

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN UNIONIN HENKILÖSTÖVALINTATOIMISTO
(EPSO)

ILMOITUS AVOIMESTA KILPAILUSTA

EPSO/AST/121/12

(2012/C 291 A/01)

Euroopan unionin henkilöstövalintatoimisto (EPSO) järjestää seuraavan todistuksiin ja valintakokeisiin perustuvan avoimen kilpailun laatiakseen hallintoavustajien varallaololuettelon myöhempää palvelukseen ottamista varten.

EPSO/AST/121/12 — Konferenssiteknikot (AST 3)

Kilpailun tarkoituksena on laatia varallaololuettelo Euroopan unionin toimielimissä avoimina olevien virkojen täyttämiseksi.

Hakijoiden tulisi ennen hakemuksen tekemistä lukea tarkkaan avoimia kilpailuja koskeva opas, joka on julkaistu Euroopan unionin virallisessa lehdessä C 270 A, 7. syyskuuta 2012 ja EPSOn verkkosivuilla.

Opas on olennainen osa tätä ilmoitusta, ja se helpottaa kilpailumenettelyä ja rekisteröitymistä koskevien sääntöjen ymmärtämistä.

SISÄLLYS

- I YLEISTÄ
- II TYÖTEHTÄVÄT
- III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE
- IV ALKUKARSINTAKOKEET
- V KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA TODISTUSASIAKIRJOJEN ARVIOINTI
- VI AVOIN KILPAILU
- VII VARALLAOLOLUETTELO
- VIII HAKEMINEN

I YLEISTÄ

Varallaololuettelon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä: 23.

II TYÖTEHTÄVÄT

AST 3 -palkkaluokassa toimivat hallintoavustajat osallistuvat hallintovirkamiehen valvonnassa toimielimensä tai elimensä tehtävien hoitamiseen. He vastaavat käytännön tehtävistä sekä täytäntöönpano-, tuki- ja logistiikkatehtävistä eri aloilla.

Konferenssiteknikon tehtäviin kuuluu erityisesti multimedia-/audiovisuaali- ja konferenssilaitteiden avulla tapahtuvien äänen- ja kuvantoistoprosessin suunnittelu, asennus ja käyttö, esimerkiksi:

- konferenssi- ja audiovisuaalilaitteiden asennusten suunnittelu,
- teknisten eritelmien laatiminen uusien konferenssi- ja audiovisuaalilaitteiden asentamista ja olemassa olevien laitteiden uusimista varten sekä toimeksisaajien työn valvominen,
- konferenssi- ja audiovisuaalilaitteissa ilmenevien toimintahäiriöiden korjaaminen,
- konferenssi- ja audiovisuaalilaitteiden huoltotöiden valvominen,
- siirrettävien audio- ja/tai videolaitteiden (esim. kamerat, näytöt, projektorit, mikrofonit, miksauspyödyt ja laitekehikot) asentaminen, sijoittaminen ja käyttö erilaisten tapahtumien yhteydessä,
- konferenssisalien audiovisuaalilaitteiden hallintajärjestelmien häiriöttömän toiminnan varmistaminen,
- analogisten ja digitaalisten mittausten suorittaminen konferenssisaleissa tarkkuusinstrumenttien (oskilloskooppi, signaaligeneraattori, desibelimittari, digitaalinen lämpömittari ym.) avulla,
- AV- ja tietotekniikkalaitteiden kokoaminen, asentaminen ja konfigurointi tieto- ja/tai viestintäverkossa tapahtuvaa äänen- ja kuvansiirtoa varten (videokuvan ja äänen suoratoisto (streaming), videokonferenssit ym.),
- konferenssisalien audio- ja/tai videolaitteiden ohjauksesta huolehtiminen joko paikalla tai etäältä (tarkkaamosta) normaalien työaikojen puitteissa ja niiden ulkopuolella,
- osanottajien esityksistä tehtävien kuva- ja/tai äänitallenteiden laatiminen (mikrofonien, kameroiden ja muiden audiovisuaalisten välineiden avulla),
- konferenssijärjestelmien ja monikielisten tulkkauksjärjestelmien ja/tai videolähetysten vastaanotto-, käsittely- ja jakelujärjestelmien ohjelmointi, käyttö ja niiden toimintahäiriöiden korjaaminen,
- keskustelujen (lineaarinen ja ei-lineaarinen) tallentaminen digitaalisesti,
- audiovisuaalisten signaalien vastaanotto, reititys ja jakelu tarkkaamosta muualla samassa rakennuksessa sijaitseviin jakelupisteisiin,
- tiedotusnäyttöistä muodostuvan TCP/IP-verkon käyttö, konfigurointi ja häiriöttömän toiminnan varmistaminen käyttöohjelmiston kanssa,
- audio-videolähetysten koodaamiseen ja jakeluun tarvittavien järjestelmien käyttö,
- osallistuminen sen varmistamiseen, että konferenssi- ja simultaanitulkkauksjärjestelmät ovat kansainvälisten standardien mukaisia,

