

## III

*(Tiedotteita)*

## KOMISSIO

**Ilmoitus palkkaluokkaan A 2 kuuluvan johtajan viran täyttämisestä (henkilöstösääntöjen 29 artiklan 1 kohdan a ja c alakohta ja 29 artiklan 2 kohta)**

(2003/C 248 A/01)

Euroopan komissio etsii ehdokkaita seuraavaan virkaan:

**johtaja tilastotoimistossa (Eurostat), linja B ”Tilastomenetelmät ja -välineet”**

Eurostat on Euroopan komission pääosasto. Sen tehtävänä on tarjota Euroopan unionille korkealuokkaisia tilastopalveluja. Sen asiakkaita ovat suuri yleisö, tiedotusvälineet, yritykset, rahoitusmarkkinat, Euroopan unionin toimielimet sekä Euroopan keskuspankki. Eurostat yhdistää jäsenvaltioiden ja ehdokasmaiden kansalliset tilastojärjestelmät tehokkaaksi huipputeknologian verkostoksi (Euroopan tilastojärjestelmäksi).

**Tehtävän kuvaus**

Johtajan tehtävänä on johtaa ja ohjata linjaa B ”Tilastomenetelmät ja -välineet”, jonka yksiköiden tehtäviin kuuluvat tilastojärjestelmien tarvitsema menetelmien koordinointi, tietohallinto ja tietotekniikan kehittäminen, tietokantojen luominen sekä tilastoalan tutkimus.

Johtajan on yhteistyössä pääjohtajan kanssa osallistuttava Eurostatin ja Euroopan tilastojärjestelmän kehittämiseen, määriteltävä linjansa työohjelma laatujohtamisen näkökulmasta ja osallistuttava yhtenäisen tilasto-ohjelman laatimiseen komissiolle.

Johtaja vastaa alaisuudessaan toimivien yksiköiden järjestämien rahoitustoimien valvonnasta.

**Vaadittu pätevyys**

Hakijoilta edellytetään

- osoitettua kykyä johtaa merkittävää hallintoyksikköä sekä strategisen että sisäisen hallinnon osalta,
- osoitettua kykyä viestiä yleisölle ja luoda hyvät yhteistyösuhteet,

- todettua johtamiskykyä ja kokemusta henkilöstöhallinnosta,
- toteen näytettyjä edustus- ja neuvottelutaitoja. Valituksi tullut hakija edustaa komissiota parlamentissa ja neuvostossa sekä neuvotteluissa tilastoalalla toimivaltaisten virallisten elinten kanssa.

### **Lisäpätevyys**

Vankka kokemus tilastojen tuottamisesta tai käytöstä on eduksi.

### **Ulkopuolisilta hakijoilta edellytetään**

- Euroopan unionin jonkin jäsenvaltion kansalaisuutta.
- Korkeakoulututkintoa tai vastaavaa korkeakoulututkinnon jälkeisiin jatko-opintoihin oikeuttavaa tutkintoa (kaikki vastaava työkokemus otetaan huomioon).
- Vähintään 15 vuoden työkokemusta sen tasoisista tehtävistä, joihin edellä mainitut kelpoisuusehdot pätevöittävät. Vähintään viisi vuotta tästä työkokemuksesta on oltava täytettävänä olevan viran alaan liittyvistä johtotehtävistä.
- Yhden EU:n virallisen kielen perusteellista taitoa ja toisen virallisen kielen tyydyttävää taitoa. Englannin ja/tai ranskan ja/tai saksan hyvä taito katsotaan ansioksi. Pääosaston tärkeimmät työskentelykielet ovat ranska ja englanti.
- Osoitettua kykyä toimia johtavassa asemassa monikulttuurisessa työympäristössä. Hakijoita pyydetään esittämään yksityiskohtaiset tiedot niiden rakenteiden koosta ja luonteesta, joissa he ovat toimineet johtavassa asemassa.

### Riippumattomuus sekä etunäkökohtia koskevat ilmoitukset:

Hakijoiden on vahvistettava halukkuutensa antaa vakuutus siitä, että he sitoutuvat toimimaan riippumattomasti yleisen edun hyväksi, ja ilmoitus etunäkökohdista, joiden voidaan katsoa heikentävän heidän riippumattomuuttaan.

### Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot:

Johtajan valitsee ja nimittää komissio vahvistettua menettelyä noudattaen. Komission neuvoo-antava nimityskomitea kutsuu ehdolla olevien henkilöiden luetteloon otetut hakijat haastatteluun. Komiteaa avustaa ulkopuolisista neuvonantajista muodostettu riippumaton lautakunta.

Palkkaus ja työehdot ovat Euroopan yhteisöjen palkkaluokkaan A 2 kuuluviin virkamiehiin sovellettavien ehtojen mukaiset.

Hakemukset (jotka sisältävät ansioluettelon ja vapaamuotoisen hakemuksen) lähetetään osoitteeseen:

Euroopan komissio  
Henkilöstön ja hallinnon pääosasto  
Organisaatiokaavio ja johtohenkilöstö  
MO34 5/113  
Rue de la Loi/Wetstraat 200  
B-1049 Bruxelles/Brussel

Puutteelliset hakemukset hylätään (eli jos vapaamuotoinen hakemus tai ansioluettelo tai ne molemmat puuttuvat).

Hakemusta täydentävät asiakirjat (esimerkiksi tutkintotodistusten oikeaksi todistetut jäljennökset, suositukset, osoitukset työkokemuksesta) on toimitettava pyynnöstä menettelyn myöhäisemmässä vaiheessa.

### **Määräaika**

Hakemukset on lähetettävä kirjattuna lähetyksenä (henkilöstön ja hallinnon pääosastoon edellä mainittuun osoitteeseen) viimeistään **6. marraskuuta** 2003 (postileimaa pidetään todisteena lähetyspäivästä).

Käytettäessä lähettipalvelua hakemukset on tuotava edellä mainittuun osoitteeseen viimeistään **6. marraskuuta** 2003 ennen klo 17.00.

---