

## V

(Ilmoitukset)

## HALLINNOLLISET MENETTELYT

## EUROOPAN KOMISSIO

## YHTEINEN KRIISINRATKAISUNEUVOSTO

## ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA

## KRIISINRATKAISUNEUVOSTON PUHEENJOHTAJA

COM/2014/10359

(2014/C 217 A/01)

**Kriisinratkaisuneuvosto**

Yhteinen kriisinratkaisuneuvosto on osa yhteistä kriisinratkaisumekanismia ja siten yksi Euroopan uuden pankkiunionin peruselementtejä yhteisen valvontamekanismin ohella. Pankkiunionin keskeisenä tavoitteena on parantaa Euroopan rahoitusmarkkinoiden toimintaa ja katkaista pankkien ja julkisen talouden väliset kytkökset.

Kriisinratkaisumekanismin tarkoituksena on tarjota EU:n käyttöön tehokas ja toimiva kehys pankkien kriisinratkaisuun ja varmistaa, että kriisinratkaisusääntöjä sovelletaan yhdenmukaisesti euroalueella ja muissa pankkiunioniin osallistuvissa jäsenvaltioissa.

Kriisinratkaisuneuvoston tehtävät liittyvät lähellä kaatumista tai todennäköisesti kaatumassa olevien pankkien kriisinratkaisun valmisteluun ja toteuttamiseen. Kriisinratkaisuneuvoston valvontaan perustetaan yhteinen kriisinratkaisurahasto, jotta voidaan varmistaa keskipitkän aikavälin rahoitustuki, kun jossakin luottolaitoksessa toteutetaan uudelleenjärjestely ja/tai sen tilanne ratkaistaan muulla tavoin.

**Toimi: Puheenjohtaja**

Euroopan komissio järjestää valintamenettelyn kriisinratkaisuneuvoston puheenjohtajan valintaa varten. Asemapaikka on Brysselissä (Belgiassa), joka on kriisinratkaisuneuvoston päätoimipaikka.

Valintamenettely toteutetaan edellyttäen, että yhteistä kriisinratkaisumekanismia koskeva asetus annetaan ja että se tulee voimaan. Asetuksen odotetaan tulevan voimaan vuoden 2014 kolmannella neljänneksellä.

Puheenjohtaja edustaa kriisinratkaisuneuvostoa sekä oikeudellisesti että julkisuudessa. Hän vastaa toiminnastaan kriisinratkaisuneuvoston täysistunnolle.

Hänen tehtäviinsä kuuluvat:

- kriisinratkaisuneuvoston johtajana ja oikeudellisena edustajana toimiminen,
- kriisinratkaisuneuvoston toiminnan valmistelu ja koollekutsuminen sekä sen täysistuntojen ja johdon istuntojen puheenjohtajana toimiminen,
- kriisinratkaisuneuvoston johtaminen ja vastuun kantaminen kaikista sen toimista, kuten henkilöstöön ja talousarvioon liittyvistä asioista, vuotuisen työohjelman toteuttamisesta ja päivittäisestä hallinnosta,

- kriisinratkaisuneuvoston vuosikertomuksen esittäminen Euroopan parlamentille, pankkiunioniin osallistuvien jäsenvaltioiden kansallisille parlamenteille, neuvostolle, komissiolle ja Euroopan tilintarkastustuomioistuimelle niiden tehtävien hoitamisesta, jotka kriisinratkaisuneuvostolle osoitetaan yhteistä kriisinratkaisumekanismeja koskevalla asetuksella,
- osallistuminen neuvoston pyynnöstä järjestettäviin kuulemisiin, joissa käsitellään kriisinratkaisuneuvostolle uskottujen kriisinratkaisutehtävien toteuttamista,
- osallistuminen Euroopan parlamentin pyynnöstä asiasta vastaavan parlamentin valiokunnan järjestämiin kuulemisiin, joissa käsitellään kriisinratkaisutehtävien hoitamista; osallistuminen pyynnöstä luottamuksellisiin keskusteluihin asiasta vastaavan parlamentin valiokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien kanssa silloin, kun tällaisia keskusteluja edellytetään perussopimuksen mukaisten Euroopan parlamentin toimivaltuuksien käyttämiseksi,
- osallistuminen yhdessä kansallisen kriisinratkaisuviranomaisen edustajan kanssa pankkiunioniin osallistuvan jäsenvaltion kansallisen parlamentin kutsusta näkemysten vaihtoon, jossa käsitellään kyseisen jäsenvaltion laitoksia koskevia kriisinratkaisutoimia.

