

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

EHDOTUSPYYNTÖ

Ohjeet – EACEA 03/2015

EU:n vapaaehtoisapua koskeva aloite:

Tekninen apu lähetettävälle järjestölle

Vastaanottavien järjestöjen humanitaarisen avun valmiuksien kehittäminen

(2015/C 17/05)

1. JOHDANTO – TAUSTAA

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen perustamisesta (jäljempänä 'EU:n vapaaehtoisapua koskeva aloite') luo puitteet Euroopan vapaaehtoisten yhteiselle osallistumiselle humanitaarisen avun tukemiseen ja täydentämiseen kolmansissa maissa.

Sen tavoitteena on osaltaan vahvistaa unionin valmiuksia antaa tarveperusteista humanitaarista apua, jolla pyritään pelastamaan ja suojelemaan ihmishenkiä, ehkäisemään ja lieventämään inhimillistä kärsimystä ja säilyttämään ihmisarvo sekä vahvistamaan haavoittuvassa asemassa olevien tai katastrofista kärsimään joutuneiden yhteisöjen valmiuksia ja selviytymiskykyä kolmansissa maissa erityisesti parantamalla katastrofivalmiutta ja vähentämällä katastrofiriskiä sekä vahvistamalla hätäavun ja kunnostus- ja kehitysyhteistyötoimien välistä yhteyttä. Sillä pyritään myös osaltaan lisäämään ja parantamaan unionin valmiutta antaa humanitaarista apua lisäämällä vapaaehtoistoiminnan johdonmukaisuutta ja yhtenäisyyttä eri jäsenvaltioissa, mikä parantaa unionin kansalaisten mahdollisuuksia osallistua humanitaarisen avun toimiin ja operaatioihin.

Tällä ehdotuspyynnöllä tarjotaan rahoitusta toimille, joilla pyritään vahvistamaan mahdollisten vastaanottavien järjestöjen valmiuksia valmistautua ja reagoida humanitaarisiin kriiseihin. Lisäksi ehdotuspyynnöllä tuetaan toimia, joilla pyritään vahvistamaan lähetettävien järjestöjen teknisiä valmiuksia osallistua EU:n vapaaehtoisapua koskevaan aloitteeseen.

2. TAVOITTEET

Tämän ehdotuspyynnön tavoitteena on vahvistaa niiden lähetettävien ja vastaanottavien järjestöjen valmiuksia, jotka aikovat osallistua EU:n vapaaehtoisapua koskevaan aloitteeseen, ja varmistaa vapaaehtoisehdokkaisiin ja EU:n vapaaehtoisapua koskevan aloitteen vapaaehtoisiiin sovellettävien sääntöjen ja menettelyjen noudattaminen.

Tällä ehdotuspyynnöllä Euroopan komissio odottaa saavansa seuraavat tulokset:

Enintään 100 lähetettävän ja vastaanottavan järjestön valmiuksien vahvistuminen seuraavissa asioissa:

- katastrofiriskien hallinta, katastrofi- ja toimintavalmius sekä hätäavun ja kunnostustoimien ja kehitysyhteistyötoimien yhdistäminen,
- vapaaehtoisten johtaminen vapaaehtoisehdokkaisiin ja EU:n vapaaehtoisapua koskevan aloitteen vapaaehtoisiiin sovellettävien sääntöjen ja menettelyjen mukaisesti,
- kolmansien maiden paikallisen vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen,
- sertifiointin hankkiminen ja siihen liittyvät hallinnolliset valmiudet,
- paikallistason tarvearvioinnin välineet ja menetelmät,

- EU:n vapaaehtoisaloitteen puitteissa toteutettaviin yhteishankkeisiin liittyvien kumppanuuksien luominen ja
- humanitaarista apua koskevassa eurooppalaisessa konsensuksessa sovitusta Euroopan unionin humanitaarisen avun periaatteista tiedottaminen ja EU:n humanitaarista apua koskevan tietoisuuden ja sen näkyvyyden lisääminen.

3. AIKATAULU

	Vaiheet	Päivämäärä ja kellonaika tai alustava ajankohta 1. määräaika	Päivämäärä ja kellonaika tai alustava ajankohta 2. määräaika
a)	Ehdotuspyynnön julkaiseminen	21.1.2015	21.1.2015
b)	Hakemusten jättämisen määräaika	1.4.2015 Kello 12 Brysselin aikaa	1.9.2015 Kello 12 Brysselin aikaa
c)	Arviointijakso	Toukokuu 2015	Lokakuu 2015
d)	Hakijoille ilmoittaminen	Heinäkuu 2015	Marraskuu 2015
e)	Avustussopimusten allekirjoittaminen	Heinäkuu 2015	Joulukuu 2015
f)	Hanketoimien aloituspäivä	1.9.2015	1.2.2016

4. KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT VARAT

Hankkeiden yhteisrahoittamiseen varatun kokonaisbudjetin arvioidaan olevan 6 948 000 euroa.

- Ensimmäisellä kierroksella (1.4.2015 mennessä jätetyt hankkeet) aiotaan käyttää 70 prosenttia hankkeisiin varatusta budjetista (4 863 600 euroa).
- Toista määräaikaa 1.9.2015 varten käytetään 30 prosenttia budjetista (2 084 400 euroa).

Enimmäisavustuksen suuruus on 700 000 euroa. Alle 100 000 euron avustushakemuksia ei käsitellä. Virasto odottaa rahoittavansa 20 ehdotusta.

Virasto varaa kummankin kierroksen osalta oikeuden olla jakamatta kaikkia käytettävissä olevia varoja.

5. HAKEMUSTEN KÄSITELTÄVÄKSI OTTAMISEN EHDOT

Hakemusten on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- ne on toimitettava viimeistään tämän ehdotuspyynnön kohdassa 3 mainittuun hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä
- ne on toimitettava kirjallisina sähköistä hakemuslomaketta käyttäen
- ne on laadittava yhdellä EU:n virallisista kielistä
- ne on jätettävä sähköisesti virallista hakemuslomaketta käyttäen ja niiden mukana on toimitettava kaikki asiakirjat, jotka mainitaan verkkosivustolla, jolla hakemuslomake on saatavilla.

Jos näitä vaatimuksia ei noudateta, hakemuksen käsittelyä ei jatketa.

Hakemusta jätettäessä hakijoiden ja kumppaneiden on ilmoitettava PIC-koodinsa (Participant Identification Code) hakemuslomakkeessa. PIC-koodi voidaan hankkia rekisteröimällä järjestö URF-tietokantaan (Unique Registration Facility) Euroopan komission Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal -verkkosivustolla. URF-tietokanta on työkalu, jota käyttävät myös muut komission palvelut. Jos hakijalla tai kumppanilla on jo PIC-koodi, jota on käytetty toisissa ohjelmissa (kuten tutkimusohjelmissa), sitä voidaan käyttää myös tämän ehdotuspyynnön yhteydessä.

