

III

(Tiedotteita)

KOMISSIO

TERVEYS- JA KULUTTAJA-ASIOIDEN PÄÄOSASTO

Ilmoitus pääneuvonantajan viran täyttämisestä (henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 kohdan a alakohta ja 29 artiklan 2 kohta)

COM/100/04

(2004/C 169 A/01)

Pääosaston yleisenä tavoitteena on parantaa elämänlaatua varmistamalla ihmisten terveyden, turvallisuuden ja taloudellisten etujen sekä kansanterveyden korkeatasoinen suojelu sekä varmistamalla elintarvikkeiden ja rehujen turvallisuus ”pellolta pöytään” -periaatetta noudattaen.

Pääosastoon kuuluu nykyisellään kuusi ja piakkoin seitsemän linjaa, joissa työskentelee noin 700 henkilöä, Brysselin lisäksi myös Irlannissa ja Luxemburgissa. Pääosaston kokonaistalousarvio on 400—500 miljoonaa euroa.

Laajentuneessa Euroopan unionissa komission on edistettävä kansalaistensa elämänlaatua nykyistä paremmin suunnitelluilla toimintalinjoilla, julkishallinnon koordinoitummalla toiminnalla sekä sääntelykehysellä, jossa yhdistyvät korkeimmat mahdolliset vaatimukset ja avoimen ja kilpailukykyisen globaalien talouden tarpeet.

Tätä toimintaa edistääkseen terveys- ja kuluttaja-asioiden pääosasto perustaa pääneuvonantajan toimen. Tehtävään etsitään poliittista neuvonantajaa, jolla on kokemusta taloustieteestä ja julkisen sektorin päätöksenteosta ja jolla on vankka tuntuma elintarviketurvallisuuteen, kansanterveyteen, eläinten terveyteen ja kuluttaja-asioihin.

Toimeen liittyvät erityistehtävät

Tavoitteena on tukea ja täydentää pääosaston sääntelytehtäviä edellä mainituilla politiikan aloilla, varmistaa johdonmukainen ja koordinoitu poliittinen päätöksenteko kaikilla pääosaston monitahoisilla aloilla sekä parantaa pääosaston velvoitteiden ja laajempien asiakokonaisuuksien (mm. terveys ja ympäristö, kuluttajien edut) yhdenmukaisuutta.

Neuvonantaja työskentelee suoraan pääjohtajan alaisuudessa, ja hänen on tarvittaessa johdettava työryhmiä, jotka antavat panoksensa politiikan avainaloilla, sekä kehitettävä ensiluokkainen järjestelmä politiikan vaikutusten ennakoarviointiin ja tulosten arviointiin.

Pätevyysvaatimukset

Ihannehakijalla on juristin tai ekonomistin pätevyys ja merkittävästi kokemusta julkisesta päätöksenteosta.

Hänen kanssaan on helppo tulla toimeen, ja hän osaa toimia tieteellisten, teknisten, sääntelyn ja lainsäädännön alojen asiantuntijoiden kanssa samoin kuin pääosaston monien ulkopuolisten sidosryhmien kanssa. Hakijoilla on kokemusta käytännön tuen antamisesta politiikan laadintaan, poliittisten tavoitteiden saavuttamiseen ja saavutettujen tulosten arviointiin.

Yleiset edellytykset

Hakijoiden on osoitettava EU:n toimielinten perusteellinen tuntemus.

Hakijoilta edellytetään:

1. EU:n jäsenvaltion kansalaisuutta;
2. korkeakoulututkintoa, joka oikeuttaa korkeakoulututkinnon jälkeisiin jatko-opintoihin;
3. vähintään 15 vuoden työkokemusta sen tasoista tehtävistä, joihin edellä mainitut kelpoisuusehdot pätevöittävät. Tähän työkokemukseen on täytynyt sisältyä vähintään viiden vuoden ajan korkean tason neuvonantotehtäviä, analyysien laatimista ja/tai monitieteellisiä suunnittelutehtäviä kansainvälisessä organisaatiossa;
4. perusteellista taitoa yhdessä EU:n virallisessa kielessä ja tyydyttävää taitoa toisessa näistä kielistä.