- kuvien valikointi kokouksissa ja tapahtumissa käytettävän monikamerajärjestelmän pohjalta audio-video-lähetysten jakelemiseksi,
- sähköisen äänestysjärjestelmän käyttö,
- laitteiden hallinnoinnista ja inventaariosta vastaaminen,
- pienen lähiverkon (TCP/IP) hallinnointi ja konfigurointi ja sen toimintahäiriöiden korjaaminen,
- elektroniikan korjaaminen ja mukauttaminen.

III EDELLYTYKSET KILPAILUUN OSALLISTUMISELLE

Hakijan on **sähköisen rekisteröitymisen päättymispäivänä** täytettävä kaikki seuraavat yleiset ja erityiset edellytykset:

1. Yleiset edellytykset

- a) Hakija on jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen.
- b) Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- c) Hakija on täyttänyt asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- d) Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.

2. Erityiset edellytykset

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|----------------|------------|---------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------|----------------|------------|-------------|--------------|--------------|-------------|---------------|---------------|--------------|---------------|--------------|-------------|-------------|-----------|------------|--|
| 2.1 | Tutkinnot ja todistukset | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| joko a) | Keskiasteen jälkeistä tutkintoa vastaava koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, työtehtäviä vastaavalta alalta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| tai b) | Keskiasteen loppututkinto, josta on osoituksena tutkintotodistus ja joka oikeuttaa pyrkimään korkea-asteen koulutukseen, ja tutkinnon jälkeen hankittu vähintään kolmen vuoden työkokemus työtehtäviä vastaavalta alalta. HUOM: Näitä kolmea vuotta ei oteta huomioon laskettaessa jäljempänä vaaditun työkokemuksen pituutta. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | Työkokemus Vähintään kolmen vuoden työkokemus työtehtäviin liittyvältä alalta. Huomioon otetaan ainoastaan työkokemus, joka on saatu kilpailuun osallistumiseen vaadittavan tutkinnon suorittamisen jälkeen. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | Kielitaito Euroopan unionin viralliset kielet ovat seuraavat: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td>BG (bulgaria)</td> <td>FI (suomi)</td> <td>NL (hollanti)</td> </tr> <tr> <td>CS (tšekki)</td> <td>FR (ranska)</td> <td>PL (puola)</td> </tr> <tr> <td>DA (tanska)</td> <td>GA (iiri)</td> <td>PT (portugali)</td> </tr> <tr> <td>DE (saksa)</td> <td>HU (unkari)</td> <td>RO (romania)</td> </tr> <tr> <td>EL (kreikka)</td> <td>IT (italia)</td> <td>SK (slovakki)</td> </tr> <tr> <td>EN (englanti)</td> <td>LT (liettua)</td> <td>SL (sloveeni)</td> </tr> <tr> <td>ES (espanja)</td> <td>LV (latvia)</td> <td>SV (ruotsi)</td> </tr> <tr> <td>ET (viro)</td> <td>MT (malta)</td> <td></td> </tr> </table> | BG (bulgaria) | FI (suomi) | NL (hollanti) | CS (tšekki) | FR (ranska) | PL (puola) | DA (tanska) | GA (iiri) | PT (portugali) | DE (saksa) | HU (unkari) | RO (romania) | EL (kreikka) | IT (italia) | SK (slovakki) | EN (englanti) | LT (liettua) | SL (sloveeni) | ES (espanja) | LV (latvia) | SV (ruotsi) | ET (viro) | MT (malta) | |
| BG (bulgaria) | FI (suomi) | NL (hollanti) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CS (tšekki) | FR (ranska) | PL (puola) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DA (tanska) | GA (iiri) | PT (portugali) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DE (saksa) | HU (unkari) | RO (romania) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EL (kreikka) | IT (italia) | SK (slovakki) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EN (englanti) | LT (liettua) | SL (sloveeni) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ES (espanja) | LV (latvia) | SV (ruotsi) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ET (viro) | MT (malta) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| a) Kieli 1 | Pääkieli: Euroopan unionin yhden virallisen kielen perusteellinen taito. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| b) Kieli 2 | Toinen kieli (muu kuin kieli 1): tydyttävä englannin, ranskan tai saksan kielen taito. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