Hakijat ja kumppanit voivat ladata oikeudellista asemaansa koskevat tiedot ja vaadittavat oikeudelliset ja varainhoidolliset asiakirjat Participant Portal -verkkosivustolle sekä päivittää niitä siellä.

Lisätietoja on kohdassa 14.2.

6. KELPOISUUSKRITERIT

Seuraavat vaatimukset täyttävälle hakemuksille tehdään yksityiskohtainen arviointi.

6.1 Avustuskelpoiset järjestöt

6.1.1 Hakija

Sekä teknistä apua että valmiuksien kehittämistoimia koskevia ehdotuksia voivat jättää vain

- voittoa tavoittelemattomat kansalaisjärjestöt, jotka on perustettu jäsenvaltion lainsäädännön mukaisesti ja joiden päätoimipaikka sijaitsee EU:ssa,
- julkisoikeudelliset yhteisöt, jotka ovat luonteeltaan siviililaitoksia ja joihin sovelletaan jäsenvaltion lainsäädäntöä, ja
- Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun yhdistysten kansainvälinen liitto.

Hakijoilla (hakija – koordinoiva organisaatio) on oltava ehdotusten jättämisen määräaikaan vähintään viiden vuoden kokemus toiminnasta humanitaarisen avun alalla.

Vain johonkin seuraavista maista sijoittautuneet oikeushenkilöt ovat avustuskelpoisia:

- Euroopan unionin jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari, Viro, Yhdistynyt kuningaskunta.

Hakijan avustuskelpoisuuden arviointia varten on esitettävä seuraavat todistusasiakirjat:

- **yksityisoikeudellinen oikeushenkilö:** ote virallisesta lehdestä, jäljennös yhtiöjärjestyksestä, ote kauppa- tai yhdistysrekisteristä, todistus arvonlisäverovelvollisuudesta (joissakin maissa kaupparekisterinumero ja alv-tunniste ovat identtiset, jolloin vaaditaan todistusasiakirja vain toisesta niistä)
- **julkisyhteisö:** jäljennös julkisen laitoksen perustamispäätöksestä tai muu julkisoikeudellisen laitoksen perustamista koskeva virallinen asiakirja

6.1.2 Kumppanit ja avustuskelpoiset kumppanuudet

Kumppanijärjestön on oltava

- voittoa tavoittelematon kansalaisjärjestö,
- julkisoikeudellinen yhteisö, joka on luonteeltaan siviililaitos, tai
- Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun yhdistysten kansainvälinen liitto.

a) Johonkin seuraavista maista sijoittautuneet järjestöt voivat olla kumppaneita *teknisen avun* hankkeissa:

- Euroopan unionin jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari, Viro, Yhdistynyt kuningaskunta.

Teknisen avun hankkeisiin on osallistuttava hakijan lisäksi kumppaniorganisaatioita vähintään kolmesta eri maasta, jotka osallistuvat ohjelmaan. Kumppaneista vähintään

- yhdellä on oltava vähintään viiden vuoden kokemus Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen perustamisesta 3 päivänä huhtikuuta 2014 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) N:o 375/2014⁽¹⁾ ("EU:n vapaaehtoisapua koskeva aloite") 3 artiklan d alakohdan määritelmän mukaisen humanitaarisen avun alalla toimimisesta ja
- yhdellä on oltava vähintään viiden vuoden kokemus vapaaehtoisten johtamisesta.

b) Johonkin seuraavista maista sijoittautuneet järjestöt voivat olla kumppaneita *valmiuksien kehittämisen* hankkeissa:

- Euroopan unionin jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari, Viro, Yhdistynyt kuningaskunta;
- kolmannet maat, joissa humanitaarista apua annetaan⁽²⁾. Luettelo kolmansista maista on osoitteessa <https://eacea.ec.europa.eu/eu-aid-volunteers/funding/>

Valmiuksien kehittämisen hankkeisiin on osallistuttava hakijan lisäksi kumppaniorganisaatioita vähintään kuudesta eri maasta. Kumppaneista

- vähintään kolmen on oltava kolmansista maista,
- kaikilla, jotka sijaitsevat ohjelmaan osallistuvassa maassa, on oltava vähintään viiden vuoden kokemus humanitaarisen avun alalla toimimisesta,
- vähintään kahden, jotka sijaitsevat kolmannessa maassa, on toimittava humanitaarisen avun alalla ja
- vähintään yhdellä, joka sijaitsee ohjelmaan osallistuvassa maassa, on oltava vähintään viiden vuoden kokemus vapaaehtoisten johtamisesta.

Hakija voi hakea avustusta sekä teknisen avun että valmiuksien kehittämisen hankkeille. Tällöin hakijan on ilmoitettava hakemuksessaan, että se hakee avustusta molemmille toimille.

Molempien toimien osalta hakijoiden ja kumppaneiden on toimitettava valtuutus, jolla hakija valtuutetaan toimimaan kumppanien puolesta. Näissä valtuutuksissa on oltava sellaisen henkilön allekirjoitus, jolla on valtuudet tehdä oikeudellisia sitoumuksia. Hakijasta ja kumppaniorganisaatioista käytetään jäljempänä nimitystä 'yhteenliittymä'.

6.1.3 Liitännäiskumppanit

Muut organisaatiot ja yhteisöt voivat osallistua toimeen liitännäiskumppaneina. Liitännäiskumppaneilla on todellisia tehtäviä toimessa (ne ovat esimerkiksi erikoistuneita valmiuksien kehittämiseen ja/tai tekniseen apuun liittyvien palvelujen tarjoajia). Niillä ei ole sopimussuhdetta komissioon eikä niiden tarvitse täyttää tässä osassa esitettyjä avustuskelpoisuus-kriteerejä. Ne voivat olla esimerkiksi yksityisiä voittoa tavoittelevia yrityksiä. Liitännäiskumppanit on ilmoitettava sähköisessä lomakkeessa.

⁽¹⁾ EUVL L 122, 24.4.2014, s. 1.

⁽²⁾ Humanitaarinen apu määritellään asetuksen (EU) N:o 375/2014 3 artiklan d alakohdassa, jonka mukaan se on "kolmansissa maissa toteutettavia toimia ja operaatioita, joiden tarkoituksena on antaa tarveperusteista hätäapua, jolla pyritään pelastamaan ja suojelemaan ihmishenkiä, ehkäisemään ja lieventämään inhimillistä kärsimystä ja säilyttämään ihmisarvo ihmisten aiheuttamissa kriiseissä tai luonnonkatastrofeissa. Se käsittää avustus- ja suojelutoimet humanitaarisissa kriiseissä tai niiden jälkitilanteissa, tukitoimenpiteet, joilla varmistetaan apua tarvitsevien luokse pääseminen ja helpotetaan avun esteetöntä toimittamista, sekä toimet, joiden tarkoituksena on parantaa katastrofivalmiutta ja vähentää katastrofiriskiä ja joilla edistetään selviytymiskykyä ja valmiutta toimia kriisitilanteissa ja toipua niistä."