Puheenjohtajaa avustavat hänen tehtävässään varapuheenjohtaja ja oma henkilöstö.

### Kelpoisuusvaatimukset

Voidakseen osallistua valintamenettelyyn hakijan on täytettävä viimeistään hakuajan päättyessä seuraavat muodolliset vaatimukset:

- *Kansalaisuus*: hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- *Korkeakoulututkinto*:
  - korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, tai
  - korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, ja vähintään yhden vuoden työkokemus kyseiseltä alalta (tätä vuoden työkokemuksesta ei lasketa mukaan jäljempänä vaadittuun, korkeakoulutuksen jälkeen hankittuun työkokemukseen).
- *Työkokemus*<sup>(1)</sup>: hakijalla on oltava vähintään 20 vuoden työkokemus, joka on hankittu edellä mainitun korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen.
- *Alan työkokemus*: vaaditusta 20 vuoden työkokemuksesta vähintään viiden vuoden on oltava rahoituslaitosten valvontaan, uudelleenjärjestelyyn tai kriisinratkaisuun ja finanssimarkkinoiden sääntelyyn liittyvältä alalta.
- *Kokemus ylemmän johdon tehtävistä*: hakijalla on oltava vähintään viiden vuoden työkokemus organisaation johtamisesta ylemmän johdon tasolla<sup>(2)</sup>.
- *Kielet*: hakijalla on oltava yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja ainakin yhden toisen virallisen kielen tyydyttävä taito<sup>(3)</sup>.

Valintamenettelyyn osallistumiselle **ei ole** asetettu ikärajaa.

### Valintaperusteet

Hakijalta edellytetään

- pankki- ja rahoitusalan syvällistä tuntemusta,

<sup>(1)</sup> Työkokemuksen kertyminen alkaa päivästä, jona hakija on suorittanut kyseistä tehtävää varten edellytetyn vähimmäiskoulutuksen. Huomioon otetaan vain asiakirjoin todistettu työkokemus (esim. palkattuna työntekijänä tai itsenäisenä ammatinharjoittajana). Osa-aikatyö otetaan huomioon kokoaikatyöksi muutettuna. Koulutukseen tai palkattomaan harjoitteluun liittyviä ajanjaksoja ei oteta huomioon. Apurahakausista ja tohtorintutkinnon suorittamiseen käytetystä ajasta voidaan laskea työkokemukseksi enintään kolme vuotta.

<sup>(2)</sup> Hakijan on osoitettava kunkin hallintoon/johtamiseen liittyvän työtehtävän osalta seuraavat: 1) tehtävänimike ja toimenkuva, 2) alaisten määrä, 3) hallinnoitavana olleen talousarvion suuruus ja 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

<sup>(3)</sup> Asetus N:o 1 Euroopan talousyhteisössä käytettäviä kieliä koskevista järjestelyistä (EYVL 17, 6.10.1958, s. 385).

- mittavaa kokemusta yhdeltä tai useammalta seuraavista aloista: rahoituslaitosten valvonta, uudelleenjärjestely tai kriisinratkaisu, rahoitusmarkkinoiden sääntely,
- EU:n toimielinten ja EU:n päätöksentekomenettelyjen sekä muiden kriisinratkaisuneuvoston toiminnan kannalta merkityksellisten eurooppalaisten ja kansainvälisten menettelyjen tuntemusta,
- näyttöä johtotehtävien menestyksekkäästä hoitamisesta, kunnianhimoisiin tavoitteisiin pyrkivän ja monimutkaisia tehtäviä toteuttavan organisaation tuloksellisesta johtamisesta,
- kykyä luoda ja toteuttaa strateginen visio,
- huomattavaa vastuuntuntoa ja aloitekykyä,
- kykyä tehdä strategisia ja operatiivisia päätöksiä,
- erinomaisia viestintä- ja vuorovaikutustaitoja,
- erinomaisia neuvottelutaitoja ja kykyä luoda luottamukseen perustuvat työskentelyedellytykset sidosryhmien korkean tason edustajien kanssa,
- sujuvaa englannin kielen taitoa ja erinomaista esiintymiskykyä.

Kokemus keskuspankin tai kriisinratkaisuviranomaisen johtotehtävistä lasketaan eduksi.

### **Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus**

Puheenjohtajan on toimittava riippumattomasti ja ainoastaan unionin edun mukaisesti. Hän ei saa pyytää eikä ottaa vastaan ohjeita miltään Euroopan unionin elimeltä tai jäsenvaltion hallitukselta tai muulta julkiselta tai yksityiseltä elimeltä.

