

V

(Ilmoitukset)

HALLINNOLLISET MENETTELYT

EUROOPAN KOMISSIO

ILMOITUS AVOIMESTA TOIMESTA

Euroopan työturvallisuus- ja työterveysviraston johtaja**Bilbao (Espanja)****(KOM/2010/10285)**

(2010/C 302 A/01)

Bilbaossa Espanjassa sijaitseva Euroopan työturvallisuus- ja työterveysvirasto on riippumaton elin, joka perustettiin neuvoston asetuksella (EY) N:o 2062/94, sellaisena kuin se on muutettuna asetuksilla (EY) N:o 1643/95, (EY) N:o 1654/2003 ja (EY) N:o 1112/2005.

Viraston tärkeimmät tehtävät ovat työturvallisuutta ja työterveyttä jäsenvaltioissa koskevien teknisten, tieteellisten ja talouteen liittyvien tietojen kerääminen, analysointi ja jakaminen Euroopan unionin toimielimille, jäsenvaltioille ja muille asianosaisille, yhteistyön sekä tietojen ja kokemusten vaihdon edistäminen ja tukeminen jäsenvaltioiden, kolmansien maiden ja kansainvälisten järjestöjen kesken sekä erityisesti sellaisten tietojen toimittaminen komissiolle, joita se tarvitsee voidakseen asianmukaisesti hoitaa tehtäviään kyseisen alan toimenpiteiden ja lainsäädännön yksilöimisessä, valmistelussa ja arvioinnissa, erityisesti niiden vaikutusten osalta, joita lainsäädännöllä on yrityksissä ja etenkin pienissä ja keskisuurissa yrityksissä.

Viraston työhön kuuluu kansallisten tietoverkoston tärkeimmistä osista, kansallisista tietokeskuksista ja aihekeskuksista muodostuvan verkoston koordinointi, työturvallisuutta ja työterveyttä koskevien tietojen antaminen ja jakaminen Euroopan unionissa ja riskienseurantakeskuksen perustaminen yrityksissä tai toimialoilla hyväksi osoittautuneiden käytäntöjen pohjalta.

Virasto toimii mahdollisimman tiiviissä yhteistyössä Euroopan unionin toimielinten, järjestöjen, erityiselinten ja ohjelmien kanssa päällekkäisen työn välttämiseksi. Virasto varmistaa erityisesti asianmukaisen yhteistyön Euroopan elin- ja työolojen kehittämissätiön kanssa.

Voimassa olevan asetuksen mukaisesti virastolla on kolmikantainen hallintoneuvosto, joka koostuu kansallisten hallitusten edustajista, työnantaja- ja työntekijäjärjestöistä ja Euroopan komissiosta. Sen päätoimipaikka on Bilbaossa Espanjassa ja sen nykyinen vuosibudjetti on 14,1 miljoonaa euroa ja sen henkilöstön määrä on 64.

Työnkuvaus

Johtaja on viraston laillinen edustaja ja vastuussa hallintoneuvostolle. Hän vastaa erityisesti:

- hallintoneuvoston ja puheenjohtajiston tekemien päätösten ja hyväksymien ohjelmien asianmukaisesta valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- viraston yleisestä hallinnosta,
- kaikista viraston henkilöstöön liittyvistä asioista,
- hallintoneuvoston ja puheenjohtajiston kokousten valmistelusta,
- vuotuisen toimintaohjelmaluonnoksen laatimisesta hallintoneuvoston hyväksymistä varten,
- viraston toimintaa koskevan yleisen vuosikertomusluonnoksen laatimisesta hallintoneuvoston hyväksymistä varten,
- talousarvion täytäntöönpanosta ja kaikesta viraston varainhoidosta Euroopan yhteisöjen yleiseen talousarvioon sovellettavan varainhoitoasetuksen 185 artiklan mukaisesti.

