnista ja suullisesta käsittelystä,

ennen kunkin toimintavuoden alkua tätä tarkoitusta varten perustetun puheenjohtajiston olisi laadittava valituslautakuntien työnjakoa koskeva suunnitelma; tätä

tarkoitusta varten puheenjohtajiston olisi asetettava objektiivisia perusteita kuten tavaroiden ja palveluiden luokkia tai hakijoiden nimien alkukirjaimia,

valitusten käsittelyn ja valmistelun helpottamiseksi jokaista asiaa varten nimitetään esittelijä, joka vastaa muun muassa osapuolille annettavien tiedonantojen valmistelusta ja päätösluonnosten laatimisesta,

valituslautakuntien menettelyjen osapuolet eivät ehkä voi tai halua saattaa käsiteltävää asiaa koskevia yleisesti kiinnostavia kysymyksiä valituslautakuntien tietoon; sen vuoksi valituslautakuntien olisi voitava pyytää, joko omasta aloitteestaan tai pääjohtajan pyynnön perusteella, viraston pääjohtajaa lausumaan valituslautakunnan käsiteltävänä olevaan asiaan liittyvistä yleisesti kiinnostavista kysymyksistä, ja

tässä asetuksessa säädetyt toimenpiteet ovat asetuksen (EY) N:o 40/94 141 artiklan mukaisesti perustetun komitean lausunnon mukaiset,

ON ANTANUT TÄMÄN ASETUKSEN:

*1 artikla***Työnjako ja puheenjohtajisto**

1. Ennen kunkin toimintavuoden alkua päätetään valituslautakuntien välisestä työnjaosta käyttäen objektiivisia perusteita ja nimetään jokaisen lautakunnan jäsenet sekä heidän varajäsenensä. Kuka tahansa valituslautakunnan jäsen voidaan nimetä useisiin valituslautakuntiin jäseneksi tai varajäseneksi. Tarvittaessa näitä toimenpiteitä voidaan muuttaa kyseisen toimintavuoden aikana.

2. Edellä 1 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttaa puheenjohtajisto, johon kuuluvat viraston pääjohtaja puheenjohtajana, valituslautakuntien toiminnasta vastaava viraston varapääjohtaja, valituslautakuntien puheenjohtajat ja valituslautakuntien kaikkien jäsenten, puheenjohtajia lukuun ottamatta, kyseiseksi toimintavuodeksi valitsemat kolme muuta valituslautakuntien jäsentä. Puheenjohtajisto on päätösvaltainen ainoastaan, jos vähintään viisi jäsentä on läsnä, mukaan lukien pääjohtaja tai yksi varapääjohtajista ja kaksi valituslautakunnan puheenjohtajaa. Päätökset tehdään enemmistön äänin. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee. Puheenjohtajisto voi vahvistaa oman työjärjestyksensä.

<sup>(1)</sup> EYVL N:o L 11, 14.1.1994, s. 1<sup>(2)</sup> EYVL N:o L 349, 31.12.1994, s. 83<sup>(3)</sup> EYVL N:o L 303, 15.12.1995, s. 1

3. Edellä 2 kohdassa tarkoitettu puheenjohtajisto ratkaisee valituslautakuntien välisestä työnjaosta aiheutuvat erimielisyydet.

4. Niin kauan kun ei ole enempää kuin kolme valituslautakuntaa, puheenjohtajiston, josta säädetään 2 kohdassa, muodostavat viraston pääjohtaja puheenjohtajana, valituslautakunnista vastaava viraston varapääjohtaja, jo perustettujen valituslautakuntien puheenjohtaja tai puheenjohtajat ja valituslautakunnan kaikkien jäsenten, puheenjohtajaa tai puheenjohtajia lukuun ottamatta, kyseiseksi toimintavuodeksi valitsema yksi valituslautakuntien jäsen. Puheenjohtajisto on päätösvaltainen ainoastaan, jos läsnä on vähintään kolme sen jäsentä mukaan lukien viraston pääjohtaja tai varapääjohtaja.