6.2 Avustuskelpoiset toimet

Tekniseen apuun ja valmiuksien kehittämiseen voivat kuulua seuraavat ulottuvuudet:

- organisaation sisäinen kehittäminen, toisin sanoen valmiuksien kehittäminen ja tekninen apu organisaation hyvää hoitamista varten
- organisaation ulkoinen kehittäminen, toisin sanoen sen valmiuksien kehittäminen sen kannalta, miten organisaatio on vuorovaikutuksessa muiden sidosryhmien kanssa ja toimii yhdessä niiden kanssa
- muunlainen erityinen tekninen tai aihekohtainen valmiuksien kehittäminen erityisesti asetuksen (EU) N:o 375/2014 9 artiklan mukaisten sääntöjen ja menettelyjen sisältämien teknisten vaatimusten täyttämiseksi. Niiden tavoitteena on mahdollisten lähettävien ja vastaanottavien organisaatioiden sertifiointi ja teknisten valmiuksien kehittäminen humanitaariseen apuun liittyvillä aloilla.

Valmiuksien kehittämisen ja teknisen avun menetelmien ja välineiden osalta voidaan ottaa huomioon seuraavat toimet:

- taitoihin keskittyvät toimet, kuten käyttäytymisen muuttamiseen / organisaation kehittämiseen keskittyvä koulutus
- organisaation kehittämiseen liittyvät toimet, joita voivat olla esimerkiksi tilaisuudet ryhmähengen parantamiseksi tai ohjatut retriitit järjestön strategian kehittämiseksi, tarveanalyysin sisältävät konsultointipaketit, sarja kohdennettuja koulutustilaisuuksia ja organisaation arviointeja tai järjestön strategian kehittäminen, toteutus ja arviointi
- järjestelmän kehittämiseen liittyvät toimet, joissa saatetaan yhteen monenlaisia kansallisia ja/tai paikallisia humanitaarisen avun sidosryhmiä ja joissa keskitytään valmiuksien kehittämiseen humanitaarisen avun toteuttamisen ja/tai valmiussuunnitelmien osalta. Niihin voi kuulua tarvearviointeja, yhteensovittamista ja ohjausta, koulutusta, ryhmäharjoituksia ja teknistä tukea.

Tämän ehdotuspyynnön perusteella sekä teknisen avun että valmiuksien kehittämisen tukea saavia hankkeita voivat olla esimerkiksi:

- tutkimukset / kartoitusvierailut / kartoitukset ja analyysit
- seminaarit/työpajat/konferenssit
- työelämään tutustuminen / työpaikkakoulutus
- vastavuoroiset henkilöstövierailut / ystävyystoiminta
- seuranta ja arviointi
- organisaation arvioinnit
- valmennus ja mentorointi
- ohjatut retriitit / ryhmähengen parantaminen
- koulutustilaisuudet / kouluttajien kouluttaminen
- etäopetus / verkkoseminaarit / massiiviset avoimet verkkokurssit (MOOC)
- konsultoinnit
- hyvien käytäntöjen vaihtaminen / vertaisoppiminen
- simulaatioharjoitukset / toimintavalmiuden arvioinnit

Tällaisten toimien kattamia aihealueita voivat olla esimerkiksi: EU:n humanitaarinen apu: toiminta ja periaatteet; seuranta ja arviointi; johtajuuden kehittäminen; organisaation kehittäminen / strateginen suunnittelu / muutoksenhallinta; hallinnointi/varainhoito/kirjanpito; vastuuvollisuuden/hallintotavan/osallisuuden parantaminen; viestintä / näkyvyys / suhteet sidosryhmiin; edunvalvonta; tutkimus / näytön tuottaminen; ohjelmien ja hankkeiden hallinnointi; paikallisen vapaaehtoistoiminnan kehittäminen; rahoitus/varainhankinta; verkostoituminen / kumppanuuksien ja liittoumien kehittäminen (myös tulevia EU:n avustushankkeita varten); EU:n vapaaehtoisapua koskevan aloitteen säännöt ja menettelyt.

Valmiuksien kehittämisen hankkeiden osalta otetaan huomioon lisäksi seuraavat aiheet:

tarvearvioinnin menetelmiin keskittyvien humanitaaristen toimien teknisten valmiuksien kehittäminen / tiedonhallinta; katastrofiriskien hallinta; katastrofiriskien vähentäminen / katastrofivalmius; kriisitoimet (ja siihen liittyvät alat); hätäavun sekä kunnostus- ja kehitysyhteistyötoimien yhdistäminen; selviytymiskyky ja ilmastonmuutokseen sopeutuminen.

Ensimmäisen määräajan eli 1.4.2015 osalta sekä teknisen avun että valmiuksien kehittämisen hankkeet on käynnistettävä 1.9.2015 ja 31.12.2015 välisenä aikana ja niiden on kestettävä vähintään kuusi ja enintään 24 kuukautta.

Toisen määräajan eli 1.9.2015 osalta sekä teknisen avun että valmiuksien kehittämisen hankkeet on käynnistettävä 1.2.2016 ja 31.5.2016 välisenä aikana ja niiden on kestettävä vähintään kuusi ja enintään 24 kuukautta.

Sellaisia hankkeita koskevia hakemuksia, joiden kesto on tässä ehdotuspyynnössä mainittua aikaa lyhyempi tai pitempi, ei hyväksytä.

Avustuskelpoisuusaikaa ei pidennetä niin, että se ylittää enimmäiskeston.

6.3 Avustuskelpoiset hakemukset

Vain avustuskelpoisuuskaavat täyttävät hakemukset otetaan huomioon avustuksia myönnettäessä. Jos hakemuksen ei katsota olevan avustuskelpoinen, hakijalle lähetetään kirje tähän päätökseen johtaneista syistä.

