

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

Ilmoitus avoinna olevasta johtajan toimesta Vilnassa sijaitsevassa Euroopan tasa-arvoinstituutissa (EIGE)

(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 14)

COM/2018/20027

(2018/C 187 A/01)

Keitä olemme

Euroopan tasa-arvoinstituutti (EIGE, jäljempänä ”tasa-arvoinstituutti”) on riippumaton Euroopan unionin sääntelyvirasto, jonka tehtävänä on myötävaikuttaa sukupuolten tasa-arvon edistämiseen ja vahvistaa sitä, mihin sisältyy tasa-arvon valtavirtaistaminen kaikissa EU:n politiikoissa ja niihin perustuvissa kansallisissa politiikoissa, torjua sukupuoleen perustuvaa syrjintää ja lisätä EU:n kansalaisten tietoisuutta sukupuolten tasa-arvosta. Naisen ja miesten tasa-arvo on EU:n perusarvoja.

Tasa-arvoinstituutti toimii EU:n politiikkojen ja aloitteiden muodostaman kehyksen puitteissa. Sen tavoitteet ja tehtävät on määritelty Euroopan parlamentin ja neuvoston antamassa instituutin perustamisasetuksessa (EY) N:o 1922/2006. Siinä tasa-arvoinstituutille annetaan keskeinen rooli naisten ja miesten tasa-arvon edistämisessä ja siihen liittyvien haasteiden ratkaisemisessa kaikkialla EU:ssa.

Tasa-arvoinstituutti myötävaikuttaa sukupuolten tasa-arvon edistämiseen Euroopassa tarjoamalla EU:n toimielimille ja erityisesti Euroopan komissiolle sekä jäsenvaltioille ja laajentumismaille korkeatasoista asiantuntemusta, jotta voidaan varmistaa, että politiikkoja laaditaan parempien tietojen pohjalta. Saavuttaakseen tavoitteensa tasa-arvoinstituutti kerää ja analysoi vertailukelpoisia ja luotettavia tietoja EU:n tasolla ja kehittää soveltuvia menetelmiä, joiden avulla tasa-arvonäkökohdat voidaan ottaa osaksi kaikkia EU:n politiikkoja.

Tasa-arvoinstituutin organisaatiossa on keskeinen rooli hallintoneuvostolla (päätöksenteko), asiantuntijaryhmällä (neuvonta) ja johtajalla (täytäntöönpano) sekä instituutin henkilöstöllä.

Tasa-arvoinstituutti sijaitsee Vilnassa (Liettua), ja sen palveluksessa on 50 työntekijää yli 18:sta EU:n jäsenvaltiosta.

Mitä tarjoamme

Johtaja on tasa-arvoinstituutin laillinen edustaja, joka edustaa sitä myös julkisuudessa. Hän on vastuussa hallintoneuvostolle, joka on perustettu asetuksen (EY) N:o 1922/2006 12 artiklalla. Johtaja johtaa ja hallinnoi tasa-arvoinstituuttia, on yleisesti vastuussa sen toiminnasta ja varmistaa, että instituutti saavuttaa sille asetetut tavoitteet.

Johtaja hoitaa seuraavia tehtäviä:

- tasa-arvoinstituutin päivittäinen hallinto. Tasa-arvoinstituutin talousarvio on noin 7,8 miljoonaa euroa vuonna 2018, ja henkilöstön määrä on noin 50;
- tasa-arvoinstituutin johtaminen noudattaen sen perustamisasetusta ja täytäntöönpanosääntöjä, voimassa olevaa lainsäädäntöä ja hallintoneuvoston päätöksiä;