IV ALKUKARSINTAKOKEET

Alkukarsintakokeet tehdään tietokoneella, ja ne järjestää EPSO. Valintalautakunta ratkaisee kokeiden vaikeusasteen ja hyväksyy niiden sisällön EPSO:n ehdotusten perusteella.

Alkukarsintakokeet järjestetään, jos kilpailuun on ilmoittautunut enemmän kuin 1 000 hakijaa. Hakijat saavat tiedon alkukarsintakokeista EPSO-tilinsä kautta.

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| 1. Kutsu kokeisiin | Alkukarsintakokeisiin kutsutaan hakijat, jotka ovat vahvistaneet hakemuksensa määräaikaan mennessä (ks. jakso VIII). Huom: 1. Vahvistaessaan hakemuksensa hakija ilmoittaa täyttävänsä jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset. 2. Alkukarsintakokeita varten on varattava koepäivämäärä. Tämä on ehdottomasti tehtävä EPSO-tilin kautta ilmoitettuun määräaikaan mennessä. | |
| 2. Kokeiden luonne ja arvostelu | Kokeet koostuvat monivalintakysymyksistä, joiden tarkoituksena on arvioida hakijan yleistä soveltuvuutta ja yleisiä kompetensseja seuraavilla osa-alueilla: | |
| Koe a) | kieellinen päättely | arvostelu: 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä |
| Koe b) | numeerinen päättely | arvostelu: 0–10 pistettä |
| Koe c) | abstrakti päättely | arvostelu: 0–10 pistettä |
| | | Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä. |
| 3. Kokeiden kieli | Kieli 1 | |

V KILPAILUUN HYVÄKSYMINEN JA TODISTUSASIAKIRJOJEN ARVIOINTI

1. Menettely

Yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen sekä todistusasiakirjat tarkistetaan ensin niiden tietojen perusteella, jotka hakija on antanut rekisteröitymisen yhteydessä.

- a) Hakijan vastaukset yleisiä ja erityisiä edellytyksiä koskeviin kysymyksiin käydään läpi, jotta voidaan arvioida, otetaanko kyseinen henkilö luetteloon hakijoista, jotka täyttävät kaikki edellytykset kilpailuun osallistumiselle.

Jos kilpailu käsittää alkukarsintakokeet, yleisten ja erityisten edellytysten täyttyminen tarkistetaan hakijoiden alkukarsintakokeissa saamiensa pistemäärien perusteella alenevassa järjestyksessä siten, että hakijoista valitaan ne 1 000 hakijaa,

— jotka ovat saaneet alkukarsintakokeista parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta ainakin vaaditun vähimmäispistemäärän ja

— jotka täyttävät kilpailuun osallistumisen edellytykset.

Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikkien kyseisten hakijoiden todistusasiakirjat arvioidaan. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden sähköisiä hakemuksia ei tarkisteta.

b) Seuraavaksi valintalautakunta arvioi kilpailuun osallistumisen edellytykset täyttävien hakijoiden todistusasiakirjat ja valitsee sen perusteella ne hakijat, joiden pätevyys (erityisesti tutkintotodistus ja työkokemus) vastaa parhaiten kilpailuilmoituksessa kuvattuja työtehtäviä ja valintakriteerejä. Todistusasiakirjojen alkuarvioinnissa tarkastellaan **pelkästään** vastauksia, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (talent screener). Arviointi käsittää kaksi vaihetta:

— Todistusasiakirjojen alkuarvioinnissa tarkastellaan kullekin kysymykselle annetun painotuksen perusteella **pelkästään** vastauksia, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (talent screener). Valintalautakunta painottaa kutakin kysymystä asteikolla 1–3 sen mukaan, miten tärkeänä se pitää siihen liittyvää, jäljempänä 3 kohdassa esitettyä valintakriteeriä. Eniten pisteitä saaneiden hakijoiden sähköiset hakemukset pääsevät valinnan toiseen vaiheeseen.

— Toiseen vaiheeseen pääsevien hakijoiden määrä on noin **kolme kertaa** niin suuri kuin arviointiin kutsuttavien hakijoiden määrä. Valintalautakunta tutkii hakijoiden vastaukset ja antaa kustakin vastauksesta 0–4 pistettä. Pistemäärä kerrotaan kullekin kysymykselle annetulla painotuksella. Sen jälkeen pistemäärät lasketaan yhteen, jotta saadaan selville hakijoiden kokonaispisteet.

Tämän jälkeen hakijat luokitellaan paremmuusjärjestykseen kokonaispistemäärien perusteella. Arviointiin kutsuttavien hakijoiden määrä (1) on enintään **kolme kertaa** niin suuri kuin tässä kilpailuilmoituksessa ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien kilpailun läpäisseiden hakijoiden määrä. Kutsuttavien määrä julkaistaan EPSOn verkkosivuilla (www.eu-careers.eu).

2. Hakijoiden ilmoittamien tietojen tarkistaminen

Arvioinnin päätyttyä ja sen tulokset huomioon ottaen EPSO tarkistaa, että hakijoiden sähköisessä hakulomakkeessa ilmoittamat tiedot täyttävät yleiset edellytykset. Valintalautakunta tarkistaa erityisiin edellytyksiin liittyvät tiedot. Todistusasiakirjat arvioidaan vain siltä osin kuin niiden avulla on tarkoitus vahvistaa vastaukset, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa ”kykyjen kartoitus” (talent screener). Jos tarkistuksessa käy ilmi, että todistusasiakirjat eivät vastaa ilmoitettuja tietoja (2), hakija suljetaan kilpailusta.

Tarkistukset tehdään pistemäärän perusteella alenevassa järjestyksessä niiden hakijoiden osalta, jotka ovat saaneet arviointiin liittyvistä kokeista (d, e, f ja g) parhaat kokonaispisteet ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän. Hakijoilta vaaditaan vähimmäispistemäärä myös soveltuvuustesteistä a, b ja c. Tarkistusta jatketaan, kunnes hakijoita, jotka todistetusti täyttävät kaikki osallistumisedellytykset, on hyväksytty se määrä, joka varallaololuetteloon voidaan ottaa. Tämän hakijajoukon ulkopuolelle jäävien hakijoiden todistusasiakirjoja ei tarkisteta.

3. Valintaperusteet

Valintalautakunta ottaa todistusasiakirjojen arvioinnissa huomioon seuraavat seikat:

- 1) Työkokemus konferenssijärjestelmien ja monikielisten tulkkausjärjestelmien ohjelmoinnista, käytöstä ja niiden toimintahäiriöiden korjaamisesta.
- 2) Työkokemus videolähetysten vastaanotto-, käsittely- ja jakelujärjestelmien ohjelmoinnista, käytöstä ja niiden toimintahäiriöiden korjaamisesta.
- 3) Työkokemus siirrettävien audio- ja/tai videolaitteiden (esim. kamerat, näytöt, projektorit, mikrofonit ja siirrettävät laitekehikot) asentamisesta ja käytöstä.
- 4) Työkokemus liikuteltavien konferenssijärjestelmien ja monikielisten tulkkausjärjestelmien käytöstä (liikuteltavien laitteiden ja/tai siirrettävien tulkkipöppien käyttö).
- 5) Työkokemus teknisten eritelmien laatimisesta uusien konferenssi- ja audiovisuaalilaitteiden asentamista ja olemassa olevien laitteiden uusimista varten.