Nimityksensä jälkeen puheenjohtaja toimii tehtävässään kokoaikaisesti, eikä hän saa hoitaa mitään muita virkatehtäviä kansallisella, kansainvälisellä tai unionin tasolla.

Ennen toimeen nimittämistä puheenjohtajan on annettava

- vakuutus siitä, että hän sitoutuu toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi, ja
- ilmoitus sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan.

Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava suostuvansa tähän.

### **VALINTA JA NIMITTÄMINEN**

1. Euroopan komissio perustaa esivalintalautakunnan, joka arvioi kaikki hakemukset. Se seuroo hakijoista ne, jotka täyttävät parhaiten kriisinratkaisuneuvoston puheenjohtajan toimeen liittyvät erityisvaatimukset, ja kutsuu heidät haastatteluun.
2. Haastattelujen jälkeen esivalintalautakunta laatii hakijoista luettelon heidän ansioidensa ja tässä ilmoituksessa esitettyjen valintaperusteiden pohjalta.
3. Luetteloon otetut hakijat kutsutaan yhden tai useamman Euroopan komission jäsenen jatkohaastatteluun.
4. Tämän valintamenettelyn tuloksen perusteella Euroopan komissio laatii luettelon parhaista hakijoista kriisinratkaisuneuvoston puheenjohtajan toimeen. Luettelo toimitetaan Euroopan parlamentille, ja asiasta tiedotetaan samaan aikaan Euroopan unionin neuvostolle.
5. Tämän jälkeen Euroopan komissio esittää kriisinratkaisuneuvoston puheenjohtajan nimittämistä koskevan ehdotuksen Euroopan parlamentille hyväksyntää varten.
6. Kun parlamentti on antanut ehdotukselle hyväksyntänsä, neuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksen kriisinratkaisuneuvoston puheenjohtajan nimittämistä. Neuvosto tekee ratkaisunsa määräenemmistöllä.

Hakijat voidaan kutsua edellä mainittujen haastattelujen ja testien lisäksi myös muihin haastatteluihin ja/tai testeihin.

Komissio laatii Euroopan parlamentille osoitetun ehdotuksen kriisinratkaisuneuvoston puheenjohtajan nimittämiseksi tämän hakumenettelyn perusteella. Hakijan ottaminen Euroopan parlamentille toimitettavaan hakijaluetteloon tai nimittämistä koskevaan ehdotukseen ei takaa nimitystä. Hakijoiden on syytä ottaa huomioon, että luettelo voidaan julkaista sen jälkeen, kun komissio on sen vahvistanut.

### **Yhtäläiset mahdollisuudet**

Euroopan unionin toimielimet noudattavat tasa-arvopolitiikkaa, eikä hakijoita erotella sukupuolen, rodun, ihonvärin, etnisen tai sosiaalisen alkuperän, geneettisten ominaisuuksien, kielen, uskonnon tai vakaumuksen, poliittisten tai muiden mielipiteiden, kansalliseen vähemmistöön kuulumisen, omaisuuden, syntyperän, vammaisuuden, iän tai sukupuolisen suuntautuneisuuden mukaan.

### **Palvelussuhteen ehdot**

Puheenjohtaja nimitetään kriisinratkaisumekanismia koskevan asetuksen mukaisesti ensin kolmen vuoden toimikaudeksi, jota voidaan jatkaa viidellä vuodella.

Puheenjohtaja rinnastetaan palkkajärjestelyjen ja eläkeiän osalta Euroopan unionin tuomioistuimen varapresidenttiin, jonka palkkajärjestelmästä ja eläkeiästä säädetään asetuksessa N:o 422/67/ETY<sup>(4)</sup>. Puheenjohtajan palkka määräytyy palkkaluokan AD 16 palkkatason 3 mukaan. Peruspalkkaan sovelletaan 125 prosentin kerrointa<sup>(5)</sup>. Sen sijaan puheenjohtajaan ei sovelleta enimmäiseläkeikää koskevaa säännöstä. Muiden palvelussuhteen ehtojen osalta sovelletaan Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavia henkilöstösääntöjä ja unionin muuta henkilöstöä koskevia palvelussuhteen ehtoja soveltuvien osin.

Asemapaikka on Brysselissä (Belgiassa), joka on kriisinratkaisuneuvoston päätoimipaikka.