Tehtävistä annetaan tarkempi kuvaus neuvoston asetuksen (EY) N:o 2062/94 11 artiklassa.

Kelpoisuusvaatimukset

Valintavaiheeseen päästäkseen hakijan on täytettävä viimeistään hakuajan päättyessä seuraavat vaatimukset:

- hakijan on oltava jonkin Euroopan unionin jäsenvaltion kansalainen,
 - hakijalla on oltava
 - i) joko korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään neljä vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus;
 - ii) tai korkeakoulututkintoa vastaava koulutus, joka kestää tavallisesti vähintään kolme vuotta ja josta on osoituksena tutkintotodistus, sekä vähintään yhden vuoden työkokemus;
- mieluiten viraston toimintaan liittyvältä alalta,
- hakijalla on oltava korkeakoulututkinnon suorittamisen jälkeen hankittu vähintään 15 vuoden työkokemus opintoja vastaavalla pätevyystasolla,
 - työkokemuksesta vähintään viiden vuoden on oltava ylemmistä johtotehtävistä ⁽¹⁾, joihin on kuulunut vastuuta henkilöstö- ja taloushallinnosta,

⁽¹⁾ Hakijan on ilmoitettava ansioluettelossaan ainakin niiden viiden vuoden osalta, jotka hän on toiminut ylemmissä johtotehtävissä: 1) johtotehtävien nimike ja tehtävänkuvaus; 2) alaisten määrä; 3) tehtävässä hallinnoitujen varojen suuruusluokka ja 4) ylempien ja alempien organisaatiotasojen määrä sekä samantasoisessa tehtävässä toimineiden henkilöiden määrä.

- hakijalla on oltava ainakin yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja toisen virallisen kielen tyydyttävä taito,
- hakijalla on oltava dokumentoitu tietämys ja kokemus työturvallisuus- ja työterveysasioista,
- hakijalla on oltava mahdollisuus työskennellä täysi viiden vuoden toimikausi ennen eläkeikää, joka Euroopan yhteisöjen väliaikaisten toimihenkilöiden osalta katsotaan saavutetuksi sen kuukauden päättyessä, jonka aikana hän täyttää 65 vuotta.

Valintaperusteet

Hakijoiden arvioinnissa käytetään seuraavia valintaperusteita:

Visio ja johtajuus

- Erittäin hyvä eurooppalaisten työturvallisuutta ja työterveyttä koskevien politiikkojen tuntemus ja selkeä visio niistä sekä viraston roolista,
- todistettu kyky johtaa ja motivoida suurta asiantuntijaryhmää eurooppalaisessa monikulttuurisessa ja monikielisessä ympäristössä sekä strategian että sisäisen hallinnon tasolla.

Hallinto

- Vankka kokemus johtotason budjetti-, talous- ja henkilöstöhallinnosta kansallisissa ja/tai kansainvälisissä järjestöissä.

Yhteistyö kumppanien kanssa

- Todistettu kyky toimia vuorovaikutuksessa ja neuvotella ylemmällä johtotasolla Euroopan unionin toimielinten, julkisten viranomaisten ja työmarkkinaosapuolten kanssa,
- kyky toimia yhteistyössä ja kommunikoida sidosryhmien, erityisesti Euroopan komission, kansallisten viranomaisten ja työmarkkinaosapuolten kanssa.

Viestintä

- Erinomaiset ihmissuhdetaidot sekä kirjallisen ja suullisen viestinnän taidot,
- hyvä englannin kielen taito on välttämätön, hyvä espanjan-, ranskan- tai saksan kielen taito on lisäetu.

Yhtäläiset mahdollisuudet

Euroopan unionin toimielimet ja muut elimet noudattavat yhtäläisten mahdollisuuksien politiikkaa ja vastaanottavat hakemuksia katsomatta sukupuoleen, rotuun, ihonväriin, etniseen tai sosiaaliseen alkuperään, perimään, kieleen, uskontoon tai vakaumukseen, poliittisiin tai muihin mielipiteisiin, kansalliseen vähemmistöön kuulumiseen, varallisuuteen, syntyperään, vammaan, ikään tai sukupuoliseen suuntautumiseen.