7. POISSULKEMISPERUSTEET

7.1 Ehdotuspyyntömenettelyn ulkopuolelle sulkeminen

Ehdotuspyyntömenettelyn ulkopuolelle suljetaan hakija, joka

- a) on konkurssissa tai selvitystilassa taikka on keskeyttänyt liiketoimintansa tai jolle on vahvistettu akordi tai sitä koskeva konkurssi- tai akordihakemus tai hakemus yhtiön purkamiseksi on vireillä tai se on muun vastaavan kansalliseen lainsäädäntöön ja kansallisiin määräyksiin perustuvan menettelyn alainen,
- b) itse tai henkilö, jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä tämän puolesta tai valvoa tätä, on tuomittu ammatinsa harjoittamiseen liittyvästä rikollisesta teosta jäsenvaltion toimivaltaisen viranomaisen antamalla lainvoimaisella tuomiolla,
- c) on syylistynyt ammatiaan harjoittaessaan vakavaan virheeseen, joka voidaan näyttää toteen millä tahansa keinoin, jonka toimivaltainen tulosten ja menojen hyväksyjä voi perustella, esimerkiksi Euroopan investointipankin tai kansainvälisten järjestöjen päätöksellä,
- d) on laiminlyönyt verojen tai lakisäätelysten sosiaalimaksujen suorittamisen sijoittautumismaassaan, toimivaltaisen tulosten ja menojen hyväksyjän maassa tai maassa, jossa avustussopimus toteutetaan
- e) on saanut lainvoimaisen tuomion petoksesta, lahjonnasta, rikollisjärjestöön osallistumisesta, rahanpesusta tai muusta laittomasta toiminnasta, joka vahingoittaa unionin taloudellisia etuja, tai tällaisen tuomion on saanut henkilö, jolla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä tämän puolesta tai valvoa tätä tai
- f) on parhaillaan 109 artiklan 1 kohdassa tarkoitettuna hallinnollisen seuraamisen kohteena.

7.2 Tuen ulkopuolelle sulkeminen

Taloudellista tukea ei myönnetä hakijalle, joka tuenmyöntämismenettelyn aikana

- a) joutuu eturistiriitatilanteeseen,
- b) toimittaessaan komissiolle tuenmyöntämismenettelyyn osallistumiseksi vaadittuja tietoja syyllystyy väärin tietojen antamiseen tai ei toimita vaadittuja tietoja tai
- c) joutuu johonkin edellä kohdassa 7.1 tarkoitetuista tilanteista, jotka johtavat ulkopuolelle sulkemiseen.

Hakijalle, joka on syyllystynyt väärin tietojen antamiseen tai jonka havaitaan rikkoneen vakavasti sopimusvelvoitteitaan aiemman tuenmyöntämismenettelyn aikana, voidaan määrätä hallinnollisia tai taloudellisia seuraamuksia.

7.3 Todistusasiakirjat

Hakijoiden on allekirjoitettava kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus, jonka mukaan ne eivät ole missään edellä kohdissa 7.1 ja 7.2 mainituista tilanteista, täyttämällä osoitteesta <https://eacea.ec.europa.eu/eu-aid-volunteers/funding/> saatava lomake, joka liitetään ehdotuspyynnön hakulomakkeeseen.

8. VALINTAPERUSTEET

Hakijoiden on toimitettava täytetty ja allekirjoitettu kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus, jossa vahvistetaan, että hakija on oikeushenkilö ja että sillä on taloudelliset ja toiminnalliset valmiudet toteuttaa ehdotuksen mukainen toiminta.

8.1 Taloudelliset edellytykset

Hakijalla on oltava vakaat ja riittävät rahoituslähteet, jotta se kykenisi ylläpitämään toimintaansa tuetun toimen toteuttamisen aikana tai sen vuoden aikana, jolle avustus myönnetään, ja osallistumaan toimen rahoitukseen. Hakijan taloudelliset edellytykset arvioidaan seuraavien hakemuksen kanssa toimitettavien todistusasiakirjojen perusteella:

- kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus
- tilinpäätökset (tase ja tuloslaskelma mukaan lukien liitteet) kahdelta viimeksi päättyneeltä tilivuodelta
- hakemuslomakkeessa mainittu taloudellisia valmiuksia koskeva lomake, johon on täytetty lakisääteiset kirjanpito tiedot, jotta voitaisiin laskea suhdeluvut kuten lomakkeessa on esitetty.

Jos virasto katsoo toimitettujen asiakirjojen perusteella, etteivät taloudelliset edellytykset ole tyydyttävät, se voi

- pyytää lisätietoja,
- ehdottaa avustussopimusta ilman ennakkorahoitusta,
- ehdottaa avustussopimusta, jossa ennakkorahoitus maksetaan erinä,
- ehdottaa avustussopimusta, jossa pankkitakaus kattaa ennakkorahoituksen (ks. jäljempänä kohta 11.4) tai
- hylätä hakemuksen.

8.2 Toiminnalliset edellytykset

Hakijalla on oltava riittävä ammatillinen osaaminen ja pätevyys ehdotetun toimen toteuttamiseen. Hakijan on toimitettava tästä kunnian ja omantunnon kautta annettu vakuutus ja täytettävä verkkosivustolta saatavan hakemuslomakkeen asiaa koskeva osa.

9. AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Tukikelpoiset hakemukset arvioidaan seuraavin perustein:

Hankkeen merkitys (enintään 30 pistettä):

- ehdotuksen merkitys ohjelman tavoitteiden ja prioriteettien kannalta
- Se
 - kuinka selkeästi tavoitteet on määritelty, kuinka realistisia ne ovat ja kuinka asiaankuuluvia ne ovat osallistuvien järjestöjen ja kohderyhmien kannalta ja
 - kuinka hyvin hankkeissa osoitetaan, että ne perustuvat perusteelliseen tarvearviointiin, joka koskee hankkeen kohteena olevaa yleistä valmiuksien kehittämistä.

Seuraavaa lisäperustetta sovelletaan vain valmiuksien kehittämisen hankkeisiin:

- kolmansien maiden hankekumppanit ovat maita, jotka
 - on arvioitu heikossa asemassa olevaksi tai kriisialttiiksi vuoden 2014 GVCA Crisis and Vulnerability Index -luettelossa tai vuoden 2014 Forgotten Crisis Index -luettelossa tai
 - ovat selviytymiskyyn keskittyneitä maita, jotka panevat täytäntöön EU:n selviytymiskykyä koskevaa toimintasuunnitelmaa.

Luettelo kolmansista maista on saatavilla osoitteessa <https://eacea.ec.europa.eu/eu-aid-volunteers/funding/>

Hankesuunnitelman ja toteutuksen laatu (enintään 30 pistettä):

- toimen ja siihen kuuluvan asianmukaisen valmistelun, toimeenpanon, seurannan, arvioinnin ja (tarvittaessa) tulosten levittämisen selkeys, täydellisyys ja laatu
- ehdotettujen menetelmien tarkoituksenmukaisuus ja laatu: hankkeen tavoitteiden ja ehdotettujen toimien johdonmukaisuus; loogiset yhteydet tunnistettujen ongelmien, tarpeiden ja ehdotettujen ratkaisujen välillä (esim. loogisen viitekehäyksen lähestymistapa); hankkeen toteutettavuus ehdotetussa aikataulussa
- hankkeen toteutuksen korkealaatuisuuden sekä aikataulussa ja talousarviossa pysymisen varmistavien laadunvalvontatoimenpiteiden olemassaolo ja asianmukaisuus
- Kustannustehokkuus: ehdotettu talousarvio on riittävä asianmukaista toteutusta varten ja hanke on suunniteltu tuottamaan paras vastine rahalle.