(1) Jos hakijaa ei ole kutsuttu arviointiin, häntä informoidaan itseään koskevista tuloksista sekä valintalautakunnan kullekin kysymykselle antamasta painotuksesta.

(2) Tiedot tarkistetaan todistusasiakirjojen perusteella ennen varallaololuettelon laatimista (ks. jakson VII kohta 1 ja jakson VIII kohta 2).

- 6) Työkokemus toimeksisaajien valvonnasta töiden suorittamisen yhteydessä.
- 7) Työkokemus TCP/IP-protokollaan perustuvien verkkojen käytöstä.
- 8) Työkokemus analogisten ja digitaalisten mittausten suorittamisesta konferenssisaleissa tarkkuusinstrumenttien (oskilloskooppi, signaaligeneraattori, desibelimittari, digitaalinen lämpömittari ym.) avulla.
- 9) Työkokemus audiovisuaalisten signaalien vastaanotosta, reitityksestä ja jakelusta tarkkaamosta muualla samassa rakennuksessa sijaitseviin jakelupisteisiin.
- 10) Työkokemus audio-videolähetysten koodaamiseen ja jakeluun TCP/IP-verkossa (suoratoisto), ISDN-verkoissa tai satelliittiverkoissa tarvittavien järjestelmien käytöstä.
- 11) Työkokemus elektroniikka-alalta yleensä (sekä analoginen että digitaalinen elektroniikka).

VI AVOIN KILPAILU

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>1. Kutsu arviointiin</p> | <p>Hakijat ⁽³⁾,</p> <ul style="list-style-type: none"> — jotka ovat saaneet alkukarsintakokeista eniten pisteitä (jos alkukarsintakokeet on järjestetty, ks. jakso IV) ja kustakin kokeesta vaaditun vähimmäispistemäärän <p>ja</p> <ul style="list-style-type: none"> — jotka sähköisen rekisteröitymisen yhteydessä ilmoittamiensa tietojen mukaan täyttävät jaksossa III esitetyt yleiset ja erityiset edellytykset <p>ja</p> <ul style="list-style-type: none"> — jotka ovat saaneet eniten pisteitä todistusasiakirjojen arvioinnissa, <p>kutsutaan päivän tai kaksi päivää kestäväan arviointiin ⁽⁴⁾, joka järjestetään yleensä Brysselissä.</p> |
| <p>2. Arviointi</p> | <p>Hakijoita arvioidaan kolmen seuraavan seikan perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> — päätelykyky, ellei sitä ole arvioitu jo alkukarsintakokeiden yhteydessä seuraavien kokeiden avulla: <ul style="list-style-type: none"> a) kielellisen päättelyn koe b) numeerisen päättelyn koe c) abstraktin päättelyn koe — erityiskompetenssit valitulla alalla seuraavasti: <ul style="list-style-type: none"> d) strukturoitu haastattelu, jossa käsitellään hakijan kompetensseja valitulla alalla <i>niiden vastausten pohjalta, jotka hakija on antanut hakemuksen osiossa "kykyjen kartoitus" (talent screener)</i> — yleiset kompetenssit ⁽⁵⁾: <ul style="list-style-type: none"> — analysointi- ja ongelmanratkaisukyky — viestintätaidot — laatu- ja tuloshakuisuus — oppimis- ja kehittymiskyky — priorisointikyky ja järjestelmällisyys — paineensietokyky — yhteistyökyky <p>seuraavien kokeiden ⁽⁶⁾ avulla:</p> <ul style="list-style-type: none"> e) case-tehtävä f) ryhmätyöharjoitus g) strukturoitu haastattelu, jossa käsitellään yleisiä kompetensseja. <p>Kutakin yleistä kompetenssia arvioidaan seuraavasti:</p> |

⁽³⁾ Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kutsutaan arvioitaviksi.