Työsuhteen ehdot

Johtaja nimitetään väliaikaiseksi toimihenkilöksi palkkaluokkaan AD 14 Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 2 a artiklan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Toimikautta voidaan pidentää enintään viidellä vuodella.

Toimipaikkana on Bilbao, Espanja. Hakijan on hankittava asunto kohtuullisen välimatkan päästä virastosta.

Palkka

Palkkaus perustuu Euroopan unionin palkkataulukon palkkaluokkaan AD 14 Euroopan komission henkilöstösääntöjen mukaisesti.

Palkkaan sovelletaan henkilöstösääntöjen mukaisesti Euroopan unionin verotusta ja muita palkasta tehtäviä pidätyksiä koskevia määräyksiä. Palkka ei ole kansallisen verotuksen alainen.

Valinta ja nimittäminen ⁽²⁾

Euroopan komissio perustaa esivalintalautakunnan valintaprosessia varten. Ensiksi kaikki hakijat arvioidaan ansioidensa ja edellä esitettyjen valintaperusteiden perusteella. Tämän jälkeen lautakunta kutsuu ensimmäiseen haastatteluun tehtävään parhaiten soveltuvat hakijat.

Esivalintalautakunta valitsee näistä hakijat, jotka kutsutaan neuvoa-antavan nimityskomitean jatkohaastatteluun. Ennen tätä haastattelua neuvoa-antavaa nimityskomiteaa avustavat ulkopuoliset henkilöstökonsultit arvioivat hakijoita koko päivän kestävillä testeillä. Neuvoa-antavan nimityskomitean seuraavaan vaiheeseen valitsemat hakijat kutsutaan tämän jälkeen asianomaisten komissaarien haastateltaviksi.

Komissaarien ehdotusten perusteella Euroopan komissio laatii luettelon parhaista hakijoista. Luettelo toimitetaan viraston hallintoneuvostolle, joka nimittää johtajan luettelossa olevien hakijoiden joukosta viraston perustamisesta annetussa asetuksessa säädetyn menettelyn mukaisesti.

Ennen nimittämistä hallintoneuvoston valitsema ehdokas kutsutaan antamaan lausunto Euroopan parlamentin toimivaltaiselle valiokunnalle/toimivaltaisille valiokunnille ja vastaamaan sen/niiden jäsenten esittämiin kysymyksiin.

Komissio laatii suppean ehdokasluettelon tämän hakuilmoituksen perusteella ilmoittautuneiden hakijoiden joukosta. Hakijan kirjaaminen kyseiseen luetteloon ei takaa nimitystä.

Toimeen valitun ehdokkaan odotetaan ottavan työtehtävät vastaan 15. syyskuuta 2011 mennessä.

Riippumattomuus ja sidonnaisuuksia koskeva ilmoitus

Johtajan on sitouduttava toimimaan riippumattomasti ja yleisen edun hyväksi ja toimittamaan täydelliset ilmoitukset välittömistä tai välillisistä sidonnaisuuksista, joiden voidaan katsoa heikentävän hänen riippumattomuuttaan. Hakijoiden on vahvistettava tämä hakemuksessaan.

Hakumenettely

Samaan aikaan tämän ilmoituksen kanssa voidaan julkaista muita johtavien virkamiesten virkoja koskevia ilmoituksia. Hakijat voivat halutessaan hakea useampaa virkaa, mutta jokaista virkaa varten on tehtävä erillinen hakemus.

Hakijan on ennen hakemuksensa jättämistä varmistettava, että hän täyttää kaikki hakuedellytykset, erityisesti tutkinto- ja työkokemusvaatimukset. Jos jokin edellytyksistä ei täyty, hakemus hylätään automaattisesti.