Kumppanuus- ja yhteistyöjärjestelyjen laatu ja merkitys (enintään 20 pistettä):

- se, kuinka hyvin hankkeeseen on saatu mukaan täydentäviä organisaatioita, joilla on tarvittava profiili ja kokemus kaikkien hankkeen osa-alueiden toteuttamiseksi
- osallistuvien organisaatioiden välisten tehokkaiden koordinointi- ja viestintämekanismien olemassaolo

Seuraavaa lisäperustetta sovelletaan vain teknisen avun hankkeisiin:

- se, kuinka hyvin ehdotettu hanke hyödyttää organisaatioita maista, jotka ovat liittyneet EU:hun vuonna 2004 tai sen jälkeen, tai muista ohjelmaan osallistuvista maista, jotka ovat aliedustettuja humanitaarisen avun alalla.

Vaikutukset ja tulosten levittäminen (enintään 20 pistettä):

- hankkeen vaikutusten arvioinnin toimenpiteiden laatu
- hankkeen mahdolliset vaikutukset osallistujiin ja kumppaniorganisaatioihin sekä hankkeen aikana että sen jälkeen

- tulosten levityssuunnitelman laatu: hankkeen tulosten sekä osallistuville järjestöille että niiden ulkopuolelle jakamiseen tarkoitettujen toimenpiteiden tarkoituksenmukaisuus ja laatu
- eurooppalainen ulottuvuus:
 - odotetut tulokset osoittavat hakijan ja kumppaneiden ymmärryksen ja valmiuden tiedottaa humanitaarista apua koskevassa eurooppalaisessa konsensuksessa sovitusta Euroopan unionin humanitaarisen avun periaatteista ja lisätä EU:n humanitaarista apua koskevaa tietoisuutta ja sen näkyvyyttä
 - odotetut tulokset ovat eduksi useille ohjelmaan osallistuville maille ja ne voidaan toistaa ja/tai siirtää tehokkaasti muihin osallistuviin valtioihin tai organisaatioihin tai muille osallistuville alueille.

Yhteensä alle 60 pistettä saaneille hankkeille ei myönnetä rahoitusta.

Kaikki hankkeet asetetaan paremmuusjärjestykseen pistemäärän mukaan riippumatta siitä, liittyvätkö ne valmiuksien kehittämiseen vai tekniseen apuun.

10. OIKEUDELLISET SITOUMUKSET

Jos virasto myöntää avustusta, avustuksensaajalle lähetetään euromääräinen avustussopimus, jossa täsmennetään rahoituksen edellytykset ja määrä, sekä menettely osapuolten velvollisuuksien virallistamiseksi.

Avustuksensaajan on allekirjoitettava alkuperäisen avustussopimuksen kaksi kappaletta yhteenliittymän puolesta ja lähetettävä ne viipymättä virastolle. Virasto allekirjoittaa ne viimeisenä.

Avustuksen myöntäminen ei oikeuta avustuksiin seuraaville vuosille.

11. RAHOITUSSÄÄNNÖKSET

11.1 Yleiset periaatteet

- a) Päällekkäisten avustusten kieltö

Yhteen toimeen voi saada EU:n talousarviosta vain yhden avustuksen.

Samoja kustannuksia ei missään olosuhteissa saa rahoittaa unionin talousarviosta kahdesti. Tämän varmistamiseksi hakijan on ilmoitettava hakemuslomakkeessa sellaisen EU-rahoituksen lähteet ja määrät, jonka se on saanut tai jota se on hakenut saman varainhoitovuoden aikana samaa toimea tai toimen osaa tai toimintaansa varten, sekä muu samaa toimea varten saatu tai haettu rahoitus.

- b) Taannehtivuuskieltö

Päätyneisiin toimiin ei myönnetä avustusta takautuvasti.

- c) Yhteisrahoitus

Yhteisrahoitus tarkoittaa, että toimen toteuttamiseksi tarvittavia varoja ei voi kattaa kokonaan EU:n avustuksella.

Toimen yhteisrahoitus voi olla peräisin

- avustuksen saajan omista varoista,
- toimen tuottamasta tulosta tai
- kolmansien osapuolten rahoitusosuuksista.

- d) Tasapainoinen talousarvio

Hakemuslomakkeeseen on liitettävä toimen alustava talousarvio. Sen tulojen ja menojen on oltava tasapainossa.

Se on laadittava euroina.

- ne on kirjattu toimen arvioituun kokonaisbudjettiin
- ne aiheutuvat toimesta, johon avustus myönnetään, ja ovat tarpeen toimen toteutuksen kannalta
- ne ovat tunnistettavissa ja todennettavissa, erityisesti koska ne on kirjattu avustuksensaajan kirjanpitoon ja määritetty avustuksensaajan sijoittautumisvaltiossa sovellettavien kirjanpitosäännösten ja tuensaajan tavanomaisten kustannuslaskentakäytäntöjen mukaisesti
- ne täyttävät sovellettavassa vero- ja sosiaalilainsäädännössä asetetut vaatimukset
- ne ovat kohtuullisia ja perusteltuja sekä moitteettoman varainhoidon periaatteiden mukaisia erityisesti taloudellisuuden ja kustannustehokkuuden osalta.

Avustuksensaajien sisäisten kirjanpito- ja tilintarkastusmenettelyjen on mahdollistettava toimen ilmoitettujen kustannusten ja tulojen täsmäyttäminen suoraan toimen kirjanpidon ja todistusasiakirjojen kanssa.

a) Avustuskelpoiset välittömät kustannukset:

Toimen avustuskelpoisia välittömiä kustannuksia ovat kustannukset, jotka **täyttävät edellä esitetyt avustuskelpoisuuden ehdot** ja jotka voidaan yksilöidä toimen toteuttamiseen välittömästi liittyviksi erityiskustannuksiksi ja kirjata suoraan sen kustannuksiksi, esimerkiksi:

- hankkeen toteuttamiseen osallistuvasta, avustuksen saajaan työ- tai palvelussuhteesta olevasta henkilöstöstä aiheutuvat kustannukset eli varsinaiset palkat, palkkoihin liittyvät sosiaalivakuutusmaksut ja muut lakisääteiset kulut, mikäli kyseiset kustannukset vastaavat avustuksensaajan ja tarpeen mukaan sen kumppanien tavanomaista palkkauskäytäntöä **Huomautus: näiden kustannusten on oltava avustuksensaajalle todellisuudessa aiheutuneita kustannuksia, ja muiden organisaatioiden henkilöstökustannukset ovat avustuskelpoisia vain, jos avustuksensaaja maksaa ne suoraan tai korvaa ne.** Tällaiset kustannukset voivat sisältää myös lisäkorvauksia, kuten lisäsopimusten perusteella suoritettavia maksuja kyseisten sopimusten luonteesta riippumatta, mikäli kyseiset korvaukset maksetaan rahoituslähteestä riippumatta johdonmukaisesti tilanteissa, joissa tarvitaan asianomaista työpanosta tai asiantuntemusta.

