

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

Ilmoitus avoinna olevasta toimesta Lontoossa toimivan Euroopan lääkeviraston (EMA) toimitusjohtaja

(Väliaikainen toimihenkilö – palkkaluokka AD 15)

COM/2014/10367

(2014/C 457 A/01)

Keitä olemme

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksella (EY) N:o 726/2004 ⁽¹⁾ perustetun Euroopan lääkeviraston (EMA) tehtävänä on koordinoida ihmisille ja eläimille tarkoitettuja lääkkeitä koskevia lupa-, valvonta- ja lääketurvatoimintamenettelyjä Euroopan unionissa (EU) tieteellisten komiteoidensa ja jäsenvaltioiden tarjoaman laajan asiantuntijaverkoston avulla.

Lisätietoja on EMA:n verkkosivustolla <http://www.EMA.europa.eu/>

Mitä tarjoamme

Toimitusjohtaja on EMA:n laillinen edustaja ja edustaa sitä julkisuudessa. Hän vastaa toiminnastaan EMA:n perustamisasetuksen ⁽²⁾ 65 artiklalla perustetulle hallintoneuvostolle. Toimitusjohtaja johtaa EMA:ta ja kantaa kokonaisvastuun sen toiminnasta ja sen tavoitteiden saavuttamisesta.

Toimitusjohtaja toimii tehtäviään suorittaessaan täysin itsenäisesti, mikä ei kuitenkaan rajoita komission ja hallintoneuvoston toimivaltaa.

Toimitusjohtajan tehtävänä on

- huolehtia viraston päivittäisestä hallinnosta: vuonna 2014 sen talousarvio on noin 297 miljoonaa euroa ja henkilöstömäärä 728;
- johtaa EMA:a sen perustamisasetuksen, voimassa olevan lainsäädännön ja hallintoneuvoston päätösten mukaisesti;
- vastata yleisellä tasolla EMA:n tuloksellisesta ja tehokkaasta henkilöstöhallinnosta ja hyvän yhteishengen ja työympäristön edistämisestä;

⁽¹⁾ EUVL L 136, 30.4.2004, s. 1.

⁽²⁾ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:136:0001:0033:fi:PDF>

- hallinnoida komiteoiden toiminnan edellyttämiä viraston voimavaroja muun muassa huolehtimalla siitä, että saatavilla on asianmukaista teknistä ja tieteellistä tukea;
- laatia EMA:n strategia ja työohjelmaluonnokset ja raportoida niiden suunnasta ja politiikan laadintamenettelyistä hallintoneuvostolle;
- raportoida työohjelmien ja hallintoneuvoston hyväksymien päätösten täytäntöönpanosta;
- huolehtia hallintoneuvoston sihteeripalveluista;
- vastata yleisellä tasolla EMA:lle annettujen tehtävien suorittamisesta, mukaan lukien sisäisen valvonnan ja hallintojärjestelmien laadun valvonta;
- laatia ja toteuttaa EMA:n talousarvio virastoja koskevan varainhoidon puiteasetuksen ⁽³⁾ mukaisesti ja huolehtia, että talousarviota hallinnoidaan tehokkaasti moitteettoman varainhoidon periaatteita noudattaen;
- vastata yleisellä tasolla EMA:n varainhoidosta, kuten lopullisista tilinpäätöksistä ja rahoituspäätöksistä;
- edustaa EMA:a ja viestiä eri sidosryhmien ja yleisön kanssa kaikista viraston toimialaan kuuluvista asioista;
- huolehtia yhteistyöstä Euroopan komission, Euroopan parlamentin ja jäsenvaltioiden kanssa sekä EMA:n kanssa samankaltaisia tehtäviä suorittavien jäsenvaltioiden toimivaltaisten elinten kanssa;
- huolehtia siitä, että viraston lausuntojen antamiselle unionin lainsäädännössä vahvistettuja määräaikoja noudatetaan;
- huolehtia asianmukaisesta koordinoinnista komiteoiden välillä;
- vastata parlamentin ja neuvoston asetuksessa (EY) N:o 1901/2006 ⁽⁴⁾ määritellyistä lastenlääkkeistä koskevista tutkimusohjelmista ja poikkeusjärjestelyistä.