⁽²⁾ Palvelukseenottomenettely käynnistetään edellyttäen, että viranomaisen budjetissa on saatavilla määrärahat sitä varten ja kyseinen toimi sisältyy sen henkilöstötaulukko.

Hakijoiden on lähetettävä

- liitteenä oleva hakulomake, jonka voi ladata verkkosivustolta http://ec.europa.eu/dgs/personnel_administration/working_senior_mgt_en.htm, asianmukaisesti täytettynä,
- vapaamuotoinen hakemuskirje,
- ja ansioluettelo, joka on laadittu sivustolla <http://europass.cedefop.europa.eu/> olevan eurooppalaisen ansioluettelomallin mukaisesti,

jäljempänä olevaan osoitteeseen.

Hakulomake on saatavilla ainoastaan englanninkielisenä. Valintamenettelyn helpottamiseksi kaikki tätä avoinna olevaa tehtävää koskeva kirjeenvaihto hakijoiden kanssa tapahtuu englanniksi. Hakemukseen vaadittavat kolme asiakirjaa on laadittava englanniksi, ranskaksi tai saksaksi; mieluiten kuitenkin englanniksi.

Oikeaksi todistettuja tutkintotodistuksia, suosituksia, työtodistuksia tai muita vastaavia asiakirjoja ei pidä lähettää tässä vaiheessa. Ne on kuitenkin pyydyttävä toimitettava valintamenettelyn myöhemmässä vaiheessa.

Hakemusten määräaika

Sähköiset hakemukset hyväksytään.

Täydellinen hakemus, joka koostuu hakulomakkeesta, vapaamuotoisesta hakemuskirjeestä ja ansioluettelosta, on lähetettävä sähköpostilla viimeistään **7. joulukuuta 2010** seuraavaan osoitteeseen:

Empl-Avis-De-Vacance@ec.europa.eu

ja

Robert Verrue
Director-General of the Directorate-General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities
For the attention of Mrs. Emmanuelle GRANGE
DG EMPL/H/1
European Commission
J27 Bureau 04/51
Rue de la Loi/Wetstraat 200
1049 Brussels
BELGIUM

Jos kaikkia hakemusasiakirjoja ei toimiteta, hakemus hylätään.

Tärkeää tietoa hakijoille

- Hakijat eivät saa hakemuksessaan missään tapauksessa viitata aikaisempien hakujen yhteydessä toimitettuihin asiakirjoihin, hakemuksiin tai muihin liitteisiin.
- Ehdokasta, joka saa työtarjouksen, pyydetään toimittamaan alkuperäiset tutkintotodistukset tai työtodistukset.
- Hakemuksiin liitettyjä todistuksia ei palauteta hakijoille.
- Hakijoita pyydetään ilmoittamaan mahdollisista osoitteenmuutoksista viipymättä kirjallisesti ja mainitsemaan kilpailun numero.
- Ulkopuoliset konsultit avustavat valintalautakuntaa arvioinneissa ja haastatteluissa.
- Hakijoita muistutetaan, että hakemusten käsittely valintalautakunnassa on luottamuksellista. Hakijat eivät tämän vuoksi saa itse tai kenenkään toisen henkilön välityksellä olla suoraan tai välillisesti yhteydessä valintalautakuntaan. Kaikki valintamenettelyä koskevat kysymykset, tiedustelut ja asiakirjapyynnöt on lähetettävä kirjallisesti edellä mainittuun osoitteeseen.

Henkilötietojen suoja

Komissio ja virasto huolehtivat siitä, että hakijoiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan yksilöiden suojelusta yhteisöjen toimielinten ja elinten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta 18 päivänä joulukuuta 2000 annettua Euroopan parlamentin ja neuvoston asetusta (EY) N:o 45/2001 ⁽³⁾.

⁽³⁾ EYVL L 8, 12.1.2001, s. 1.