Kansallisten hallintoviranomaisten vastaavat henkilöstökustannukset ovat myös avustuskelpoisia siltä osin kuin ne ovat aiheutuneet toimista, joita viranomainen ei olisi toteuttanut, ellei asianomaista hanketta olisi otettu toteutettavaksi

- päivärahat, jos ne ovat avustuksensaajan tavanomaisen käytännön mukaisia
- matkakustannukset, jos ne ovat avustuksensaajan tavanomaisen matkakustannuksia koskevan käytännön mukaisia
- muista avustuksensaajan tai sen kumppanien tekemistä sopimuksista johtuvat kustannukset, jos avustussopimuksessa vahvistetut ehdot täyttyvät
- toimintakustannukset, jotka aiheutuvat välittömästi toimen toteuttamiseen liittyvistä tarpeista (tilojen vuokraaminen, laitteistojen vuokraaminen, tulkkaus, julkaiseminen, tuottaminen, kääntäminen, tulosten levittäminen ja hyödyntäminen jne.)
- ulkoisiin tarkastuksiin liittyvät kustannukset, jos näitä tarkastuksia vaaditaan maksupyyntöjen tueksi
- vähennyskelvoton arvonlisävero (alv) kaiken toiminnan osalta, joka ei ole jäsenvaltioiden viranomaisten toimintaa.

b) Avustuskelpoiset välilliset kustannukset (yleiskustannukset)

- välillisinä kustannuksina voidaan korvata kiinteä määrä, joka on 7 prosenttia toimen avustuskelpoisista välittömistä kustannuksista ja joka edustaa avustuksensaajan yleisiä hallintokustannuksia, joiden voidaan katsoa johtuvan toimesta.

Välillisiin kustannuksiin ei saa sisältyä talousarvion muihin kohtiin kuuluvia kustannuksia.

Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että toiminta-avustusta saavien organisaatioiden välilliset kustannukset eivät kuulu enää avustuskelpoisten erityistoimien piiriin.

11.2.2 Kustannukset, joihin ei myönnetä avustusta

Seuraavat kustannukset eivät ole avustuskelpoisia:

- sijoitetulle pääomalle maksettu tuotto
- lainoihin ja lainanhoitoon liittyvät maksut
- varaukset tulevien tappioiden tai velkojen varalta
- korkomenot
- luottotappiovaraukset
- valuuttakurssitappiot
- avustuksensaajan pankin virastolta tulevista tilisiirroista veloittamat maksut
- kustannukset, jotka on ilmoitettu ja korvattu jonkin toisen EU:n avustusta saavan toimen yhteydessä; erityisesti mainittakoon, että välittömät kustannukset eivät ole avustuskelpoisia sellaisen avustuksen yhteydessä, joka on myönnetty avustuksensaajalle, joka kyseisenä aikana saa jo unionin talousarviosta rahoitettua toiminta-avustusta
- luontaisuuritukset
- kohtuuttomat tai perusteettomat kustannukset
- kolmansista maista olevien Euroopassa toteutettaviin valmiuksien kehittämisen toimiin osallistuvien vakuutuskustannukset, koska vakuutusurva taataan EU:n vapaaehtoisapua koskevan aloitteen yleisellä vakuutusjärjestelmällä.

11.2.3 Avustuksen lopullisen määrän laskeminen – todistusasiakirjat

Avustuksensaajalle myönnettävän avustuksen lopullinen määrä vahvistetaan toimen päätyttyä, kun seuraavat asiakirjat sisältävä maksupyyntö on hyväksytty:

- loppuraportti, jossa on yksityiskohtaiset tiedot toimen toteutuksesta ja tuloksista
- loppuseelvitys tosiasiallisesti aiheutuneista kustannuksista
- avustuksensaajan on viimeisen maksun tueksi toimitettava hyväksytyyn tilintarkastajan tai julkisten elinten kohdalla toimivaltaisen ja riippumattoman julkisen virkamiehen laatima raportti "Report of Factual Findings on the Final Financial Report – Type I"

Menettely ja muoto, joita tilintarkastajan tai julkisten elinten kohdalla toimivaltaisen ja riippumattoman julkisen virkamiehen on noudatettava, esitetään seuraavissa ohjeissa:

https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/annex_iii_guidance_notes_audit_type_i_03-2014_en.pdf

Ohjeissa esitetyn raportin muodon käyttäminen on pakollista.

Jos avustuksensaajalle tosiasiallisesti aiheutuneet kustannukset ovat odotettua vähäisemmät, virasto soveltaa avustussopimuksessa ilmoitettua yhteisrahoituksen osuutta tosiasiallisesti aiheutuneisiin kustannuksiin.

Jos rahoitussopimukseen liitettyssä hakemuksessa suunniteltu toimenpide jää toteutumatta tai se toteutetaan erittäin puutteellisesti, lopullista avustusta vähennetään vastaavasti.

11.2.4 Voiton tuottamisen kieltävä sääntö

EU:n avustuksen tarkoituksena tai tuloksena ei saa olla voiton tuottaminen avustuksensaajan toimen puitteissa. **Voitolla tarkoitetaan, että tulot ylittävät avustuksensaajalle aiheutuneet avustuskelpoiset kustannukset, kun loppumaksun suoritusta pyydetään.** Jos voittoa syntyy, virastolla on oikeus periä siitä takaisin prosenttiosuus, joka vastaa unionin rahoitusosuutta avustuskelpoisista kustannuksista, jotka avustuksensaajalle on tosiasiallisesti aiheutunut toimen toteuttamisesta.

11.3 Maksujärjestelyt

Avustuksensaajalle siirretään 75 prosenttia avustuksesta ennakkomaksuna 30 päivän kuluessa siitä, kun viimeinen kahdesta osapuolesta on allekirjoittanut sopimuksen, mikäli kaikki pyydytetyt takeet on saatu.

Virasto määrittää viimeisen avustuksensaajalle suoritettavan maksun suuruuden lopullisen avustussumman laskennan perusteella (ks. kohta 11.2 edellä). Jos aikaisempien maksujen kokonaissumma on suurempi kuin lopullinen avustussumma, avustuksensaajaa vaaditaan takaisinperintämääräyksellä palauttamaan komission liikaa maksama summa.

11.4 Ennakkomaksutakuu

Jos hakijan taloudelliset edellytykset eivät ole tyydyttävät, tältä voidaan pyytää enintään ennakkomaksun suuruista ennakkomaksutakuuta, millä rajoitetaan ennakkomaksuun liittyviä taloudellisia riskejä.

Euromääräisen takuun suorittaa Euroopan unionin jäsenvaltioon sijoittautunut hyväksytty pankki tai rahoituslaitos.