Ketä etsimme (valintaperusteet)

Toivomme hakijalta

a) kokemusta johtotehtävistä ja erityisesti

- kykyä johtaa EMA:n kokoista organisaatiota sekä strategisella että operatiivisella johtotasolla;
- erinomaisia valmiuksia luoda ja panna täytäntöön strateginen visio, asettaa tavoitteita sekä motivoida ja johtaa isoja tiimejä monikulttuurisessa ja -kielisessä ympäristössä;
- erittäin hyvää päätöksentekokykyä, myös kykyä tehdä päätöksiä monimutkaisessa poliittisessa ympäristössä ja hätätilanteissa;

⁽³⁾ Komission delegoitu asetus (EU) N:o 1271/2013, annettu 30 päivänä syyskuuta 2013, Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU, Euratom) N:o 966/2012 208 artiklassa tarkoitettuja elimiä koskevasta varainhoidon puiteasetuksesta (EUVL L 328, 7.12.2013, s. 42).

⁽⁴⁾ Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 1901/2006, annettu 12 päivänä joulukuuta 2006, lastenlääkkeistä sekä asetuksen (ETY) N:o 1768/92, direktiivin 2001/20/EY, direktiivin 2001/83/EY ja asetuksen (EY) N:o 726/2004 muuttamisesta (EUVL L 378, 27.12.2006, s. 1).

- osoitettavissa olevaa kokemusta talousarvio-, rahoitus- ja henkilöstöresurssien hallinnoinnista kansallisella, eurooppalaisella ja/tai kansainvälisellä tasolla;
- halua edistää EMA:n toimintaperiaatteita eli avoimuutta, läpinäkyvyyttä, riippumattomuutta ja tieteellistä asiantuntemusta;

b) *teknistä tietämystä ja erityisesti*

- eurooppalaisen lääkelainsäädännön erittäin hyvää tuntemusta;
- kokemusta yhdellä tai useammalla seuraavista aloista: terveys- ja lääketieteet, farmakologia, farmasia ja eläinlääketiede. On toivottavaa, että tällainen kokemus on hankittu kansallisessa, eurooppalaisessa tai kansainvälisessä julkishallinnossa ja että siihen liittyy yhteydenpitoa lääketeollisuuteen;
- hyvät tiedot EU:n toimielimistä samoin kuin niiden toiminnasta ja vuorovaikutuksesta;

c) *viestintä- ja neuvottelutaitoja ja erityisesti*

- kykyä viestiä tehokkaasti ja sujuvasti läpinäkyvällä ja avoimella tavalla sidosryhmien kanssa, muun muassa lehdistön, kansalaisten, EU:n ja kansainvälisten, kansallisten ja paikallisten viranomaisten sekä kansainvälisten järjestöjen kanssa;
- vankkaa kokemusta neuvottelemisesta kansainvälisessä ympäristössä;
- erinomaisia ihmissuhdetaitoja ja kykyä säilyttää toimivat suhteet EU:n toimielimiin ja jäsenvaltioiden toimivaltaisiin viranomaisiin Euroopan lääkealan verkoston moitteettoman toiminnan varmistamiseksi.

Lisäksi eduksi

- voidaan katsoa korkeakoulututkinto lääketieteen, farmakologian tai eläinlääketieteen alalla
- katsotaan kokemus monikulttuurisesta ympäristöstä.

Mitä edellyttämme

Edetäkseen valintavaiheeseen hakijan on täytettävä viimeistään hakuajan päättyessä seuraavat vaatimukset:

- *Kansalaisuus*: hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion tai Euroopan talousalueeseen kuuluvan valtion kansalainen.
- *Korkeakoulututkinto*: hakijalla on oltava
 - korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus; tai
 - korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta (tätä vuoden työkokemusta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).