⁽⁴⁾ Järjestelysistä päätelykykyä mittaavat kokeet sekä case-tehtävä (koe e) saatetaan järjestää koekeskuksissa jäsenvaltioissa ja/tai Brysselissä erillisenä muista arviointivaiheen kokeista.

⁽⁵⁾ Nämä kompetenssit määritellään avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohdassa 1.2.

⁽⁶⁾ Näiden osien sisällön hyväksyy valintalautakunta.

| | Case-tehtävä | Ryhmätyöharjoitus | Strukturoitu haastattelu |
|--|--|-------------------|--------------------------|
| Analysointi- ja ongelmanratkaisukyky | x | x | |
| Viestintätaidot | x | | x |
| Laatutietoisuus ja tuloshakuisuus | x | | x |
| Oppimis- ja kehittymiskyky | | x | x |
| Priorisointikyky ja järjestelmällisyys | x | x | |
| Paineensietokyky | | x | x |
| Yhteistyökyky | | x | x |
| 3. Arvioinnin kieli | Kieli 1 kokeissa a, b ja c Kieli 2 kokeissa d, e, f ja g | | |
| 4. Arvostelu | <p>Päätelykyky</p> <p>a) kielellinen päättely: 0–20 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 10 pistettä</p> <p>b) numeerinen päättely: 0–10 pistettä</p> <p>c) abstrakti päättely: 0–10 pistettä Kokeista b ja c on saatava yhteensä vähintään 10 pistettä.</p> <p>Selviytyäkseen jatkoon hakijan on saatava vaadittu vähimmäispistemäärä kussakin kokeessa a, b ja c. Niiden pistetuloja ei kuitenkaan lisätä muiden arviointikokeiden tuloksiin.</p> <p>Erityiskompetenssit (koe d)</p> <p>0–100 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 50 pistettä</p> <p>painotus: 55 prosenttia kokonaispistemäärästä</p> <p>Yleiset kompetenssit (kokeet e, f ja g)</p> <p>kukin kompetenssi 0–10 pistettä vaadittu vähimmäispistemäärä: 3 pistettä kustakin kompetenssista ja 35 pistettä 70 pisteestä kaikista seitsemästä yleisestä kompetenssista yhteensä</p> <p>painotus: 45 prosenttia kokonaispistemäärästä.</p> | | |

VII VARALLAOLOLUETTELO

| | |
|--|---|
| 1. Kirjaaminen varallaololuetteloon | Valintalautakunta kirjaa varallaololuetteloon sellaiset vähimmäispistemäärän saaneet hakijat, — jotka ovat saaneet eniten pisteitä (7), kun huomioon otetaan kaikki arvioinnissa arvioidut osa-alueet d, e, f ja g (ks. jakson I kohdassa 1 ilmoitettu varallaololuetteloon kirjattavien hakijoiden lukumäärä), ja — jotka hakemukseen liitettyjen todistusasiakirjojen perusteella täyttävät kaikki osallistumisedellytykset. |
| 2. Jaottelu | Hakijat luetellaan aakkosjärjestyksessä. |

(7) Jos useampi hakija on saanut saman pistemäärän, joka oikeuttaa viimeiselle hyväksytylle sijalle, kaikki kyseiset hakijat kirjataan varallaololuetteloon.

VIII HAKEMINEN

| | |
|---------------------------------------|---|
| 1. Sähköinen rekisteröityminen | Hakijoiden on rekisteröidyttävä sähköisesti noudattaen EPSOn verkkosivuilla esitettyä menettelyä ja erityisesti hakuopasta. Määräaika (vahvistaminen mukaan lukien): 30. lokakuuta 2012 klo 12.00 Brysselin aikaa |
| 2. Hakemus | Arvioitavaksi kutsuttuja hakijoita ⁽⁸⁾ pyydetään tuomaan mukanaan arviointiin täydellinen hakemus (allekirjoitettu sähköinen hakulomake sekä todistusasiakirjat). Tarkemmat määräykset: ks. avoimia kilpailuja koskevan oppaan kohta 6.1. |

⁽⁸⁾ Päivämäärä ilmoitetaan EPSO-tilin kautta.