- yleinen vastuu tasa-arvoinstituutin tehokkaasta ja tuloksellisesta henkilöstöhallinnosta sekä hyvän ryhmähengen ja työskentely-ympäristön ylläpitäminen;
- tasa-arvoinstituutin elinten tehtävien hoitamiseksi tarvittavien resurssien hallinnointi, mukaan lukien asianmukaisen tieteellisen ja teknisen tuen hankkiminen;
- tasa-arvoinstituutin strategian laatiminen ja työohjelmien luonnostelu sekä raportointi niiden mukaisesta toiminnan suuntaamisesta ja politiikan laadintamenettelyistä hallintoneuvostolle;
- raportointi työohjelmien ja hallintoneuvoston tekemien päätösten täytäntöönpanosta;
- hallintoneuvoston ja asiantuntijaryhmän kokousten valmistelu;
- yleinen vastuu tasa-arvoinstituutille annettujen tehtävien hoitamisesta, mukaan lukien instituutin sisäisten valvonta- ja hallintajärjestelmien laadun seuranta;
- tasa-arvoinstituutin talousarvion valmistelu ja toteuttaminen virastoja koskevan varainhoidon puiteasetuksen mukaisesti ja sen varmistaminen, että talousarviota hallinnoidaan tehokkaasti moitteettoman varainhoidon periaatteita noudattaen;
- yleinen vastuu tasa-arvoinstituutin varainhoidosta, kuten tilinpäätöksistä ja rahoituspäätöksistä;
- tasa-arvoinstituutin edustaminen ja yhteydenpito sidosryhmiin ja yleisöön kaikissa tasa-arvoinstituutin toimivaltaan kuuluvissa asioissa;
- yhteistyön varmistaminen Euroopan komission, Euroopan parlamentin ja jäsenvaltioiden sekä sellaisten jäsenvaltioissa olevien toimivaltaisten elinten kanssa, jotka hoitavat samanlaisia tehtäviä kuin tasa-arvoinstituutti.

Johtaja huolehtii siitä, että tasa-arvoinstituutti hoitaa tehtävänsä riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi.

Mitä edellytämme (hakuedellytykset)

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä seuraavat muodolliset vaatimukset viimeistään hakuajan päättyessä:

- Kansalaisuus: hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- Korkeakoulututkinto: hakijalla on oltava
 - joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus,
 - tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden asianmukainen työkokemus (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- Työkokemus: hakijalla tulee lisäksi olla korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla. Työkokemuksesta vähintään viiden vuoden on oltava vähintään yhdeltä EU:n politiikan alalta, mieluiten sukupuolten tasa-arvon, syrjinnän torjunnan, yhteiskuntatieteiden, valtiotieteiden, taloustieteen, tilastotieteen tai oikeustieteen alalta.
- Kokemus johtotehtävistä: työkokemuksesta vähintään viiden vuoden on oltava ylemmistä johtotehtävistä⁽¹⁾. Työkokemus johtotehtävistä tehtäviin liittyvältä alalta katsotaan eduksi.
- Kielitaito: hakijalla on oltava yhden EU:n virallisen kielen⁽²⁾ perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen riittävä taito. Valintalautakunta varmistaa haastattelun (haastattelujen) aikana, että hakijat täyttävät jonkin toisen EU:n virallisen kielen riittävää taitoa koskevan vaatimuksen. Tämän vuoksi haastattelu saatetaan tehdä ainakin osittain kyseisellä toisella kielellä.

⁽¹⁾ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan ainakin niiden viiden vuoden osalta, jotka hän on toiminut johtotehtävissä, 1) johtotehtävien nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka, 4) ylempien ja alemmien organisaatiotasojen määrä sekä 5) samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01958R0001-20130701&qid=1521456114358&from=FI>

- Ikäraja: hakijan on hakemuksen jättämisen määräajasta lukien voitava työskennellä koko viiden vuoden toimikausi ennen eläkeiän saavuttamista. Euroopan unionin väliaikainen toimihenkilö saavuttaa eläkeiän sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 66 vuotta (ks. Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artikla ⁽³⁾).
- Lisäksi hakija on pitänyt täyttää asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuutensa. Hakijan on myös osoitettava, että hän täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset ja että hän on riittävän terve hoitamaan tehtäviä.

Valintaperusteet

Toivomme hakijalta

a) johtamiskokemusta ja erityisesti

- kykyä johtaa EU:n virastoa sekä strategisesti että operatiivisesti;
- erinomaista kykyä luoda ja toteuttaa strategisia visioita, asettaa tavoitteita ja motivoida ja johtaa ihmisiä monikulttuurisessa ja -kielisessä ympäristössä sekä erinomaisia ryhmänjohtamistaitoja;
- erittäin hyviä päätöksentekotaitoja, mukaan lukien valmiutta tehdä päätöksiä monimutkaisissa kysymyksissä;
- osoitettua kokemusta talousarvio-, rahoitus- ja henkilöstöhallinnosta kansallisella, eurooppalaisella ja/tai kansainvälisellä tasolla; sekä
- selkeää näkemystä siitä, miten tasa-arvoinstituutti voi parhaiten täyttää toimeksiantonsa eli tarjota laadukasta tietoa sukupuolten tasa-arvosta ja kehittää tieteellisiä normeja vertailukehittämistä hyödyntämällä, edistää Euroopan unionin näkemystä tällä alalla ja soveltaa sen perusperiaatteita (avoimuus, läpinäkyvyys, riippumattomuus ja tieteellinen huippuosaaminen);