- *Työkokemus*: hakijalla on oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus tutkintoa vastaavalla pätevyystasolla; tästä 15 vuoden työkokemuksesta vähintään viiden on oltava alalta, jolla virasto toimii.
- *Kokemus johtotehtävistä*: Edellä mainitusta 15 vuoden työkokemuksesta vähintään viiden on oltava ylemmistä johtotehtävistä ⁽⁵⁾.
- *Kielet*: hakijalta edellytetään perusteellista kielitaitoa yhdessä EU:n virallisessa kielessä ja tehtäviensä hoitoon riittävää kielitaitoa toisessa virallisessa kielessä.
- *Ikäraja*: hakijan on hakuajan päättyessä oltava sen ikäinen, että hän pystyy toimimaan tehtävässä koko viisivuotisen toimikauden ajan Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 47 artiklan a alakohdan ⁽⁶⁾ mukaisesti.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Toimitusjohtajan on annettava vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi. Hänen on myös ilmoitettava sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan. Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava suostuvansa tähän.

Tehtävän luonteesta johtuen esivalintahaastatteluihin kutsuttavilta hakijoilta vaaditaan allekirjoitettu ilmoitus nykyisistä tai tulevista sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän heidän riippumattomuuttaan.

Henkilöstösääntöjen ⁽⁷⁾ 16 artiklan mukaisesti toimitusjohtajan on palvelussuhteensa päätyttyä edelleen noudatettava kunniallisuutta ja pidättyvyyttä hyväksyessään tiettyjä tehtäviä tai etuja (kyseisiä säännöksiä sovelletaan soveltuvin osin myös väliaikaisiin toimihenkilöihin).

Tähän sisältyy velvoite ilmoittaa EMA:n hallintoneuvostolle riittävän ajoissa aikomuksesta harjoittaa vastikkeellista tai vastikkeetonta ammattitoimintaa palvelussuhteen päättymistä seuraavien kahden vuoden kuluessa. Jos tämä toiminta liittyy työhön, jota henkilö on tehnyt palvelussuhteensa viimeisten kolmen vuoden aikana, ja jos on vaarana, että se on ristiriidassa EMA:n oikeutetun edun kanssa, EMA:n hallintoneuvosto voi viraston edun nimissä joko kieltää häntä ottamasta vastaan kyseistä tehtävää tai velvoittaa hänet noudattamaan aiheelliseksi katsomiaan ehtoja.

Valinta ja nimittäminen

EMA:n hallintoneuvosto nimittää toimitusjohtajan Euroopan komission laatiman luettelon pohjalta annettuaan asiasta lausunnon Euroopan parlamentille ja vastattuaan parlamentin kysymyksiin. Komission luettelo perustuu tähän ilmoitukseen avoimena olevasta toimesta. Hakijoiden on syytä huomata, että hakijan sisällyttäminen komission luetteloon ei ole tae nimittämisestä.

Komissio perustaa esivalintalautakunnan. Lautakunta seuloo hakijoista ne, jotka pätevyytensä ja edellä esitettyjen kriteerien perusteella täyttävät parhaiten toimen erityisvaatimukset, ja kutsuu heidät haastateltaviksi. Esivalintalautakunta laatii luettelon hakijoista Euroopan komission neuvoa-antavan nimityskomitean (CCA) mahdollista jatkohaastattelua varten. CCA:n haastatteluun kutsutut hakijat osallistuvat ulkopuolisen rekrytointiyrityksen järjestämään arviointiin.

⁽⁵⁾ Ainakin niiden viiden vuoden osalta, jotka hakija on toiminut ylemmissä johtotehtävissä, hänen on ilmoitettava ansioluettelossaan 1) johtotehtävien nimike ja tehtäväkuvaus, 2) alaisten määrä, 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka ja 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

⁽⁶⁾ Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja unionin muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot, s. 206.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

⁽⁷⁾ Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja unionin muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot, s. 21.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

Haastattelun jälkeen CCA laatii luettelon ehdokkaista, jotka kutsutaan asianomais(t)en komissaari(e)n haastateltaviksi.

Näiden haastattelujen jälkeen komissio hyväksyy ehdokasluettelon, joka toimitetaan EMA:n hallintoneuvostolle.

Hallintoneuvosto haastattelee kyseiset hakijat ja nimittää heistä yhden EMA:n hallintoneuvoston toimitusjohtajaksi. Valitun henkilön on ennen hallintoneuvoston nimitystä esittädyttävä Euroopan parlamentille ja vastattava sen kysymyksiin.