#### 2 artikla

##### Jäsenten korvaaminen

1. Perusteena jäsenen korvaamiseen varajäsenellä voi olla erityisesti loma, sairaus, väistämättömät velvollisuudet ja asetuksen (EY) N:o 40/94 132 artiklassa mainitut esteellisydet.

2. Jäsenen, joka pyytää tulla korvatuksi varajäsenellä, on viipymättä ilmoitettava asiasta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalle.

#### 3 artikla

##### Esteellisyys ja jääväminen

1. Jos lautakunnan tiedossa on asetuksen (EY) N:o 40/94 132 artiklan 3 kohdan mukainen mahdollinen esteellisuuden tai jääväamisen syy, joka ei johdu jäsenestä itsestään eikä menettelyn osapuolista, on sovellettava mainitun asetuksen 132 artiklan 4 kohtaa.

2. Kyseistä jäsentä kehoitetaan lausumaan esteellisuuden tai jääväamisen syystä.

3. Asian käsittely keskeytetään siksi, kunnes on päätetty asetuksen (EY) N:o 40/94 132 artiklan 4 kohdan mukaisista toimista.

#### 4 artikla

##### Esittelijät

1. Jokaisen valituslautakunnan puheenjohtajan on nimettävä kunkin valituksen esittelijäksi lautakuntansa jäsen tai itsensä.

2. Esittelijä tutkii valituksen alustavasti. Hän laatii osapuolille tiedonantoja lautakunnan puheenjohtajan antamien ohjeiden mukaisesti. Esittelijä allekirjoittaa tiedonannot lautakunnan puolesta.

3. Esittelijä valmistelee lautakunnan kokoukset ja suulliset käsittelyt.

4. Esittelijä laatii luonnoksen päätökseksi.

#### 5 artikla

##### Kirjaamot

1. Perustetaan valituslautakuntia varten kirjaamoja. Kirjaajat vastaavat kirjaamotehtävistä. Yksi kirjaaja voidaan nimetä pääkirjaajaksi.

2. Puheenjohtajisto, josta säädetään 1 artiklan 2 kohdassa, antaa kirjaajille valtuudet sellaisten tehtävien suorittamiseen, joihin ei sisälly oikeudellisia tai teknisiä vaikeuksia, erityisesti tehtäviin, jotka liittyvät edustamiseen, käännösten toimittamiseen sekä asiakirjojen ja ilmoitusten tutkittavaksi antamiseen.

3. Kirjaajan on toimitettava asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalle kertomus jokaisen uuden jätetyn valituksen hyväksyttävyydestä.

4. Kirjaaja tai, viraston pääjohtajan suostumuksella, muu lautakunnan puheenjohtajan nimeämä viraston virkamies laatii pöytäkirjat suullisista käsittelyistä ja todistajien kuulemisesta.

#### 6 artikla

##### Lautakunnan kokoonpanon muuttaminen

1. Jos lautakunnan kokoonpanoa muutetaan suullisen käsittelyn jälkeen, käsittelyihin osallistuneille osapuolille on ilmoitettava, että uudessa kokoonpanossa toimiva lautakunta järjestää uuden suullisen käsittelyn minkä tahansa osapuolen pyynnöstä. Uusi suullinen käsittely järjestetään myös, jos uusi jäsen tätä pyytää ja lautakunnan muut jäsenet siihen suostuvat.

2. Aiemmin tehty väliaikainen päätös sitoo uutta jäsentä samalla tavalla kuin muita jäseniä.

3. Jos jäsen on estynyt lautakunnan jo tehtyä lopullisen päätöksen, häntä ei korvata varajäsenellä. Jos puheenjohtaja on estynyt, kyseisen lautakunnan pidempään lautakunnassa työskennellyt jäsen tai yhtä kauan työskennelleistä jäsenistä vanhempi allekirjoittaa päätöksen puheenjohtajan puolesta.