### **HAKEMINEN**

#### **Huom.**

**Ilmoitus puheenjohtajan toimesta julkaistaan samanaikaisesti kriisinratkaisuneuvoston varapuheenjohtajan ja neljän jäsenen toimia koskevien ilmoitusten kanssa. Jos hakija haluaa hakea johonkin muuhun toimeen (kriisinratkaisuneuvoston varapuheenjohtajan tai jäsenten toimiin), niihin on tehtävä erilliset hakemukset.**

**Hakijan on ennen hakemuksen jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki kelpoisuusvaatimukset ja erityisesti tutkintoa sekä työ- ja johtamiskokemusta koskevat vaatimukset.**

Hakijoiden on rekisteröidyttävä sivulla

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Sivulla luodaan profiili annettujen ohjeiden mukaisesti.

Hakemukseen on liitettävä ansioluettelo Word- tai pdf-muodossa sekä vapaamuotoinen verkossa laadittava hakemuskirje (enintään 8 000 merkkiä) englanniksi, ranskaksi tai saksaksi.

Hakijalla on oltava voimassa oleva sähköpostiosoite. Sitä käytetään sekä hakemuksen tekemisen vahvistamiseen että valintamenettelyn tuloksesta ilmoittamiseen. Sähköpostiosoitteen muutoksista on siksi ilmoitettava Euroopan komissiolle.

Kun hakija on lähettänyt hakemuksen, hän saa rekisteröitymisnumeron. Numero on tarpeen valintamenettelyn myöhemmissä yhteydenotoissa. Numeron saaminen osoittaa, että tiedot on syötetty oikein ja rekisteröityminen on saatu päätökseen.

**Jos hakija ei saa rekisteröitymisnumeroa, hakemusta ei ole rekisteröity!**

<sup>(4)</sup> Neuvoston asetus N:o 422/67/ETY, 5/67/Euratom: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONS-LEG:1967R0422:20040501:FI:PDF> sellaisena kuin se on muutettuna neuvoston asetuksella (EU, Euratom) N:o 904/2012: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2012:269:0001:0002:FIN:PDF>.

<sup>(5)</sup> Ks. asetus N:o 31 (ETY), 11 (Euratom) Euroopan talousyhteisön ja Euroopan atomienergiajärjestön virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja näiden yhteisöjen muuta henkilöstöä koskevien palvelussuhteen ehtojen vahvistamisesta, 66 artikla (EYVL 45, 14.6.1962, s. 1385).

Hakuprosessin etenemistä **ei ole** mahdollista seurata verkossa. Hakijaan otetaan suoraan yhteyttä hakemuksen käsittelyyn liittyvissä asioissa.

Valintamenettelyn helpottamiseksi kaikessa avoinna olevaa toimea koskevassa viestinnässä hakijoiden kanssa käytetään englannin kieltä.

**Hakemista ei pidä jättää viime hetkeen, sillä rekisteröityminen ei verkkoliikenteen ruuhkien tai internetyhteyden katkosten takia välttämättä onnistu ensi yrittämällä.**

Lisätietoja ja neuvoja teknisiin ongelmiin voi pyytää sähköpostitse osoitteesta HR-A2-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

*Hakija, jolla on sähköisen rekisteröitymisen estävä toimintarajoite, voi toimittaa hakemuksensa (ansioluettelon ja vapaamuotoisen hakemuskirjeen) kirjattuna kirjeenä <sup>(6)</sup>. Kirjeen on oltava postileimattu viimeistään rekisteröitymisen päättymispäivänä. Tämän jälkeen kaikki Euroopan komission ja hakijan välinen kirjeenvaihto käydään postitse. Hakemukseen on tällaisessa tapauksessa liitettävä virallisesti hyväksytyn tahon antama todistus toimintarajoitteesta. Lisäksi hakijan tulee esittää erillisellä lehdellä mahdolliset erityisjärjestelyt, jotka hän katsoo tarpeelliseksi valintaan osallistumisensa helpottamiseksi.*

### **Määräaika**

**Hakuaika päättyy 3. syyskuuta 2014.** Internetrekisteröityminen päättyy kyseisenä päivänä klo 12.00 Brysselin aikaa.

Komissiolla on oikeus pidentää hakuaikaa ilmoittamalla asiasta pelkästään *Euroopan unionin virallisessa lehdessä*.

### **Henkilötietojen suoja**

Komissio ja kriisinhallitusneuvosto huolehtivat siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001 <sup>(7)</sup>.

---

<sup>(6)</sup> Osoite: European Commission, Directorate General Human Resources and Security, Unit for Executive Staff and CCA Secretariat, SC11 8/35, 1049 Bruxelles/Brussel, BELGIQUE/BELGIË.

<sup>(7)</sup> EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.