b) teknistä osaamista ja erityisesti

- sukupuolten tasa-arvoon EU:ssa liittyvien haasteiden ja EU:n tällä alalla esittämien aloitteiden vankkaa tuntemusta. Työkokemus sukupuolten tasa-arvon alalta katsotaan eduksi. Tämän kokemuksen olisi mieluiten oltava kansallisesta, eurooppalaisesta tai kansainvälisestä järjestöstä, julkishallinnosta tai tiedemaailmasta; sekä
- EU:n toimielinten ja niiden toiminnan ja vuorovaikutuksen erittäin hyvää tuntemusta;

c) viestintä-/tiedotus- ja neuvottelutaitoja ja erityisesti

- kykyä viestiä tehokkaasti, sujuvasti ja avoimesti sidosryhmien, kansalaisten, Euroopan tason, kansainvälisten, kansallisten ja paikallisten viranomaisten, kansainvälisten järjestöjen, korkeakoulujen ja tutkimuslaitosten, tiedotusvälineiden ja muiden asiaankuuluvien toimijoiden kanssa;
- erinomaisia ihmissuhdetaitoja ja kykyä ylläpitää asianmukaisia suhteita EU:n toimielimiin ja jäsenvaltioiden toimivaltaisiin viranomaisiin.
- Erittäin hyvä englannin kielen (tasa-arvoinstituutin työkieli) taito katsotaan eduksi.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Ennen työtehtävien aloittamista johtajan on annettava vakuutus, jossa hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös annettava ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Valinta ja nimittäminen

Tasa-arvoinstituutin hallintoneuvosto nimittää johtajan Euroopan komission valitsemien hakijoiden joukosta.

⁽³⁾ <http://eurlex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

Euroopan komissio järjestää valinnan omien valinta- ja palvelukseenottomenettelyjensä mukaisesti (ks. myös ”Document on Senior Officials Policy”⁽⁴⁾). Tätä varten se perustaa esivalintalautakunnan. Lautakunta arvioi kaikki hakemukset ja valitsee ne hakijat, joiden profiilit vastaavat parhaiten edellä mainittuja valintaperusteita. Nämä hakijat voidaan kutsua esivalintalautakunnan haastatteluun.

Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta tekee päätelmänsä ja laatii luettelon hakijoista, jotka olisi kutsuttava Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean jatko-haastatteluun. Nimityskomitea päättää esivalintalautakunnan päätelmät huomioon ottaen, ketkä hakijoista kutsutaan haastatteluun.

Neuvoa-antavan nimityskomitean haastateltaviksi kutsutut hakijat osallistuvat koko päivän kestäväan, ulkopuolisen rekrytointiyrityksen toteuttamaan johtamistaitojen arviointiin. Haastattelun ja arvioinnin tulosten perusteella neuvoa-antava nimityskomitea laatii luettelon hakijoista, joiden se katsoo soveltuvan johtajan toimeen.

Seuraavaksi vähintään yksi vastuukomissaari haastattelee neuvoa-antavan nimityskomitean valitsemat hakijat.

Näiden haastattelujen jälkeen Euroopan komissio vahvistaa luettelon sopivimmista hakijoista, ja luettelo toimitetaan tasa-arvoinstituutin hallintoneuvostolle. Hallintoneuvosto haastattelee hakijat ennen kuin johtaja nimitetään niiden hakijoiden joukosta, jotka komissio on valinnut luetteluun. Hakijan ottaminen ehdolle valittujen hakijoiden luetteluun ei takaa nimitystä.

Hakijat saatetaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja testien lisäksi lisähaastatteluihin ja/tai -testeihin. Lisäksi hakijoiden on annettava lausunto Euroopan parlamentin asiaankuuluvalla (yhdeksi tai useammalle) valiokunnalle.