Riippumattomuus sekä etunäkökohtia koskevat ilmoitukset

Hakijoiden on vahvistettava halukkuutensa antaa vakuutus siitä, että he sitoutuvat toimimaan riippumattomasti yleisen edun hyväksi, ja ilmoitus etunäkökohdista, joiden voidaan katsoa heikentävän heidän riippumattomuuttaan.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Komissio valitsee ja nimittää pääneuvonantajan valinta- ja rekrytointimenettelyjään noudattaen. Komission neuvoo-antava nimityskomitea kutsuu ehdolla olevien henkilöiden luetteloon otetut hakijat haastatteluun.

Palkkaus ja työehdot ovat niiden ehtojen mukaiset, joita sovelletaan tyypillisessä johtajan virassa toimiviin Euroopan yhteisöjen virkamiehiin.

Hakijoita muistutetaan siitä, että uusien henkilöstösääntöjen mukaan palvelukseen otettavalta henkilöstöltä vaaditaan aina yhdeksän kuukauden koeajan menestyksestä suorittamista.

Virkaan nimitettävän henkilön asemapaikka on Bryssel.

Yhdenvertaisuus

Euroopan unioni noudattaa toiminnassaan miesten ja naisten yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta.

Hakumenettely

Tämän viran täyttämistä koskeva ilmoitus julkaistaan samanaikaisesti useiden muiden pääneuvonantajan virkojen täyttämistä koskevien ilmoitusten kanssa. **Useampaa kuin yhtä virkaa hakevien henkilöiden on jätettävä kutakin virkaa koskeva erillinen hakemus.**

Hakemusten on koostuttava ainoastaan seuraavassa mainituista asiakirjoista. Hakemusta täydentävät asiakirjat (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistetut jäljennökset, suositukset, todisteet työkokemuksesta) on toimitettava pyynnöstä menettelyn myöhäisemmässä vaiheessa.

1. Enintään neljän sivun mittainen ansioluettelo englannin, ranskan tai saksan kielellä. Ansioluettelon ensimmäisellä sivulla on oltava seuraavat tiedot:
 - Koko nimi (asema, etunimi, sukunimi)
 - Täydellinen postiosoite
 - Sähköpostiosoite
 - Puhelinnumerot (koti, työ ja matkapuhelin)
 - Syntymäaika
 - Sukupuoli,
 - Kansalaisuus
 - Kielitaito (maininta siitä, onko kyseessä äidinkieli, perusteellinen taito vai tyydyttävä taito)
 - Tutkintonimike, joka oikeuttaa osallistumaan tähän hakumenettelyyn, ja tutkinnon myöntäneen laitoksen nimi
 - Tähän hakumenettelyyn osallistumiseksi vaadittavan tutkinnon myöntämispäivä (päivä, kuukausi ja vuosi).
2. Vapaamuotoinen hakemus englannin, ranskan tai saksan kielellä.

Puutteelliset hakemukset hylätään (eli jos vapaamuotoinen hakemus tai ansioluettelo tai ne molemmat puuttuvat).

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse. Osoite, johon hakemukset lähetetään, on **ADMIN-JOB-VACANCIES-MANAGEMENT@cec.eu.int**. Hakijoiden on sähköpostiviestinsä asiakohdassa selkeästi mainittava hakuilmoituksen numero **COM/100/04**.

Hakijat, jotka eivät pysty lähettämään hakemustaan sähköpostitse, voivat lähettää sen postitse kirjattuna lähetyksenä tai lähettipalvelua käyttäen osoitteeseen:

European Commission
Directorate-General "Personnel and Administration"
"Organisation Chart and Management Staff" Unit
COM/100/04
MO-34 5/105
B-1049 Brussels.

Määräaika

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse tai kirjattuna lähetyksenä viimeistään **30. heinäkuuta 2004** (todisteena lähetyspäivästä pidetään sähköpostiviestin päiväystä tai kirjatun lähetyksen postileiman päiväystä).

Käytettäessä lähettipalvelua hakemukset on tuotava edellä mainittuun osoitteeseen **30. heinäkuuta 2004 klo 17.00** mennessä.