Jos avustuksensaaja on sijoittautunut kolmanteen maahan, toimivaltainen tulojen ja menojen hyväksyjä voi hyväksyä, että kyseiseen maahan sijoittautunut pankki tai rahoituslaitos antaa takuun, jos hän katsoo, että se tarjoaa vastaavan turvan ja ominaisuudet kuin jäsenvaltioon sijoittautunut pankki tai rahoituslaitos. Tileille sidottuja varoja ei hyväksytä vakuuksiksi.

Vakuus vapautetaan sitä mukaa kuin ennakkomaksu vähennetään edunsaajalle avustussopimuksen ehtojen mukaisesti suoritetuista väli- tai loppumaksuista.

Tämä vaatimus ei koske

- julkisoikeudellisia laitoksia ja kansainvälisiä järjestöjä, jotka on perustettu hallitustenvälisillä sopimuksilla, tällaisten järjestöjen perustamia erityisjärjestöjä tai
- Punaisen Ristin kansainvälistä komiteaa (ICRC) tai Punaisen Ristin ja Punaisen Puolikuun yhdistysten kansainvälistä liittoa.

12. VIESTINTÄ JA NÄKYVYYS

12.1 Avustuksensaajien osalta

Vapaaehtoisten ja kumppaniorganisaatioiden on lisättävä tietoisuutta EU:n vapaaehtoisapua koskevasta ohjelmasta esimerkiksi eurooppalaisesta yhteisvastuusta. Niiden olisi tätä varten tuotava esille Euroopan unionin osallisuus kaikissa toteutuksen vaiheissa erityisesti

- varmistamalla, että EU:n visuaalinen ilme sisältyy kaikkeen hankkeisiin liittyvään materiaaliin erityisesti viestintä- ja levitystoimien yhteydessä (ks. <http://www.echo-visibility.eu/standard-visibility/the-eus-humanitarian-aid-visual-identity>). Hankkeen on mainittava kaikessa avustuksesta rahoitettaviin toimenpiteisiin liittyvässä viestinnässään, että ”Euroopan unioni osallistuu tämän hankkeen rahoitukseen EU:n vapaaehtoisapua koskevan aloitteen puitteissa”. Euroopan unionin logon, nimen ja iskulauseen on oltava selkeästi näkyvissä kaikissa viestintään/näkyvyyteen liittyvissä tuotteissa, jotta vapaaehtoiset yhdistettäisiin EU:n vapaaehtoisapuohjelmaan ja jotta tietämys heidän identiteetinsä eurooppalaisesta ulottuvuudesta lisääntyisi,
- määrittelemällä viestintä- ja levitystoimet yhteisen viestintäsuunnitelman avulla, joka on saatavissa osoitteesta <http://ec.europa.eu/echo/en/what/humanitarian-aid/eu-aid-volunteers> Suunniteltujen toimien on sisällettävä seuraavassa mainitut asiat, joita käytetään tilanteen mukaan:

1. kirjalliset/audiovisuaaliset tuotteet: vähintään yksi blogikirjoitus, vähintään yksi video, vähintään yksi kuvatarina (kuvien laadun on oltava mahdollisimman hyvä ja niissä on oltava mukana kuvateksti, joka sisältää kuvassa olevan henkilön tai paikan nimen. Kuviin olisi liitettävä myös lausunto kuvassa olevilta ihmisiltä aina kun mahdollista). Jos kentällä käytetty kieli on muu kuin englanti, materiaali olisi käännettävä ja/tai tekstitettävä englanniksi
2. mediasuhteet: mahdolliset haastattelut komission aluetiedottajan ja kentällä toimivien kumppanien valitsemissa viestimissä ja sisällön tuottaminen näihin viestimiin

3. toiminta sosiaalisessa mediassa ohjelmaa koskevan tietoisuuden lisäämiseksi ja EU:n vapaaehtoisapuloitteen vapaaehtoisten kertomien tarinoiden välittämiseksi laajemmalle yleisölle suuremman vaikutuksen aikaansaamiseksi. Myös kumppaniorganisaatioiden tärkeimpien verkkosivustojen olisi kuuluttava levitysstrategian piiriin

- toimittamalla humanitaarisen avun ja pelastuspalveluasuiden pääosastolle (ECHO) säännöllisesti kaikki keskeiset viestintätuotteet, myös vastaanottavan järjestön ja vapaaehtoisen viestintätoimien tavoitavuutta koskevat tilastot, ja
- varmistamalla, että kukin organisaatio nimeää yhteyspisteen, joka vastaa nimenomaisesti viestintä- ja näkyvyyškysymyksistä.

Ellei tätä vaatimusta noudateta täydellisesti, edunsaajan avustusta voidaan pienentää avustussopimuksen määräysten mukaisesti.

EU:n ohjelmaan tai alaohjelmaan liittyvän logon lisäksi Euroopan komissio toimittaa avustuksensaajille vastuuvapauslaukkeen, jonka mukaan EU ei ole vastuussa avustuksesta rahoitettavissa julkaisuissa ja/tai siitä rahoitettavien toimien yhteydessä esitetyistä näkemyksistä.

12.2 Viraston ja/tai komission osalta

Lukuun ottamatta luonnollisille henkilöille maksettavia apurahoja ja muita heikoimmassa asemassa oleville luonnollisille henkilöille suoraan maksettavia tukia kaikki tietynä varainhoitovuonna myönnettyjä avustuksia koskevat tiedot julkaistaan Euroopan unionin toimielinten verkkosivustolla viimeistään kyseisten avustusten myöntämistä seuraavan varainhoitovuoden 30 päivänä kesäkuuta.

Virasto ja/tai komissio julkaisee seuraavat tiedot:

- avustuksensaajan nimi
- avustuksensaajan sijainti: oikeushenkilön osalta osoite, EU:ssa asuvan luonnollisen henkilön osalta NUTS 2 -alue⁽¹⁾, ja EU:n ulkopuolella asuvan luonnollisen henkilön osalta NUTS 2-alueen vastaava alue
- myönnetty avustusmäärä
- avustuksen luonne ja tarkoitus.

Avustuksensaajan asianmukaisesti perustellusta pyynnöstä julkaisemisesta luovutaan, jos se saattaisi uhata asianomaisten henkilöiden oikeuksia ja vapauksia, sellaisina kuin ne ovat suojattuna Euroopan unionin perusoikeuskirjassa, tai jos se saattaisi vahingoittaa avustuksen saajien kaupallisia etuja.

13. TIETOSUOJA

Kaikkien henkilötietojen (kuten nimien, osoitteiden ja ansioluetteloiden) käsittelyssä noudatetaan Euroopan parlamentin ja neuvoston 18 päivänä joulukuuta 2000 yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta annettua asetusta (EY) N:o 45/2001⁽²⁾.