#### 7 artikla

##### Valituksen yhdistäminen

1. Jos samasta päätöksestä on tehty useita valituksia, nämä valitukset on käsiteltävä samassa menettelyssä.

2. Jos eri päätöksistä on tehty valituksia, jotka kaikki on osoitettu samassa kokoonpanossa toimivan lautakunnan tutkittavaksi, lautakunta voi käsitellä nämä valitukset yhdistetyssä menettelyssä tutkittavaksi osapuolten suostumuksella.

**8 artikla****Valituksen palauttaminen ensimmäiselle asteelle**

Jos valituksenalaisen päätöksen tehneen ensimmäisen asteen menettely on mitätöitävä olennaisten puutteellisuksien takia, lautakunta kumoaa päätöksen ja, jollei ole syytä menetellä toisin, palauttaa asian ensimmäiselle asteelle uudelleen käsiteltäväksi tai ratkaisee itse asian.

**9 artikla****Suullinen käsittely**

1. Jos suullinen käsittely on tarpeen, lautakunnan on varmistettava, että osapuolet ovat toimittaneet ennen kuulemista kaikki merkitykselliset tiedot ja asiakirjat.
2. Lautakunta voi lähettää suullista käsittelyä koskevan kutsun mukana tiedonannon, jossa kiinnitetään huomiota erityisen merkittäviin seikkoihin tai jossa ilmoitetaan, että tietyt kysymykset eivät ole enää riidanalaisia, tai jonka sisältämät huomautukset voivat auttaa keskittymään olennaisiin kysymyksiin suullisessa käsittelyssä.
3. Lautakunnan on varmistettava, että asia voidaan ratkaista suullisen käsittelyn päättyessä, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

**10 artikla****Tiedonannot osapuolille**

Jos lautakunta katsoo tarkoituksenmukaiseksi ilmoittaa osapuolille tosiseikkojen tai oikeudellisten kysymysten mahdollisesta arvioinnista, tällainen tiedonanto on laadittava siten, ettei sen voi tulkita sitovan millään tavalla lautakuntaa.

**11 artikla****Yleisesti kiinnostavia kysymyksiä koskevat kannanotot**

Tämä asetus on kaikilta osiltaan velvoittava, ja sitä sovelletaan sellaisenaan kaikissa jäsenvaltioissa.

Tehty Brysselissä 5 päivänä helmikuuta 1996.

Lautakunta voi omasta aloitteestaan tai viraston pääjohtajan kirjallisen, perustellun pyynnön perusteella pyytää pääjohtajaa kirjallisesti tai suullisesti lausumaan yleisesti kiinnostavista lautakunnan menettelyn aikana esiin tulevista kysymyksistä. Osapuolilla on oikeus lausua pääjohtajan kannanotoista.

**12 artikla****Päätöksiä edeltävät neuvottelut**

Esittelijän on laadittava päätösluonnos lautakunnan muille jäsenille ja varattava kohtuullinen määräaika, jonka kuluessa erimielisyydet tai muutosehdotukset on esitettävä. Lautakunta kokoontuu neuvottelemaan tehtävästä päätöksestä, jos näyttää siltä, että kaikki lautakunnan jäsenet eivät ole asiasta samaa mieltä. Ainoastaan lautakunnan jäsenet osallistuvat neuvotteluihin; kyseisen lautakunnan puheenjohtaja voi kuitenkin antaa muille virkamiehille, kuten kirjaajille ja tulkeille, valtuudet osallistua. Neuvottelut ovat salassa pidettäviä.

**13 artikla****Äänestysjärjestys**

1. Lautakunnan jäsenten käsittelyssä ensiksi kuullaan esittelijän lausunto ja puheenjohtajan lausunto viimeisenä, jollei hän ole esittelijänä.
2. Jos äänestäminen on tarpeen, äänestys toteutetaan samassa järjestyksessä, paitsi puheenjohtajan ollessa myös esittelijä hän äänestää viimeisenä. Äänestyksestä pidättäytyminen ei ole sallittua.

**14 artikla****Voimaantulo**

Tämä asetus tulee voimaan kolmantena päivänä sen jälkeen, kun se on julkaistu *Euroopan yhteisöjen virallisessa lehdessä*.

*Komission puolesta*

Mario MONTI

*Komission jäsen*