Toiminnallisista syistä ja jotta valintamenettely saataisiin päätökseen mahdollisimman nopeasti, mikä on sekä hakijoiden että toimielimen edun mukaista, valintamenettelyssä käytetään vain englannin ja/tai ranskan kieltä.⁽⁵⁾

Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan komissio ja tasa-arvoinstituutti noudattavat henkilöstösääntöjen⁽⁶⁾ 1 d artiklan mukaista tasa-arvopolitiikkaa ja syrjimättömyyden periaatetta.

Palvelussuhteen ehdot

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Euroopan unionissa tavanomaisessa johtajan tehtävässä palkkaluokassa AD 14 toimiviin väliaikaisiin toimihenkilöihin sovellettavien muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen mukaan.⁽⁷⁾ Valittu ehdokas luokitellaan kokemuksensa perusteella palkkaluokan palkkatasolle 1 tai 2.⁽⁸⁾ Johtajan toimikausi on aluksi viisi vuotta. Toimikautta voidaan jatkaa enintään viideksi vuodeksi tämän ilmoituksen julkaisuhetkellä sovellettavien sääntöjen mukaisesti.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen mukaan kaikkien uusien toimihenkilöiden on suoritettava hyväksyttävästi yhdeksän kuukauden koeaika.

Toimipaikkana on Vilna (Liettua), jossa tasa-arvoinstituutti sijaitsee.

Toimi voidaan täyttää 16. huhtikuuta 2019 alkaen.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset (”Mitä edellytämme”) ja erityisesti tutkinto- ja työkokemusvaatimukset sekä kielitaitoa koskevat vaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

Hakijoiden on rekisteröidyttävä seuraavalla verkkosivustolla ja noudatettava hakumenettelyn eri vaiheista siellä annettuja ohjeita:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

⁽⁴⁾ https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/compilation-of-the-senior-official-policy-at-the-european-commission_en.pdf

⁽⁵⁾ Valintalautakunta varmistaa, etteivät näitä kieliä äidinkielenään puhuvat saa aiheutonta etua.

⁽⁶⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽⁷⁾ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20140701&from=EN>

⁽⁸⁾ Euroopan unionin virkamiesten ja muun henkilöstön palkkoihin ja eläkkeisiin sovellettava korjauskerroin on Liettuan osalta 74,3 prosenttia vuonna 2018.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä rekisteröinnin vahvistamiseen että yhteydenpitoon hakijan kanssa menettelyn aikana. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakijan on liitettävä hakemukseensa ansioluettelo pdf-muodossa ja laadittava verkossa vapaamuotoinen hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä).

Kun hakija on lähettänyt sähköisen rekisteröitymislomakkeen, hän saa sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan, että hakemus on rekisteröity. Viesti sisältää myös rekisteröintinumeron, jota käytetään myöhemmin viitteenä kaikissa hakemusta koskevista asioista. **Jos hakija ei saa sähköpostiviestiä, hakemus ei ole rekisteröitynyt!**

Hakuprosessin etenemistä ei ole mahdollista seurata verkossa. Euroopan komissio ottaa suoraan yhteyttä hakijaan hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Lisätietoja ja/tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rekisteröitymisen määräaika

Viimeinen rekisteröitymispäivä on **29. kesäkuuta 2018 klo 12.00 (Brysselin aikaa)**, jonka jälkeen rekisteröityminen ei ole enää mahdollista.

Internetrekisteröityminen on syytä tehdä hyvissä ajoin ennen määräajan päättymistä. Hakemista ei kannata jättää hakuajan viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Tietojen syöttäminen ei ole mahdollista sen jälkeen, kun rekisteröitymisen määräaika on päättynyt. Rekisteröitymisiä, jotka on tehty määräajan päättymisen jälkeen, ei oteta huomioon viivästyksen syystä riippumatta.

Tärkeää tietoa hakijoille

Hakijoita muistutetaan siitä, että valintalautakuntien työ on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai epäsuorasti yhteydessä valintalautakuntien jäseniin.

Henkilötietojen suoja

Euroopan komissio huolehtii siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001. Erityistä huomiota kiinnitetään tietojen luottamuksellisuuteen ja tietosuojaan ⁽⁹⁾.

⁽⁹⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.