Hakijat saatetaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja testien lisäksi lisähaastatteluihin tai -testeihin.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan unioni noudattaa henkilöstösääntöjen 1 d artiklan⁽⁸⁾ mukaisesti yhtäläisten mahdollisuuksien ja syrjimättömyyden periaatetta. Se pyrkii välttämään kaikkia syrjinnän muotoja henkilöstön palvelukseenotossa ja kannustaa aktiivisesti naisia jättämään hakemuksia.

Palvelussuhteen ehdot

Toimitusjohtaja kuuluu EMA:n henkilöstöön, ja hänet nimitetään Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 artiklan a kohdassa⁽⁹⁾ tarkoitetuksi väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD 15 viiden vuoden toimikaudeksi. Toimikautta voidaan jatkaa kerran.

Toimipaikkana on Lontoo, joka on EMA:n kotipaikka.

Hakumenettely

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset, erityisesti tutkinto- ja työkokemusvaatimukset.

Hakemukset on tehtävä sähköisesti osoitteessa

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

hakumenettelyn eri vaiheista annettuja ohjeita noudattaen.

Hakijan on rekisteröidyttävä sähköisesti määräajassa⁽¹⁰⁾. Hakemista ei kannata jättää viimeisiin päiviin, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä. Hakeminen ei ole mahdollista määräajan päättymisen jälkeen. Määräajan päättymisen jälkeen sähköpostitse toimitettuja hakemuksia ei oteta huomioon.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä käyttäjätilin perustamisen vahvistamiseen että valintamenettelyn tuloksesta ilmoittamiseen. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo pdf-muodossa sekä vapaamuotoinen verkossa laadittava hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä). Ansioluettelo ja hakukirje on laadittava englanniksi, ranskaksi tai saksaksi.

Jos hakija ei saa rekisteröitymisnumeroa, hakemus ei ole rekisteröitynyt!

Hakuprosessin etenemistä **ei** ole mahdollista seurata verkossa. Hakijaan otetaan suoraan yhteyttä hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa. Valintamenettely ja siihen liittyvä kirjeenvaihto valintalautakuntien kanssa tapahtuu englanniksi⁽¹¹⁾.

⁽⁸⁾ Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja unionin muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot, s. 12.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:FI:PDF>

⁽⁹⁾ Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavat henkilöstösäännöt ja unionin muuta henkilöstöä koskevat palvelussuhteen ehdot, s. 187.

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:1962R0031:20140101:EN:PDF>

⁽¹⁰⁾ Viimeistään 28. tammikuuta 2015 klo 12 Brysselin aikaa.

⁽¹¹⁾ Valintalautakunnat varmistavat, etteivät kieltä äidinkielenään puhuvat saa aiheetonta etua.

Hakija, jolla on sähköisen rekisteröitymisen estävä toimintarajoite, voi toimittaa hakemuksensa (ansioluettelon ja vapaamuotoisen hakukirjeen) kirjattuna kirjeenä ⁽¹²⁾. Kirjeen on oltava postileimattu viimeistään rekisteröitymisen päättymispäivänä. Tämän jälkeen komission ja hakijan välinen kirjeenvaihto käydään postitse. Ansioluetteloon ja hakukirjeeseen on tällaisessa tapauksessa liitettävä virallisesti hyväksytyn tahon antama todistus toimintarajoitteesta. Lisäksi hakijan tulee esittää erillisellä lehdellä mahdolliset erityisjärjestelyt, jotka hän katsoo tarpeellisiksi valintaan osallistumisensa helpottamiseksi.

Lisätietoja tai apua teknisiin ongelmiin saa lähettämällä sähköpostiviestin osoitteeseen
HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Rekisteröitymisen määräaika

Viimeinen rekisteröitymispäivä on 28. tammikuuta 2015. Internetrekisteröityminen päättyy kyseisenä päivänä klo 12.00 Brysselin aikaa.

Henkilötietojen suoja

Komissio (valmisteluvaiheessa) ja EMA (myöhemmässä vaiheessa) huolehtivat siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001 ⁽¹³⁾.

⁽¹²⁾ Osoite: European Commission, Directorate-General for Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, COM/2014/10367, SC11 8/35, B-1049 Brussels.

⁽¹³⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.