Jos kysymystä ei ole merkitty vapaaehtoiseksi, hakijan vastaukset hakemuslomakkeen kysymyksiin ovat tarpeen, jotta avustushakemus voitaisiin arvioida ja sitä voitaisiin käsitellä edelleen tämän ehdotuspyynnön eritelmien mukaisesti. Henkilötietoja käsitellään vain tätä tarkoitusta varten ja käsitelijänä toimii kyseessä olevan EU:n avustushakemusta vastuussa oleva osasto tai yksikkö (yhteisö toimii rekisterinpitäjänä). Henkilötietoja voidaan siirtää tarpeellisuusperiaatteen mukaisesti niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat hakemusten arviointiin tai avustuksenhallintamenettelyyn tämän kuitenkin rajoittamatta mahdollisuutta siirtää näitä tietoja Euroopan unionin lainsäädännön mukaisesti tarkastuksista ja tilintarkastuksista vastaaville elimille. EU:n taloudellisten etujen suojaamiseksi henkilötiedot voidaan siirtää sisäisen tarkastuksen yksiköille, Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle, taloudellisten väärinkäytösten tutkintaelimelle tai Euroopan petostentorjuntavirastolle, minkä lisäksi niitä voidaan siirtää komission ja toimeenpanovirastojen tulojen ja menojen hyväksyjien välillä. Hakijalla on oikeus tutustua häntä koskeviin tietoihin ja oikaista niitä. Näistä tiedoista saa lisätietoja rekisterinpitäjältä. Hakijalla on oikeus milloin tahansa viedä asia Euroopan tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Yksityiskohtainen tietoturvaseloste, joka sisältää myös yhteystiedot, on luettavissa osoitteessa

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

⁽¹⁾ Komission asetusta (EY) N:o 105/2007, annettu 1 päivänä helmikuuta 2007, jolla muutetaan yhteisestä tilastollisten alueyksiköiden nimeämisestä (NUTS) annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 1059/2003 (EUVL L 39, 10.2.2007, s. 1).

⁽²⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.

Hakijoille tai, jos ne ovat oikeushenkilöitä, henkilöille, joilla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta ja valvoa sitä, ilmoitetaan, että jos he ovat

- komission tulojen ja menojen hyväksyjien ja toimeenpanovirastojen käyttöön tarkoitettu ennakkoarvointijärjestelmästä 16 päivänä joulukuuta 2008 tehdyssä komission päätöksessä (EUVL L 344, 20.12.2008, s. 125) tai
- komission 17 päivänä joulukuuta 2008 poissulkemisia koskevasta tietokannasta antamassa asetuksessa (EY, Euratom) N:o 1302/2008 (EUVL L 344, 20.12.2008, s. 12).

mainitussa tilanteessa, heidän henkilötietonsa (luonnollisen henkilön etu- ja sukunimi, oikeudellisen henkilön kohdalla niiden henkilöiden osoitteet, oikeudellinen muoto sekä etu- ja sukunimi, joilla on valtuudet edustaa hakijaa, tehdä päätöksiä sen puolesta ja valvoa sitä) voidaan tallentaa vain ennakkoarvointijärjestelmään tai sen lisäksi myös poissulkemista koskevaan tietokantaan. Lisäksi ne voidaan välittää edellä mainituissa päätöksessä ja asetuksessa luetelluille henkilöille ja yhteisölle hankintasopimuksen tai avustussopimuksen tai -päättöksen myöntämisen tai toteuttamisen yhteydessä.

14. HAKEMUSTEN TOIMITTAMINEN

14.1 Julkaiseminen

Tämä ehdotus julkaistaan *Euroopan unionin virallisessa lehdessä* ja EACEAn verkkosivustolla osoitteessa

https://eacea.ec.europa.eu/eu-aid-volunteers/funding_en

14.2 Rekisteröityminen Participant Portal -verkkosivustolle

Ennen sähköisen hakemuksen jättämistä hakijoiden ja kumppanien on rekisteröitävä organisaationsa Education, Audiovisual, Culture, Citizenship and Volunteering Participant Portal -verkkosivustolla ja hankittava PIC-koodi (Participant Identification Code). PIC-koodia kysytään hakemuslomakkeessa.

Participant Portal -verkkosivusto on väline, jonka avulla hallinnoidaan kaikkia järjestöihin liittyviä oikeudellisia ja taloudellisia tietoja. Ohjeita rekisteröitymiseen on Participant Portal -verkkosivustolla osoitteessa

<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>

Hakijat voivat myös ladata verkkosivustolle erilaisia järjestöään koskevia asiakirjoja. Nämä asiakirjat ladataan sinne vain kerran eikä niitä pyydetä uudelleen saman järjestön myöhempien hakemusten yhteydessä.

Yksityiskohtaiset tiedot todistusasiakirjoista, jotka on ladattava verkkosivustolle, ovat osoitteessa <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/register.html>

14.3 Avustushakemuksen toimittaminen

Ehdotukset on jätettävä hakemusten käsiteltäväksi ottamista koskevien ehtojen mukaisesti ja kohdissa 3 ja 5 esitettyihin määräaikoihin mennessä.

Hakemusta ei saa muuttaa hakemisen määräajan umpeutumisen jälkeen. Virasto voi kuitenkin ottaa arviointimenettelyn aikana yhteyttä hakijaan, jos se tarvitsee selvennyksiä tiettyihin asioihin tai jos kirjoitus- tai laskuvirheitä on korjattava.

Kaikille hakijoille ilmoitetaan valintamenettelyn tuloksista kirjallisesti.

Hakijat voivat täyttää ja toimittaa sähköisen hakemuslomakkeen osoitteessa https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en noudattamalla siellä esitettyä menettelyä.

Sähköinen hakemuslomake on jätettävä oikein täytettynä kello 12.00 (Brüsselin aikaa keskipäivällä) mennessä 1.4.2015 ensimmäisen määräajan osalta ja 1.9.2015 toisen määräajan osalta.

Postitse, faksilla tai sähköpostitse lähetettyjä hakemuksia ei hyväksytä.

14.4 Sovellettavat säännöt

Unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä ja neuvoston asetuksen (EY, Euratom) N:o 1605/2002 kumoamisesta 25 päivänä lokakuuta 2012 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU, Euratom) N:o 966/2012 (EUVL L 298, 26.10.2012, s. 1).

Unionin yleiseen talousarvioon sovellettavista varainhoitosäännöistä annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 soveltamissäännöistä 29 päivänä lokakuuta 2012 annettu komission delegoitu asetus (EU) N:o 1268/2012 (EUVL L 362, 31.12.2012, s. 1).

Euroopan humanitaarisen avun vapaaehtoisjoukkojen perustamisesta ("EU:n vapaaehtoisapua koskeva aloite") 3 päivänä huhtikuuta 2014 annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 375/2014 (EUVL L 122, 24.4.2014, s. 1).

14.5 Yhteystiedot

Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteyttä osoitteeseen EACEA-EUAID-VOLUNTEERS@ec.europa.eu
